

# **Pravidla dotačního programu města České Budějovice**

**na podporu kultury  
v roce 2014**

**Schváleno Radou města České Budějovice dne 20. 11. 2013  
na základě usnesení č. 1670/2013**

## Obsah:

### Úvod

<b>1.</b>	<b>ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>3-4</b>
1.1	NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	3
1.2	ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	3
1.3	OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	3
1.4	CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	3-4
<b>2.</b>	<b>HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>4-5</b>
<b>3.</b>	<b>FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>5-6</b>
<b>4.</b>	<b>PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>6</b>
4.1	OPATŘENÍ 1 CELOROČNÍ ČINNOST MÍSTNÍCH KULTURNÍCH ORGANIZACÍ .....	6
4.2	OPATŘENÍ 2 REPREZENTACE MĚSTA .....	6
4.3	OPATŘENÍ 3 KULTURNÍ PROJEKTY .....	6
4.4	OPATŘENÍ 4 KLUBOVÁ SCÉNA .....	6
4.5	OPATŘENÍ 5 KULTURNÍ LÉTO .....	6
4.6	OPATŘENÍ 6 GALERIJNÍ NOC 2014 .....	6
<b>5.</b>	<b>OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE O DOTACI .....</b>	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY .....</b>	<b>7-10</b>
<b>7.</b>	<b>PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ .....</b>	<b>10-12</b>
7.1	ŽÁDOST A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE .....	10
7.2	OSTATNÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY): .....	10-11
7.3	MÍSTO, TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI .....	11
7.4	ADMINISTRÁTOR .....	12
<b>8.</b>	<b>HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ .....</b>	<b>13-15</b>
8.1	PROCES HODNOCENÍ .....	13
8.2	ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE .....	13
8.3	POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ .....	14
8.4	SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE .....	14
8.5	KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ .....	14-15
<b>9.</b>	<b>ZPŮSOB PROPLÁCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ .....</b>	<b>16-17</b>
9.1	SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE .....	16
9.2	ZPŮSOB PROPLÁCENÍ DOTACE .....	16
9.2.1	Proplácení dotací .....	16
9.2.2	Vyúčtování .....	17
<b>10.</b>	<b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ .....</b>	<b>18</b>
<b>11.</b>	<b>PŘÍLOHY .....</b>	<b>19</b>
11.1	FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O Dotaci – tisková verze elektronického formuláře .....	20-21
11.2	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI .....	22-23
11.3	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ .....	24
11.4	Prohlášení o partnerství .....	25
11.5	Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu ( <i>de minimis</i> ) .....	26-27
11.6	S M L O U V A - V Z O R .....	28-32
11.7	Konečné vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu .....	33-35
11.8.	Informativní údaje Opatření č. 1 – Celoroční činnost .....	36
11.9.	Informativní údaje Opatření č. 2 – Reprezentace města .....	36
11.10	– Informativní údaje Opatření č. 3, 4, 5, 6 .....	37

## Úvod

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu kultury v roce 2014 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice č. 6/2013 (dále jen „Směrnice“). Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2014.

### 1. Základní rámec dotačního programu

#### 1.1. Název dotačního programu

Dotační program města České Budějovice na podporu kultury v roce 2014.

#### 1.2. Zdůvodnění dotačního programu

Dotační program je v roce 2014 zaměřen na:

- podporu nekomerčních místních kulturních aktivit s důrazem na podporu celoročních činností místních kulturních organizací zaměřených převážně na činnost dětí, mládeže a seniorů
- podporu jednotlivých či dlouhodobě se opakujících kulturních akcí nekomerčního charakteru, které svým významem zvyšují prestiž města České Budějovice jako kulturního centra jihočeského kraje

#### 1.3. Opatření dotačního programu

V návaznosti na zaměření dotačního programu jsou stanovena pro rok 2014 tato opatření:

<u>Opatření 1 – Celoroční činnost místních kulturních organizací</u>	(příspěvek)
<u>Opatření 2 – Reprezentace města</u>	(příspěvek)
<u>Opatření 3 – Kulturní projekty</u>	(grant)
<u>Opatření 4 – Klubová scéna</u>	(příspěvek)
<u>Opatření 5 – Kulturní léto</u>	(grant)
<u>Opatření 6 – Galerijní noc 2014</u>	(grant)

#### 1.4. Cíle dotačního programu

**Obecným cílem dotačního programu** je podpora místních kulturních aktivit a zkvalitnění kulturního vyžití občanů a návštěvníků města Českých Budějovic.

## Specifické cíle dotačního programu

**opatření č. 1** – podpora místních kulturních spolků a organizací provozujících celoroční činnost na území města Českých Budějovic

**opatření č. 2** – podpora místních kulturních subjektů a organizací při reprezentaci města České Budějovice na prestižních přehlídkách, soutěžích a festivalech v ČR i zahraničí, které žánrově souvisejí s jejich celoroční činností

**opatření č. 3** – podpora kulturních projektů, které:

1. zásadním způsobem rozšiřují kulturní program ve městě
2. podporují oživení veřejného prostoru města
3. udržují kontinuitu tradičních akcí (přehlídka, festival, slavnost)

**opatření č. 4** – podpora kvalitních programů českobudějovické klubové scény

**opatření č. 5** – podpora projektu v rámci multižánrového platformy "Kulturní léto" v termínu 15. 6. – 1. 9. 2014 v historickém centru Českých Budějovic. Akce, které nabídnou občanům a návštěvníkům města špičkovou, profesionální, uměleckou kvalitu interpretů ve svém žánru a zároveň zvýší turistickou atraktivitu města v letní sezóně.

