

ZADAVATEL: Statutární město České Budějovice
Sídlem: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice
Zastoupený: Mgr. Davidem Křížem, vedoucím odboru informačních a komunikačních technologií
IČ: 002 44 732

V Českých Budějovicích, dne: 19.3.2021

Č. j.: OICT/192/2021

Veřejná zakázka malého rozsahu

Na základě směrnice Rady města České Budějovice č. 1/2018, o postupu při zadávání veřejných zakázek vypisuje statutární město České Budějovice

zastoupené Mgr. Davidem Křížem, vedoucím odboru informačních a komunikačních technologií veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „zakázka“) na **Dodávky č. VZ1160/2021/001** pod názvem:

Nákup notebooků včetně dokovacích stanic

za těchto podmínek:

1. Klasifikace předmětu zakázky:

Název	CPV
Přenosné počítače	30213100-6
Různé počítačové vybavení	30236000-2

Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH):	Max 199 900 Kč
--	----------------

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální. Nabídka, jejíž cena překročí maximální předpokládanou hodnotu VZ nebude hodnocena.

2. Vymezení předmětu zakázky:

Předmětem zakázky je nákup mini PC pro pokrytí aktuální potřeby Magistrátu města České Budějovice.

6ks stejných nových business notebooků včetně dokovacích stanic (parametry jsou vždy uvedeny jako minimální požadavek):	
Procesor	Výkon v benchmark testu PassMark – CPU Mark nejméně 6000
Paměť RAM	8 GB
Kapacita a typ disku HDD	240 GB SSD
Grafická karta	Integrovaná nebo dedikovaná
Výstup	HDMI a/nebo Display Port
Úhlopříčka displeje	15" - 16"
Nativní rozlišení displeje	1920 x 1080 (16:9)
Typ displeje	LED, antireflexní (matný), IPS
TouchPad	Ano

Klávesnice	CZ, podsvícená, odolná proti polití
Numerická klávesnice	Ano
Wi-Fi	Podpora WiFi 802.11ac
Bluetooth	Ano
Síť	RJ45 konektor na těle notebooku (Ethernet 100/1000)
Počet portů USB 3.x/ USB-C	Nejméně 2x tzv. velké USB ve verzi 3.x (USB typ A) + nejméně 1x USB-C ve verzi 3.x umožňující nabíjení notebooku
Vstup mikrofon	Ano (sdružený konektor sluchátka/mikrofon je přípustný)
Výstup sluchátka	Ano (sdružený konektor sluchátka/mikrofon je přípustný)
Vestavěné reproduktory	Ano
Vestavěná webkamera	Ano
Čtečka paměťových karet	Nejméně SD nebo micro SD
Hmotnost notebooku	max 2 kg
Doba provozu na baterii na jedno nabití	nejméně 7 hodin
Operační systém	Windows 10 Professional
Dokovací stanice	Standardní stolní dokovací stanice bude součástí dodávky ke každému kusu notebooku, včetně druhého zdroje k notebooku. Dokovací stanice musí umožnit připojit nejméně: nabíječku, RJ45 Ethernet, HDMI nebo DisplayPort, VGA, nejméně 4x USB typ A. USB-C dokovací stanice připojovaná kabelem do USB-C portu notebooku není přípustná.
Záruka	3 roky na práci i díly

3. Doba a místo plnění zakázky:

Předpokládaný termín zahájení zakázky: 22.3.2021

Předpokládaný termín dokončení zakázky: do 20 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy

Místo plnění veřejné zakázky: Magistrát města České Budějovice

4. Kvalifikační předpoklady:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (prostá kopie dokladu)
- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán (prostá kopie dokladu)
- Čestné prohlášení, že uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

5. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny bez DPH.

Vítěznou nabídkou se stává nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

6. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude tvořena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí obsahovat všechny náklady spojené se splněním zakázky. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH %) a nabídková cena včetně DPH.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou podrobně specifikovány v příloženém návrhu smlouvy.

8.2. Platební podmínky

Úhrada bude po předání a převzetí předmětu veřejné zakázky zadavatelem provedena na základě faktury – daňového dokladu zaslání zadavatel. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu. Cena bude stanovena v CZK. Přílohou faktury bude předávací protokol podepsaný zadavatelem, jinak vystavená faktura – daňový doklad nezakládá povinnost zadavatele uhradit cenu. Splatnost faktury nesmí být kratší 30 kalendářních dnů ode dne doručení zadavatel.

9. Termín odevzdání nabídek

Nabídku označenou názvem **Veřejná zakázka č. - VZ1160/2021/001**

Nákup notebooků včetně dokovacích stanic

NEOTEVÍRAT!

a Vašimi identifikačními údaji odevzdejte do: **5.4.2021 do 10:00** hodin v uzavřené obálce na **podatelnu magistrátu města, č. dveří 025** nebo zašlete prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu Magistrátu města České Budějovice.

Nabídku je možné podat i elektronicky prostřednictvím webového rozhraní, na kterém byla uveřejněna výzva k podání nabídky.

10. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je svou nabídkou vázán minimálně po dobu 60 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

11. Další podmínky

- Nabídka bude předložena v písemné formě v českém jazyce a bude **podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče** (počet oprávněných osob se řídí dle výpisu z Obchodního rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele). Zadavatel požaduje předložit nabídku v počtu vyhotovení: 2ks - 1 originál a 1 kopie (v elektronické podobě na nosiči CD/DVD). V případě zjištění nesouladu mezi tištěnou a elektronickou verzí bude brána jako správná tištěná verze nabídky.
Pokud bude nabídka předložena elektronicky prostřednictvím webového rozhraní, bude tato verze považována za originál.
- Nabídka bude obsahovat:
 - krycí list nabídky
 - dokumenty prokazující splnění kvalifikace uchazeče dle bodu 4. této Výzvy
 - cenovou nabídku
 - návrh smlouvy jednostranně podepsaný uchazečem
- Součástí nabídky uchazeče je povinně i návrh smlouvy, který musí po obsahové stránce odpovídat podmínkám zadávací dokumentace a obsahu nabídky dodavatele a musí být **podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele** (počet oprávněných osob se řídí dle výpisu z Obchodního rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele).
- Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- Součástí návrhu smlouvy bude i prohlášení - Smluvní strany po dohodě souhlasí, že uzavřená smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města České Budějovice (www.c-budejovice.cz).
- Nabídka dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebude dále hodnocena.
- Nabídka dodavatele, který nesplní závazné požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky nebo neakceptuje návrh smlouvy, nebude dále hodnocena.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, řízení upravit nebo řízení zrušit.
- Dále si zadavatel vyhrazuje právo zrušit řízení k veřejné zakázce malého rozsahu v případě obdržení pouze jedné nabídky nebo zbyla-li po posouzení nabídek k hodnocení pouze jedna nabídka.

Mgr. David Kříž

vedoucí odboru informačních a komunikačních technologií



Přílohy:

1. Adresní štítek (vzor)
2. *Zadávací dokumentace je nahrazena specifikací ve vymezení předmětu zakázky ve výzvě*
3. Návrh smlouvy – vzor