

**Pravidla dotačního programu města
České Budějovice
na podporu cestovního ruchu
v roce 2008**

**Schváleno Radou města Českých Budějovic dne: 12.9.2007 na základě usnesení
č. 846/2007**

Obsah:

ÚVOD	3
I.1 NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
I.2 ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	3
I.3 OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
I.4 CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
II. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	4
II.1 STĚŽEJNÍ TERMÍNY REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU	5
III. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	5
IV. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU DLE JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ.	5
V. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ O DOTACI.....	6
VI. UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY	7
VII. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI	8
VII.1 ŽÁDOST O DOTACI A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE	8
VII.2 MÍSTO, TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI	9
VII.3 ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	10
VIII. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ O DOTACE.....	10
VIII.1 PROCES HODNOCENÍ	10
VIII.2 ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE	12
VIII.3 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ V DOTAČNÍM PROGRAMU	12
VIII.4 SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE PRO POSKYTOVÁNÍ GRANTŮ.....	12
VIII.5 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ:.....	12
IX. ZPŮSOB PROPLÁČENÍ A VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ VYBRANÝCH AKCÍ	13
IX.1 SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE	13
IX.2 ZPŮSOB PROPLÁČENÍ DOTACE.....	14
IX.2.1 <i>Proplácení dotací</i>	14
IX.2.2 <i>Vyúčtování</i>	14
X. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ.....	15
XI. PŘÍLOHY	15

Úvod

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu cestovního ruchu v roce 2008 vycházejí z Obecných pravidel dotačního programu města České Budějovice, která jsou přílohou č. 1 ke Směrnici č. 5/2007 ze dne 23. 5. 2007 „Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice (dále jen „Směrnice“).

I.1 Název dotačního programu

Dotační program města České Budějovice na podporu cestovního ruchu v roce 2008.

I.2 Zdůvodnění dotačního programu

Podpora cestovního ruchu ve městě České Budějovice vychází z předpokladu nevyužitého potenciálu cestovního ruchu jako ekonomického odvětví. V současné době převažují jednodenní návštěvníci a odvětví cestovního ruchu na území města jen pozvolna získává na významu. Prodloužení doby pobytu návštěvníků města a s tím související růst tržeb poskytovatelů služeb v cestovním ruchu má zásadní význam pro zvyšování ekonomického rozvoje města a v konečném důsledku pro zvyšování kvality života obyvatel města. Cesta ke zvýšení příjmů z cestovního ruchu vede přes soustavné zvyšování atraktivity města jako turistické destinace a zvýšení konkurenceschopnosti nabízených služeb.

Dotační program města České Budějovice na podporu cestovního ruchu dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města. Tento Dotační program se řídí Směrnicí pro poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice č. 5/2007 ze dne 23. 5. 2007.

Východiskem pro směřování dotačních prostředků města do oblasti cestovního ruchu je:

- marketingová strategie cestovního ruchu (zpracováno KPMG z roku 2003) a
- aktuální situace v této oblasti mapovaná odborem rozvoje a cestovního ruchu.

Základní vize rozvoje cestovního ruchu na území města České Budějovice:

České Budějovice jsou vstupní branou do regionu jižních Čech a v synergii s širším územím regionu jednou z nejvýznamnějších destinací cestovního ruchu Jihočeského kraje.

Dotační program v roce 2008 je zaměřen na:

- **Zlepšování atraktivity města** jako turistické destinace:
 - přímá podpora drobné turistické infrastruktury,
- **Zlepšování kvality služeb** v cestovním ruchu:
 - podpora služeb a marketingu cestovního ruchu.

I.3 Opatření dotačního programu

V návaznosti na zaměření dotačního programu jsou stanovena pro rok 2008 tato dvě opatření, která budou poskytována formou grantů:

Opatření 1: Turistická infrastruktura.

Opatření 2: Služby a propagace v cestovním ruchu.