**opatření č. 6** – úspěšný žadatel organizačně zabezpečí program a propagaci galerijní noci 2014, ve spolupráci s odborem kultury a cestovního ruchu a vybranými subjekty (galeriemi a muzei v ČB a okolí)

## **2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu**

### **Výzva č. 1**

	Opatření 1,2,3,4,5,6
vyhlášení dotačního programu	2. prosince 2013
příjem žádostí od:	2. prosince 2013
příjem žádostí do:	6. ledna 2014 do 17:00h
rozhodnutí o poskytnutí dotace	únor – březen 2014
realizace projektů od:	1. ledna 2014
realizace projektů do:	31. prosinec 2014
vyúčtování a závěrečnou zprávu předložit	nejpozději do 1 měsíce po ukončení realizace projektu

**Výzva č. 2**

	Opatření 2,3,4
vyhlášení dotačního programu	13. března 2014
příjem žádostí od:	13. března 2014
příjem žádostí do:	14. dubna 2014 do 17:00h
rozhodnutí o poskytnutí dotace	květen 2014
realizace projektů od:	1. dubna 2014
realizace projektů do:	31. prosinec 2014
vyúčtování a závěrečnou zprávu předložit	nejpozději do 1 měsíce po ukončení realizace projektu

**3. Finanční rámec dotačního programu**

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

**Struktura financování dotačního programu:****Opatření č. 1 - Celoroční činnost** - Celková alokace 650 tis. Kč

Min. – max. výše dotace (v tis. Kč) 10 – 50, min. požadovaná spoluúčast žadatele 10%/40%  
Uzavírka výzvy 6. 1. 2014 – 17:00h (pouze jedna výzva).

**Opatření č. 2 – Reprezentace města** – Celková alokace 1. výzvy 300 tis. Kč

2. výzvy 100 tis. Kč

Min. – max. výše dotace (v tis. Kč) 10 – 50, min. požadovaná spoluúčast žadatele 10%/40%  
Uzavírka 1. výzvy 6. 1. 2014 – 17:00h, uzavírka 2. výzvy 14. 4. 2014 – 17:00h

**Opatření č. 3 – Kulturní projekty** – Celková alokace 1. výzvy 1 700 tis. Kč

2. výzvy 800 tis. Kč

Min. – max. výše dotace (v tis. Kč) 10 – 300, min. požadovaná spoluúčast žadatele 10%/40%  
Uzavírka 1. výzvy 6. 1. 2014 – 17:00h, uzavírka 2. výzvy 14. 4. 2014 – 17:00h

**Opatření č. 4 – Klubová scéna** – Celková alokace 1. výzvy 150 tis. Kč

2. výzvy 100 tis. Kč

Min. – max. výše dotace (v tis. Kč) 10 - 50, min. požadovaná spoluúčast žadatele 40%  
Uzavírka 1. výzvy 6. 1. 2014 – 17:00h, uzavírka 2. výzvy 14. 4. 2014 – 17:00h

**Opatření č. 5 – Kulturní léto** – Celková alokace 800 tis. Kč

Min. - max. výše dotace (v tis. Kč) 500 - 800, min. požadovaná spoluúčast žadatele 10%/40%  
Uzavírka výzvy 6. 1. 2014 – 17:00h (pouze jedna výzva)

**Opatření č. 6 – Galerijní noc 2014** – Celková alokace 250 tis. Kč

Min. - max. výše dotace (v tis. Kč) 200 - 250, min. požadovaná spoluúčast žadatele 10%/40%  
Uzavírka výzvy 6. 1. 2014 – 17:00h (pouze jedna výzva)

**Minimální spoluúčast** financování projektu pro žadatele o dotaci je:

- **10 %** z uznatelných nákladů projektu u nepodnikatelských subjektů;
- **40 %** z uznatelných nákladů projektu u podnikatelských subjektů.

Vhodná právní subjektivita žadatele je vymezena v čl. 5. Oprávnění žadatelé o dotaci.

## **4. Podporované aktivity dotačního programu**

### **4.1. Opatření č. 1: Celoroční činnost místních kulturních organizací**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- celoroční činnost tanečních, folklórních, pěveckých, hudebních či dramatických souborů, subjekty vyvíjející kulturní, osvětovou a vzdělávací činnost na území města České Budějovice

### **4.2. Opatření č. 2 : Reprezentace města**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- reprezentace města České Budějovice kulturními subjekty a organizacemi na prestižních přehlídkách, soutěžích a festivalech v ČR i zahraničí, které žánrově souvisejí s jejich celoroční činností

### **4.3. Opatření č. 3 : Kulturní projekty**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- kulturní projekty, které zásadním způsobem rozšiřují kulturní program ve městě České Budějovice
- projekty, které podporují oživení veřejného prostoru města České Budějovice
- vícedenní akce, které udržují kontinuitu tradičních kulturních akcí ve městě České Budějovice (přehlídka, festival, slavnost)

### **4.4. Opatření č. 4 : Klubová scéna**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- kvalitní programová nabídka českobudějovické klubové scény

### **4.5. Opatření č. 5 : Kulturní léto**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- projekty v rámci multižánrového platformy "Kulturní léto" v termínu od 15. 6. do 1. 9. 2014 v historickém centru Českých Budějovic. Akce, které nabídnou občanům a návštěvníkům města špičkovou, profesionální, uměleckou kvalitu interpretu ve svém žánru a zároveň zvýší turistickou atraktivitu města v letní sezóně

### **4.6. Opatření č. 6 : Galerijní noc 2014**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- úspěšný žadatel organizačně zabezpečí program a propagaci galerijní noci 2014, ve spolupráci s odborem kultury a cestovního ruchu a vybranými subjekty (galeriemi a muzei v ČB a okolí)

## 5. Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněným žadatelem mohou být např.:

- nepodnikatelské subjekty, zejména nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti (pokud poskytují kulturní služby), nadace a nadační fondy, příspěvkové organizace města České Budějovice a jihočeského kraje, fyzický nepodnikatelský subjekt)
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti kultury
- oprávněným žadatelem je osoba (fyzická, právnická podnikatelská i nepodnikatelská),
- Podnikatelské subjekty (min. spoluúcast 40%), osoby vymezené v § 2, odst. (2) zákona. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obchodní zákoník“), pokud provozují podnikatelskou činnost dle § 2, odst. (1) Obchodního zákoníku.
- podnikatelé (min. spoluúcast 40%), osoby vymezené v § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění.

