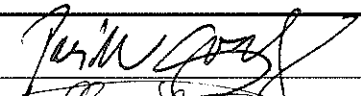
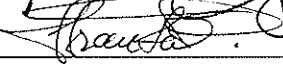
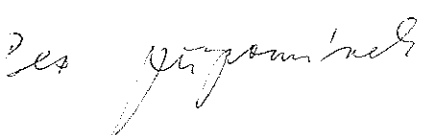
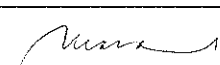
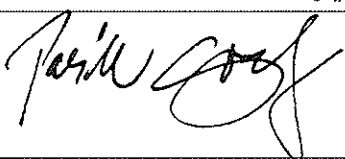


## Spisová obálka

### I. Charakter dokladu

Doklad předkládá	Ing. Patrik Starčevský	podpis:	
Zpracoval:	Ing. Václav Strouhal	podpis:	
Odbor:	Odbor informačních a komunikačních technologií	telefon:	386 802 601
Ext.zpracovatel:	Ing. Miroslav Dvořák, jednatel, Ing. Jiří Berkovec, obchodní konzultant, MARBES CONSULTING s.r.o.		
Akce:	Zveřejňování smluv uzavíraných statutárním městem České Budějovice na oficiálních internetových (webových) stránkách města.		
Číslo smlouvy:	2011000652		
2. strana:	MARBES CONSULTING s.r.o., Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň IČ: 25212079		

II. Oběh dokladu	Požadovaný úkon	Podpis / Datum
Kancelář primátora	Výpis z usnesení:	
	1. rady města č.	
	2. zastupitelstva města č.	
Právní posouzení vč. posouzení možnosti zveřejnění smlouvy na webových stránkách	Kontrola / připomínky textu smlouvy:  	
právního odděl. KP	JUDr. Jiří Homolka	 18. 4. 2011

	Oprávněnost podpisu	Podpis / Datum 21. 04. 2011
vedoucí odboru informačních a komunikačních technologií	Ing. Patrik Starčevský	

### III. Centrální evidence smluv

Registrace dne:	Přidělené archivní číslo:
Finanční krytí: 6026 Programové vybavení	Číslo výběrového řízení:
Přílohy:	

## SMLOUVA O DÍLO

Ev. č. smlouvy Zhotovitele: **MS-010/11**

Ev. č. smlouvy Objednatele: **2011000652**

Tato smlouva byla v souladu s § 536 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zák. a v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském v platném znění uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku a jejími účastníky jsou tyto

### SMLUVNÍ STRANY

Název subjektu: **MARBES CONSULTING s.r.o.**  
sídlo: Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň  
jednatel: Ing. Miroslav Dvořák – jednatel společnosti  
IČ: 25212079  
DIČ: CZ25212079  
bankovní spojení: UniCredit Bank a.s., pobočka Plzeň  
číslo účtu: 2102150295 / 2700  
telefon: +420 378 121 500  
fax: +420 378 121 501  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 8963  
dále jen „**Zhotovitel**“.

a

Název subjektu: **Statutární město České Budějovice**  
sídlo: Nám. Přemysla Otakara II., č. 1,2, České Budějovice, 370 92  
jednatel: Ing. Patrik Starčevský – vedoucí odboru informačních a komunikačních technologií Magistrátu města České Budějovice, na základě plné moci KP-PO/282/2006/EPM/59 ze dne 2. listopadu 2006, podepsané primátorem Mgr. Jurajem Thomou  
IČ: 00244732  
DIČ: CZ00244732  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka České Budějovice  
číslo účtu: 4209522/0800  
telefon: +420 386 801 111  
fax: +420 386 801 850  
dále jen „**Objednatel**“

## 1. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1. Zhotovitel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku, viz titulní strana této smlouvy, a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou podle Zákona o obcích č. 128/2000 Sb., a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje vytvořit pro Objednatele dílo **„Zveřejňování smluv uzavíraných statutárním městem České Budějovice na oficiálních internetových (webových) stránkách města – rozšíření funkcionality softwarového řešení Centrální evidence smluv (CES) provozovaného v rámci informačního systému PROXIO (dále také jako „Publikace smluv“)**, jehož podrobná specifikace je obsažena v **Příloze č. 1 – „Specifikace díla“**, za cenu a podmínek dále v této smlouvě stanovených.
- 2.2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout součinnost uvedenou v **Příloze č. 6 – „Součinnost Objednatele“** a dále se zavazuje zaplatit Zhotoviteli dohodnutou cenu.
- 2.3. Je-li součástí díla vytvoření počítačového programu (software), není poskytnutí jeho zdrojových textů součástí plnění.

## 3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místem plnění je sídlo Objednatele.
- 3.2. Po vzájemné dohodě může Zhotovitel některé části plnění provádět v místě sídla Zhotovitele (např. vývoj díla – softwarového systému) nebo poskytovat prostřednictvím vzdáleného připojení.

## 4. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1. Termín dodání díla je stanoven v **Příloze č. 3 – „Harmonogram plnění“** této smlouvy.
- 4.2. Zhotovitel se zavazuje dodat předmět smlouvy v rozsahu dle **Článku 2., odst. 2.1.**, a dle harmonogramu uvedeného v **Příloze č. 3 – „Harmonogram plnění“** této smlouvy.
- 4.3. V případě, že dojde u některého z termínů k prodlení z důvodů na straně Objednatele, posunují se adekvátně všechny následující termíny plnění.

## 5. ZMĚNY DÍLA V PRŮBĚHU PLNĚNÍ

- 5.1. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny díla před jeho dokončením. Žádná ze smluvních stran však není povinna navrhovanou změnu díla akceptovat.
- 5.2. Jakékoliv změny díla musí být sjednány písemně dodatkem této smlouvy. V závislosti na tom budou upraveny termíny plnění, cena, platební podmínky, součinnost Objednatele. Zhotovitel není povinen provést jakékoliv změny díla, dokud tyto nebudou písemně potvrzeny a dokud nebudou písemně dohodnuty příslušné změny týkající se ceny, harmonogramu plnění, dodávek služeb, dat nebo příslušné dokumentace díla.

## 6. TESTOVACÍ PROVOZ A AKCEPTACE DÍLA

- 6.1. Testovací provoz díla „Publikace smluv“ bude probíhat dle harmonogramu uvedeného v **Příloze č. 3 – „Harmonogram plnění“** této smlouvy. V rámci testovacího provozu bude Objednatelem ověřována řádná funkčnost díla.
- 6.2. Veškeré připomínky, vady a nedodělky, zjištěné v rámci testovacího provozu Objednatelem budou Zhotoviteli předávány prokazatelnou formou v písemné podobě, tzn. poštou, osobně, formou zápisu nebo elektronicky e-mailem. Připomínky musí být doručeny Zhotoviteli nejpozději v den ukončení testovacího provozu.
- 6.3. Předání a převzetí díla proběhne prostřednictvím akceptační procedury, která zahrnuje porovnání skutečných vlastností díla se specifikací díla uvedenou dle **Článku 2 – „Předmět plnění“** této smlouvy.
- 6.4. Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů, která obsahuje popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria. Specifikaci akceptačních testů vypracuje Zhotovitel.
- 6.5. Po zapracování oprávněných písemných připomínek Objednatele z testovacího provozu do funkcionality díla bude proveden akceptační test. Jestliže dílo splní akceptační kritéria akceptačního testu, bude sepsán a podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran příslušný dílčí akceptační protokol. Tím bude ukončen testovací provoz.
- 6.6. Zhotovitel bude písemně informovat Objednatele nejméně tři (3) pracovní dny předem o termínu zahájení akceptačních testů. Akceptační testy budou prováděny v místě plnění díla. Objednatel je oprávněn se těchto testů zúčastnit a osvědčit jejich konání. Pokud se Objednatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, je Zhotovitel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti. Takto provedené akceptační testy se považují za provedené v přítomnosti Objednatele a kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů budou Objednateli poskytnuty.

