

Základní škola, Matice školské 3, České Budějovice

Školní řád



Základní škola, Matice školské 3, České Budějovice

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Mgr. Jana Rychlíková

Dne ruší školní řád ze dne 1.3.2006

Schválil ředitel školy: Mgr. J. Rychlíková

Účinnost. Ode dne schválení školskou a pedagogickou radou.

OBSAH

Organizace výuky	2
Chování a povinnosti žáků	2
Práva dětí	4
Povinnosti zákonných zástupců	4
Uvolňování z vyučování	4
Povinnosti učitele	5
Závěrečná ustanovení	6

Organizace výuky

1. Před vyučováním čekají žáci před budovou. Vchod do budovy a vestibul zůstávají volné. **Nástup na vyučování :**
1.stupeň v 7,40 hod.
2.stupeň v 7,40 hod.
2. Žáci jsou ve třídě nejpozději 5 min. před zahájením vyučování. Při příchodu do třídy se žák připraví na vyučování.
3. Žáci se přezouvají do domácí obuvi, oděv a obuv odloží v šatně a odcházejí do tříd. Žáci chodí do školy vhodně oblečení. Šatna se zamyká pět minut před zahájením vyučování /i odpoledního/. Všechny součásti oděvy a obuv by měl mít žák označené značkou nebo jménem a třídou, kterou navštěvuje. Škola neručí žákovi za obsah kapes v oděvu uloženém v šatně.
4. Začíná-li žákům vyučování další hodinu, vcházejí do budovy 5 minut před zazvoněním na přestávku.
5. **Provoz školní družiny je od 6,15 hod. do 17 hod. (16 hod-pátek).** Do školní družiny odcházejí žáci ihned po skončení vyučování. **Svoji nepřítomnost hlásí předem a písemně.**
6. Není-li zájmový kroužek a nelze-li žádným způsobem informovat rodiče, zůstávají děti 1.st. v péči škol. družiny po celou dobu jeho trvání. Žáci 2. st. jsou uvolněni domů.
7. Žáci přicházejí do budovy 15 minut před zahájením odpoledního vyučování (14,20 hodin).
8. Polední přestávka trvá 50 minut

Chování a povinnosti žáků

1. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně nebo kanceláři školy.
2. Přestávky využívá k oddechu a k přípravě na další vyučování. Žáci se mohou procházet po chodbě, na níž je umístěna jejich učebna, zásadně nekonají návštěvy v ostatních třídách. Přecházení mezi patry je povoleno jen se souhlasem učitele vykonávající dozor. Za příznivého počasí žáci I. stupně relaxují v průběhu velké přestávky na dvoře, v ostatních případech v místech tomu určených.
3. Okna v učebnách jsou během přestávek zavřena. Do určené třídy se žáci stěhují za doprovodu příslušného učitele.
4. Každou nevolnost či úraz je žák povinen hlásit přítomnému vyučujícímu.
5. Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ředitelny školy a ostatních prostor bez vyzvání zaměstnance školy.
6. Žák respektuje pokyny všech vyučujících, vychovatelek ŠD a ostatních zaměstnanců školy a chovají se ke všem zdvořile.
7. V době mimo vyučování se žáci nezdržují ve školní budově, o polední přestávce mohou pobývat na školním dvoře, učebně č. 5 nebo v prostoru tomu určeném. Za bezpečnost zodpovídá dozor v přízemí.
8. Do dílen, tělocvičen a pracoven nevstupují žáci bez vědomí pedagogů. Při odchodu na Tv a Pv čekají ukázněně v učebně na příslušného vyučujícího a řídí se jeho pokyny. Po ukončení těchto hodin se žáci vracejí do učeben pod dozorem vyučujícího. Po ukončení výuky odvádí žáky vyučující až do prostoru šaten. Na odborné předměty nosí žáci předepsaný oděv a obuv.
9. V průběhu všech akcí netýkajících se vyučování jsou žáci povinni vstupovat do budovy školy pouze v doprovodu příslušného vedoucího nebo učitele a stejným způsobem školu opouštějí.

10. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
11. Žáci oslovují členy pedagogického sboru „pane řediteli“, „paní ředitelko“, „paní zástupkyně“, „pane zástupce“, „pane učiteli“, „paní učitelko“. Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „dobrý den“. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny.
12. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi. Svévolnou škodu nahradí žák, který jí způsobil, nezjistí-li dozor konající učitel viníka, pak žáci celé třídy. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při poškození učebnic uhradí žák částku předepsanou školou.
13. Nalezené věci se odevzdají panu školníkovi nebo do kanceláře školy.
14. Do školní jídelny přicházejí žáci ukázněně, oděv a tašku odloží v šatně. V klidu si vyzvednou oběd a při stolování dodržují základní pravidla. Dbají pokynů učitelů, dozoru a pracovníků jídelny.
15. Dozor nad žáky při přechodu do školní jídelny
 1. stupeň (1. - 5. třída) žáci odcházejí na oběd v doprovodu učitele nebo vychovatelky, s písemným souhlasem rodičů mohou žáci odcházet na oběd sami.
 2. stupeň – žáci odcházejí na oběd pouze ulicí Komenského a dozor nad žáky vykonávají všichni učitelé odcházející v tutéž dobu na oběd.
16. Předměty nesouvisející s výukou (předměty, které mohou ohrozit zdraví spolužáků, zbraně, pornografický materiál,...) a drahé věci žák do školy nenosí, jinak mu budou učitelem odebrány a vydány v nejbližší době rodičům. Škola nenesे odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Mobilní telefony žáci mohou nosit do školy na vlastní zodpovědnost. **Používání mobilních telefonů je v době vyučování zakázáno (telefonování i posílání SMS).** Při odborných předmětech dbají žáci pokynů vyučujícího a odkládají osobní věci včetně telefonů na místo tomu určené, jinak škola nenesе zodpovědnost za poškození či ztrátu věcí.
17. Při činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení drobných ozdobných či nevhodných nebezpečných předmětů (náramky, hodinky náušnice, peacing, prsteny,...) účastnil příslušné činnosti.
18. Žákům je zakázáno do školy nosit žvýkačky.
19. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov vůči spolužákům i vůči pracovníkům školy. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka jsou porušením povinnosti dle § 31 odst. 3, 561/04 Sb., Školský zákon a budou trestány sníženým stupněm z chování. Žáci jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
20. Své spolužáky neponižují, tělesně ani psychicky jim neublíží. V případě porušení budou žáci potrestáni sníženým stupněm z chování a všichni žáci školy a jejich rodiče budou informováni.
21. Žáci na pozemku školy a v jejím okolí nekouří a neužívají návykové látky vč. alkoholu a ani při sobě tyto látky a výrobky nepřechovávají ani nerozdávají. V případě porušení budou potrestáni dle pravidel hodnocení.
22. Žák nebude jakkoli manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí pro všechny prostory školy – učebny, šatny, chodby, záchody atd. O přestávkách nebude nešetřně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místností. Za úmyslné poškození jakéhokoliv školního zařízení a školních pomůcek nese odpovědnost a bude se podílet na odstranění závady i finančně.
23. Každý úraz v prostoru školního zařízení nebo při školní činnosti hlásí žák okamžitě příslušnému učiteli konajícímu dozor nebo třídnímu učiteli. Dozor konající učitel neprodleně zajistí odborné ošetření popř. doprovod žáka k lékaři. Doprovodem žáků je pověřen školník nebo jiný zaměstnanec, kterého určí vedení školy. Není-li si učitel jist zdravotním stavem žáka zavolá RZP.

Práva dětí

1. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují je. Mohou se vyjadřovat k obsahu i způsobu vyučování i k chodu školy. Činí tak zdvořile, přímo tomu, komu je kritika určena, a vždy respektují důstojnost a čest kritizovaného i jeho právo se ke kritice vyjádřit. Nikdy nešíří pomluvy. Respektují své učitele a nebrání jim vykonávat své povolání nemístným chováním.
2. Názorům dětí se musí věnovat patřičná pozornost odpovídající jejich věku a úrovni.
3. Každý žák má právo obrátit se na třídního učitele, či vedení školy se svými připomínkami a problémy, týkajícími se provozu školy.
4. Každý žák má právo na ochranu důvěrných informací, týkajících se jeho osoby a rodiny.
5. Osobní a citlivé údaje o žákovi lze užít pouze v ojedinělých a předem písemně stanovených případech.
6. Na třídních schůzkách se podávají informace o žákovi pouze jeho rodičům nebo soudně určeným zákonným zástupcům. Předním hlediskem při veškerých jednáních a postupech musí být nejlepší zájem dítěte. Třídní schůzky jsou určeny pro rodiče, žáci se mohou zúčastnit na základě přání rodičů.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce (dále ZZ) zajistí, aby žák řádně docházel do školy a řádně se vzdělával.
2. ZZ informuje školu o zdravotním stavu svého dítěte nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a to prokazatelným způsobem.
3. ZZ jsou povinni se na vyzvání ředitel osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
4. ZZ jsou povinni dokládat nepřítomnost žáka v souladu s tímto řádem
5. ZZ oznamují škole změnu údajů osobních, zdravotních, atd.(viz §28 odst.2. a 3, školského zákona), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte

