

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**Výkon činnosti technického poradce pro výběrové řízení na zpracovatele PD a autorský dohled
v průběhu zpracování PD
(dále jen Technický poradce)**

pro dílo:

**„Dopravní, informační a řídicí centrum České Budějovice - Projektová dokumentace“
(dále jen Dílo)**

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

číslo smlouvy příkazce: 2018001541

číslo smlouvy příkazníka:

číslo veřejné zakázky:

1. Smluvní strany

1.1. Statutární město České Budějovice

se sídlem: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice,

zastoupen: ve věcech smluvních: Ing. Zdeňkem Šedou, vedoucím investičního odboru
Magistrátu města České Budějovice, na základě plné moci
ve věcech technických: Ing. Jiřím Procházkou, technikem Investičního odboru
Magistrátu města České Budějovice
kontakt: tel.: +420 386 802 215

IČ: 002 44 732

DIČ: CZ 00244732 (plátce DPH)

bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., pobočka České Budějovice

č. účtu: 4209522/0800

dále jen příkazce

1.2. ConSalt s.r.o.

se sídlem: Podvecká 193, 28507 Rataje nad Sázavou

zastoupen: Ing. Alešem Leblem, jednatelem společnosti

kontakt:

zapsán v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 144981

IČ: 28484690

DIČ: CZ28484690

bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.

č. účtu:

dále jako příkazník

2. Identifikační údaje stavby, dokumentace stavby, prohlášení příkazníka

2.1. Identifikační údaje Díla: „Dopravní, informační a řídicí centrum České Budějovice – projektová dokumentace“

místo provádění stavby: Horní 2508/22, 370 04 České Budějovice

investor: Statutární město České Budějovice

Identifikace podkladů: dle projektové dokumentace „Dopravní, informační a řídicí centrum
České Budějovice - Technická studie – zpracovatel: AF-CITYPLAN s.r.o.,
Magistrů 1275/13, 140 00 Praha 4, IČO 473 07 218

- 2.2. Příkazce předá bez zbytečného odkladu po účinnosti této smlouvy příkazníkovi tyto podklady nezbytné pro výkon činnosti **Technického poradce**:
- 2.2.1. Technickou studii – Dopravní, informační a řídicí centrum České Budějovice,
 - 2.2.2. smlouvu o dílo uzavřenou mezi příkazcem, jako objednatelem, a zhotovitelem Díla (dále též jen „SOD“),
 - 2.2.3. další doklady či dokumentace k Dílu, pokud si je v souvislosti s řádným plněním příkazu dle této smlouvy příkazník po příkazci vyžádá.
- 2.3. Účelem příkazu dle této smlouvy je zajištění činností příkazce ve formě zajištění činností příkazníka ve prospěch a na účet příkazce při výkonu činnosti **Technického poradce** při zpracování podkladů zadávacího řízení pro výběr zhotovitele Díla a výkon činnosti **Technického poradce** při zpracování projektové dokumentace ve všech stupních na akci označenou příkazcem jako investorem a stavebníkem: „Dopravní, informační a řídicí centrum České Budějovice“ podle schválené Technické studie.
- 2.4. Příkazník prohlašuje, že má veškerá práva a odbornou způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z této smlouvy, a že neexistují žádné právní či jiné překážky, které by bránily či omezovaly plnění těchto závazků, a uzavřením této smlouvy nebudou porušeny žádné obecné závazné předpisy. Příkazník dále prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně realizace stavby uvedené v předchozích odstavcích.

3. Předmět plnění

- 3.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce, jako investora stavby označené jako „Dopravní, informační a řídicí centrum České Budějovice“, bude provádět za podmínek dohodnutých v této smlouvě funkci **Technického poradce** v rozsahu stanoveném touto smlouvou a Přílohou č. 1 (Nabídkou zhotovitele) této smlouvy. Příkazce se zavazuje za řádně a včas vykonávanou činnost příkazníka, dle podmínek této smlouvy, zaplatit sjednanou odměnu.
- 3.2. Výkon činnosti **Technického poradce** v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 této smlouvy zahrnuje především tyto činnosti:
- 3.2.1. zastupování příkazce a technická odborná garance projektovaných technologických celků v rámci Díla s cílem kontroly průběžného plnění a kontroly kvality po stránce odborné v rámci přípravy projektové dokumentace a inženýrské činnosti;
 - 3.2.2. příprava technické části zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele Díla (projektanta);
 - 3.2.3. účast na vstupním jednání se zhotovitelem Díla, posuzování návrhů řešení a jednotlivých milníků plnění Díla;
 - 3.2.4. průběžná kontrola plnění Díla dle schváleného harmonogramu plnění;
 - 3.2.5. účast na pravidelných výrobních výborech;
 - 3.2.7. posuzování a připomínkování předložené projektové dokumentace ve všech potřebných stupních z pohledu technologických a elektro objektů.

