

**Pravidla dotačního programu  
města České Budějovice  
na podporu sportu  
v roce 2014**

**Schváleno Radou města Českých Budějovic dne 29.1.2014  
na základě usnesení č. 111/2014**

**Obsah:**

<b>ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU</b> .....	<b>3</b>
1.1. NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	3
1.2. ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	3
1.3. OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	4
1.4. CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	4
<b>2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU</b> .....	<b>5</b>
<b>3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU</b> .....	<b>5</b>
<b>4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU (DLE JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ)</b>	<b>6</b>
<b>5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ O DOTACI</b> .....	<b>7</b>
<b>6. VYMEZENÍ UZNATELNÝCH A NEUZNATELNÝCH NÁKLADŮ</b> .....	<b>8</b>
<b>7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI</b> .....	<b>11</b>
7.1 ŽÁDOST O DOTACI A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE.....	11
7.2 OSTATNÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY):.....	11
7.3 MÍSTO, TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI.....	12
7.4 ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU:.....	13
<b>8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ O DOTACE</b> .....	<b>13</b>
8.1 PROCES HODNOCENÍ.....	13
8.2 ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE.....	14
8.3 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ V DOTAČNÍM PROGRAMU .....	15
8.4 SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE:.....	15
8.5 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ:.....	15
<b>9. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ VYBRANÝCH AKCÍ</b> .....	<b>18</b>
9.1 SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE .....	18
9.2 ZPŮSOB PROPLÁCENÍ DOTACE .....	18
9.2.1 <i>Proplácení dotací</i> .....	18
9.2.2 <i>Vyúčtování</i> .....	19
<b>10. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ</b> .....	<b>20</b>
<b>PŘÍLOHY</b> .....	<b>20</b>

# Úvod

„Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu sportu v roce 2014 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice Rady města České Budějovice č. 6/2013 ze dne 20.11.2013 (dále jen „Směrnice“) a její přílohy č. 1 „Obecných pravidel dotačního programu statutárního města České Budějovice.“

Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2014.

## 1. Základní rámec dotačního programu

### 1.1. *Název dotačního programu*

*Dotační program města České Budějovice na podporu sportu v roce 2014 (dále jen „Dotační program“).*

### 1.2. *Zdůvodnění dotačního programu*

Podpora vychází z § 6 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu ve znění pozdějších předpisů a z regionálních potřeb podpory sportu.

V současné době na území města působí na 110 neziskových organizací se sportovním zaměřením, z nichž v 70% je rozvíjena sportovní dovednost a zdatnost dětí a mládeže do 18 let. Dotační program dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí.

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do oblasti je znalost problémů, které se vyskytují v dané oblasti – zejména neustále se zvyšující náklady související s činností sportovních organizací působících na území města.

Pomocí tohoto programu město podpoří činnost sportovních organizací, které působí na území města a tím umožní, nejenom obyvatelům Českých Budějovic, sportovní vyžití v různých sportovních odvětvích.

### Zaměření dotačního programu

Dotační program je zaměřen na podporu:

- **stávajících olympijských sportovních aktivit:**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže do 18 let.
- **stávajících preferovaných sportovních aktivit**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže do 18 let.
- **stávajících i nově vznikajících ostatních sportovních aktivit**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže do 18 let.
- **sportovních soutěží, pohárů a jiných sportovních akcí**
  - prostřednictvím dotace pomoci organizátorům, kteří ve městě pořádají sportovní soutěže, poháry či jiné sportovní akce pro všechny věkové kategorie,
  - pomoci organizacím, které ve městě pořádají sportovní akce pro handicapované osoby všech věkových kategorií
- **nového pořízení nebo technické obnovy/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů**

### 1.3. Opatření dotačního programu

- Opatření 1: Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů
- Opatření 2: Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů
- Opatření 3: Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů
- Opatření 4: Příspěvek na sportovní akce (sportovní soutěže, poháry, sportovní akce typu „Sport pro všechny, sportovní akce pro handicapované sportovce, podpora sportovních akcí pro seniory)
- Opatření 5: Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů

### 1.4. Cíle dotačního programu

#### **Obecným cílem dotačního programu**

je podpora jak stávajících, tak i nově se rozvíjejících činností v oblasti sportu a tělovýchovy na území města České Budějovice.

#### **Specifickým cílem opatření č. 1**

je podpora sportovních výkonnostních aktivit dětí a mládeže do 18 let včetně rozvoje na území města spadající do kategorie olympijských sportů = systém péče o talentovanou mládež.

