

Volby do EP 2014

Titul, jméno, příjmení	Pracovní zařazení	Náplň práce z dohody	Počet hodin	Vyplacená odměna
Jitka Bartošová	personalistka	práce spojené s přípravou voleb do EP	10	5 000,00 Kč
Jaroslava Bugošová	ohlašovna pobytu	práce spojené s přípravou voleb do EP	15	2 250,00 Kč
Eva Čečáková	vedoucí matičního úřadu	práce spojené s přípravou voleb do EP	60	30 000,00 Kč
Svatava Černá	ohlašovna pobytu	práce spojené s přípravou voleb do EP	35	7 000,00 Kč
Ing. Jiří Čížek	vedoucí odd. město SÚ	práce spojené s přípravou voleb do EP	7	2 100,00 Kč
Zuzana Davidová	ohlašovna pobytu	práce spojené s přípravou voleb do EP	35	7 000,00 Kč
Ing. Vlastislav Eliáš	vedoucí stavebního úřadu	práce spojené s přípravou voleb do EP	7	2 100,00 Kč
Bc. Jaromíra Hnídková	správa a evidence majetku	práce spojené s přípravou voleb do EP	15	2 250,00 Kč
Petra Horáková	ohlašovna pobytu	práce spojené s přípravou voleb do EP	40	8 000,00 Kč
Václav Hovorika	řidič	práce spojené s přípravou voleb do EP	30	4 500,00 Kč
Jana Jirkalová	evidence obyvatel	práce spojené s přípravou voleb do EP	7.5	1 125,00 Kč
Andrea Kašparová	vedoucí odd. matrik	práce spojené s přípravou voleb do EP	15	2 250,00 Kč
Ivan Klíma	technik SÚ	práce spojené s přípravou voleb do EP	32	960,00 Kč
Bc. Tomáš Kolenský	referent dopravních přestupků	práce spojené s přípravou voleb do EP	7	2 100,00 Kč
Eva Knietelová	referent EU fondů	práce spojené s přípravou voleb do EP	32	960,00 Kč
Jaroslava Kosová	vedoucí sekretariátu KT	práce spojené s přípravou voleb do EP	80	20 000,00 Kč
Ing. Jan Kostík	pověř. vedoucí SO	práce spojené s přípravou voleb do EP	60	30 000,00 Kč
Jindřich Kouba	údržbař, řidič	práce spojené s přípravou voleb do EP	7	2 100,00 Kč
Mgr. David Kříž	vedoucí OICT	práce spojené s přípravou voleb do EP	60	30 000,00 Kč
Bc. Petr Kovář	referent majetkových přestupků	práce spojené s přípravou voleb do EP	8	1 600,00 Kč
Jana Kusová	vedoucí odd. EO, OP, CD, ŘP	práce spojené s přípravou voleb do EP	7.5	1 125,00 Kč
Aleš Londín	referent dopravních přestupků	práce spojené s přípravou voleb do EP	32	960,00 Kč
Ing. Václav Mach	technik silničního hospodářství	práce spojené s přípravou voleb do EP	32	960,00 Kč
Helena Machová	referent OP, EO	práce spojené s přípravou voleb do EP	7.5	1 125,00 Kč
JUDr. Eva Marcová	referent shromažďování	práce spojené s přípravou voleb do EP	60	30 000,00 Kč
Bc. Jaroslav Maršík	referent odd. ochrany lesa	práce spojené s přípravou voleb do EP	7	2 100,00 Kč
Lenka Maryšková	pracovník podatelny	práce spojené s přípravou voleb do EP	15	2 250,00 Kč
Dana Matějková	vedoucí odboru KP	práce spojené s přípravou voleb do EP	25	5 000,00 Kč
Jan Michl	vedoucí odd. správy radnice	práce spojené s přípravou voleb do EP	60	30 000,00 Kč
Mgr. Ivan Minařík	referent majetkových přestupků	práce spojené s přípravou voleb do EP	25	5 000,00 Kč

