**Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu „ochrany životního prostředí“ v roce 2017.**

**Schváleno Radou města Českých Budějovic dne 16. 1. 2017 usnesením č. 26/2017.**

**Úvod**

„Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu „ochrany životního prostředí“ v roce 2017 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice č. 6/2016 (dále jen „Směrnice“). Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2017.

1. **Základní rámec dotačního programu**
	1. **Název dotačního programu**

Dotační program města České Budějovice „na podporu ochrany životního prostředí“ v roce 2017 (dále jen „Dotační program“).

* 1. **Zdůvodnění dotačního programu**

Podpora oblasti ve městě České Budějovice vychází z předpokladu potřeb odboru ochrany životního prostředí:

* obyvatele města všech věkových kategorií vést k odpovědnosti za stav prostředí, ve kterém žijí,
* každoročně vyhlašované projekty pomohou k ochraně životního prostředí a k ochraně zvířat cestou výchovného a osvětového působení na obyvatele města.

Dotační program dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí. Podkladem pro směrování dotačních prostředků města do oblasti jsou např.:

* aktuální situace a zkušenosti v oblasti ochrany přírody a krajiny a ochrany živočichů.

Základní vize rozvoje oblasti na území města České Budějovice:

Dotační program je zaměřen na osvětu a výchovu občanů města:

* k vlastní odpovědnosti za stav životního prostředí, v němž žijí, jeho udržování a zvelebování,
* k citlivému přístupu k přírodě a k živým organismům (podpora ochrany zvířat žijících ve městě a v blízkosti měst, podpora původních druhů dřevin),
* k zodpovědnému nakládání s odpady, k ochraně ovzduší, k ochraně vod a půdy,
* ke kvalitě čistoty veřejných prostranství a přírodních zázemí města,

Zaměření dotačního programu v daném roce: Výchova občanů města Českých Budějovic k citlivému a uvážlivému přístupu k přírodě a k ochraně živočichů žijících v naší blízkosti.

* 1. **Opatření dotačního programu**

Dotační program je zaměřen na podporu ochrany životního prostředí:

Opatření 1: **Výchova občanů města Českých Budějovic k citlivému a uvážlivému přístupu k přírodě a k ochraně živočichů žijících v naší blízkosti.**

Dotace je poskytována formou příspěvku na celoroční činnost.

**Cíle dotačního programu**

 **Obecným cílem dotačního programu je** podpora činnosti organizacím i fyzickým osobám, které se zabývají ochranou krajiny a přírody, chovem a ochranou živočichů. Dále podpora činnosti organizacím i fyzickým osobám, které se zabývají ekologickou výchovou, vzděláváním a osvětou vedoucí ke zlepšení životnímu prostředí, života živočichů a zdravému životnímu stylu obyvatel města.

**Specifickým cílem opatření 1** je oslovit občany města všech věkových kategorií tak, aby získali kladný postoj k ochraně přírody, umožnit zaměřit se na ochranu životního prostředí ve všech možných oblastech a přicházet s novými náměty výchovy obyvatel. Cílem je ochrana nejen životního prostředí, ale také živočichů, žijících v naší blízkosti (obojživelníci, ptáci, motýli,…) včetně podpory chovu včel na Českobudějovicku se související osvětou pro širokou veřejnost.

1. **Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opatření1 |
|  | Výzva 1 |
| Činnost | Datum |
| **Zveřejnění dotačního programu** (*na úřední desce)* |  8. prosinec 2016  |
| **Vyhlášení dotačního programu**: zveřejnění výzvy  |  18. ledna 2017 |
| **příjem Žádostí o dotaci od**: |  19. ledna 2017 |
| **uzávěrka příjmu Žádostí do** |  20. února 2017 |
| **rozhodnutí o poskytnutí dotace**: | březen 2017 |
| provedení a schválení rozpočtových opatření: |  březen 2017 |
| Realizace projektů od:  | 1.1.2017 |
| Ukončení realizace projektů (do): | 31.12. 2017 |
| Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:  | 31. 1. 2018 |

1. **Finanční rámec dotačního programu**

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

**Celková alokace dotačního programu pro oblast na rok 2017 činí 800 000 Kč.**

Struktura financování dotačního programu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opatření č. | Název opatření | Min – max. výše dotace (v tis. Kč) | Minimální spoluúčast žadatele (v %) |
| 1 | **Výchova občanů města Českých Budějovic k citlivému a uvážlivému přístupu k přírodě a k ochraně živočichů žijících v naší blízkosti** | Min. výše se nestanovuje – maximální **50** | 10 % nebo 40 % |

**Minimální spoluúčast** financování projektu pro žadatele o dotaci je:

* **10 %** z uznatelných nákladů projektu u nepodnikatelských subjektů;
* **40 %** z uznatelných nákladů projektu u podnikatelských subjektů

Vhodná právní subjektivita žadatele je vymezena v čl. 5. Oprávnění žadatelé o dotaci.