Uvolňování z vyučování

1. Každá nepřítomnost žáka musí být do 72 hodin doložena ústně, písemně nebo elektronicky zákonným zástupcem žáka. Třídní učitel uznává pouze písemné omluvení v žákovské knížce podepsané zástupci žáka. V odůvodněných případech může škola požadovat **lékařské potvrzení** o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka a to jako **součást omluvenky**. Omluvenka se předkládá třídnímu učiteli ihned první den příchodu do školy.
2. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává RŠ výchovnou komisi, při počtu 25 hodin zašle RŠ hlášení příslušnému orgánu sociálně – právní ochrany.
3. Z vyučování uvolňuje na 1 hodinu vyučující této hodiny, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Uvolnění je možné pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží předem.
4. Během vyučování neopouští žák svévolně školní budovu. Odcházet ze školy i školní družiny během vyučování (i o přestávkách) může jen po odevzdání písemné žádosti

Příloha číslo 1 - Školní řád Základní školy, Matice školské 3, České Budějovice
podepsané rodičem nebo zákonným zástupcem. V případě nevolnosti bude
žák doprovázen k lékaři zodpovědnou dospělou osobou.

5. Pravidla hodnocení - klasifikační řád

Třídní samospráva

6. Třídní knihu přenáší během vyučování určený žák. Za stav třídní knihy odpovídá třídní učitel. Žákovská knížka slouží jako doklad o pracovních výsledcích žáka a k zápisu informací pro rodiče a školu. Žák ji nosí denně do školy a předkládá ji ke kontrole rodičům a třídnímu učiteli. Třídní učitel ji kontroluje min. 1x za dva měsíce a kontrolu zapíše.
7. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá na čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování a za ohlášení nepřítomnosti učitele v hodině.

Povinnosti učitele a zaměstnanců školy

1. Pracovníci vystupují a jednají při plnění svých pracovních úkolů v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
2. Pracovníci jsou povinni pobývat na pracovišti době stanovené zaměstnavatelem, chodit do hodin včas a dobře připraveni, totéž vyžadují od žáků.
3. Učitelé
 - se snaží žáky co nejvíce naučit a to ve smyslu vědeckého poznání, zároveň své žáky vychovávat k tomu, aby byli poctivými občany. Vyžadují při vyučování kázeň, přičemž nepoužívají metody, které by žáky urážely.
4. - dodržují pravidla hygieny a pravidla bezpečnosti práce, ve škole se přezouvají a užívají pracovní a ochranné pomůcky.
5. - ochraňují žáky před riziky poruch jejich zdravého vývoje.
6. Zaměstnanci se řídí pracovním řádem, náplní práce a též veškerými pokyny a nařízeními vedení školy.
7. Zaměstnanci se stále vzdělávají a používají dostupnou moderní techniku a metody, dodržují učební plány a pracují v souladu se ŠVP.
8. Učitelé vykonávají dohled nad žáky v souladu s předpisy a pokyny ředitele.
9. Zaměstnanci zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkající se osobních údajů žáků.
10. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni spolupracovat se zákonnými zástupci žáků, informovat je o výsledcích vzdělávání .
11. Zaměstnanci spolupracují s výchovným poradcem, školním metodikem, speciálními pedagogickými zařízeními a orgány sociálně právní ochrany dětí a spolu se s ostatními vyučujícími.
12. Používání mobilních telefonů je v době vyučování dovoleno pouze ve výjimečných případech, užívání pracovních telefonů se řídí zvláštním předpisem.
13. Při účasti na některých vzdělávacích akcích (škola v přírodě, LVVZ, plavání,...) požaduje vyučující potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka, které vydá ošetřující lékař.
14. Každý učitel je povinen před začátkem činnosti provádět kontrolu zařízení, která bude používat s hledem na zajištění bezpečnosti své a svěřených žáků.

Závěrečná ustanovení

1. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky a ráno před vyučováním
2. Školní bufet je v provozu od 7,45 do 11,00 hod. Za provoz bufetu zodpovídá nájemce.
3. Škola hodnotí chování i vystupování žáků mimo dobu vyučování i mimo území školy.
4. V případech, které poškozují dobré jméno školy mohou být žáci potrestáni, v případě kladné reprezentace školy může být žákům udělena pochvala.

Školní řád schválila pedagogická rada dne.....

.....
Mgr. Jana Rychlíková
ředitelka školy

Školní řád schválila školská rada dne.....

.....
PhDr. Tomáš Drs
předseda školské rady