Volby do EP 2014

Jana Motlíková	ekonomka odd. správy radnice	práce spojené s přípravou voleb do EP	40	8 000,00 Kč
Pavel Mráz	vedoucí odd. majetkových přestupků	práce spojené s přípravou voleb do EP	8	1 600,00 Kč
Jiří Novák	referent majetkových přestupků	práce spojené s přípravou voleb do EP	8	1 600,00 Kč
Jana Novotná	referent OP, EO	práce spojené s přípravou voleb do EP	7.5	1 125,00 Kč
Ing. Pavel Panoch	informatik	práce spojené s přípravou voleb do EP	50	15 000,00 Kč
Miroslav Pecka	stavební technik	práce spojené s přípravou voleb do EP	7	2 100,00 Kč
Monika Pektorová	referent provozu magistrátu	práce spojené s přípravou voleb do EP	15	2 250,00 Kč
Mgr. Linda Rechteríková	referent dopravních přestupků	práce spojené s přípravou voleb do EP	8	1 600,00 Kč
Ing. Ivana Rejdová	personalistka	práce spojené s přípravou voleb do EP	10	5 000,00 Kč
Stanislava Robová	personalistka	práce spojené s přípravou voleb do EP	10	3 000,00 Kč
Pavel Schwarz	řidič	práce spojené s přípravou voleb do EP	7	2 100,00 Kč
Iveta Snopková	sekretářka tajemníka	práce spojené s přípravou voleb do EP	60	15 000,00 Kč
Miroslav Staněk	údržbař, řidič	práce spojené s přípravou voleb do EP	30	7 500,00 Kč
Iveta Stolaríková	referent správy a evidence majetku	práce spojené s přípravou voleb do EP	15	2 250,00 Kč
Václav Suchý	technik správy radnice	práce spojené s přípravou voleb do EP	7	2 100,00 Kč
Marcela Šafránková	referent opatrovnictví	práce spojené s přípravou voleb do EP	60	24 000,00 Kč
Bc. Vladimír Šašek	referent dopravních přestupků	práce spojené s přípravou voleb do EP	60	24 000,00 Kč
Robert Šimek	informatik	práce spojené s přípravou voleb do EP	50	15 000,00 Kč
Ing. Jaroslav Škop	informatik	práce spojené s přípravou voleb do EP	50	15 000,00 Kč
Ing. Petra Šortnerová	administrativa centr. evidence přestupků	práce spojené s přípravou voleb do EP	8	1 600,00 Kč
Stanislav Špengl	řidič	práce spojené s přípravou voleb do EP	30	4 800,00 Kč
Pavel Špinka	údržbař, řidič	práce spojené s přípravou voleb do EP	7	2 100,00 Kč
Ing. Michal Šram	pověř. vedoucí ÚHA	práce spojené s přípravou voleb do EP	7	2 100,00 Kč
Dagmar Topičová	administrativní pracovnice	práce spojené s přípravou voleb do EP	25	5 000,00 Kč
Ing. Libor Trávníček	referent majetkových přestupků	práce spojené s přípravou voleb do EP	60	24 000,00 Kč
Dana Tvarůžková	personalistka	práce spojené s přípravou voleb do EP	10	3 000,00 Kč
Mgr. Petra Tvarůžková	administrativa centr. evidence přestupků	práce spojené s přípravou voleb do EP	8	1 600,00 Kč
Ing. Zdeněk Urban	ekonom, správa majetku	práce spojené s přípravou voleb do EP	25	5 000,00 Kč
Mgr. Jana Urbanová	referent dopravních přestupků	práce spojené s přípravou voleb do EP	25	5 000,00 Kč
Lenka Zachařová	administrativa SO	práce spojené s přípravou voleb do EP	25	5 000,00 Kč
Ing. Miroslav Zigo	referent majetkových přestupků	práce spojené s přípravou voleb do EP	25	5 000,00 Kč

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Jitka Bartošová**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1966**

RČ

Číslo OP

Adresa **České Budějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **17.03.2014** Rozsah **10** hodin

Ukončen bude dne **09.06.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 500,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

17.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Jaroslava Bugošová**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1975**

RČ

Číslo OP

Adresa **České Budějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **17.03.2014** Rozsah **15 hodin**

Ukončen bude dne **9.6.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván
– zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdržel odměnu **1 hod. á 150,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

17.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Eva Čečáková**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1953**

RČ

Číslo OP

Adresa **České Budějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábek, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **07.03.2014** Rozsah **60 hodin**

Ukončen bude dne **09.06.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 500,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

07.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Ing. Jiří Čížek**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození 1966

RČ

Číslo OP

Adresa České Budějovice

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábkem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne 23.05.2014 Rozsah 7 hodin

Ukončen bude dne 24.05.2014 Odevzdán bude dne 24.05.2014

Zhodnocení provede zástupce MM - *J. Píchal*

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu 1 hod. á 300,- Kč v termínu 13. dne měsíce následujícího po provedení práce

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

14.04.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Svatava Černá**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1970**

RČ

Číslo OP

Adresa **Týn nad Vltavou**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **17.03.2014** Rozsah **35 hodin**

Ukončen bude dne **9.6.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván
– zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 200,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

