

Pravidla dotačního programu města České Budějovice

na podporu kultury v roce 2008

**Schváleno Radou města České Budějovice dne 26.9. 2007 na základě
usnesení č. 852/2007**

Obsah:

ÚVOD	3
I. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	3
I.1 NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	3
I.2 ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
I.3 OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
I.4 CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	3
II. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
III. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	5
IV. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU	5
V. OPRAVNĚNÍ ŽADATELE O DOTACI	6
VI. UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY.....	6
VII. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI	7
VII.1 ŽÁDOST O DOTACI A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE	7
VII.2 MÍSTO, TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI.....	8
VII.3 ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU	9
VIII. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ O DOTACE.....	9
VIII.1 PROCES HODNOCENÍ	9
VIII.2 ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE	10
VIII.3 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ	11
VIII.4 SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE:	11
VIII.5 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ	11
IX. ZPŮSOB PROPLÁČENÍ A VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ VYBRANÝCH AKCÍ.....	12
IX.1 SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE	12
IX.2 ZPŮSOB PROPLÁČENÍ DOTACE.....	13
IX.2.1 <i>Proplácení dotací.....</i>	<i>13</i>
IX.2.2 <i>Vyúčtování.....</i>	<i>13</i>
X. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ	14
XI. PŘÍLOHY	14

Úvod

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu kultury v roce 2008 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice č. 5/2007 o Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice (dále jen „Směrnice“) ze dne 23. 5. 2007.

Pravidla jsou vypracována pro kalendářní rok a danou oblast dle čl. 3, odst. (3) Směrnice.

I. Základní rámec dotačního programu

I.1 Název dotačního programu

Dotační program města České Budějovice na podporu kultury v roce 2008.

I.2 Zdůvodnění dotačního programu

Dotační program je v roce 2008 zaměřen na:

- podporu nekomerčních místních kulturních aktivit s důrazem na podporu celoročních činností místních kulturních organizací zaměřených převážně na činnost dětí, mládeže a seniorů.
- podporu organizací přispívajících svou celoroční činností k udržení tradic a povědomí města jako kulturního centra jihočeského regionu
- zvýšení prestiže města České Budějovice pro občany a návštěvníky.

I.3 Opatření dotačního programu

V návaznosti na zaměření dotačního programu jsou stanovena pro rok 2008 tato tři opatření:

Opatření 1 – Celoroční činnost místních kulturních organizací (příspěvky)

Opatření 2 – Místní kultura (grant)

Opatření 3 – České Budějovice, metropole kraje (grant)

I.4 Cíle dotačního programu

Obecným cílem dotačního programu je podpora místních kulturních aktivit a zkvalitnění kulturního vyžití občanů a návštěvníků města Českých Budějovic.

Specifické cíle dotačního programu

opatření 1 - podpora místních kulturních spolků a organizací provozujících celoroční činnost na území města Českých Budějovic

opatření 2 - podpora jednodenních či vícedenních kulturních aktivit vycházejících z iniciativy občanů

opatření 3 - posílení významu města Českých Budějovic jako centra kultury prostřednictvím kulturních akcí regionálního i nadregionálního charakteru

II. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

OPATŘENÍ 1

OPATŘENÍ 2

OPATŘENÍ 3

1. výzva

1. výzva 2. výzva 3. výzva

1. výzva 2. výzva 3. výzva

Aktivity	10 07	11 07	12 07	1 08	2 08	3 08	4 08	5 08	6 08	7 08	8 08	9 08	10 08	11 08	12 08
vyhlášení DP	15.10.			4.1.		10.3.									
uzávěrka předkládání žádostí		16.11.			4.2		25.4.								
schválení příspěvků zastupitelstvem města			13.12.												
uzavření smluv															
realizace projektů															
vyúčtování akcí	opatření 1		do 15.10. 2008												
	opatření 2		do dvou měsíců po skončení projektu (nebo do 15.12. pokud je projekt realizován v prosinci)												
	opatření 3		do dvou měsíců po skončení projektu (nebo do 15.12. pokud je projekt realizován v prosinci)												
předložení závěrečné zprávy o realizaci DP		březen 2008													

III. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu. V následující tabulce je definována celková alokace dotačního programu a jednotlivých opatření, minimální a maximální výše dotace a minimální finanční spoluúčast žadatele.