#### **Specifickým cílem opatření č. 2**

je podpora sportovních kolektivních aktivit dětí a mládeže do 18 let na území města reprezentující kluby, které jsou v oblasti popularity, úrovně hraných soutěží, společenské prestiže, členské základny a reprezentace města lídry v oblasti vzorů a podpory vztahu dětí ke sportu.

#### **Specifickým cílem opatření č. 3**

je podpora veškerých ostatních sportovních aktivit dětí a mládeže do 18 let na území města.

#### **Specifickým cílem opatření č. 4**

je podpora pořádání sportovních soutěží (zejména výkonnostního charakteru) a sportovních akcí pro ostatní skupiny populace na území města (rekreační, pro handicapované, Sport pro všechny).

#### **Specifickým cílem opatření č. 5**

je snaha umožnit klubům nové pořízení nebo zhodnocení vlastního investičního majetku.

## **2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu**

	<b>OPATŘENÍ 1</b>	<b>OPATŘENÍ 2</b>	<b>OPATŘENÍ 3</b>	<b>OPATŘENÍ 4</b>	<b>OPATŘENÍ 5</b>
	<b>V ý z v a 1</b>	<b>V ý z v a 1</b>	<b>V ý z v a 1</b>	<b>V ý z v a 1</b>	<b>V ý z v a 1</b>
<b>Vyhlášení</b>	1.2014	1.2014	1.2014	1.2014	1.2014
<b>Příjem žádostí od</b>	3.3.2014	3.3.2014	3.3.2014	3.2.2014	3.2.2014
<b>Příjem žádostí do</b>	4.4.2014	4.4.2014	4.4.2014	5.3.2014	5.3.2014
<b>Schválení * (nejpozději do)</b>	30.6.2014	30.6.2014	30.6.2014	30.4.2014	30.5.2014
<b>Realizace projektu od</b>	1.1.2014	1.1.2014	1.1.2014	3.2.2014	3.2.2014
<b>Realizace projektu do</b>	31.12.2014	31.12.2014	31.12.2014	31.12.2014	31.12.2014
<b>Ukončení realizace projektu</b>	31.12.2014	31.12.2014	31.12.2014	31.12.2014	31.12.2014
<b>Předložení vyúčtování</b>	31.1.2015	31.1.2015	31.1.2015	stanoveno na základě termínu akce, nejpozději do 31.1.2015	31.1.2015

\* V orgánech statutárního města České Budějovice: do 50 tis. Kč schvaluje Rada města České Budějovice, nad 50 tis. Kč schvaluje Zastupitelstvo města České Budějovice. Termín je pouze orientační.

Do projektu je možné zahrnout pouze náklady, které splňují podmínky vymezené ve Čl. VI. Pravidel.

## **3. Finanční rámec dotačního programu**

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

### **Finanční rámec:**

- a) „Dotace z rozpočtu města (historická podpora)“ – 6 900 tis. Kč
- b) „Dotace z hazardu a loterií (na základě změny zákona)“ – 8 500 tis. Kč

**Celková alokace dotačního programu pro sport na rok 2014 činí 15 400 tis. Kč.**

### **Z toho:**

- běžné výdaje činí 15 000 tis. Kč (platí pro opatření č. 1, 2,3 a 4)
- kapitálové výdaje činí 400 tis Kč (platí pro opatření č. 5)

## Struktura financování dotačního programu:

Číslo opatření	OPATŘENÍ	Celková alokace	Alokace	Alokace	Min – max. výše dotace	Minimální spoluúčast žadatele	
		(v tis. Kč)	1. výzva	2. výzva	(v tis. Kč)	(v %)	
			(v tis. Kč)	(v tis. Kč)			
1.	Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů	7 500	7 500	0	2,5 – 750	10%	
2.	Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů	5 000	5 000	0	1 500 - 2 000	10%	
3.	Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů	2 000	2 000	0	2,5 - 200	10%	
4.	Příspěvek na sportovní akce	500	500	0	2,5 - 50	10%	40%
5.	Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů	400	400	0	25 – 80	10%	

**Minimální spoluúčast financování žadatele o dotaci je:**

- a) **10 % z uznatelných nákladů projektu u nepodnikatelských subjektů.**
- b) **40 % z uznatelných nákladů projektu u podnikatelských subjektů.**

Vhodná právní subjektivita je vymezena v čl. V. – oprávnění žadatelé o dotaci.

