

Statutární město České Budějovice

vyhlašuje od 10. 12. 2009

2. uzavřenou výzvu k předložení žádostí o poskytnutí podpory

v rámci

Integrovaného plánu rozvoje města České Budějovice Sídliště Máj

Prioritní oblast: Kvalitní bydlení

Opatření: Modernizace, rekonstrukce a technické zhodnocení bytových domů

(z Integrovaného operačního programu, prioritní osa 5, NÁRODNÍ PODPORA ÚZEMNÍHO ROZVOJE, oblast intervence 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích, Podporovaná Aktivita b) - Regenerace bytových domů)

Alokace výzvy: 16 000 000,- Kč

Termíny výzvy:

Datum vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí: **10. 12. 2009**

Ukončení příjmu žádostí: **15. 01. 2010 do 12:00 hod**

Předběžný termín zveřejnění schválených žádostí městem: **26. 02. 2010**

Zahájení realizace projektů: nejdříve dnem uvedeným na **Potvrzení o způsobilosti projektu**

Nejzazší datum ukončení fyzické realizace projektu: **30. 6. 2015**

Územní zaměření podpory

Výzva je vyhlášena pouze pro projekty realizované v rámci **Integrovaného plánu rozvoje města České Budějovice Sídliště Máj** schváleného ministrem pro místní rozvoj dne 27. 3. 2009. Vymezená zóna zahrnuje ulice: **V. Volfa, M. Chlajna, K. Chocholy, K. Štěcha, Dr. Bureše, N. Frýda** v celé délce a část ulice **Ant. Barcala: č. popisné 1272/16, 1273/18, 1274/20, 1275/22, 1276/24, 1277/26, 1446/26a.**

Oprávnění žadatelé - vlastníci bytových domů

- obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích),
- bytová družstva či další obchodní společnosti (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník),
- vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek podle zvláštního zákona (zákon č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů),
- další právnické a fyzické osoby vlastníci bytový dům.



Bytový dům je pro účely aktivity IOP Regenerace bytových domů definován takto:

- více než polovina jeho podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- má nejméně čtyři samostatné byty,
- budova je zkolaudována jako bytový dům nebo dům s byty.

Příručka pro žadatele a příjemce

Při sestavování žádosti o dotaci a realizaci projektu **je žadatel povinen postupovat podle Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2** zveřejněné na stránkách: <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2>

Podporované aktivity

b) Regenerace bytových domů

- zateplení obvodového pláště domu, zateplení vybraných vnitřních konstrukcí;
- práce na bytovém domě prováděné k odstranění statických poruch nosných konstrukcí a opravy konstrukčních nebo funkčních vad konstrukce domu;
- sanace základů a opravy hydroizolace spodní stavby;
- rekonstrukce technického vybavení domů (modernizace otopné soustavy, výměna rozvodů tepla, plynu a vody, modernizace vzduchotechniky, výtahů);
- výměny či modernizace lodžii, balkonů včetně zábradlí.

Způsobilost výdajů pro žádost o dotaci

Podpora zaměřená na regeneraci **společných prostor bytových domů** musí mít charakter technického zhodnocení majetku, rekonstrukce či modernizace, podporu nelze využít na provádění oprav či údržby.

Vysvětlení základních pojmů:

Opravou se odstraňuje fyzické opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do původního a provozuschopného stavu.

Technické zhodnocení jsou výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, jednotlivého hmotného dlouhodobého majetku uvedeného do používání v aktuálním roce. **Modernizací** se rozumí rozšíření vybavenosti nebo rozšíření použitelnosti majetku.

Rekonstrukcí se rozumí stavební zásah do majetku, který má za následek změnu účelu, nebo technických parametrů.

Veškeré způsobilé výdaje:

1. modernizace, rekonstrukce nebo technické zhodnocení hmotného majetku:

- zateplení obvodového pláště domu (zateplení fasády, střechy, výměna oken, vnějších dveří), zateplení vnitřních konstrukcí,
- pořízení, modernizace a rekonstrukce technického vybavení bytového domu (otopné soustavy včetně měření spotřeby tepla, rozvodu tepla, plynu a vody, vzduchotechniky, výtahu, výměna elektrických kabelů ve společných prostorách domu a přívodů k jednotlivým elektroměrům),



- odstranění statických poruch domů (např. opravy nosných zdí a základových zdí, stropních konstrukcí),
 - rekonstrukce, modernizace, popř. technické zhodnocení společných prostor (schodiště, chodby, střechy),
 - sanace základů a hydroizolace spodní stavby,
 - rekonstrukce či modernizace lodžii, balkonů (např. výměna zábradlí, balkonů),
2. výdaje na povinnou publicitu vyplývající z Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz. příloha č.3 Příručky), pokud jsou zaúčtovány jako pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
 3. daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
 4. daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud neuplatňují nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé jsou pouze investiční výdaje, tzn. příjemce účtuje při dodržení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, případně svých interních směrnic, **výdaje projektu jako pořízení investic.**

Každý způsobilý výdaj doložený průkaznými účetními či daňovými doklady lze uplatnit **pouze jedenkrát**, tzn., že výdaj, na který se vztahuje přiznaná podpora, se neuplatní v jiném dotačním programu financovaném z veřejných zdrojů ani v jiné oblasti intervence IOP.

