

**Pravidla dotačního programu  
města České Budějovice  
na podporu sportu  
v roce 2012**

**Schváleno Radou města Českých Budějovic dne 11.1.2012  
na základě usnesení č. 76/2012**

## Obsah:

<b>ÚVOD</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU</b> .....	<b>2</b>
1.1 NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	2
1.2 ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	2
1.3 OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	2
1.4 CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	3
<b>2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU</b> .....	<b>3</b>
<b>3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU</b> .....	<b>4</b>
<b>4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU (DLE JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ)</b> .....	<b>4</b>
<b>5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELE O DOTACI</b> .....	<b>5</b>
<b>6. VYMEZENÍ UZNATELNÝCH A NEUZNATELNÝCH NÁKLADŮ</b> .....	<b>6</b>
<b>7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI</b> .....	<b>8</b>
7.1 ŽÁDOST O DOTACI A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE .....	8
7.2 OSTATNÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY): .....	8
7.3 MÍSTO, TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI .....	8
7.4 ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU: .....	9
<b>8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ O DOTACE</b> .....	<b>9</b>
8.1 PROCES HODNOCENÍ .....	9
8.2 ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE .....	10
8.3 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ V DOTAČNÍM PROGRAMU .....	11
8.4 SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE: .....	11
8.5 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ: .....	11
<b>9. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ VYBRANÝCH AKCÍ</b> .....	<b>13</b>
9.1 SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE .....	13
9.2 ZPŮSOB PROPLÁCENÍ DOTACE .....	14
9.2.1 <i>Proplácení dotací</i> .....	14
9.2.2 <i>Vyúčtování</i> .....	14
<b>10. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ</b> .....	<b>15</b>

# Úvod

„Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu sportu v roce 2012 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice Rady města České Budějovice č. 3/2011 ze dne 21.9.2011 (dále jen „Směrnice“) a její přílohy č. 1 „Obecných pravidel dotačního programu statutárního města České Budějovice oboje ve znění pozdějších dodatků.

Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2012.

## 1. Základní rámec dotačního programu

### 1.1. *Název dotačního programu*

*Dotační program města České Budějovice na podporu sportu v roce 2012 (dále jen „Dotační program“).*

### 1.2. *Zdůvodnění dotačního programu*

Podpora vychází z § 6 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu ve znění pozdějších předpisů a z regionálních potřeb podpory sportu.

V současné době na území města působí na 110 neziskových organizací se sportovním zaměřením, z nichž v 70% je rozvíjena sportovní dovednost a zdatnost dětí a mládeže do 18 let. Dotační program dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí.

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do oblasti je znalost problémů, které se vyskytují v dané oblasti – zejména neustále se zvyšující náklady související s činností sportovních organizací působících na území města.

Pomocí tohoto programu město podpoří činnost sportovních organizací, které působí na území města a tím umožní, nejenom obyvatelům Českých Budějovic, sportovní vyžití v různých sportovních odvětvích.

### Zaměření dotačního programu

Dotační program je zaměřen na podporu:

- **stávajících i nově vznikajících sportovních aktivit:**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže do 18 let.
  - poskytování informací, které se vztahují k dané oblasti
- **sportovních soutěží, pohárů a jiných sportovních akcí**
  - prostřednictvím dotace pomoci organizátorům, kteří ve městě pořádají sportovní soutěže, poháry či jiné sportovní akce pro všechny věkové kategorie,
  - pomoci organizacím, které ve městě pořádají sportovní akce pro handicapované osoby všech věkových kategorií
- **výstavby či rekonstrukce sociálního zázemí ve sportovních zařízeních**

### 1.3. *Opatření dotačního programu*

Opatření 1: Příspěvek na podporu sportovní činnosti

Opatření 2: Příspěvek na sportovní akce (sportovní soutěže, poháry, sportovní akce typu „Sport pro všechny, sportovní akce pro handicapované sportovce, podpora sportovních akcí pro seniory)

Opatření 3: Příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí

#### 1.4. Cíle dotačního programu

##### **Obecným cílem dotačního programu**

je podpora jak stávajících, tak i nově se rozvíjejících činností v oblasti sportu a tělovýchovy na území města České Budějovice.

##### **Specifickým cílem opatření č. 1**

je podpora sportovních aktivit dětí a mládeže do 18 let na území města.

##### **Specifickým cílem opatření č. 2**

je podpora pořádání sportovních soutěží (zejména výkonnostního charakteru) a sportovních akcí pro ostatní skupiny populace na území města (rekreační, pro handicapované, Sport pro všechny).

##### **Specifickým cílem opatření č. 3**

je snaha o zlepšení sociálního zázemí ve sportovních zařízeních

## **2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu**

	OPATŘENÍ 1	OPATŘENÍ 2	OPATŘENÍ 3
	V ý z v a 1	V ý z v a 1	V ý z v a 1
Vyhlášení	01.2012	01.2012	01.2012
Příjem žádostí od	1.3.2012	1.2.2012	1.2.2012
Příjem žádostí do	1.4.2012	1.3.2012	1.3.2012
Schválení * (nejpozději do)	30.6.2012	30.4.2012	30.4.2012
Realizace projektu od	1.1.2012)	1.2.2012	1.2.2012
Realizace projektu do	31.12.2012	31.12.2012	31.12.2012
Ukončení realizace projektu	31.12.2012	31.12.2012	31.12.2012
Předložení vyúčtování	31.1.2013	bude stanoveno na základě termínu konání akce, nejpozději však do 31.1.2013	31.1.2013

\* V orgánech statutárního města České Budějovice: do 50 tis. Kč schvaluje Rada města České Budějovice, nad 50 tis. Kč schvaluje Zastupitelstvo města České Budějovice. Termín je pouze orientační.

Do projektu je možné zahrnout pouze náklady, které splňují podmínky vymezené ve Čl. VI. Pravidel.

### 3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

**Celková alokace dotačního programu pro sport na rok 2012 činí 6 900 tis. Kč.**

**Z toho:**

- běžné výdaje činí 6 500 tis. Kč (platí pro opatření č. 1 a 2)
- kapitálové výdaje činí 400 tis Kč (platí pro opatření č. 3)

**Struktura financování dotačního programu:**

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace			Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele (v %)	
			1. výzva (v tis. Kč)	2. výzva (v tis. Kč)	3. výzva (v tis. Kč)			
1.	Příspěvek na podporu sportovní činnosti	6 000	6 000	0	0	1 – 1000	10%	
2.	Příspěvek na sportovní akce	500	500	0	0	1 – 40	10%	40%
3.	Příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí	400	400	0	0	25 – 80	10%	

**Minimální spoluúčast financování žadatele o dotaci je:**

- a) **10 % z uznatelných nákladů projektu u nepodnikatelských subjektů.**
- b) **40 % z uznatelných nákladů projektu u podnikatelských subjektů.**

Vhodná právní subjektivita je vymezena v čl. V. – oprávnění žadatelé o dotaci.

Nevyčerpanou částku, určenou pro výzvu v dotačním programu je možné přesunout do výzvy následující v případě, že existuje další výzva, a to za podmínky zachování stanovené celkové finanční alokace na kalendářní rok a dotační program. Návrh zpracovává administrátor, změnu schvaluje Rada města České Budějovice.

Přesun mezi opatřeními je možný.

### 4. Podporované aktivity dotačního programu (dle jednotlivých opatření)

#### 4.1. **Opatření 1: Příspěvek na podporu sportovní činnosti:**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže do 18 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže do 18 let,
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace

#### 4.2. **Opatření 2: Příspěvek na sportovní akce**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny tyto aktivity:

- pořádání sportovních soutěží a pohárů (městské - okresní – krajské – celorepublikové - - mezinárodní působnosti)
- podpora sportovních akcí masového charakteru a akcí v programu „Sport pro všechny“

- podpora pořádání sportovních aktivit pro handicapované sportovce
- není zde žádné věkové omezení
- nebudou podporovány dlouhodobé a ligové soutěže, soustředění, tábory ...
- pokud akci bude pořádat subjekt, který nemá sídlo v Českých Budějovicích, MUSÍ se akce konat na území města České Budějovice.
- pokud akci pořádá subjekt se sídlem v Českých Budějovicích, může být akce realizována mimo České Budějovice za podmínky, že na území města není vhodné sportoviště pro daný sport; akce se však musí konat v rámci Jihočeského kraje.

#### **4.3. Opatření 3: Příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny tyto aktivity:

- výstavba či rekonstrukce sociálního zázemí ve sportovním zařízení,
- sportovní zařízení se musí nacházet v katastrálním území České Budějovice,
- žadatel musí mít sídlo v Českých Budějovicích a ve sportovním zařízení provozovat sportovní činnost,
- žadatel musí být vlastníkem sportovního zařízení nebo jej musí mít v dlouhodobém pronájmu (tj. min 5 let po době realizace projektu – doba realizace je uvedena v čl. 2 Harmonogram dotačního programu).

### **5. Oprávnění žadatelé o dotaci**

**Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:**

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
- vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací,
- nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace dále jen „Smlouva“. Logo města je k dispozici na webových stránkách města [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci „Granty a dotace (pravá část portálu)“. Logo města je možné stáhnout na bílém či červeném pozadí.

*Specifická vymezení k jednotlivým opatřením:*

#### **Opatření č. 1**

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský subjekt - občanské sdružení se sídlem v Českých Budějovicích nebo školská právnická osoba**, registrující děti a mládež do 18 let, jejichž cílem je vytváření technicko-materiálních a tréninkových podmínek, organizování sportovních aktivit nebo zapojení se do sportovních a tělovýchovných soutěží min. pro děti a mládež do 18 let.

Dotace nebude poskytována svazům.

#### **Opatření č. 2**

oprávněným žadatelem je **osoba** (fyzická, právnická podnikatelská i nepodnikatelská), která bude danou aktivitu organizovat a realizovat.

U organizací, které **nemají sídlo v Českých Budějovicích**, je podmínkou, že akce se MUSÍ konat v rámci katastrálního území České Budějovice (viz. čl. 4.2).

Pokud akci pořádá osoba/subjekt se sídlem v Českých Budějovicích, může být akce realizována mimo České Budějovice za podmínky, že na území města není vhodné sportoviště pro daný sport; akce se však musí konat v rámci Jihočeského kraje.

### **Opatření č. 3**

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský subjekt - občanské sdružení**, které je vlastníkem sportovního zařízení nebo toto mají dlouhodobě v pronájmu, (tj. min. 5 let po době realizace projektu – doba realizace je uvedena ve čl. 2 Harmonogram dotačního programu).

## **6. Vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů**

V rámci realizace projektu lze z dotace města hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve **dnem podání žádosti** a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy (neplatí pro příspěvky na celoroční činnost).
- pro příspěvky na celoroční činnost: vynaloženy byly nejdříve 1.1.2012 a nejpozději 31.12.2012, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování.
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkazným dokladem dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

**Uznatelné náklady jsou:**

#### **V případě opatření č. 1:**

se jedná o běžné výdaje / náklady

- nájemné spojené se sportovní činností dětí a mládeže do 18 let,
- výdaje - náklady spojené s koupí energií a vodného a stočného na provozování, s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví žadatele (z dotace města bude možné použít max. 30%, spoluúčast žadatele není omezena).
- činnost rozhodčích při soutěžích dětí a mládeže do 18 let,
- nákup sportovního materiálu či pomůcek pro činnost dětí a mládeže do 18 let (zejména tréninkových dresů, oblečení a obuvi, sportovního náčiní),
- doprava na soutěže členů ve věkové kategorii do 18 let a příslušných trenérů a vedoucích mužstev v rámci ČR

Neuznatelné náklady jsou zejména:

- mzdové náklady hráčů a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů
- investiční výdaje - náklady sdružení
- pojištění a vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky, daně.
- náklady na propagaci
- další náklady související se sportovní činností, které je dle zvláštních předpisů (např. svazových) žadatel povinen hradit.

#### **V případě opatření č. 2:**

se jedná o běžné výdaje / náklady

- nájemné spojené s pořádáním akce,
- technicko-materiální zabezpečení akce,
- dopravu zahraničních účastníků akce z bodu vstupu/do bodu výstupu do/z ČR, v místě konání akce,

- ubytování zahraničních účastníků v místě konání akce,
- doprava sportovních pomůcek, náčiní a jiného materiálu na akci,
- odměny (ceny) pro soutěžící,
- činnost rozhodčích,
- pitný režim dětí a mládeže do 18 let (z dotace města bude možné použít max. 10%, spoluúčast žadatele není omezena),
- propagace akce (z dotace města bude možné použít max. 20%, spoluúčast žadatele není omezena).

**Neuznatelné náklady jsou zejména:**

- mzdové náklady hráčů, trenérů a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů
- investiční výdaje - náklady sdružení
- vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky
- opravy a údržba

**V případě opatření č. 3:**

se jedná o investiční výdaje/náklady

- práce spojené s výstavbou, rekonstrukcí či modernizací sociálního zázemí sportovních zařízení
- subdodávky a související služby

**Neuznatelné náklady jsou zejména:**

- nákupy pozemků a budov
- úhrada nájmu a energií
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky

**Pro všechna opatření dotačního programu platí:**

- Jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem z rozpočtu města České Budějovice.
- Dotace je poskytována jako podpora „de minimis“.
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné.
- Náklady příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
  - *včetně DPH*, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění,
  - *Snížené o nárokovanou DPH* vůči finančnímu úřadu, pokud žadatel je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz. dále čl. 8, odst. 8.1 Pravidel).
- **Příjmy získané v průběhu realizace projektu snižují celkové uznatelné náklady projektu.**

**Za příjmy získané v průběhu realizace nejsou považovány:**

- dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem; tyto prostředky lze použít na „spolufinancování“ projektu.
- příspěvky členů žadatele na činnost žadatele (např. příspěvek člena oddílu, příspěvek na tábor apod.); tyto prostředky lze použít na „spolufinancování“ projektu; účastnický poplatek, získaný od jiných osob než členů žadatele, je považován za příjem z realizace projektu.
- příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, příjemce doloží v rámci průkazných dokladů a výpisy z účtu, deklarující převod darované částky, tyto prostředky lze použít na spoluúčast při financování projektu.



- Za příjem z realizace projektu je považován např. účastnický poplatek, získaný od jiných osob než členů žadatele.
- Nepeněžní plnění lze výjimečně uznat za formu spolufinancování uznatelných nákladů projektu. Nepeněžní plnění může činit maximálně 10% z rozpočtu projektu. Ocenění nepeněžního plnění musí odpovídat ceně obvyklé v místě a čase.