I.4 Cíle dotačního programu

Obecným cílem dotačního programu je zvýšení významu turistické destinace Českých Budějovic a prodloužení doby pobytu návštěvníků města.

Specifickým cílem opatření 1 je posílení atraktivity a vybavenosti města jako turistické destinace.

Specifickým cílem opatření 2 je zvýšení nabídky produktů cestovního ruchu a zkvalitnění prezentace města v tuzemsku i zahraničí.

II. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Opatření 1, 2 1. výzva	Opatření 1, 2 2. výzva	Opatření 1, 2 3. výzva
Vyhlášení 1.12.2007	/	/
Uzávěrka žádostí do 31.12.2007		
Schválení žádostí 15.2.2008		
Realizace projektů	Vyhlášení 10.3.2008	
	Uzávěrka žádostí do 11.4.2008	
	Schválení žádostí 30.5.2008	Vyhlášení 15.5.2008
	Ukončení realizace do 12.08.2008	Realizace projektů
Schválení žádostí 3. 7.2008		
Realizace projektů		
Vyúčtování do 12.09.2008	Ukončení realizace do 30.10.2008	Ukončení realizace do 7. 11.2008
/		Vyúčtování do 28.11.2008
		Vyúčtování do 07.12.2008

II.1 Stěžejní termíny realizace dotačního programu

Termín Výzva	Termín ukončení předkládání žádosti	Termín schválení dotací zastupitelstvem města	Termín vyúčtování Dotace příjemcem
1. výzva	31.12. 2007 do 14. hodin	únor 2008	12. 9. 2008
2. výzva	11. 4. 2008 do 14. hodin	květen 2008	28. 11. 2008
3. výzva	13. 6. 2008 do 14. hodin	červenec 2008	07. 12. 2008

III. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu. V následující tabulce je definována celková alokace dotačního programu a jednotlivých opatření, minimální a maximální výše dotace a minimální finanční spoluúčast žadatele.

Celková alokace dotačního programu pro oblast cestovního ruchu na rok 2008 je navržena dle Směrnice č. 5/2007, čl. 3, odst. (1) ve výši **6.068.000,-- Kč**.

Struktura financování dotačního programu:

Číslo opatř.	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace (v tis. Kč) 1. výzva (prosinec 07)	Alokace (v tis. Kč) 2. výzva (duben 08)	Alokace (v tis. Kč) 3. výzva (květen 08)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Minimální . požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
-	-	6.068	1.077	1.945	3.046	-	-
1	Turistická infrastruktura	2.500	277	982	1.241	30 - 300	20 %/50 %
2	Služby cestovního ruchu	3.568	800	964	1.804	15 - 400	20 %/50 %

Minimální spoluúčast žadatele je v případě:

- podnikatelských subjektů 50% z celkových uznatelných nákladů projektu;
- nepodnikatelských subjektů činí pro všechna opatření 20% z celkových uznatelných nákladů projektu.

Vhodná právní subjektivita žadatele je přesně vymezena v části V. Oprávnění žadatelé o dotaci.

IV. Podporované aktivity dotačního programu dle jednotlivých opatření

1. Opatření 1 – Turistická infrastruktura

V rámci tohoto opatření jsou vhodné následující aktivity směřující k rozvoji infrastruktury cestovního ruchu destinace Českých Budějovic:

- obnova, rekonstrukce a vybavení objektů a zařízení orientovaných do oblasti cestovního ruchu;
- zlepšení přístupnosti turisticky významných objektů s důrazem na zlepšení podmínek pro handicapované;
- zkvalitnění značení turistických cílů a cest.

2. Opatření 2 – Služby a propagace v cestovním ruchu

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity zaměřené na zlepšení nabídky služeb a propagace destinace Českých Budějovic:

- zavádění nových produktů cestovního ruchu s prokazatelným potenciálem komerčního využití;
- propagační akce a výstavy s důrazem na zvýšení image města jako turistické destinace;
- podpora prezentace Českých Budějovic formou tištěných materiálů, propagačních předmětů a webových stránek;
- účast na veletrzích cestovního ruchu, s důrazem na aktivní prezentaci města, organizace a pořádání Fam tripů.

V. Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávnění žadatelé o dotaci mohou být nepodnikatelské i podnikatelské subjekty:

- **Nepodnikatelské subjekty**, osoby neuvedené níže jako podnikatelské subjekty, zejména nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby, nadace a nadační fondy), organizace zřizované nebo zakládané městem, zájmová sdružení právnických osob, hospodářská a agrární komora.
- **podnikatelské subjekty**, osoby vymezené v § 2, odst. (2) zákona. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obchodní zákoník“), pokud provozují podnikatelskou činnost dle § 2, odst. (1) Obchodního zákoníku.

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ mají přidělené IČ;➤ vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s dotací;➤ jsou schopni doložit přiznání k dani z příjmu za minimálně jedno uzavřené účetní období, (rok bezprostředně předcházející roku podání žádosti);➤ jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti cestovního ruchu;➤ nejsou státem zřizovaná organizace či organizace s majetkovou účastí státu;➤ nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice. |
|---|

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže:

- byl na majetek žadatele prohlášen konkurz;
- byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek žadatele pro nedostatek majetku, byl zrušen konkurz na majetek žadatele po splnění rozvrhového usnesení, byl zrušen konkurz na majetek žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu;
- žadatel vstoupil do likvidace;
- bylo-li žadateli zrušeno živnostenské oprávnění nebo žadatel přerušil provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta;
- žadatel podal návrh na vyrovnání;
- mají daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství;
- mají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice nebo jeho zřizované organizaci.

Tyto skutečnosti doloží žadatel čestným prohlášením, které je samostatnou přílohou č. 2 k žádosti. Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace (čl. VII., odst. (8) - dále jen „Smlouva“. Logo města bude k dispozici na webových stránkách města www.c-budejovice.cz.

VI. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace akce lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady musí být:

- nezbytné pro realizaci akce;
- vynaloženy nejdříve dnem podání žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy;
- vynaloženy na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené akce;
- skutečně vzniklé, zaznamenány v účetnictví nebo v daňové evidenci konečného uživatele, identifikovatelné, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních či daňových dokladů.

Uznatelné náklady jsou:

V případě opatření č. 1:

- náklady na stavební a terénní práce spojené s obnovou a rekonstrukcí infrastruktury cestovního ruchu podporující šetrnou turistiku;
- náklady na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku a drobného majetku, nákup zařízení bezprostředně souvisejícího s realizací projektu;
- náklady na spotřební a pomocný materiál (max. 10 % celkových uznatelných nákladů projektu).

V případě opatření č. 2:

- náklady na přípravu, tisk a distribuci informačních a propagačních materiálů a výrobu prezentačních předmětů;
- náklady na nákup služeb v souvislosti s pořízením či zlepšením webové (internetové) prezentace žadatele;
- náklady na organizaci a uspořádání propagačních akcí a výstav;

- náklady na spotřební a pomocný materiál související s realizací projektu (max. 10 % celkových uznatelných nákladů projektu).

Neuznatelné náklady jsou zejména:

V případě opatření č. 1:

- nákupy pozemků a budov;
- příspěvky v naturáliích - pronájmy, pozemek, nemovitost, ať již vcelku nebo z části, trvalé investiční zařízení;
- dary ceny v soutěžích a kapesné u cest v tuzemsku a v zahraničí;
- stravování a občerstvení.

V případě opatření č. 2:

- investiční náklady (pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč a dlouhodobého nehmotného majetku nad 60 tis. Kč);
- nákupy pozemků a budov;
- příspěvky v naturáliích - pronájmy, pozemek, nemovitost, ať již vcelku nebo z části, trvalé investiční zařízení;
- stravování a občerstvení.

Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem z rozpočtu města České Budějovice.
- Dotace je poskytována jako podpora „de minimis“.
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů jsou neuznatelné.
- Náklady příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH;
 - snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud žadatel je plátcem DPH.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo rozpočet vybraných akcí krátit s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu. V takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuelního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu. Případná změna v rozpočtu projektu bude hodnotící komisí zaznamenána do hodnotící tabulky.
- Příjmy získané v průběhu realizace projektu snižují celkové uznatelné náklady projektu.

VII. Předkládání žádostí o dotaci

VII.1 Žádost o dotaci a další požadovaná dokumentace

Žádost o dotaci (dále jen „žádost“) musí být předložena

- na předepsaném formuláři
- v tištěné podobě v jednom vyhotovení
- vyplněna na PC.

Formulář žádosti je přílohou č. 1 těchto Pravidel.

Formulář Žádosti je k dispozici na

- internetových stránkách města České Budějovice na adrese www.c-budejovice.cz;
- na odboru rozvoje a cestovního ruchu a administrátora dotačního programu – Ing. Petra Káfera, Turistické informační centrum města;
- v informačním centru města.

Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
2. Přiznání k dani z příjmu a finanční výkazy žadatele za poslední uzavřené účetní období,
3. Doklad o přidělení IČ,
4. Prohlášení o partnerství, je-li předmětné,
5. Čestné prohlášení žadatele o zajištění spolufinancování projektu,
6. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti.

Přílohy č. 1, 2, 3 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

Přílohy č. 4, 5, 6 jsou požadovány formou originálů již při předložení žádosti.

Vzory čestných prohlášení, prohlášení o partnerství jsou rovněž k dispozici na stránkách města www.c-budejovice.cz.

VII.2 Místo, termín a způsob doručení žádosti

Žádosti musí být doručeny v zalepené obálce:

- doporučenou poštou na adresu uvedenou níže,
- osobně na podatelnu Magistrátu města Českých Budějovic – adresa viz níže; (doručiteli bude vydáno podatelnou podepsané a datované potvrzení o přijetí)

Poštovní adresa:

**Statutární město České Budějovice,
Odbor rozvoje a cestovního ruchu
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,
370 92 .České Budějovice**

Adresa pro osobní doručení:

**Statutární město České Budějovice,
Podatelna,
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,
370 92 České Budějovice**

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno žadatele, adresa žadatele,**
- **název dotačního programu a číslo opatření,**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené na jiné adresy nebudou převzaty.

Termín podání:

Konečný termín pro přijímání žádostí je:

Opatření č.1, 2:

Pro první výzvu dne 31. 12. 2007 do 14.00 hodin.

Pro druhou výzvu dne 11. 4. 2008 do 14.00 hodin.

Pro třetí výzvu výzvu dne 13. 6. 2008 do 14.00 hodin.

Žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny magistrátu města s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou, musí být žádost doručena na podatelnu magistrátu města do uvedeného data

VII.3 Administrátor dotačního programu

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor dotačního programu (dále jen Administrátor), tj. pracovník odboru rozvoje a cestovního ruchu:

Kontakt na administrátora:

Administrátor programu	
Příjmení, jméno, titul	Käfer Petr Ing.
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice, nám. Přemysla Otakara II., č. 1,2 370 92 České Budějovice
e-mail adresa.	kaferp@c-budejovice.cz
telefon	386 801 408

Možnost konzultace žádostí o dotace bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu žádostí v dané výzvě.

VIII. Hodnocení a výběr žádostí o dotace

VIII.1 Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná uplynutím konečného termínu pro přijímání žádostí na uvedenou adresu a končí rozhodnutím zastupitelstva města udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření, zda:

- je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi,
- předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu.

Výsledky kontroly společně se žádostmi, které vyhověly v první fázi hodnocení, budou předány hodnotící komisi.

