

**Pravidla dotačního programu
města České Budějovice
na podporu sportu
v roce 2012**

**Schváleno Radou města Českých Budějovic dne 11.1.2012
na základě usnesení č. 76/2012**

Obsah:

ÚVOD	2
1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	2
1.1 NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU	2
1.2 ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	2
1.3 OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	2
1.4 CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU (DLE JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ)	4
5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELE O DOTACI	5
6. VYMEZENÍ UZNATELNÝCH A NEUZNATELNÝCH NÁKLADŮ	6
7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI	8
7.1 ŽÁDOST O DOTACI A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE	8
7.2 OSTATNÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY):	8
7.3 MÍSTO, TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI	8
7.4 ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU:	9
8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ O DOTACE	9
8.1 PROCES HODNOCENÍ	9
8.2 ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE	10
8.3 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ V DOTAČNÍM PROGRAMU	11
8.4 SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE:	11
8.5 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ:	11
9. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ VYBRANÝCH AKCÍ	13
9.1 SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE	13
9.2 ZPŮSOB PROPLÁCENÍ DOTACE	14
9.2.1 <i>Proplácení dotací</i>	14
9.2.2 <i>Vyúčtování</i>	14
10. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ	15

Úvod

„Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu sportu v roce 2012 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice Rady města České Budějovice č. 3/2011 ze dne 21.9.2011 (dále jen „Směrnice“) a její přílohy č. 1 „Obecných pravidel dotačního programu statutárního města České Budějovice oboje ve znění pozdějších dodatků.

Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2012.

1. Základní rámec dotačního programu

1.1. *Název dotačního programu*

Dotační program města České Budějovice na podporu sportu v roce 2012 (dále jen „Dotační program“).

1.2. *Zdůvodnění dotačního programu*

Podpora vychází z § 6 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu ve znění pozdějších předpisů a z regionálních potřeb podpory sportu.

V současné době na území města působí na 110 neziskových organizací se sportovním zaměřením, z nichž v 70% je rozvíjena sportovní dovednost a zdatnost dětí a mládeže do 18 let. Dotační program dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí.

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do oblasti je znalost problémů, které se vyskytují v dané oblasti – zejména neustále se zvyšující náklady související s činností sportovních organizací působících na území města.

Pomocí tohoto programu město podpoří činnost sportovních organizací, které působí na území města a tím umožní, nejenom obyvatelům Českých Budějovic, sportovní vyžití v různých sportovních odvětvích.

Zaměření dotačního programu

Dotační program je zaměřen na podporu:

- **stávajících i nově vznikajících sportovních aktivit:**
 - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže do 18 let.
 - poskytování informací, které se vztahují k dané oblasti
- **sportovních soutěží, pohárů a jiných sportovních akcí**
 - prostřednictvím dotace pomoci organizátorům, kteří ve městě pořádají sportovní soutěže, poháry či jiné sportovní akce pro všechny věkové kategorie,
 - pomoci organizacím, které ve městě pořádají sportovní akce pro handicapované osoby všech věkových kategorií
- **výstavby či rekonstrukce sociálního zázemí ve sportovních zařízeních**

1.3. *Opatření dotačního programu*

Opatření 1: Příspěvek na podporu sportovní činnosti

Opatření 2: Příspěvek na sportovní akce (sportovní soutěže, poháry, sportovní akce typu „Sport pro všechny, sportovní akce pro handicapované sportovce, podpora sportovních akcí pro seniory)

Opatření 3: Příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí

1.4. Cíle dotačního programu

Obecným cílem dotačního programu

je podpora jak stávajících, tak i nově se rozvíjejících činností v oblasti sportu a tělovýchovy na území města České Budějovice.

Specifickým cílem opatření č. 1

je podpora sportovních aktivit dětí a mládeže do 18 let na území města.

Specifickým cílem opatření č. 2

je podpora pořádání sportovních soutěží (zejména výkonnostního charakteru) a sportovních akcí pro ostatní skupiny populace na území města (rekreační, pro handicapované, Sport pro všechny).

