

13/10  
Jihočeské divadlo p.o., zapsaná v OR Krajského soudu České Budějovice, odd. Pr, vl.112

Dr. Stejskala 424/19, 370 47 České Budějovice

Zastoupené Mgr. Jiřím Šestákem, ředitelem JD

IČO: 00073482

Bankovní spojení: ČSOB a.s. České Budějovice, č.ú.: 214554260/0300

Kontaktní osoba: Ing. Jana Dvořáková, ekonomický náměstek JD

(dále jen příkazce)

a

Martin Kolář

Na Nábřeží 18, 370 01 České Budějovice

IČ: 88280071

Č.ú.:

Kontakt: Tel. +420 731 533 209 , email: m.kolar@atlas.cz

(dále jen příkazník)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanoveními § 724 a násl. Občanského zákoníku (z.č. 40/1964 Sb. ve znění pozdějších předpisů) tuto:

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVU**

(dále bude uváděna jako *smlouva*)

### **I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této *smlouvy* je zajištění marketing a dramaturgie „KD Slavie“.
2. Provozování „KD Slavie“ v Českých Budějovicích je vykonáváno za účelem zajištění kulturního programu pro veřejnost, a to včetně dalších navazujících služeb.

### **II. Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat služby související s marketingem a dramaturgií KD Slavie uvedené v hl. I. odst. 1. této *smlouvy* tak, aby byl zajištěn provoz dle hlavy I. odst. 2. této *smlouvy*, a to v době od 17.11. 2011 do 31.8. 2012.
2. Bližší popis zajišťovaných činností je stanoven popisem pracovní činnosti příkazníka, která je přílohou č. 1 této *smlouvy*.
3. Příkazník se zavazuje zajišťovat provoz, uvedený v hl. I. odst. 1. této *smlouvy*, nepřetržitě, denně a dle časového harmonogramu, který k tomuto účelu stanoví příkazce, a to v takovém rozsahu a kvalitě, aby bylo možno realizovat všechny plánované akce v DK Slavii.
4. Příkazník se zavazuje k tomu, že služby uvedené v hl. II. odst. 1. této *smlouvy*, bude vykonávat osobně. V případě své nemoci či jiné indispozice zajistí příkazník po dohodě s příkazcem na své náklady náhradu jinou osobou, která převezme veškeré

- povinnosti vyplývající pro příkazníka z této *smlouvy*, a to tak, aby tato změna neovlivnila negativně provoz DK Slavie. Příkazník je odpovědný za činnost této osoby i za případné škody, které její činností vzniknou.
5. Příkazník se zavazuje k tomu, že se při své činnosti bude řídit platnými vnitřními předpisy příkazce, a to zejména Pracovním řádem příkazce v platných zněních.
  6. Dále se příkazník zavazuje, že činnost uvedenou v hl. I. této *smlouvy* bude vykonávat řádně a podle svých nejlepších schopností a znalostí, vždy v zájmu příkazce. Při uskutečňování této činnosti je povinen řídit se jeho pokyny.
  7. Příkazník je oprávněn organizovat a řídit práci určených zaměstnanců příkazce, popř. i jiných subjektů spolupracujících s příkazcem na základě uzavřených smluv.
  8. Příkazník je povinen podávat příkazci měsíční přehled vykonaných činností.

### III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi za činnost uvedenou v hl. II. této *smlouvy* odměnu ve výši **22.000,- Kč měsíčně** (slovy dvacet dva tisíc Korun českých) která bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem a zaslaných příkazci. Za období 17. – 30.11.2011 bude příkazníkovi vyplacena částka 22.000,- Kč.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout k vykonávání dohodnutých služeb dle hl. II. odst. 1. této *smlouvy* veškeré nezbytné informace a zajistit jeho zaškolení z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. K tomuto účelu je osobou pověřenou jednáním s příkazníkem za příkazce pan Stanislav Krejčí, vedoucí útvaru služeb.
3. Příkazce se zavazuje k tomu, že uhradí veškeré náklady související s prováděním služeb uvedených v hl. II. odst. 1. této *smlouvy*.
4. Příkazce se dále zavazuje poskytnout příkazníkovi nezbytné pracovní nástroje a pomůcky.

### IV. Další ujednání

1. Odpovědnost obou smluvních stran za škodu se řídí obecnou úpravou občanského zákoníku.
2. Doba splatnosti faktur vystavených příkazníkem příkazci bude nejméně 14 kalendářních dní ode dne zaslání faktur a penále z případného prodlení maximálně 0,03 % z dlužné částky denně.

