

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu ochrany životního prostředí v roce 2012

Schváleno Radou města Českých Budějovic dne 11.1. 2012 na základě usnesení
č. /2012

Obsah:

ÚVOD	2
1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	2
1.1. NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU	2
1.2. ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	2
1.3. OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	2
1.4. CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	3
3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	4
4.1 . OPATŘENÍ Č. 1:.....	4
4.2 . OPATŘENÍ Č. 2:.....	4
5. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ O DOTACI.....	4
6. UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY	5
7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ.....	6
7.1. ŽÁDOST A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE	6
7.2. OSTATNÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY):	6
7.3. MÍSTO, TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI	7
7.4. ADMINISTRÁTOR.....	7
8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ	8
8.1. PROCES HODNOCENÍ.....	8
8.2. ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE.....	9
8.3. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ	9
8.4. SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE:	9
8.5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ.....	10
9. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ	10
9.1. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE	10
9.2. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ DOTACE.....	10
9.2.1. PROPLÁCENÍ DOTACÍ.....	10
9.2.2. VYÚČTOVÁNÍ	11
10. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ.....	11
11. PŘÍLOHY - VZORY	11
FORMULÁŘ ŽÁDOSTI – PŘÍSPĚVEK „DO 50 TIS. Kč“	

FORMULÁŘ PROHLÁŠENÍ K PODPOŘE DE MINIMIS	11
VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI	11
VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ	11
VZOR PROHLÁŠENÍ O PARTNERSTVÍ	11
VZOR SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE	11
FORMULÁŘ KONEČNÉHO VYÚČTOVÁNÍ UZNATELNÝCH NÁKLADŮ PROJEKTU A ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY	11

Úvod

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu ochrany životního prostředí v roce 2012 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice č.3/2011 ze dne 21.9.2011 ve znění dodatku č.2 „Poskytování dotací z rozpočtu statutárního města České Budějovice“ (dále jen „Směrnice“) a její přílohy č.1 „Obecných pravidel dotačního programu statutárního města České Budějovice“

Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2012.

1. Základní rámec dotačního programu

1.1. Název dotačního programu

Dotační program města České Budějovice na podporu ochrany životního prostředí v roce 2012 (dále jen „Dotační program“).

1.2. Zdůvodnění dotačního programu

Podpora oblasti ve městě České Budějovice vychází z předpokladu potřeb odboru ochrany životního prostředí :

- ekologická výchova, vzdělávání a osvěta,
- obyvatele města všech věkových kategorií vést k odpovědnosti za stav prostředí, ve kterém žijí,
- každoročně vyhlášené projekty pomohou ke zvelebování životního prostředí a ochraně zvířat cestou výchovného a osvětového působení na obyvatele města.

Dotační program dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí. Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do oblasti jsou např.:

- aktuální potřeby zaměřené na zvyšování povědomí obyvatel ve všech oblastech ochrany životního prostředí
- aktuální situace a zkušenosti v oblasti ochrany životního prostředí a živočichů mapované příslušným odborem.

Základní vize rozvoje oblasti na území města České Budějovice:

Město stále zlepšuje oblasti životního prostředí pro obyvatele v problematice odpadů a systému třídění, přes stav ovzduší, hluk a hlučnost, kvalitu veřejných prostranství, přírodních zázemí města až po čistotu a zvířata ve městě.

Zaměření dotačního programu v roce 2012 :

- výchova uvědomění občanů k vlastní odpovědnosti za stav životního prostředí v němž žijí, jeho udržování a zvelebování, výchova k citlivému přístupu k přírodě a živým organismům, zejména k rozvoji chovu včel.
- zintenzivnění práce s mladou generací ve shora popsáných oblastech.

1.3. Opatření dotačního programu

Opatření 1: Výchova občanů města Českých Budějovic k citlivému a uvážlivému přístupu k přírodě a k ochraně živočichů

Opatření 2: Podpora včelařství

Opatření 1 a 2 vyhláškujeme formou příspěvku na celoroční činnost.

1.4. Cíle dotačního programu

Obecným cílem dotačního programu je podpora činnosti organizací i fyzickým osobám, které se zabývají ekologickou výchovou, vzděláváním a osvětou, pomocí životnímu prostředí.

Specifickým cílem opatření 1 je oslovit občany města všech věkových kategorií tak, aby získali kladný postoj k ochraně přírody, umožnit zaměřit se na ochranu životního prostředí ve všech možných oblastech a přicházet s novými náměty výchovy obyvatel. Jedná se o prostředky na celoroční osvětovou činnost a s tím související prostředky na provoz stávajících zařízení a kluboven.