Celková alokace dotačního programu pro oblast kultury na rok 2008 je navržena dle Směrnice č. 5/2007, čl. 3, odst. (1) ve výši **6 068 000,- Kč**.

Struktura financování dotačního programu:

OPATŘENÍ	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Alokace 2. výzva (v tis. Kč)	Alokace 3. výzva (v tis. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1 Celoroční činnost místních kulturních organizací	900	900	0	0	5 - 30	20 %
2 Místní kultura	1.864	700	850	314	10 - 200	20 % / 50 %
3 České Budějovice, metropole kraje	3.304	1.434	1.270	600	50 - 600	20 % / 50 %

Minimální spoluúčast žadatele je v případě:

- podnikatelských subjektů (mimo opatření č.1) 50% z celkových uznatelných nákladů projektu
- nepodnikatelských subjektů u opatření č. 2 a 3 20 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

Vhodná právní subjektivita žadatele je přesně vymezena v čl. V. Oprávnění žadatelé o dotaci.

IV. Podporované aktivity dotačního programu

Opatření 1 – Celoroční činnost místních kulturních organizací (příspěvky)

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- celoroční činnost tanečních, folklórních, pěveckých, hudebních či dramatických souborů, galerie s celoroční výstavní činností pro veřejnost, subjekty vyvíjející osvětovou a vzdělávací činnost
- reprezentace města České Budějovice výše uvedenými subjekty na přehlídkách, soutěžích a festivalech v ČR i v zahraničí

Opatření 2 – Místní kultura (granty)

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- krátkodobé akce (i nad rámec celoroční činnosti), např. : koncert, jednotlivé výstavy
- publikační činnost s místní a regionální tematikou

Opatření 3 – České Budějovice, kulturní metropole kraje (granty)

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- projekty zásadně rozšiřující nabídku kulturních aktivit ve městě i regionu
- vícedenní festivaly všech oborů

V. Oprávnění žadatelé o dotaci

Opatření 1

Oprávněným žadatelem mohou být např.:

- **nepodnikatelské subjekty** zejména nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti (pokud poskytují kulturní služby), nadace a nadační fondy, příspěvkové organizace města České Budějovice a jihočeského kraje, fyzický nepodnikatelský subjekt

Opatření 2, 3

Oprávněnými žadateli mohou být fyzické a právnické osoby, fyzický nepodnikatelský subjekt

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- **mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),**
- vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s dotací,
- jsou schopni doložit příznání k dani z příjmu za minimálně jedno uzavřené účetní období (rok bezprostředně předcházející roku podání žádosti),
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti kultury
- nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice.

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže:

- byl na majetek žadatele prohlášen konkurz,
- byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek žadatele pro nedostatek majetku, byl zrušen konkurz na majetek žadatele po splnění rozvrhového usnesení, byl zrušen konkurz na majetek žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu,
- žadatel vstoupil do likvidace,
- bylo-li žadateli zrušeno živnostenské oprávnění nebo žadatel přerušil provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- žadatel podal návrh na vyrovnání,
- mají daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství,
- mají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice nebo jeho zřizované organizaci.

Tyto skutečnosti doloží žadatel čestným prohlášením, které je přílohou č. 2 k žádosti.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace (čl. VII., odst. (8) - dále jen „Smlouva“. Logo města bude k dispozici na webových stránkách města www.c-budejovice.cz .

VI. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci akce,
- byly vynaloženy nejdříve dnem podání žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy
- byly vynaloženy na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené akce,

- náklad musel skutečně vzniknout, byl zaznamenán v účetnictví nebo v daňové evidenci konečného uživatele, musí být identifikovatelný, kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních či daňových dokladů.