Přesun mezi opatřeními je možný. Nevyčerpanou částku, určenou pro výzvu v dotačním programu je možné přesunout do výzvy následující v případě, že existuje další výzva, a to za podmínky zachování stanovené celkové finanční alokace na kalendářní rok a dotační program. Návrh zpracovává administrátor, předkládá předseda sportovní komise, změnu schvaluje Rada města České Budějovice.

## **4. Podporované aktivity dotačního programu (dle jednotlivých opatření)**

### **4.1. Opatření 1: Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže do 18 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže do 18 let,
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace
- rozvoj kvality a úrovně hráčů

### **4.2. Opatření 2: Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže do 18 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže do 18 let,

- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace
- rozvoj kvality a úrovně hráčů

#### **4.3. Opatření 3: Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže do 18 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže do 18 let,
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace

#### **4.4. Opatření 4: Příspěvek na sportovní akce**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny tyto aktivity:

- pořádání sportovních soutěží a pohárů (městské - okresní – krajské – celorepublikové - - mezinárodní působnosti)
- podpora sportovních akcí masového charakteru a akcí v programu „Sport pro všechny“
- podpora pořádání sportovních aktivit pro handicapované sportovce
- není zde žádné věkové omezení
- nebudou podporovány dlouhodobé a ligové soutěže, soustředění, tábory ...
- pokud akci bude pořádat subjekt, který nemá sídlo v Českých Budějovicích, MUSÍ se akce konat na území města České Budějovice.
- pokud akci pořádá subjekt se sídlem v Českých Budějovicích, může být akce realizována mimo České Budějovice za podmínky, že na území města není vhodné sportoviště pro daný sport; akce se však musí konat v rámci Jihočeského kraje.

#### **4.5. Opatření 5: Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny tyto aktivity:

- nové pořízení investičního majetku sportovních klubů
  - žadatel musí mít sídlo v Českých Budějovicích a provozovat sportovní činnost v katastrálním území České Budějovice
- technická obnova/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů (např. výstavba či rekonstrukce sociálního zázemí ve sportovním zařízení)
  - sportovní zařízení se musí nacházet v katastrálním území České Budějovice, žadatel musí mít sídlo v Českých Budějovicích a ve sportovním zařízení provozovat sportovní činnost,
  - žadatel musí být vlastníkem sportovního zařízení nebo jej musí mít v dlouhodobém pronájmu (tj. min 5 let po době realizace projektu – doba realizace je uvedena v čl. 2 Harmonogram dotačního programu).

### **5. Oprávnění žadatelé o dotaci**

**Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:**

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
- vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací,

- nemají a neměli v předešlém půlročním období závazek (dluh) po lhůtě splatnosti více než 30 dnů vůči statutárnímu městu České Budějovice či jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala. Čestné prohlášení musí být řádně vyplněno, opatřeno razítkem a podepsáno statutárním zástupcem **v termínu podávání žádostí** do konkrétního opatření (viz. čl. II. Harmonogram přípravy).

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace dále jen „Smlouva“. Logo města je k dispozici na webových stránkách města [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci „Granty a dotace (pravá část portálu)“. Logo města je možné stáhnout na bílém či červeném pozadí.

*Specifická vymezení k jednotlivým opatřením:*

### **Opatření č. 1, 2 a 3**

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský subjekt - občanské sdružení, se sídlem v Českých Budějovicích**, registrující děti a mládež do 18 let, jejichž cílem je vytváření technicko-materiálních a tréninkových podmínek, organizování sportovních aktivit nebo zapojení se do sportovních a tělovýchovných soutěží min. pro děti a mládež do 18 let. Dotace nebude poskytována svazům.

### **Opatření č. 4**

oprávněným žadatelem je **osoba** (fyzická, právnická podnikatelská i nepodnikatelská), která bude danou aktivitu organizovat a realizovat.

U organizací, které **nemají sídlo v Českých Budějovicích**, je podmínkou, že akce se MUSÍ konat v rámci katastrálního území České Budějovice (viz. čl. 4.2).

Pokud akci pořádá osoba/subjekt se sídlem v Českých Budějovicích, může být akce realizována mimo České Budějovice za podmínky, že na území města není vhodné sportoviště pro daný sport; akce se však musí konat v rámci Jihočeského kraje.

