

POSTUP PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

1) Web města: <https://www.c-budejovice.cz/> > průvodce úřadem

Praktický průvodce provede občana úředními postupy, navede na nejčastěji vyhledávané informace. Napoví, jak a co zařídit, kam zajít, co si vzít s sebou.

Doklady a průkazy Řidičské a občanské průkazy, cestovní doklady, rybářský a lovecký lístek.	Evidence obyvatel Přihlášení, ukončení a zrušení trvalého pobytu, výpis z evidence obyvatel.	Evidence vozidel Registrační značky, změny v dokladech, dovozy, stavby a přestavby vozidel.
Matrika Uzavření sňatku, vystavení rodného a úmrtího listu, stejnopisy matričních dokladů.	Poplatky Správní poplatky, poplatek ze psů, za odpad, z pobytu a další místní poplatky.	Přestupky Oznámení a projednání, posudky a zprávy o přestupkových řízeních, uložení pokuty.
Pozemní komunikace, zábor veřejného prostoru Povolení vjezdu, úpravy komunikací a dopravního značení, omezení provozu, zábor veřejného prostoru.	Nakládání s odpady Komunální odpad a bioodpad, nádoby, jedlé tuky a oleje, sběrné dvory.	Sociální služby Pomoc v tíživých sociálních situacích, služby, ochrana dětí, poradenství, dávky a senioři.
Školství Mateřské a základní školy ve městě, zápisy, přijetí dítěte do jeslí.	Dotace města Oblasti podpořené dotačními programy.	Formuláře Vyhledání a stažení formulářů.

2) <https://dotace.c-budejovice.cz>

Zde se žadatel již přihlásí (pokud již má přihlašovací údaje z minulosti) nebo se zaregistruje.

České Budějovice

Uživatelské jméno:

Heslo:

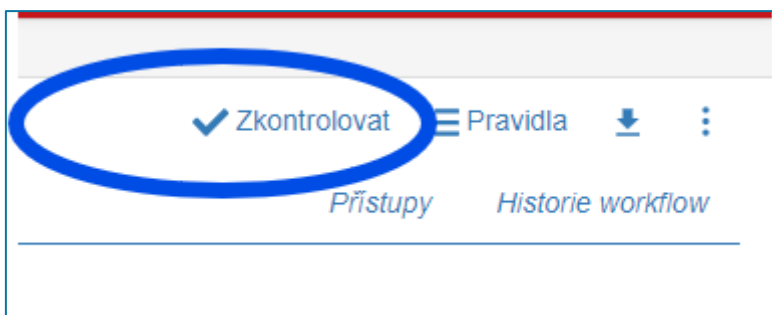
Přihlásit

› Zapomněli jste své heslo?

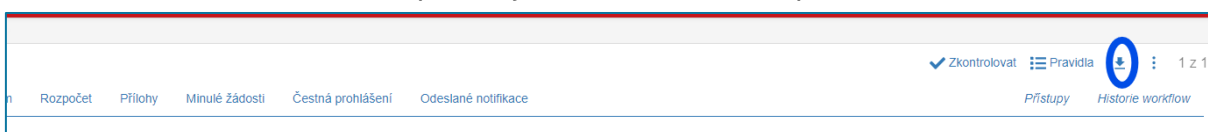
› Pokud již nemáte účet do aplikace zaregistrujte se: **Registrovat**

3) Po přihlášení žadatel postupuje vyplněním požadovaných polí dle jednotlivých výzev a opatření.

- Po vyplnění všech povinných polí, je možné provést kontrolu.