## **7. Předkládání žádostí o dotaci**

### ***7.1 Žádost o dotaci a další požadovaná dokumentace***

Žádost musí být předložena

- na předepsaném formuláři,
- v tištěné podobě v jednom vyhotovení
- vyplněné na PC nebo na psacím stroji.

Formulář žádosti je přílohou č. 1 těchto Pravidel a je k dispozici na:

- internetových stránkách města České Budějovice na adrese <http://www.c-budejovice.cz>
- odboru školství a tělovýchovy u administrátora dotačního programu (dále jen „Administrátor“).

### ***7.2 Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):***

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány ke každému opatření tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Kopie statutu, resp. kopie stanov žadatele
2. Doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
3. Kopie dokladu o přidělení IČ (jedná se o doklad, který vydává Český statistický úřad, kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
4. Prohlášení o partnerství, je-li předmětné, tzn. je-li partner projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
6. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti.
7. Čestné prohlášení k podpoře de minimis

Přílohy č. 1, 2 a 3 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. Při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace mohou být vybraní žadatelé vyzváni k předložení originálů těchto příloh k nahlédnutí.

Přílohy č. 4, 5, 6 a 7 jsou požadovány v originále (podpis nemusí být úředně ověřen) již při předložení žádosti a MUSÍ být součástí každé žádosti.

### ***7.3 Místo, termín a způsob doručení žádosti***

Žádosti musí být doručeny v zalepené obálce:

- doporučenou poštou na adresu uvedenou níže,
- osobně na podatelnu Magistrátu města Českých Budějovic – adresa viz níže; (doručiteli bude vydáno podatelnou podepsané a datované potvrzení o přijetí)

#### **Adresa pro podání žádosti:**

Statutární město České Budějovice,  
Odbor školství a tělovýchovy  
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,  
370 92 České Budějovice

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno žadatele, adresa (sídlo) žadatele,**
- **název dotačního programu, číslo opatření a číslo výzvy**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

Do opatření č. 2 lze podat více žádostí v jedné obálce.

#### **Termín podání:**

Konečný termín pro přijímání žádostí je uveden v Čl. 2 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu těchto Pravidel.

Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou musí být žádost doručena na podatelnu magistrátu města do uvedeného data. Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata.

### **7.4 Administrátor dotačního programu:**

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor, tj. pracovník odboru školství a tělovýchovy.

*Kontaktní údaje na administrátora:*

Titul, Jméno, Příjmení:	Ing. Martina Pandulová
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice Odbor školství a tělovýchovy náměstí Přemysla Ot. II. č. 1 a 2 370 92 České Budějovice
Telefon:	386 801 509
E-mailová adresa:	PandulovaM@c-budejovice.cz

Možnost konzultace žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu žádostí (viz. str. 5, Čl. II. Harmonogram přípravy).

## **8. Hodnocení a výběr žádostí o dotace**

### **8.1 Proces hodnocení**

Vyhodnocovací proces začíná uplynutím konečného termínu pro přijímání žádostí na uvedenou adresu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

#### **1. Formální a prvotní věcná kontrola**

První fáze posouzení žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření, zda:

- je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi,
- předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu.

Pokud není žádost úplná, administrátor vyzve žadatele k jejímu doplnění. Pokud žadatel do 10 kalendářních dnů od vyzvání požadované dokumenty nedoplní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení.

Výsledky kontroly společně se žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

## **2. Hodnocení finanční a obsahové kvality**

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí Rady města v aktuálním znění.

### **Hodnotící komise:**

- vyhodnotí Administrátorem předložené žádosti
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuelního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu.
- v případě krácení dotace komisemi následně zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložením upraveného rozpočtu projektu, změna bude zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise.
- při hodnocení žádostí musí být přihlédnuto k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich žádost vyloučit v následujících 3 letech.

Výstupem hodnocení žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; z protokolu musí být patrné pořadí žádostí; Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:  
Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučenou výši poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu, vč. upravené výše rozpočtu.
- Seznam vybraných žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

### Důvody, vedoucí k vyřazení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší-nižší než maximálně povolená atd.),
- Význam navržené akce, případně její technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.
- Nedostala potřebný počet bodů (dle čl. 8.5)

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných žádostí doporučených k udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

## **8.2 Rozhodování o udělení dotace**

- Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí.
- Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy.

- Důvody odmítnutí žádosti administrátor žadateli neuvádí.
- Na přidělení dotace není právní nárok.
- Dotazy a následné konzultace žadatelů:
  - na formální vyřazení žádosti vyřizuje administrátor
  - k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise

### 8.3 *Poskytování informací o výběru žádostí v dotačním programu*

Zaměstnanci Magistrátu města České Budějovice, administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

### 8.4 *Složení hodnotící komise:*

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2, odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

**Hodnotící komise pro poskytování příspěvků** je tvořena odbornou komisí rady města pro danou oblast, tj. sportovní komisí

V případě, že v průběhu roku 2012 dojde ke změně ve složení sportovní komise, bude složení hodnotící komise odpovídat platnému složení sportovní komise.

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků (sportovní komise):

1. Mgr. Jiří Filip – předseda sportovní komise
2. Miroslav Leština
3. Mgr. Petr Požárek
4. Ing. Oldřich Souček
5. Ivan Dolejš
6. Mgr. Jakub Bican
7. Mgr. Vladimír Cahák
8. Jan Hrdý
9. Michal Šebek
10. Ing. Petr Lískovec
11. Jan Čadek

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žádostí.

### 8.5 *Kritéria pro hodnocení:*

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu.

Způsob hodnocení je uveden ve čl. 8.1 Proces hodnocení

Příspěvky do výše 50 tis. Kč včetně nebudou hodnoceny dle těchto kritérií.

#### **Opatření č. 1: Příspěvek na podporu sportovní činnosti**

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů (nákladové hledisko, počet členů do 18 let, vlastnictví sportovního areálu) a navrhne vyšší dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Komise bude zejména hodnotit:

1. Náklady klubu – celkové
2. Uznatelné náklady klubu na činnost mládeže – *je nutné vyplnit seznam jednotlivých položek a jejich částek - viz str. 7 Žádosti k OP1*
3. Celkové náklady klubu na nájmy spojené se sportovní činností dětí a mládeže za uplynulý rok – *je nutné sepsat seznam faktur s rozpisem částek za uplynulý rok – viz str. 4 Žádosti k OP1*
4. Celkové náklady klubu spojené s koupí energií, vodného a stočného na provozování, s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví žadatele za uplynulý rok - *je nutné sepsat seznam s rozpisem faktur a jejich částek za uplynulý rok - viz str. 5 Žádosti k OP1*
5. Počet sportujících dětí
6. Poměr využívání areálu pro činnost vlastních mládežnických družstev k využití družstev dospělých a pronájmu areálu

### **Opatření č. 2: Příspěvek na sportovní akce**

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality akce, která je obsahem žádosti, a to na základě hodnocení členů hodnotitelské komise dle hodnotící tabulky:

<b>Příspěvek na sportovní akce</b>		
<b>Hodnotící ukazatel</b>	<b>Max. bodů</b>	<b>Maximální možný počet bodů</b>
<i>Vyhodnocení vlivu a přínosu akce:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Obsazení soutěže (podíl dětí a mládeže do 18 let x počet nad 18 let)</li><li>○ Zapojení handicapovaných</li><li>○ Zahraniční účast</li><li>○ Zapojení celé rodiny</li><li>○ Posílení prestiže a významu města pořádáním této akce</li></ul>	8 8 8 8	40 b.
<i>Posouzení finančního krytí akce:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Doložený a věrohodný detailní rozpočet akce</li><li>○ Rozsah zajištění akce z vlastních zdrojů</li></ul>	15 10	25 b.
<i>Ohodnocení odbornosti akce a její náročnosti:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Rozsah organizačního zajištění akce</li><li>○ Tradice akce</li><li>○ Garanti akce (veřejný činitel města = maximum)</li></ul>	10 5 5	20 b.
<i>Posouzení schopnosti a připravenosti žadatele projekt realizovat:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Reference na obdobné akce</li><li>○ Technické, materiální a personální zajištění akce</li></ul>	10 5	15 b.

**Minimální počet získaných bodů činí 50 b.**

**U žádosti s nižším bodovým hodnocením nebude doporučeno poskytnutí dotace.**

### **Opatření č. 3: Příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí**

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu, který je obsahem žádosti a to na základě hodnocení členů hodnotitelské komise dle hodnotící tabulky:

## Příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí

Hodnotící ukazatel	Max. bodů	Maximální možný počet bodů
<i>Vyhodnocení přínosu akce:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>o Šíře základny, které bude zázemí sloužit</li><li>o Kvalita současného zázemí</li><li>o Zvolené technické řešení ve vazbě na náklady, přínosy a efektivnost vynaložených finančních prostředků</li><li>o Majetkové vlastnictví nemovitostí, v rámci které proběhne rekonstrukce</li></ul>	20 30 20 5	75 b.
<i>Posouzení finančního krytí akce:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>o Rozpočet akce (detailní položkový rozpočet)</li><li>o Rozsah zajištění akce z vlastních zdrojů</li></ul>	15 10	25 b.

**Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení orgánům města činí 50 b.**

## 9. Způsob proplácení a vyúčtování nákladů vybraných akcí

### 9.1 *Smlouva o poskytnutí dotace*

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Tato Smlouva bude zvláště stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (záloha, platba, vyúčtování)-viz. odst. 9.2.

- Nesplnění cílů:

Pokud Příjemce nezrealizuje projekt tak, jak bylo dohodnuto ve Smlouvě, město České Budějovice bude postupovat podle Smlouvy.

- Dodatky ke Smlouvě:

Jakékoliv změny Smlouvy mohou být stanoveny pouze formou písemných číslovaných dodatků k původní Smlouvě. Některá upřesnění či změny formálního charakteru, které se přímo netýkají realizovaného projektu (např. změna adresy/sídla, bankovního účtu, posunutí termínu konání akce atd.) stačí písemně sdělit administrátorovi dotačního programu, pokud město České Budějovice netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.

- Změny v rámci rozpočtu akce (projektu):

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi

jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 20% z původní rozpočtové výše dané položky. Tuto změnu je však nutno předem písemně oznámit a zdůvodnit administrátorovi dotačního programu.

Přesun prostředků mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše 10 % u původní rozpočtové výše dané položky je možný bez předchozího oznámení Administrátorovi s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.

## 9.2 Způsob proplácení dotace

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

### 9.2.1 Proplácení dotací

Příjemci dotace může být poskytnuta záloha. S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

#### **Všechny příspěvky:**

- jednorázově nejpozději 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami,
- bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

### 9.2.2 Vyúčtování

Po realizaci projektu předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.

Termíny předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Zaplacení nákladů (výdajů) musí být prokázáno doložením kopie výpisu z bankovního účtu (přípustný je i výpis z elektronického bankovníctví), případně pokladním dokladem.

Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve smlouvě.

Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo její část).

Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání. Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tomto případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru žádostí k této skutečnosti přihlídnout.

## **10. Zásady pro poskytování finančních dotací**

Dotační program města Českých Budějovic na podporu sportu v roce 2012 se řídí Směrnicí.

Tato Pravidla schválila Rada města České Budějovice svým usnesením č. 76/2012 ze dne 11.1.2012 a jsou účinná pro finanční prostředky rozpočtu města na rok 2012.

Zároveň ruší systém pro stanovení koeficientů pro rozdělení finančních prostředků k opatření č. 1, dle usnesení č. 71/2009 ze dne 28. 1. 2009.

### Přílohy

1. Formulář žádosti – příspěvek na podporu sportovní činnosti - OP1
  - příspěvek na sportovní akce - OP2
  - příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí - OP3
2. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
3. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
4. Vzor prohlášení o partnerství
5. Čestné prohlášení k podpoře de minimis
6. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace
7. Formulář konečného vyúčtování příspěvku a závěrečné zprávy



**Pravidla dotačního programu  
města České Budějovice  
na podporu sportu  
v roce 2013**

**Schváleno Radou města Českých Budějovic dne 16.1.2013  
na základě usnesení č. 17/2013**

**Obsah:**

<b>ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>3</b>
1.1 NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	3
1.2 ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	3
1.3 OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	4
1.4 CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	4
<b>2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>4</b>
<b>3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>5</b>
<b>4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU (DLE JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ) .....</b>	<b>6</b>
<b>5. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE O DOTACI .....</b>	<b>7</b>
<b>6. VYMEZENÍ UZNATELNÝCH A NEUZNATELNÝCH NÁKLADŮ .....</b>	<b>8</b>
<b>7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI .....</b>	<b>11</b>
7.1 ŽÁDOST O DOTACI A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE .....	11
7.2 OSTATNÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY): .....	11
7.3 MÍSTO, TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI .....	12
7.4 ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU: .....	12
<b>8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ O DOTACE .....</b>	<b>13</b>
8.1 PROCES HODNOCENÍ .....	13
8.2 ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE .....	14
8.3 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ V DOTAČNÍM PROGRAMU .....	14
8.4 SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE: .....	14
8.5 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ: .....	15
<b>9. ZPŮSOB PROPLÁČENÍ A VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ VYBRANÝCH AKCÍ .....</b>	<b>17</b>
9.1 SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE .....	17
9.2 ZPŮSOB PROPLÁČENÍ DOTACE .....	18
9.2.1 <i>Proplácení dotací</i> .....	18
9.2.2 <i>Vyúčtování</i> .....	18
<b>10. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ .....</b>	<b>19</b>

# Úvod

„Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu sportu v roce 2013 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice Rady města České Budějovice č. 5/2012 ze dne 24.10.2012 (dále jen „Směrnice“) a její přílohy č. 1 „Obecných pravidel dotačního programu statutárního města České Budějovice.“

Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2013.

## **1. Základní rámec dotačního programu**

### *1.1. Název dotačního programu*

*Dotační program města České Budějovice na podporu sportu v roce 2013 (dále jen „Dotační program“).*

### *1.2. Zdůvodnění dotačního programu*

Podpora vychází z § 6 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu ve znění pozdějších předpisů a z regionálních potřeb podpory sportu.

V současné době na území města působí na 110 neziskových organizací se sportovním zaměřením, z nichž v 70% je rozvíjena sportovní dovednost a zdatnost dětí a mládeže do 18 let. Dotační program dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí.