- 6.7. Jestliže dílo nesplňuje stanovená akceptační kritéria, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu napravit tyto nedostatky. Akceptační test bude poté proveden znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, dokud Zhotovitel nesplní veškerá akceptační kritéria pro akceptační test.
- 6.8. Akceptační test se však bude považovat za splněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben Zhotovitelem, nebo byl zjištěn Objednatelem, ale nebyl v té době oznámen Zhotoviteli, nebo identifikovaný nedostatek závažným způsobem nenarušuje funkcionalitu díla a Zhotovitel se zaváže k odstranění zjištěného nedostatku jeho vyznačením v akceptačním protokolu (akceptace s výhradou).

## 7. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 7.1. Dílo prosté vad a nedodělků musí být řádně provedeno a předáno Zhotovitelem Objednateli v termínech uvedených v **Příloze č. 3 - „Harmonogram plnění“**.
- 7.2. Pokud je dílo kompletní v rozsahu dle této smlouvy, prosté vad a nedodělků a jsou Zhotovitelem a Objednatelem podepsány všechny předávací a akceptační protokoly dle **Přílohy č. 2 - „Seznam předávacích a akceptačních protokolů“**, jsou tím splněny podmínky k předání a převzetí díla. Následně bude dílo uvedeno do rutinního provozu.
- 7.3. Osoby, které mohou podepisovat předávací a akceptační protokoly jsou uvedeny v **Příloze č. 5 - „Oprávněné osoby“**.

## 8. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DOKUMENTŮ

- 8.1. Dokumenty vypracované na základě této smlouvy, budou předány druhé smluvní straně proti podpisu o převzetí.
- 8.2. Dokumenty se považují za převzaté doručením jejich konečné verze Objednateli.
- 8.3. V případě, že Objednatel nepředloží připomínky ve lhůtě uvedené v **Příloze č. 3 - „Harmonogram plnění“** této smlouvy, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.

## 9. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1. **Cena dle Článku 2. - „Předmět smlouvy“, odst. 2.1., tj. za vytvoření díla „Publikace smluv“ v rozsahu dle Přílohy č. 1 - „Specifikace díla“** byla dohodou smluvních stran stanovena částkou **149.000,- Kč** (slovy stočtyřicetdevět tisíc korun českých) **bez DPH**, DPH ve výši 29.800,- Kč (slovy dvacetdevět tisíc osmset korun českých), tj. 178.800,- Kč (slovy stosedmdesátosm tisíc osmset korun českých) včetně DPH a je nepřekročitelná.

- 9.2. Objednatel se zavazuje zaplatit cenu za plnění této smlouvy v souladu s platebními podmínkami uvedenými v **Příloze č. 4 – „Cena a platební kalendář“** této smlouvy. Cena je splatná v české měně na základě daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem.
- 9.3. Jestliže nebude daňový doklad obsahovat veškeré údaje vyžadované platnými právními předpisy nebo pokud v něm nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit jej ve lhůtě splatnosti Zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného daňového dokladu Objednateli.
- 9.4. Lhůta splatnosti daňových dokladů je třicet (30) kalendářních dnů. Daňový doklad se považuje za doručený třetí (3) den po jeho prokazatelném odeslání. Daňové doklady se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany.
- 9.5. Požadavky na součinnost během realizace projektu, vznesené Zhotovitelem na Objednatele a definované touto smlouvou a jejími přílohami, jsou konečné. Pokud budou ze strany Zhotovitele na Objednatele vzneseny po podpisu této smlouvy jakékoli další požadavky související s realizací projektu během platnosti této smlouvy, budou vzniklé vyvolané náklady v plném rozsahu hrazeny Zhotovitelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## 10. SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY

- 10.1. V případě prodlení se zaplacením peněžitě částky je smluvní strana, která je se zaplacením v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok ve výši 0,02 % z částky, která je v prodlení, za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 10.2. V případě prodlení Zhotovitele s dodáním díla oproti dohodnutému termínu v **Příloze č. 3 – „Harmonogram plnění“** této smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,02 % z ceny díla za každý i započatý kalendářní den prodlení.

## 11. UŽÍVÁNÍ DÍLA

- 11.1. Objednatel získává nevýlučné právo užití díla „Publikace smluv“ v souladu s „Všeobecnými licenčními podmínkami MARBES CONSULTING s.r.o.“.

## 12. ZÁRUKA A ZÁRUČNÍ SERVIS

- 12.1. Zhotovitel poskytuje záruku, že dílo má ke dni podpisu Závěrečného předávacího a Závěrečného akceptačního protokolu na celé dílo a zároveň předáním díla do rutinního provozu podle **Článku 7. – „Předání a převzetí díla“**, funkční vlastnosti uvedené v **Příloze č. 1 – „Specifikace díla“** této smlouvy.

- 12.2. Zhotovitel poskytuje **záruku za funkčnost díla po dobu dvacetičtyř (24) měsíců**. Doba záruky počíná běžet dnem podpisu Závěrečného předávacího a Závěrečného akceptačního protokolu na celé dílo a uvedením díla do rutinního provozu podle **Článku 7. – „Předání a převzetí díla“**.
- 12.3. V záruční lhůtě je Zhotovitel povinen bezplatně odstraňovat prokazatelné vady plnění. Zhotovitel je povinen započít řádně práce na odstraňování vad, či zajišťování jiné formy řešení záručního plnění (tzv. reakční doba), v nejkratší možné lhůtě stanovené dle **Přílohy č. 7 – „Specifikace údržby a podpory v záruční době“**.
- 12.4. Podmínky a způsob uplatňování záruky a provádění záručního servisu jsou stanoveny v **Příloze č. 7 – „Specifikace údržby a podpory v záruční době“**. Pokud v této příloze není způsob uplatnění vad uveden, je Objednatel povinen vady díla nahlásit Zhotoviteli nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne jejich zjištění, jinak jeho právo z odpovědnosti za vadu zaniká. Zhotovitel v takovém případě prošetří oznámenou vadu díla a v případě, že se na ni vztahuje záruka, tuto vadu bezplatně odstraní.
- 12.5. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady díla vzniklé zaviněním Objednatele nebo třetích osob, zejména v případech, kdy Objednatel nepoužívá všechny opravné programy dodané Zhotovitelem nebo do díla neoprávněně zasáhl.

### 13. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 13.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech, v technických záležitostech, v záležitostech ohledně řízení a realizace projektu souvisejících s plněním této smlouvy.
- 13.2. Jména oprávněných osob jsou uvedena v **Příloze č. 5 – „Oprávněné osoby“** této smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit do pěti (5) pracovních dnů ode dne této změny.

### 14. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 14.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 14.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 14.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

- 14.4. Nahrazuje se pouze skutečně vzniklá škoda. V rozsahu povoleném platnými právními předpisy nenese žádná ze smluvních stran odpovědnost za jakékoli nepřímé, nahodilé nebo následné škody.

## 15. OCHRANA INFORMACÍ

- 15.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 15.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práva a povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 15.3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze stran označeny jako veřejné a které se týkají této smlouvy a jejího plnění. Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze stran označeny.