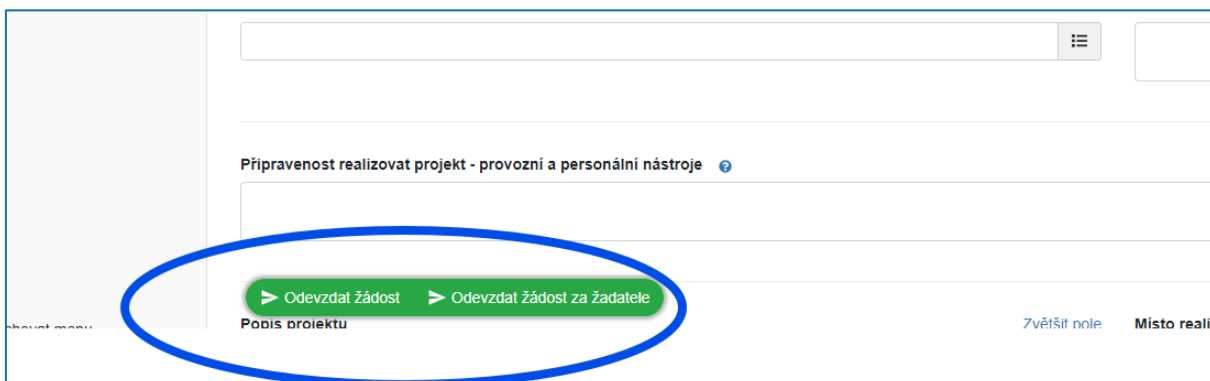


- Před odesláním žádosti v aplikaci je nutné stáhnout/exportovat žádost.



- Tuto žádost žadatel **podepíše pomocí elektronického podpisu** (popis viz níže) a nahraje ji zpět do aplikace do příloh.

- Poté je možné žádost odevzdat.



Dotazy ohledně Vaší žádosti: Řešte s pracovníky SMČB dle kontaktů uvedených v příslušné výzvě.

ELEKTRONICKÝ PODPIS

Jaký typ podpisu potřebuji pro podpis smlouvy – elektronického dokumentu?

Obce, OVM a jejich zřízované organizace – kvalifikovaný elektronický podpis = **kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči** (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) **včetně časového razítka**.

Ostatní právnické osoby (spolky aj.) – **zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaný uznávanou certifikační autoritou** nemusí být uložen na certifikovaném nosiči kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

Fyzické osoby podnikající (OSVČ), příp. i nepodnikající – **zaručený elektronický podpis, založený na kvalifikovaném certifikátu vydaný uznávanou certifikační autoritou** nemusí být uložena na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

Kde získám kvalifikovaný certifikát?

Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů – např.: PostSignum <https://www.postsignum.cz/>

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) <https://www.ica.cz/>

eIdentity a.s. <https://www.eidentity.cz/>

Komerční banka a.s. <https://www.kb.cz/cs/certifikační-sluzby-kb>

Seznam certifikačních autorit v rámci EU: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Jak podepsat PDF dokument?

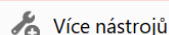
Pro podepsání dokumentu PDF využijte Adobe Acrobat Reader DC na OS Windows.

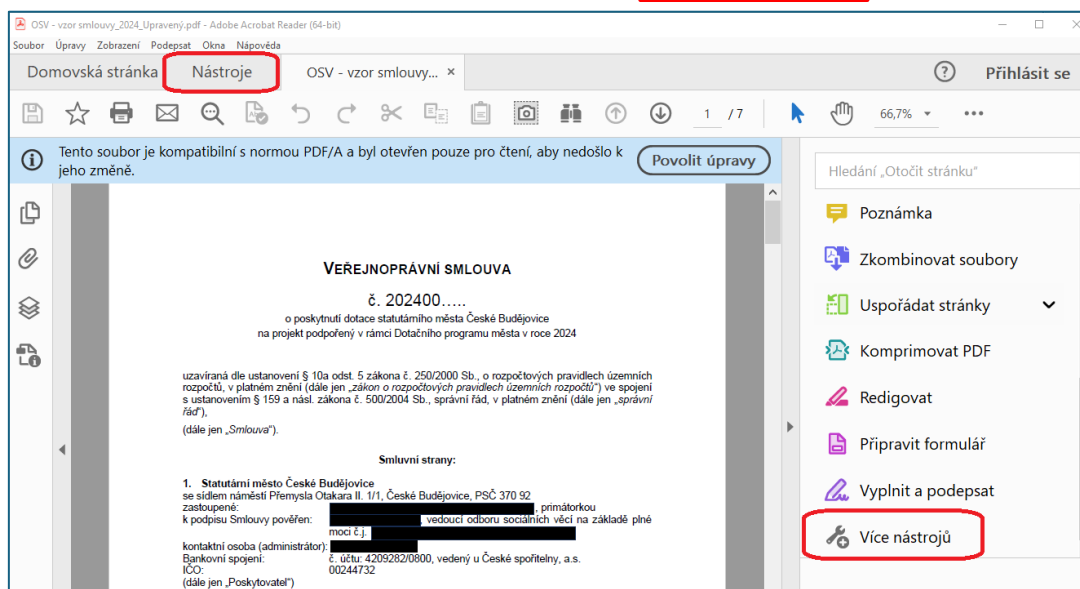
Adobe Acrobat Reader je bezplatný nástroj pro práci s PDF soubory (volně ke stažení).