### V. Doba platnosti této smlouvy

1. Tato *smlouva* se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.11. 2011 do 31. 8. 2012.
2. *Smlouva* nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Tato *smlouva* může být ukončena na základě vzájemné písemné dohody obou smluvních stran, ke stanovenému datu.
4. *Smlouvu* lze dále vypovědět. Výpověď musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
5. Tato *smlouva* může být písemně vypovězena ještě před sjednanou dobou uvedenou v odst. 1. hl. V. a to z důvodů hrubého porušení ujednání vyplývajícím z této smlouvy a jejích příloh, ve čtrnáctidenní výpovědní lhůtě. Lhůta počne běžet dne následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

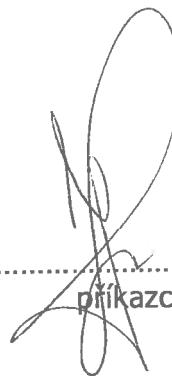
## VI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto *smlouvu* uzavírají svobodně, vážně a v dobré víře a po přečtení připojují jako důkaz souhlasu s jejím obsahem své vlastnoruční podpisy.
2. Změny a doplňky této *smlouvy* musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
3. *Smlouva* je vyhotovena ve dvou platných stejnopisech, z nichž každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.

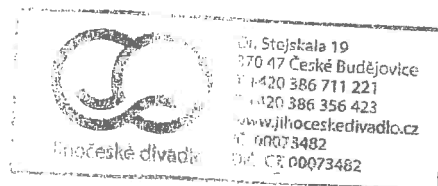
V Českých Budějovicích dne 19.10. 2011



příkazník



příkazce



## Příloha č. 1 – popis pracovní činnosti příkazníka

### Marketing a dramaturgie

Dramaturgie se zaměřením na amatérskou scénu a program pro mladou a studentskou generaci, marketing a public relations Slávie;

- Organizace a produkce programu pro studentskou a mladou generaci.
- Cílené nabízení prostoru pro široké spektrum mladých umělců, aktivit a spolkových činností.
- Reklamní marketing a public relations celého domu. (webové stránky, programy, informace směrem k veřejnosti)

Jihočeské divadlo p.o., zapsaná v OR Krajského soudu České Budějovice, odd. Pr, vl.112

Dr. Stejskala 424/19, 370 47 České Budějovice

Zastoupené Mgr. Jiřím Šestákem, ředitelem JD

IČO: 00073482

Bankovní spojení: ČSOB a.s. České Budějovice, č.ú.: 214554260/0300

Kontaktní osoba: Ing. Jana Dvořáková, ekonomický náměstek JD

(dále jen příkazce)

a

Mgr. Jiří Grauer

Lázeňská 42a, 373 16 Dobrá Voda u ČB

IČ:72103728

Č.ú. 244526842/0300

Kontakt: Tel. 776663354, email: [jiri.grauer@gmail.cz](mailto:jiri.grauer@gmail.cz)

(dále jen příkazník)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanoveními § 724 a násl. Občanského zákoníku (z.č. 40/1964 Sb. ve znění pozdějších předpisů) tuto:

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVU**

(dále bude uváděna jako *smlouva*)

### **I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této *smlouvy* je zajištění produkce a dramaturgie „KD Slavie“.
2. Provozování „KD Slavie“ v Českých Budějovicích je vykonáváno za účelem zajištění kulturního programu pro veřejnost, a to včetně dalších navazujících služeb.

### **II. Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat služby související s produkcí a dramaturgií KD Slavie uvedené v hl. I. odst. 1. této *smlouvy* tak, aby byl zajištěn provoz dle hlavy I. odst. 2. této *smlouvy*, a to v době od 1.11. 2011 do 31.8. 2012.
2. Bližší popis zajišťovaných činností je stanoven popisem pracovní činnosti příkazníka, která je přílohou č. 1 této *smlouvy*.
3. Příkazník se zavazuje zajišťovat provoz, uvedený v hl. I. odst. 1. této *smlouvy*, nepřetržitě, denně a dle časového harmonogramu, který k tomuto účelu stanoví příkazce, a to v takovém rozsahu a kvalitě, aby bylo možno realizovat všechny plánované akce v DK Slavii.
4. Příkazník se zavazuje k tomu, že služby uvedené v hl. II. odst. 1. této *smlouvy*, bude vykonávat osobně. V případě své nemoci či jiné indispozice zajistí příkazník po dohodě s příkazcem na své náklady náhradu jinou osobou, která převezme veškeré

povinnosti vyplývající pro příkazníka z této *smlouvy*, a to tak, aby tato změna neovlivnila negativně provoz DK Slavie. Příkazník je odpovědný za činnost této osoby i za případné škody, které její činností vzniknou.