## 16. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 16.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Konkrétní součinnost Objednatele je uvedena v **Příloze č. 6 – „Součinnost Objednatele“** této smlouvy.
- 16.2. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran.
- 16.3. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této smlouvy nebo rovněž elektronickou formou (e-mail), není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 16.4. Oznámení se považují za doručená třetí (3) pracovní den po jejich prokazatelném odeslání.
- 16.5. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy (v klasickém registrovaném poštovním styku, případně elektronické adresy) budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do pěti (5) pracovních dnů.



## 17. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 17.1. Tato smlouva **nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu a uzavírá se na dobu neurčitou.**
- 17.2. Smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou.
- 17.3. Smlouvu může kterákoli ze smluvních stran **vypovědět**, a to i **bez udání důvodu, v tříměsíční výpovědní lhůtě**, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- 17.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Zhotovitel je v prodlení s plněním jeho povinností vyplývajících z této smlouvy déle než třicet (30) kalendářních dnů, či v případě opakovaného prodlení Zhotovitele s dodáním díla. Předpokladem pro odstoupení od smlouvy je předchozí doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení a Zhotovitel nezjedná nápravu ani do patnácti (15) kalendářních dnů od doručení tohoto písemného oznámení.
- 17.5. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s placením daňových dokladů (faktur) Zhotoviteli a toto prodlení je delší než třicet (30) kalendářních dnů po písemném upozornění, a dále je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s plněním svých závazků podle této smlouvy déle než třicet (30) kalendářních dnů a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Zhotovitele o takovém prodlení.
- 17.6. Objednatel i Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě neřešení zásadních problémů v průběhu projektu (neúčast na kontrolních dnech, neúčast na akceptačních řízeních, nerespektování podmínek daných akceptačním řízením, jednání v rozporu s touto smlouvou) po dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) kalendářních dnů od doručení písemného oznámení o takovém prodlení.
- 17.7. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem, kdy je oznámení o odstoupení doručeno smluvnímu účastníku. Smluvní strany si do třiceti (30) kalendářních dnů vzájemně vrátí veškerá uskutečněná plnění z této smlouvy vyplývající.

## 18. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 18.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání oprávněných osob.
- 18.2. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo řešit spor soudní cestou.

## 19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 19.1. Smluvní strany vyjadřují svůj bezvýhradný souhlas s tím, aby bylo plně znění této smlouvy zveřejněno na oficiálních internetových stránkách statutárního města České Budějovice ([www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz)).
- 19.2. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, obchodní zákoník, zákonem č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském v platném znění a dalšími právními předpisy a obecně závaznými technickými normami, které se vztahují k plnění této smlouvy.
- 19.3. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 19.4. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:
- Příloha č. 1 – „Specifikace díla“
  - Příloha č. 2 – „Seznam předávacích a akceptačních protokolů“
  - Příloha č. 3 – „Harmonogram plnění“
  - Příloha č. 4 – „Cena a platební kalendář“
  - Příloha č. 5 – „Oprávněné osoby“
  - Příloha č. 6 – „Součinnost Objednatele“
  - Příloha č. 7 – „Specifikace údržby a podpory v záruční době“
  - Příloha č. 8 – „Použité pojmy a zkratky“
  - Příloha č. 9 – „Formulář HELP-LINE“
- 19.5. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

**Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.**

**Objednatel**

**Zhotovitel**

V Českých Budějovicích, dne 21.4. 2011

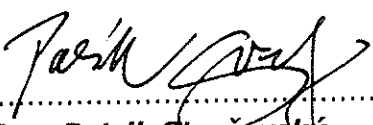
V Plzni, dne 18.4. 2011

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

**Statutární město České Budějovice**

**MARBES CONSULTING s.r.o.**

  
.....  
**Ing. Patrik Starčevský**  
vedoucí odboru informačních  
a komunikačních technologií  
MAGISTRÁT MĚSTA  
ČESKÉ BUDĚJOVICE  
odbor informačních  
a komunikačních technologií

  
.....  
**Ing. Miroslav Dvořák**  
jedenatel společnosti  
MARBES CONSULTING s.r.o.  
Brojeva 16, 326 00 Píseň  
IČO: 25212079, DIČ: CZ25212079

## Příloha č. 1 – „Specifikace díla“

Předmětem plnění této smlouvy je:

- 1) **Analýza** v prostředí Objednatele a definice cílového řešení „Publikace smluv“ v podobě dokumentu „**Koncept řešení publikování smluv na webu města**“.
- 2) **Programové a konfigurační úpravy** v systému Centrální evidence smluv, rozšíření funkcionality softwarového řešení CES provozovaného v rámci informačního systému PROXIO. Rozsah úprav je popsán samostatně v této příloze smlouvy.
- 3) **Podpora vývoje** řešení „Publikace smluv“ na straně dodavatele webu města (spol. Baud).
- 4) **Instalace** aktualizované verze systému CES na testovací a produktivní prostředí a její konfigurace.
- 5) **Poskytnutí školení** na aktualizovanou verzi systému CES pro jednoho (1) administrátora v rozsahu jedné (1) hodiny v prostorách Objednatele.
- 6) **Podpora testování** v rozsahu čtyř (4) hodin a závěrečná akceptace řešení „Publikace smluv“.
- 7) **Dokumentace projektu** (díla) „Publikace smluv“ (provozní dokumentace instalace řešení).

## POPIS PROGRAMOVÝCH A KONFIGURAČNÍCH ÚPRAV V SYSTÉMU CES

### 1.1. VYMEZENÍ VĚCNÉHO PROBLÉMU

**Veškeré smlouvy uzavírané statutárním městem České Budějovice (SMČB) jsou ukládány v systému CES (Centrální evidence smluv). Tato evidence je zdrojem dat o smlouvách pro zveřejňování na oficiálních internetových (webových) stránkách města.**

Na webových stránkách jsou zveřejňovány veškeré smlouvy uzavřené po 1. 1. 2011. Výjimku tvoří smlouvy, u nichž smluvní partner chrání obchodní či bankovní tajemství nebo autorská práva. Takové smlouvy zveřejňovány nebudou. Veškeré zveřejňované smlouvy uzavírané statutárním městem České Budějovice s partnery budou obsahovat ustanovení, cca následujícího znění:

*„Smluvní strany vyjadřují svůj bezvýhradný souhlas s tím, aby bylo plné znění uzavřené smlouvy zveřejněno na oficiálních internetových stránkách statutárního města České Budějovice ([www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz)).“*

Kromě smluv uzavřených po 1. 1. 2011 jsou zveřejňované též významné dlouhodobé smlouvy bez ohledu na rok jejich uzavření.