Specifickým cílem opatření 2 je podpora včelařských sdružení a včelařů a celkově chovu včel na českobudějovicku a osvěta pro širokou veřejnost. Jedná se o prostředky na celoroční osvětovou činnost a s tím související prostředky na provoz stávajících zařízení a kluboven.

2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

	Opatření č.1 a 2
	Výzva 1
Vyhlášení dotačního programu:	1/2012
Příjem Žadostí o dotaci od:	01.02.2012
Uzávěrka příjmu Žadostí do:	01.03. 2012
Rozhodnutí o poskytnutí dotace do:	30.03. 2012
Provedení a schválení rozpočtových opatření:	do 15. 4. 2012
Realizace projektů od:	1. 1. 2012
Ukončení realizace projektů do:	31. 12. 2012
Vyúčtování uznatelných nákladů projektu a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	31. 1. 2013

2. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

Celková alokace dotačního programu pro oblast ochrany životního prostředí na rok 2012 činí **550.000. Kč** – jedná se o běžné výdaje.

Struktura financování dotačního programu:

Opatření č.	Název opatření	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Alokace 2. výzva (v tis. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele (v %)
1	Výchova občanů města Českých Budějovic k citlivému a uvážlivému přístupu k přírodě a k ochraně živočichů	350	350	-	10-50	10% nebo 40%
2	Podpora včelařství	200	200	-	10-50	10% nebo 40%
	Celkem	550	550	-	-	-

Minimální spoluúčast financování projektu pro žadatele o dotaci je :

- **10 %** z uznatelných nákladů projektu u nepodnikatelských subjektů;
- **40 %** z uznatelných nákladů projektu u podnikatelských subjektů.

Vhodná právní subjektivita žadatele je vymezena v čl. 5. Oprávnění žadatelé o dotaci.

4. Podporované aktivity dotačního programu**4.1. Opatření 1:**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity rozvoje dané oblasti :
zájmové kroužky dětí, mládeže i dospělých; v rámci celoroční práce připravovat a pořádat osvětové akce jako jsou oslavy různých svátků Země, výlety, soutěže, naučné stezky (včetně údržby stávajících stezek), výukové výchovné programy anebo pobyty, poradenství pro obyvatele, besedy s občany, vydávání tiskovin s tematikou ochrany přírody (omalovánky, pohádky, říkanky...), práce v přírodních zahradách, péče o vzácné přírodní lokality ve správním obvodu Českých Budějovic a další.

4.2. Opatření č. 2:

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity rozvoje dané oblasti:
zájmové chovatelské kroužky; akce ukázkového chovu včel, výukové dny a programy, soutěže, poradenství pro začínající i pokročilé včelaře, besedy s občany, vydávání prezentačních materiálů (včelařské publikace). Aktivity podnikané včelaři k obnově stávajících chovů včel (zahrnuje obnovu a modernizaci včelařského vybavení) a také podpora vhodné výsadby pastvy včel.

5. Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněným žadatelem mohou být :

- **nepodnikatelské subjekty**, fyzický nepodnikatelský subjekt, osoby neuvedené níže jako podnikatelské subjekty, zejména nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy), školy a školská zařízení, organizace zřizované nebo zakládané městem, zájmová sdružení právnických osob,
- **podnikatelské subjekty**, osoby vymezené v § 2 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obchodní zákoník“), pokud provozují podnikatelskou činnost dle § 2 odst. 1 Obchodního zákoníku

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ, (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
- vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací,
- nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice.

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nespĺňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace - dále jen „Smlouva“. Logo města bude k dispozici na webových stránkách města www.c-budejovice.cz v sekci „Dotace“.

