

„Jaký je popis pracovní činnosti (pracovní náplň) pracovního místa a funkce – vedoucí odboru sociálních věcí a do jaké platové třídy je tato funkce zařazena?“

K uvedené žádosti povinný subjekt sděluje, že pracovní místo vedoucí odboru sociálních věcí Magistrátu města České Budějovice je zařazeno do 11. platové třídy. V rámci popisu práce k uvedenému místu je zvlášť uveden cíl, kterému pracovní místo slouží a zvlášť úkoly a kompetence - pracovní náplň, a to takto:

Cíl, kterému pracovní místo slouží:

- realizace činností sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob
- zajištění sociálního poradenství za účelem řešení nepříznivé sociální situace osob
- koordinace spolupráce se všemi dotčenými orgány státní správy (Úřad práce ČR, Krajský úřad, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Okresní správa sociálního zabezpečení, Česká správa sociálního zabezpečení, Policie ČR, Městská policie atd.), s nestátními neziskovými organizacemi a dalšími subjekty
- zabezpečuje plnění úkolů všemi pracovníky OSV, zejména komplexní zajištění výkonu státní správy v působnosti obce s rozšířenou působností na úseku SPOD, činnosti kurátorů pro mládež a dospělé

Úkoly a kompetence - pracovní náplň:

- poskytování sociálního poradenství na odborné úrovni, zprostředkovávání kontaktů se společenským prostředím, zajišťování terapeutické činnosti a pomoc při prosazování práv a zájmů klientů, pomoc s vyřizováním osobních záležitostí klientů
- vyhledávání klientů sociální práce v jejich přirozeném prostředí, posouzení jejich životní situace, pomoc při prosazování práv a zájmů klienta, realizace přímé sociální práce za účelem změny klienta a jeho sociálního prostředí
- poskytování pomoci při vyplňování žádostí a tiskopisů, případně doprovod na příslušný úřad, stanovování úkolů nutných k dosažení cíle a provádění následného zhodnocení úkolů
- podněcování rozvoje schopností a dovedností klientů, podpora jejich integraci do společnosti za účelem předcházení jejich sociálního vyloučení
- zpracování záznamů z jednání s klientem formou protokolu
- zpracování výzev k doplnění údajů, vyžádání spisové dokumentace, podkladů
- sociální šetření v místě bydliště žadatele, záznamy do spisové dokumentace (zprávy ze sociálního šetření)
- zajišťování mezirezortního propojení dotčených institucí, jako je zaměstnavatel, ubytovatel, lékař, škola, policie, poskytovatelé sociálních služeb apod.
- spolupráce s navazujícími organizacemi při řešení životní situace klienta (NNO, poskytovatelé sociálních služeb)
- plní příkazy tajemníka Magistrátu města České Budějovice v případech stanovených organizačním řádem ve smyslu zák. 128/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- předkládá tajemníkovi MMČB návrhy na odměny za splnění mimořádných úkolů a návrhy na platové úpravy



- odpovídá za kvalitu materiálů předkládaných orgánům města a za splnění úkolů, které OSV tyto orgány uložily
- zúčastňuje se porad tajemníka MMČB, řeší stížnosti a připomínky k práci odboru
- poskytování sociálně právního poradenství v oblasti rodinných vztahů, zdravotního a psychického onemocnění či postižení, kriminálně patologických jevů apod. rozvodové a porozvodové poradenství včetně mediace dohod o porozvodovém uspořádání.
- provádění náročných metodických a specializovaných kontaktních činností se zaměřením na jedince a skupiny se zvýšeným rizikem sociálního vyloučení nebo vzniku problémů v osobním a sociálním vývoji.
- koordinační činnost sociálně právního poradenství v oblasti rodinných vztahů a řešení zvláště složitých kauz v této oblasti
- koordinační činnost při řešení kriminálně patologických jevů a řešení zvláště složitých situací u klientů se zvýšeným rizikem sociálního vyloučení
- komplexní zajištění výkonu státní správy na úseku sociálně právní ochrany dětí, činnosti kurátorů pro mládež a dospělé
- komplexní zajištění výkonu státní správy na úseku sociálních dávek pro rodiny s dětmi, nezaměstnané, staré a zdravotně těžce postižené občany
- odpovědnost za obsahovou, formální a právní správnost vydávaných správních rozhodnutí
- odpovědnost za koncepci rozvoje sociálních služeb na území města
- odpovědnost za účelné a hospodárné využívání finančních prostředků rozpočtu odboru sociálních věcí a majetku odboru sociálních věcí
- koordinace spolupráce odboru sociálních věcí se sociálními zařízeními města, jejichž je město zřizovatelem
- spolupráce s odborem sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu, Okresním soudem, Krajským soudem, Okresní správou sociálního zabezpečení, Úřadem práce
- spolupráce s neziskovými organizacemi působícími na území města v oblasti sociálních služeb