### **Opatření č. 5**

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský subjekt - občanské sdružení, se sídlem v Českých Budějovicích** provozující sportovní činnost v katastrálním území České Budějovice

U technické obnovy/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů musí být navíc subjekt vlastníkem sportovního zařízení nebo ho mít dlouhodobě v pronájmu na území města České Budějovice, (tj. min. 5 let po době realizace projektu – doba realizace je uvedena ve čl. 2 Harmonogram dotačního programu).

## **6. Vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů**

V rámci realizace projektu lze z dotace města hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve **dnem podání žádosti** a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy (neplatí pro příspěvky na celoroční činnost).



- pro příspěvky na celoroční činnost: vynaloženy byly nejdříve 1.1.2014 a nejpozději 31.12.2014, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování.
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkazným dokladem dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

#### **Uznatelné náklady jsou:**

##### **V případě opatření č. 1, 2 a 3:**

se jedná o běžné výdaje / náklady

- nájemné spojené se sportovní činností dětí a mládeže do 18 let,
- výdaje - náklady spojené s koupí energií, vodného a stočného na provozování (spotřebované elektrické energie, páry, plyn, voda), s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví žadatele (= není spotřeba materiálu např. mazadel, čistících potřeb, obalů, DHM ,pohonných hmot, ochranných pomůcek aj.) na děti a mládež do 18 let, (z dotace města bude možné použít max. 50%, spoluúčast žadatele není omezena),
- činnost rozhodčích při soutěžích dětí a mládeže do 18 let,
- nákup sportovního materiálu či pomůcek pro činnost dětí a mládeže do 18 let,
- doprava na soutěže členů ve věkové kategorii do 18 let a příslušných trenérů a vedoucích mužstev v rámci ČR,
- mzdové náklady na trenéra(y), (z dotace města bude možné použít max. 30%, spoluúčast žadatele není omezena),
- startovné při soutěžích za děti a mládež do 18 let
- náklady spojené se soustředěním dětí a mládeže ve věkové kategorii do 18 let (ubytování, doprava)

##### Neuznatelné náklady jsou zejména:

- mzdové náklady hráčů a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů vyjma trenérů
- investiční výdaje - náklady sdružení
- pojištění a vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky, daně.
- náklady na propagaci
- další náklady související se sportovní činností, které je dle zvláštních předpisů (např. svazových) žadatel povinen hradit.

##### **V případě opatření č. 4:**

se jedná o běžné výdaje / náklady

- nájemné spojené s pořádáním akce (pronájem sport. areálu, tělocvičny, sálu apod.),
- technicko-materiální zabezpečení akce,
- dopravu zahraničních účastníků akce z bodu vstupu/do bodu výstupu do/z ČR, v místě konání akce,
- ubytování zahraničních účastníků v místě konání akce,
- doprava sportovních pomůcek, náčiní a jiného materiálu na akci,
- odměny (ceny) pro soutěžící,
- činnost, cestovné a ubytování rozhodčích při soutěžích,
- pitný režim dětí a mládeže do 18 let (z dotace města bude možné použít max. 10%, spoluúčast žadatele není omezena),
- propagace akce (z dotace města bude možné použít max. 20%, spoluúčast žadatele není omezena).

##### Neuznatelné náklady jsou zejména:

- mzdové náklady hráčů, trenérů a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů
- investiční výdaje - náklady sdružení
- vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet

- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky
- opravy a údržba

### **V případě opatření č. 5:**

se jedná o investiční výdaje/náklady

#### a) nové pořízení/nákup investičního majetku

- nákup investičního majetku spjatý se sportovní činností klubu  
Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku při pořizovací ceně nad 60 000 Kč a době použitelnosti nad 1 rok, resp. dlouhodobého hmotného majetku při pořizovací ceně nad 40 000 Kč a době použitelnosti nad 1 rok se hradí z výdajů na investice.

#### b) technická obnova/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů

- práce spojené s výstavbou, rekonstrukcí či modernizací zázemí ve sportovním zařízení
- subdodávky a související služby  
Technické zhodnocení/obnova jsou výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého druhu majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč

#### Neuznatelné náklady jsou zejména:

- nákupy pozemků a budov
- úhrada nájmu a energií
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky

#### **Pro všechna opatření dotačního programu platí:**

- Každý projekt a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice.
- Dotace je poskytována v souladu s v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 1/2013 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