6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve 1.1. t.r. a nejpozději 31.12. t.r., uhrazeny musí být nejpozději k datu vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Uznatelné náklady v opatření č. 1 a č. 2 jsou:

- hrazení jízdného a ubytování lektorům, konferenciérům, přednášejícím osobám, přizvaným specialistům, soutěžícím; hrazení účastnického poplatku na soutěžích;
- odměna za administraci a koordinaci projektu formou dohody o provedení práce, dohody o provedení pracovní činnosti, která nepřesáhne 10% z poskytnuté podpory
- nákup materiálu na zajištění pořádaných akcí v rámci uděleného projektu (například: barvy, papíry, pomůcky, datové nosiče, nářadí, zvířata do zájmových kroužků, květiny, zeminu, semena, sazenice, ochranné postřiky, knihy, odměny soutěžícím, nástěnky, tabule, ukazatele směrů, včelařské potřeby, zahrádkářské potřeby...)
- nákup služeb nutných k realizaci projektu (například: pronájem sálu či dopravního prostředku, tisk plakátů a výchovných materiálů; odměna školitele, přednášejícího, konzultanta, vychovatele či ošetřovatele; výdaje za telefonní hovory nezbytné k realizaci projektu;)
- Nákup vybavení základny příjemce dotace, maximálně do 40 tisíc Kč.

Neuznatelné náklady v opatření č. 1 a č. 2 jsou zejména:

- výplata mzdy
- odvod daně, sociálního a zdravotního pojištění
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tisíc Kč.

Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem z rozpočtu města České Budějovice.
 - Dotace je poskytována jako podpora „de minimis“.
 - Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné.
 - Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu :
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
 - snižené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
 - Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz dále čl. 8, odst. 8.1.Pravidel).
 - Příjmy získané v průběhu realizace projektu snižují celkové uznatelné náklady projektu.
 - Za příjmy získané v průběhu realizace nejsou považovány :
 - dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
 - příspěvky členů žadatele na činnost žadatele (např. příspěvek člena oddílu, příspěvek na tábor apod.);
 - příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel; příjemce doloží v rámci vyúčtování projektu originály průkazných dokladů a výpisy z účtu, deklarující převod darované částky;
- tyto prostředky lze použít na spoluúčast při financování projektu.
- Za příjem z realizace projektu je považován např. účastnický poplatek, získaný od jiných osob než členů žadatele.
 - Nepeněžní plnění lze výjimečně uznat za formu spolufinancování uznatelných nákladů projektu. Nepeněžní plnění může činit maximálně 10 % z rozpočtu projektu. Ocenění nepeněžního plnění musí odpovídat ceně obvyklé v místě a čase.

7. Předkládání Žádostí**7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace**

Žádost musí být předložena

- na předepsaném formuláři,
- v tištěné podobě v jednom vyhotovení,
- vyplněné na PC nebo na psacím stroji.

Formulář Žádosti je přílohou č. 1 těchto Pravidel a je k dispozici na

- internetových stránkách města České Budějovice na adrese www.c-budejovice.cz
- na odboru ochrany životního prostředí u administrátora dotačního programu (dále jen „Administrátor“).

7.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovы žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,

2. Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
3. Prohlášení o partnerství, (je-li předmětné, tzn. Je-li partner projektu),
4. Čestné prohlášení žadatele o zajištění spolufinancování projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti,
6. Prohlášení k podpoře de minimis.

Přílohy č. 1, 2, jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

Přílohy č. 3, 4, 5 jsou požadovány originály již při předložení Žádosti.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které žádosti byly které dokumenty již doloženy.

7.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být doručeny v zalepené obálce:

- doporučenou poštou na adresu uvedenou níže,
- osobně na podatelnu Magistrátu města Českých Budějovic – adresa viz níže; (doručiteli bude vydáno podatelnou podepsané a datované potvrzení o přijetí)

Poštovní adresa:

Statutární město České Budějovice, Odbor ochrany životního prostředí nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2, 370 92 České Budějovice
--

Adresa pro osobní doručení:

Statutární město České Budějovice, Podatelna nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2, 370 92 České Budějovice
--

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno žadatele, adresa žadatele,**
- **název dotačního programu a číslo opatření,**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

Termín podání:

Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel.

Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí Žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V případě zaslání Žádosti poštou, musí být Žádost doručena na podatelnu do uvedeného data.

Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům Administrátor, tj. pracovník daného věcně příslušného odboru.

Kontaktní údaje na Administrátora:

ADMINISTRÁTOR PROGRAMU	
Příjmení, jméno, titul	Ing. Růžicková Martina
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice, Nám. Přemysla Otakara II. č. 1,2 370 92 České Budějovice
e-mail adresa.	ruzickovam@c-budejovice.cz

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

8. Hodnocení a výběr Žádostí

8.1. Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná uplynutím konečného termínu pro přijímání Žádostí na uvedenou adresu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích :

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření, zda :

- je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi,
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu.

Pokud není žádost úplná, administrátor vyzve žadatele k jejímu doplnění. Pokud žadatel do kalendářních 10 dnů od vyzvání požadované dokumenty nedoplní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení.