Pokud již máte v PC k dispozici kvalifikovaný certifikát podpisu (bud nahraný nebo na připojeném certifikovaném nosiči).

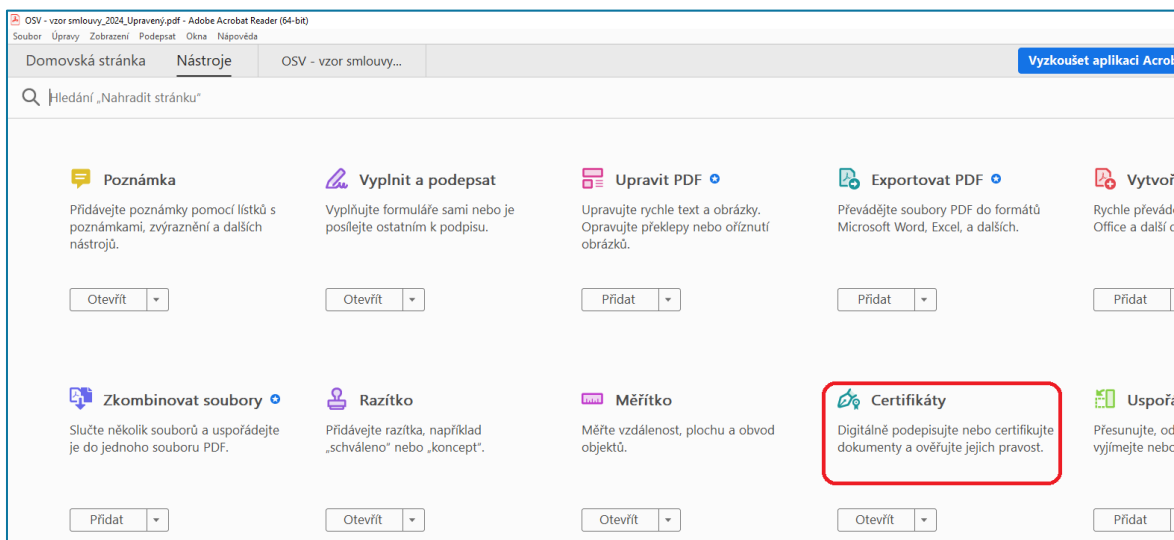
Podepsání probíhá v následujících několika krocích:

Po zobrazení souboru PDF v Adobe Acrobat Reader DC zvolte nabídku **Nástroje** nebo, pokud jsou již na pravém okraji nástroje zobrazeny, klikněte na nabídku