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do oblasti je znalost problémů, které se vyskytují v dané oblasti – zejména neustále se zvyšující náklady související s činností sportovních organizací působících na území města.

Pomocí tohoto programu město podpoří činnost sportovních organizací, které působí na území města a tím umožní, nejenom obyvatelům Českých Budějovic, sportovní vyžití v různých sportovních odvětvích.

### Zaměření dotačního programu

Dotační program je zaměřen na podporu:

- **stávajících i nově vznikajících sportovních aktivit**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže do 18 let.
  - poskytování informací, které se vztahují k dané oblasti
- **sportovních soutěží, pohárů a jiných sportovních akcí**
  - prostřednictvím dotace pomoci organizátorům, kteří ve městě pořádají sportovní soutěže, poháry či jiné sportovní akce pro všechny věkové kategorie,
  - pomoci organizacím, které ve městě pořádají sportovní akce pro handicapované osoby všech věkových kategorií
- **výstavby či rekonstrukce sociálního zázemí ve sportovních zařízeních**
- **stávajících preferovaných sportovních aktivit**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže do 18 let.
- **stávajících olympijských sportovních aktivit:**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže do 18 let.

### 1.3. Opatření dotačního programu

Opatření 1: Příspěvek na podporu sportovní činnosti

Opatření 2: Příspěvek na sportovní akce (sportovní soutěže, poháry, sportovní akce typu „Sport pro všechny, sportovní akce pro handicapované sportovce, podpora sportovních akcí pro seniory)

Opatření 3: Příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí

Opatření 4: Příspěvek na podporu mládežnických preferovaných klubů

Opatření 5: Příspěvek na rozvoj výkonnostních mládežnických sportovních klubů

### 1.4. Cíle dotačního programu

#### Obecným cílem dotačního programu

je podpora jak stávajících, tak i nově se rozvíjejících činností v oblasti sportu a tělovýchovy na území města České Budějovice.

#### Specifickým cílem opatření č. 1

je podpora veškerých sportovních aktivit dětí a mládeže do 18 let na území města.

#### Specifickým cílem opatření č. 2

je podpora pořádání sportovních soutěží (zejména výkonnostního charakteru) a sportovních akcí pro ostatní skupiny populace na území města (rekreační, pro handicapované, Sport pro všechny).

#### Specifickým cílem opatření č. 3

je snaha o zlepšení sociálního zázemí ve sportovních zařízeních.

#### Specifickým cílem opatření č. 4

je podpora sportovních kolektivních aktivit dětí a mládeže do 18 let na území města reprezentující kluby, které jsou v oblasti popularity, úrovně hraných soutěží, společenské prestiže, členské základny a reprezentace města lídry v oblasti vzorů a podpory vztahu dětí ke sportu (3 kluby).

#### Specifickým cílem opatření č. 5

je podpora sportovních výkonnostních aktivit dětí a mládeže do 18 let včetně rozvoje na území města spadající do kategorie olympijských sportů = systém péče o talentovanou mládež.

## 2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

	OPATŘENÍ 1	OPATŘENÍ 2	OPATŘENÍ 3	OPATŘENÍ 4	OPATŘENÍ 5
	V ý z v a 1	V ý z v a 1	V ý z v a 1	V ý z v a 1	V ý z v a 1
<b>Vyhlášení</b>	1.2013	1.2013	1.2013	1.2013	1.2013
<b>Příjem žádostí od</b>	1.3.2012	1.2.2013	1.2.2013	1.3.2012	1.3.2012
<b>Příjem žádostí do</b>	1.4.2013	1.3.2013	1.3.2013	1.4.2012	1.4.2012
<b>Schválení * (nejpozději do)</b>	30.6.2013	30.4.2013	30.4.2013	30.6.2012	30.6.2012
<b>Realizace projektu od</b>	1.1.2013	1.2.2013	1.2.2013	1.1.2013	1.1.2013

<b>Realizace projektu do</b>	31.12.2013	31.12.2013	31.12.2013	31.12.2013	31.12.2013
<b>Ukončení realizace projektu</b>	31.12.2013	31.12.2013	31.12.2013	31.12.2013	31.12.2013
<b>Předložení vyúčtování</b>	31.1.2014	bude stanoveno na základě termínu konání akce, nejpozději však do 31.1.2014	31.1.2014	31.1.2014	31.1.2014

\* V orgánech statutárního města České Budějovice: do 50 tis. Kč schvaluje Rada města České Budějovice, nad 50 tis. Kč schvaluje Zastupitelstvo města České Budějovice. Termín je pouze orientační.

Do projektu je možné zahrnout pouze náklady, které splňují podmínky vymezené ve Čl. VI. Pravidel.

### **3. Finanční rámec dotačního programu**

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

#### **Finanční rámec:**

- „Dotace z rozpočtu města (historická podpora)“ – 6 900 tis. Kč (opatření č. 1, 2 a 3)
- „Dotace z hazardu a loterií (na základě změny zákona)“ – 8 900 tis. Kč (opatření č. 4 a 5)

#### **Celková alokace dotačního programu pro sport na rok 2013 činí 15 800 tis. Kč.**

##### **Z toho:**

- běžné výdaje činí 15 400 tis. Kč (platí pro opatření č. 1, 2, 4 a 5)
- kapitálové výdaje činí 400 tis Kč (platí pro opatření č. 3)

#### **Struktura financování dotačního programu:**

Číslo opatření	OPATŘENÍ	Celková alokace	Alokace	Alokace	Alokace	Min – max. výše dotace	Minimální spoluúčast žadatele	
		(v tis. Kč)	1. výzva	2. výzva	3. výzva	(v tis. Kč)	(v %)	
			(v tis. Kč)	(v tis. Kč)	(v tis. Kč)			
1.	Příspěvek na podporu sportovní činnosti	6 000	6 000	0	0	2,5 – 1 000	10%	
2.	Příspěvek na sportovní akce	500	500	0	0	2,5 – 50	10%	40%
3.	Příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí	400	400	0	0	25 – 80	10%	

4.	Příspěvek na podporu mládežnických preferovaných klubů	4500	4500	0	0	1 500 - 1 500	10%
5.	Příspěvek na rozvoj výkonnostních mládežnických sportovních klubů	4400	4400	0	0	2,5 – 1 000	10%

**Minimální spoluúčast financování žadatele o dotaci je:**

**a) 10 % z uznatelných nákladů projektu u nepodnikatelských subjektů.**

**b) 40 % z uznatelných nákladů projektu u podnikatelských subjektů.**

Vhodná právní subjektivita je vymezena v čl. V. – oprávnění žadatelé o dotaci.

Přesun mezi opatřeními je možný. Nevyčerpanou částku, určenou pro výzvu v dotačním programu je možné přesunout do výzvy následující v případě, že existuje další výzva, a to za podmínky zachování stanovené celkové finanční alokace na kalendářní rok a dotační program. Návrh zpracovává administrátor, předkládá předseda sportovní komise, změnu schvaluje Rada města České Budějovice.

#### **4. Podporované aktivity dotačního programu (dle jednotlivých opatření)**

##### **4.1. Opatření 1: Příspěvek na podporu sportovní činnosti:**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže do 18 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže do 18 let,
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace

##### **4.2. Opatření 2: Příspěvek na sportovní akce**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny tyto aktivity:

- pořádání sportovních soutěží a pohárů (městské - okresní – krajské – celorepublikové - - mezinárodní působnosti)
- podpora sportovních akcí masového charakteru a akcí v programu „Sport pro všechny“
- podpora pořádání sportovních aktivit pro handicapované sportovce
- není zde žádné věkové omezení
- nebudou podporovány dlouhodobé a ligové soutěže, soustředění, tábory ...
- pokud akci bude pořádat subjekt, který nemá sídlo v Českých Budějovicích, MUSÍ se akce konat na území města České Budějovice.
- pokud akci pořádá subjekt se sídlem v Českých Budějovicích, může být akce realizována mimo České Budějovice za podmínky, že na území města není vhodné sportoviště pro daný sport; akce se však musí konat v rámci Jihočeského kraje.

##### **4.3. Opatření 3: Příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny tyto aktivity:

- výstavba či rekonstrukce sociálního zázemí ve sportovním zařízení,
- sportovní zařízení se musí nacházet v katastrálním území České Budějovice,
- žadatel musí mít sídlo v Českých Budějovicích a ve sportovním zařízení provozovat sportovní činnost,
- žadatel musí být vlastníkem sportovního zařízení nebo jej musí mít v dlouhodobém pronájmu (tj. min 5 let po době realizace projektu – doba realizace je uvedena v čl. 2 Harmonogram dotačního programu).

#### **4.4. Opatření 4: Příspěvek na podporu mládežnických preferovaných klubů:**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže do 18 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže do 18 let,
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace
- rozvoj klubu a jeho zázemí
- rozvoj kvality a úrovně hráčů

#### **4.5. Opatření 5: Příspěvek na rozvoj výkonnostních mládežnických sportovních klubů**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže do 18 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže do 18 let,
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace
- rozvoj klubu a jeho zázemí
- rozvoj kvality a úrovně hráčů

### **5. Oprávnění žadatelé o dotaci**

**Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:**

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
- vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací,
- nemají a neměli v předešlém půlročním období závazek (dluh) po lhůtě splatnosti více než 30 dnů vůči statutárnímu městu České Budějovice či jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace dále jen „Smlouva“. Logo města je k dispozici na webových stránkách města [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci „Granty a dotace (pravá část portálu)“. Logo města je možné stáhnout na bílém či červeném pozadí.

*Specifická vymezení k jednotlivým opatřením:*

#### **Opatření č. 1**

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský subjekt - občanské sdružení, se sídlem v Českých Budějovicích**, registrující děti a mládež do 18 let, jejichž cílem je vytváření technicko-materiálních a tréninkových podmínek, organizování sportovních aktivit nebo zapojení se do sportovních a tělovýchovných soutěží min. pro děti a mládež do 18 let. Dotace nebude poskytována svazům.

#### **Opatření č. 2**

oprávněným žadatelem je **osoba** (fyzická, právnická podnikatelská i nepodnikatelská), která bude danou aktivitu organizovat a realizovat.

U organizací, které **nemají sídlo v Českých Budějovicích**, je podmínkou, že akce se MUSÍ konat v rámci katastrálního území České Budějovice (viz. čl. 4.2).

Pokud akci pořádá osoba/subjekt se sídlem v Českých Budějovicích, může být akce realizována mimo České Budějovice za podmínky, že na území města není vhodné sportoviště pro daný sport; akce se však musí konat v rámci Jihočeského kraje.

### **Opatření č. 3**

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský subjekt - občanské sdružení**, které je vlastníkem sportovního zařízení nebo toto mají dlouhodobě v pronájmu na území města České Budějovice, (tj. min. 5 let po době realizace projektu – doba realizace je uvedena ve čl. 2 Harmonogram dotačního programu).

### **Opatření č. 4**

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský subjekt - občanské sdružení, se sídlem v Českých Budějovicích**, registrující děti a mládež do 18 let, jejichž cílem je vytváření technicko-materiálních a tréninkových podmínek, organizování sportovních aktivit nebo zapojení se do sportovních a tělovýchovných soutěží min. pro děti a mládež do 18 let. Dotace nebude poskytována svazům.

Dále se vyžaduje:

- subjekt je evidován u ČBSTO/ČSTV/Olympijského výboru
- sportovní odvětví, kterému se organizace věnuje, je olympijským výkonnostním sportem (Vancouver 2010, London 2012)
- jedná se o kolektivní preferovaný sport

Oprávněnými žadateli v rámci tohoto opatření jsou:

HC České Budějovice, o.s.

Občanské sdružení Jihočeský fotbal

Volejbalový klub České Budějovice

### **Opatření č. 5**

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský subjekt - občanské sdružení, se sídlem v Českých Budějovicích**, registrující děti a mládež do 18 let, jejichž cílem je vytváření technicko-materiálních a tréninkových podmínek, organizování sportovních aktivit nebo zapojení se do sportovních a tělovýchovných soutěží min. pro děti a mládež do 18 let. Dotace nebude poskytována svazům.

Dále se vyžaduje:

- subjekt je evidován u ČBSTO/ČSTV/Olympijského výboru, anebo u TJ Sokol/jednoty Orel
- organizace vede podvojně účetnictví.
- sportovní odvětví, kterému se organizace věnuje, je olympijským výkonnostním sportem (Vancouver 2010, London 2012), popř. min 70% sportů organizovaných v daném klubu/organizace jsou olympijské.
- účast v soutěžích dětí a mládeže do 18 let

V případě, že některý ze subjektů naplňuje podmínky pro udělení dotace v rámci opatření č. 4, nemůže si zároveň podat žádost i na opatření č. 5 (jen na jedno z opatření).

## **6. Vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů**

V rámci realizace projektu lze z dotace města hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,



- vynaloženy byly nejdříve **dnem podání žádosti** a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy (neplatí pro příspěvky na celoroční činnost).
- pro příspěvky na celoroční činnost: vynaloženy byly nejdříve 1.1.2013 a nejpozději 31.12.2013, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování.
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkazným dokladem dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

#### **Uznatelné náklady jsou:**

##### **V případě opatření č. 1, 4 a 5:**

se jedná o běžné výdaje / náklady

- nájemné spojené se sportovní činností dětí a mládeže do 18 let,
- výdaje - náklady spojené s koupí energií a vodného a stočného na provozování, s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví žadatele na děti a mládež do 18 let
- činnost rozhodčích při soutěžích dětí a mládeže do 18 let,
- nákup sportovního materiálu či pomůcek pro činnost dětí a mládeže do 18 let,
- doprava na soutěže členů ve věkové kategorii do 18 let a příslušných trenérů a vedoucích mužstev v rámci ČR,
- mzdové náklady na trenéra(y), (z dotace města bude možné použít max. 30%, spoluúčast žadatele není omezena),
- startovné při soutěžích za děti a mládež do 18 let

##### Neuznatelné náklady jsou zejména:

- mzdové náklady hráčů a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů vyjma trenérů
- investiční výdaje - náklady sdružení
- pojištění a vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky, daně.
- náklady na propagaci
- další náklady související se sportovní činností, které je dle zvláštních předpisů (např. svazových) žadatel povinen hradit.

