



**Poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.**

Statutární město České Budějovice, Magistrát města České Budějovice, jako povinný subjekt ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen „povinný subjekt“ a „InfZ“), obdrželo dne 25. 5. 2015 Vaši žádost o poskytnutí informací dle InfZ s následujícími dotazy:

1. Má úřad Vašeho města vytvořen / vydán Etický kodex ve smyslu doporučení vlády, tj. usnesením vlády české republiky ze dne 9. května 2012 č. 331, o Etickém kodexu úředníků a zaměstnanců veřejné správy nebo jeho obdobu? (Pouze tento materiál prosím zaslat v elektronické podobě dle § 4, odst. 5 InfZ).
2. Jsou požadavky tohoto kodexu pro zaměstnance pracovně-právně závazné se všemi důsledky?
3. Jaké další nástroje používá úřad Vašeho města pro regulaci nežádoucího jednání úředních osob?
4. Má Vaše město vytvořený systém sankcí za prokázané neetické jednání úředníků a volených zástupců?
5. Jakým způsobem jsou veřejnosti zpřístupňovány výstupy z jednání zastupitelstva Vašeho města?
6. Pokud používá Vaše město k informování svých občanů o své činnosti tištěné médium, sdělte prosím, kdo je jeho vydavatelem a jeho formu (právnícká osoba, organizační složka atp.) a dále který orgán / komise / osoba odpovídá za jeho finální obsah.
7. Působí na úřadu Vašeho města (jako zaměstnavatele) odborová organizace, která sdružuje jeho zaměstnance?
8. Vyhláší či oceňuje úřad Vašeho města zaměstnance roku / měsíce či pořádá obdobnou anketu?
9. Pokud probíhá na úřadě Vašeho města pravidelné hodnocení práce úředníků (typicky vedoucím úředníkem), jakou má formu?
10. Jakými formami podporuje Vaše město další vzdělávání či zvyšování kvalifikace svých zaměstnanců?
11. Využívá město pro rozvoj svých zaměstnanců aktivity teambuildingu a aktivity supervize?
12. Kolik zcela důvodných stížností na postup či chování úředních osob vyřizoval úřad Vašeho města v roce 2000, 2005, 2010 a 2014?
13. Obdržel úřad Vašeho města či město samo nějaké ocenění v oblasti etického přístupu k občanům či v rámci podpory transparentnosti postupů ve veřejné správě?
14. Kolikrát probíhalo na úřadě Vašeho města šetření Veřejného ochránce práv v roce 2000, 2005, 2010 a 2014 a kolik z těchto šetření se uzavřelo s tím, že podnět či stížnost byly důvodné?
15. Byli pracovníci úřadu Vašeho města v posledních 5 letech nuceni přivolat pro řešení mimořádné situace a při plnění svých úkolů Policii ČR či městskou policii? (zjednání pořádku v prostorách úřadu, akutní zajištění bezpečnosti pracovníků, napadení úředních osob, apod.). Uveďte případně počet těchto mimořádných situací.



16. S kolika úředníky byl za posledních 10 let zrušen pracovní poměr zaměstnavatelem pro závažné porušení pracovních povinností zaměstnancem dle smyslu aktuálně platného § 55, odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce?
17. Prosím sdělte jméno a telefonní číslo úřední osoby a její zařazení v organizační struktuře úřadu Vašeho města, která je odpovědná za koncepci etických kodexů, resp. za záležitost procesu přijetí etických požadavků dle výše uvedeného usnesení vlády, za jejich revize či aktualizace, případně pak osobu, dle současné pracovní náplně byla tato činnost aktuálně svěřena (pokud úřad Vašeho města nemá zatím etické zásady přijaté).