**O zveřejnění smluv rozhoduje pověřený pracovník (právník), který posuzuje, zda jsou či nejsou splněny podmínky pro zveřejnění smlouvy.**

## 1.2. PŘEDPOKLADY ŘEŠENÍ

- **Publikována je vždy celá smlouva včetně všech dodatků** za splnění podmínek pro publikování. Není možné publikovat smlouvu jen s některými dodatky nebo publikovat dodatky bez smlouvy (tzn. „všechno nebo nic“). Dodatkem lze udělit souhlas k publikování a stejně tak lze dodatkem souhlas odebrat a to vždy pro celou smlouvu (tzn. při odebrání souhlasu s publikací, je z webu stažen celý smluvní případ – smlouva i všechny její dodatky). Informace o publikování smlouvy je udržována na úrovni smluvního případu v CES prostřednictvím příznaku „Zveřejnit“. Tento příznak je zobrazován v detailu případu nebo v seznamu případů, a to pouze v režimu pro čtení.
  - **Označení smlouvy k publikování stejně jako odvolání publikování smlouvy je zaznamenáno do CES prostřednictvím úkonu.** Zveřejnění smlouvy jako významné dlouhodobé smlouvy je zaznamenáno zvláštním úkonem „Zveřejnit jako významnou dlouhodobou smlouvu“. Zveřejnění běžné smlouvy je provedeno úkonem „Zveřejnit jako běžnou smlouvu“. Odvolání zveřejnění je zaznamenáno úkonem „Nezveřejňovat smlouvu“. O zveřejnění smlouvy jako běžné nebo jako významné dlouhodobé rozhoduje poslední provedený úkon (s nejvyšším datem úkonu) z úkonů „Zveřejnit jako významnou dlouhodobou smlouvu“, „Zveřejnit jako běžnou smlouvu“ zaznamenaných v rámci daného případu.
  - **Úkony „Zveřejnit jako významnou dlouhodobou smlouvu“ i „Zveřejnit jako běžnou smlouvu“ nastavují příznak „Zveřejnit“.** Úkon „Nezveřejňovat smlouvu“ ruší nastavení příznaku „Zveřejnit“.
  - **O zveřejnění rozhoduje vybraný uživatel – Právník,** který má oprávnění označit smlouvu k publikování. Tento uživatel bude mít jako jediný aktivní přístup k úkonům „Zveřejnit jako významnou dlouhodobou smlouvu“, „Zveřejnit jako běžnou smlouvu“, tzn. k nastavení příznaku „Zveřejnit“ na smluvním případě.
  - **Zaznamenání dodatku** zpracovatelem smluvního případu **nemění příznak o zveřejnění či nezveřejnění** smlouvy. O změně označení smlouvy (případu) ke zveřejnění rozhoduje vždy právník. Zaznamenání záznamu dodatku v procesu přípravy a schvalování příznak nijak neovlivní.
  - Pokud bude publikován **„Dokument upravený k publikování“**, musí být ke smlouvě/dodatku připojen dříve, než **„Finální dokument“**. Toto bude zajištěno metodicky.
  - **Datum uzavření smlouvy je čerpán z odpovídajícího údaje v CES,** kterým je „Datum uzavření“. Podobně u dodatku je datem uzavření dodatku údaj „Datum uzavření“ evidovaný u každého dodatku.
  - **U smlouvy i dodatků jsou publikovány přednostně „Dokumenty upravené k publikování“.** Pokud není dokument tohoto typu u smlouvy nebo dodatku evidován, je publikován „Finální dokument“. Poskytovány ke zveřejnění budou všechny „Dokumenty upravené k publikování“ nebo „Finální dokumenty“.
- „Finální dokumenty“** představují stávající typy dokumentů – „Smlouva“ pro smlouvu a „Dodatek“ pro dodatek. **„Dokumenty upravené k publikování“** budou reprezentovány dvěma novými typy dokumentů ukládaných k případu – **„Smlouva upravená k publikování“**, **„Dodatek upravený k publikování“**. „Dodatek upravený k publikování“ bude povinně vázán ke konkrétnímu záznamu dodatku u případu v CES. Předpokládá se i možnost, že pod daným typem dokumentu k případu je evidováno více dokumentů.
- **Logika zveřejňování smluv je na straně CES.** Při výběru smlouvy ke zveřejnění musí být vždy splněny všechny následující **podmínky pro publikování smlouvy (případu) z CES:**

- u smlouvy (případu) je nastaven **příznak „Zveřejnit“**,
  - u smlouvy je **vyplněné „Datum uzavření“** smlouvy,
  - u smlouvy je **evidován „Dokument upravený k publikování“** nebo **„Finální dokument“**.
- **Dodatky jsou vyhodnocovány samostatně a se smlouvou jsou publikovány jen dodatky, které splní podmínku publikování.** Pro publikování dodatků platí následující podmínky:
- jsou **splněny** výše uvedené **podmínky pro publikování** smlouvy (případu) z CES,
  - u dodatku je **vyplněné „Datum uzavření“** dodatku,
  - u dodatku je **evidován „Dokument upravený k publikování“** nebo **„Finální dokument“**.
- **Informace o případech z CES** (smlouvách, příp. i dodatcích) jsou poskytovány prostřednictvím oficiálních internetových (webových) stránek města – **na webovém portálu SMČB.**
- **Data jsou poskytována on-line přímo ze systému CES**, pokud možno bez ukládání na straně webu města. Ukládání na straně webu bude připraveno v rámci řešení a použito bude jen v případě, kdy se projeví výkonnostní potíže s on-line čtením dat. Dokumenty budou vždy načítány on-line z úložiště systému CES.
- **Ke každé smlouvě** bude z CES **poskytnuto: číslo smlouvy, typ smlouvy, název smlouvy, předmět smlouvy, subjekty** s vyznačením nositele, **datum uzavření, ID organizační jednotky** správce smlouvy (vlastník případu), **ceny** (hodnota smlouvy a hodnota kauzy s a bez DPH), **rozhodnutí** (datum číslo a orgán rozhodnutí), **výběrové řízení** (číslo, název, datum), **dokumenty smlouvy** („Finální dokument“ smlouvy nebo „Dokument upravený k publikování“), **dodatky smlouvy.**
- U dodatků budou dostupné údaje – číslo dodatku, předmět dodatku, datum uzavření, ceny** (hodnota dodatku s a bez DPH), **rozhodnutí** (datum, číslo a orgán rozhodnutí), **výběrové řízení** (číslo, název, datum), **dokumenty dodatku** („Finální dokument“ dodatku nebo „Dokument upravený k publikování“).
- Budou poskytovány všechny subjekty vedené v publikovaných případech s vyznačením nositele případu (hlavního subjektu) a s udáním rolí (dodavatel, zhotovitel, druhá smluvní strana, apod.), ve kterých je daný subjekt v případě evidován.
- Název odboru doplní web města na základě ID organizační jednotky spravující případ.
- **O údajích publikovaných na oficiálních internetových (webových) stránkách SMČB rozhoduje aplikace webu města.** Zobrazené údaje jsou podmnožinou údajů poskytovaných z CES.
- **Smlouvy splňující podmínky zveřejnění je možné na webu města vyhledávat** následujícím způsobem:
- dle **data uzavření smlouvy** - zadáním období od-do, bez možnosti zadání zástupných znaků,
  - dle **IČ smluvní strany,**
  - dle **názvu, resp. příjmení smluvní strany** – služba CES umožní vyhledání s využitím zástupných znaků (hledání dle části řetězce), přičemž podmínku složí aplikace webu („název obsahuje ... NEBO příjmení obsahuje ...“),

- dle **typu smlouvy** – služba CES poskytne metodu na získání číselníku typů smluv; typy smluv budou určeny jako napočtený číselník typů smluv ze smluv určených k publikování (bude zohledněna jen podmínka nastavení příznaku „Zveřejnit“),
  - dle **odboru spravujícího smlouvu** – odbor bude určen jako nadřízená jednotka organizační jednotce spravující případ na dané úrovni stromu organizační struktury; využije se přitom skutečnosti, že všechny odbory jsou na shodné úrovni stromu organizační jednotky; web města zpracuje podmínku na odbor a vlastní vyhledání v CES proběhne podle seznamu ID příslušných organizačních jednotek,
  - dle **čísla smlouvy, názvu smlouvy, předmětu smlouvy** za využití zástupných znaků,
  - dle **způsobu publikování smlouvy** – jako „Dlouhodobé významné smlouvy“, či „Běžné smlouvy“; toto hledání bude realizováno vstupní podmínkou na typ úkonu. Pokud nebude podmínka zadána, budou vráceny všechny smlouvy (bez výše uvedeného členění na „Dlouhodobé ...“ či „Běžné ...“).
- **Při výběru smluv z CES** přes rozhraní (webovou službu) informačního systému PROXIO, jehož součástí je i systém CES, **bude možné zadat podmínku na řazení smluv podle jednoho údaje**. Služba na straně rozhraní PROXIO umožní řazení dle údajů smlouvy (číslo smlouvy, datum uzavření). Řazení dle ostatních údajů bude řešit webu města.