##### **V případě opatření č. 2:**

se jedná o běžné výdaje / náklady

- nájemné spojené s pořádáním akce (pronájem sport. areálu, tělocvičny, sálu apod.),
- technicko-materiální zabezpečení akce,
- dopravu zahraničních účastníků akce z bodu vstupu/do bodu výstupu do/z ČR, v místě konání akce,
- ubytování zahraničních účastníků v místě konání akce,
- doprava sportovních pomůcek, náčiní a jiného materiálu na akci,
- odměny (ceny) pro soutěžící,
- činnost, cestovné a ubytování rozhodčích při soutěžích,
- pitný režim dětí a mládeže do 18 let (z dotace města bude možné použít max. 10%, spoluúčast žadatele není omezena),
- propagace akce (z dotace města bude možné použít max. 20%, spoluúčast žadatele není omezena).

##### Neuznatelné náklady jsou zejména:

- mzdové náklady hráčů, trenérů a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů
- investiční výdaje - náklady sdružení
- vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky

- opravy a údržba

### **V případě opatření č. 3:**

se jedná o investiční výdaje/náklady

- práce spojené s výstavbou, rekonstrukcí či modernizací sociálního zázemí sportovních zařízení
- subdodávky a související služby

Neuznatelné náklady jsou zejména:

- nákupy pozemků a budov
- úhrada nájmu a energií
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky

### **Pro všechna opatření dotačního programu platí:**

- Jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem z rozpočtu města České Budějovice.
- Dotace je poskytována v souladu s v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 1/2013 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

Pro dotace u opatření č. 1, 4 a 5, tzn. u „Příspěvku na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže do 18 let“, „Příspěvku na podporu mládežnických preferovaných klubů“ a „Příspěvku na rozvoj výkonnostních mládežnických sportovních klubů“ platí, že dotace **není poskytována jako podpora de minimis**. Veřejná podpora se nezakládá s ohledem na skutečnost, že se jedná o sportovní aktivity mládeže v rámci vzdělávání. V případě, že by příjemce této podpory vykonával i ekonomickou činnost spojenou např. s provozováním pohostinských služeb, pronajímáním ubytovacích zařízení atd., je nezbytné, aby vedl oddělené účetnictví – zvláště na činnost ekonomickou a činnost spojenou se sportovní aktivitou dětí a mládeže. To samé platí i v případě, že žadatel vychovává děti a mládež do 18 let v rámci profesionálního sportovního klubu. Je zde nutné splnit předpoklad, že vede oddělené účetnictví pro obě oblasti – profesionální činnost klubu a činnost spojenou s mládeží.

Opatření č. 2 - Příspěvek na sportovní akce vyžaduje individuální posouzení projektu, zda se v konkrétním případě jedná o podporu de minimis či ne

Opatření č. 3 - Příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí je poskytován jako podpora de minimis

- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné.
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu schváleného ve Smlouvě;
- Podíl spolufinancování projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, je minimální a nemůže být v důsledku případných změn v rozpočtu snížen;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
- Náklady příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
  - *včetně DPH*, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění,
  - *Snížené o nárokovanou DPH* vůči finančnímu úřadu, pokud žadatel je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz. dále čl. 8, odst. 8.1 Pravidel).
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
  - Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;

- Dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
- Ostatní příjmy související s realizací projektu
- Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.

## **7. Předkládání žádostí o dotaci**

### ***7.1 Žádost o dotaci a další požadovaná dokumentace***

Žádost musí být předložena

- na předepsaném formuláři,
- v tištěné podobě v jednom vyhotovení
- vyplněné na PC nebo na psacím stroji.

Formulář žádosti je přílohou č. 1 těchto Pravidel a je k dispozici na:

- internetových stránkách města České Budějovice na adrese <http://www.c-budejovice.cz>
- odboru školství a tělovýchovy u administrátora dotačního programu (dále jen „Administrátor“).

### ***7.2 Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):***

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány ke každému opatření tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Kopie statutu, resp. výňatek ze stanov: části, ve které je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele a ustanovení o tom, kdo jedná jménem subjektu
2. Doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
3. Kopie dokladu o přidělení IČ, jedná se o doklad, který vydává Český statistický úřad), kromě fyzického nepodnikatelského subjektu (doklad musí obsahovat aktuální platný název a adresu žadatele dle registrace v případě, že tyto údaje nejsou uvedeny ve stanovách (Např. pokud žadatel dokládá stanovy střešního orgánu),
4. Prohlášení o partnerství, je-li předmětné, tzn. je-li partner projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
6. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti.
7. Čestné prohlášení k podpoře de minimis, tzn. spadá-li projekt do režimu de minimis

Přílohy č. 1, 2 a 3 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. Při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace mohou být vybraní žadatelé vyzváni k předložení originálů těchto příloh k nahlédnutí. V případě, že byly doklady již jednou podány a žadatel podává v rámci Pravidel na podporu sportu v roce 2013 více žádostí, není nutné tyto doklady znovu přikládat, stačí doklady přiložit pouze k první podané žádosti v roce 2013.

Přílohy č. 4, 5, 6 a 7 jsou požadovány v originále (podpis nemusí být úředně ověřen) již při předložení žádosti a MUSÍ být součástí každé žádosti.

Vedle vyplněné Žádosti budou navíc vyžadovány k opatření č. 1 tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Finanční výkazy: fotokopie Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát nebo fotokopie přiznání k dani z příjmů právnických osob
2. Týdenní tréninkové rozvrhy
3. Potvrzení o počtu registrovaných dětí a mládeže do 18 let (k 31.12.2012) od sportovního svazu

Vedle vyplněné Žádosti bude navíc vyžadována k opatření č. 2 a 3 tato příloha v jednom vyhotovení:

1. Rozpočet projektu

Vedle vyplněné Žádosti budou navíc vyžadovány k opatření č. 4 a 5 tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Finanční výkazy: fotokopie rozvahy, výkazu zisku a ztrát potvrzená FÚ
2. Potvrzení o tom, že subjekt evidován u ČBSTO/ČSTV/Olympijského výboru anebo u TJ Sokol/jednoty Orel

Vedle vyplněné Žádosti budou navíc vyžadovány k opatření č. 5 tato příloha v jednom vyhotovení:

3. Výkaz ČSTV – roční účetní doklad za rok 2012, výjimka: TJ Sokol a Orel jednota tento výkaz nedokládají

### **7.3 Místo, termín a způsob doručení žádosti**

Žádosti musí být doručeny v zalepené obálce:

- doporučenou poštou na adresu uvedenou níže,
- osobně na podatelnu Magistrátu města Českých Budějovice – adresa viz níže; (doručitel bude vydáno podatelnu podepsané a datované potvrzení o přijetí)

#### **Adresa pro podání žádosti:**

Statutární město České Budějovice,  
Odbor školství a tělovýchovy  
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,  
370 92 České Budějovice

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno žadatele, adresa (sídlo) žadatele,**
- **název dotačního programu, číslo opatření a číslo výzvy**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

Do opatření č. 2 lze podat více žádostí v jedné obálce. V takovém případě, prosím, vložte k žádostem průvodní seznam, kolik žádostí 1 obálka obsahuje.

#### **Termín podání:**

Konečný termín pro přijímání žádostí je uveden v Čl. 2 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu těchto Pravidel.

Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou musí být žádost doručena na podatelnu magistrátu města do uvedeného data. Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata.

### **7.4 Administrátor dotačního programu:**

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor, tj. pracovník odboru školství a tělovýchovy.

*Kontaktní údaje na administrátora:*

Titul, Jméno, Příjmení:	Ing. Martina Pandulová
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice Odbor školství a tělovýchovy náměstí Přemysla Ot. II. č. 1 a 2 370 92 České Budějovice

Telefon: 386 801 509  
E-mailová adresa: PandulovaM@c-budejovice.cz

Možnost konzultace žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu žádostí (viz. str. 5, Čl. II. Harmonogram přípravy).

## **8. Hodnocení a výběr žádostí o dotace**

### **8.1 *Proces hodnocení***

Vyhodnocovací proces začíná uplynutím konečného termínu pro přijímání žádostí na uvedenou adresu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

#### **1. Formální a prvotní věcná kontrola**

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Pravidel);
- zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel);

Pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do kalendářních 5 dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

#### **2. Hodnocení finanční a obsahové kvality**

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí Rady města v aktuálním znění.

#### **Hodnotící komise:**

- vyhodnotí Administrátorem předložené žádosti
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuálního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu.
- v případě krácení dotace komisemi následně zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložením upraveného rozpočtu projektu, změna bude zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise.
- při hodnocení žádostí musí být přihlédnuto k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy týkající se dotace dle Pravidel dotačního programu na podporu sportu či povinnosti vyplývající ze Smlouvy týkající se reprezentace dětí a mládeže do 18 let či mimořádné reprezentace; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich žádost vyloučit či krátit dotaci v následujících 3 letech.

Výstupem hodnocení žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; z protokolu musí být patrné pořadí žádostí; Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:  
Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučenou výši poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu, vč. upravené výše rozpočtu.

- Seznam vybraných žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Důvody, vedoucí k vyřazení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší - nižší než maximálně povolená atd.),
- Význam navržené akce, případně její technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.
- Nedostala potřebný počet bodů (dle čl. 8.5)

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných žádostí doporučených k udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

## 8.2 Rozhodování o udělení dotace

- Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí.
- Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy. Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 1/2013 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.
- Důvody odmítnutí žádosti administrátor žadateli neuvádí.
- Na přidělení dotace není právní nárok.
- Dotazy a následné konzultace žadatelů:
  - na formální vyřazení žádosti vyřizuje administrátor
  - k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise

## 8.3 Poskytování informací o výběru žádostí v dotačním programu

Zaměstnanci Magistrátu města České Budějovice, administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

## 8.4 Složení hodnotící komise:

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2, odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

**Hodnotící komise pro poskytování příspěvků** je tvořena odbornou komisí rady města pro danou oblast, tj. sportovní komisí

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žádostí.

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků (sportovní komise):

1. Mgr. Jiří Filip – předseda sportovní komise
2. Miroslav Leština
3. Mgr. Miroslav Berka
4. Ing. Oldřich Souček
5. Václav Fál
6. Mgr. Jakub Bican
7. Mgr. Vladimír Cahák
8. Jan Hrdý
9. Michal Šebek
10. Ing. Petr Lískovec
11. Ing. Jiří Šlechta

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žádostí.

### **8.5 Kritéria pro hodnocení:**

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu.

Způsob hodnocení je uveden ve čl. 8.1 Proces hodnocení

Příspěvky do výše 50 tis. Kč včetně nebudou hodnoceny dle těchto kritérií.

---

### **Opatření č. 1: Příspěvek na podporu sportovní činnosti**

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů (nákladové hledisko, počet členů do 18 let, vlastnictví sportovního areálu) a navrhne výši dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Komise bude zejména hodnotit:

1. Nákladovost - celkové náklady klubu na nájmy nebo náklady klubu spojené s koupí energií, vodného a stočného na provozování, s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví žadatele, náklady klubu za mládež – sportovní potřeby, dopravu, činnost rozhodčích při soutěžích dětí do 18 let, mzdové náklady na trenéra(y), startovné při soutěžích za děti a mládež do 18 let
2. Poměr využívání areálu pro činnost vlastních mládežnických družstev k využití družstev dospělých a pronájmu areálu
3. Počet registrovaných/neregistrovaných členů sportovním svazem, posouzení, zda klub vyvíjí celoroční činnost, věrohodnost žádosti, chybovost vyúčtování, naplňování smluv z předchozích let a přiměřenost nákladů v místě a čase obvyklých.

### **Opatření č. 2: Příspěvek na sportovní akce**

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality akce, která je obsahem žádosti, a to na základě hodnocení členů hodnotitelské komise dle hodnotící tabulky:

<b>Příspěvek na sportovní akce</b>	
<b>Hodnotící ukazatel</b>	<b>Maximální možný počet bodů</b>
<i>Vyhodnocení vlivu a přínosu akce:</i>	40 b.
<i>Posouzení finančního krytí akce:</i>	25 b.
<i>Ohodnocení odbornosti akce a její náročnosti:</i>	20 b.
<i>Posouzení schopnosti a připravenosti žadatele projekt realizovat:</i>	15 b.

**Minimální počet získaných bodů činí 50 b.**

**U žádosti s nižším bodovým hodnocením nebude doporučeno poskytnutí dotace.**

### **Opatření č. 3: Příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí**

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu, který je obsahem žádosti a to na základě hodnocení členů hodnotitelské komise dle hodnotící tabulky:

<b>Příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí</b>	
<b>Hodnotící ukazatel</b>	<b>Maximální možný počet bodů</b>
<i>Vyhodnocení přínosu akce</i>	75 b.
<i>Posouzení finančního krytí akce</i>	25 b.

**Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení orgánům města činí 50 b.**

### **Opatření 4: Příspěvek na podporu mládežnických preferovaných klubů:**

Mládežnickým klubům z TOP3 tvořící základnu pro extraligové týmy hokej, fotbal a volejbal bude vyplacena dotace taxativně.

Komise bude zejména hodnotit naplnění podmínek pro udělení dotace:

- subjekt je evidován u ČBSTO/ČSTV/Olympijského výboru
- sportovní odvětví, kterému se organizace věnuje, je olympijským výkonnostním sportem (Vancouver 2010, London 2012)
- jedná se o kolektivní preferovaný sport



Dále bude sportovní komise hodnotit úroveň popularity sportu v rámci České republiky, historickou tradici daného klubu v Českých Budějovicích, dlouhodobou reprezentaci města, výchovu reprezentantů České republiky, společenskou prestiž a společenské vyžití v rámci organizace soutěží a zápasů, výchovu vzorů pro začínající sportovce, vzorů v rámci fair-play, přímou mládežnickou základnu pro prvoligové týmy hrající dlouhodobě tu nejvyšší republikovou soutěž.

Oprávněnými žadateli v rámci tohoto opatření jsou:

HC České Budějovice, o.s.

