

**Pravidla dotačního programu
města České Budějovice na podporu památkové
péče
v roce 2011**

**Schváleno Radou města Českých Budějovic dne 18.5.2011
na základě usnesení č. 680/2011**

Obsah:

ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	3
1.1 NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	3
1.2 ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.3 OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
1.4 CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	4
2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	5
4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU DLE JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ	5
5. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ O DOTACI.....	6
6. VYMEZENÍ UZNATELNÝCH A NEUZNATELNÝCH NÁKLADŮ	7
7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI.....	8
7.1 ŽÁDOST O DOTACI	8
7.2 POŽADOVANÁ DOKUMENTACE	9
7.3 MÍSTO, TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ	10
7.4 ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU	10
8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ O DOTACE.....	10
8.1 PROCES HODNOCENÍ	10
8.2 ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE	11
8.3 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ V DOTAČNÍM PROGRAMU	12
8.4 SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE	12
8.5 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ	12
9. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ VYBRANÝCH AKCÍ.....	13
9.1 SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE.....	13
9.2 ZPŮSOB PROPLÁCENÍ DOTACE.....	14
9.2.1 <i>Proplácení dotací.....</i>	<i>14</i>
9.2.2 <i>Vyúčtování.....</i>	<i>14</i>
10. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ	15
11. PŘÍLOHY	15

Úvod

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu památkové péče v roce 2011 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice č. 8/2008 ze dne 21. 5. 2008 ve znění dodatku č.3. Poskytování dotací z rozpočtu statutárního města České Budějovice (dále jen „Směrnice“).

1. Základní rámec dotačního programu

1.1 Název dotačního programu

Dotační program města České Budějovice na podporu památkové péče v roce 2011.

1.2 Zdůvodnění dotačního programu

Podpora oblasti ve městě České Budějovice vychází z předpokladu

- existence Ústředního seznamu nemovitých kulturních památek České republiky
- existence ochranného pásma nemovitým kulturním památkám hradebního systému ve městě České Budějovice, vyhlášeno rozhodnutím Okresního úřadu v Českých Budějovicích dne 8.6.1995.

Účelem dotačního programu je podílení se města České Budějovice na finančních nákladech spojených se zachováním a obnovou kulturních památek vycházející ze zákona č.20/1987 Sb., o státní památkové péči v platném znění a vyhlášky č.66/88, kterou se provádí zákon č.20/87 Sb., o státní památkové péči.

Podpora v oblasti památkové péče je doposud poskytována Programy Ministerstva kultury ČR a granty Jihočeského kraje.

Dotační program města České Budějovice na podporu památkové péče dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města. Dotační program města České Budějovice na podporu památkové péče v roce 2011 se řídí Směrnicí.

Východiskem pro směřování dotačních prostředků města do této oblasti jsou:

- aktualizace programu regenerace městské památkové rezervace České Budějovice 2011-2015 ze září 2010, Ing.arch. Tadeáš Matoušek,
- vyhlášení městské památkové rezervace České Budějovice výnosem Ministerstva kultury ČSR č.7096/80 z 19.3.1980 a vyhlášení ochranného pásma nemovitým kulturním památkám hradebního systému ve městě České Budějovice rozhodnutím Okresního úřadu v Českých Budějovicích dne 8.6.1995,
- ústřední seznam nemovitých kulturních památek České republiky.

Základní vize rozvoje oblasti na území města České Budějovice:

Zvýšení podílů městských financí do památkové péče.

Dotační program je zaměřen na:

- **cíl 1** zajištění zachování podstaty kulturních památek,
- **cíl 2** zvýšení atraktivity města.

1.3 Opatření dotačního programu

Opatření 1: **Střecha**

Opatření 2: **Fasáda**

1.4 Cíle dotačního programu

Obecným cílem dotačního programu je pomoci vlastníkům kulturních památek na území města při obnově památkově chráněného objektu, nebo některé jeho části a zajistit tak zachování podstaty kulturních památek a zvýšení atraktivity města.