K citovaným dotazům sděluje povinný subjekt následující:

- ad 1. Statutární město České Budějovice, resp. Magistrát města České Budějovice, nemá vydán Etický kodex jako samostatný dokument. Povinnosti vyplývající z pravidel etického chování jsou však vůči zaměstnancům města samozřejmě uplatňovány, když tyto jsou součástí povinností zaměstnanců stanovených v příslušných vnitřních předpisech zaměstnavatele závazných pro zaměstnance, zejména pak ve směrnici tajemníka magistrátu města, kterou se vydává pracovní řád. K Vaší žádosti je zasíláno úplné znění tohoto pracovního řádu, přičemž povinný subjekt si dovoluje odkázat zejména na čl. 8 a násl. tohoto pracovního řádu. Povinný subjekt rovněž upozorňuje na skutečnost, že pravidla obsažená v etickém kodexu jsou také do značné míry součástí již zákonných povinností zaměstnance, resp. úředníka územního samosprávného celku (srov. zejm. § 16 zákona č. 312/2002 Sb.).
- ad 2. Jak z předchozí odpovědi vyplývá, povinnosti zaměstnance obsažené v příslušných vnitřních předpisech zaměstnavatele, popř. přímo v obecně závazných právních předpisech, jsou pro tyto zaměstnance závazné.
- ad 3. Kromě právních a vnitřních předpisů využívá zaměstnavatel i další nástroje, k nimž je dle pracovněprávních předpisů oprávněn (zejména jednotlivé řídicí akty jakými jsou např. jednotlivé pokyny a úkoly ukládané vedoucími zaměstnanci, kontrola práce podřízených zaměstnanců, vzdělávání zaměstnanců dle požadavků právních předpisů apod.).
- ad 4. Jednotlivé případy porušení povinností zaměstnance jsou posuzovány zaměstnavatelem individuálně dle konkrétních okolností případu na základě příslušných ustanovení zákoníku práce a dalších právních předpisů. Jednotný a předem určený systém sankcí proto není stanoven, neboť nelze předem postihnout všechny tyto konkrétní okolnosti.
- ad 5. Výstupy z jednání zastupitelstva města jsou veřejnosti zpřístupňovány prostřednictvím webových stránek města, kde jsou zveřejňovány program jednání, materiály, diskuze (zvukový záznam), výsledky hlasování a zápis.
- ad 6. Město v současné době nevydává žádné tištěné médium.
- ad 7. Ano, působí. Jedná se o základní organizaci odborového svazu státních orgánů a organizací.
- ad 8. Ne, magistrát města nevyhlašuje anketu zaměstnanec roku / měsíce, ani žádnou jinou obdobnou anketu.
- ad 9. Na magistrátu probíhá dvakrát ročně pravidelné hodnocení práce úředníků i neúředníků, a to nejprve formou pohovoru a následně také písemně. Výstupy jsou předávány tajemníkovi magistrátu města v podobě návrhů na případné zvýšení či snížení osobního ohodnocení u konkrétních zaměstnanců.