4. Doba plnění

- 4.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy po celou dobu realizace Díla.
- 4.2. Zahájení činnosti: ihned po nabytí účinnosti této smlouvy
- 4.3. Ukončení činnosti: dnem převzetí konečného znění PDPS (projektová dokumentace provedení stavby) příkazcem od zhotovitele Díla a předáním závěrečného vyúčtování činností prováděných dle této smlouvy (pro činnost dle bodu 10.3. této smlouvy po dobu trvání záruční doby k Dílu dle SOD).

5. Odměna

- 5.1. Příkazce za řádný výkon činností příkazníka dle této smlouvy zaplatí příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši 188.000,- Kč bez DPH (slovy: jednoosmdesátosmtisíc korun českých).
Odměna je stanovena bez DPH. K odměně bude připočteno DPH ve výši stanovené právními předpisy platnými v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.2. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem činností uvedenými v této smlouvě (vč. jejích příloh).
Výše odměny může být měněna pouze v případě, že:
- 5.2.1. příkazce bude požadovat po příkazníkovi provedení dalších činností (rozšíření příkazu), které nejsou součástí předmětu příkazu dle této smlouvy a vztahují se k činnosti **Technického poradce**;
- 5.2.2. příkazce bude požadovat po příkazníkovi vypuštění některých činností dle příkazu stanoveného touto smlouvou;
- 5.2.3. při realizaci příkazu se zjistí skutečnosti, které nebyly v době uzavření smlouvy známy, a příkazník je nezavinil, ani je nemohl předvídat, a mají vliv na výši odměny příkazníka.
Příkazník je povinen veškeré výše uvedené skutečnosti (potřebu provedení změn) příkazci písemně oznámit bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se o nich dozví, případně od okamžiku, kdy se o nich mohl a/nebo měl dozvědět. Tato změna může být provedena pouze oboustranně odsouhlaseným písemným dodatkem k této smlouvě.
- 5.3. V případě, že budou zastaveny nebo přerušeny práce na Díle z důvodů, které nebudou spočívat na straně příkazníka, a dojde k odvolání nebo výpovědi příkazu dle této smlouvy, má příkazník nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za činnosti provedené do doby účinnosti zániku příkazu dle této smlouvy.

6. Platební podmínky

- 6.1. Odměna za provedené činnosti v rozsahu vymezeném touto smlouvou (a jejími přílohami) je splatná na základě faktur vystavených příkazníkem. Nedílnou součástí vystavené faktury musí být soupis prací, které **Technický poradce** provedl. Po odsouhlasení tohoto soupisu prací ze strany příkazce je příkazník oprávněn vystavit fakturu, jejíž nedílnou součástí musí být takto potvrzený soupis prací. Pro vyloučení pochybností, je příkazce povinen vyslovit souhlas nebo nesouhlas s tímto soupisem prací, případně požádat příkazníka o podání vysvětlení či doložení dalších skutečností do pěti (5) pracovních dnů od obdržení této zprávy ze strany příkazníka.
- 6.2. Náležitosti faktury jako daňového dokladu:
- označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, IČ, DIČ;
 - označení faktury jako daňového dokladu (dílčí, konečná) a číslo faktury;
 - den odeslání a den splatnosti faktury podle ujednání ve smlouvě;
 - den uskutečnění zdanitelného plnění;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
 - číslo smlouvy;
 - označení předmětu smlouvy a názvu stavby;
 - fakturovanou částku (základ daně, částka DPH, celková částka včetně DPH);
 - rekapitulace celkového finančního plnění smlouvy – příloha konečné faktury;
 - razítko a podpis oprávněné osoby.
- Každá příkazníkem vystavená faktura dle podmínek této smlouvy musí obsahovat mj.
- 6.2.1. název projektu,
- 6.2.2. číslo projektu.
- 6.3. V případě vady faktury, tj. ve faktuře bude chybět některá z náležitostí faktury jako daňového dokladu nebo bude ve faktuře chybná výše odměny apod., je příkazce oprávněn fakturu s odůvodněním v termínu splatnosti vrátit, aniž by byl v prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením nové nebo opravené faktury příkazci.
- 6.4. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od doručení faktury na podatelnu statutárního města České Budějovice. Řádně a oprávněně vyúčtovaná odměna příkazníka bude uhrazena příkazcem