Uznatelné náklady jsou:

- autorské honoráře
- subdodavatelsky zajišťované služby, které nejsou předmětem činnosti žadatele – především mediální propagace kulturních aktivit a doprovodné služby kulturních akcí
- náklady na zajištění prostor pro veřejné vystoupení, náklady na zajištění prostor pro soustavné fungování místních kulturních spolků.
- náklady na tisk a distribuci informačních, propagačních materiálů a publikací
- náklady spojené s účastí na soutěžích, přehlídkách, festivalech a propagačních akcích (ubytování, cestovné, startovné),
- náklady na nákup zařízení – drobného hmotného majetku (do 40 tis. Kč) nezbytného pro realizaci projektu, maximálně však do výše:
 - 50% poskytnuté finanční částky u opatření 1
 - 30% poskytnuté finanční částky u opatření 2 a 3
- náklady na spotřební a pomocný materiál související s realizací projektu, maximálně však do výše 5 % uznatelných nákladů projektu
- ostatní osobní náklady – maximálně do 10 % uznatelných nákladů projektu
- stravování a občerstvení - maximálně však do výše 20% uznatelných nákladů projektu (jen pro opatření 1)

Neuznatelné náklady jsou zejména:

- stravování a občerstvení (jen pro opatření 2 a.3)
- investiční náklady

Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem z rozpočtu města České Budějovice
- dotace je poskytována jako podpora „de his“
- náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů jsou neuznatelné
- náklady příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH
 - snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud žadatel je plátcem DPH
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo rozpočet vybraných akcí krátit s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu. V takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuelního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu. Případná změna v rozpočtu projektu bude hodnotící komisí zaznamenána do hodnotící tabulky
- příjmy získané v průběhu realizace projektu snižují celkové uznatelné náklady projektu (sponzorské dary a dotace z jiných zdrojů se do příjmů nezapočítávají)

VII. Předkládání žádostí o dotaci

VII.1 Žádost o dotaci a další požadovaná dokumentace

Žádost o dotaci (dále jen „žádost“) musí být předložena

- na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 těchto pravidel

- v tištěné podobě v jednom vyhotovení
- vyplněné na PC

Formulář Žádosti je k dispozici na

- internetových stránkách města Č. Budějovice na adrese www.c-budejovice.cz
- na odboru kultury u administrátora dotačního programu
- v informačním centru města

Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele.
2. Přiznání k dani z příjmu a finanční výkazy žadatele za poslední uzavřené účetní období.
3. Doklad o přidělení IČ.
4. Prohlášení o partnerství, je-li předmětné.
5. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu.
6. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti.

Přílohy č. 1, 2, 3 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí. V případě příloh č. 4, 5, 6 jsou požadovány originály již při předložení žádosti.

Vzory čestných prohlášení, prohlášení o partnerství jsou rovněž k dispozici na stránkách města www.c-budejovice.cz.

VII.2 Místo, termín a způsob doručení žádosti

Žádosti musí být doručeny v zalepené obálce:

- doporučenou poštou na adresu uvedenou níže,
- osobně na podatelnu Magistrátu města Českých Budějovice – adresa viz níže; (doručiteli bude vydáno podatelnu podepsané a datované potvrzení o přijetí)

Poštovní adresa:

Statutární město České Budějovice
odbor kultury
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,
370 92 České Budějovice

Adresa pro osobní doručení:

Statutární město České Budějovice
Podatelna
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,
370 92 České Budějovice

Na obálce musí být vyznačeno:

- oficiální název/jméno žadatele, adresa žadatele,
- název dotačního programu a číslo opatření,
- obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.

Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené na jiné adresy nebudou převzaty.

Termín podání:

Konečný termín pro přijímání žádostí je:

Pro první výzvu dne: 16.11. 2007 do 15. hodin.

Pro druhou výzvu dne: 4.2. 2008 do 17. hodin.

Pro třetí výzvu dne : 25.4. 2008 do 15. hodin.

Žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny magistrátu města s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou, musí být žádost doručena na podatelnu magistrátu města do uvedeného data.

VII.3 Administrátor dotačního programu

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor dotačního programu (dále jen „Administrátor“). tj. pracovník odboru kultury.

Kontaktní údaje na Administrátora:

ADMINISTRÁTOR PROGRAMU	
Příjmení, jméno, titul	Mašínová Petra, Mgr.
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice odbor kultury náměstí Přemysla Otakara II.
e-mail adresa	masinovap@c-budejovice.cz
telefon	386 801 409

Možnost konzultace žádostí o dotace bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu žádostí v dané výzvě.