- ad 10. Na magistrátu města probíhá pravidelné vzdělávání všech zaměstnanců v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb. Každý ze zaměstnanců je vysílán vedoucím odboru na příslušná školení, která se vztahují k jím vykonávané činnosti. V případě, že dojde ke změně právní úpravy, která se dotýká vícero odborů (např. zákon o veřejných zakázkách, stavební zákon atd.), snaží se magistrát zabezpečit školení přímo na úřadě, čímž dochází k velké úspoře finančních prostředků. Rovněž jsou zabezpečována školení, která vyplývají z dalších zákonů. Jedná se především o vstupní vzdělávání, vzdělávání vedoucích úředníků, školení k získání zvláštní odborné způsobilosti, atd.
- ad 11. Ano, jedná se především o odbor sociálních věcí a stavební úřad, kdy jsou pořádány videokonference. V rámci projektů, které byly na úřadě realizovány, jsou prováděny supervize.
- ad 12. V roce 2005 vyřizoval magistrát jednu důvodnou stížnost na postup úředních osob. Za roky 2000, 2010 a 2014 žádnou takovou stížnost neevidujeme.
- ad 13. Takové ocenění zdejší úřad neobdržel.
- ad 14. V roce 2010 probíhalo na magistrátu jedno šetření veřejného ochránce práv, kdy nelze jednoznačně dovodit oprávněnost podnětu k tomuto šetření. V roce 2014 zde probíhalo celkem sedm šetření, z toho dvě šetření byla prováděna plošně, z vlastní iniciativy veřejného ochránce práv. Oprávněnost podnětů ke zbývajícím pěti šetřením nebyla konstatována. Údaje ohledně let 2000 a 2005 nelze poskytnout, neboť příslušné podklady již byly skartovány (viz příložené rozhodnutí o částečném odmítnutí žádosti).
- ad 15. Ano, za posledních pět let jde o cca 4 případy (přesná evidence o tomto počtu však zdejším úřadem není vedena).
- ad 16. Za posledních 10 let nebyl s žádným z úředníků zrušen pracovní poměr na základě § 55 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- ad 17. S ohledem na kompetence dle § 110 zákona o obcích je touto úřední osobou tajemník magistrátu. Danou funkci v současné době vykonává Ing. Zdeněk Řeřábek, tel. +420 38 680 2001.

Součástí Vaší žádosti byly také dotazy A) – E) adresované tajemníkovi magistrátu města **mimo rámec InfZ**. K těmto pan tajemník uvádí následující:

- ad A) V první řadě je oceňována profesní odbornost, dále znalost právních předpisů souvisejících s konkrétní vykonávanou činností, které mají vliv na kvalitu vykonávané práce na příslušné pozici, a v neposlední řadě loajalita zaměstnance vůči zaměstnavateli.
- ad B) Silnými stránkami jsou dobře propracované procesy řízení, srozumitelné a stále aktuální informační systémy, poměrně mladý věkový průměr stávajících zaměstnanců v porovnání s ostatními úřady stejného typu a jejich velmi vysoká profesní odbornost.

Slabou stránkou je dislokace úřadu na třech adresních místech, a tím značná roztříštěnost v řídicí práci příslušných vedoucích (neustálé přechody mezi budovami, atd.), konkurence v platové oblasti – vyšší platy ve veřejné správě v porovnání se statutárními městy a z toho plynoucí poměrně značná fluktuace zaměstnanců, kteří přecházejí po zaškolení a proniknutí do problémů na jiné úřady za lepšími platovými podmínkami, což přináší pro úřad značné ztráty (např. náklady na školení, apod.)



Magistrát města České Budějovice

**Odpověď na dotaz vznesený s využitím zákona o svobodném přístupu k informacím**

- ad C) Největší hrozba je v současné době spatřována v možném výpadku fungování výpočetní techniky z důvodu náhlých výpadků elektrické energie, kolapsu záložních zdrojů, nefunkčnosti serveru, apod. Ve vztahu k novelám příslušných zákonů nejsou ze strany úřadu spatřovány problémy.
- ad D) Neodpovídá, účast občanů na jednotlivých zasedáních zastupitelstva města je vzhledem k počtu obyvatel města (95 tis.) téměř zanedbatelná.
- ad E) Hlavní budova, kde je dislokována většina zaměstnanců, je historická budova, která byla v roce 2000 (datum ukončení) kompletně rekonstruována. Dalším pozitivním jevem je přepážkový systém obslužnosti občanů, který umožňuje velmi dobrou kontrolu práce úředníka. Také je velmi dobře propracován systém na městském informačním centru, kde občan najde veškeré informace o jednotlivých odborech magistrátu, přináší výhodu asistence zaměstnance při vyplňování příslušných formulářů a žádostí, postup při jejich podání atd. Další výhodou je umístění CZECHPOINTU v budově, kdy občan na jednom místě může získat veškeré produkty z tohoto systému.

- příloha: směrnice tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 1/2015 - pracovní řád