Podpis zaměstnavatele

Podpis zaměstnance

17.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Zuzana Davidová**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození 1976

RČ

Číslo OP

Adresa České Budějovice

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne 17.03.2014 Rozsah 35 hodin

Ukončen bude dne 9.6.2014 Odevzdán bude dne 09.06.2014

Zhodnocení provede zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu 1 hod. á 200,- Kč v termínu 13. dne měsíce následujícího po provedení práce

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

17.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Ing. Vlastislav Eliáš**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození 1957

RČ

Číslo OP

Adresa **Břeží**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **23.05.2014** Rozsah **7 hodin**

Ukončen bude dne **24.05.2014** Odevzdán bude dne **24.05.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - M. MICHAL**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 300,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

14.04.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Bc. Jaromíra Hnídková**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1973**

RČ

Číslo OP

Adresa **Veselí nad Lužnicí**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **17.03.2014** Rozsah **15** hodin

Ukončen bude dne **09.06.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 150,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

17.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Petra Horáková**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1977**

RČ

Číslo OP

Adresa **Staré Hodějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **17.03.2014** Rozsah **40** hodin

Ukončen bude dne **9.6.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 200,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení**

práce

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

Podpis zaměstnavatele

Podpis zaměstnance

17.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Václav Hovorka**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1970**

RČ

Číslo OP

Adresa **České Budějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábkem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **23.05.2014** Rozsah **30** hodin

Ukončen bude dne **24.05.2014** Odevzdán bude dne **24.05.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - Ing. M. ŠTALC**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 160,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení**

práce

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad_výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

14.04.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Jana Jirkalová**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1973**

RČ

Číslo OP

Adresa **České Budějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **23.05.2014** Rozsah **7,5 hodin**

Ukončen bude dne **24.05.2014** Odevzdán bude dne **24.05.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 150,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

17.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Andrea Kašparová**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1973**

RČ

Číslo OP

Adresa **České Budějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **17.03.2014** Rozsah **15 hodin**

Ukončen bude dne **09.06.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván - zaměstnancem osobně
- za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 150,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnanče

17.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Ivan Klíma**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1978**

RČ

Číslo OP

Adresa **České Budějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábkem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **30.04.2014** Rozsah **32 hodin**

Ukončen bude dne **24.05.2014** Odevzdán bude dne **24.5.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - M. M. M.**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 30,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

Podpis zaměstnavatele

Podpis zaměstnanec

14.04.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Bc. Tomáš Kolenský**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození 1964

RČ

Číslo OP

Adresa Křemže

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **23.05.2014** Rozsah **7 hodin**

Ukončen bude dne **24.05.2014** Odevzdán bude dne **24.05.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM** *J. Němec*

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 300,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

14.04.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Eva Knietelová**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1980**

RČ

Číslo OP

Adresa **České Budějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábek, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **30.04.2014** Rozsah **32 hodin**

Ukončen bude dne **24.05.2014** Odevzdán bude dne **24.5.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván
- zaměstnancem osobně
- za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 30,- Kč** v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

14.04.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Jaroslava Kosová**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození 1961

RČ

Číslo OP

Adresa **Staré Hodějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **07.03.2014** Rozsah **80 hodin**

Ukončen bude dne **09.06.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 250,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad_výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

07.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Ing. Jan Kostík**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1974**

RČ

Číslo OP

Adresa **České Budějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábkem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **07.03.2014** Rozsah **60** hodin

Ukončen bude dne **09.06.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 500,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

07.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Jindřich Kouba**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození 1969

RČ

Číslo OP

Adresa **Libnič**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábkem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **23.05.2014** Rozsah **7 hodin**

Ukončen bude dne **24.05.2014** Odevzdán bude dne **24.05.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM** *M. Hlavka*

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 300,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

14.04.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Mgr. David Kříž**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození 1971

RČ

Číslo OP

Adresa České Budějovice

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábek, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **07.03.2014** Rozsah **60** hodin

Ukončen bude dne **09.06.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 500,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

07.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Bc. Petr Kovář**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1968**

RČ

Číslo OP

Adresa **České Budějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **17.03.2014** Rozsah **8 hodin**

Ukončen bude dne **09.06.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 200,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

17.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Jana Kusová**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1960**

RČ

Číslo OP

Adresa **České Budějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **23.05.2014** Rozsah **7,5** hodin

Ukončen bude dne **24.05.2014** Odevzdán bude dne **24.05.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 150,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

17.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Aleš Londin**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1969**

RČ

Číslo OP

Adresa **Borek**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **30.04.2014** Rozsah **32 hodin**