Pro dotace u opatření č. 1, 2 a 3, tzn. u „Příspěvku na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů“, „Příspěvku na činnost mládežnických preferovaných klubů“ a „Příspěvku na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů“ platí, že dotace **není poskytována jako podpora de minimis**. Veřejná podpora se nezakládá s ohledem na skutečnost, že se jedná o sportovní aktivity mládeže v rámci vzdělávání. V případě, že by příjemce této podpory vykonával i ekonomickou činnost spojenou např. s provozováním pohostinských služeb, pronajímáním ubytovacích zařízení atd., je nezbytné, aby vedl oddělené účetnictví – zvláště na činnost ekonomickou a činnost spojenou se sportovní aktivitou dětí a mládeže. To samé platí i v případě, že žadatel vychovává děti a mládež do 18 let v rámci profesionálního sportovního klubu. Je zde nutné splnit předpoklad, že vede oddělené účetnictví pro obě oblasti – profesionální činnost klubu a činnost spojenou s mládeží.

Opatření č. 4 - „Příspěvek na sportovní akce“ vyžaduje individuální posouzení projektu, zda se v konkrétním případě jedná o podporu de minimis či ne

Opatření č. 5 - „Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů“ je poskytován jako podpora de minimis

- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné.
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě;
- Podíl spolufinancování projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, je minimální a nemůže být v důsledku případných změn v rozpočtu snížen;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;

- Náklady příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
  - *včetně DPH*, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění,
  - *Snížené o nárokovanou DPH* vůči finančnímu úřadu, pokud žadatel je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz. dále čl. 8, odst. 8.1 Pravidel).
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
  - Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;
  - Dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
  - Ostatní příjmy související s realizací projektu
- Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.

## **7. Předkládání žádostí o dotaci**

### ***7.1 Žádost o dotaci a další požadovaná dokumentace***

Žádost musí být předložena

- elektronicky - na předepsaném elektronickém formuláři (prostřednictvím elektronického systému podávání žádostí na [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci Dotace)
- fyzicky – předložením tištěného, podepsaného a finalizovaného formuláře Žádosti z elektronického systému

Formulář Žádosti je přílohou těchto Pravidel a je žadatelům, po provedení registrace, k dispozici v rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese: [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz)

### ***7.2 Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):***

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele
2. Doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
3. Kopie dokladu o přidělení IČ, jedná se o doklad, který vydává Český statistický úřad, kromě fyzického nepodnikatelského subjektu, doklad musí obsahovat aktuální platný název a adresu žadatele dle registrace v případě, že tyto údaje nejsou uvedeny ve stanovách (např. pokud žadatel dokládá stanovy střešního orgánu),
4. Prohlášení o partnerství, je-li předmětné, tzn. je-li partner projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o zajištění spolufinancování projektu,
6. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti.

Přílohy č. 1, 2 a 3 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. V případě předložení těchto příloh v rámci elektronického podání, není žadatel povinen tyto přílohy dokládat v rámci fyzického podání žádosti. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

Přílohy č. 4, 5, 6 je žadatel povinen předložit v originále v rámci fyzického podání žádosti.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho opatření (OP4/OP5), je možné doložit přílohu č. 6 k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz s názvem žádosti.

Vedle vyplněné Žádosti budou navíc vyžadovány k opatření č. 1, 2 a 3 tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Příloha č. 1 k žádosti
2. Finanční výkazy: fotokopie Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát nebo fotokopie přiznání k dani z příjmů právnických osob
3. Potvrzení o počtu registrovaných dětí a mládeže do 18 let (k 31.12.2013) od sportovního svazu  
- u opatření č. 3 (OP3) to doloží jen ten žadatel, který je u sportovního svazu registrován. Pokud není, podá žadatel krátké prohlášení o této skutečnosti
4. Týdenní tréninkové rozvrhy

Vedle vyplněné Žádosti bude navíc vyžadována k opatření č. 5:

a) nové pořízení investičního majetku spjatý se sportovní činností klubu

1. cenová nabídka na nákup investičního majetku

b) technická obnova/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů

1. Výpis z katastru nemovitostí (pozemek i stavba) příp. fotokopie smlouvy o pronájmu
2. Pro rekonstrukci sociálního zázemí/technické zhodnocení investičního majetku sportovních klubů se vyžaduje nabídka stavební firmy, která bude dílo realizovat
3. Pro rekonstrukci sociálního zázemí/technické zhodnocení investičního majetku sportovních klubů se vyžaduje fotodokumentace stávajícího stavu před úpravami

### 7.3 *Místo, termín a způsob doručení žádosti*

Žádosti musí být podány:

- Elektronicky – Žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu Kompletní v elektronickém systému podávání žádostí;
- Fyzicky – doručení vytištěného, finalizovaného a podepsaného el. formuláře žádosti, včetně všech požadovaných příloh, doporučenou poštou, nebo osobně na níže uvedené adresy;

#### **Poštovní adresa:**

Statutární město České Budějovice,  
Odbor školství a tělovýchovy  
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,  
370 92 České Budějovice

#### **Adresa pro osobní doručení:**

Statutární město České Budějovice,  
Podatelna  
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,  
370 92 České Budějovice

(doručiteli bude vydáno podatelnou podepsané a datované potvrzení o přijetí)

V rámci fyzického podání musí být na obálce vyznačeno:

- **oficiální název/jméno žadatele, adresa (sídlo) žadatele,**
- **název dotačního programu, číslo opatření**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

Do opatření č. 4 a 5 lze podat více žádostí v jedné obálce. V takovém případě, prosím, vložte k žádostem průvodní seznam, kolik žádostí 1 obálka obsahuje.

### ***Termín podání:***

Konečný termín pro přijímání žádostí je uveden v Čl. 2 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu těchto Pravidel.

Žádost podaná elektronicky, nebo fyzicky po konečném termínu nebude přijata a nebude zařazena do procesu hodnocení.

- U fyzického podání je za přijetí Žádosti považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V případě zaslání Žádosti poštou, musí být Žádost doručena na podatelnu do uvedeného data.
- U elektronického podání je za přijetí Žádosti považován datum a čas uvedení do stavu Kompletní, který je automaticky zaznamenán v systému.

## ***7.4 Administrátor dotačního programu:***

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor, tj. pracovník odboru školství a tělovýchovy.

### ***Kontaktní údaje na administrátora:***

Titul, Jméno, Příjmení:	Ing. Martina Pandulová
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice Odbor školství a tělovýchovy náměstí Přemysla Ot. II. č. 1 a 2 370 92 České Budějovice
Telefon:	386 801 509
E-mailová adresa:	PandulovaM@c-budejovice.cz

Možnost konzultace žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu žádostí (viz. čl. II. Harmonogram přípravy).

## **8. Hodnocení a výběr žádostí o dotace**

### ***8.1 Proces hodnocení***

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

#### **1. Formální a prvotní věcná kontrola**

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Pravidel);
- zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel);

Pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do kalendářních 5 dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

## 2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednáním řádem komisí Rady města v aktuálním znění.

### Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené žádosti
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuálního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu.
- v případě krácení dotace komisemi následně zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložením upraveného rozpočtu projektu, změna bude zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise.
- při hodnocení žádostí musí být přihlédnuto k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy týkající se dotace dle Pravidel dotačního programu na podporu sportu či povinnosti vyplývající ze Smlouvy týkající se reprezentace dětí a mládeže do 18 let či mimořádné reprezentace; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich žádost vyloučit či krátit dotaci v následujících 3 letech.

Výstupem hodnocení žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; z protokolu musí být patrné pořadí žádostí; Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:  
Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučenou výši poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu, vč. upravené výše rozpočtu.
- Seznam vybraných žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Důvody, vedoucí k vyřazení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší - nižší než maximálně povolená atd.),
- Význam navržené akce, případně její technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.
- Nedostala potřebný počet bodů (dle čl. 8.5)

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných žádostí doporučených k udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

## 8.2 Rozhodování o udělení dotace

- Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí.
- Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy.
- Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s *Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 1/2013* v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

- Důvody odmítnutí žádosti administrátor žadateli neuvádí.
- Na přidělení dotace není právní nárok.
- Dotazy a následné konzultace žadatelů:
  - na formální vyřazení žádosti vyřizuje administrátor
  - k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise

### 8.3 *Poskytování informací o výběru žádostí v dotačním programu*

Zaměstnanci Magistrátu města České Budějovice, administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

### 8.4 *Složení hodnotící komise:*

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2, odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

**Hodnotící komise pro poskytování příspěvků** je tvořena odbornou komisí rady města pro danou oblast, tj. sportovní komisí

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žádostí.

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků (sportovní komise):

1. Mgr. Jiří Filip – předseda sportovní komise
2. Miroslav Leština
3. Mgr. Miroslav Berka
4. Ing. Oldřich Souček
5. Václav Fál
6. Mgr. Vladimír Cahák
7. Jan Hrdý
8. Michal Šebek
9. Ing. Petr Lískovec
10. Ing. Jiří Šlechta

### 8.5 *Kritéria pro hodnocení:*

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu.