připsáním na účet příkazníka, nejpozději poslední den splatnosti sjednaný touto smlouvou. Případně-li takový den na sobotu, neděli nebo jiný den pracovního klidu, povinnost vznikne nejbližší následující pracovní den.

- 6.5. Za včasné a správné doručení faktury na podatelnu statutárního města České Budějovice odpovídá příkazník.
- 6.6. Příkazce neposkytuje příkazníkovi žádnou zálohu na plnění příkazu.

7. Součinnost příkazce a jeho povinnosti

- 7.1. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti (příkaz), vyplývající ze smlouvy řádně a včas plnit. Požádá-li o to příkazník a je-li to důvodné, může příkazce udělit příkazníkovi dle této smlouvy samostatnou plnou moc.
- 7.2. Příkazce je v souladu s článkem 2 bod 2.2. této smlouvy povinen do 5 pracovních dnů ode dne účinnosti této smlouvy předat příkazníkovi veškeré již existující doklady, vyjádření, rozhodnutí, dohody aj. doklady, jež jsou nutné pro zajištění úkonů, k nimž se příkazník zavázal, zejména zápisy z jednání a kontrolních dnů, týkajících se provedení Díla.
- 7.3. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu poskytnout příkazníkovi informace, jež jsou nutné při zajišťování činnosti příkazníka, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám příkazník.
- 7.4. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi na jeho vyžádání potřebnou či nutnou součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zaříditi záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od obdržení žádosti příkazníka o součinnost příkazce. Nebude-li příkazce schopen zajistit požadovanou součinnost, vyrozumí o této skutečnosti ve lhůtě uvedené v předchozí větě příkazníka a po vzájemné dohodě určí další postup.
- 7.5. Příkazce je oprávněn kontrolovat činnost příkazníka dle této smlouvy ve všech fázích plnění činností příkazníka.

8. Součinnost příkazníka a jeho povinnosti

- 8.1. Příkazník je povinen zaříditi všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost. Svěřil-li provedení příkazu dle této smlouvy jinému, odpovídá příkazník jako by příkaz prováděl sám. Příkazník je oprávněn použít ke splnění příkazu i jinou osobu, avšak vždy jen po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- 8.2. Příkazník je povinen při obstarávání záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat poctivě, svědomitě a pečlivě dle svých odborných schopností. Příkazník je povinen při zařizování záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a zajistit, aby nedošlo k porušení právních předpisů či technických norem souvisejících s prováděním Díla. Při provádění všech činností je příkazník povinen řídit se touto smlouvou, instrukcemi a příkazy příkazce, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými zástupci zhotovitele Díla a příkazce a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy nebo samosprávy.
- 8.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu průběžně informovat příkazce o stavu Díla a jím zabezpečovaných činnostech, a to zejména pak na výrobních výběrech. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu předávat příkazci veškeré úřední doklady nebo vše, co získá při zabezpečování činností podle této smlouvy (kopie důležité obchodní a jiné korespondence atp.).
- 8.4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu smluv týkajících se Díla. Neučiní-li tak

a v důsledku toho dojde k poškození zájmů příkazce, k neplnění sjednaných termínů provádění Díla či ke škodě, je příkazník odpovědný za tuto škodu a taková prodlení. Trvá-li však příkazce na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit, přičemž tímto odstoupením není dotčeno právo příkazníka na úhradu sjednané ceny, resp. její příslušné části.

- 8.5. Příkazník je oprávněn použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.