Specifickým cílem opatření č. 3

je snaha o zlepšení sociálního zázemí ve sportovních zařízeních

2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

	OPATŘENÍ 1	OPATŘENÍ 2	OPATŘENÍ 3
	V ý z v a 1	V ý z v a 1	V ý z v a 1
Vyhlášení	01.2012	01.2012	01.2012
Příjem žádostí od	1.3.2012	1.2.2012	1.2.2012
Příjem žádostí do	1.4.2012	1.3.2012	1.3.2012
Schválení * (nejpozději do)	30.6.2012	30.4.2012	30.4.2012
Realizace projektu od	1.1.2012)	1.2.2012	1.2.2012
Realizace projektu do	31.12.2012	31.12.2012	31.12.2012
Ukončení realizace projektu	31.12.2012	31.12.2012	31.12.2012
Předložení vyúčtování	31.1.2013	bude stanoveno na základě termínu konání akce, nejpozději však do 31.1.2013	31.1.2013

* V orgánech statutárního města České Budějovice: do 50 tis. Kč schvaluje Rada města České Budějovice, nad 50 tis. Kč schvaluje Zastupitelstvo města České Budějovice. Termín je pouze orientační.

Do projektu je možné zahrnout pouze náklady, které splňují podmínky vymezené ve Čl. VI. Pravidel.

3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

Celková alokace dotačního programu pro sport na rok 2012 činí 6 900 tis. Kč.

Z toho:

- běžné výdaje činí 6 500 tis. Kč (platí pro opatření č. 1 a 2)
- kapitálové výdaje činí 400 tis Kč (platí pro opatření č. 3)

Struktura financování dotačního programu:

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace			Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele (v %)	
			1. výzva (v tis. Kč)	2. výzva (v tis. Kč)	3. výzva (v tis. Kč)			
1.	Příspěvek na podporu sportovní činnosti	6 000	6 000	0	0	1 – 1000	10%	
2.	Příspěvek na sportovní akce	500	500	0	0	1 – 40	10%	40%
3.	Příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí	400	400	0	0	25 – 80	10%	

Minimální spoluúčast financování žadatele o dotaci je:

- a) **10 % z uznatelných nákladů projektu u nepodnikatelských subjektů.**
- b) **40 % z uznatelných nákladů projektu u podnikatelských subjektů.**

Vhodná právní subjektivita je vymezena v čl. V. – oprávnění žadatelé o dotaci.

Nevyčerpanou částku, určenou pro výzvu v dotačním programu je možné přesunout do výzvy následující v případě, že existuje další výzva, a to za podmínky zachování stanovené celkové finanční alokace na kalendářní rok a dotační program. Návrh zpracovává administrátor, změnu schvaluje Rada města České Budějovice.

Přesun mezi opatřeními je možný.

4. Podporované aktivity dotačního programu (dle jednotlivých opatření)

4.1. **Opatření 1: Příspěvek na podporu sportovní činnosti:**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže do 18 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže do 18 let,
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace

4.2. **Opatření 2: Příspěvek na sportovní akce**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny tyto aktivity:

- pořádání sportovních soutěží a pohárů (městské - okresní – krajské – celorepublikové - - mezinárodní působnosti)
- podpora sportovních akcí masového charakteru a akcí v programu „Sport pro všechny“

- podpora pořádání sportovních aktivit pro handicapované sportovce
- není zde žádné věkové omezení
- nebudou podporovány dlouhodobé a ligové soutěže, soustředění, tábory ...
- pokud akci bude pořádat subjekt, který nemá sídlo v Českých Budějovicích, MUSÍ se akce konat na území města České Budějovice.
- pokud akci pořádá subjekt se sídlem v Českých Budějovicích, může být akce realizována mimo České Budějovice za podmínky, že na území města není vhodné sportoviště pro daný sport; akce se však musí konat v rámci Jihočeského kraje.

4.3. Opatření 3: Příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí

V rámci tohoto opatření budou podpořeny tyto aktivity:

- výstavba či rekonstrukce sociálního zázemí ve sportovním zařízení,
- sportovní zařízení se musí nacházet v katastrálním území České Budějovice,
- žadatel musí mít sídlo v Českých Budějovicích a ve sportovním zařízení provozovat sportovní činnost,
- žadatel musí být vlastníkem sportovního zařízení nebo jej musí mít v dlouhodobém pronájmu (tj. min 5 let po době realizace projektu – doba realizace je uvedena v čl. 2 Harmonogram dotačního programu).