5. Příkazník se zavazuje k tomu, že se při své činnosti bude řídit platnými vnitřními předpisy příkazce, a to zejména Pracovním řádem příkazce v platných zněních.
6. Dále se příkazník zavazuje, že činnost uvedenou v hl. I. této *smlouvy* bude vykonávat řádně a podle svých nejlepších schopností a znalostí, vždy v zájmu příkazce. Při uskutečňování této činnosti je povinen řídit se jeho pokyny.
7. Příkazník je oprávněn organizovat a řídit práci určených zaměstnanců příkazce, popř. i jiných subjektů spolupracujících s příkazcem na základě uzavřených smluv.
8. Příkazník je povinen podávat příkazci měsíční přehled vykonaných činností.

### III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi za činnost uvedenou v hl. II. této *smlouvy* odměnu ve výši **22.000,- Kč měsíčně** (slovy dvacet dva tisíc Korun českých) která bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem a zaslaných příkazci.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout k vykonávání dohodnutých služeb dle hl. II. odst. 1. této *smlouvy* veškeré nezbytné informace a zajistit jeho zaškolení z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. K tomuto účelu je osobou pověřenou jednáním s příkazníkem za příkazce pan Stanislav Krejčí, vedoucí útvaru služeb.
3. Příkazce se zavazuje k tomu, že uhradí veškeré náklady související s prováděním služeb uvedených v hl. II. odst. 1. této *smlouvy*.
4. Příkazce se dále zavazuje poskytnout příkazníkovi nezbytné pracovní nástroje a pomůcky.

### IV. Další ujednání

1. Odpovědnost obou smluvních stran za škodu se řídí obecnou úpravou občanského zákoníku.
2. Doba splatnosti faktur vystavených příkazníkem příkazci bude nejméně 14 kalendářních dní ode dne zaslání faktur a penále z případného prodlení maximálně 0,03 % z dlužné částky denně.

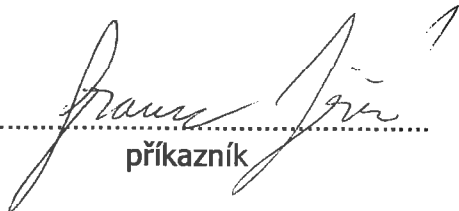
### V. Doba platnosti této smlouvy

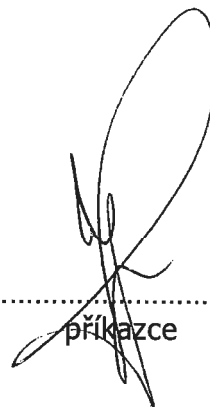
1. Tato *smlouva* se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.11. 2011 do 31. 8. 2012.
2. *Smlouva* nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Tato *smlouva* může být ukončena na základě vzájemné písemné dohody obou smluvních stran, ke stanovenému datu.
4. *Smlouvu* lze dále vypovědět. Výpověď musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
5. Tato *smlouva* může být písemně vypovězena ještě před sjednanou dobou uvedenou v odst. 1. hl. V. a to z důvodů hrubého porušení ujednání vyplývajícím z této smlouvy a jejích příloh, ve čtrnáctidenní výpovědní lhůtě. Lhůta počne běžet dne následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto *smlouvu* uzavírají svobodně, vážně a v dobré víře a po přečtení připojují jako důkaz souhlasu s jejím obsahem své vlastnoruční podpisy.
2. Změny a doplňky této *smlouvy* musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
3. *Smlouva* je vyhotovena ve dvou platných stejnopisech, z nichž každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.

V Českých Budějovicích dne 19.10. 2011

  
-----  
příkazník

  
-----  
příkazce



## Příloha č. 1 – popis pracovní činnosti příkazníka

### produkce a dramaturgie

Činnost se zaměřením na komerční a profesionální scénu, program pro střední a starší generace; komerční nabízení prostoru, vedoucí týmu.

- Koordinace činností nájemců Slavie ve smyslu komplexní kulturní činnosti spolkové domu
- Příprava zadání pro projekt rekonstrukce Slávie
- Příprava grantových žádostí pro činnost Slavie
- Koordinace činnosti produkčního teamu s vedením Jihočeského divadla
- Komerční využití prostoru