Specifickým cílem opatření 1 dotačního programu je zajištění spolufinancování vlastníkům kulturních památek při obnovách historicky hodnotných krovů, střešní krytiny a pracemi s tímto souvisejícími s ohledem na zlepšení kulturně historického prostředí. Kulturní památky se musejí nacházet mimo území městské památkové rezervace České Budějovice, ale současně na katastrálním území města České Budějovice. Program směřuje nejen k zachování a obnově, ale také k vhodnému užívání a prezentaci nemovitých kulturních památek jakožto významné složky našeho hmotného kulturního dědictví.

Specifickým cílem opatření 2 dotačního programu je zajištění spolufinancování vlastníkům nemovitých kulturních památek, nacházejících se mimo území městské památkové rezervace České Budějovice, ale současně na katastrálním území města České Budějovice při obnovách fasád především v uličních frontách s ohledem na zlepšení kulturně historického prostředí.

2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Opatření 1 1. výzva	Opatření 2 1. výzva	Opatření 1 2. výzva	Opatření 2 2. výzva
Vyhlášení 1. 3. 2011	Vyhlášení 1. 3. 2011	Vyhlášení 1. 5. 2011	Vyhlášení 1. 5. 2011
Příjem žádostí od 1. 3. 2011	Příjem žádostí od 1. 3. 2011	Příjem žádostí od 1. 5. 2011	Příjem žádostí od 1. 5. 2011
Uzávěrka příjmu žádostí 1. 4. 2011 do 14 hod.	Uzávěrka příjmu žádostí 1. 4. 2011 do 14 hod.	Uzávěrka příjmu žádostí 1. 6. 2011 do 14 hod.	Uzávěrka příjmu žádostí 1. 6. 2011 do 14 hod.
Rozhodnutí o poskytnutí dotace duben 2011	Rozhodnutí o poskytnutí dotace duben 2011	Rozhodnutí o poskytnutí dotace červenec 2011	Rozhodnutí o poskytnutí dotace červenec 2011
Realizace projektů od 1. 3. 2011	Realizace projektů od 1. 3. 2011.	Realizace projektů od 1. 5. 2011	Realizace projektů od 1. 5. 2011
Ukončení realizace do 15. 11. 2011	Ukončení realizace 15. 11. 2011	Ukončení realizace 15. 11. 2011	Ukončení realizace 15. 11. 2011
Vyúčtování do 30. 11. 2011	Vyúčtování do 30. 11. 2011	Vyúčtování do 30. 11. 2011	Vyúčtování do 30. 11. 2011

3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu. V následující tabulce je definována celková alokace dotačního programu a jednotlivých opatření, minimální a maximální výše dotace a minimální finanční spoluúčast žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu.

Celková alokace dotačního programu pro oblast na rok 2011 činí **2 000 tis. Kč**.

- z toho běžné výdaje činí 2 000 tis. Kč
- z toho kapitálové výdaje činí 0 Kč

Struktura financování dotačního programu:

Číslo opatř.	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Alokace 2. výzva (v tis. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele z uznatelných nákladů projektu (v %)
1	Střecha	500	0	500	1 - 250	20%
2	Fasáda	1.500	415	1.085.	1 - 250	20%
	CELKEM	2.000	415	1.585		

Vhodná právní subjektivita žadatele je přesně vymezena v čl. V. Oprávnění žadatelé o dotaci.

4. Podporované aktivity dotačního programu dle jednotlivých opatření

4.1 Opatření 1: Střecha (granty)

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity rozvoje:

- dodavatelsky provedené obnovy krovu, střešní krytiny, střešních prvků a prací s tímto související jako jsou - oplechování, laťování, okapní žlaby, hromosvody, vikýře, s přihlédnutím k použití tradičních materiálům
- svépomocí provedené obnovy krovu, střešní krytiny, střešních prvků a prací s tímto související jako jsou - oplechování, laťování, okapní žlaby, hromosvody, vikýře, s přihlédnutím k použití tradičních materiálům

4.2 Opatření 2: Fasáda (granty)

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity zaměřené na:

- dodavatelsky provedené obnovy fasád a všech fasádních prvků (okna, dveře, štuky, kamenické práce, římsy, arkýře, mříže, kování apod.) s přihlédnutím k tradičním materiálům, především průčelí objektů,

- svépomocí provedené obnovy fasád a všech fasádních prvků (okna, dveře, štuky, kamenické práce, římsy, arkýře, mříže, kování apod.) s přihlédnutím k tradičním materiálům, především průčelí objektů.

5. Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněným žadatelem jsou **vlastníci kulturních památek (nepodnikatelské i podnikatelské subjekty)**

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu)
- vedou účetnictví či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací
- nemají dluh po splatnosti vůči městu České Budějovice

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže:

- byl na majetek žadatele prohlášen konkurz nebo je proti žadateli vedeno insolvenční řízení
- byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek žadatele pro nedostatek majetku, byl zrušen konkurz na majetek žadatele po splnění rozvrhového usnesení, byl zrušen konkurz na majetek žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu
- žadatel vstoupil do likvidace
- bylo-li žadateli zrušeno živnostenské oprávnění nebo žadatel přerušil provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta
- žadatel podal návrh na vyrovnání
- mají daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství
- mají dluh po splatnosti vůči městu České Budějovice nebo jeho zřizované organizaci

Tyto skutečnosti doloží žadatel čestným prohlášením, které je přílohou č. 2 k Žádosti.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace (čl. VII., odst. 8) - dále jen „Smlouva“. Logo města bude k dispozici na webových stránkách města www.c-budejovice.cz v sekci „Dotace“ .

6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci akce,
- vynaloženy byly nejdříve dnem podání Žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektu uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování,
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené akce,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů .

Uznatelné náklady jsou:

V případě opatření č. 1: Střecha

- náklady spojené s provedením obnovy nemovité kulturní památky na základě fakturace a uzavřené smlouvy o dílo, případně objednávky
- součástí fakturace bude položkový rozpočet nárokovaných prací související s předmětem dotačního opatření
- náklady spojené s nákupem materiálu u obnovy prováděné svépomocí

V případě opatření č. 2: Fasáda

- náklady spojené s provedením obnovy fasád průčelí na základě fakturace a uzavřené smlouvy o dílo, případně objednávky,
- součástí fakturace bude položkový rozpočet nárokovaných prací související s předmětem dotačního opatření,
- náklady spojené s nákupem materiálu u obnovy prováděné svépomocí.

Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem z rozpočtu města České Budějovice.
- Dotace je poskytována jako podpora „de minimis“.
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů jsou neuznatelné.
- Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
 - snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz dále čl. 8, odst. 8.1 Pravidel).
- Příjmy získané v průběhu realizace projektu snižují celkové uznatelné náklady projektu.
- Za příjmy získané v průběhu realizace nejsou považovány:
 - Dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem; tyto prostředky lze použít na „spolufinancování“ projektu;
 - Příspěvky členů žadatele (např. příspěvek člena oddílu apod.); tyto prostředky lze použít na „spolufinancování“ projektu; účastnický poplatek, získaný od jiných osob než členů žadatele, je považován za příjem z realizace projektu;
 - Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel; příjemce doloží v rámci vyúčtování projektu originály průkazných dokladů a výpisy z účtu, deklarující převod darované částky;
- Za příjem z realizace projektu je považován např. účastnický poplatek, získaný od jiných osob než členů žadatele.
- Nepeněžní plnění lze vyjimečně uznat za formu spolufinancování uznatelných nákladů projektu. Nepeněžní plnění může činit maximálně 10 % z rozpočtu projektu. Ocenění nepeněžního plnění musí odpovídat ceně obvyklé v místě a čase. Předkládání žádostí o dotaci

7. Předkládání žádostí o dotaci

7.1 Žádost o dotaci

Žádost o dotaci (dále jen „Žádost“) musí být předložena

- na předepsaném formuláři,
- v tištěné podobě v jednom vyhotovení
- vyplněné na PC nebo na psacím stroji.

Formulář Žádosti je přílohou č. 1 těchto Pravidel a je k dispozici na

- internetových stránkách města České Budějovice na adrese www.c-budejovice.cz,
- na odboru památkové péče u administrátora dotačního programu.