VIII. Hodnocení a výběr žádostí o dotace

VIII.1 Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná uplynutím konečného termínu pro přijímání žádostí na uvedenou adresu a končí rozhodnutím zastupitelstva města udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření, zda:

- je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi
- předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu

Výsledky kontroly společně se žádostmi, které vyhověly v první fázi hodnocení, budou předány hodnotící komisi.

2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí Rady města ze dne 22. 2. 2007.

Příspěvky do výše 30 tis. Kč včetně nebudou hodnoceny dle hodnotících kritérií.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené žádosti
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuelního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu
- při hodnocení žádostí musí být přihlédnuto k tomu, že žadatelé, kteří v uplynulých 5 letech před podáním žádosti porušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytnutí dotace či jiné podpory města České Budějovice (zejména závažné nedostatky při realizaci projektu, nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnuté dotace) mohou být vyloučeni v následujících pěti letech z poskytnutí dotace.

Výstupem hodnocení žádostí hodnotící komisí bude:

- **Protokol hodnocení** s uvedením způsobu hodnocení každé jednotlivé žádosti; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; z protokolu musí být patrné pořadí žádostí;

protokol hodnocení bude obsahovat:

- název žadatele
 - název projektu
 - výši požadované dotace
 - vyjádření členů hodnotící komise
 - návrh komise (vybrán / nevybrán)
 - doporučená výše poskytnuté dotace
 - příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu
- **Seznam vybraných žádostí** doporučených k udělení dotace včetně výše navržených dotací

K odbornému posouzení může komise využít nezávislých odborníků v dané problematice.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném zamítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky
- žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám
- navrhovaná akce není dostatečně připravena k realizaci
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu
- navržená akce je nevhodná (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.)
- význam navržené akce, případně její technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů

Administrátor poté předloží seznam vybraných žádostí doporučených k udělení dotace radě města a následně zastupitelstvu města k rozhodnutí o udělení dotace.

VIII.2 Rozhodování o udělení dotace

Zastupitelstvo města rozhoduje o přidělení dotací. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení zastupitelstva písemně informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu smlouvy. Důvody odmítnutí žádosti administrátor žadateli neuvádí.

Na přidělení dotace není právní nárok.

VIII.3 Poskytování informací o výběru žádostí

Zaměstnanci magistrátu, administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení žádostí před usnesením zastupitelstva města, které schválí úspěšné žádosti o dotaci.

VIII.4 Složení hodnotící komise:

Hodnotící komise pro poskytování dotací budou dvě:

- hodnotící komise pro poskytování příspěvků
- hodnotící komise pro poskytování grantů

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

Hodnotící komise pro poskytování příspěvků je tvořena kulturní komisí rady města

Členové komise pro poskytování příspěvků:

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. Bezecný Zdeněk | 7. Pelech Petr |
| 2. Lomská Radka | 8. Turek Daniel |
| 3. Šporclová Jaroslava | 9. Hlaváčková Věra |
| 4. Šerák Karel | 10. Červinková Jana |
| 5. Procházková Světlana | 11. Počtová Lucie |
| 6. Procházková Blanka | |

Hodnotící komise pro poskytování grantů je 5 členná, složena minimálně ze 3 zástupců volených orgánů (z toho minimálně 2 zástupců kulturní komise rady města). Zbývající členové jsou zástupci odboru kultury. Složení komisí schvaluje rada města. Hodnotící komise si volí ze svých členů předsedu.

Členové komise pro poskytování grantů:

1. Thoma Juraj
2. Sedláková Iva
3. Bezecný Zdeněk
4. Procházková Světlana
5. Turek Daniel

Náhradníci : Vodička Rudolf, Popelová Ivana, Procházková Blanka

Komise má k dispozici administrátora dotačního programu, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených žádostí.

VIII.5 Kritéria pro hodnocení

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu.

Příspěvky do výše 30 tis. Kč včetně nebudou hodnoceny dle těchto hodnotících kritérií.

Hodnotící ukazatel	Maximální počet bodů
Hospodárnost a efektivita	30 bodů
Přípravenost žadatele	20 bodů
Rozšíření kulturní nabídky	20 bodů
Úroveň zpracování projektu	10 bodů
Šíře dopadu akce	20 bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení orgánům města činí 50 bodů.