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),</li><li>➤ vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou průkaznou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací,</li><li>➤ nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice.</li></ul> |
|---|

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Logo města bude k dispozici na webových stránkách města [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci „Dotace“.

## 6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu;

- vynaloženy byly nejdříve dnem 1. 1. 2014 (1. výzva) nebo dnem podání Žádosti (2. výzva) a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy (Čl. 2)
- pro příspěvky na celoroční činnost platí: vynaloženy byly nejdříve 1. 1. t. r. a nejpozději 31. 12. t. r., uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu;
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen
  - průkaznými doklady o nabytí,
  - průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

### **Uznatelné náklady jsou:**

#### **Celoroční činnost**

- pořízení krojů, sborových a divadelních kostýmů
- nájemné a energie – prostory pro veřejná vystoupení, zkoušky, schůzky atp.
- propagace
- služby spojené s veřejným vystoupením
- autorské honoráře účinkujících
- drobný hmotný majetek (do 40.000,- Kč)
- spotřební materiál
- poplatky ze zákona (OSA atp.)
- cestovné na soustředění

#### **Reprezentace města**

- doprava
- ubytování
- stravování
- startovné / účastnické poplatky
- spotřební materiál

#### **Podpora kulturních akcí**

- technicko - materiální zajištění akce
- pronájmy související s realizací akce
- doprava a ubytování účinkujících
- honoráře pro účinkující, pro porotce soutěží a festivalů
- propagace
- spotřební materiál
- poplatky ze zákona (OSA apod.)
- ostatní osobní náklady (max. do 30% z dotace)
- drobný hmotný majetek
- odměny / ceny pro soutěžící



### **Hudební klubová scéna**

- technicko - materiální zajištění akce
- doprava a ubytování účinkujících
- honoráře pro účinkující, pro porotce soutěží a festivalů
- propagace
- spotřební materiál
- poplatky ze zákona (OSA apod.)

### **Kulturní léto**

- technicko - materiální zajištění akce
- pronájmy související s realizací akce
- doprava a ubytování účinkujících
- honoráře pro účinkující
- propagace
- poplatky ze zákona (OSA apod.)
- ostatní osobní náklady (max. do 30% z dotace)
- drobný hmotný majetek
- spotřební materiál

### **Galerijní noc 2014**

- technicko - materiální zajištění akce
- pronájmy související s realizací akce
- doprava a ubytování účinkujících
- honoráře pro účinkující
- propagace
- poplatky ze zákona (OSA apod.)
- ostatní osobní náklady (manažerské ocenění žadatele max. 20% z dotace)
- spotřební materiál

### **Neuznatelné náklady jsou zejména:**

- investiční náklady, stavební práce
- vedení účetnictví
- bankovní poplatky
- kolky

### **Pro všechna opatření dotačního programu platí:**

- Každý projekt, a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice;
- Dotace je poskytována v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 1/2013 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory;
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné;

- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě;
- Podíl spolufinancování projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, je minimální a nemůže být v důsledku případných změn v rozpočtu snížen;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
- Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
  - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
  - snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu;
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz dále čl. 8, odst. 8. 1. Pravidel);
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
  - Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;
  - dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
  - ostatní příjmy související s realizací projektu.
- Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.
- Úspěšní žadatelé mají za povinnost informovat o termínu konání projektu administrátorku dotačního programu na email [chromak@c-budejovice.cz](mailto:chromak@c-budejovice.cz) a to nejpozději 3 týdny před termínem konání akce – týká se opatření č. 3, 4, 5, 6.
- Všem žadatelům v oblasti kultury se doporučuje uveřejňovat svůj program v kulturním přehledu „KAM“ ([vranovskah@c-budejovice.cz](mailto:vranovskah@c-budejovice.cz)) – netýká se opatření č. 2

## **7. Předkládání Žadostí**

### **7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace**

Žádost musí být předložena

- elektronicky – na předepsaném elektronickém formuláři (prostřednictvím elektronického systému podávání žádostí na [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci Dotace),
- fyzicky – předložením tištěného, podepsaného a finalizovaného formuláře žádosti z elektronického systému.

Formulář žádosti je přílohou č. 1 Pravidel a je žadatelům, po provedení registrace, k dispozici rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz)

### **7.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady)**

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele, fyzický nepodnikatelský subjekt doloží kopii občanského průkazu s prohlášením: „souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu § 9 zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů“, který vlastnoručně podepíše.
2. Doklad o přidělení IČ,
3. Prohlášení o partnerství, (je-li předmětné, tzn. je-li partner projektu),
4. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti,
6. Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis) – nepovinná příloha žádosti.
7. Informativní údaje (pouze elektronicky)

Přílohy č. 1, 2 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. V případě předložení těchto příloh v rámci elektronického podání není žadatel povinen tyto přílohy dokládat v rámci fyzického podání žádosti.

Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

Přílohy č. 3, 4, 5, a 6 je žadatel povinen předložit v originále v rámci fyzického podání žádosti.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh.

Vzory čestných prohlášení, prohlášení o partnerství a informační údaje jsou rovněž k dispozici na stránkách města - [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz).

### **7.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti**

Žádosti musí být podány:

- Elektronicky – žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu Kompletní v elektronickém systému podávání žádostí;
- Fyzicky – doručení vytištěného, finalizovaného a podepsaného elektronického formuláře žádosti, včetně všech požadovaných příloh, doporučenou poštou nebo osobně na níže uvedené adresy.