7.2 Požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žádosti o dotaci budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
2. Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
3. Prohlášení o partnerství (je-li předmětné tzn. je-li partner projektu),
4. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti,
6. Závazné stanovisko vydané orgánem státní památkové péče v souladu se zákonem č.20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších změn, vydané k projektu, který je předmětem žádosti

7. Smlouva o dílo na provedení prací, jichž se Žádost týká,
8. Položkový rozpočet prací, včetně výkazu výměr, jichž se Žádost týká,
9. Fotodokumentace současného stavu objektu.

Vzory čestných prohlášení, prohlášení o partnerství jsou rovněž k dispozici na stránkách města www.c-budejovice.cz, případně přímo na odboru památkové péče.

V případě příloh č. 1, 2, 6, 7, 8, 9 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

Při podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

V případě příloh č. 3, 4, 5 jsou požadovány originály již při předložení žádosti.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které žádosti byly které dokumenty již doloženy.

7.3 Místo, termín a způsob doručení žádosti

Žádosti musí být doručeny v zalepené obálce:

- doporučenou poštou na adresu uvedenou níže,
- osobně na podatelnu Magistrátu města Českých Budějovice – adresa viz níže; (doručiteli bude vydáno podatelnou podepsané a datované potvrzení o přijetí).

Poštovní adresa:

**Statutární město České Budějovice,
Odbor památkové péče
Kněžská 19, 370 92 České Budějovice**

Adresa pro osobní doručení:

**Statutární město České Budějovice,
Podatelna
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2
370 92 České Budějovice**

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální jméno/název žadatele, adresa žadatele,**
- **název dotačního programu a číslo opatření,**
- **obálka musí být opatřena označením „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) a nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

Termín podání:

Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel.

Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí Žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V případě zaslání Žádosti poštou musí být Žádost doručena na podatelnu do uvedeného data.

7.4 Administrátor dotačního programu:

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor dotačního programu (dále jen „Administrátor“), tj. pracovník odboru památkové péče.

Kontaktní údaje na Administrátora:

Administrátor programu	
Příjmení, jméno, titul	Tomandlová Irena Ing.
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice, Odbor památkové péče Kněžská 19, 370 92 České Budějovice...
e-mail adresa.	tomandlovai@c-budejovice.cz

Možnost konzultace Žádostí o dotace bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

8. Hodnocení a výběr žádostí o dotace

8.1 Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná uplynutím konečného termínu pro přijímání Žádostí na uvedenou adresu a končí rozhodnutím zastupitelstva města udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření, zda:

- je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi,
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu.

Výsledky kontroly společně se Žádostmi, které vyhověly v první fázi hodnocení, budou předány hodnotící komisi.

2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná jmenovaná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí Rady města ze dne 21. 5. 2008.

Hodnotící komise:

- Vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti.
- Má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuelního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu.
- V případě krácení dotace komise následně zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložením upraveného rozpočtu projektu; změna bude zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise.
- Při hodnocení Žadostí musí být přihlédnuto k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním Žadosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města České Budějovice; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žadosti vyloučit v následujících třech letech.

Výstupem hodnocení Žadostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení každé jednotlivé Žadosti; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; z protokolu musí být patrné pořadí Žadostí; Protokol hodnocení bude obsahovat:
 - název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu),
- Seznam vybraných Žadostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném zamítnutí Žadosti a neudělení dotace, budou následující:

- Žádost byla obdržena až po datu uzávěrky.
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám.
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci.
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu..
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená).
- Význam navrženého projektu, případně technická kvalita projektu byla shledána nižší než u vybraných návrhů.
- Na objektu byly v minulosti provedeny nepovolené úpravy

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žadostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice .

8.2 Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí písemně informuje všechny žadatele o

přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy.

Důvody odmítnutí Žádosti Administrátor žadateli neuvádí.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Dotazy a následné konzultace žadatelů:

- na formální vyřazení žádosti vyřizuje administrátor
- k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise

8.3 Poskytování informací o výběru žádostí

Zaměstnanci Magistrátu města České Budějovice, Administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením Zastupitelstva města, které schválí úspěšné Žádosti o dotaci.