1. **Podporované aktivity dotačního programu**
	1. **Opatření č. 1:**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity rozvoje dané oblasti:

připravovat a pořádat akce jako jsou oslavy různých svátků Země, výlety za přírodou, soutěže o životním prostředí, naučné stezky (včetně údržby stávajících stezek), výukové programy, akce na záchranu živočichů (např. obojživelníků, včel, ryb) anebo výchovné pobyty v přírodě, poradenství pro obyvatele, besedy s občany, vydávání tiskovin s tématikou ochrany přírody a zvířat (omalovánky, pohádky, říkanky…), práce v přírodních zahradách, zájmové kroužky dětí, mládeže i dospělých; aktivity podnikané včelaři k obnově chovů včel (zahrnuje obnovu a modernizaci včelařského vybavení) a také podpora vhodné výsadby pastvy včel a jiného hmyzu; péče o vzácné přírodní lokality ve správním obvodu Českých Budějovic a podobné aktivity.

1. **Způsobilí žadatelé o** **dotaci**

Způsobilým žadatelem mohou být:

• nepodnikatelské subjekty, fyzický nepodnikatelský subjekt, osoby neuvedené níže jako podnikatelské subjekty, zejména nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy), školy a školská zařízení, organizace zřizované nebo zakládané městem, zájmová sdružení právnických osob, obce.

• podnikatelské subjekty a podnikatelé, kteří jsou vymezeni v § 420 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech.

U organizací, které nemají sídlo v Českých Budějovicích, je podmínkou, že akce se musí konat v rámci

katastrálního území České Budějovice.

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

* mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
* vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou průkaznou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací,
* nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice.

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Logo města bude k dispozici na webových stránkách města [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz/) v sekci „Dotace“.

1. **Uznatelné a neuznatelné náklady**

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

**Uznatelné náklady jsou** dále specifikovány takto:

* byly nezbytné pro realizaci projektu;
* vynaloženy byly nejdříve dnem podání Žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy;
* pro příspěvky na celoroční činnost platí: vynaloženy byly nejdříve 1.1. t.r. a nejpozději 31.12. t.r.,uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
* vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu;
* náklad musel skutečně vzniknout a je doložen
	+ průkaznými doklady o nabytí,
	+ průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

**Uznatelné náklady jsou:**

* hrazení jízdného a ubytování lektorům, konferenciérům, přednášejícím osobám, přizvaným specialistům, soutěžícím; hrazení účastnického poplatku na soutěžích;
* odměna za administraci a koordinaci projektu formou dohody o provedení práce, dohody o provedení pracovní činnosti, která nepřesáhne 10% z poskytnuté podpory
* nákup materiálu na zajištění pořádaných akcí v rámci uděleného projektu (například: barvy, papíry, výukové pomůcky a ochranné pomůcky, datové nosiče, nářadí, nástěnky, tabule, ukazatele směrů, včelařské potřeby, zahrádkářské potřeby, zvířata do zájmových kroužků, nákup krmiv pro tato zvířata, květiny, zemina, semena, sazenice, ochranné postřiky, knihy; nákup odměn soutěžícím, …)
* nákup služeb nutných k realizaci projektu (například: pronájem sálu či dopravního prostředku, tisk plakátů a výchovných materiálů; odměna lektora, přednášejícího, konzultanta, vychovatele či ošetřovatele *formou „Dohody o provedení práce*“; výdaje za telefonní hovory nezbytné k realizaci projektu, nájemné kanceláře)
* Nákup vybavení základny příjemce dotace, maximálně do 40 tisíc Kč.

**Neuznatelné náklady jsou zejména**:

* výplata mzdy žadatele
* odvod daně, sociálního a zdravotního pojištění
* pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tisíc Kč.

**Pro všechna opatření dotačního programu platí:**

* Každý projekt, a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice;
* Dotace je poskytována v souladu s *Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2016* v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory;
* Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné;
* Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě;
* Podíl spolufinancování projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, je minimální a nemůže být v důsledku případných změn v rozpočtu snížen;
* Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
* Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
* včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
* snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit odpočet DPH na vstupu;
* Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz dále čl. 8, odst. 8. 1. Pravidel);
* Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
	+ Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;
	+ dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
	+ ostatní příjmy související s realizací projektu
* Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
* Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.
1. **Předkládání Žádostí**
	1. **Žádost a další požadovaná dokumentace**

Žádost musí být předložena

* elektronicky - na předepsaném elektronickém formuláři (prostřednictvím elektronického systému podávání žádostí na *www. c-budejovice.cz* v sekci Dotace)

Formulář Žádosti je přílohou č. 1 Pravidel a je  žadatelům, po provedení registrace, k dispozici v rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz/) v sekci Dotace, pod odkazem Aplikace eDotace.

* 1. **Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):**

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
2. Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
3. Prohlášení o partnerství, (je-li předmětné, tzn. pokud je partner projektu)
4. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti.
6. Čestné prohlášení k podpoře de minimis (prohlášení k obdrženým podporám), které je nepovinou přílohou žádosti/smlouvy; viz. vzor č. 11/5.

Povinnou přílohou veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (je-li dotace poskytována v režimu de minimis) je prohlášení k podpoře de minimis týkající se propojenosti podniku – formulář tohoto prohlášení lze nalézt níže jako přílohu vzorové dotační smlouvy, viz. vzor č. 11.6.

Přílohy jsou žadatelem předkládány formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh,

Kompletní návod pro vyplnění a podání žádostí je uveden v *Příručce pro uživatele* na www. c-budejovice.cz v sekci Dotace, pod odkazem Aplikace eDotace.