Vybrané nezpůsobilé výdaje:

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- pořízení staveb a použitého zařízení,
- projektová dokumentace,
- neinvestiční výdaje,
- náklady na výběrová a zadávací řízení,
- DPH, pokud příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud u organizace existuje dvojí režim, musí příjemce rozhodnout, které aktivity podléhají režimu daně z přidané hodnoty s nárokem na odpočet a u kterých aktivit daň z přidané hodnoty uplatňovaná není,
- splátky půjček a úvěrů,
- úroky z úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- výdaje za služby, dodávky nebo stavební práce, při jejichž zadávání příjemce nerespektoval zákon č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, příp. postupy stanovené Příručkou pro a žadatele příjemce.

Forma podpory

- Dotace

Typ podpory

- Individuální projekty



Míra podpory pro individuální projekty dle velikosti žadatele

- Velký podnik – dotace činí 36 % způsobilých výdajů (z toho 85% z ERDF, 15% státní rozpočet).
- Střední podnik – dotace činí 46 % způsobilých výdajů (z toho 85% z ERDF, 15% státní rozpočet).
- Malý podnik – dotace činí 56 % způsobilých výdajů (z toho 85% z ERDF, 15% státní rozpočet).

Definice malého a středního podniku je uvedena v Příručce pro žadatele a příjemce.

Maximální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na 1 projekt: není stanovena.

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na 1 projekt: není stanovena

Způsob předložení žádosti o dotaci

Žádost o dotaci včetně příloh bude předkládána ve 2 navazujících krocích:

1. Předložení žádosti městu

Na základě požadavků stanovených touto výzvou předloží žadatel žádost na Magistrát města České Budějovice, nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 370 92 České Budějovice. Tištěnou žádost bude **od 10.12.2009 do 15.01.2010 do 12.00 hodin** přijímat podatelna (úřední hodiny: Po, St: 7,30 – 17 hod; Út, Čt: 7 – 15 hod; Pá: 7 – 14,30 hod; poslední den příjmu žádostí 15.01.2010 pouze 7 – 12 hod). Po schválení žádosti městem **bude vystaveno Potvrzení o výběru projektu**, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM a že je v souladu s jeho cíli a prioritami. Originál žádosti včetně příloh se žadateli vrátí. **Při předání Potvrzení o výběru projektu je žadatel povinen přijmout podpisem ustanovení obsažená v Dohodě o plnění povinnosti předávání informací.** Jedná se o Přílohu č.2 této výzvy.

2. Předložení žádosti na CRR

Žadatel předloží tuto žádost včetně **Potvrzení o výběru projektu** na pobočku **Centra pro regionální rozvoj (CRR)** pro NUTS II Jihozápad, Karlova 108, 397 01 Písek, kde proběhne kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí. Úspěšným projektům CRR vydá **Potvrzení o způsobilosti projektu** a Řídící orgán IOP vydá **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**.

Forma žádosti o dotaci

1. Žadatel vyplňuje žádost o dotaci prostřednictvím aplikace **Benefit7**. Formulář projektové žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese www.eu-zadost.cz.
2. Žádost v Benefit7 se předkládá městu finálně uložená, vytištěná a podepsaná statutárním zástupcem. Unikátní kód žádosti se opisuje do potvrzení o výběru projektu městem. Se shodným unikátním kódem bude žádost odevzdána na CRR.
3. Žádost se předkládá v 1 originále a 1 prosté kopii (originál bude žadateli vrácen spolu s vydáním **Potvrzení o výběru projektu** města o tom, zda projekt byl, nebo nebyl městem vybrán).
4. Žádost musí obsahovat všechny relevantní, povinné přílohy. Seznam povinných příloh je uveden v aplikaci Benefit7, také v **Příručce pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2** a níže v této výzvě.

5. Na obal žádosti uveďte:
 1. IPRM Sídliště Máj – 2. výzva
 2. úplný název žadatele
 3. adresa žadatele.
6. Žádost je nutné společně s přílohami vložit do pevného obalu a předložit v řádně zalepené obálce (případně balíku). Obálka musí být označena výrazným nápisem „**Neotvírat**“.

Povinné přílohy žádosti

1. Přílohy musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti BENEFIT7 a podle tohoto seznamu seřazeny. Přílohy, které obsahují více než 1 list, musí mít listy pevně spojeny.
2. Přílohy se předkládají ve dvojím vyhotovení: 1x v originále, nebo úředně ověřené kopii (město vrátí žadateli pro potřeby CRR), 1x v prosté kopii (město si ponechá).
3. Přílohy, které nejsou pro projekt relevantní, označí žadatel v žádosti BENEFIT7 za nedoložené a nebude je předkládat.
4. Přílohy, kde je uvedena kolonka pro podpis žadatele, musí podepsat statutární zástupce žadatele nebo osoba k takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněná.
5. Nepovinné přílohy žadatel připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování bude pokračovat od posledního čísla povinné přílohy.

SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH k podání žádosti jak na město, tak k podání žádosti na CRR:

1. Seznam příloh

Seznam příloh se vyplňuje v IS BENEFIT7. Po vyplnění jej musí žadatel vytisknout. Kolonku „Počet stránek“ nevyplňovat.