Občanské sdružení Jihočeský fotbal

Volejbalový klub České Budějovice

### **Opatření 5: Příspěvek na rozvoj výkonnostních mládežnických sportovních klubů**

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů (ekonomické měřítko) a navrhne výši dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Komise bude zejména hodnotit naplnění podmínek pro udělení dotace:

- subjekt je evidován u ČBSTO/ČSTV/Olympijského výboru anebo u TJ Sokol/Orel jednoty
- organizace vede podvojně účetnictví.
- sportovní odvětví, kterému se organizace věnuje, je olympijským výkonnostním sportem (Vancouver 2010, London 2012), popř. min 70% sportů organizovaných v daném klubu/organizace jsou olympijské.
- účast v soutěžích dětí a mládeže do 18 let

Dále se bude zejména hodnotit:

1. Stav dlouhodobého majetku a jeho vývoj
2. Stav dlouhodobých závazků a jeho vývoj
3. Náklady na provoz, osobní náklady
4. Výnosy z pronájmu tělocvičného zařízení

## **9. Způsob proplácení a vyúčtování nákladů vybraných akcí**

### **9.1 Smlouva o poskytnutí dotace**

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Tato Smlouva bude zvláště stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (záloha, platba, vyúčtování) - viz. odst. 9.2.

- Změny v rámci rozpočtu akce (projektu):

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 30% z původní rozpočtové výše dané položky s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.

Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní/maximální pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.

- Ustanovení bodu Změny v rámci rozpočtu projektu není závazné pro:
  - Přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1000,00 Kč
  - Projekty s dotací do výše 5.000,00 Kč.
- Obecné zásady pro vyúčtování dotace
  - Rozpočet, schválený ve Smlouvě, je maximální;
  - Podíl spolufinancování příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě je minimální;
  - Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.
- Žadatel může nárokovat ve Vyúčtování uznatelný náklad nebo nárokovanou část pouze v jednom opatření.

## 9.2 Způsob proplácení dotace

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

### 9.2.1 Proplácení dotací

Příjemci dotace může být poskytnuta záloha. S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

#### **Všechny příspěvky:**

- jednorázově nejpozději 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami,
- bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

### 9.2.2 Vyúčtování

Po realizaci projektu předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.

Termíny předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Zaplacení nákladů (výdajů) musí být prokázáno doložením kopie výpisu z bankovního účtu (přípustný je i výpis z elektronického bankovníctví), případně pokladním dokladem.

Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve smlouvě.

Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo její část).

Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání. Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tomto případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru žádostí k této skutečnosti přihlídnout.

## **10. Zásady pro poskytování finančních dotací**

Dotační program města Českých Budějovic na podporu sportu v roce 2013 se řídí Směrnicí.

Tato Pravidla schválila Rada města České Budějovice svým usnesením č. 17/2013 ze dne 16.1.2013 a jsou účinná pro finanční prostředky rozpočtu města na rok 2013.

### **Přílohy**

1. Formulář žádosti – příspěvek na podporu sportovní činnosti - OP1
  - příspěvek na sportovní akce - OP2
  - příspěvek na výstavbu či rekonstrukci sociálního zázemí - OP3
  - příspěvek na podporu mládežnických preferovaných klubů – OP4
  - příspěvek na rozvoj výkonnostních mládežn. sport. klubů – OP5
2. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
3. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
4. Vzor prohlášení o partnerství
5. Čestné prohlášení k podpoře de minimis
6. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace
7. Formulář konečného vyúčtování příspěvku a závěrečné zprávy

**Pravidla dotačního programu  
města České Budějovice  
na podporu sportu  
v roce 2014**

**Schváleno Radou města Českých Budějovic dne 29.1.2014  
na základě usnesení č. 111/2014**

**Obsah:**

<b>ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU</b> .....	<b>3</b>
1.1. NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	3
1.2. ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	3
1.3. OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	4
1.4. CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	4
<b>2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU</b> .....	<b>5</b>
<b>3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU</b> .....	<b>5</b>
<b>4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU (DLE JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ)</b>	<b>6</b>
<b>5. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ O DOTACI</b> .....	<b>7</b>
<b>6. VYMEZENÍ UZNATELNÝCH A NEUZNATELNÝCH NÁKLADŮ</b> .....	<b>8</b>
<b>7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI</b> .....	<b>11</b>
7.1 ŽÁDOST O DOTACI A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE.....	11
7.2 OSTATNÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY):.....	11
7.3 MÍSTO, TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI.....	12
7.4 ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU:.....	13
<b>8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ O DOTACE</b> .....	<b>13</b>
8.1 PROCES HODNOCENÍ.....	13
8.2 ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE.....	14
8.3 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ V DOTAČNÍM PROGRAMU .....	15
8.4 SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE:.....	15
8.5 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ:.....	15
<b>9. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ VYBRANÝCH AKCÍ</b> .....	<b>18</b>
9.1 SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE .....	18
9.2 ZPŮSOB PROPLÁCENÍ DOTACE .....	18
9.2.1 <i>Proplácení dotací</i> .....	18
9.2.2 <i>Vyúčtování</i> .....	19
<b>10. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ</b> .....	<b>20</b>
<b>PŘÍLOHY</b> .....	<b>20</b>

# Úvod

„Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu sportu v roce 2014 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice Rady města České Budějovice č. 6/2013 ze dne 20.11.2013 (dále jen „Směrnice“) a její přílohy č. 1 „Obecných pravidel dotačního programu statutárního města České Budějovice.“

Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2014.

## 1. Základní rámec dotačního programu

### 1.1. *Název dotačního programu*

*Dotační program města České Budějovice na podporu sportu v roce 2014 (dále jen „Dotační program“).*

### 1.2. *Zdůvodnění dotačního programu*

Podpora vychází z § 6 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu ve znění pozdějších předpisů a z regionálních potřeb podpory sportu.

V současné době na území města působí na 110 neziskových organizací se sportovním zaměřením, z nichž v 70% je rozvíjena sportovní dovednost a zdatnost dětí a mládeže do 18 let. Dotační program dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí.

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do oblasti je znalost problémů, které se vyskytují v dané oblasti – zejména neustále se zvyšující náklady související s činností sportovních organizací působících na území města.

Pomocí tohoto programu město podpoří činnost sportovních organizací, které působí na území města a tím umožní, nejenom obyvatelům Českých Budějovic, sportovní vyžití v různých sportovních odvětvích.

### Zaměření dotačního programu

Dotační program je zaměřen na podporu:

- **stávajících olympijských sportovních aktivit:**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže do 18 let.
- **stávajících preferovaných sportovních aktivit**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže do 18 let.
- **stávajících i nově vznikajících ostatních sportovních aktivit**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže do 18 let.
- **sportovních soutěží, pohárů a jiných sportovních akcí**
  - prostřednictvím dotace pomoci organizátorům, kteří ve městě pořádají sportovní soutěže, poháry či jiné sportovní akce pro všechny věkové kategorie,
  - pomoci organizacím, které ve městě pořádají sportovní akce pro handicapované osoby všech věkových kategorií
- **nového pořízení nebo technické obnovy/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů**

### 1.3. *Opatření dotačního programu*

Opatření 1: Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů

Opatření 2: Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů

Opatření 3: Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů

Opatření 4: Příspěvek na sportovní akce (sportovní soutěže, poháry, sportovní akce typu „Sport pro všechny, sportovní akce pro handicapované sportovce, podpora sportovních akcí pro seniory)

Opatření 5: Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů

### 1.4. *Cíle dotačního programu*

#### **Obecným cílem dotačního programu**

je podpora jak stávajících, tak i nově se rozvíjejících činností v oblasti sportu a tělovýchovy na území města České Budějovice.

#### **Specifickým cílem opatření č. 1**

je podpora sportovních výkonnostních aktivit dětí a mládeže do 18 let včetně rozvoje na území města spadající do kategorie olympijských sportů = systém péče o talentovanou mládež.

#### **Specifickým cílem opatření č. 2**

je podpora sportovních kolektivních aktivit dětí a mládeže do 18 let na území města reprezentující kluby, které jsou v oblasti popularity, úrovně hraných soutěží, společenské prestiže, členské základny a reprezentace města lídry v oblasti vzorů a podpory vztahu dětí ke sportu.

#### **Specifickým cílem opatření č. 3**

je podpora veškerých ostatních sportovních aktivit dětí a mládeže do 18 let na území města.

#### **Specifickým cílem opatření č. 4**

je podpora pořádání sportovních soutěží (zejména výkonnostního charakteru) a sportovních akcí pro ostatní skupiny populace na území města (rekreační, pro handicapované, Sport pro všechny).

#### **Specifickým cílem opatření č. 5**

je snaha umožnit klubům nové pořízení nebo zhodnocení vlastního investičního majetku.

## **2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu**

	<b>OPATŘENÍ 1</b>	<b>OPATŘENÍ 2</b>	<b>OPATŘENÍ 3</b>	<b>OPATŘENÍ 4</b>	<b>OPATŘENÍ 5</b>
	<b>V ý z v a 1</b>	<b>V ý z v a 1</b>	<b>V ý z v a 1</b>	<b>V ý z v a 1</b>	<b>V ý z v a 1</b>
<b>Vyhlášení</b>	1.2014	1.2014	1.2014	1.2014	1.2014
<b>Příjem žádostí od</b>	3.3.2014	3.3.2014	3.3.2014	3.2.2014	3.2.2014
<b>Příjem žádostí do</b>	4.4.2014	4.4.2014	4.4.2014	5.3.2014	5.3.2014
<b>Schválení * (nejpozději do)</b>	30.6.2014	30.6.2014	30.6.2014	30.4.2014	30.5.2014
<b>Realizace projektu od</b>	1.1.2014	1.1.2014	1.1.2014	3.2.2014	3.2.2014
<b>Realizace projektu do</b>	31.12.2014	31.12.2014	31.12.2014	31.12.2014	31.12.2014
<b>Ukončení realizace projektu</b>	31.12.2014	31.12.2014	31.12.2014	31.12.2014	31.12.2014
<b>Předložení vyúčtování</b>	31.1.2015	31.1.2015	31.1.2015	stanoveno na základě termínu akce, nejpozději do 31.1.2015	31.1.2015

\* V orgánech statutárního města České Budějovice: do 50 tis. Kč schvaluje Rada města České Budějovice, nad 50 tis. Kč schvaluje Zastupitelstvo města České Budějovice. Termín je pouze orientační.

Do projektu je možné zahrnout pouze náklady, které splňují podmínky vymezené ve Čl. VI. Pravidel.

## **3. Finanční rámec dotačního programu**

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

### **Finanční rámec:**

- a) „Dotace z rozpočtu města (historická podpora)“ – 6 900 tis. Kč
- b) „Dotace z hazardu a loterií (na základě změny zákona)“ – 8 500 tis. Kč

**Celková alokace dotačního programu pro sport na rok 2014 činí 15 400 tis. Kč.**

### **Z toho:**

- běžné výdaje činí 15 000 tis. Kč (platí pro opatření č. 1, 2,3 a 4)
- kapitálové výdaje činí 400 tis Kč (platí pro opatření č. 5)



## Struktura financování dotačního programu:

Číslo opatření	OPATŘENÍ	Celková alokace	Alokace	Alokace	Min – max. výše dotace	Minimální spoluúčast žadatele	
		(v tis. Kč)	1. výzva	2. výzva	(v tis. Kč)	(v %)	
			(v tis. Kč)	(v tis. Kč)			
1.	Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů	7 500	7 500	0	2,5 – 750	10%	
2.	Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů	5 000	5 000	0	1 500 - 2 000	10%	
3.	Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů	2 000	2 000	0	2,5 - 200	10%	
4.	Příspěvek na sportovní akce	500	500	0	2,5 - 50	10%	40%
5.	Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů	400	400	0	25 – 80	10%	

**Minimální spoluúčast financování žadatele o dotaci je:**

- a) **10 % z uznatelných nákladů projektu u nepodnikatelských subjektů.**
- b) **40 % z uznatelných nákladů projektu u podnikatelských subjektů.**

Vhodná právní subjektivita je vymezena v čl. V. – oprávnění žadatelé o dotaci.

Přesun mezi opatřeními je možný. Nevyčerpanou částku, určenou pro výzvu v dotačním programu je možné přesunout do výzvy následující v případě, že existuje další výzva, a to za podmínky zachování stanovené celkové finanční alokace na kalendářní rok a dotační program. Návrh zpracovává administrátor, předkládá předseda sportovní komise, změnu schvaluje Rada města České Budějovice.

## **4. Podporované aktivity dotačního programu (dle jednotlivých opatření)**

### **4.1. Opatření 1: Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže do 18 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže do 18 let,
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace
- rozvoj kvality a úrovně hráčů

### **4.2. Opatření 2: Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže do 18 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže do 18 let,

- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace
- rozvoj kvality a úrovně hráčů

#### **4.3. Opatření 3: Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže do 18 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže do 18 let,
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace

#### **4.4. Opatření 4: Příspěvek na sportovní akce**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny tyto aktivity:

- pořádání sportovních soutěží a pohárů (městské - okresní – krajské – celorepublikové - - mezinárodní působnosti)
- podpora sportovních akcí masového charakteru a akcí v programu „Sport pro všechny“
- podpora pořádání sportovních aktivit pro handicapované sportovce
- není zde žádné věkové omezení
- nebudou podporovány dlouhodobé a ligové soutěže, soustředění, tábory ...
- pokud akci bude pořádat subjekt, který nemá sídlo v Českých Budějovicích, MUSÍ se akce konat na území města České Budějovice.
- pokud akci pořádá subjekt se sídlem v Českých Budějovicích, může být akce realizována mimo České Budějovice za podmínky, že na území města není vhodné sportoviště pro daný sport; akce se však musí konat v rámci Jihočeského kraje.

#### **4.5. Opatření 5: Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny tyto aktivity:

- nové pořízení investičního majetku sportovních klubů
  - žadatel musí mít sídlo v Českých Budějovicích a provozovat sportovní činnost v katastrálním území České Budějovice
- technická obnova/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů (např. výstavba či rekonstrukce sociálního zázemí ve sportovním zařízení)
  - sportovní zařízení se musí nacházet v katastrálním území České Budějovice, žadatel musí mít sídlo v Českých Budějovicích a ve sportovním zařízení provozovat sportovní činnost,
  - žadatel musí být vlastníkem sportovního zařízení nebo jej musí mít v dlouhodobém pronájmu (tj. min 5 let po době realizace projektu – doba realizace je uvedena v čl. 2 Harmonogram dotačního programu).

### **5. Oprávnění žadatelé o dotaci**

**Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:**

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
- vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací,

- nemají a neměli v předešlém půlročním období závazek (dluh) po lhůtě splatnosti více než 30 dnů vůči statutárnímu městu České Budějovice či jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala. Čestné prohlášení musí být řádně vyplněno, opatřeno razítkem a podepsáno statutárním zástupcem **v termínu podávání žádostí** do konkrétního opatření (viz. čl. II. Harmonogram přípravy).