2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fázi hodnocení provádí a je za ni zodpovědná jmenovaná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí Rady města ze dne 22. 2. 2007.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené žádosti;
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuelního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu;
- při hodnocení žádostí musí být přihlédnuto k tomu, že žadatelé, kteří v uplynulých 5 letech před podáním žádosti porušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytnutí dotace či jiné podpory města České Budějovice (zejména závažné nedostatky při realizaci projektu, nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnuté dotace), je poskytovatel dotace oprávněn žadatele vyloučit v následujících pěti letech jeho žádosti, určené k poskytnutí dotace.

Výstupem hodnocení žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení každé jednotlivé žádosti; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; z protokolu musí být patrné pořadí žádostí; Protokol hodnocení bude obsahovat:
 - Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu,
- Seznam vybraných žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace;

K odbornému posouzení může komise využít nezávislých odborníků v dané problematice.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném zamítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- Žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- Navrhovaná akce není dostatečně připravena k realizaci,
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,

- Navržená akce je nevhodná (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.),
- Význam navržené akce, případně její technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných žádostí doporučených k udělení dotace radě města a následně zastupitelstvu města k rozhodnutí o udělení dotace.

VIII.2 Rozhodování o udělení dotace

Zastupitelstvo města rozhoduje o přidělení dotací. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení zastupitelstva písemně informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu smlouvy.

Důvody odmítnutí žádosti administrátor žadateli neuvádí.

Na přidělení dotace není právní nárok

VIII.3 Poskytování informací o výběru žádostí v dotačním programu

Zaměstnanci magistrátu města, Administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení žádostí před usnesením Zastupitelstva města, které rozhodne o udělení dotace.

VIII.4 Složení hodnotící komise pro poskytování grantů

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

Hodnotící komise pro poskytování grantů je 5 členná, složena minimálně ze 3 zástupců volených orgánů (z toho minimálně 2 zástupců příslušné komise Rady). Zbývající členové jsou zástupci odboru rozvoje a cestovního ruchu.

Členové komise pro poskytování grantů:

1. Ing. Ivana Popelová, náměstkyně primátora
2. Mgr. Rudolf Vodička náměstek primátora
3. Mgr. Radek Novotný, Ph.D.
4. Ing. Dagmar Baumruková, vedoucí odboru rozvoje a cestovního ruchu
5. Ing. Zuzana Fišerová, vedoucí oddělení fondů EU.

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených žádostí.

VIII.5 Kritéria pro hodnocení:

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu.

Hodnotící ukazatel	Maximální možný počet bodů
--------------------	----------------------------

Zhodnocení významu akce pro naplňování cílů dotačního programu <ul style="list-style-type: none"> ○ Pozitivní vliv na rozvoj cestovního ruchu města České Budějovice a jeho image - max. 20b ○ Přímá propagace města - max. 10b ○ Schopnost projektu přilákat návštěvníky v rámci města, regionu, ČR, zahraničí – max. 10b 	40 bodů
Zajištění poptávky po výstupech navrhovaného projektu - podložená poptávka po výstupech na základě stávajících aktivit žadatele, smluv případně partnerství, kvalifikovanost odhadu poptávky ze strany žadatele – max. 10b	10 bodů
Zhodnocení akce a navrhovaných aktivit s ohledem na předpoklady a potenciál rozvoje cestovního ruchu města České Budějovice <ul style="list-style-type: none"> ○ Jedinečnost a nezastupitelnost projektu – max. 5b ○ Přínos a význam pro další subjekty v oblasti cestovního ruchu – max. 5b 	10 bodů
Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu – max. 20b	20 bodů
Posouzení schopnosti a připravenosti žadatele projekt realizovat <ul style="list-style-type: none"> ○ Zkušenosti v oblasti cestovního ruchu – max. 5b ○ Odbornost žadatele – max. 5b ○ Personální zajištění akce – max. 5b ○ Technické zajištění akce – max. 5b 	20 bodů

Minimální počet získaných bodů

pro doporučení žádosti ke schválení orgánům města činí 50 bodů.