2. **Doklad o partnerství** - tento doklad žadatel předkládá, jsou-li do projektu zahrnuti partneři. Dokladem o partnerství je smlouva nebo písemná dohoda s partnery vymezující jejich úlohu, práva a povinnosti při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu.
3. **Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu** - výpis z katastru nemovitosti nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčené parcely.
4. **Prokázání právní subjektivity žadatele** - v případě obce a fyzických nepodnikajících osob vlastnících bytový dům není nutné dokládat.
Jedná se o doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace.
 - *Obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, registrované církve a náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby*: zakladatelská smlouva či zakládací listina, rozhodnutí o registraci (v případě církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby), výpis z příslušného rejstříku, do kterého se organizace zapisuje doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ);
 - *Občanská sdružení*: stanovy sdružení s označením dne registrace, doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ).

- *Podnikatelské subjekty*: výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list/výpis ze živnostenského rejstříku u podnikajících fyzických osob (nebo obojí, pokud jde o fyzickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku); doklad o přidělení IČ (fyzické osoby podnikající, kterým bylo přiděleno IČ) nebo doklad o příjmech z podnikání v oblasti poskytování bydlení (fyzická osoba podnikající bez IČ). Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník) předloží osvědčení podle tohoto zvláštního předpisu.
 - *Vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek*: výpis z rejstříku společenství vlastníků jednotek
 - *Ostatní právnické osoby vlastníci bytový dům*: předloží doklady (viz úvod) dle typu právní formy.
- 5. Územní rozhodnutí** s vyznačením nabytí právní moci, pokud je podle stavebního zákona vyžadováno.
- 6. Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy, pohledy a řezy, položkový rozpočet a harmonogram prací.**
- 7. Platný doklad o povolení stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění:**
Pro potřeby města postačí přiložit jiný doklad, z kterého bude zřejmé, že je věc řešena stavebním úřadem. (např. kopii podání žádosti potvrzenou podatelnou stavebního úřadu)
Pro potřeby žádosti předkládané na CRR je následně nutno doložit:
- pravomocné stavební povolení,
 - veřejnoprávní smlouvu,
 - písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavebního záměru nebo čestné prohlášení, že nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášeného stavebního záměru.
- 8. Platný průkaz energetické náročnosti budovy**, podle vyhlášky 148/2007 Sb. o energetické náročnosti budov, ve kterém se doporučená opatření shodují s aktivitami, které žadatel plánuje realizovat v rámci aktivity 5.2.b) Regenerace bytových domů z programu IOP. Doklad je povinnou přílohou v případě realizace vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy:
- zateplení obvodového pláště,
 - výměny výplní otvorů (okna, vnější dveře),
 - zateplení střechy/podlahy.
- 9. Potvrzení o výběru projektu.** (vystaví město, jedná se o povinnou přílohu k žádosti o dotaci, kterou předkládá žadatel na CRR)

10. **Čestné prohlášení o způsobilosti žadatele v rámci kategorizace malý a střední podnik** a navazující formuláře dle typu podniku (relevantní jen pro malé či střední podniky, které mají nárok na 20%, resp. 10%, bonifikaci; vzor formulářů viz příloha č. 2 Příručky).
11. **Čestné prohlášení žadatele** o tom, že má zajištěny finanční prostředky pro předfinancování projektu. (úvěr, apod.)

Způsob výběru projektů městem

Hodnocení projektů bude probíhat ve 3 fázích:

1. Kontrola formálních náležitostí
2. Hodnocení přijatelnosti projektu
3. Hodnocení kvality projektu

Kontrola formálních náležitostí

- žádost byla doručena na určené místo ve stanoveném termínu,
- žádost byla podána v předepsané formě, podobě a počtu výtisků,
- tištěná žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele,
- v žádosti jsou vyplněny všechny předepsané a požadované údaje,
- k žádosti jsou přiloženy všechny povinné relevantní přílohy dle výzvy v požadované formě (včetně očíslování),
- povinné přílohy obsahově splňují příslušné náležitosti.

V případě formálních nedostatků bude žadateli zaslána elektronicky výzva k jejich odstranění na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v žádosti Benefit7. Lhůta pro doplnění je 5 pracovních dnů. Nesplní-li projekt všechna kritéria formálních náležitostí či nepředloží-li žadatel doplňující podklady ve stanovené lhůtě a stanovené formě, je žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení a žadateli je zasláno písemně oznámení o vyřazení žádosti.

Hodnocení přijatelnosti projektu

- záměr projektu je v souladu s výzvou v rámci IPRM
- záměr je v souladu s podmínkami IOP 5.2b)
- požadovaná dotace se vztahuje pouze ke způsobilým výdajům stanoveným pro příslušnou oblast podpory
- rozpočet je jednoznačně strukturovaný a způsobilé výdaje v rozpočtu jsou reálné

Jestliže projekt nesplní některé z uvedených kritérií přijatelnosti, bude žádost žadateli vrácena a bude vyřazena z dalšího hodnocení. O vyřazení je žadatel informován písemně s uvedením kritérií přijatelnosti, které projekt nesplňuje, a odůvodněním.



Hodnocení kvality projektu

Hodnocení kvality projektů proběhne obodováním dle následující tabulky.