5. Oprávnění žadatelé o dotaci

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
- vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací,
- nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace dále jen „Smlouva“. Logo města je k dispozici na webových stránkách města www.c-budejovice.cz v sekci „Granty a dotace (pravá část portálu)“. Logo města je možné stáhnout na bílém či červeném pozadí.

Specifická vymezení k jednotlivým opatřením:

Opatření č. 1

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský subjekt - občanské sdružení se sídlem v Českých Budějovicích nebo školská právnická osoba**, registrující děti a mládež do 18 let, jejichž cílem je vytváření technicko-materiálních a tréninkových podmínek, organizování sportovních aktivit nebo zapojení se do sportovních a tělovýchovných soutěží min. pro děti a mládež do 18 let.

Dotace nebude poskytována svazům.

Opatření č. 2

oprávněným žadatelem je **osoba** (fyzická, právnická podnikatelská i nepodnikatelská), která bude danou aktivitu organizovat a realizovat.

U organizací, které **nemají sídlo v Českých Budějovicích**, je podmínkou, že akce se MUSÍ konat v rámci katastrálního území České Budějovice (viz. čl. 4.2).

Pokud akci pořádá osoba/subjekt se sídlem v Českých Budějovicích, může být akce realizována mimo České Budějovice za podmínky, že na území města není vhodné sportoviště pro daný sport; akce se však musí konat v rámci Jihočeského kraje.

Opatření č. 3

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský subjekt - občanské sdružení**, které je vlastníkem sportovního zařízení nebo toto mají dlouhodobě v pronájmu, (tj. min. 5 let po době realizace projektu – doba realizace je uvedena ve čl. 2 Harmonogram dotačního programu).

6. Vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů

V rámci realizace projektu lze z dotace města hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve **dnem podání žádosti** a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy (neplatí pro příspěvky na celoroční činnost).
- pro příspěvky na celoroční činnost: vynaloženy byly nejdříve 1.1.2012 a nejpozději 31.12.2012, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování.
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkazným dokladem dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Uznatelné náklady jsou:

V případě opatření č. 1:

se jedná o běžné výdaje / náklady

- nájemné spojené se sportovní činností dětí a mládeže do 18 let,
- výdaje - náklady spojené s koupí energií a vodného a stočného na provozování, s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví žadatele (z dotace města bude možné použít max. 30%, spoluúčast žadatele není omezena).
- činnost rozhodčích při soutěžích dětí a mládeže do 18 let,
- nákup sportovního materiálu či pomůcek pro činnost dětí a mládeže do 18 let (zejména tréninkových dresů, oblečení a obuvi, sportovního náčiní),
- doprava na soutěže členů ve věkové kategorii do 18 let a příslušných trenérů a vedoucích mužstev v rámci ČR

Neuznatelné náklady jsou zejména:

- mzdové náklady hráčů a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů
- investiční výdaje - náklady sdružení
- pojištění a vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky, daně.
- náklady na propagaci
- další náklady související se sportovní činností, které je dle zvláštních předpisů (např. svazových) žadatel povinen hradit.

V případě opatření č. 2:

se jedná o běžné výdaje / náklady

- nájemné spojené s pořádáním akce,
- technicko-materiální zabezpečení akce,
- dopravu zahraničních účastníků akce z bodu vstupu/do bodu výstupu do/z ČR, v místě konání akce,

- ubytování zahraničních účastníků v místě konání akce,
- doprava sportovních pomůcek, náčiní a jiného materiálu na akci,
- odměny (ceny) pro soutěžící,
- činnost rozhodčích,
- pitný režim dětí a mládeže do 18 let (z dotace města bude možné použít max. 10%, spoluúčast žadatele není omezena),
- propagace akce (z dotace města bude možné použít max. 20%, spoluúčast žadatele není omezena).