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace dále jen „Smlouva“. Logo města je k dispozici na webových stránkách města [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci „Granty a dotace (pravá část portálu)“. Logo města je možné stáhnout na bílém či červeném pozadí.

*Specifická vymezení k jednotlivým opatřením:*

### **Opatření č. 1, 2 a 3**

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský subjekt - občanské sdružení, se sídlem v Českých Budějovicích**, registrující děti a mládež do 18 let, jejichž cílem je vytváření technicko-materiálních a tréninkových podmínek, organizování sportovních aktivit nebo zapojení se do sportovních a tělovýchovných soutěží min. pro děti a mládež do 18 let. Dotace nebude poskytována svazům.

### **Opatření č. 4**

oprávněným žadatelem je **osoba** (fyzická, právnická podnikatelská i nepodnikatelská), která bude danou aktivitu organizovat a realizovat.

U organizací, které **nemají sídlo v Českých Budějovicích**, je podmínkou, že akce se MUSÍ konat v rámci katastrálního území České Budějovice (viz. čl. 4.2).

Pokud akci pořádá osoba/subjekt se sídlem v Českých Budějovicích, může být akce realizována mimo České Budějovice za podmínky, že na území města není vhodné sportoviště pro daný sport; akce se však musí konat v rámci Jihočeského kraje.

### **Opatření č. 5**

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský subjekt - občanské sdružení, se sídlem v Českých Budějovicích** provozující sportovní činnost v katastrálním území České Budějovice

U technické obnovy/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů musí být navíc subjekt vlastníkem sportovního zařízení nebo ho mít dlouhodobě v pronájmu na území města České Budějovice, (tj. min. 5 let po době realizace projektu – doba realizace je uvedena ve čl. 2 Harmonogram dotačního programu).

## **6. Vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů**

V rámci realizace projektu lze z dotace města hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve **dnem podání žádosti** a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy (neplatí pro příspěvky na celoroční činnost).

- pro příspěvky na celoroční činnost: vynaloženy byly nejdříve 1.1.2014 a nejpozději 31.12.2014, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování.
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkazným dokladem dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

#### **Uznatelné náklady jsou:**

##### **V případě opatření č. 1, 2 a 3:**

se jedná o běžné výdaje / náklady

- nájemné spojené se sportovní činností dětí a mládeže do 18 let,
- výdaje - náklady spojené s koupí energií, vodného a stočného na provozování (spotřebované elektrické energie, páry, plyn, voda), s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví žadatele (= není spotřeba materiálu např. mazadel, čistících potřeb, obalů, DHM ,pohonných hmot, ochranných pomůcek aj.) na děti a mládež do 18 let, (z dotace města bude možné použít max. 50%, spoluúčast žadatele není omezena),
- činnost rozhodčích při soutěžích dětí a mládeže do 18 let,
- nákup sportovního materiálu či pomůcek pro činnost dětí a mládeže do 18 let,
- doprava na soutěže členů ve věkové kategorii do 18 let a příslušných trenérů a vedoucích mužstev v rámci ČR,
- mzdové náklady na trenéra(y), (z dotace města bude možné použít max. 30%, spoluúčast žadatele není omezena),
- startovné při soutěžích za děti a mládež do 18 let
- náklady spojené se soustředěním dětí a mládeže ve věkové kategorii do 18 let (ubytování, doprava)

##### Neuznatelné náklady jsou zejména:

- mzdové náklady hráčů a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů vyjma trenérů
- investiční výdaje - náklady sdružení
- pojištění a vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky, daně.
- náklady na propagaci
- další náklady související se sportovní činností, které je dle zvláštních předpisů (např. svazových) žadatel povinen hradit.

##### **V případě opatření č. 4:**

se jedná o běžné výdaje / náklady

- nájemné spojené s pořádáním akce (pronájem sport. areálu, tělocvičny, sálu apod.),
- technicko-materiální zabezpečení akce,
- dopravu zahraničních účastníků akce z bodu vstupu/do bodu výstupu do/z ČR, v místě konání akce,
- ubytování zahraničních účastníků v místě konání akce,
- doprava sportovních pomůcek, náčiní a jiného materiálu na akci,
- odměny (ceny) pro soutěžící,
- činnost, cestovné a ubytování rozhodčích při soutěžích,
- pitný režim dětí a mládeže do 18 let (z dotace města bude možné použít max. 10%, spoluúčast žadatele není omezena),
- propagace akce (z dotace města bude možné použít max. 20%, spoluúčast žadatele není omezena).

##### Neuznatelné náklady jsou zejména:

- mzdové náklady hráčů, trenérů a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů
- investiční výdaje - náklady sdružení
- vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet

- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky
- opravy a údržba

### **V případě opatření č. 5:**

se jedná o investiční výdaje/náklady

#### a) nové pořízení/nákup investičního majetku

- nákup investičního majetku spjatý se sportovní činností klubu  
Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku při pořizovací ceně nad 60 000 Kč a době použitelnosti nad 1 rok, resp. dlouhodobého hmotného majetku při pořizovací ceně nad 40 000 Kč a době použitelnosti nad 1 rok se hradí z výdajů na investice.

#### b) technická obnova/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů

- práce spojené s výstavbou, rekonstrukcí či modernizací zázemí ve sportovním zařízení
- subdodávky a související služby  
Technické zhodnocení/obnova jsou výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého druhu majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč

#### Neuznatelné náklady jsou zejména:

- nákupy pozemků a budov
- úhrada nájmu a energií
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky

#### **Pro všechna opatření dotačního programu platí:**

- Každý projekt a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice.
- Dotace je poskytována v souladu s v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 1/2013 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

Pro dotace u opatření č. 1, 2 a 3, tzn. u „Příspěvku na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů“, „Příspěvku na činnost mládežnických preferovaných klubů“ a „Příspěvku na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů“ platí, že dotace **není poskytována jako podpora de minimis**. Veřejná podpora se nezakládá s ohledem na skutečnost, že se jedná o sportovní aktivity mládeže v rámci vzdělávání. V případě, že by příjemce této podpory vykonával i ekonomickou činnost spojenou např. s provozováním pohostinských služeb, pronajímáním ubytovacích zařízení atd., je nezbytné, aby vedl oddělené účetnictví – zvláště na činnost ekonomickou a činnost spojenou se sportovní aktivitou dětí a mládeže. To samé platí i v případě, že žadatel vychovává děti a mládež do 18 let v rámci profesionálního sportovního klubu. Je zde nutné splnit předpoklad, že vede oddělené účetnictví pro obě oblasti – profesionální činnost klubu a činnost spojenou s mládeží.

Opatření č. 4 - „Příspěvek na sportovní akce“ vyžaduje individuální posouzení projektu, zda se v konkrétním případě jedná o podporu de minimis či ne

Opatření č. 5 - „Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů“ je poskytován jako podpora de minimis

- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné.
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě;
- Podíl spolufinancování projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, je minimální a nemůže být v důsledku případných změn v rozpočtu snížen;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;

- Náklady příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
  - *včetně DPH*, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění,
  - *Snížené o nárokovanou DPH* vůči finančnímu úřadu, pokud žadatel je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz. dále čl. 8, odst. 8.1 Pravidel).
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
  - Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;
  - Dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
  - Ostatní příjmy související s realizací projektu
- Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.

## **7. Předkládání žádostí o dotaci**

### ***7.1 Žádost o dotaci a další požadovaná dokumentace***

Žádost musí být předložena

- elektronicky - na předepsaném elektronickém formuláři (prostřednictvím elektronického systému podávání žádostí na [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci Dotace)
- fyzicky – předložením tištěného, podepsaného a finalizovaného formuláře Žádosti z elektronického systému

Formulář Žádosti je přílohou těchto Pravidel a je žadatelům, po provedení registrace, k dispozici v rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese: [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz)

### ***7.2 Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):***

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele
2. Doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
3. Kopie dokladu o přidělení IČ, jedná se o doklad, který vydává Český statistický úřad, kromě fyzického nepodnikatelského subjektu, doklad musí obsahovat aktuální platný název a adresu žadatele dle registrace v případě, že tyto údaje nejsou uvedeny ve stanovách (např. pokud žadatel dokládá stanovy střešního orgánu),
4. Prohlášení o partnerství, je-li předmětné, tzn. je-li partner projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o zajištění spolufinancování projektu,
6. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti.

Přílohy č. 1, 2 a 3 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. V případě předložení těchto příloh v rámci elektronického podání, není žadatel povinen tyto přílohy dokládat v rámci fyzického podání žádosti. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

Přílohy č. 4, 5, 6 je žadatel povinen předložit v originále v rámci fyzického podání žádosti.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho opatření (OP4/OP5), je možné doložit přílohu č. 6 k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz s názvem žádosti.

Vedle vyplněné Žádosti budou navíc vyžadovány k opatření č. 1, 2 a 3 tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Příloha č. 1 k žádosti
2. Finanční výkazy: fotokopie Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát nebo fotokopie přiznání k dani z příjmů právnických osob
3. Potvrzení o počtu registrovaných dětí a mládeže do 18 let (k 31.12.2013) od sportovního svazu  
- u opatření č. 3 (OP3) to doloží jen ten žadatel, který je u sportovního svazu registrován. Pokud není, podá žadatel krátké prohlášení o této skutečnosti
4. Týdenní tréninkové rozvrhy

Vedle vyplněné Žádosti bude navíc vyžadována k opatření č. 5:

a) nové pořízení investičního majetku spjatý se sportovní činností klubu

1. cenová nabídka na nákup investičního majetku

b) technická obnova/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů

1. Výpis z katastru nemovitostí (pozemek i stavba) příp. fotokopie smlouvy o pronájmu
2. Pro rekonstrukci sociálního zázemí/technické zhodnocení investičního majetku sportovních klubů se vyžaduje nabídka stavební firmy, která bude dílo realizovat
3. Pro rekonstrukci sociálního zázemí/technické zhodnocení investičního majetku sportovních klubů se vyžaduje fotodokumentace stávajícího stavu před úpravami

### 7.3 *Místo, termín a způsob doručení žádosti*

Žádosti musí být podány:

- Elektronicky – Žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu Kompletní v elektronickém systému podávání žádostí;
- Fyzicky – doručení vytištěného, finalizovaného a podepsaného el. formuláře žádosti, včetně všech požadovaných příloh, doporučenou poštou, nebo osobně na níže uvedené adresy;

#### **Poštovní adresa:**

Statutární město České Budějovice,  
Odbor školství a tělovýchovy  
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,  
370 92 České Budějovice

#### **Adresa pro osobní doručení:**

Statutární město České Budějovice,  
Podatelna  
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,  
370 92 České Budějovice

(doručiteli bude vydáno podatelnou podepsané a datované potvrzení o přijetí)

V rámci fyzického podání musí být na obálce vyznačeno:

- **oficiální název/jméno žadatele, adresa (sídlo) žadatele,**
- **název dotačního programu, číslo opatření**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

Do opatření č. 4 a 5 lze podat více žádostí v jedné obálce. V takovém případě, prosím, vložte k žádostem průvodní seznam, kolik žádostí 1 obálka obsahuje.

### ***Termín podání:***

Konečný termín pro přijímání žádostí je uveden v Čl. 2 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu těchto Pravidel.

Žádost podaná elektronicky, nebo fyzicky po konečném termínu nebude přijata a nebude zařazena do procesu hodnocení.

- U fyzického podání je za přijetí Žádosti považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V případě zaslání Žádosti poštou, musí být Žádost doručena na podatelnu do uvedeného data.
- U elektronického podání je za přijetí Žádosti považován datum a čas uvedení do stavu Kompletní, který je automaticky zaznamenán v systému.

## ***7.4 Administrátor dotačního programu:***

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor, tj. pracovník odboru školství a tělovýchovy.

### ***Kontaktní údaje na administrátora:***

Titul, Jméno, Příjmení:	Ing. Martina Pandulová
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice Odbor školství a tělovýchovy náměstí Přemysla Ot. II. č. 1 a 2 370 92 České Budějovice
Telefon:	386 801 509
E-mailová adresa:	PandulovaM@c-budejovice.cz

Možnost konzultace žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu žádostí (viz. čl. II. Harmonogram přípravy).

## **8. Hodnocení a výběr žádostí o dotace**

### ***8.1 Proces hodnocení***

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

#### **1. Formální a prvotní věcná kontrola**

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Pravidel);
- zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel);

Pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do kalendářních 5 dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.



## 2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednáním řádem komisí Rady města v aktuálním znění.

### Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené žádosti
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuálního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu.
- v případě krácení dotace komisemi následně zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložením upraveného rozpočtu projektu, změna bude zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise.
- při hodnocení žádostí musí být přihlédnuto k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy týkající se dotace dle Pravidel dotačního programu na podporu sportu či povinnosti vyplývající ze Smlouvy týkající se reprezentace dětí a mládeže do 18 let či mimořádné reprezentace; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich žádost vyloučit či krátit dotaci v následujících 3 letech.

Výstupem hodnocení žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; z protokolu musí být patrné pořadí žádostí; Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:  
Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučenou výši poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu, vč. upravené výše rozpočtu.
- Seznam vybraných žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Důvody, vedoucí k vyřazení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší - nižší než maximálně povolená atd.),
- Význam navržené akce, případně její technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.
- Nedostala potřebný počet bodů (dle čl. 8.5)

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných žádostí doporučených k udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

## 8.2 Rozhodování o udělení dotace

- Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí.
- Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy.
- Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s *Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 1/2013* v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

- Důvody odmítnutí žádosti administrátor žadateli neuvádí.
- Na přidělení dotace není právní nárok.
- Dotazy a následné konzultace žadatelů:
  - na formální vyřazení žádosti vyřizuje administrátor
  - k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise

### 8.3 *Poskytování informací o výběru žádostí v dotačním programu*

Zaměstnanci Magistrátu města České Budějovice, administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

### 8.4 *Složení hodnotící komise:*

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2, odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

**Hodnotící komise pro poskytování příspěvků** je tvořena odbornou komisí rady města pro danou oblast, tj. sportovní komisí

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žádostí.