Kritérium (zdrojem hodnocení pro všechna kritéria je shodně a provázaně žádost Benefit, projektová dokumentace, položkový rozpočet a harmonogram prací).	Počet bodů	Odkaz na žádost, přílohu
1. Hodnocení schopnosti žadatele podat úplnou žádost	max 10	
- žadatel nebyl vyzván v rámci hodnocení formálních náležitostí k odstranění nedostatků	10	
- žadatel byl vyzván v rámci hodnocení formálních náležitostí k odstranění nedostatků	0	
2. Potřeba, relevance projektu, soulad s IPRM	max 40	
a) provázanost žádosti (realistické nastavení a vzájemné provázání všech aktivit realizovaných v projektu do časového harmonogramu); ne/ano	0/5	PD, hmg prací, Benefit
b) ukončení fyzické realizace projektu bude do 31.10.2012 dle harmonogramu prací	2	Benefit-strana č.1, hmg. prací
c) kvalita rozpočtu (rozpočet je dostatečně detailní a prokazatelný/reálný, předpokládané výdaje jsou provázány s aktivitami projektu); ne/ano	0/5	Položkový Rozpočet
d) potřeba projektu – projekt přispěje ke zlepšení kvality života v řešené zóně, přispěje k naplnění stanoveného indikátoru - počet regenerovaných bytů	max 13	PD, Benefit – strana č.1 + část 4. Popis proj.
- zateplení obvodového pláště domu	1	
- výměna výplní otvorů (okna, vnější dveře)	1	
- zateplení střechy/podlahy	1	
- odstranění statických poruch domu	1	
- rekonstrukce, modernizace lodžii a balkonů	1	
- sanace základů a hydroizolace spodní stavby	1	
- rekonstrukce, modernizace, výměna výtahu	1	
- rekonstrukce, modernizace, popř. tech. zhodnocení společných prostor (schodiště, chodby)	1	
- rekonstrukce a modernizace společných rozvodů tepla a otopné soustavy	1	
- rekonstrukce a modernizace společných rozvodů elektrické energie	1	
- rekonstrukce a modernizace rozvodu vody	1	
- rekonstrukce a modernizace odpadů	1	
- rekonstrukce a modernizace vzduchotechniky	1	
e) celkové náklady projektu přepočítané na 1 byt	0-15	Benefit, rozpočet
-50 tis. Kč nebo méně na 1 byt	15	Benefit -



Kritérium (zdrojem hodnocení pro všechna kritéria je shodně a provázaně žádost Benefit, projektová dokumentace, položkový rozpočet a harmonogram prací).	Počet bodů	Odkaz na žádost, přílohu
- více než 50 tis. Kč na 1 byt, do 80 tis. Kč na 1 byt včetně	12	část 11. Přehl. fin., Rozpočet projektu celkem/počet regen. bytů
- více než 80 tis. Kč na 1 byt, do 130 tis. Kč na 1 byt včetně	3	
- více než 130 tis. Kč na 1 byt, do 180 tis. Kč na 1 byt včetně	2	
- více než 180 tis. Kč na 1 byt, do 230 tis. Kč na 1 byt včetně	1	
- více než 230 tis. Kč na 1 byt	0	
3. Kvalita projektu	max 40	Benefit
a) naplňování indikátoru počet regenerovaných bytů, na který budou mít realizované aktivity vliv (kód indikátoru 331200)	0-20	Benefit, část 8.
48 a více bytů	20	
40-47 bytů	15	
32-39 bytů	10	
24-31 bytů	5	
16-23 bytů	3	
15 a méně bytů	0	
b) kvalita projektu	0-20	Seznam předlož. projektů, výzvy k odstran. nedostatků
- žádost byla předložena v 1.výzvě bez vyzvání k odstranění nedostatků	20	
- žádost byla předložena v 1.výzvě s vyzváním k odstranění nedostatků a nebyla vyřazena z hodnocení	10	
4. Horizontální kritéria	max 10	Benefit
a) projekt má pozitivní vliv na horizontální téma – rovné příležitosti; ne/ano	0/5	
b) projekt má pozitivní vliv na horizontální téma – životní prostředí; ne/ano	0/5	
Celkem bodů	max 100	
Minimální počet bodů	min 30	

Výběr projektů

- Hodnotící komise seřadí projekty podle počtu získaných bodů sestupně a doporučí ke schválení projekty dle výše požadovaných finančních prostředků a prostředků alokovaných na tuto výzvu. Schváleny mohou být pouze projekty, které v hodnocení kvality získaly min 30 bodů. Projekty, které získají v hodnocení kvality méně než 30 bodů, nemohou být zařazeny ani do seznamu náhradních projektů, ale mohou být případně předloženy do další vyhlášené výzvy.
- Řídící výbor IPRM schválí na svém zasedání seznam projektů doporučených k podpoře a pořadí náhradních projektů.

- Rada Města České Budějovice na svém nejbližším zasedání schválí seznam projektů doporučených k následnému předložení žádosti o dotaci na CRR a seznam náhradních projektů. Všem schváleným projektům město vystaví písemné **Potvrzení o výběru projektu** o jejich schválení v IPRM.

Zahájení a ukončení realizace projektů

- Projekty mohou být realizovány ode dne, kdy CRR vydá žadateli **Potvrzení o způsobilosti projektu**.
- Před datem vydání **Potvrzení o způsobilosti projektu** mohou být zahájena výběrová a zadávací řízení, ale **nesmí** být zahájeny stavební práce, nebo dán závazný příslib objednávky zařízení. **Nesmí** být rozhodnuto o přidělení veřejné zakázky - podepsána smlouva s dodavatelem.
- Datum ukončení způsobilosti výdajů je dáno datem ukončení konkrétního projektu. Závazné termíny realizace projektu budou stanoveny v **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**, které vydá Řídící orgán IOP (MMR).
- ŘO IOP převádí prostředky na účet příjemce dotace až **po realizaci** projektu. Příjemce musí nejdříve veškeré náklady projektu uhradit a tuto skutečnost musí doložit účetními doklady a dalšími dokumenty (viz. Příručka).