#### **Poštovní adresa:**

**Statutární město České Budějovice,  
Odbor kultury a cestovního ruchu  
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,  
370 92 České Budějovice**

#### **Adresa pro osobní doručení:**

**Statutární město České Budějovice,  
Podatelna  
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,**

**370 92 České Budějovice**

(doručiteli bude vydáno podatelnou podepsané a datované potvrzení o přijetí)

V rámci fyzického podání musí být na obálce vyznačeno:

- **oficiální název/jméno žadatele, adresa žadatele,**
- **název dotačního programu („dotační program na podporu kultury 2014“) a číslo opatření,**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

**Termín podání:** Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel.

Pro 1. výzvu od 2. 12. 2013 do 6. 1. 2014 do 17:00 hodin

Pro 2. výzvu od 13. 3. 2014 do 14. 4. 2014 do 17:00 hodin

Žádost podaná elektronicky nebo fyzicky po konečném termínu nebude přijata a nebude zařazena do procesu hodnocení.

- U fyzického podání je za přijetí žádosti považováno razítko podatelny magistrátu města s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou musí být žádost doručena na podatelnu magistrátu města do uvedeného data.
- U elektronického podání je za přijetí žádosti považován datum a čas uvedení do stavu Kompletní, který je automaticky zaznamenán v systému.

#### 7.4. Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům Administrátor, tj. pracovník daného věcně příslušného odboru.

Kontaktní údaje na Administrátora:

<b><u>Administrátor programu</u></b>	
Příjmení, jméno, titul	Chromá Karla
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice, odbor kultury a cestovního ruchu Náměstí Přemysla Otakara II.
e-mail adresa.	chromak@c-budejovice.cz
Telefon	386 801 406

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

## **8. Hodnocení a výběr Žádostí**

### **8.1. Proces hodnocení**

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

#### **1. Formální a prvotní věcná kontrola**

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Pravidel);
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel); pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

#### **2. Hodnocení finanční a obsahové kvality**

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise. Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí rady města v aktuálním znění.

**Příspěvky do výše 50 tis. Kč** nebudou hodnoceny dle hodnotících kritérií.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů, s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu a dodržení procentuálního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu;
- v případě krácení rozpočtu a s tím spojené poměrné snížení dotace, komise zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložením upraveného rozpočtu projektu; změna bude následně zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise;
- při hodnocení Žádostí musí přihlídnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města České Budějovice; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech.

Výstupem z hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

- **Protokol hodnocení** s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých Žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; z protokolu musí být patrné pořadí Žádostí. Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:
  - Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu),
- **Seznam vybraných Žádostí** včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Důvody, vedoucí k vyřazení, neschválení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla podána až po datu uzávěrky,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.),
- Význam navrženého projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žádostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

## 8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí.

Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy.

Důvody odmítnutí Žádosti Administrátor žadateli neuvádí.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 1/2013 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

Dotazy a následné konzultace žadatelů:

- na formální vyřazení žádosti vyřizuje administrátor,
- k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise.

## 8.3. Poskytování informací o výběru Žádostí

Zaměstnanci magistrátu města, Administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

## 8.4. Složení hodnotící komise

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2, odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

**Hodnotící komise pro poskytování příspěvků** je tvořena kulturní komisí rady města.

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků:

Hynek Látal, Jaroslava Šporclová, Jana Mráčková, Lucie Počtová, Lada Klímová, Radim Beránek, Ivan Dolejš, Lubomír Pána, Daniel Turek, Iva Horelicová, Věra Hlaváčková

**Hodnotící komise pro poskytování grantů**

Členové hodnotící komise pro poskytování grantů:

Hynek Látal, Jaroslava Šporclová, Jana Mráčková, Lucie Počtová, Lada Klímová, Radim Beránek, Ivan Dolejš, Lubomír Pána, Daniel Turek, Iva Horelicová, Věra Hlaváčková

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žádostí.

**8.5. Kritéria pro hodnocení**

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu. Způsob hodnocení je uveden v čl. 8., odst. 8.1, bod 2.

Hodnotící kritéria pro posouzení žádostí nad 50 tis. Kč v opatření č. 3

Hodnotící ukazatel	Maximální počet bodů 100
Hospodárnost a efektivita	20 bodů
Připravenost žadatele a úroveň zpracování projektu	20 bodů
Rozšíření kulturní nabídky města České Budějovice	30 bodů
Dopad akce v oblastech, které konkrétně definují aktivity dotačního programu (zapojení studentů do kulturního života, oživení veřejného prostoru, vícedenní akce a velké kulturní projekty)	30 bodů

**Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutí orgánům města: 50 bodů.**

Hodnotící kritéria pro posouzení žádostí nad 50 tis. Kč v opatření č. 5

Hodnotící ukazatel	Maximální počet bodů 100
Hospodárnost a efektivita	10 bodů
Připravenost žadatele a úroveň zpracování projektu	20 bodů
Umělecká hodnota interpretů v daném žánru	40 bodů
Šíře dopadu na zvýšení cestovního ruchu ve městě	30 bodů

**Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutí orgánům města: 50 bodů.**

Hodnotící kritéria pro posouzení žádostí nad 50 tis. Kč v opatření č. 6

Hodnotící ukazatel	Maximální počet bodů 100
Hospodárnost a efektivita	10 bodů
Připravenost žadatele a úroveň zpracování projektu	50 bodů

Umělecká hodnota interpretů v daném žánru	20 bodů
Šíře dopadu na zvýšení cestovního ruchu ve městě	20 bodů

**Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutí orgánům města: 50bodů.**

## **9. Způsob proplácení a Vyúčtování**

### **9.1. Smlouva o poskytnutí dotace**

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Tato Smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- **Konečná výše dotace:**  
Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování – viz odst. 9.2.
- **Změny v rámci rozpočtu projektu:**  
Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 30 % z původní rozpočtové výše dané položky, s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.  
Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní/maximální pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.
- **Ustanovení bodu Změny v rámci rozpočtu projektu není závazné pro:**
  - Přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1000,00 Kč
  - Projekty s dotací do výše 5.000,00 Kč.
- **Obecné zásady pro vyúčtování dotace**
  - Rozpočet, schválený ve Smlouvě, je maximální;
  - Podíl spolufinancování příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě je minimální;
  - Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