Výsledky kontroly společně se Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí rady města v aktuálním znění.

Příspěvky do výše 50 tis. Kč nebudou hodnoceny dle hodnotících kritérií.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuelního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu ;
- v případě krácení dotace komise následně zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložení upraveného rozpočtu projektu; změna bude zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise ;
- při hodnocení Žádostí musí přihlídnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním Žádostí neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města České Budějovice; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech.

Výstupem k hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude :

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých Žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; z protokolu musí být patrné pořadí Žádostí. Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:
 - Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu),
- Seznam vybraných Žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Důvody, vedoucí vyřazení žádosti jsou:

- Žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.),
- Význam navrženého projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žádostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí.

Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady a Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy.

Důvody odmítnutí Žádosti Administrátor žadateli neuvádí.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Dotazy a následné konzultace žadatelů:

- na formální vyřazení žádosti vyřizuje administrátor,
- k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise.

8.3. Poskytování informací o výběru Žádostí

Zaměstnanci magistrátu města, Administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

8.4. Složení hodnotící komise:

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2, odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

Hodnotící komise pro poskytování příspěvků je tvořena odbornou komisí rady města pro oblast ochrany životního prostředí.

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků budou zveřejněni na webových stránkách v sekci dotace: Michal Kolář, Ing. Adam Truszyk, Irena Horažďovská, Ing. Jan Tůma, RNDr. Jiří

Kaňa PhD., Ing. Karel Meruňka CSc., Václav Slepíčka, Ing. Václav Pálka, Jan Ptáčník, RNDr. Karel Roháček CSc, Monika Machová Wittingerová.

Hodnotící komise pro poskytování grantů - není v případě poskytování příspěvku na celoroční činnost zřizována.

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žádostí.

8.5. Kritéria pro hodnocení

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu.

Způsob hodnocení je uveden v čl. 8., odst. 8.1, bod 2.

9. Způsob propláčení a Vyúčtování

9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Tato Smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (záloha, platba, Vyúčtování) – viz odst. 9.2.

- Nesplnění cílů:

Pokud Příjemce nezrealizuje projekt tak, jak bylo dohodnuto ve Smlouvě, město České Budějovice bude postupovat podle Smlouvy.

Dodatky ke Smlouvě:

Jakékoliv změny Smlouvy mohou být stanoveny pouze formou písemných číslovaných dodatků k původní Smlouvě. Některá upřesnění či změny formálního charakteru, které se přímo netýkají realizovaného projektu (změna adresy, bankovního účtu) stačí písemně sdělit Administrátorovi, pokud město České Budějovice netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.

- Změny v rámci rozpočtu projektu:

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky.

V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 20 % z původní rozpočtové výše dané položky. Tuto změnu je však nutno předem písemně oznámit a zdůvodnit Administrátorovi.

Přesun prostředků mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše 10 % u původní rozpočtové výše dané položky je možný bez předchozího oznámení Administrátorovi s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.

9.2. Způsob propláčení dotace

Způsob propláčení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

9.2.1. Propláčení dotací

S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

Příspěvky:

Jednorázově nejpozději 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

9.2.2. Vyúčtování

Po realizaci projektu předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.

Termíny předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor.

K vyhodnocení se sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve Smlouvě.

Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo část dotace).

Pokud Příjemce dotaci nevrátí následuje vymáhání.

Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru Žadostí k této skutečnosti přihlídnout.

10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotiční program města Českých Budějovic na podporu oblasti v roce 2012 se řídí Směrnici. Obecná Pravidla schválila Rada města České Budějovice svým usnesením č. 1586/2011 ze dne 23. 11. 2011.

11. Přílohy - vzory

Formulář Žadosti – příspěvek „do 50 tis. Kč“

Formulář Prohlášení k podpoře de minimis

Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti

Vzor čestného prohlášení o spolufinancování

Vzor prohlášení o partnerství

Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace

Formulář konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy

Tato pravidla OOŽP ke Směrnici č. 3/2011 ve znění dodatků byla schválena Radou města České Budějovice usnesením č. /2012 dne 11.1.2012.

Tato pravidla nabývají účinnosti dne 11.1.2012

České Budějovice dne 11.1. 2012

Mgr. Juraj Thoma v. r.
primátor statutárního města
České Budějovice

Ing. Zdeněk Řeřábek v. r.
tajemník Magistrátu města
České Budějovice