Kontakty pro doplňující informace

Statutární město České Budějovice (SMČB):

nám. Přemysla Otakara II. č. 1,2, 370 92 České Budějovice

Manažer IPRM:

Mgr. Petr Pelech – tel: 386 802 005, pelechp@c-budejovice.cz

Odbor rozvoje a cestovního ruchu:

Dana Dolanská – tel.: 386 803 207, dolanskad@c-budejovice.cz

Jan Syrovátka – tel.: 386 803 214, syrovatkaj@c-budejovice.cz

<http://www.c-budejovice.cz/cz/rozvoj-mesta/nastenka-iprm/iprm-maj/regenerace-bytovych-domu/Stranky/seznam-stranek-IPRM.aspx>

Centrum pro regionální rozvoj ČR (CRR):

Regionální kancelář CRR Jihozápad, Karlova 108, 397 01 Písek,

Ing. Naděžda Burešová – tel.: 382 224 414, buresova@crr.cz,

Ing. Pavla Bártíková – tel.: 382 224 416, bartikova@crr.cz,

Ing. Martina Němcová – tel.: 382 224 414, nemcova@crr.cz,

www.crr.cz

Příručka pro žadatele a příjemce včetně příloh a případných aktualizací se nachází na internetových stránkách <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2>.

Přílohy výzvy:

Příloha č.1) **Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (PŘÍLOHA Č.7B Příručky pro žadatele a příjemce)

Příloha č.2) **Dohoda o plnění povinnosti předávání informací**



Seznam použitých zkratk:

CRR - Centrum pro regionální rozvoj ČR

IOP - Integrovaný operační program

IPRM - Integrovaný plán rozvoje měst

MMR ČR - Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

NUTS - La Nomenclature des Unités Territoriales Statistique – statistické územní jednotky

OP - Operační program

OP LZZ - Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

PO - Prioritní osa

RL - Registrační list

ŘO IOP - Řídící orgán Integrovaného operačního programu

PD - Projektová dokumentace

HMG - Harmonogram

Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(dále jen „Podmínky“)

Příjemce:

IČ:

DIČ:

Číslo účtu/podúčtu, na který bude převedena dotace:

Část I

Obecná ustanovení

1. Stanovují se následující Podmínky, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotaceze dne (dále jen „Rozhodnutí“).
2. Dotace je poskytnuta v souladu s Integrovaným operačním programem pro období 2007–2013 – Programovým dokumentem IOP a Prováděcím dokumentem Integrovaný operační program pro období let 2007–2013, verze....
3. Centrum pro regionální rozvoj ČR (dále jen „CRR“), státní příspěvková organizace, plní roli zprostředkujícího subjektu. Pro potřeby realizace tohoto projektu je kontaktním místem pro příjemce:, [doplní se adresa].

Část II

Finanční rámec

1. Finanční rámec projektu

Finanční rámec projektu	Kč
Celkové výdaje projektu	
- Celkové nezpůsobilé výdaje projektu	
= Celkové způsobilé výdaje	

2. Výše dotace a zdrojů spolufinancování způsobilých výdajů projektu:

Druh dotace/zdroje spolufinancování	Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích v %
--	-----------	--

Dotace ze strukturálního fondu ERDF (dále jen „SF“) ¹		
Národní veřejné zdroje		
Z toho: dotace ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) ²		
Zdroje příjemce		
Celkové způsobilé výdaje		100

3. Celková výše dotace uvedená v Rozhodnutí nebude překročena. Částka dotace bude příjemci poskytnuta na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.³ Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce z vlastních zdrojů. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke snížení způsobilých výdajů musí být vždy za celý projekt zachovány procentní podíly jednotlivých druhů dotace a zdrojů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích.

Část III

Podmínky, na které je poskytnutí dotace vázáno

1. Příjemce je povinen plně a prokazatelně splnit účel, na který mu bude dotace poskytnuta. Tímto účelem je realizace projektu, rámcově identifikovaného takto:
 - a) **Registrační číslo projektu :**
 - b) **Evidenční číslo v IS ISPROFIN:**
 - c) **Název projektu:**
 - d) **Prioritní osa IOP:**
2. Při realizaci projektu bude uskutečňováno zadávání zakázek v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v případě zakázek nespádajících do režimu tohoto zákona postupuje příjemce v souladu se Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013 („Závazné postupy“), které jsou přílohou Příručky pro žadatele a příjemce.
3. V případě zakázek uskutečňovaných v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a v případě zakázek vyšší hodnoty zadávaných v souladu se Závaznými postupy je příjemce povinen předložit zadávací dokumentaci ke schválení CRR 10 pracovních dní před zveřejněním výběrového řízení nebo před odesláním výzvy uchazečům. Příjemce je dále povinen zaslat CRR prokazatelně písemnou pozvánku (elektronicky nebo listinně) na jednání hodnotící komise, probíhá-li toto jednání po podpisu Rozhodnutí, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před jeho konáním. Příjemce je rovněž povinen předložit CRR zápis z jednání komise a smlouvu s dodavatelem.
4. Příjemce je povinen pravidelně předkládat CRR pravdivé a úplné informace o průběhu realizace projektu prostřednictvím hlášení o pokroku a monitorovacích zpráv.
 - a) Hlášení o pokroku je příjemce povinen předkládat CRR každých 6 měsíců od prvního

¹ Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,

² Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. h) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, .