8.4 Složení hodnotící komise

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl.2, odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

Členové hodnotící komise pro poskytování grantů:

Mgr. Karel Beneš

Ing. arch. Ladislav Vonášek

Ing. Vítězslav Velát

Mgr. Petr Pavelec

Mgr. Pavel Šimánek

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žádostí.

8.5 Kritéria pro hodnocení:

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu. Způsob hodnocení je uveden v čl. 8., odst. 8.1, bod 2.

Hodnotící ukazatel pro opatření č. 1:	Maximální možný počet bodů
Zhodnocení významu akce pro naplňování cílů dotačního programu	

Typ střechy (historická a umělecká hodnota střešní konstrukce)	20b
Odbornost a zkušenosti provádějící firmy	20b
Preference použití tradičních materiálů a technologií, včetně dokumentace řešeného objektu	30b
Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu	20b
Typ památky na níž se obnova provede	10b

Hodnotící ukazatel pro opatření č. 2: Fasáda	Maximální možný počet bodů
Zhodnocení významu akce pro naplňování cílů dotačního programu	
Poloha nemovitosti v katastru města České Budějovice	20b
Typ fasády (např. renesanční, novodobá fasáda...)	20b
Preference použití tradičních materiálů a technologií, včetně dokumentace řešeného objektu	30b
Odbornost a zkušenosti provádějící firmy	10b
Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu	20b

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti ke schválení orgánům města činí 50b.

9. Způsob proplácení a vyúčtování nákladů vybraných akcí

9.1 Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude příjemci navržena smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Tato Smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (záloha, platba, vyúčtování) - viz odst. 9.2.

- Nesplnění cílů:

Pokud Příjemce nezrealizuje projekt tak, jak bylo dohodnuto ve Smlouvě, město České Budějovice bude postupovat podle Smlouvy.

- **Dodatky ke Smlouvě:**

Jakékoliv změny Smlouvy mohou být stanoveny pouze formou písemných číslovaných dodatků k původní Smlouvě. Některá upřesnění či změny formálního charakteru, které se přímo netýkají realizovaného projektu (např. změna adresy, bankovního účtu atd.) stačí písemně sdělit Administrátorovi, pokud město České Budějovice netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.

- **Změny v rámci rozpočtu projektu:**

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné bez změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 15% z původní rozpočtové výše dané položky. Tuto změnu je však nutno předem písemně oznámit a zdůvodnit Administrátorovi.

9.2 Způsob proplácení dotace

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou podrobně uvedeny ve Smlouvě

9.2.1 Proplácení dotací

Příjemci dotace může být poskytnuta záloha. S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

Granty do 50 tis. Kč včetně:

- Jednorázově nejpozději 14 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami,
- bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

Granty nad 50 tis. Kč:

Záloha ve výši 70 % z celkové částky dotace bude:

- stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu,
- bude zaslána nejpozději do 14 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami bankovním převodem na účet příjemce uvedený ve Smlouvě.

Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude příjemci proplaceno do 21 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem, nejpozději poslední pracovní den v příslušném kalendářním roce.

9.2.2 Vyúčtování

Po realizaci projektu předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.

Termíny předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č.563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení se sepíše protokol.

Pro granty nad 50 tis. Kč: Na základě schváleného Vyúčtování a kontroly závěrečné zprávy včetně dokumentace projektu bude proplacena zbývající 30 %-ní částka dotace dle čl. 9.2.1.

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve Smlouvě.

Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo část dotace). Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání. Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru Žadostí k této skutečnosti přihlédnout.

10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotační program města Českých Budějovic na podporu oblasti v roce 2011 se řídí Směrnicí pro poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice č. 8//2008 ze dne 21. 5. 2008 ve znění dodatku č. 3

Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice svým usnesením č. 257/2011 dne 16.2.2011.

11. Přílohy

1. Formulář Žádosti o dotaci (grant)
2. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
3. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
4. Vzor prohlášení o partnerství
5. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace
6. Formulář konečného Vyúčtování a závěrečné zprávy.