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků (sportovní komise):

1. Mgr. Jiří Filip – předseda sportovní komise
2. Miroslav Leština
3. Mgr. Miroslav Berka
4. Ing. Oldřich Souček
5. Václav Fál
6. Mgr. Vladimír Cahák
7. Jan Hrdý
8. Michal Šebek
9. Ing. Petr Lískovec
10. Ing. Jiří Šlechta

### 8.5 *Kritéria pro hodnocení:*

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu.

Způsob hodnocení je uveden ve čl. 8.1 Proces hodnocení

Příspěvky do výše 50 tis. Kč včetně nebudou hodnoceny dle těchto kritérií.

## **Opatření č. 1: Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů**

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Podmínky pro udělení dotace jsou následující:

- subjekt je evidován u sportovního svazu

- organizace vede podvojný účetnictví nebo nově zavedená možnost podepsat čestného prohlášení o vedení podvojného účetnictví v roce 2014
- sportovní odvětví, kterému se organizace věnuje, je olympijským výkonnostním sportem  
Do opatření se mohou hlásit nejen kluby věnující se sportům, které figurovaly na olympijských hrách ve Vancouveru (2010) a Londýně (2012), ale i sportům, které budou plnohodnotně zařazeny na program budoucích olympijských her v Soči (2014) a Rio de Janeiro (2016). Nejedná se o sporty, které se objeví na budoucích hrách jen jednorázově či v rámci specifika pořadatelské země.  
Popř. min. 60% dětí organizovaných v daném klubu se věnují se olympijským sportům.
- aktivní účast dětí a mládeže do 18 let v celorepublikových soutěžích

Komise navrhne výši dotaci na základě následujících kritérií:

1. Nákladovost - celkové náklady klubu na nájmy nebo náklady klubu spojené s koupí energií, vodného a stočného na provozování, s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví žadatele, náklady klubu za mládež – sportovní potřeby, dopravu, činnost rozhodčích při soutěžích dětí do 18 let, mzdové náklady na trenéra(y), startovné při soutěžích za děti a mládež do 18 let, náklady spojené se soustředěním dětí a mládeže ve věkové kategorii do 18 let (ubytování, doprava)
2. Poměr využívání areálu pro činnost vlastních mládežnických družstev k využití družstev dospělých a pronájmu areálu
3. Počet registrovaných/neregistrovaných členů sportovním svazem, posouzení, zda klub vyvíjí celoroční činnost, věrohodnost žádosti, chybovost vyúčtování, naplňování smluv z předchozích let a přiměřenost nákladů v místě a čase obvyklých.

## **Opatření 2: Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů:**

Mládežnickým klubům z TOP3 tvořící základnu pro extraligové či ligové týmy hokeje, fotbalu a volejbalu bude udělena dotace na základě naplnění následujících podmínek:

- sportovní odvětví, kterému se organizace věnuje, je olympijským výkonnostním sportem  
Do opatření se mohou hlásit nejen kluby věnující se sportům, které figurovaly na olympijských hrách ve Vancouveru (2010) a Londýně (2012), ale i sportům, které budou plnohodnotně zařazeny na program budoucích olympijských her v Soči (2014) a Rio de Janeiro (2016). Nejedná se o sporty, které se objeví na budoucích hrách jen jednorázově či v rámci specifika pořadatelské země.  
Popř. min 60% dětí organizovaných v daném klubu se věnují se olympijským sportům.
- jedná se o kolektivní preferovaný sport: hokej, fotbal a volejbal
- klub vytváří přímou mládežnickou základnu pro ligové týmy hrající dlouhodobě celorepublikovou soutěž – extraligu nebo 1. ligu.
- organizace vede podvojný účetnictví nebo nově zavedená možnost podepsat čestného prohlášení o vedení podvojného účetnictví v roce 2014
- aktivní účast dětí a mládeže do 18 let v celorepublikových soutěžích

Dále bude sportovní komise hodnotit úroveň popularity sportu v rámci České republiky, historickou tradici daného klubu v Českých Budějovicích, dlouhodobou reprezentaci města, výchovu reprezentantů České republiky, společenskou prestiž a společenské vyžití v rámci organizace soutěží a zápasů, výchovu vzorů pro začínající sportovce, vzorů v rámci fair-play.

Oprávněnými žadateli v rámci tohoto opatření jsou:

HC České Budějovice, o.s.

Občanské sdružení Jihočeský fotbal

Volejbalový klub České Budějovice

### **Opatření 3: Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů**

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Komise navrhne výši dotaci na základě následujících kritérií:

- počet dětí registrovaných sportovním svazem
- počet dětí evidovaných v klubu

Výpočet je nastaven dle počtu registrovaných a neregistrovaných členů s koeficienty a degesí.

### **Opatření č. 4: Příspěvek na sportovní akce**

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality akce, která je obsahem žádosti, a to na základě hodnocení členů hodnotitelské komise dle hodnotící tabulky:

<b>Příspěvek na sportovní akce</b>	
<b>Hodnotící ukazatel</b>	<b>Maximální možný počet bodů</b>
<i>Vyhodnocení vlivu a přínosu akce:</i>	40 b.
<i>Posouzení finančního krytí akce:</i>	25 b.
<i>Ohodnocení odbornosti akce a její náročnosti:</i>	20 b.
<i>Posouzení schopnosti a připravenosti žadatele projekt realizovat:</i>	15 b.

**Minimální počet získaných bodů činí 50 b.**

**U žádosti s nižším bodovým hodnocením nebude doporučeno poskytnutí dotace.**

### **Opatření č. 5: Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů**

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu, který je obsahem žádosti a to na základě hodnocení členů hodnotitelské komise dle hodnotící tabulky:

<b>Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů</b>	
<b>Hodnotící ukazatel</b>	<b>Maximální možný počet bodů</b>
<i>Vyhodnocení přínosu projektu</i>	75 b.
<i>Posouzení finančního krytí projektu</i>	25 b.

**Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení orgánům města činí 50 b.**

## 9. Způsob proplácení a vyúčtování nákladů vybraných akcí

### 9.1 *Smlouva o poskytnutí dotace*

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Tato Smlouva bude zvláště stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (záloha, platba, vyúčtování) - viz. odst. 9.2.

- Změny v rámci rozpočtu akce (projektu):

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 30% z původní rozpočtové výše dané položky s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.

Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní/maximální pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.

- Ustanovení bodu Změny v rámci rozpočtu projektu není závazné pro:

- Přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1000,00 Kč
- Projekty s dotací do výše 5.000,00 Kč.

- Obecné zásady pro vyúčtování dotace

- Rozpočet, schválený ve Smlouvě, je maximální;
- Podíl spolufinancování příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě je minimální;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

- Žadatel může nárokovat ve Vyúčtování uznatelný náklad nebo nárokovanou část pouze v jednom opatření.

### 9.2 *Způsob proplácení dotace*

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

#### 9.2.1 Proplácení dotací

Příjemci dotace může být poskytnuta záloha. S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

#### Všechny příspěvky:

- jednorázově nejpozději 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami,
- bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

Výše uvedený způsob proplácení dotací se nevztahuje na subjekty (příjemce dotace), kteří hradí svůj neuhrazený závazek vůči Poskytovateli dotace formou dohodnutého splátkového kalendáře. Pro tyto subjekty platí následující režim proplácení pro všechny formy dotací (Příspěvky i Granty).

1. záloha ve výši 35 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami

2. záloha ve výši 35 % z celkové částky bude zaslána nejpozději do 90 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce.

Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce, do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

V případě jakéhokoliv porušení splátkového kalendáře ze strany příjemce dotace, je Příjemce povinen dotaci vrátit dotaci v celé výši.

### 9.2.2 Vyúčtování

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném ve Smlouvě pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel a provede vyúčtování do elektronického formuláře žádosti, který je ve stavu SMLOUVA.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Zaplacení nákladů (výdajů) musí být prokázáno doložením kopie výpisu z bankovního účtu (přípustný je i výpis z elektronického bankovníctví), případně pokladním dokladem.

Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve smlouvě.

Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo její část).

Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání. Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tomto případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru žádostí k této skutečnosti přihlídnout.

## **10. Zásady pro poskytování finančních dotací**

Dotiční program města Českých Budějovic na podporu sportu v roce 2014 se řídí Směrnici.

Tato Pravidla schválila Rada města České Budějovice svým usnesením č. 111/2014 ze dne 29.1.2014 a jsou účinná pro finanční prostředky rozpočtu města na rok 2014.

### **Přílohy**

1. Registrace žadatele (tisková verze elektronického formuláře)
2. Formulář žádosti (tisková verze elektronického formuláře):
  - a) Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů - OP1
  - b) Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů - OP2
  - c) Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů - OP3
  - d) Příspěvek na sportovní akce – OP4
  - e) Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investič. majetku sport. klubů – OP5
3. Doplňující informace k žádostem k OP1, OP2 a OP3
4. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
5. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
6. Vzor prohlášení o partnerství
7. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace
8. Formulář konečného vyúčtování příspěvku a závěrečné zprávy

**Pravidla dotačního programu  
města České Budějovice  
na podporu sportu  
v roce 2015**

**Schváleno Radou města Českých Budějovic dne 18.2.2015  
na základě usnesení č. 152/2015**



**Obsah:**

<b>ÚVOD.....</b>	<b>3</b>
<b>1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>3</b>
1.1. NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	3
1.2. ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	3
1.3. OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	4
1.4. CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	4
<b>2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>5</b>
<b>3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU.....</b>	<b>5</b>
<b>4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU (DLE JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ) 6</b>	
<b>5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELE O DOTACI .....</b>	<b>8</b>
<b>6. VYMEZENÍ UZNATELNÝCH A NEUZNATELNÝCH NÁKLADŮ .....</b>	<b>9</b>
<b>7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI.....</b>	<b>12</b>
7.1 ŽÁDOST O DOTACI A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE.....	12
7.2 OSTATNÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY):.....	12
7.3 TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI.....	13
7.4 ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU:.....	13
<b>8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ O DOTACE.....</b>	<b>14</b>
8.1 PROCES HODNOCENÍ.....	14
8.2 ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE.....	15
8.3 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ V DOTAČNÍM PROGRAMU .....	15
8.4 SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE:.....	15
8.5 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ:.....	16
<b>9. ZPŮSOB PROPLÁČENÍ A VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ VYBRANÝCH AKCÍ.....</b>	<b>19</b>
9.1 SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE .....	19
9.2 ZPŮSOB PROPLÁČENÍ DOTACE .....	19
9.2.1 <i>Proplácení dotací</i> .....	19
9.2.2 <i>Vyúčtování</i> .....	20
<b>10. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ .....</b>	<b>21</b>
<b>PŘÍLOHY .....</b>	<b>21</b>

# Úvod

„Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu sportu v roce 2015 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice Rady města České Budějovice č. 6/2014 ze dne 17.9.2014 (dále jen „Směrnice“) a její přílohy č. 1 „Obecných pravidel dotačního programu statutárního města České Budějovice.“

Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2015.

## 1. Základní rámec dotačního programu

### 1.1. *Název dotačního programu*

*Dotační program města České Budějovice na podporu sportu v roce 2015 (dále jen „Dotační program“).*

### 1.2. *Zdůvodnění dotačního programu*

Podpora vychází z § 6 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu ve znění pozdějších předpisů a z regionálních potřeb podpory sportu.

V současné době na území města působí na 110 neziskových organizací se sportovním zaměřením, z nichž v 70% je rozvíjena sportovní dovednost a zdatnost dětí a mládeže do 18 let. Dotační program dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí.

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do oblasti je znalost problémů, které se vyskytují v dané oblasti – zejména neustále se zvyšující náklady související s činností sportovních organizací působících na území města.

Pomocí tohoto programu město podpoří činnost sportovních organizací, které působí na území města a tím umožní, nejenom obyvatelům Českých Budějovic, sportovní vyžití v různých sportovních odvětvích.

### Zaměření dotačního programu

Dotační program je zaměřen na podporu:

- **stávajících olympijských sportovních aktivit:**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže od 5 do 18 let.
- **stávajících preferovaných sportovních aktivit**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže od 5 do 18 let.
- **stávajících ostatních sportovních aktivit**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže od 5 do 18 let.
- **sportovních soutěží, pohárů a jiných sportovních akcí**
  - prostřednictvím dotace pomoci organizátorům, kteří ve městě pořádají sportovní soutěže, poháry či jiné sportovní akce pro všechny věkové kategorie,
  - pomoci organizacím, které ve městě pořádají sportovní akce pro handicapované osoby všech věkových kategorií
- **nového pořízení nebo technické obnovy/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů**
- **sportovních projektů organizovaných na počest 750. výročí města České Budějovice**

### 1.3. Opatření dotačního programu

- Opatření 1: Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů
- Opatření 2: Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů
- Opatření 3: Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů
- Opatření 4: Příspěvek na sportovní akce (sportovní soutěže, poháry, sportovní akce typu „Sport pro všechny, sportovní akce pro handicapované sportovce, podpora sportovních akcí pro seniory)
- Opatření 5: Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů
- Opatření 6: Příspěvek na podporu sportovních projektů organizovaných na počest 750. výročí města České Budějovice

### 1.4. Cíle dotačního programu

#### **Obecným cílem dotačního programu**

je podpora jak stávajících, tak i nově se rozvíjejících činností v oblasti sportu a tělovýchovy na území města České Budějovice.

#### **Specifickým cílem opatření č. 1**

je podpora sportovních výkonnostních aktivit dětí a mládeže od 5 do 18 let včetně rozvoje na území města spadající do kategorie olympijských sportů = systém péče o talentovanou mládež.

#### **Specifickým cílem opatření č. 2**

je podpora sportovních kolektivních aktivit dětí a mládeže od 5 do 18 let na území města reprezentující kluby, které jsou v oblasti popularity, úrovně hraných soutěží, společenské prestiže, členské základny a reprezentace města lídry v oblasti vzorů a podpory vztahu dětí ke sportu.

#### **Specifickým cílem opatření č. 3**

je podpora veškerých ostatních sportovních aktivit dětí a mládeže od 5 do 18 let na území města.

#### **Specifickým cílem opatření č. 4**

je podpora pořádání sportovních soutěží (zejména výkonnostního charakteru) a sportovních akcí pro ostatní skupiny populace na území města (rekreační, pro handicapované, Sport pro všechny).

#### **Specifickým cílem opatření č. 5**

je snaha umožnit klubům nové pořízení nebo zhodnocení vlastního investičního majetku.