³ Viz Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013

dne měsíce následujícího po vydání prvního Rozhodnutí až do ukončení realizace projektu. Předkládá je do pátého pracovního dne od kalendářního měsíce, ke kterému měl hlášení předložit. V případě překrytí termínů +/- 30 kalendářních dnů s monitorovací zprávou příjemce předkládá jen etapovou/závěrečnou monitorovací zprávu.

- b) Etapovou/závěrečnou monitorovací zprávu příjemce předkládá CRR vždy do dvaceti pracovních dnů od ukončení etapy/realizace projektu.
5. Příjemce je povinen neprodleně oznámit CRR všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Rozhodnutí a Podmínek, nebo skutečnosti s tím související, písemně prostřednictvím formuláře Oznámení o změnách v projektu. Oznámení o změnách v projektu musí být s výjimkou neočekávaných událostí předloženo před vlastní realizací změny. Změna Rozhodnutí a Podmínek může být provedena pouze písemnou formou na žádost příjemce.
6. Pokud příjemce odstoupí od projektu, oznámí tuto skutečnost neprodleně CRR. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné informace o odstoupení na CRR.
7. Dotace bude příjemci proplacena po ukončení realizace projektu nebo etapy na základě předložené Žádosti o platbu a dalších souvisejících dokumentů a po kontrole CRR. Žádost o platbu je příjemce povinen předložit vždy nejpozději do dvaceti pracovních dnů od ukončení realizace projektu, resp. etapy projektu, spolu s monitorovací zprávou podle části III bodu 4. těchto Podmínek. V případě, že je realizace etapy ukončena před vydáním Rozhodnutí, je povinen předložit Žádost o platbu do dvaceti pracovních dnů od vydání Rozhodnutí.
8. Příjemce je povinen nejpozději při podání poslední Žádosti o platbu prokázat naplnění účelu projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, a naplnění monitorovacích indikátorů uvedených v Rozhodnutí a udržet je po dobu pěti let od ukončení projektu.
9. Výsledky projektu je příjemce povinen zachovat po dobu pěti let ode dne ukončení realizace projektu. Po tuto dobu nesmí příjemce majetek získaný byť i částečně z dotace bez předchozího písemného souhlasu ŘO prodat, převést, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu a k tomuto majetku nesmí být po tuto dobu zřízeno věcné břemeno ani nesmí být předmětem zástavního práva.
10. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Příjemce zajistí, aby veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů archivovali minimálně do konce roku 2021 také partneři a dodavatelé příjemce a aby k této dokumentaci umožnili minimálně do konce roku 2021 přístup.
11. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP.
12. Příjemce je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a těchto Podmínek poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR; MMR; Ministerstva financí; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Příjemce je povinen zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k projektu do konce roku

2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na realizaci projektu. Zajistí, aby jeho partneři a dodavatelé vytvořili výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytl jim při provádění kontroly součinnost.

13. Příjemce je povinen vést oddělenou účetní evidenci o projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, během období realizace projektu a po dobu 5 let ode dne ukončení jeho realizace. Příjemci dotace, kteří nevedou účetnictví podle tohoto zákona, jsou povinni vést v případě poskytnutí dotace ze SF daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění dalších předpisů, rozšířenou o níže uvedené požadavky:
 - a) příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
 - c) při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
 - d) uskutečněné příjmy a výdaje jsou analyticky vedeny ve vztahu k příslušnému projektu, ke kterému se vážou.
14. Příjemce nesmí na hrazení způsobilého výdaje při realizaci projektu čerpat dotaci z žádného jiného operačního programu ani jiných prostředků krytých z rozpočtu EU nebo českého dotačního programu/titulu, vyjma národního spolufinancování, a dále ani z finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru, Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce.
15. Jestliže bude v průběhu realizace projektu vůči majetku příjemce zahájeno insolvenční řízení nebo příjemce vstoupí do likvidace nebo bude statutární zástupce příjemce pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání příjemce nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, pak je příjemce povinen neprodleně tuto informaci písemně oznámit CRR. Stejně tak je příjemce povinen oznámit vznik závazků po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy a zdravotním pojišťovnám; toto ustanovení se nevztahuje na případné právní nebo obdobné spory vedené s těmito orgány.
16. Příjemce podpory určené na sociální bydlení je povinen zajistit, aby sociální byt splňoval podmínky pro sociální bydlení uvedené v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 5.2. Příjemce se zároveň zavazuje nakládat se sociálními byty způsobem stanoveným v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 5.2.
17. Jestliže bude před vyplacením dotace zjištěno, že příjemce nesplnil některou z povinností uvedených v těchto Podmínkách, vyhrazuje si ŘO právo rozhodnout o krácení dotace při nesplnění každé jednotlivé povinnosti:
 - a) v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno v bodu 11., bude dotace krácena o 0,05 % schválené výše dotace k proplacení;
 - b) v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno v bodu 5., 10., 12., 13. a 15., bude dotace krácena o 10 % schválené výše dotace k proplacení;
 - c) v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno v bodu 1., 9. v poslední větě, 14. a 16., nebude dotace vyplacena;
 - d) v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno v bodu 4.a,b, 7., za opožděné odevzdání dokumentů stanovených v uvedených bodech, bude dotace

krácena o 0,01% schválené výše dotace k proplacení za každý den prodlení s odevzdáním dokumentů; nesplní-li tuto povinnost ve lhůtě šedesáti kalendářních dnů ode dne stanoveného v části III bod 4.a,b, 7., bude dotace krácena o 10 % schválené výše dotace k proplacení;