Neuznatelné náklady jsou zejména:

- mzdové náklady hráčů, trenérů a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů
- investiční výdaje - náklady sdružení
- vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky
- opravy a údržba

V případě opatření č. 3:

se jedná o investiční výdaje/náklady

- práce spojené s výstavbou, rekonstrukcí či modernizací sociálního zázemí sportovních zařízení
- subdodávky a související služby

Neuznatelné náklady jsou zejména:

- nákupy pozemků a budov
- úhrada nájmu a energií
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky

Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem z rozpočtu města České Budějovice.
- Dotace je poskytována jako podpora „de minimis“.
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné.
- Náklady příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
 - *včetně DPH*, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění,
 - *Snížené o nárokovanou DPH* vůči finančnímu úřadu, pokud žadatel je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz. dále čl. 8, odst. 8.1 Pravidel).
- **Příjmy získané v průběhu realizace projektu snižují celkové uznatelné náklady projektu.**

Za příjmy získané v průběhu realizace nejsou považovány:

- dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem; tyto prostředky lze použít na „spolufinancování“ projektu.
- příspěvky členů žadatele na činnost žadatele (např. příspěvek člena oddílu, příspěvek na tábor apod.); tyto prostředky lze použít na „spolufinancování“ projektu; účastnický poplatek, získaný od jiných osob než členů žadatele, je považován za příjem z realizace projektu.
- příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, příjemce doloží v rámci průkazných dokladů a výpisy z účtu, deklarující převod darované částky, tyto prostředky lze použít na spoluúčast při financování projektu.

- Za příjem z realizace projektu je považován např. účastnický poplatek, získaný od jiných osob než členů žadatele.
- Nepeněžní plnění lze výjimečně uznat za formu spolufinancování uznatelných nákladů projektu. Nepeněžní plnění může činit maximálně 10% z rozpočtu projektu. Ocenění nepeněžního plnění musí odpovídat ceně obvyklé v místě a čase.

7. Předkládání žádostí o dotaci

7.1 Žádost o dotaci a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena

- na předepsaném formuláři,
- v tištěné podobě v jednom vyhotovení
- vyplněné na PC nebo na psacím stroji.

Formulář žádosti je přílohou č. 1 těchto Pravidel a je k dispozici na:

- internetových stránkách města České Budějovice na adrese <http://www.c-budejovice.cz>
- odboru školství a tělovýchovy u administrátora dotačního programu (dále jen „Administrátor“).

7.2 Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány ke každému opatření tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Kopie statutu, resp. kopie stanov žadatele
2. Doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
3. Kopie dokladu o přidělení IČ (jedná se o doklad, který vydává Český statistický úřad, kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
4. Prohlášení o partnerství, je-li předmětné, tzn. je-li partner projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
6. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti.
7. Čestné prohlášení k podpoře de minimis

Přílohy č. 1, 2 a 3 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. Při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace mohou být vybraní žadatelé vyzváni k předložení originálů těchto příloh k nahlédnutí.

Přílohy č. 4, 5, 6 a 7 jsou požadovány v originále (podpis nemusí být úředně ověřen) již při předložení žádosti a MUSÍ být součástí každé žádosti.

7.3 Místo, termín a způsob doručení žádosti

Žádosti musí být doručeny v zalepené obálce:

- doporučenou poštou na adresu uvedenou níže,
- osobně na podatelnu Magistrátu města Českých Budějovic – adresa viz níže; (doručiteli bude vydáno podatelnou podepsané a datované potvrzení o přijetí)

Adresa pro podání žádosti:

Statutární město České Budějovice,
Odbor školství a tělovýchovy
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,
370 92 České Budějovice

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno žadatele, adresa (sídlo) žadatele,**
- **název dotačního programu, číslo opatření a číslo výzvy**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

Do opatření č. 2 lze podat více žádostí v jedné obálce.

Termín podání:

Konečný termín pro přijímání žádostí je uveden v Čl. 2 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu těchto Pravidel.

Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou musí být žádost doručena na podatelnu magistrátu města do uvedeného data. Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata.

7.4 Administrátor dotačního programu:

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor, tj. pracovník odboru školství a tělovýchovy.

Kontaktní údaje na administrátora:

Titul, Jméno, Příjmení:	Ing. Martina Pandulová
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice Odbor školství a tělovýchovy náměstí Přemysla Ot. II. č. 1 a 2 370 92 České Budějovice
Telefon:	386 801 509
E-mailová adresa:	PandulovaM@c-budejovice.cz

Možnost konzultace žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu žádostí (viz. str. 5, Čl. II. Harmonogram přípravy).

8. Hodnocení a výběr žádostí o dotace

8.1 Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná uplynutím konečného termínu pro přijímání žádostí na uvedenou adresu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření, zda:

- je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi,
- předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu.