### 1.3. POPIS POSTUPŮ

Zde uvádíme stručný popis postupů jednotlivých rolí uživatelů z pohledu evidence smluv a jejich zveřejňování.

#### **Zaevidování smlouvy (návrh a finalizace)**

Zpracovatel smlouvy zaeviduje prvotní návrh smlouvy vytvořením nového případu v CES. Posléze předkládá právníkovi k posouzení dokument s návrhem smlouvy včetně dokumentu spisové obálky (košilky) smlouvy. Po faktickém uzavření smlouvy zpracovatel zaeviduje datum uzavření smlouvy a provede skenování podepsané smlouvy. Skenováním vznikne finální dokument smlouvy v PDF, který připojí k případu v CES jako typ dokumentu „**Smlouva**“. Pokud by bylo nutné publikovat dokument smlouvy nějakým způsobem upravený, např. se začerněnými údaji, připraví zpracovatel takto upravený dokument smlouvy, oskenuje jej a připojí jako typ dokumentu „**Smlouva upravená k publikování**“ ještě před tím, než připojí finální dokument.

#### **Zaevidování dodatku smlouvy (návrh a finalizace)**

Zpracovatel smlouvy zaeviduje prvotní návrh dodatku smlouvy (v příslušném případě) v CES. Posléze předkládá právníkovi k posouzení dokument s návrhem dodatku včetně dokumentu spisové obálky (košilky) dodatku. Po faktickém uzavření dodatku zpracovatel zaeviduje datum uzavření dodatku, provede případné další doplnění popisných údajů příslušného případu v CES a provede skenování podepsaného dodatku. Skenováním vznikne finální dokument dodatku v PDF, který připojí k případu v CES jako typ dokumentu „**Dodatek**“. Pokud by bylo nutné publikovat dokument dodatku smlouvy nějakým způsobem upravený, např. se začerněnými údaji, připraví zpracovatel takto upravený dokument dodatku smlouvy, oskenuje jej a připojí jako typ dokumentu „**Dodatek upravený k publikování**“ ještě před tím, než připojí finální dokument.

**Označení smlouvy ke zveřejnění jako „Běžné smlouvy“**

Právník prověří, zda je možné smlouvu zveřejnit a pokud je výsledek kladný, písemně zaznamená tuto skutečnost na dokument spisové obálky. Rovněž zaznamená do příslušného případu v CES úkon „Zveřejnit jako běžnou smlouvu“. Na základě tohoto úkonu dojde k nastavení příznaku „Zveřejnit“ v tomto případě.

**Označení smlouvy ke zveřejnění jako „Významné dlouhodobé smlouvy“**

Právník prověří, zda je možné smlouvu zveřejnit a pokud je výsledek kladný, písemně zaznamená tuto skutečnost na dokument spisové obálky. Rovněž zaznamená do příslušného případu v CES úkon „Zveřejnit jako významnou dlouhodobou smlouvu“. Na základě tohoto úkonu dojde k nastavení příznaku „Zveřejnit“ v tomto případě.

**Změna označení smlouvy ke zveřejnění**

Právník zaznamená do příslušného případu, který je již označen ke zveřejnění úkon „Zveřejnit jako významnou dlouhodobou smlouvu“ nebo „Zveřejnit jako běžnou smlouvu“. Na základě tohoto úkonu dojde k začlenění případu mezi běžné nebo významné dlouhodobé smlouvy. Příznak „Zveřejnit“ v tomto případě zůstává beze změn, tedy nastaven na „Zveřejnit“.

**Odvolání zveřejnění smlouvy**

Právník prověří důvod a splnění podmínek pro ukončení zveřejnění smlouvy. Pokud je výsledek kladný, zaznamená do příslušného případu v CES úkon „Nezveřejňovat smlouvu“. Na základě tohoto úkonu dojde k zrušení nastavení příznaku „Zveřejnit“ a publikovaný případ (smlouva včetně dodatků) je stažen z webu, resp. přestává být poskytován z CES.

**Vyhledání a zobrazení smlouvy na webu města**

Občan zadá výběrovou podmínku do nabízeného formuláře pro výběr smluv. Na základě této podmínky jsou vyhledány případy (smlouvy včetně dodatků) odpovídající podmínce a je zobrazen jejich seznam. Ze seznamu případů je možné zobrazit odpovídající dokument smlouvy a/nebo dodatku v PDF formátu.

## **1.4. TECHNOLOGIE**

Řešení publikování smluv bude realizováno prostřednictvím služby poskytnuté na aplikačním rozhraní informačního systému PROXIO. Tuto službu bude volat web města s příslušnými vyhledávacími kritérii.

**Technické předpoklady řešení**

- **PROXIO** je v komunikaci v **pozici serveru** (poskytuje služby), **web města v pozici klienta** (volá služby PROXIO).
- **Služba na straně rozhraní PROXIO bude vytvořena dle požadavku MMČB.** Případná úprava mechanismu výběru dat bude řešena jako programová úprava a nelze ji dosáhnout konfigurací. Dílčí změny je možné dosáhnout jiným voláním této služby ze strany webu města.

- **Vyhledávání dle odboru spravujícího případ a zobrazení názvu odboru bude řešeno na straně webu města**, který bude udržovat převodní tabulku mezi názvem odboru a seznamem odpovídajících ID organizačních jednotek. Převodník bude udržován ručně nebo načtením dat z EOS. Služba na straně PROXIO poskytující případy ke zveřejnění umožní vyhledávání dle seznamu ID organizačních jednotek a bude vracet ID organizační jednotky spravující případ. Při vyhledávání „přeloží“ web města podmínku na odbor do seznamu ID organizačních jednotek, které budou vstupem služby PROXIO. Při zobrazení web města obohatí data získaná z webové služby PROXIO o název odboru, který určí na základě ID organizační jednotky spravující případ poskytnutého webovou službou.
- **Webová služba** poskytovaná rozhraním PROXIO **bude dle standardu webových služeb využívajících protokol SOAP**. Služba bude poskytovat data smlouvy omezená jak do řádků, tak do sloupců. Rozsah poskytovaných údajů je popsán v předchozích bodech.
- **Webu města bude přidělen speciální uživatel založený v EOS** (modul Evidence organizační struktury IS PROXIO), který bude využit pro přihlášení k webové službě PROXIO. **Autentizace bude řešena prostřednictvím digest.**
- **Data smluv pro publikování budou získávána on-line** voláním webových služeb PROXIO bez ukládání dat na straně webu; budeme připraveni (resp. společnost Baud) na ukládání informací na straně webu, pokud by se ukázaly problémy s výkonností.
- **Dokumenty** budou vždy **načítány on-line z úložiště** dokumentů IS PROXIO.
- Bude řešeno **omezení na přístup pouze k publikovaným informacím na straně PROXIO** (zamezení zavolání jiných webových služeb s identitou uživatele přiděleného pro web města pro načítání smluv k publikování), avšak řešení tohoto omezení bude v čase posunuto až po vyřešení vlastního načítání smluv k publikování.
- Logika **omezení vstupu "prázdného" filtru** bude řešena na straně webu města
- **Služba poskytne všechny typ případů CES**, ve kterých **jsou evidovány smlouvy** (je u nich nastaven modul smlouva) a mají nastaven **příznak „Zveřejnit“**.
- **Řešení může zahrnovat využití více služeb** více rozhraní modulů PROXIO.