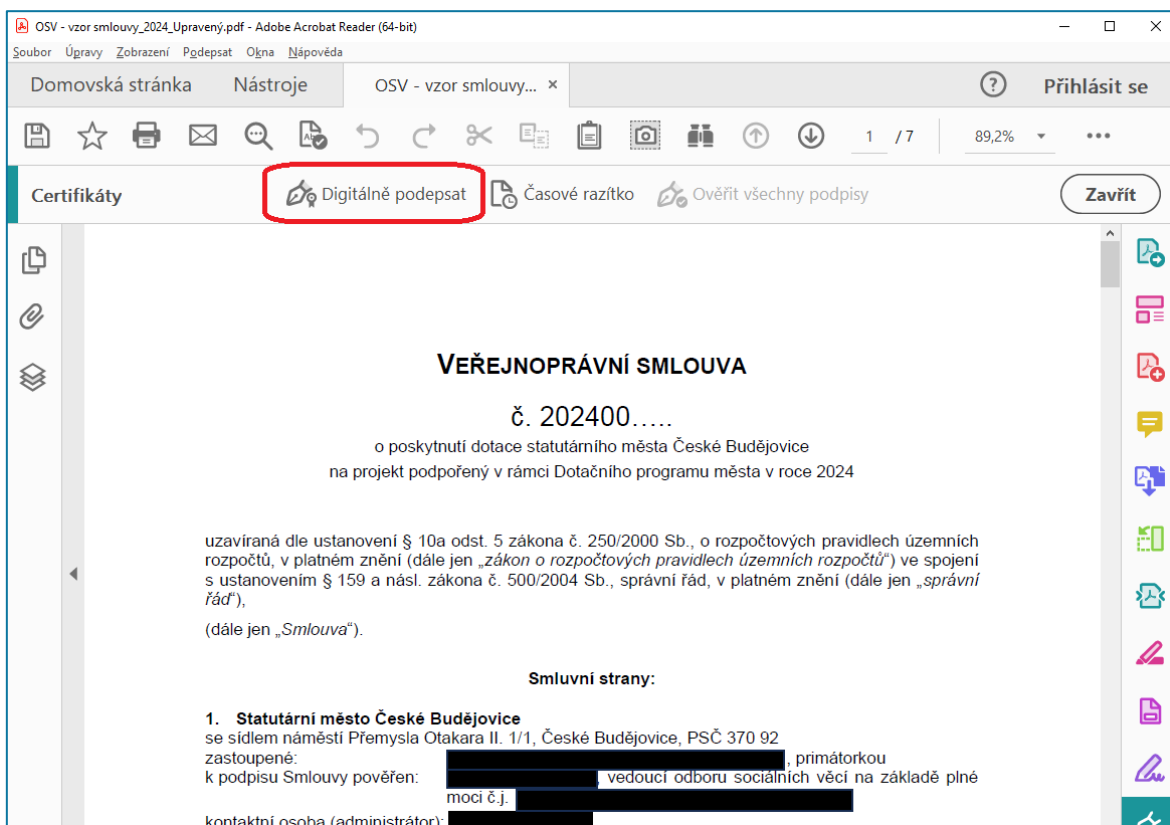
 Více nástrojů



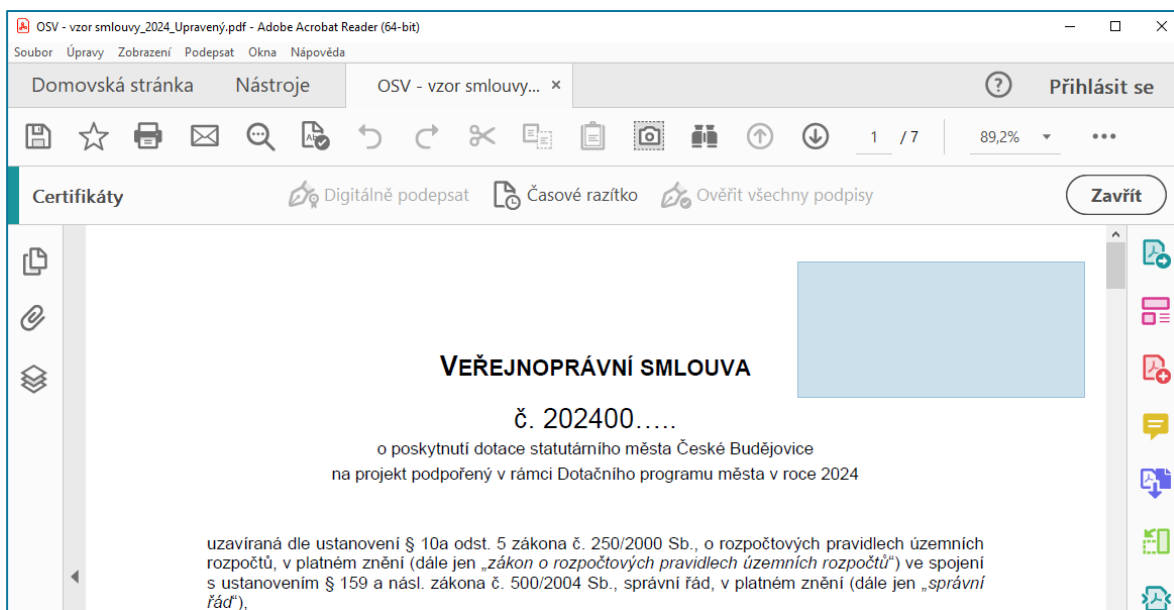
Zobrazí se přehled použitelných nástrojů, ze kterého vyberte nástroj **Certifikáty**, který umožňuje elektronické podepisování dokumentů.



Jakmile kliknete na nástroj **Certifikáty** zobrazí