Pokud není žádost úplná, administrátor vyzve žadatele k jejímu doplnění. Pokud žadatel do 10 kalendářních dnů od vyzvání požadované dokumenty nedoplní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení.

Výsledky kontroly společně se žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí Rady města v aktuálním znění.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené žádosti
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuelního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu.
- v případě krácení dotace komisemi následně zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložením upraveného rozpočtu projektu, změna bude zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise.
- při hodnocení žádostí musí být přihlédnuto k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich žádost vyloučit v následujících 3 letech.

Výstupem hodnocení žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; z protokolu musí být patrné pořadí žádostí; Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:
Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučenou výši poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu, vč. upravené výše rozpočtu.
- Seznam vybraných žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Důvody, vedoucí k vyřazení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší-nižší než maximálně povolená atd.),
- Význam navržené akce, případně její technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.
- Nedostala potřebný počet bodů (dle čl. 8.5)

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných žádostí doporučených k udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

8.2 Rozhodování o udělení dotace

- Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí.
- Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy.

- Důvody odmítnutí žádosti administrátor žadateli neuvádí.
- Na přidělení dotace není právní nárok.
- Dotazy a následné konzultace žadatelů:
 - na formální vyřazení žádosti vyřizuje administrátor
 - k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise

8.3 *Poskytování informací o výběru žádostí v dotačním programu*

Zaměstnanci Magistrátu města České Budějovice, administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

8.4 *Složení hodnotící komise:*

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2, odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

Hodnotící komise pro poskytování příspěvků je tvořena odbornou komisí rady města pro danou oblast, tj. sportovní komisí

V případě, že v průběhu roku 2012 dojde ke změně ve složení sportovní komise, bude složení hodnotící komise odpovídat platnému složení sportovní komise.

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků (sportovní komise):

1. Mgr. Jiří Filip – předseda sportovní komise
2. Miroslav Leština
3. Mgr. Petr Požárek
4. Ing. Oldřich Souček
5. Ivan Dolejš
6. Mgr. Jakub Bican
7. Mgr. Vladimír Cahák
8. Jan Hrdý
9. Michal Šebek
10. Ing. Petr Lískovec
11. Jan Čadek

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žádostí.

8.5 *Kritéria pro hodnocení:*

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu.

Způsob hodnocení je uveden ve čl. 8.1 Proces hodnocení

Příspěvky do výše 50 tis. Kč včetně nebudou hodnoceny dle těchto kritérií.

Opatření č. 1: Příspěvek na podporu sportovní činnosti

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů (nákladové hledisko, počet členů do 18 let, vlastnictví sportovního areálu) a navrhne vyšší dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Komise bude zejména hodnotit:

1. Náklady klubu – celkové
2. Uznatelné náklady klubu na činnost mládeže – *je nutné vyplnit seznam jednotlivých položek a jejich částek - viz str. 7 Žádosti k OP1*
3. Celkové náklady klubu na nájmy spojené se sportovní činností dětí a mládeže za uplynulý rok – *je nutné sepsat seznam faktur s rozpisem částek za uplynulý rok – viz str. 4 Žádosti k OP1*
4. Celkové náklady klubu spojené s koupí energií, vodného a stočného na provozování, s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví žadatele za uplynulý rok - *je nutné sepsat seznam s rozpisem faktur a jejich částek za uplynulý rok - viz str. 5 Žádosti k OP1*
5. Počet sportujících dětí
6. Poměr využívání areálu pro činnost vlastních mládežnických družstev k využití družstev dospělých a pronájmu areálu

Opatření č. 2: Příspěvek na sportovní akce

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality akce, která je obsahem žádosti, a to na základě hodnocení členů hodnotitelské komise dle hodnotící tabulky:

Příspěvek na sportovní akce		
Hodnotící ukazatel	Max. bodů	Maximální možný počet bodů
<i>Vyhodnocení vlivu a přínosu akce:</i> <ul style="list-style-type: none">○ Obsazení soutěže (podíl dětí a mládeže do 18 let x počet nad 18 let)○ Zapojení handicapovaných○ Zahraniční účast○ Zapojení celé rodiny○ Posílení prestiže a významu města pořádáním této akce	8 8 8 8	40 b.
<i>Posouzení finančního krytí akce:</i> <ul style="list-style-type: none">○ Doložený a věrohodný detailní rozpočet akce○ Rozsah zajištění akce z vlastních zdrojů	15 10	25 b.
<i>Ohodnocení odbornosti akce a její náročnosti:</i> <ul style="list-style-type: none">○ Rozsah organizačního zajištění akce○ Tradice akce○ Garanti akce (veřejný činitel města = maximum)	10 5 5	20 b.
<i>Posouzení schopnosti a připravenosti žadatele projekt realizovat:</i> <ul style="list-style-type: none">○ Reference na obdobné akce○ Technické, materiální a personální zajištění akce	10 5	15 b.