IX. Způsob proplácení a vyúčtování nákladů vybraných akcí

IX.1 Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Českých Budějovic o udělení dotace formou usnesení bude příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Tato Smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

Zastupitelstvem města schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (záloha, platba, vyúčtování akce).

- Nesplnění cílů:

Jestliže příjemce neuskuteční akci tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve Smlouvě, vyhrazuje si město České Budějovice právo odstoupit od Smlouvy. Poskytovatel (město České Budějovice) může požadovat vrácení částek již poskytnutých dotací, pokud příjemce neplní podmínky Smlouvy.

- Dotatky ke Smlouvě:

Jakékoliv změny Smlouvy mohou být stanoveny pouze formou písemných číslovaných dodatků k původní Smlouvě. Některá upřesnění či změny formálního charakteru, které se přímo netýkají realizované akce či projektu (např. změna adresy, bankovního účtu atd.) stačí písemně sdělit administrátorovi dotačního programu, pokud město České Budějovice netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.

- Změny v rámci rozpočtu akce (projektu):

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna

nebude mít vliv na základní účel akce a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné bez změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu projektu do výše max. 15% z původní rozpočtové výše dané položky. Tuto změnu je však nutno předem písemně oznámit a zdůvodnit administrátorovi dotačního programu.

IX.2 Způsob proplácení dotace

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou podrobně uvedeny ve Smlouvě.

IX.2.1 Proplácení dotací

Příjemci podpory bude poskytnuta platba předem (záloha) nejpozději 14 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami po provedení příslušných rozpočtových opatření bankovním převodem na účet příjemce podpory.

Výše zálohových plateb činí 70 % z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Zbývajících 30 % je příjemci proplaceno do 21 dnů po předložení a odsouhlasení vyúčtování projektu věcně příslušným odborem, nejpozději poslední pracovní den v příslušném kalendářním roce.

IX.2.2 Vyúčtování

Po realizaci akce předloží příjemce podpory vyúčtování a závěrečnou zprávu na formulářích, které jsou přílohou těchto Pravidel.

Při nedodržení termínu dokončení realizace projektu, nedodání Závěrečné zprávy a vyúčtování ve stanoveném termínu budou následovat sankce uvedené ve Smlouvě a v čl. IX.1.

Zároveň příjemce podpory doloží originály veškerých prvotních daňových a účetních dokladů, které odpovídají schválenému rozpočtu akce a kopie těchto daňových a účetních dokladů k založení pro potřeby Poskytovatele dotace. Kopie musí splňovat podmínku průkaznosti, jednoznačnosti a věrného zúčtování plateb (dle zákona o účetnictví).

Závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení sepíše protokol.

Na základě schváleného vyúčtování projektu akce a kontroly závěrečné zprávy včetně dokumentace akce bude proplacena zbývajících částka rozpočtu projektu (30 %) bankovním převodem na účet příjemce podpory.

V případě, že z konečného vyúčtování projektu vyplývá, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce dotace má povinnost vrátit část poskytnuté dotace. Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá finančnímu odboru podklady k vymáhání.

Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnuté dotace nebo při porušení povinností vyplývajících ze Směrnice z těchto Pravidel je Poskytovatel dotace oprávněn vyloučit v následujících 5-ti letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlídnout.

X. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotační program města Českých Budějovic na podporu cestovního ruchu v roce 2008 se řídí Směrnicí pro poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice č. 5/2007 ze dne 23.5.2007.

Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice svým usnesením č. 846/2007 ze dne 12. 9. 2007.

XI. Přílohy

1. Formulář žádosti o dotaci
 - a. Formulář žádosti – grant
2. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
3. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
4. Vzor prohlášení o partnerství
5. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace
6. Formulář konečného vyúčtování příspěvku/grantu a závěrečné zprávy