Způsob hodnocení je uveden ve čl. 8.1 Proces hodnocení

Příspěvky do výše 50 tis. Kč včetně nebudou hodnoceny dle těchto kritérií.

## **Opatření č. 1: Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů**

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Podmínky pro udělení dotace jsou následující:

- subjekt je evidován u sportovního svazu

- organizace vede podvojný účetnictví nebo nově zavedená možnost podepsat čestného prohlášení o vedení podvojného účetnictví v roce 2014
- sportovní odvětví, kterému se organizace věnuje, je olympijským výkonnostním sportem  
Do opatření se mohou hlásit nejen kluby věnující se sportům, které figurovaly na olympijských hrách ve Vancouveru (2010) a Londýně (2012), ale i sportům, které budou plnohodnotně zařazeny na program budoucích olympijských her v Soči (2014) a Rio de Janeiro (2016). Nejedná se o sporty, které se objeví na budoucích hrách jen jednorázově či v rámci specifika pořadatelské země.  
Popř. min. 60% dětí organizovaných v daném klubu se věnují se olympijským sportům.
- aktivní účast dětí a mládeže do 18 let v celorepublikových soutěžích

Komise navrhne výši dotaci na základě následujících kritérií:

1. Nákladovost - celkové náklady klubu na nájmy nebo náklady klubu spojené s koupí energií, vodného a stočného na provozování, s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví žadatele, náklady klubu za mládež – sportovní potřeby, dopravu, činnost rozhodčích při soutěžích dětí do 18 let, mzdové náklady na trenéra(y), startovné při soutěžích za děti a mládež do 18 let, náklady spojené se soustředěním dětí a mládeže ve věkové kategorii do 18 let (ubytování, doprava)
2. Poměr využívání areálu pro činnost vlastních mládežnických družstev k využití družstev dospělých a pronájmu areálu
3. Počet registrovaných/neregistrovaných členů sportovním svazem, posouzení, zda klub vyvíjí celoroční činnost, věrohodnost žádosti, chybovost vyúčtování, naplňování smluv z předchozích let a přiměřenost nákladů v místě a čase obvyklých.

## **Opatření 2: Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů:**

Mládežnickým klubům z TOP3 tvořící základnu pro extraligové či ligové týmy hokeje, fotbalu a volejbalu bude udělena dotace na základě naplnění následujících podmínek:

- sportovní odvětví, kterému se organizace věnuje, je olympijským výkonnostním sportem  
Do opatření se mohou hlásit nejen kluby věnující se sportům, které figurovaly na olympijských hrách ve Vancouveru (2010) a Londýně (2012), ale i sportům, které budou plnohodnotně zařazeny na program budoucích olympijských her v Soči (2014) a Rio de Janeiro (2016). Nejedná se o sporty, které se objeví na budoucích hrách jen jednorázově či v rámci specifika pořadatelské země.  
Popř. min 60% dětí organizovaných v daném klubu se věnují se olympijským sportům.
- jedná se o kolektivní preferovaný sport: hokej, fotbal a volejbal
- klub vytváří přímou mládežnickou základnu pro ligové týmy hrající dlouhodobě celorepublikovou soutěž – extraligu nebo 1. ligu.
- organizace vede podvojný účetnictví nebo nově zavedená možnost podepsat čestného prohlášení o vedení podvojného účetnictví v roce 2014
- aktivní účast dětí a mládeže do 18 let v celorepublikových soutěžích

Dále bude sportovní komise hodnotit úroveň popularity sportu v rámci České republiky, historickou tradici daného klubu v Českých Budějovicích, dlouhodobou reprezentaci města, výchovu reprezentantů České republiky, společenskou prestiž a společenské vyžití v rámci organizace soutěží a zápasů, výchovu vzorů pro začínající sportovce, vzorů v rámci fair-play.

Oprávněnými žadateli v rámci tohoto opatření jsou:

HC České Budějovice, o.s.

Občanské sdružení Jihočeský fotbal

Volejbalový klub České Budějovice



### **Opatření 3: Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů**

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Komise navrhne výši dotaci na základě následujících kritérií:

- počet dětí registrovaných sportovním svazem
- počet dětí evidovaných v klubu

Výpočet je nastaven dle počtu registrovaných a neregistrovaných členů s koeficienty a degesí.