* 1. **Termín a způsob podání Žádosti**

Žádosti musí být podány:

* Elektronicky – Žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu Kompletní v elektronickém systému podávání žádostí na www. c-budejovice.cz v sekci Dotace

**Termín podání:**

Konečný termín pro elektronické přijetí Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel. Žádost je přijata elektronicky v okamžiku uvedení do stavu Kompletní. Datum a čas uvedení do stavu Kompletní je automaticky zaznamenán v systému. Po stanoveném termínu pro přijetí žádostí (uvedeném v čl. 2 Pravidel) systém elektronickou žádost nepřijme. Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené pouze fyzicky nebudou akceptovány. Evidence přijatých žádostí probíhá v souladu s čl. 20, Směrnice č. 4/2016 tajemníka Magistrátu města České Budějovice - Spisový a skartační řád.

* 1. **Administrátor**

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům Administrátor, tj. pracovník daného věcně příslušného odboru*.*

Kontaktní údaje na Administrátora programu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrátor programu** |  |
| Příjmení, jméno, titul | Ing. Růžičková Martina |
| Adresa pracoviště | Magistrát města České Budějovice, nám. Přemysla Otakara II. č. 1/1370 92 České Budějovice |
| e-mail adresa. | ruzickovam@c-budejovice.cztelefon 386801114 |
|  |  |

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

1. **Hodnocení a výběr Žádostí**
	1. **Proces hodnocení**

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

* 1. **Formální a prvotní věcná kontrola**

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

* zda je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Pravidel);
* předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel;

pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

* 1. **Hodnocení finanční a obsahové kvality**

Druhou fázi hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise. Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí rady města v aktuálním znění.

**Příspěvky do výše 50 tis. Kč** nebudou hodnoceny dle hodnotících kritérií.

Hodnotící komise:

* vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti
* má právo krátit rozpočet vybraných projektů, s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu a dodržení procentuálního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu;
* v případě krácení rozpočtu a s tím spojené poměrné snížení dotace, komise zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložení upraveného rozpočtu projektu; změna bude následně zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise;
* při hodnocení Žádostí musí přihlédnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města České Budějovice; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech.

Výstupem z hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

* Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých Žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; z protokolu musí být patrné pořadí Žádostí. Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:
	+ Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu),
* Seznam vybraných Žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Důvody, vedoucí k vyřazení, neschválení Žádosti jsou následující:

* Žádost byla podána až po datu uzávěrky,
* Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
* Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
* Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
* Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.),
* Význam navrženého projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů**.**

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žádostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

* 1. **Rozhodování o udělení dotace**

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy. Neúspěšní žadatelé budou bez zbytečného odkladu informováni o zamítnutí žádosti, včetně důvodu nevyhovění žádosti. Na přidělení dotace není právní nárok.

Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s *Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2016* v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

Dotazy a následné konzultace žadatelů:

* na formální vyřazení žádosti vyřizuje administrátor,
* k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise.
	1. **Poskytování informací o výběru Žádostí**

Zaměstnanci magistrátu města, Administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

* 1. **Složení hodnotící komise:**

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2, odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů subjektu, který se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

**Hodnotící komise pro poskytování příspěvků** je tvořena z členů odborných komisí rady města pro danou oblast.

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků:

Ing. Lubomír Mezník, Boháč Michal Ing. DiS., Kadlus Pavel Mgr., Kaňa Jiří RNDr. Ph.D., Mach Jan, Matoušek Libor Ing., Ptáčník Jan Mgr., Roháček Karel RNDr. CSc., Truszyk Adam, Volf Luděk, Žvaková Marie.

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žádostí.

**Kritéria pro hodnocení**  u příspěvku do 50.000Kč nejsou povinná.

1. **Způsob proplácení a Vyúčtování**
	1. **Smlouva o poskytnutí dotace**

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Ke Smlouvě se přikládá (nikoli však jako příloha samotné smlouvy) vždy též žádost o dotaci s podpisem příjemce. Pokud příjemce disponuje elektronickým podpisem, vloží žádost opatřenou el. podpisem jako přílohu k žádosti – viz. Příručka pro uživatele.

Tato Smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

* Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování – viz odst. 9.2.

* Změny v rámci rozpočtu projektu:

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 30 % z původní rozpočtové výše dané položky, s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.

Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní/maximální pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.

* Ustanovení bodu *Změny v rámci rozpočtu projektu* není závazné pro:
	+ Přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1000,00 Kč
	+ Projekty s dotací do výše 5.000,00 Kč.
* Obecné zásady pro vyúčtování dotace
	+ Rozpočet, schválený ve Smlouvě, je maximální;
	+ Podíl spolufinancování příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě je minimální;
	+ Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.
	1. **Způsob proplácení dotace**

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

* + 1. Proplácení dotací

Příjemci dotace může být poskytnuta záloha. S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

**Příspěvky:**

1. Jednorázově nejpozději 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.
	* 1. Vyúčtování

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidela provede vyúčtování do elektronického formuláře žádosti, který je ve stavu UKONČEN*.*

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen doklady, které jsou nedílnou součástí Vyúčtování osobně, nebo poštou doručit na podatelnu Magistrátu města České Budějovice:

Adresa pro osobní doručení:

* Pracoviště podatelny v budově radnice, nám. Přemysla Otakara II., 1/1, 370 92 České Budějovice;

nebo

* Pracoviště podatelny v budově úřadu v ulici Kněžská 19, 370 92 České Budějovice.