### **9.2. Způsob proplácení dotace**

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

#### **9.2.1. Proplácení dotací**

Příjemci dotace může být poskytnuta záloha. S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

##### **Příspěvky:**



- Jednorázově nejpozději 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

#### **Granty:**

- **Granty do 50 tis. Kč včetně:**

Jednorázově nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

- **Granty nad 50 tis. Kč:**

Záloha ve výši 70 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě. Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

Výše uvedený způsob proplácení dotací se nevztahuje na subjekty (příjemce dotace), kteří hradí svůj neuhrazený závazek vůči Poskytovateli dotace formou dohodnutého splátkového kalendáře. Pro tyto subjekty platí následující režim proplácení pro všechny formy dotací (Příspěvky i Granty).

1. záloha ve výši 35 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami

2. záloha ve výši 35 % z celkové částky bude zaslána nejpozději do 90 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce.

Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce, do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

V případě jakéhokoliv porušení splátkového kalendáře ze strany příjemce dotace, je Příjemce povinen dotaci vrátit dotaci v celé výši.

#### **9.2.2. Vyúčtování**

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží příjemce podpory vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel a provede vyúčtování do elektronického formuláře žádosti, který je ve stavu Smlouva. Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor.

K vyhodnocení se sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve Smlouvě.

Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo část dotace).

Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání.

Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru Žadostí k této skutečnosti přihlídnout.

## **10. Zásady pro poskytování finančních dotací**

Dotační program města Českých Budějovic na podporu kultury v roce 2014 se řídí Směrnicí č. 6/2013 o Poskytování dotací z rozpočtu statutárního města České Budějovice ze dne 20. 11. 2013.

Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice svým usnesením č. 1670/2013 ze dne 20. 11. 2013.

## **11. Přílohy – vzory**

Vzory formulářů:

- 11.1.** Formulář Žádosti o dotaci – tisková verze elektronického formuláře
- 11.2.** Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
- 11.3.** Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
- 11.4.** Vzor prohlášení o partnerství
- 11.5.** Vzor prohlášení „de minimis“(nepovinná příloha)
- 11.6.** Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace
- 11.7.** Formulář konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy
- 11.8.** Informativní údaje – Opatření č. 1 (celoroční činnost)
- 11.9.** Informativní údaje – Opatření č. 2 (reprezentace)
- 11.10.** Informativní údaje – Opatření č. 3, 4, 5, 6 (kulturní projekty, klubová scéna, kulturní léto a galerijní noc 2014)

## 11.1. FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O Dotaci – tisková verze elektronického formuláře

## ELEKTRONICKÝ FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

města České Budějovice

Žadatel je povinen v termínu pro doručení žádosti podat žádost elektronicky a fyzicky – viz Pravidla opatření, či výzva.

Stav žádosti: nová

Evidenční číslo žádosti: .....	
Opatření: .....	
Věcně příslušný odbor: .....	
Výzva: .....	
Název projektu:	<input type="text"/>

<b>I. Identifikační údaje:</b>	
IČO:	<input type="text"/>
Právní forma:	<input type="text"/>
Jméno	<input type="text"/> Příjmení <input type="text"/> RČ <input type="text"/>
Název	<input type="text"/> DIČ <input type="text"/>

<b>Bydliště/Sídlo:</b>	
PSČ	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>
Obec	<input type="text"/>
č. dom.	<input type="text"/>

<b>Osoba oprávněná jednat jménem žadatele:</b>	
Jméno	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/>

<b>Kontaktní údaje:</b>	
Telefon	<input type="text"/>
Telefon - mobilní	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
WWW adresa	<input type="text"/>

<b>Platební údaje</b>	
Příplatek DPH	<input type="text"/>
Číslo bankovního účtu	<input type="text"/>
Název banky	<input type="text"/>
Adresa pobočky banky	<input type="text"/>
PSČ	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>
Obec	<input type="text"/>
č. dom.	<input type="text"/>
kód banky	<input type="text"/>

Působnost žadatele:	<input type="text"/>
Charakteristika:	<input type="text"/>

<b>II. Schopnost realizovat projekt</b>				
Projekty realizované v minulosti za podpory z opatření				
Rok	Název akce	Prostředky poskytnuté městem	Prostředky poskytnuté krajem	Prostředky poskytnuté ministerstvem
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Realizační tým - kdo bude projekt realizovat				
Jméno	Telefon	Zapojení do projektu	Dosavadní zkušenosti a předpoklady	
Příjmení	E-mail			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

<b>III. Popis projektu</b>	
Partneři projektu	
<input type="text"/>	
Místo realizace projektu:	<input type="text"/>
Doba realizace projektu:	Od <input type="text"/> Do <input type="text"/>

IV. Rozpočet projektu			
Položka rozpočtu	Návrh žadatele		
	Uznatelný náklad	Neuznatelný náklad	Úhrada z dotace města
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Celkem</b>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Povinné položky jsou označeny *			
Celkem rozpočet projektu	<input type="text" value="0"/>		
Celkem neuznatelné náklady	<input type="text" value="0"/>		
Celkem uznatelné náklady	<input type="text" value="0"/>		

V. Finanční zajištění uznatelných nákladů projektu		
Příjmy projektu:	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> %
Vlastní zdroje:	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> %
Jiné zdroje (jiné dotace):	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> %
Celkem spolufinancování žadatelem:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> %
Požadovaná dotace:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> %
Celkové pokrytí uznatelných nákladů projektu:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> %

VI. Prohlášení osoby oprávněné jednat jménem žadatele	
Jakožto osoba oprávněná jménem žadatele odesláním této žádosti:	
a) potvrzuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé	
b) souhlasím se zveřejněním údajů obsažených v této žádosti dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.	
Jméno	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/>
Datum podání žádosti	<input type="text"/>
Místo podání žádosti	<input type="text"/>

VII. Přílohy
Povinné přílohy jsou označeny *

Podpis: .....