9. Další povinnosti příkazníka

- 9.1. Na plnění této veřejné zakázky se bude jako **Technický poradce** podílet Ing. Aleš Lebl.
- 9.2. **Výměna Technického poradce**, prostřednictvím kterého příkazník prokazoval v zadávacím řízení odbornou kvalifikaci, podléhá předchozímu písemnému souhlasu příkazce. Nový **Technický poradce** musí splňovat odbornou kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém ji v zadávacím řízení prokázal původní technický poradce. Navrhovanou změnu technického poradce stavebníka oznámí příkazník příkazci písemně a současně předloží potřebné podklady. Příkazce se zavazuje vyslovit svůj souhlas nebo odůvodněný nesouhlas na tento návrh příkazníka do 5 pracovních dnů ode dne doručení. Bez předem daného písemného souhlasu není příkazník oprávněn změnu technického dozoru stavebníka provést.
- 9.3. Příkazník prohlašuje a zavazuje se, že on ani osoba s ním propojená ve smyslu ust. § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění, nebude vykonávat činnosti zhotovitele Díla.

10. Odpovědnost příkazníka, záruky

- 10.1. Příkazník odpovídá za to, že práce při provádění Díla budou provedeny v rozsahu a kvalitě podle **SOD** (včetně jejich příloh) a podle příslušných právních předpisů a technických norem.
- 10.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů či příkazů poskytnutých příkazcem jenom v případě, nemohl-li ani při vynaložení veškeré odborné péče zjistit jejich nevhodnost či zajistit jejich vhodnost, nebo na ně upozornil příkazce. Příkazce neodpovídá za nevhodnost pokynů příkazce v případě, že jej prokazatelným způsobem na tuto nevhodnost upozornil, ale příkazce na jejich plnění trval.
- 10.3. Příkazník se zavazuje, že po dobu běhu záruční doby na **Dílo dle SOD**, poskytne příkazci odbornou pomoc při uplatňování práv z odpovědnosti za vady Díla.

11. Sankční ujednání

- 11.1. V případě porušení jakékoli povinnosti příkazníka vyplývajících mu z této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **0,2 %** z odměny bez DPH uvedené v bodě 5.1. této smlouvy, a to za každý, byť i započatý, den prodlení.
- 11.2. V případě porušení povinností příkazníka (povinností vyplývajících z této smlouvy, právních předpisů, technických norem), které má za následek prodlení dokončení Díla, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **0,2 %** ze sjednané odměny bez DPH uvedené v bodě 5.1. této smlouvy, a to za každý takovýto den prodlení.
- 11.3. V případě prodlení příkazce se zaplacením již odsouhlasených faktur, vystavených oprávněně příkazníkem, může příkazník požadovat po příkazci zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši **0,02 %** z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení.
- 11.4. Smluvní pokuta a smluvní úrok z prodlení dle předchozích bodů jsou splatné do 30 dnů od doručení výzvy k jejich zaplacení povinné straně.
- 11.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinností příkazníka.
- 11.6. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost příkazníka řádně dokončit smluvní plnění.