Ukončen bude dne **24.05.2014** Odevzdán bude dne **24.5.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 30,- Kč** v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

Podpis zaměstnavatele

Podpis zaměstnance

14.04.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Ing. Václav Mach**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození 1984

RČ

Číslo OP

Adresa Domažlice

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábek, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **30.04.2014** Rozsah **32 hodin**

Ukončen bude dne **24.05.2014** Odevzdán bude dne **24.5.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 30,- Kč** v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení**

práce

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

14.04.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Helena Machová**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1954**

RČ

Číslo OP

Adresa **České Budějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **23.05.2014** . Rozsah **7,5 hodin**

Ukončen bude dne **24.05.2014** Odevzdán bude dne **24.05.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 150,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení**

práce

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

17.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Judr. Eva Marcová**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození .1953

RČ

Číslo OP

Adresa **České Budějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **07.03.2014** Rozsah **60** hodin

Ukončen bude dne **09.06.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván
– zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 500,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

07.03.2014

Datum

.....
Podpis zaměstnance

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Jaroslav Maršík, Dis**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **.....1987**

RČ

Číslo OP

Adresa **..... Kovářov**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábkem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **23.05.2014** Rozsah **7 hodin**

Ukončen bude dne **24.05.2014** Odevzdán bude dne **24.05.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - i p. MICAL**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 300,- Kč** v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnanec

14.04.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Lenka Marýšková**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození 1969

RČ

Číslo OP

Adresa České Budějovice

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **17.03.2014** Rozsah **15 hodin**

Ukončen bude dne **09.06.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 150,- Kč** v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

17.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Dana Matějková**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození 1959

RČ

Číslo OP

Adresa Dobrá Voda

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábek, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **07.03.2014** Rozsah **25** hodin

Ukončen bude dne **09.06.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 200,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

07.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Jan Michl**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození 1954

RČ

Číslo OP

Adresa České Budějovice

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne 07.03.2014 Rozsah 60 hodin

Ukončen bude dne 09.06.2014 Odevzdán bude dne 09.06.2014

Zhodnocení provede zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu 1 hod. á 500,- Kč v termínu 13. dne měsíce následujícího po provedení práce

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

07.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Mgr. Ivan Minařík**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1956**

RČ

Číslo OP

Adresa **České Budějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **07.03.2014** Rozsah **25 hodin**

Ukončen bude dne **09.06.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 200,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

07.03.2014

Datum

.....
Podpis zaměstnance

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Jana Motlíková**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození 1959

RČ

Číslo OP

Adresa , České Budějovice

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **07.03.2014** Rozsah **40** hodin

Ukončen bude dne **09.06.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 200,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

07.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Pavel Mráz**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1956**

RČ

Číslo OP

Adresa **České Budějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **17.03.2014** Rozsah **8 hodin**

Ukončen bude dne **09.06.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván
– zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 200,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

Podpis zaměstnavatele

Podpis zaměstnance

17.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Jiří Novák**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **.....1951**

RČ

Číslo OP

Adresa **....., České Budějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **17.03.2014** Rozsah **8 hodin**

Ukončen bude dne **09.06.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 200,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

17.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Jana Novotná**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1957**

RČ

Číslo OP

Adresa **Včelná**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábek, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **23.05.2014** Rozsah **7,5 hodin**

Ukončen bude dne **24.05.2014** Odevzdán bude dne **24.05.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 150,- Kč** v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

17.03.2014

Datum

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní **Ing. Pavel Panoch**

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození **1959**

RČ

Číslo OP

Adresa **České Budějovice**

a

Statutární město České Budějovice, zastoupené Ing. Zdeňkem Řeřábekem, tajemníkem Magistrátu města České Budějovice

(zaměstnavatel/ jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

práce spojené s přípravou voleb do Evropského parlamentu na území Statutárního města České Budějovice ve dnech 23. a 24. května 2014

Pracovní úkol začne dne **07.03.2014** Rozsah **50** hodin

Ukončen bude dne **09.06.2014** Odevzdán bude dne **09.06.2014**

Zhodnocení provede **zástupce MM - ing. Zdeněk Řeřábek**

Pracovní úkol bude vykonáván – zaměstnancem osobně
– za pomoci těchto rodinných příslušníků

osobně

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu **1 hod. á 300,-** Kč v termínu **13. dne měsíce následujícího po provedení práce**

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, poskytování náhrad výdajů, splatnost odměny)

.....
Podpis zaměstnavatele

.....
Podpis zaměstnance

07.03.2014

Datum