Adresa pro zaslání poštou:

* Statutární město České Budějovice, náměstí Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice.

Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení se sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve Smlouvě.

Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo část dotace).

Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání.

Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

* vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
* při výběru Žádostí k této skutečnosti přihlédnout.
1. **Zásady pro poskytování finančních dotací**

Dotační program města Českých Budějovic na podporu oblasti  ochrany životního prostředí v roce 2017 se řídí Směrnicí č. 6/2016.

Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice usnesením č. 26/2017 dne 16. 1. 2017.

1. **Přílohy – vzory**

Vzory formulářů:

Formulář Žádosti o dotaci – tisková verze elektronického formuláře

Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti

Vzor čestného prohlášení o spolufinancování

Vzor prohlášení o partnerství

Vzor prohlášení „de minimis“ (k obdrženým podporám, nepovinná příloha žádosti/smlouvy)

Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace včetně příloh:

prohlášení „ de minimis“ (k propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jednoho podniku (viz Pokyn tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014) – povinná příloha smlouvy v případě, že dotace je poskytována v režimu podpory de minimis

Formulář konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy

Ing. Jiří Svoboda, v. r.

primátor statutárního města

České Budějovice

Ing. Zdeněk Řeřábek, v. r.

tajemník Magistrátu města

České Budějovice

**Příloha 11.1. Obecných pravidel**

**FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O Dotaci – tisková verze elektronického formuláře**

*** ***

**Příloha 11.2. Obecných pravidel**

**Čestné prohlášení o bezúhonnosti**

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice v roce 20   prohlašuje níže uvedený subjekt:

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní firma /Název / Jméno a příjmení: |       |
| Sídlo/Místo podnikání/ Bydliště: |       |
| IČ / rodné číslo:  |       |
| Osoba oprávněná jednat jménem žadatele o dotaci: |       |

Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

* nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení
* na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
* v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
* v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů.
* soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou
* nejsem v likvidaci,
* na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
* žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zahlazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
* žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním
* nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním
* žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přestupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá
* nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
* mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
* nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění
* není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí
* splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
* nemám dluh po splatnosti vůči Statutárnímu městu České Budějovice, jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správně právní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V       dne

…….….………………………..

Firma/Název/Jméno příjmení

Statutární orgán

**Příloha 11.3. Obecných pravidel**

**Čestné prohlášení o spolufinancování**

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu ………v roce 20   prohlašuje níže uvedený subjekt:

|  |  |
| --- | --- |
| Název organizace / jméno fyzické osoby: |       |
| Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby: |       |
| IČO/ rodné číslo:  |       |
| Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace: |       |
| Název projektu: |       |

Já, níže podepsaný žadatel tímto prohlašuji, že mám a budu mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu       (dál jen projekt), na který žádám poskytnutí dotace z Dotačního programu města České Budějovice na podporu *\_\_\_\_\_\_\_\_\_(oblasti*) v roce 20   ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné  realizaci.

V       dne

…….….………………………..

 **statutární zástupce organizacePříloha 11.4. Obecných pravidel**

**Prohlášení o partnerství**

|  |  |
| --- | --- |
| Název partnera: |       |
| Název žadatele: |       |
| Název projektu: |       |

Partner projektu vyjadřuje souhlas s tím, že:

1. seznámil se s projektem, jehož je partnerem – s jeho cíli, obsahem a přínosy;
2. seznámil se svou rolí v projektu, která představuje následující úkoly/činnosti/podporu projektu:

1. souhlasí s projektem a svou výše popsanou rolí partnera.

|  |
| --- |
| Datum:       |

|  |
| --- |
| Místo:       |

|  |
| --- |
| Právně závazný podpis partnera projektu /statutárního zástupce: |

**Příloha 11.5. Obecných pravidel**

**Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název subjektu / jméno fyzické osoby** |  |
| **IČ / RČ** |  |
| **Sídlo / adresa** |  |

***Obdržené podpory de minimis***

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období
(tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích[[2]](#footnote-2))

* neobdržel žádné podpory malého rozsahu *(de minimis)*,
* obdržel následující podpory malého rozsahu *(de minimis)*: \*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.** | **Datum poskytnutí podpory *de minimis*** | **Poskytovatel podpory** | **Výše obdržené podpory v Kč** | **Výše obdržené podpory v** €**[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Účetní období***

Účetní období používaná výše uvedeným subjektem

* jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
* nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Od** | **Do** |
| **Současné účetní období** |  |  |
| **Předcházející účetní období** |  |  |
| **Předcházející účetní období 2** |  |  |

***Působení v silniční dopravě***

Jsem – nejsem\* subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu příslušného ustanovení nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

***Prohlášení ke zpracování osobních údajů***

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci[[4]](#footnote-4) a zpracovateli[[5]](#footnote-5) .......................................................................................................... pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

*V ……………………….… dne …………………………*

*…………………………………………………………
razítko, podpis oprávněné osoby*

**Příloha 11.6. Obecných pravidel**

**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice na kofinancování projektu podpořeného v rámci Dotačního programu města České Budějovice**

**na podporu „xxx“ v roce 201x**

uzavíraná dle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném a účinném znění (dále jen „ZoRPÚZ“) ve spojení s ustanovením § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném a účinném znění (dále jen „správní řád“)

(dále jen „Smlouva“).