### 1.5. ZPŮSOB OVĚŘENÍ (AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA)

Podmínky pro provedení akceptace:

- funkční řešení CES
- zajištění přístupu k rozhraní PROXIO z webu města na technické úrovni, tj. web města je schopen volat webové služby rozhraní PROXIO
- funkční web města s realizovaným voláním webových služeb PROXIO. Pokud by nebyl funkční web města nebo nebylo řešení na straně webu města realizováno, bude ověření funkčnosti webových služeb PROXIO ověřeno jiným vhodným způsobem, např. pomocí SOAPUI. Toto ověření webových služeb PROXIO jiným způsobem je dostatečným ověřením pro akceptaci řešení na straně PROXIO.



Provedení akceptačních kroků:

Poř.č.	Krok	Vstup	Výsledek
1	Nastavení příznaku „Zveřejnit“	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zobrazení detailu smlouvy s nenastaveným příznakem „Zveřejnit“</li> <li>- Založení úkonu typu „Zveřejnit jako běžnou smlouvu“ (uživatel má oprávnění pro založení tohoto typu úkonu)</li> <li>- Uložení případu smlouvy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daný případ je uložen</li> <li>- U případu je nastaven příznak „Zveřejnit“</li> </ul>
2	Nastavení příznaku „Zveřejnit“	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zobrazení detailu smlouvy s nenastaveným příznakem „Zveřejnit“</li> <li>- Založení úkonu typu „Zveřejnit jako významnou dlouhodobou smlouvu“ (uživatel má oprávnění pro založení tohoto typu úkonu)</li> <li>- Uložení případu smlouvy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daný případ je uložen</li> <li>- U případu je nastaven příznak „Zveřejnit“</li> </ul>
3	Zrušení nastavení příznaku „Zveřejnit“	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zobrazení detailu smlouvy s nastaveným příznakem „Zveřejnit“</li> <li>- Založení úkonu typu „Nezveřejňovat smlouvu“ (uživatel má oprávnění pro založení tohoto typu úkonu)</li> <li>- Uložení případu smlouvy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daný případ je uložen</li> <li>- U případu je nenastaven příznak „Zveřejnit“</li> </ul>
4	Vyhledání smluv (případů) ke zveřejnění dle typu smlouvy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zadání vstupní podmínky pouze na typ smlouvy</li> <li>- Vyhledání smluv ke zveřejnění</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrácen seznam smluv (včetně dodatků) splňujících podmínky zveřejnění a dodatečnou podmínku na typ smlouvy</li> </ul>
5	Vyhledání smluv (případů) ke zveřejnění dle čísla smlouvy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zadání vstupní podmínky pouze na číslo smlouvy</li> <li>- Vyhledání smluv ke zveřejnění</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrácen seznam smluv (včetně dodatků) splňujících podmínky zveřejnění a dodatečnou podmínku na číslo smlouvy</li> </ul>

Poř.č.	Krok	Vstup	Výsledek
6	Vyhledání smluv (případů) ke zveřejnění dle data uzavření	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zadání vstupní podmínky pouze na datum uzavření smlouvy</li> <li>- Vyhledání smluv ke zveřejnění</li> </ul>	- Vrácen seznam smluv (včetně dodatků) splňujících podmínky zveřejnění a dodatečnou podmínku na datum uzavření smlouvy
7	Vyhledání smluv (případů) ke zveřejnění dle IČ subjektu smlouvy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zadání vstupní podmínky pouze na IČ subjektu</li> <li>- Vyhledání smluv ke zveřejnění</li> </ul>	- Vrácen seznam smluv (včetně dodatků) splňujících podmínky zveřejnění a dodatečnou podmínku na IČ subjektu (v případě smlouvy je evidován subjekt s odpovídajícím IČ)
8	Vyhledání smluv (případů) ke zveřejnění dle názvu/příjmení subjektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zadání vstupní podmínky pouze na název/příjmení subjektu</li> <li>- Vyhledání smluv ke zveřejnění</li> </ul>	- Vrácen seznam smluv (včetně dodatků) splňujících podmínky zveřejnění a dodatečnou podmínku na název/příjmení subjektu (v případě smlouvy je evidován subjekt s odpovídajícím názvem/příjmením)
9	Vyhledání smluv (případů) ke zveřejnění dle odboru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zadání vstupní podmínky pouze na odbor (seznam ID organizačních jednotek)</li> <li>- Vyhledání smluv ke zveřejnění</li> </ul>	- Vrácen seznam smluv (včetně dodatků) splňujících podmínky zveřejnění a dodatečnou podmínku na odbor (seznam ID organizačních jednotek)
10	Vyhledání smluv (případů) ke zveřejnění dle složené podmínky	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zadání vstupní podmínky na typ smlouvy a datum uzavření</li> <li>- Vyhledání smluv ke zveřejnění</li> </ul>	- Vrácen seznam smluv (včetně dodatků) splňujících podmínky zveřejnění a dodatečnou podmínku na typ smlouvy a datum uzavření

Body 4 – 10 budou provedeny pro smlouvy publikované jako „běžné“ i pro smlouvy publikované jako „dlouhodobé významné“. Ve výsledku je kromě uvedených podmínek kontrolován i způsob publikování smlouvy.

## **Příloha č. 2 – „Seznam předávacích a akceptačních protokolů“**

V průběhu realizace předmětu smlouvy budou podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran minimálně tyto **předávací a akceptační protokoly číslo:**

- 1. Předávací a Akceptační protokol – Instalace a nastavení díla „Publikace smluv“ pro rutinní provoz**  
(v IT infrastruktuře Objednatele, včetně školení administrátora v rozsahu 1 hodiny v prostorách Objednatele).
- 2. Předávací a Akceptační protokol – Dokumentace projektu „Publikace smluv“**  
(provozní dokumentace instalace řešení).
- 3. Závěrečný předávací a Závěrečný akceptační protokol díla – „Publikace smluv“.**

### Příloha č. 3 – „Harmonogram plnění“

**Harmonogram plnění** (číselné údaje představují počty pracovních dnů)

<b>Aktivity</b>	<b>Ukončení nejpozději do:</b>	<b>Zodpovědnost</b>
<b>ZAHÁJENÍ PROJEKTU</b> <b>Podpis smlouvy</b>	<b>den D</b>	MARBES / Statutární město České Budějovice (SMČB)
Realizace programových úprav v systému CES.	D + 15	MARBES
Implementace úprav (upgrade aplikací) na testovacím prostředí (TST) Objednatele.	D + 15	MARBES / SMČB
Zahájení testovacího provozu díla (systému „Publikace smluv“), ověření úprav v systému CES.	D + 30	SMČB
Školení administrátora.	D + 35	MARBES / SMČB
Implementace úprav (upgrade aplikací), na produktivním prostředí (PRO) a zahájení rutinního provozu díla (systému „Publikace smluv“).	D + 40	MARBES / SMČB
<b>Předání díla – podpis protokolů č.1, 2, Instalace a nastavení díla „Publikace smluv“ pro rutinní provoz, Dokumentace projektu „Publikace smluv“</b>	<b>D + 40</b>	MARBES / SMČB
<b>Akceptace díla – podpis protokolu č.3, Závěrečný předávací a Závěrečný akceptační protokol díla „Publikace smluv“</b>	<b>D + 45</b>	MARBES / SMČB

Objednatel souhlasí s převzetím dokončeného díla prostého vad a nedodělků i před uplynutím dohodnutého termínu plnění.