- e) v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno v bodu 2., bude dotace krácena o sumu odpovídající finanční hodnotě zakázek uskutečněných v rozporu se zákonem 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů; u příjemců, jež nespádají do režimu zákona o veřejných zakázkách může být rozhodnuto o sníženém krácení v závislosti na způsobu porušení Závazných postupů takto:
- za nedodržení odpovídajícího stupně zveřejnění a transparentnosti bude dotace krácena o 25 % finanční hodnoty zakázky, u níž k porušení došlo,
 - za zadání dodatečných zakázek přidělených bez příslušné veřejné soutěže při neexistenci okolností, které by to odůvodňovaly, bude dotace krácena o 25 % finanční hodnoty zakázky, u níž k porušení došlo,
 - za použití nezákonných kritérií pro ověření vhodnosti a výběr účastníku a/nebo zadání zakázky bude dotace krácena o 10 % finanční hodnoty zakázky, u níž k porušení došlo,
 - za porušení zásady rovného zacházení bude dotace krácena o 10 % finanční hodnoty zakázky, u níž k porušení došlo,
 - u ostatních porušení bude dotace krácena o sumu odpovídající finanční hodnotě zakázek uskutečněných v rozporu se Závaznými postupy;
- f) v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno v bodu 3., bude dotace krácena o 5 % finanční hodnoty zakázek, u nichž nebyla splněna tato povinnost;
- g) v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno v bodu 8., v případech, kdy dojde k naplnění nebo přeplnění indikátorů mimo rozmezí 90–105 % stanovené výše, nebude dotace vyplacena;

Část IV

Pozastavení nebo vrácení dotace

1. Platba bude na nezbytně nutnou dobu pozastavena, pokud příjemce poruší ustanovení Rozhodnutí a Podmínek a bude zjištěno podezření na nesrovnalost ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 nebo dojde k porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Jestliže bude po vyplacení dotace zjištěno porušení nebo nesplnění dále uvedených povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek, bude to považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
3. Podle ustanovení § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, se stanovuje při nesplnění každé jednotlivé povinnosti:
 - a) v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno v bodu 11., bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 0,05 % z celkové částky vyplacené dotace;
 - b) v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno v bodu 5.; 10.; 12.; 13., 15.,

- bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 10 % z celkové částky vyplacené dotace;
- c) v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno v bodu 4.a, b, 7., bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 0,01 % z celkové částky vyplacené dotace za každý den prodlení s odevzdáním dokumentů, nesplní-li tuto povinnost do 60 kalendářních dnů od stanovené lhůty v bodu 4.a, b, 7., bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 10 % z celkové vyplacené částky dotace;
- d) v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno pod bodem 2., bude dotace krácena o sumu odpovídající finanční hodnotě zakázek uskutečněných v rozporu se zákonem 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, u příjemců, jež nespádají do režimu zákona o veřejných zakázkách může být rozhodnuto o sníženém krácení v závislosti na způsobu porušení Závazných postupů takto:
- za nedodržení odpovídajícího stupně zveřejnění a transparentnosti bude odvod činit 25 % finanční hodnoty zakázky, u níž k porušení došlo,
 - za zadání dodatečných zakázek přidělených bez příslušné veřejné soutěže při neexistenci okolností, které by to odůvodňovaly, bude odvod činit 25 % finanční hodnoty zakázky, u níž k porušení došlo,
 - za použití nezákonných kritérií pro ověření vhodnosti a výběr účastníku a/nebo zadání zakázky bude transparentnosti bude odvod činit 10 % finanční hodnoty zakázky, u níž k porušení došlo,
 - za porušení zásady rovného zacházení bude odvod činit 10 % finanční hodnoty zakázky, u níž k porušení došlo,
 - u ostatních porušení bude odvod činit sumu odpovídající finanční hodnotě zakázek uskutečněných v rozporu se Závaznými postupy;
- e) v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno v bodu 3., bude odvod činit 5 % finanční hodnoty zakázek, u nichž nebyla splněna tato povinnost
- f) v části III Podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno v bodu 8., v případech, kdy dojde k naplnění nebo přeplnění indikátorů mimo rozmezí 90–105 % stanovené výše, bude odvod činit celkovou částku vyplacené dotace.
4. Při porušení rozpočtové kázně spočívající v nesplnění více bodů Podmínek, z nichž u každé je výše uvedena procentní částka, se procentní částky sčítají. Odvod za porušení Podmínek však nemůže být vyšší než celková částka dotace.