**Smluvní strany**

* 1. **Statutární město České Budějovice**

náměstí Přemysla Otakara II. 1/1, České Budějovice, PSČ 370 92

zastoupené: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

k podpisu Smlouvy pověřen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktní osoba (Administrátor):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Č. účtu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IČO: 00244732, DIČ: CZ00244732

(dále jen „Poskytovatel“)

* 1. **Příjemce dotace**

zastoupený

adresa, PSČ

IČO/DIČ

(dále jen Příjemce“)

**Čl. I**

**Úvodní ustanovení**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ města České Budějovice rozhodla(o) svým usnesením č. xx/xxxx ze dne dd.mm.rrrr ve smyslu Směrnice č. X/201X Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice o poskytnutí dotace Příjemci na kofinancování projektu ve výši a za podmínek dále uvedených v této Smlouvě. Tato Smlouva vychází z předložené žádosti o dotaci doporučené hodnotící komisí k přidělení dotace.

**Čl. II**

 **Účel dotace**

1. Účelem dotace je finanční podpora určená na projekt ………………. *(uvést název projektu a jeho bližší specifikace, v předpokládané maximální výši uznatelných nákladů projektu, procento spolufinancování projektu ze strany města a ze strany žadatele a rozpočet projektu buď zde, nebo v samostatné příloze smlouvy; uznatelné náklady)*, dále jen „Projekt“*).*
2. Na základě poskytnuté dotace budou provedeny následující činnosti s definovanými výstupy *(platí pro granty, u příspěvků vyspecifikovat cíl projektu, jaký chce příjemce dotace dosáhnout)*
3. Příjemce bere na vědomí, že poskytnuté finanční prostředky mohou být použity pouze v souladu s výše uvedeným účelem dotace v souladu s uvedenými uznatelnými náklady. V opačném případě se příjemce vystavuje možnému postihu dle Čl. VII.

**Čl. III**

**Doba realizace účelu dotace**

Realizace projektu bude ve smyslu ustanovení § 10a odst. 5 písm. f) ZoRPÚZ dokončena nejpozději do dd.mm.rrr.

**Čl. IV**

**Výše dotace a platební podmínky**

1. Dotace bude poskytnuta ve výši ……. Kč bezhotovostním převodem z výdajového účtu Poskytovatele č.xxxxxxx/xxxx na účet Příjemce č.xxxxx/xxxx , vedený u xxxxxxxxxxxx.

Příjemce se podpisem smlouvy zavazuje, že všechny finanční toky (bezhotovostní a hotovostní operace), vztahující se k projektu, budou provedeny prostřednictvím výše uvedeného účtu Příjemce, neurčí-li Poskytovatel (Administrátor) jinak.

1. Dotace dle odstavce IV. této Smlouvy bude Poskytovatelem poskytnuta následujícím způsobem:
	1. U všech příspěvků a grantů do 50 tis. Kč včetně:
		1. Jednorázově do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.
	2. U grantů nad 50 tis. Kč:
		1. 70 % z celkové částky dotace do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami,
		2. 30 % do 21 dnů od odsouhlasení předloženého konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu (dále jen „Vyúčtování“).
2. Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

**Čl. V**

**Vyúčtování dotace**

1. Po ukončení realizace projektu předloží Příjemce Poskytovateli **nejpozději do 30 ti dnů** po dokončení realizace Projektu Vyúčtování na předepsaném formuláři. Vyúčtování provede Příjemce formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích a případných příjmech s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů na předepsaném formuláři. Jako přílohy k Vyúčtování budou předloženy:
* kopie průkazných dokladů o nabytí (předávací protokoly, smlouvy);
* kopie průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a průkazných daňových dokladů dle zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
* průkazné kopie výpisů z účtu a pokladních dokladů, deklarující všechny provedené platby.
1. V odůvodněném případě si Administrátor může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k  nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z Vyúčtování vyloučit.
2. V případě, že Projekt – účel, na který je dotace poskytnuta se neuskuteční, a to i bez zavinění na straně příjemce, je příjemce povinen poskytnutou dotaci v plné výši vrátit na účet Poskytovatele, a to do 30 dnů od okamžiku zrušení smlouvy.
3. Podíl spolufinancování příjemcem dotace v předloženém vyúčtování nesmí být nižší než podíl spolufinancování příjemcem dotace, schválený ve Smlouvě
4. Pokud Příjemce nedoloží realizaci projektu průkaznými doklady, je povinen vrátit poměrnou část dotace, vyčíslenou administrátorem, nejpozději do 2 měsíců po uzavření Vyúčtování bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele.
5. Nevyúčtuje-li příjemce poskytnutou dotaci tak, jak mu ukládají obecně závazné předpisy a tato Smlouva, případně nevrátí-li příjemce nevyužité prostředky tak, jak stanovuje tato Smlouva, vystavuje se možnému postihu dle Čl. VII.