## Příloha č. 4 – „Cena a platební kalendář“

- 1) **Cena za předmět díla** specifikovaný v Příloze č. 1 – „Specifikace díla“ je stanovena dohodou smluvních stran ve výši:  
**149.000,- Kč** (slovy stočtyřicetdevět tisíc korun českých) **bez DPH**, DPH ve výši 29.800,- Kč (slovy dvacetdevět tisíc osmset korun českých), tj. 178.800,- Kč (slovy stosedmdesátosm tisíc osmset korun českých) včetně DPH a je nepřekročitelná.
  
- 2) **Cenu zaplatí Objednatel Zhotoviteli po splnění předmětu plnění smlouvy**, tj. po oboustranném podepsání Závěrečného předávacího protokolu a Závěrečného akceptačního protokolu, tyto protokoly budou přílohou daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem. Cena bude fakturována včetně příslušné DPH.

**Příloha č. 5 – „Oprávněné osoby“**

<b>Ve věcech smluvních a obchodních</b>	<b>Jméno</b>
Za Zhotovitele:	<b>Ing. Miroslav Dvořák,</b> jednatel společnosti <b>Ing. Jiří Berkovec,</b> obchodní konzultant
Za Objednatele:	<b>Ing. Patrik Starčevský,</b> vedoucí odboru informačních a komunikačních technologií

<b>Ve věcech projektových a podpisu předávacích a akceptačních protokolů</b>	<b>Jméno</b>
Za Zhotovitele (vedoucí projektu):	<b>Ing. Jiří Krejnický,</b> vedoucí oddělení vývoje
Za Objednatele (vedoucí projektu):	<b>Ing. Václav Strouhal</b> vedoucí oddělení rozvoje IS odboru informačních a komunikačních technologií

## **Příloha č. 6 – „Součinnost Objednatele“**

- A) Objednatel poskytne na svůj náklad veškerou potřebnou podporu Zhotoviteli při poskytování služeb, zejména plynulé předávání potřebných informací.
- B) Objednatel je povinen plnit řádně a včas úkoly, které pro něj vyplynou z jednání oprávněných osob řídících projekt dle Přílohy č. 5 – „Oprávněné osoby“. V případě, že Objednatel nesplní úkol řádně a včas (tedy ve stanoveném rozsahu, ve stanoveném termínu a v souladu s další specifikací dle předávacího protokolu nebo zápisu z jednání), může Zhotovitel nárokovat prodloužení termínu provedení díla o dobu, po kterou nemohl Zhotovitel řádně provádět dílo v souvislosti s nesplněním úkolu ze strany Objednatele.
- C) Objednatel zajistí na svůj náklad pro řádné poskytování služeb Zhotovitelem pracovní místo, přístup do objektu a zabezpečený přístup do informačního prostředí Objednatele; včetně vzdáleného přístupu ze sídla Zhotovitele.
- D) Objednatel jmenuje z řad svých pracovníků dostatečný počet odborníků a bude je uvolňovat pro práci projektového týmu a zajistí dostatečné pravomoci vedoucímu projektu ze strany Objednatele.

Pro realizaci projektu je nezbytná součinnost Objednatele minimálně v následujícím rozsahu:

- Zajištění rozhraní na straně webu města za účelem vývoje a testování rozhraní na straně informačního systému PROXIO. Rozhraní musí být přístupné z vnitřní sítě společnosti MARBES CONSULTING v takovém rozsahu, aby bylo možné vyvinout a otestovat funkcionality rozhraní v popsaném rozsahu.
- Zajištění součinnosti dodavatele webu města (web systému) za účelem zajištění podpory při vývoji a testování rozhraní na straně PROXIO.
- Zajištění dokumentace rozhraní poskytovaného web systémem.
- Zajištění podpory pro provedení akceptačních testů funkčního a nastaveného rozhraní v prostředí IS objednatele.

## Příloha č. 7 – „Specifikace údržby a podpory v záruční době“

**Údržba a podpora** se vztahuje na programové a konfigurační úpravy v systému CES resp. dílo „**Publikace smluv**“ (dále také jako „dílo“), implementované v sídle Objednatele na základě této smlouvy, a zahrnuje:

### 1) SLUŽBA HELP-LINE

Pro podchycení a evidenci všech požadavků Objednatele souvisejících s provozem díla je zřízeno komunikační centrum HELP-LINE na adrese.

<b>HelpLine:</b>	<a href="https://mcdesk.marbes.cz/">https://mcdesk.marbes.cz/</a>
Email:	<a href="mailto:helpline@marbes.cz">helpline@marbes.cz</a>
Tel.:	+420 378 121 500
Adresa:	Brojova 16, 326 00 Plzeň

Objednatel ohlásí požadavek výhradně prostřednictvím oprávněné osoby zápisem na [www stránky https://mcdesk.marbes.cz/](https://mcdesk.marbes.cz/).

V případě, kdy nelze použít výše uvedený způsob:

➤ e-mailem (formulář HELP-LINE – Příloha č. 9 smlouvy) na [helpline@marbes.cz](mailto:helpline@marbes.cz).

V případě ohlášení požadavku jiným způsobem než s pomocí HELP-LINE, je Objednatel povinen učinit zápis do HELP-LINE neprodleně, jakmile je to možné.

### Uživatelé Objednatele s oprávněním přístupu do systému HELP-LINE:

Ing. Václav Strouhal	<a href="mailto:StrouhalV@c-budejovice.cz">StrouhalV@c-budejovice.cz</a>
Ing. Patrik Starčevský	<a href="mailto:Starcevsy@c-budejovice.cz">Starcevsy@c-budejovice.cz</a>
Ing. Pavel Panoch	<a href="mailto:PanochP@c-budejovice.cz">PanochP@c-budejovice.cz</a>
Ing. Jaroslava Nováčková	<a href="mailto:NovackovaJ@c-budejovice.cz">NovackovaJ@c-budejovice.cz</a>
Robert Šimek	<a href="mailto:SimekR@c-budejovice.cz">SimekR@c-budejovice.cz</a>
Ing. Josef Šmejkal	<a href="mailto:SmejkalJ@c-budejovice.cz">SmejkalJ@c-budejovice.cz</a>

Uživatelská jména (login) a hesla pro přístup do systému HELP-LINE předá Zhotovitel Objednateli na inicializační schůzce projektu.

### 2) DVACETI ČTYŘ (24) MĚSÍČNÍ ZÁRUČNÍ DOBA

Předmětem této služby je závazek Zhotovitele po dobu záruky odstraňovat závady díla instalovaného u Objednatele (dále jen „závada“). Závadou se rozumí odchýlení funkčních vlastností díla od stavu popsaného v akceptačních kritériích před zahájením rutinního provozu (Předávací a Akceptační protokol č. 1). Pro účely této smlouvy rozeznáváme tyto kategorie závad:

**Kritická závada** – Jedná se o stav, kdy je znemožněna práce s dílem nebo jeho částí a nelze použít alternativní postup.

**Méně závažná závada** – Jedná se o stav, kdy je omezena práce s dílem nebo jeho částí, ale lze použít alternativní postup.