se v horní liště vašeho dokumentu nabídka **Digitálně podepsat**.

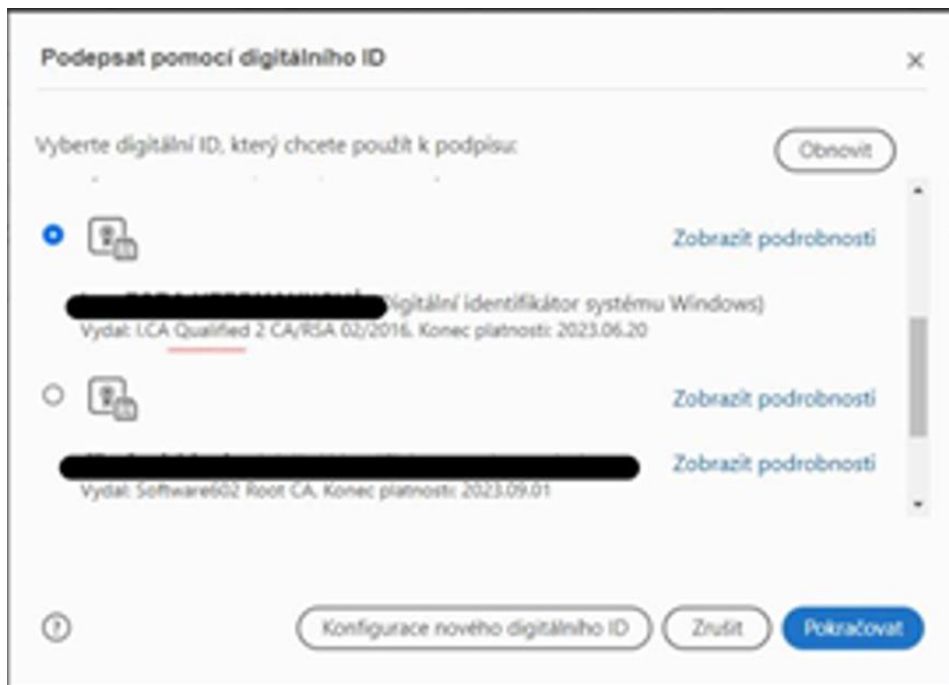


Kliknutím na nabídku **Digitálně podepsat** se kurzor myši změní na křížek, kliknutím a následným tahem myši vyznačíte oblast/místo, kam chcete umístit obrázek podpisu.