Část V

Poskytování veřejné podpory

1. Podpora poskytovaná v oblasti intervence 5.2 IOP byla Evropskou komisí vyhodnocena jako opatření zakládající veřejnou podporu podle čl. 87 odst. 1 Smlouvy o ES, slučitelné se Smlouvou o ES podle čl. 87 odst. 3 písm. c) Smlouvy o ES.
2. Podpora je příjemci poskytována v souladu s rozhodnutím Komise K(2008) 7845, kterým byl schválen příslušný režim podpory a které nabylo účinnosti dne 10. prosince 2008.
3. Příjemce dotace bere na vědomí, že Evropská komise může uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli, pokud shledá, že

poskytnutá dotace představuje zakázanou veřejnou podporu podle článku 87 odst. 1 Smlouvy o ES neslučitelnou se Smlouvou o ES.

Část VI

Závěrečná ustanovení

1. Rozhodnutí s Podmínkami je vyhotoveno v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží příjemce, tři stejnopisy obdrží Řídící orgán IOP, jeden stejnopis obdrží CRR.
2. Na poskytnutí dotace a nakládání s ní se vztahuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku.
3. Přijetí dotace znamená souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu projektu a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.
4. Příjemce se řídí Příručkou pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2: Zlepšení prostředí v problémových sídlištích ze dne
5. Příjemce provádí propagaci účasti prostředků strukturálních fondů na financování projektu v souladu s Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření a Logo manuálem IOP, které jsou přílohou Příručky pro žadatele a příjemce pro danou výzvu.

Příjemce prohlašuje a svým podpisem také stvrzuje, že:

a) údaje vztahující se k identifikaci příjemce jakož i údaje o projektu, uvedené v části II v bodech 1., 2. a 3. a v části III bodu 1. Podmínky jsou pravdivé a úplné,

b) si je vědom následků (včetně trestněprávních), které by mohly vzniknout uváděním nepravdivých nebo neúplných údajů a vedly by tak k neoprávněnému čerpání dotace,

c) přijímá všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich splnění, stejně jako ke splnění závazků vyplývajících z Rozhodnutí.

.....

Za příjemce:

(jméno, příjmení, funkce, razítko, podpis)



DOHODA O PLNĚNÍ POVINNOSTI PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ

Realizátor (žadatel):	
Obchodní firma / název:	
Sídlo – ulice, č.popis. / č.orient., PSČ, obec:	
IČ:	
DIČ:	
Odpovědný zástupce:	
Kontaktní osoba:	
Kontaktní spojení (tel., e-mail):	

Partner (město):	
Obchodní firma / název:	Statutární město České Budějovice
Sídlo – ulice, č.popis. / č.orient., PSČ, obec:	Nám. Přemysla Otakara II. č. 1-2, 370 92 České Budějovice
IČ:	00244732
DIČ:	CZ 0244732
Odpovědný zástupce:	Mgr. Juraj Thoma, primátor města
Kontaktní osoba:	
Kontaktní spojení (tel., e-mail):	

Prohlášení
<p>1) Obě partnerské strany prohlašují, že spolu uzavírají Dohodu o spolupráci k projektu: „.....“, který realizátor předkládá s žádostí o finanční prostředky na realizaci Integrovaného plánu rozvoje města České Budějovice Sídliště Máj (dále jen „IPRM“) z Integrovaného operačního programu (dále jen „IOP“).</p> <p>2) Obě partnerské strany se seznámily s obsahem předkládaného návrhu žádosti o podporu tohoto projektu a s tímto návrhem souhlasí.</p> <p>3) Žadatel bude v rámci realizace a ve fázi udržitelnosti projektu informovat město neprodleně o všech skutečnostech souvisejících s projektem. Zejména se jedná o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odevzdání kompletní žádosti na Centrum pro regionální rozvoj - podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace - zahájení/ukončení fyzické realizace projektu - proplacení realizace projektu na účet příjemce - všech změnách oznamovaných MMR/CRR - veškerých skutečnostech ohrožujících realizaci a naplnění výsledků projektu oproti schválené žádosti o dotaci <p>Při plnění povinnosti předávat informace městu vychází žadatel z Příručky pro žadatele a příjemce v oblasti intervence 5.2 IOP Zlepšení prostředí v problémových sídlištích.</p> <p>Při předávání informací veřejnosti prostřednictvím tiskových zpráv je žadatel povinen uvádět logo IPRM České Budějovice spolu se symboly IOP, EU a MMR.</p> <p>4) Žadatel je povinen na všech výstupech určených veřejnosti uvádět informaci o tom, že projekt žadatele je součástí projektu města České Budějovice - IPRM Sídliště Máj. Logo projektu je k dispozici na www.c-budejovice.cz/nástěnka-IPRM.</p>



- 5) Partneři se dále zavazují spolupracovat v co nejvyšší míře a zdržet se jakékoli činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu projektu či mohla být v rozporu se zájmy realizátora po dobu udržitelnosti projektu.
- 6) Obě partnerské strany se zároveň zavazují dodržovat zásady korektní partnerské spolupráce při přípravě i realizaci projektu a o případných neočekávaných problémech se budou vzájemně neprodleně informovat.

Obecné zásady partnerství

- 1) Tato dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, po 1 vyhotovení pro každou ze smluvních stran.
- 2) Dohoda o spolupráci se uzavírá na dobu určitou od.....

Podpisy partnerských stran

Realizátor (žadatel):		Razítko, podpis
Jméno a příjmení:		
Funkce:		
Místo:		
Datum:		

Partner:		Razítko, podpis
Jméno a příjmení:	Mgr. Juraj Thoma	
Funkce:	Primátor města	
Místo:	České Budějovice	
Datum:		