Zhotovitel v rámci této služby garantuje:

<b>GARANCE SLUŽBY</b>
<b>REAKCE</b> – reakcí se rozumí potvrzení přijetí požadavku (Zhotovitelem) a poskytnutí informace (Objednateli) na HELP-LINE, jakým způsobem bude požadavek řešen a zda se jedná či nejedná o závadu díla (systému, software).
<b>ZPROVOZNĚNÍ SYSTÉMU</b> – zprovozněním systému se rozumí alespoň náhradním způsobem zajistit chod jeho základních funkcí.

## 2.1) Postup při řešení závad

Zhotovitel vyhodnotí požadavek a podle výsledku postupuje následovně:

### A) Zhotovitel vyhodnotil situaci tak, že se **jedná se o závadu**:

Specifikuje závažnost závady a navrhne eventuelní náhradní postupy, pokračuje v řešení závady a vyvine veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k co nejrychlejšímu vyřešení závady.

Požadavek bude vyřízen bez nákladů pro Objednatele (zdarma).

Jestliže bude Zhotovitelem kdykoliv v průběhu řešení vyhodnoceno, že se nejedná o závadu software, postupuje dále dle následujícího článku.

### B) Zhotovitel vyhodnotil situaci tak, že se **nejedná o závadu**:

Zhotovitel neprodleně sdělí Objednateli, že se nejedná o závadu a zastaví práce na řešení.

Objednatel se na základě reakce Zhotovitele rozhodne, zda hlášení požadavku ukončí nebo dá pokyn k pokračování řešení požadavku při použití cenových sazeb dle Dodatku č. 1 ze dne 2.2.2010 ke Smlouvě o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje softwarových systémů č. MS-044/08 (evidenční číslo smlouvy Zhotovitele), resp. č. 2008002222 (evidenční číslo smlouvy Objednatele), ze dne 7.11.2008, přičemž cena za řešení požadavku bude fakturována dle skutečně vykonané práce.

Zhotovitel je oprávněn a současně povinen pokračovat v řešení požadavku jen pokud dostane od Objednatele pokyn k realizaci.

Jestliže Objednatel dá Zhotoviteli pokyn pokračovat v řešení požadavku, je tento pokyn smluvními stranami chápán vždy jako objednávka.

Pokud Objednatel kdykoliv v průběhu řešení požadavku zruší (zprávou na HELP-LINE) svůj pokyn k řešení, bude Zhotovitelem fakturována cena za dosud vykonané práce při použití aktuálních sazeb Zhotovitele.

Jestliže bude Zhotovitelem kdykoliv v průběhu řešení vyhodnoceno, že se jedná o závadu software, bude požadavek vyřízen bez nákladů pro Objednatele (tzn. zdarma).

## **Příloha č. 8 – „Použité pojmy a zkratky“**

<b>PROXIO</b>	Název komplexního informačního systému pro organizace veřejné správy, jehož výrobcem je společnost MARBES CONSULTING s.r.o.
<b>AGENDIO</b>	Agendová část komplexního informačního systému PROXIO.
<b>CES</b>	Řešení Centrální evidence smluv v rámci AGENDIO
<b>SCAN</b>	Digitální podoba dokumentu získaná skenováním předlohy (zpravidla digitalizací papírových dokumentů).
<b>PDF</b>	Portable Document Format – Přenosný formát dokumentů je souborový formát vyvinutý firmou Adobe pro ukládání dokumentů nezávisle na software i hardware, na kterém byly pořízeny.
<b>HELP-LINE</b>	Název komunikačního kanálu (komunikačního centra) mezi Objednatelem a Zhotovitelem.

### **Smlouva**

Reprezentuje celou kauzu, tj. vlastní smlouvu včetně všech případných dodatků. V terminologii systému CES jí odpovídá tzv. „případ“.

### **Významná dlouhodobá smlouva**

Smlouva označená ke zveřejnění jako významná dlouhodobá. O jejím zveřejnění nerozhoduje rok uzavření smlouvy.

### **Běžná smlouva**

Smlouva uzavřená po 1. 1. 2011, která není označena jako významná dlouhodobá smlouva.

### **Finální dokument**

Dokument obsahující konečnou podepsanou podobu smlouvy a/nebo dodatku bez jakýchkoli úprav. Pokud není publikován tzv. „Dokument upravený k publikování“, publikuje se „Finální dokument“.

### **Dokument upravený k publikování**

Dokument k publikování je dokument smlouvy a/nebo dodatku určený k publikování v případě, kdy není možné publikovat „Finální dokument“ smlouvy. Jde typicky o „Finální dokument“ se začerněnými částmi nebo upravený podobným způsobem. Tento dokument se publikuje namísto „Finálního dokumentu“.

### **Web města**

Webová aplikace včetně všech příslušných nástrojů a uložených dat, která umožní publikovat smlouvy na internetových (webových) stránkách města.

### **Zpracovatel smlouvy**

Eviduje smlouvu a její dodatky v Centrální evidenci smluv. Zapisuje veškeré evidenční údaje včetně data uzavření smlouvy (nebo jejího dodatku) a připojuje dokumenty (obvykle PDF) obsahující oskenovanou podepsanou smlouvu a /nebo dodatek smlouvy. Nemůže označit smlouvu ke zveřejnění.

### **Právník**

Rozhoduje o zveřejnění smlouvy a označuje smlouvu ke zveřejnění (a to jak významné dlouhodobé, tak běžné smlouvy). Rozhodnutí o zveřejnění smlouvy zaznamenává do Centrální evidence smluv.

### **Občan**

Reprezentuje externí subjekt využívající služeb webu města k získání informací o zveřejněných smlouvách.

**2.2) Reakční doba a doba zprovoznění systému v záruční době**

Kategorie závady (díla, systému, software)	Přijetí požadavku	Doba potřebná na zprovoznění systému
<b>Kritická závada</b>	nepřetržitě <sup>*)</sup>	<b>Do 48 hodin</b> od přijetí požadavku <sup>*)</sup>  (v pracovních dnech, v době 8:00 až 17:00 hod.)
<b>Méně závažná závada</b>	nepřetržitě <sup>*)</sup>	<b>Do 72 hodin</b> od přijetí požadavku <sup>*)</sup>  (v pracovních dnech, v době 8:00 až 17:00 hod.)

<sup>\*)</sup> požadavek se považuje za přijatý v čase nahlášení do systému HELP-LINE. Nejpozději 3 hodiny po nahlášení požadavku Objednatelem bude zpětně Zhotovitelem doručena zpráva o přijetí požadavku.

**Příloha č. 9 – „Formulář HELP-LINE“****HLÁŠENÍ HELP-LINE**

(vyplní objednatel)

číslo hlášení: (vyplní MARBES)

<b>Zákazník:</b>		<b>Kontaktní osoba:</b>	
<b>Adresa zákazníka:</b>		<b>Tel.:</b>	
		<b>e-mail:</b>	
<b>Poskytovatel:</b>	MARBES CONSULTING s.r.o., Brojova 16, 326 00 Plzeň	<b>Tel.:</b>	378 121 500
		<b>e-mail:</b>	helpline@marbes.cz
<b>Datum hlášení:</b>		<b>Hodina hlášení:</b>	

**Typ hlášení:**

<input type="checkbox"/> Reklamace (hlášení vady)	<input type="checkbox"/> Řešení nereklamačních požadavků	<input type="checkbox"/> Objednávka nad rámec smlouvy
---	--	---

**Oblast problému (produkt) :**

<b>Verze systému:</b>	
<b>Chybové hlášení:</b>	

**Priorita:**

<input type="checkbox"/> A = Kritická závada	<input type="checkbox"/> B = Méně závažná závada	<input type="checkbox"/> C = Závada neohrožující funkčnost
--	--	--

**Podrobný popis nebo objednávka služby:**

--