Dne: 11.11.2013

**11.2. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI**

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice v roce 2014 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Obchodní firma /Název / Jméno a příjmení:	
Sídlo/Místo podnikání/ Bydliště:	
IČ / rodné číslo:	
Osoba oprávněná jednat jménem žadatele o dotaci:	

Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

- nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení
- na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů.
- soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou
- nejsem v likvidaci,
- na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zahazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním
- nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním
- žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přestupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá

- nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění
- není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí
  
- splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
- nemám dluh po splatnosti vůči Statutárnímu městu České Budějovice, jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správně právní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V

dne

.....

Firma/Název/Jméno příjmení  
Statutární orgán

### 11.3. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu kultury v roce 20 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název organizace / jméno fyzické osoby:	
Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby:	
IČO/ rodné číslo:	
Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace:	
Název projektu:	

Já, níže podepsaný žadatel tímto prohlašuji, že mám a budu mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu (dál jen projekt), na který žádám poskytnutí dotace z Dotačního programu města České Budějovice na podporu *kultury* v roce 20 ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné realizaci.

V

dne

.....  
statutární zástupce organizace



### 11.4. Prohlášení o partnerství

NÁZEV PARTNERA:	
NÁZEV ŽADATELE:	
NÁZEV PROJEKTU:	

Partner projektu vyjadřuje souhlas s tím, že:

1. seznámil se s projektem, jehož je partnerem – s jeho cíli, obsahem a přínosy;
2. seznámil se svou rolí v projektu, která představuje následující úkoly/činnosti/podporu projektu:
  
3. souhlasí s projektem a svou výše popsanou rolí partnera.

DATUM:
--------

MÍSTO:
--------

PRÁVNĚ ZÁVAZNÝ PODPIS PARTNERA PROJEKTU /STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE:
---

**11.5. Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)<sup>1</sup>**

Název subjektu / jméno fyzické osoby	
IČ / RČ	
Sídlo / adresa	

**Obdržené podpory *de minimis***

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období

(tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích<sup>2</sup>)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*): \*

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € <sup>3</sup>

**Účetní období**

Účetní období používaná výše uvedeným subjektem

- jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: \*

	Od	Do
Současné účetní období		
Předcházející účetní období		
Předcházející účetní období 2		

**Působení v silniční dopravě**

Jsem – nejsem\* subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu příslušného ustanovení nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

<sup>1</sup> Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis*; nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů; nařízení Komise (ES) č. 875/2007 ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

<sup>2</sup> V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

<sup>3</sup> K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

\* Nehodící se škrtněte.

**Prohlášení ke zpracování osobních údajů**

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci<sup>4</sup> a zpracovateli<sup>5</sup> ..... pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V ..... dne .....

.....  
*Razítko, podpis oprávněné osoby*

---

<sup>4</sup> Správcem je koordinací orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

<sup>5</sup> Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

## 11.6. S M L O U V A - V Z O R

### **o poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice na kofinancování projektu podpořeného v rámci Dotačního programu města České Budějovice na podporu kultury v roce 201x (dále jen „Smlouva“)**

#### I. Smluvní strany

##### **1. Statutární město České Budějovice**

náměstí Přemysla Otakara II. 1, České Budějovice, PSČ 370 92

zastoupené \_\_\_\_\_

k podpisu Smlouvy pověřen \_\_\_\_\_

IČO: 00244732, DIČ: CZ00244732

(dále jen „Poskytovatel“)

##### **2. Příjemce dotace**

zastoupený

adresa,

PSČ

IČO/DIČ

(dále jen Příjemce“)

#### I. Úvodní ustanovení

\_\_\_\_\_ města České Budějovice rozhodla (o) svým usnesením č. xx/xxxx ze dne dd. mm. rrrr ve smyslu Směrnice č. 3/2011 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice v platném znění o poskytnutí dotace Příjemci na kofinancování projektu

\_\_\_\_\_

ve výši a za podmínek dále uvedených v této Smlouvě. Tato Smlouva vychází z předložené žádosti o dotaci doporučené hodnotící komisí k přidělení dotace.

#### II. Výše dotace a její účel

1) Výše dotace činí částku .....,- Kč. Účelem dotace je finanční podpora určená na projekt:

Název: \_\_\_\_\_

Rozpočet projektu: xxxxx,- Kč

Uznatelné náklady – xxxxx,- Kč - 100 %

Dotace – xxxxx,- Kč – xx %

Spoluúčast žadatele – xxxx,- Kč – xx %

Na základě poskytnuté dotace budou provedeny následující činnosti s definovanými výstupy, uvedenými v rozpočtu projektu: \_\_\_\_\_

2) Realizace projektu bude dokončena nejpozději do dd. mm. rrrr

- 3) Příjemce je povinen použít dotaci jen k účelu uvedenému v bodě 1. tohoto článku a za podmínek uvedených v žádosti o dotaci v souladu s uznatelnými náklady určenými Pravidly dotačního programu. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu než k účelu uvedenému v odst. 1 tohoto článku.
- 4) Prostředky z dotace nesmí Příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.

### III. Výše a způsob vyplácení dotace

- 1) Dotaci v částce .....,- Kč dle odst. II uhradí poskytovatel příjemci bezhotovostním převodem z účtu Poskytovatele č. xxxxxxxx/xxxx na účet Příjemce č. xxxxxxxxx/xxxx, vedený u xxxxxxx. Příjemce se podpisem smlouvy zavazuje, že všechny finanční toky (bezhotovostní a hotovostní operace), vztahující se k projektu, budou provedeny prostřednictvím výše uvedeného účtu Příjemce.