**Čl. VI**

**Další podmínky poskytnutí dotace**

1. Příjemce je povinen zejména:
* zajistit dodržení kvality realizovaného projektu v souladu s účelu dotace dle čl. II. odst. 1 Smlouvy a umožnit řádné zhodnocení realizovaného projektu Poskytovatelem;
* oznámit jakoukoli změnu na straně Příjemce ve vztahu k poskytnuté dotaci a této Smlouvě (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce) neprodleně písemnou formou Poskytovateli.
* o užití prostředků vést oddělenou průkaznou účetní, daňovou, nebo jinou evidenci. Dále je příjemce povinen uchovat tuto účetní nebo daňovou nebo jinou evidenci po dobu pěti let po skončení realizace projektu.
* umožnit fyzickou kontrolu projektu, na nějž byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, přímo na místě realizace a stejně tak umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům Poskytovatele a členům komise rady města České Budějovice.
* uveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který dotaci dle této Smlouvy obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace statutárního města České Budějovice. Na propagačních materiálech, souvisejících s projektem, na který byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, je Příjemce povinen uvádět LOGO Poskytovatele a větu: „Tento Projekt je spolufinancován Statutárním městem České Budějovice“. Příjemce je dále povinen zdokladovat Poskytovateli výše uvedené povinnosti v rámci předloženého Vyúčtování. LOGO Poskytovatele je dostupné na internetových stránkách Poskytovatele www.c-budejovice.cz. Bližší informace obdrží Příjemce na vyžádání u Administrátora.
* umožnit poskytovateli provádět u Příjemce kontrolu účetnictví, resp. daní, příp. dalších podkladů a skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato Smlouva dodržována.
* podat bez zbytečného odkladu návrh na zrušení této Smlouvy dle Čl. VIII Smlouvy zjistí-li, že nemůže být naplněn účel dotace dle Čl. II Smlouvy, k jehož naplnění se zavázal.
1. Je-li Příjemce dotace právnickou osobou a má-li dojít k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací, je povinen Příjemce tuto skutečnost neprodleně oznámit Administrátorovi, a to nejpozději do 15 dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti Příjemce dozvěděl. Poskytovatel následně rozhodne o dalším postupu.
2. Povinnosti stanovené touto Smlouvou, nevyplývající přímo ze ZoRPÚZ, jsou podmínkami ve smyslu ust. § 10a odst. 5 písm. i) ZoRPÚZ, nejsou-li podmínkami dle ust. § 10a odst. 5 písm. h) ZoRPÚZ, stejně tak jako jiná ujednání mající charakter povinnosti či podmínky obsažené v jiných článcích této Smlouvy. V případě porušení těchto podmínek se příjemce vystavuje možnému postihu dle čl. VII či postupu dle Čl. VIII této Smlouvy.

**Čl. VII**

**Sankce**

1. Příjemce bere na vědomí obsah a možnou aplikaci ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném a účinném znění upravující porušení rozpočtové kázně**. Za porušení rozpočtové kázně je zejména považováno:**
	* každé neoprávněné použití peněžních prostředků,
	* porušení povinnosti stanovené právním předpisem,
	* porušení povinnosti stanovené přímo použitelným předpisem Evropské unie,
	* porušení povinnosti stanovené touto veřejnoprávní Smlouvou,
	* použití prostředků v rozporu s účelem dle čl. I této smlouvy.
2. Příjemce bere na vědomí, že v případě neoprávněného použití peněžních prostředků, dle zmíněného zákonného ustanovení, mu bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně a příslušné penále.
3. Příjemce bere na vědomí možný trestní postih v případě uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů pro poskytnutí dotace nebo zamlčení podstatných údajů pro poskytnutí dotace.
4. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu nebo při porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, ze Směrnice Rady města České Budějovice č. ……… Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice či z Pravidel dotačního programu města České Budějovice na podporu…… v roce 200x je Poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlédnout.
5. Postup dle tohoto článku nevylučuje postup dle Čl. VIII.

**Čl. VIII**

**Zrušení Smlouvy**

1. Ve smyslu ustanovení § 167 správního řádu může být tato veřejnoprávní Smlouva zrušena zákonem předpokládaným způsobem z následujících důvodů:
	1. bylo-li to ve veřejnoprávní smlouvě dohodnuto,
	2. změní-li se podstatně poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu veřejnoprávní smlouvy, a plnění této smlouvy nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat,
	3. jestliže se veřejnoprávní smlouva dostala do rozporu s právními předpisy,
	4. z důvodu ochrany veřejného zájmu, nebo
	5. jestliže vyšly najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání veřejnoprávní smlouvy a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí veřejnoprávní smlouvu neuzavřela.
2. Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Poskytovatel podat písemný návrh na zrušení této smlouvy při závažném porušení povinností stanovených touto Smlouvou. Takovýmto závažným porušením je zejména:
	1. použití dotace - poskytnutých finančních prostředků v rozporu se stanoveným účelem,
	2. nedodržení doby realizace či jiných termínů stanových dle této Smlouvy,
	3. realizace projektu, na který je dotace určena, v rozporu s právními předpisy,
	4. provedení takové změny projektu, ke kterému je zapotřebí souhlas Poskytovatele bez tohoto souhlasu,
	5. vyúčtování dotace v rozporu s Čl. V,
	6. nedodržení podmínek poskytnutí dotace dle Čl. VI.
	7. porušení právních norem upravujících veřejnou podporu v souvislosti s dotací poskytnutou touto Smlouvou.
3. Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Příjemce podat písemný návrh na zrušení této smlouvy, není-li možno naplnit účel dotace dle Čl. II této smlouvy.
4. Dojde-li ke zrušení této Smlouvy dle předcházejících odstavců je Příjemce povinen vrátit veškeré obdržené finanční prostředky (dotaci) do 30 dnů od okamžiku zrušení smlouvy na účet Poskytovatele. Ke zrušení smlouvy dochází s účinky ex tunc (od počátku).
5. Postup dle ustanovení tohoto článku nevylučuje postih dle Čl. VII v souladu s obecně závaznými předpisy.