Následně se zobrazí nabídka dostupných elektronických podpisů, kdy je zapotřebí vybrat správný – pro podpis smlouvy – kvalifikovaný certifikát (kvalifikovaný prostředek pro el. podpis) dle právní formy podepisujícího subjektu (viz. úvod tohoto manuálu). Pokud nepoužíváte jiné, např. firemní digitální certifikáty, budete mít na výběr pouze jednu možnost.

Po výběru podpisu pak klikněte na tlačítko **Pokračovat**. Tím dojde k podepsání dokumentu. V případě, že máte certifikát uložen na bezpečném prostředku (např. USB token) nebo ve Windows s heslem, budete vyzváni k zadání hesla/PIN. Dále budete vyzváni k uložení podepsaného PDF dokumentu, který následně můžete odeslat.



Vložený podpis je obsažen v PDF souboru a je možné jej zobrazit/ověřit na Panelu podpisů. Sami můžete ověřit platnost podpisu kliknutím na ikonu Pera.

OSV - vzor smlouvy_2024_Upravený-podepsaný.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Soubor Úpravy Zobrazení Podpsat Okení Nápověda

Domovská stránka Nástroje OSV - vzor smlouvy... x

Digitálně podepsal Panoch Pavel (PanochP)
Datum: 2024.12.13 10:31:18 +01'00'

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

č. 202400.....

o poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice
na projekt podpořený v rámci Dotačního programu města v roce 2024

uzavíraná dle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) ve spojení s ustanovením § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění (dále jen „správní řád“),
(dále jen „Smlouva“).

Smluvní strany:

1. Statutární město České Budějovice
se sídlem náměstí Přemysla Otakara II. 1/1, České Budějovice, PSČ 370 92
zastoupené: [redacted], primátorkou
k podpisu Smlouvy pověřen: [redacted] vedoucí odboru sociálních věcí na základě plné moci č.j. [redacted]
kontaktní osoba (administrátor): [redacted]
Bankovní spojení: č. účtu: 4209282/0800, vedený u České spořitelny, a.s.
IČO: 00244732
(dále jen „Poskytovatel“)

2. NÁZEV
se sídlem xxx
zastoupená/ý: xxx,xxx,
bankovní spojení: č. ú. xxx/xxx, vedený u xxx,
IČO: xxx
(dále jen Příjemce“)

Čl. I
Úvodní ustanovení

- Tato Smlouva je uzavírána na základě žádosti Příjemce obdržené Poskytovatelem dne 10.03.2024, a to za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Poskytovatele na kofinancování projektu Příjemce specifikovaného touto Smlouvou, ve výši a za podmínek uvedených v příloze a za podmínek předpisů a touto Smlouvou.
- O poskytnutí dotace podle této Smlouvy rozhodlo(a) Zastupitelstvo obce České Budějovice č. 6/2023 o poskytování dotací z rozpočtu statutárního města České Budějovice (dále také jako „Směrnice“) a Pravidel dotačního programu města České Budějovice v roce 2024 (dále také jako „Pravidla“).
- Dotace podle této Smlouvy se řídí obecně závaznými právními předpisy a Směrnicí a Pravidly. Příjemce podpisem

Podpisy

☰ Ověřit vše

✓ Rev. 1: Podepsal(a): [redacted]

Podpis je platný:
Zdroj důvěry získán z European Union Trusted Lists (EUTL).
Toto je kvalifikovaný elektronický podpis podle nařízení EU 910/2014
Dokument se od aplikování tohoto podpisu nezměnil
Identita autora podpisu je platná
Podpis obsahuje vložené časové razítko.
U podpisu není povoleno dlouhodobé ověřování a vyprší po datu 2026/12/05 08:24:24 +01'00'

> Podrobnosti podpisu
Naposledy kontrolováno: 2024.12.13 10:40:36 +01'00'
Pole: Signature1 na stránce 1
[Klepnutím zobrazíte tuto verzi.](#)