- 2) Dotace dle odstavce IV. této Smlouvy bude Poskytovatelem uhrazena následujícím způsobem:

*U všech příspěvků a grantů do 50 tis. Kč včetně:*

jednorázově do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami

*U grantů nad 50 tis. Kč:*

- a) 70% z celkové částky dotace do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami
- b) 30% do 21 dnů od odsouhlasení předloženého konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu (dále jen „Vyúčtování“).

- 3) O užití prostředků vede Příjemce oddělenou průkaznou účetní nebo daňovou nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní nebo daňovou nebo jinou evidenci po dobu pěti let po skončení realizace projektu.
- 4) Pokud z Vyúčtování bude vyplývat, že rozsah skutečně vynaložených uznatelných nákladů je nižší než rozsah těchto nákladů uvedený v rozpočtu, na základě kterého byla dotace poskytnuta, je Příjemce povinen vrátit část dotace nejpozději do 2 měsíců po uzavření Vyúčtování bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele č. 4209282/0800, a to ve výši rozdílu mezi poskytnutou dotací a výší dotace, která by byla poskytnuta s ohledem na skutečnou výši vynaložených uznatelných nákladů projektu.
- 5) V případě překročení rozsahu uznatelných nákladů oproti původnímu rozpočtu nemá Příjemce nárok na odpovídající navýšení dotace.

### IV. Finanční vypořádání

- 1) Po ukončení realizace projektu předloží Příjemce Poskytovateli nejpozději **do 30 ti dnů** Vyúčtování na předepsaném formuláři. Vyúčtování provede Příjemce formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů. Jako přílohy přiloží kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. V odůvodněném případě si Poskytovatel může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí.

- 2) Pokud Příjemce nedoloží realizaci projektu průkaznými doklady, je povinen vrátit poměrnou část dotace, vyčíslenou Poskytovatelem, nejpozději do 2 měsíců po uzavření Vyúčtování bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele č. ....../..... ,
- 3) Podíl spolufinancování příjemcem dotace v předloženém vyúčtování nesmí být nižší než podíl spolufinancování příjemcem dotace, schválený ve Smlouvě;
- 4) Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

#### V. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit z následujících důvodů:
  - poskytnutá dotace nebyla použita k účelu uvedenému v čl. III., odst. 1) této Smlouvy
  - příjemce nedodržel podíl vlastních finančních prostředků na spolufinancování uznatelných nákladů projektu
  - z důvodů stanovených v čl. V., odst. 6) této smlouvy
  - v případě nedodržení termínu dokončení realizace projektu (čl. II., odst. 2.)
  - v případě nedodání konečného Vyúčtování ve stanoveném termínu (čl. IV., odst. 1.)
- 2) Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, musí v něm být uveden důvod odstoupení a musí být doručeno Příjemci osobně nebo s dodejkou na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, popř. na adresu, kterou Příjemce Poskytovateli sdělí v souladu s odst. 5) tohoto čl. V případě, že při doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebyl Příjemce v místě doručování zastižen, zásilka bude uložena. Desátým dnem po uložení se zásilka považuje za doručenu, i když se Příjemce o jejím doručení nedozvěděl. Odmítne-li Příjemce zásilku převzít, považuje se zásilka za doručenu dnem, kdy bylo přijetí zásilky odepřeno. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení. V případě odstoupení Poskytovatele od Smlouvy podle článku VII., bod 1. a 2. je Příjemce povinen vrátit celou dosud poskytnutou částku dotace do 14 dnů od doručení zásilky obsahující odstoupení od Smlouvy. Pokud finanční prostředky dotace ještě nebyly převedeny na účet Příjemce, má Poskytovatel v případě odstoupení od Smlouvy právo je neposkytnout.
- 3) Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této Smlouvy, povinností vyplývajících ze Směrnice 3/2011 či Pravidel dotačního programu města České Budějovice v roce 2012 ze strany Příjemce je považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše této částky.
- 4) Pokud dojde v průběhu platnosti této Smlouvy na straně Příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce), je Příjemce povinen oznámit toto písemně Poskytovateli neprodleně poté, kdy tato změna nastala.
- 5) Příjemce je povinen umožnit fyzickou kontrolu projektu, na nějž byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, přímo na místě realizace a stejně tak umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům Poskytovatele a členům komise Rady města České Budějovice.
- 6) Příjemce dotace se zavazuje uveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který dotaci dle této Smlouvy obdržel, a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace statutárního města České Budějovice, a informovat Poskytovatele o

uskutečnění projektu, na nějž byla dotace dle této Smlouvy poskytnuta. V případě nedodržení této povinnosti je Poskytovatel oprávněn od Smlouvy odstoupit. Na písemnostech, souvisejících s projektem, na který byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, je Příjemce povinen uvádět LOGO Poskytovatele a větu: „Tento projekt je spolufinancován statutárním městem České Budějovice.“

- 7) Příjemce dotace je povinen nejpozději do 3 týdnů před konáním akce prokazatelným způsobem informovat Poskytovatele, resp. administrátora dotačního programu, o přesném termínu konání akce.

#### VI. Veřejná podpora

Uživatel bere na vědomí, že poskytovaná dotace v částce.....,- Kč je poskytovaná jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis. Příjemce bere na vědomí, že částka ve výši xxxx,- Kč odpovídající podpoře malého rozsahu bude zaznamenána v centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).