**Čl. IX**

**Veřejná podpora**

Dle obsahu podkladů poskytnutých v souvislosti s poskytnutím dotace dle této Smlouvy, případně dle dalších sdělení příjemce, je tato dotace poskytována na činnost, jejíž podpora nenaplňuje znaky nedovolené veřejné podpory ve smyslu ustanovení čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

**NEBO (v případě podpory de minimis uvést následující text, v případě, že se o veřejnou podporu nejedná, uvést předcházející text)**

1. Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí dotace podle této Smlouvy podléhá za jimi stanovených podmínek pravidlům ochrany hospodářské soutěže, resp. zákazu veřejné podpory tak, jak vyplývají z přímo použitelných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů České republiky.
2. Poskytnutí dotace podle této Smlouvy je v případech podléhajících pravidlům podle předchozího odstavce činěno jakožto podpora v režimu de minimis – tzv. podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (EU č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Příjemce je povinen, pokud tak neučinil ještě před uzavřením Smlouvy, doložit poskytovateli ve lhůtě 15 dní ode dne účinnosti této Smlouvy:
	1. písemné prohlášení o jakýchkoliv dalších poskytnutých podporách de minimis, které obdržel v daném běžícím účetním období a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích.
	2. písemné Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které se týká vztahu propojenosti s ostatními podniky.

Poskytovatel je oprávněn požadovat splnění i dalších povinností ze strany příjemce, pokud je to nezbytné k naplnění podmínek podpory de minimis vyplývající z předpisů podle odst. I. V případě nesplnění těchto povinností se příjemce vystavuje možnému postihu dle čl. VII.

1. V případě, že z příjemcem dodaného prohlášení nebo i ze skutečností pozdějších vyplyne, že poskytnutí byť i jen části dotace podle této Smlouvy je v rozporu s předpisy podle odst. 1 tohoto článku, pokud v takovém případě Smlouva již nezanikla jinak (např. samotným rozhodnutím příslušného orgánu dohledu nad dodržováním pravidel hospodářské soutěže), vystavuje se příjemce možnému postihu dle čl. VII této Smlouvy a možného postupu Poskytovatele dle Čl. VIII této Smlouvy.

**Čl. X**

**Závěrečná ujednání**

1. Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkajících adresy sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu, či kontaktní osoby stačí písemně sdělit Poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.
2. Příjemce bere na vědomí znění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném a účinném znění s tím, že v mezích tohoto zákona mohou oprávněné osoby požadovat informace vztahující se k poskytnuté dotaci.
3. Příjemce bere na vědomí, že poskytnutá dotace je ve smyslu ustanoveních zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném a účinném znění veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, užijí se ustanovení Směrnice Rady města České Budějovice č. ..Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ze dne ………., přijata radou města dne……..usnesením rady města č. xx, a Pravidla dotačního programu na podporu \_\_\_\_\_\_ v roce 201x ze dne……..,přijata radou města dne…..usnesením rady města č……. Uvedené dokumenty tvoří nedílnou součást této Smlouvy a obsah těchto dokumentů je oběma smluvním stranám plně znám. Dokumenty lze získat na webových stránkách města [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz/) a jsou také k nahlédnutí u poskytovatele dotace.
5. **Příjemce výslovně prohlašuje, že obsah dokumentů dle předchozího odstavce tohoto článku je mu znám a má tyto dokumenty k dispozici a tímto s nimi souhlasí.**
6. Příjemce dotace souhlasí se zpracováním jeho (osobních) údajů Poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Tento souhlas je Příjemcem poskytován a udělován do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby Poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Zároveň Příjemce souhlasí s možným zpřístupněním všech úkonů a okolností s touto Smlouvou souvisejících.
7. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
8. Smluvní strany po dohodě souhlasí, že uzavřená smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města České Budějovice ([www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz/)) s výjimkou osobních a citlivých údajů fyzických osob uvedených v této Smlouvě.
9. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. **Tento odstavec se uvede pouze v případě podpory de minimis** Nedílnou součástí této Smlouvy je čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které tvoří její **Přílohu**.

v Českých Budějovicích dne: v Českých Budějovicích dne:

……………………………….. ………………………………..

za Poskytovatele za Příjemce

**Příloha smlouvy**

**Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis***

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno / Jméno žadatele** |  |
| **Sídlo / Adresa žadatele** |  |
| **IČ / Datum narození** |  |

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

**[ ]  kalendářní rok**.

**[ ]  hospodářský rok** (začátek ……………………., konec ……………………).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnostvypsáním účetních období, která byla použita *(např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013)*:

………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Podniky[[6]](#footnote-6) propojené s žadatelem o podporu**

|  |
| --- |
| **Žadatel o podporu se považuje za propojený[[7]](#footnote-7) s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:** a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. |