12. Ostatní ujednání

- 12.1. Zánik závazku z příkazu:
 - 12.1.1. příkazník může tuto smlouvu vypovědět na základě písemné, zdůvodněné výpovědi, prokazatelně doručené příkazci; výpověď může nabýt účinnosti nejdříve k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď příkazci prokazatelně doručena,
 - 12.1.2. příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat.
- 12.2. V případě zániku příkazu, je příkazník povinen ve lhůtě 15 kalendářních dnů po zániku příkazu provádět veškeré činnosti, které nesou odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne zániku příkazu, předat příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 12.3. Příkazník prohlašuje, že rozsah činností, výkonů a prací v této smlouvě uvedených je předmětem jeho podnikatelské činnosti, k níž získal oprávnění na základě své odborné způsobilosti a podle příslušných platných předpisů.
- 12.4. Příkazce neodpovídá za případné škody na zdraví vzniklé příkazníkovi při provádění sjednaných činností, výkonů a prací.
- 12.5. Veškeré předání dokladů a jiných písemností mezi příkazcem a příkazníkem musí být písemně potvrzeno.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Účinnosti tato smlouva nabývá dnem uveřejnění v registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) provedeních, každé o síle originálu, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží příkazce a jedno (1) vyhotovení obdrží příkazník.
- 13.2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, tj. na dobu řádného splnění práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejdéle však do dne uvedeného v bodu 4.3. této smlouvy.
- 13.3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze pořadově číslovanými písemnými dodatky k této smlouvě potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit se písemně nejdéle ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od doručení návrhu dodatku druhou stranou. Po tuto dobu je strana podávající návrh tímto návrhem vázána. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.
- 13.4. Právní vztahy touto smlouvou neupravené, tato smlouva, jakož i právní poměry z ní vyplývající se řídí přísl. ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími souvisejícími právními předpisy ČR. Smluvní strany tímto prohlašují, že se dohodly na místní příslušnosti soudu v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, takto: Místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla příkazce.
- 13.5. Smluvní strany berou na vědomí, že za podmínek vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, podléhá tato smlouva uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnění dle tohoto zákona zajistí příkazce způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Smluvní strany si ujednávají, že příkazce je oprávněn bez omezení provést uveřejnění úplného znění této smlouvy včetně všech příloh v registru smluv i v případě, že povinnost k jejímu uveřejnění ze zákona dle předchozí věty nevyplývá, jakož i uveřejnění na oficiálních webových stránkách města České Budějovice. Smluvní strany berou dále na vědomí, že příkazce je povinen tuto smlouvu či skutečnosti z ní vyplývající uveřejnit nebo poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z příslušných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.

13.6. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že s obsahem této smlouvy jsou seznámeny, a že smlouvu uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísni a za nápadně nevhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují své podpisy.

13.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Nabídka zhotovitele

18-07-2018

V Českých Budějovicích, dne

Za příkazce:



.....
Ing. Zdeněk Šeda
vedoucí investičního odboru
statutární město České Budějovice

V Ratajích nad Sázavou dne 4.7.2018

Za příkazníka:

ConSalt

ConSalt s.r.o.
Podvecká 183
7 Rataje nad Sázavou
20, DIČ CZ28484890



.....
Ing. Aleš Lebl
Jednatel

Nabídka

Uchazeč : ConSalt s.r.o., Podvecká 193, 285 07 Rataje nad Sázavou
IČ : 28484690, DIČ : CZ 28484690

Investiční akce : Dopravní Informační a řídicí centrum České Budějovice – projektová dokumentace

Předmět nabídky :

Předmětem nabídky je výkon činnosti technického poradce k výše uvedené investiční akci a to v následujícím rozsahu činnosti :

- zastupování zadavatele a technická odborná garance projektovaných technologických celků v rámci investiční akce s cílem kontroly průběžného plnění díla a kontroly kvality po stránce odborné v přípravě projektové dokumentace a inženýrské činnosti,
- příprava technické části zadání pro výběr projektanta,
- účast na vstupním jednání se zhotovitelem, posuzování návrhu řešení a jednotlivých milníků plnění díla,
- průběžná kontrola plnění díla dle schváleného harmonogramu plnění,
- účast na pravidelných výrobních výborech,
- posuzování a připomínkování předložené projektové dokumentace z pohledu technologických a elektro objektů.

Výše uvedené činnosti budou zajištěny v rámci přípravy a průběhu plnění díla.

Nabízený rozsah zakázky : 240 hodin

Cena :

Činnost	jednotka	počet	jedn. cena	Cena bez DPH
1 Příprava a sběr podkladů, příprava podmínek zadávací dokumentace	hod	80	650	52.000,-
2 Výkon technického poradce v průběhu plnění zakázky – projektových prací	hod	160	850	136.000,-
Celkem bez DPH Kč				188.000,-
Celkem s DPH Kč				227.480,-

Platební podmínky : kvartální fakturace dle schválených výkazů odpracovaných hodin nebo dle dohody

Doba plnění : od 6/2018 do 5/2019

Příloha nabídky : 1. Výpis z obchodního rejstříku
2. Osvědčení o autorizaci
3. Osvědčení vyhl. 50/1978

V Ratajích nad Sázavou 22.5.2018

Ing. Aleš Lebl, jednatel společnosti



 ConSalt s.r.o.
285 07 Rataje nad Sázavou
Podvecká 193
284690, DIČ CZ28484690