#### VII. Závěrečná ujednání

- 1) Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
- 2) Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkajících se adresy sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu či kontaktní osoby stačí písemně sdělit Poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 3) Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, užijí se ustanovení Směrnice Rady města České Budějovice č. x/xxxx Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ve znění pozdějších dodatků, přijaté radou města dne dd. mm. rrrr usnesením rady města č. xxxx/xxxx, a Pravidla dotačního programu na podporu kultury v roce 201x, přijata radou města dne dd. mm. rrrr usnesením rady města č. xxxx/xxxx. Uvedené dokumenty tvoří nedílnou součást této Smlouvy a obsah těchto dokumentů je oběma smluvními stranám plně znám. Dokumenty lze získat na webových stránkách města [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) a jsou také k nahlédnutí u poskytovatele dotace.
- 4) Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu nebo při porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, ze Směrnice Rady města České Budějovice č. x/xxxx Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice či z Pravidel dotačního programu města České Budějovice na podporu kultury v roce 201x je Poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlídnout.
- 5) Smluvní strany po dohodě souhlasí, že uzavřená Smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města České Budějovice ([www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz)).
- 6) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7) Účastníci prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich skutečné a svobodné vůle. Účastníci dále prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Českých Budějovicích dne:

V Českých Budějovicích dne:

.....  
za Poskytovatele

.....  
za Příjemce



## 11.7.

## Konečné vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Dotační program města České Budějovice v roce 201x.

Nezbytnou **součástí vyúčtování** jsou **fotokopie průkazných dokladů** ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů dokládající uznatelné náklady projektu.

<b>Příjemce</b> (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
<b>Adresa</b> (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
<b>IČ /RČ</b>	
<b>Název projektu</b>	

### 1. Výstupy projektu (vyplnit jen u grantů):

Ukazatele projektu: <sup>6</sup> <i>Porovnejte předpokládané a skutečné činnosti a výstupy projektu</i>	Předpokládané výstupy	Skutečné výstupy
<b>Slovní komentář k výstupům realizovaného projektu:</b>		

### 2. Vyúčtování doložených uznatelných nákladů projektu:

Číslo dokladu	Dodavatel	Datum vystavení dokladu	Položka rozpočtu v žádosti	Částka v Kč <sup>7</sup>

<sup>6</sup> Ukazatele dané smlouvou o poskytnutí dotace, článek III. Účel dotace

<sup>7</sup> Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, bude částka uvedena bez DPH.

<b>Celkem</b>	
---------------	--

V případě rozsáhlejšího přehledu uveďte na samostatné příloze.

**3. Vyčíslení příjmů z realizace projektu- vlastní zdroje žadatele:**

	Druh příjmu	Částka v Kč
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>Celkem příjmy</b>		

**4. Vyúčtování nákladů projektu:**

Položka rozpočtu <sup>8</sup>	Částka v Kč uvedená v žádosti	Částka v Kč skutečná	z toho uznatelné náklady	z toho neuznatelné náklady	<i> Vyplní administrátor (doložené uznatelné náklady)</i>
<b>CELKEM</b>					

**5. Finanční vypořádání dotace:**

Název	Vyplní příjemce	Vyplní příjemce	Vyplní administrátor	Vyplní administrátor
	%	Kč	%	Kč
<b>Doložené uznatelné náklady projektu (tab. 2)</b>	100		100	
<b>Vlastní zdroje žadatele (tab. 3)</b>				
<b>Dotace města České Budějovice (podle skutečnosti)</b>				
<b>Dosud vyplaceno Příjemci</b>				
<b>Zbývá vyplatit (+) / vrátit</b>				

<sup>8</sup> Dle položek rozpočtu uvedených v žádosti o dotaci.

(-)				
<b>Při vrácení: prostředky vráceny Příjemcem na účet Statutárního města dne:</b>				

6. **Seznam příložených dokumentů** (faktury, výpisy z bankovního účtu, výkazy prací, fotodokumentace k realizovanému projektu, tištěné výstupy projektu)

Dokument	Specifikace dokumentu	Datum

7. **Závěrečná zpráva** (komentář k realizaci podporovaného projektu - průběh, úspěšnost, splnění předpokládaných výstupů, příp. důvody nesplnění)

V

dne

Za příjemce dotace:

.....

Podpis odpovědného statutárního zástupce, razítko

**11.8. Informativní údaje**  
**Opatření č. 1 – Celoroční činnost**

Údaje nemají vliv na výši možné poskytované částky z dotačního programu na podporu kultury – počet členů není hodnotícím kritériem.

Komu je projekt určen (např. děti, mládež, studenti, senioři, zdravotně postižení apod.)	
Počet aktivních členů ke dni podání žádosti (např. počet dětí, seniorů navštěvujících sdružení, kroužek apod.)	
Pouze pro činnosti galerie: Předpokládaný počet výstav v roce 2014 (orientační číslo, které se může změnit)	

**11.9. – Informativní údaje**  
**Opatření č. 2 – Reprezentace města**

Údaje nemají vliv na výši možné poskytované částky z dotačního programu na podporu kultury – počet členů není hodnotícím kritériem.

Komu je projekt určen (např. děti, mládež, studenti, senioři, zdravotně postižení apod.)	
Počet aktivních členů ke dni podání žádosti (např. počet dětí, seniorů navštěvujících sdružení, kroužek apod.)	
Předpokládaný počet účastníků	

### **11.10 – Informativní údaje**

**Opatření č. 3, 4, 5, 6**

**Kulturní projekty**

**Klubová scéna**

**Kulturní léto**

**Galerijní noc**

Údaje nemají vliv na výši možné poskytované částky z dotačního programu na podporu kultury – počet účinkujících a diváků není hodnotícím kritériem.

Komu je projekt určen (např. děti, mládež, studenti, senioři, zdravotně postižení apod.)	
Předpokládaný počet účastníků (účinkujících)	
Předpokládaný počet návštěvníků (diváci)	
Datum konání hlavní akce (min. měsíc)	

Upozornění („z pravidel dotačního programu na podporu kultury“):

Úspěšní žadatelé mají za povinnost informovat o termínu konání projektu administrátorku dotačního programu na email [chromak@c-budejovice.cz](mailto:chromak@c-budejovice.cz) a to nejpozději 3 týdny před termínem konání akce.

Všem žadatelům v oblasti kultury se doporučuje uveřejňovat svůj program v kulturním přehledu „KAM“