Minimální počet získaných bodů činí 50 b.

U žádosti s nižším bodovým hodnocením nebude doporučeno poskytnutí dotace.

Opatření č. 3: Příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu, který je obsahem žádosti a to na základě hodnocení členů hodnotitelské komise dle hodnotící tabulky:

Příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí

Hodnotící ukazatel	Max. bodů	Maximální možný počet bodů
<i>Vyhodnocení přínosu akce:</i> <ul style="list-style-type: none">o Šíře základny, které bude zázemí sloužito Kvalita současného zázemío Zvolené technické řešení ve vazbě na náklady, přínosy a efektivnost vynaložených finančních prostředkůo Majetkové vlastnictví nemovitostí, v rámci které proběhne rekonstrukce	20 30 20 5	75 b.
<i>Posouzení finančního krytí akce:</i> <ul style="list-style-type: none">o Rozpočet akce (detailní položkový rozpočet)o Rozsah zajištění akce z vlastních zdrojů	15 10	25 b.

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení orgánům města činí 50 b.

9. Způsob proplácení a vyúčtování nákladů vybraných akcí

9.1 *Smlouva o poskytnutí dotace*

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Tato Smlouva bude zvláště stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (záloha, platba, vyúčtování)-viz. odst. 9.2.

- Nesplnění cílů:

Pokud Příjemce nezrealizuje projekt tak, jak bylo dohodnuto ve Smlouvě, město České Budějovice bude postupovat podle Smlouvy.

- Dodatky ke Smlouvě:

Jakékoliv změny Smlouvy mohou být stanoveny pouze formou písemných číslovaných dodatků k původní Smlouvě. Některá upřesnění či změny formálního charakteru, které se přímo netýkají realizovaného projektu (např. změna adresy/sídla, bankovního účtu, posunutí termínu konání akce atd.) stačí písemně sdělit administrátorovi dotačního programu, pokud město České Budějovice netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.

- Změny v rámci rozpočtu akce (projektu):

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi

jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 20% z původní rozpočtové výše dané položky. Tuto změnu je však nutno předem písemně oznámit a zdůvodnit administrátorovi dotačního programu.

Přesun prostředků mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše 10 % u původní rozpočtové výše dané položky je možný bez předchozího oznámení Administrátorovi s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.

9.2 Způsob proplácení dotace

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

9.2.1 Proplácení dotací

Příjemci dotace může být poskytnuta záloha. S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

Všechny příspěvky:

- jednorázově nejpozději 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami,
- bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

9.2.2 Vyúčtování

Po realizaci projektu předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.

Termíny předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Zaplacení nákladů (výdajů) musí být prokázáno doložením kopie výpisu z bankovního účtu (přípustný je i výpis z elektronického bankovníctví), případně pokladním dokladem.

Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve smlouvě.

Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo její část).

Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání. Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tomto případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru žádostí k této skutečnosti přihlídnout.

10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotační program města Českých Budějovic na podporu sportu v roce 2012 se řídí Směrnicí.

Tato Pravidla schválila Rada města České Budějovice svým usnesením č. 76/2012 ze dne 11.1.2012 a jsou účinná pro finanční prostředky rozpočtu města na rok 2012.

Zároveň ruší systém pro stanovení koeficientů pro rozdělení finančních prostředků k opatření č. 1, dle usnesení č. 71/2009 ze dne 28. 1. 2009.

Přílohy

1. Formulář žádosti – příspěvek na podporu sportovní činnosti - OP1
 - příspěvek na sportovní akce - OP2
 - příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí - OP3
2. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
3. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
4. Vzor prohlášení o partnerství
5. Čestné prohlášení k podpoře de minimis
6. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace
7. Formulář konečného vyúčtování příspěvku a závěrečné zprávy