Žadatel prohlašuje, že

**[ ]**  **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

**[ ]**  **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení** | **Sídlo/Adresa** | **IČ/Datum narození** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

**[ ]  nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.

**[ ]  vznikl** spojením (fúzí splynutím[[8]](#footnote-8)) níže uvedených podniků:

**[ ]** nabytím (fúzí sloučením[[9]](#footnote-9)) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodní jméno podniku** | **Sídlo** | **IČ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

**[ ]  jsou** jižzohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

**[ ]  nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

1. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

**[ ]  nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením[[10]](#footnote-10)) podniku.

**[ ]  vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodní jméno podniku** | **Sídlo** | **IČ** |
|  |  |  |

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[[11]](#footnote-11). Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum poskytnutí** | **Poskytovatel** | **Částka v Kč** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

**[ ]  jsou** jižzohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

**[ ]  nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

1. Žadatel níže svým podpisem
* potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
* se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

* souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci[[12]](#footnote-12) a zpracovateli[[13]](#footnote-13), kterým je …………………………………………………………………………....., pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum a místo podpisu** |    |
|  |
| **Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele** |  |  | **Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele) |   |

**Příloha 11.7. Obecných pravidel**

**Konečné vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu**

Dotační program města České Budějovice v roce 201x.

Nezbytnou **součástí vyúčtování** jsou **fotokopie průkazných dokladů** ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů dokládající uznatelné náklady projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjemce** (jméno a příjmení/název/obchodní firma) |  |
| **Adresa**(trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo) |  |
| **IČ /RČ** |  |
| **Název projektu** |  |

1. **~~Výstupy projektu~~** ~~(vyplnit jen u grantů):~~

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **~~Ukazatele projektu:~~ ~~[[14]](#footnote-14)~~***~~Porovnejte předpokládané a skutečné činnosti a výstupy projektu~~*  | **~~Předpokládané výstupy~~** | **~~Skutečné výstupy~~** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **~~Slovní komentář k výstupům realizovaného projektu:~~** |

1. **Vyúčtování doložených uznatelných nákladů projektu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo dokladu** | **Dodavatel** | **Datum vystavení dokladu** | **Položka rozpočtu v žádosti** | **Částka v Kč** [[15]](#footnote-15) |
|       |       |       |       |        |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| **Celkem** |       |

V případě rozsáhlejšího přehledu uveďte na samostatné příloze.

1. **Vyčíslení příjmů z realizace projektu- vlastní zdroje žadatele:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Druh příjmu** |  **Částka v Kč**  |
| 1. |       |       |
| 2. |       |       |
| 3. |       |       |
| 4. |       |       |
| 5. |       |       |
| 6. |       |       |
| **Celkem příjmy**  |       |

1. **Vyúčtování nákladů projektu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka rozpočtu[[16]](#footnote-16)** | **Částka v Kč uvedená v žádosti** | **Částka v Kč skutečná** | **z toho uznatelné náklady** | **z toho neuznatelné náklady** | ***Vyplní administrátor******(doložené uznatelné náklady)*** |
|  |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |
| ***CELKEM*** |       |       |       |       |       |

1. **Finanční vypořádání dotace:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **Vyplní příjemce** | **Vyplní příjemce** | ***Vyplní administrátor*** | ***Vyplní administrátor*** |
| **%** | **Kč** | ***%*** | ***Kč*** |
| **Doložené uznatelné náklady projektu (tab. 2)** | 100 |       | 100 |       |
| **Vlastní zdroje žadatele (tab. 3)** |       |       |       |       |
| **Dotace města České Budějovice (podle skutečnosti** |       |       |       |       |
| **Dosud vyplaceno Příjemci**  |       |       |       |       |
| **Zbývá vyplatit (+) / vrátit (-)** |       |       |       |       |
| **Při vrácení: prostředky vráceny Příjemcem na účet Statutárního města dne:**  |  |  |  |       |

1. **Seznam přiložených dokumentů** (faktury, výpisy z bankovního účtu, výkazy prací, fotodokumentace k realizovanému projektu, tištěné výstupy projektu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dokument** | **Specifikace dokumentu** | **Datum**  |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

1. **Závěrečná zpráva** (komentář k realizaci podporovaného projektu **-** průběh, úspěšnost, splnění předpokládaných výstupů, příp. důvody nesplnění)

V       dne

Za příjemce dotace: ……………………………………………

Podpis odpovědného statutárního zástupce, razítko

1. Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*; nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství; nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury. [↑](#footnote-ref-1)
2. V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden. [↑](#footnote-ref-2)
3. K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

\* Nehodící se škrtněte. [↑](#footnote-ref-3)
4. Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory. [↑](#footnote-ref-5)
6. Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE ÚOHS k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*. [↑](#footnote-ref-7)
8. Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-8)
9. Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb. [↑](#footnote-ref-9)
10. Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb. [↑](#footnote-ref-10)
11. Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014). [↑](#footnote-ref-11)
12. Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších přepdisů. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*. [↑](#footnote-ref-13)
14. Ukazatele dané smlouvou o poskytnutí dotace, článek III. Účel dotace [↑](#footnote-ref-14)
15. Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, bude částka uvedena bez DPH. [↑](#footnote-ref-15)
16. Dle položek rozpočtu uvedených v žádosti o dotaci. [↑](#footnote-ref-16)