### **Opatření č. 4: Příspěvek na sportovní akce**

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality akce, která je obsahem žádosti, a to na základě hodnocení členů hodnotitelské komise dle hodnotící tabulky:

<b>Příspěvek na sportovní akce</b>	
<b>Hodnotící ukazatel</b>	<b>Maximální možný počet bodů</b>
<i>Vyhodnocení vlivu a přínosu akce:</i>	40 b.
<i>Posouzení finančního krytí akce:</i>	25 b.
<i>Ohodnocení odbornosti akce a její náročnosti:</i>	20 b.
<i>Posouzení schopnosti a připravenosti žadatele projekt realizovat:</i>	15 b.

**Minimální počet získaných bodů činí 50 b.**

**U žádosti s nižším bodovým hodnocením nebude doporučeno poskytnutí dotace.**

### **Opatření č. 5: Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů**

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu, který je obsahem žádosti a to na základě hodnocení členů hodnotitelské komise dle hodnotící tabulky:

<b>Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů</b>	
<b>Hodnotící ukazatel</b>	<b>Maximální možný počet bodů</b>
<i>Vyhodnocení přínosu projektu</i>	75 b.
<i>Posouzení finančního krytí projektu</i>	25 b.

**Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení orgánům města činí 50 b.**

## 9. Způsob proplácení a vyúčtování nákladů vybraných akcí

### 9.1 *Smlouva o poskytnutí dotace*

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Tato Smlouva bude zvláště stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (záloha, platba, vyúčtování) - viz. odst. 9.2.

- Změny v rámci rozpočtu akce (projektu):

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 30% z původní rozpočtové výše dané položky s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.

Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní/maximální pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.

- Ustanovení bodu Změny v rámci rozpočtu projektu není závazné pro:

- Přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1000,00 Kč
- Projekty s dotací do výše 5.000,00 Kč.

- Obecné zásady pro vyúčtování dotace

- Rozpočet, schválený ve Smlouvě, je maximální;
- Podíl spolufinancování příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě je minimální;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

- Žadatel může nárokovat ve Vyúčtování uznatelný náklad nebo nárokovanou část pouze v jednom opatření.

### 9.2 *Způsob proplácení dotace*

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

#### 9.2.1 Proplácení dotací

Příjemci dotace může být poskytnuta záloha. S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

#### Všechny příspěvky:

- jednorázově nejpozději 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami,
- bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

Výše uvedený způsob proplácení dotací se nevztahuje na subjekty (příjemce dotace), kteří hradí svůj neuhrazený závazek vůči Poskytovateli dotace formou dohodnutého splátkového kalendáře. Pro tyto subjekty platí následující režim proplácení pro všechny formy dotací (Příspěvky i Granty).

1. záloha ve výši 35 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami

2. záloha ve výši 35 % z celkové částky bude zaslána nejpozději do 90 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce.

Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce, do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

V případě jakéhokoliv porušení splátkového kalendáře ze strany příjemce dotace, je Příjemce povinen dotaci vrátit dotaci v celé výši.

### 9.2.2 Vyúčtování

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném ve Smlouvě pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel a provede vyúčtování do elektronického formuláře žádosti, který je ve stavu SMLOUVA.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Zaplacení nákladů (výdajů) musí být prokázáno doložením kopie výpisu z bankovního účtu (přípustný je i výpis z elektronického bankovníctví), případně pokladním dokladem.

Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve smlouvě.

Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo její část).

Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání. Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tomto případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru žádostí k této skutečnosti přihlídnout.

## **10. Zásady pro poskytování finančních dotací**

Dotiční program města Českých Budějovic na podporu sportu v roce 2014 se řídí Směrnici.

Tato Pravidla schválila Rada města České Budějovice svým usnesením č. 111/2014 ze dne 29.1.2014 a jsou účinná pro finanční prostředky rozpočtu města na rok 2014.

### **Přílohy**

1. Registrace žadatele (tisková verze elektronického formuláře)
2. Formulář žádosti (tisková verze elektronického formuláře):
  - a) Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů - OP1
  - b) Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů - OP2
  - c) Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů - OP3
  - d) Příspěvek na sportovní akce – OP4
  - e) Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investič. majetku sport. klubů – OP5
3. Doplňující informace k žádostem k OP1, OP2 a OP3
4. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
5. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
6. Vzor prohlášení o partnerství
7. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace
8. Formulář konečného vyúčtování příspěvku a závěrečné zprávy