IX. Způsob proplácení a vyúčtování nákladů vybraných akcí

IX.1 Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Českých Budějovic o udělení dotace formou usnesení bude příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Tato Smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:
Zastupitelstvem města schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (záloha, platba, vyúčtování akce).
- Nesplnění cílů:
Jestliže příjemce neuskuteční akci tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve Smlouvě, vyhrazuje si město České Budějovice právo odstoupit od Smlouvy. Poskytovatel (město České Budějovice) může požadovat vrácení částek již poskytnutých dotací, pokud příjemce neplní podmínky Smlouvy.
- Dodatky ke Smlouvě:
Jakékoliv změny Smlouvy mohou být stanoveny pouze formou písemných číslovaných dodatků k původní Smlouvě. Některá upřesnění či změny formálního charakteru, které se přímo netýkají realizované akce či projektu (např. změna adresy, bankovního účtu atd.) stačí písemně sdělit administrátorovi dotačního programu, pokud město České Budějovice netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.
- Změny v rámci rozpočtu akce (projektu):
Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel akce a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu projektu do výše max. 15% z původní rozpočtové výše dané položky. Tuto změnu je však nutno předem písemně oznámit a zdůvodnit administrátorovi dotačního programu.

IX.2 Způsob proplácení dotace

IX.2.1 Proplácení dotací

Granty:

Příjemci podpory může být poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům grantu poskytnuta zálohová platba nejpozději 14 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami po provedení příslušných rozpočtových opatření bankovním převodem na účet příjemce podpory.

Výše zálohových plateb činí 70 % z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Zbývajících 30 % je příjemci proplaceno do 21 dnů po předložení a odsouhlasení vyúčtování projektu věcně příslušným odborem, nejpozději poslední pracovní den v příslušném kalendářním roce.

Příspěvky:

Příspěvky budou vyplaceny jednorázově do 14 dnů od podpisu Smlouvy po provedení příslušných rozpočtových opatření (rozhodující je pozdější datum).

IX.2.2 Vyúčtování

Po realizaci akce předloží příjemce podpory vyúčtování a závěrečnou zprávu na formulářích, které jsou přílohou těchto Pravidel.

Při nedodržení termínu dokončení realizace projektu, nedodání Závěrečné zprávy a vyúčtování ve stanoveném termínu budou následovat sankce uvedené ve Smlouvě a v čl. IX.1.

Zároveň příjemce podpory doloží originály veškerých prvotních daňových a účetních dokladů, které odpovídají schválenému rozpočtu akce a kopie těchto daňových a účetních dokladů k založení pro potřeby Poskytovatele dotace. Kopie musí splňovat podmínku průkaznosti, jednoznačnosti a věrného zúčtování plateb (dle zákona o účetnictví).

Závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení sepíše protokol.

Pro granty: Na základě schváleného vyúčtování projektu akce a kontroly závěrečné zprávy včetně dokumentace akce bude proplacena zbývajících částka rozpočtu projektu (30 %) bankovním převodem na účet příjemce podpory.

V případě, že z konečného vyúčtování projektu vyplývá, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce dotace má povinnost vrátit část poskytnuté dotace. Případným vymáháním poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá finančnímu odboru podklady k vymáhání..

Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnuté dotace nebo při porušení povinností vyplývajících ze Směrnice z těchto Pravidel je

Poskytovatel dotace je oprávněn vyloučit v následujících 5-ti letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlédnout.

X. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotační program města Českých Budějovic na podporu kultury v roce 2008 se řídí Směrnicí pro poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice č. 5/2007 ze dne 23.5.2007.

Tato Pravidla schválila Rada města České Budějovice svým usnesením č. 852/2007 ze dne 26. 9. 2007.

Pravidla nahrazují směrnici č. 10/2004 o poskytování finančních prostředků do oblasti kultury.

XI. Přílohy

1. Formulář žádosti o dotaci
 - a) Formulář žádosti o příspěvek
 - b) Formulář žádosti o grant
2. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
3. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
4. Vzor prohlášení o partnerství
5. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace
6. Formulář konečného vyúčtování příspěvku/grantu a závěrečné zprávy