#### **Specifickým cílem opatření č. 6**

je podpora sportovních aktivit a projektů na propagaci sportu (sportovní soutěže, poháry, výstavy či jiné sportovní akce pro všechny věkové kategorie), které jsou spojené se 750. výročím města České Budějovice

## **2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu**

	OPATŘENÍ 1	OPATŘENÍ 2	OPATŘENÍ 3	OPATŘENÍ 4	OPATŘENÍ 5	OPATŘENÍ 6
	V ý z v a 1	V ý z v a 1	V ý z v a 1	V ý z v a 1	V ý z v a 1	V ý z v a 1
<b>Zveřejnění záměru poskytnout dotaci</b>	12.2014	12.2014	12.2014	12.2014	12.2014	2.2015
<b>Vyhlášení</b>	1.2015	1.2015	1.2015	1.2015	1.2015	2.2015
<b>Příjem žádostí od</b>	2.3.2015	2.3.2015	2.3.2015	2.2.2015	2.2.2015	23.2.2015
<b>Příjem žádostí do</b>	3.4.2015	3.4.2015	3.4.2015	2.3.2015	2.3.2015	15.4.2015
<b>Schválení * (nejpozději do)</b>	30.6.2015	30.6.2015	30.6.2015	30.4.2015	30.5.2015	30.6.2015
<b>Realizace projektu od</b>	1.1.2015	1.1.2015	1.1.2015	2.2.2015	2.2.2015	23.2.2015
<b>Realizace projektu do</b>	31.12.2015	31.12.2015	31.12.2015	31.12.2015	31.12.2015	31.12.2015
<b>Ukončení realizace projektu</b>	31.12.2015	31.12.2015	31.12.2015	31.12.2015	31.12.2015	31.12.2015
<b>Předložení vyúčtování</b>	31.1.2016	31.1.2016	31.1.2016	nejpozději do 31.1.2016	31.1.2016	nejpozději do 31.1.2016

\* V orgánech statutárního města České Budějovice: do 50 tis. Kč schvaluje Rada města České Budějovice, nad 50 tis. Kč schvaluje Zastupitelstvo města České Budějovice. Termín je pouze orientační.

Do projektu je možné zahrnout pouze náklady, které splňují podmínky vymezené ve Čl. VI. Pravidel.

## **3. Finanční rámec dotačního programu**

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

### **Finanční rámec:**

- a) „Dotace z rozpočtu města (historická podpora)“ – 7 900 tis. Kč
- b) „Dotace z hazardu a loterií (na základě změny zákona)“ – 7 700 tis. Kč

### **Celková alokace dotačního programu pro sport na rok 2015 činí 15 600 tis. Kč.**

#### **Z toho:**

- běžné výdaje činí 15 200 tis. Kč (platí pro opatření č. 1, 2, 3, 4 a 6)
- kapitálové výdaje činí 400 tis. Kč (platí pro opatření č. 5)

## Struktura financování dotačního programu:

Číslo opatření	OPATŘENÍ	Celková alokace	Alokace	Alokace	Min – max. výše dotace	Minimální spoluúčast žadatele	
		(v tis. Kč)	1. výzva	2. výzva	(v tis. Kč)	(v %)	
			(v tis. Kč)	(v tis. Kč)			
1.	Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů	7 200	7 200	0	2,5 – 750	10%	
2.	Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů	4 700	4 700	0	1 000 - 2 000	10%	
3.	Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů	1 800	1 800	0	2,5 - 200	10%	
4.	Příspěvek na sportovní akce	500	500	0	2,5 - 50	10%	40%
5.	Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů	400	400	0	25 – 80	10%	
6.	Příspěvek na podporu sportovních projektů organizovaných na počest 750. výročí města České Budějovice	1 000	1 000	0	10 - 200	10%	40%

**Minimální spoluúčast financování žadatele o dotaci je:**

- a) **10 % z uznatelných nákladů projektu u nepodnikatelských subjektů.**
- b) **40 % z uznatelných nákladů projektu u podnikatelských subjektů.**

Vhodná právní subjektivita je vymezena v čl. V. – oprávnění žadatelé o dotaci.

Přesun mezi opatřeními je možný. Nevýčerpanou částku, určenou pro výzvu v dotačním programu je možné přesunout do výzvy následující v případě, že existuje další výzva, a to za podmínky zachování stanovené celkové finanční alokace na kalendářní rok a dotační program. Návrh zpracovává administrátor, předkládá předseda sportovní komise, změnu schvaluje Rada města České Budějovice.

## **4. Podporované aktivity dotačního programu (dle jednotlivých opatření)**

### **4.1. Opatření 1: Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže od 5 do 18 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže od 5 do 18 let,
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace
- rozvoj kvality a úrovně hráčů

#### **4.2. Opatření 2: Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže od 5 do 18 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže od 5 do 18 let,
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace
- rozvoj kvality a úrovně hráčů

#### **4.3. Opatření 3: Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže od 5 do 18 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže od 5 do 18 let,
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace

#### **4.4. Opatření 4: Příspěvek na sportovní akce**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny tyto aktivity:

- pořádání sportovních soutěží a pohárů (městské - okresní – krajské – celorepublikové - - mezinárodní působnosti)
- podpora sportovních akcí masového charakteru a akcí v programu „Sport pro všechny“
- podpora pořádání sportovních aktivit pro handicapované sportovce
- není zde žádné věkové omezení
- nebudou podporovány dlouhodobé a ligové soutěže, soustředění, tábory...
- pokud akci bude pořádat subjekt, který nemá sídlo v Českých Budějovicích, MUSÍ se akce konat na území města České Budějovice.
- pokud akci pořádá subjekt se sídlem v Českých Budějovicích, může být akce realizována mimo České Budějovice za podmínky, že na území města není vhodné sportoviště pro daný sport; akce se však musí konat v rámci Jihočeského kraje.

#### **4.5. Opatření 5: Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny tyto aktivity:

- a) nové pořízení investičního majetku sportovních klubů
  - žadatel musí mít sídlo v Českých Budějovicích a provozovat sportovní činnost v katastrálním území České Budějovice
- b) technická obnova/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů (např. výstavba či rekonstrukce sociálního zázemí ve sportovním zařízení)
  - sportovní zařízení se musí nacházet v katastrálním území České Budějovice, žadatel musí mít sídlo v Českých Budějovicích a ve sportovním zařízení provozovat sportovní činnost,
  - žadatel musí být vlastníkem sportovního zařízení nebo jej musí mít v dlouhodobém pronájmu (tj. min 5 let po době realizace projektu – doba realizace je uvedena v čl. 2 Harmonogram dotačního programu).

#### **4.6. Opatření 6: Příspěvek na podporu sportovních projektů organizovaných na počest 750. výročí města České Budějovice**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny tyto aktivity:

- pořádání sportovních soutěží a pohárů

- podpora sportovních akcí masového charakteru a akcí v programu „Sport pro všechny“
- podpora pořádání sportovních aktivit pro handicapované sportovce
- pořádání sportovních výstav související s historií sportu ve městě České Budějovice
- není zde žádné věkové omezení
- nebudou podporovány dlouhodobé a ligové soutěže, soustředění, tábory...
- akce MUSÍ být realizována na území města České Budějovice
- veškeré sportovní projekty MUSÍ odkazovat na výročí 750 let města České Budějovice

## 5. Oprávnění žadatelé o dotaci

**Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:**

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
- vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací,
- nemají a neměli v předešlém půlročním období závazek (dluh) po lhůtě splatnosti více než 30 dnů vůči statutárnímu městu České Budějovice či jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala. Čestné prohlášení musí být řádně vyplněno, opatřeno razítkem a podepsáno statutárním zástupcem **v termínu podávání žádostí** do konkrétního opatření (viz. čl. II. Harmonogram přípravy).

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace dále jen „Smlouva“. Logo města je k dispozici na webových stránkách města [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci „Granty a dotace (pravá část portálu)“. Logo města je možné stáhnout na bílém či červeném pozadí.

*Specifická vymezení k jednotlivým opatřením:*

### **Opatření č. 1, 2 a 3**

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský subjekt - občanské sdružení, se sídlem v Českých Budějovicích**, registrující děti a mládež od 5 do 18 let, jejichž cílem je vytváření technicko-materiálních a tréninkových podmínek, organizování sportovních aktivit nebo zapojení se do sportovních a tělovýchovných soutěží min. pro děti a mládež od 5 do 18 let. Dotace nebude poskytována svazům.

### **Opatření č. 4**

oprávněným žadatelem je **osoba** (fyzická, právnická podnikatelská i nepodnikatelská), která bude danou aktivitu organizovat a realizovat.

U organizací, které **nemají sídlo v Českých Budějovicích**, je podmínkou, že akce se MUSÍ konat v rámci katastrálního území České Budějovice (viz. čl. 4.2).

Pokud akci pořádá osoba/subjekt se sídlem v Českých Budějovicích, může být akce realizována mimo České Budějovice za podmínky, že na území města není vhodné sportoviště pro daný sport; akce se však musí konat v rámci Jihočeského kraje.

### **Opatření č. 5**

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský subjekt - občanské sdružení, se sídlem v Českých Budějovicích** provozující sportovní činnost v katastrálním území České Budějovice

U technické obnovy/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů musí být navíc subjekt vlastníkem sportovního zařízení nebo ho mít dlouhodobě v pronájmu na území

města České Budějovice, (tj. min. 5 let po době realizace projektu – doba realizace je uvedena ve čl. 2 Harmonogram dotačního programu).

**Doba udržitelnosti investičního projektu je stanovena na 5 let** ode dne předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu spolu s vyúčtováním. V průběhu doby udržitelnosti projektu nesmí přecházet vlastnická práva k investici na nového vlastníka.

### **Opatření č. 6**

oprávněným žadatelem je **osoba** (fyzická, právnická podnikatelská i nepodnikatelská), která bude danou aktivitu organizovat a realizovat.

U organizací, které **nemají sídlo v Českých Budějovicích**, je podmínkou, že akce se MUSÍ konat v rámci katastrálního území České Budějovice (viz. čl. 4.2).

## **6. Vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů**

V rámci realizace projektu lze z dotace města hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve **dnem podání žádosti** a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy (neplatí pro příspěvky na celoroční činnost).
- pro příspěvky na celoroční činnost: vynaloženy byly nejdříve 1.1.2015 a nejpozději 31.12.2015, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování.
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkazným dokladem dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

**Uznatelné náklady jsou:**

### **V případě opatření č. 1, 2 a 3:**

se jedná o běžné výdaje / náklady

- nájemné spojené se sportovní činností dětí a mládeže do 18 let,
- výdaje - náklady spojené s koupí energií, vodného a stočného na provozování (spotřebované elektrické energie, páry, plyn, voda), s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví žadatele na děti a mládež do 18 let, (z dotace města bude možné použít max. 50%, spoluúčast žadatele není omezena),
- činnost rozhodčích při soutěžích dětí a mládeže do 18 let,
- nákup sportovního materiálu či pomůcek pro činnost dětí a mládeže do 18 let,
- doprava na soutěže členů ve věkové kategorii do 18 let a příslušných trenérů a vedoucích mužstev v rámci ČR,
- mzdové náklady na trenéra(y), (z dotace města bude možné použít max. 30%, spoluúčast žadatele není omezena),
- startovné při soutěžích za děti a mládež do 18 let
- náklady spojené se soustředěním dětí a mládeže ve věkové kategorii do 18 let (ubytování, doprava)

Uznatelné nárokové položky se vztahují na náklady dětí a mládeže od 5 do 18 let.

### **Neuznatelné náklady jsou zejména:**

- mzdové náklady hráčů a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů vyjma trenérů
- investiční výdaje - náklady sdružení



- pojištění a vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky, daně.
- náklady na propagaci
- další náklady související se sportovní činností, které je dle zvláštních předpisů (např. svazových) žadatel povinen hradit.

#### **V případě opatření č. 4:**

se jedná o běžné výdaje / náklady

- nájemné spojené s pořádáním akce (pronájem sport. areálu, tělocvičny, sálu apod.),
- technicko-materiální zabezpečení akce,
- doprava zahraničních účastníků akce z bodu vstupu/do bodu výstupu do/z ČR, v místě konání akce,
- ubytování zahraničních účastníků v místě konání akce,
- doprava sportovních pomůcek, náčiní a jiného materiálu na akci,
- odměny (ceny) pro soutěžící,
- činnost, cestovné a ubytování rozhodčích při soutěžích,
- pitný režim dětí a mládeže do 18 let (z dotace města bude možné použít max. 10%, spoluúčast žadatele není omezena),
- propagace akce (z dotace města bude možné použít max. 20%, spoluúčast žadatele není omezena).

#### Neuznatelné náklady jsou zejména:

- mzdové náklady hráčů, trenérů a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů
- investiční výdaje - náklady sdružení
- vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky
- opravy a údržba

#### **V případě opatření č. 5:**

se jedná o investiční výdaje/náklady

##### a) nové pořízení/nákup investičního majetku

- nákup investičního majetku spjatý se sportovní činností klubu  
Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku při pořizovací ceně nad 60 000 Kč a době použitelnosti nad 1 rok, resp. dlouhodobého hmotného majetku při pořizovací ceně nad 40 000 Kč a době použitelnosti nad 1 rok se hradí z výdajů na investice.

##### b) technická obnova/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů

- práce spojené s výstavbou, rekonstrukcí či modernizací zázemí ve sportovním zařízení
- subdodávky a související služby  
Technické zhodnocení/obnova jsou výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého druhu majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč

#### Neuznatelné náklady jsou zejména:

- nákupy pozemků a budov
- úhrada nájmu a energií
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky

#### **V případě opatření č. 6:**

se jedná o běžné výdaje / náklady

- nájemné spojené s pořádáním akce (pronájem sport. areálu, tělocvičny, sálu apod.),
- technicko-materiální zabezpečení akce,

- organizační zajištění akce – jednorázová odměna (z dotace města bude možné použít max. 20%, spoluúčast žadatele není omezena).
- doprava zahraničních účastníků
- ubytování zahraničních účastníků v místě konání akce,
- doprava sportovních pomůcek, náčiní a jiného materiálu na akci,
- odměny (ceny) pro soutěžící,
- činnost, cestovné a ubytování rozhodčích při soutěžích,
- pitný režim (z dotace města bude možné použít max. 30%, spoluúčast žadatele není omezena),
- propagace akce – 750 let města České Budějovice (z dotace města bude možné použít max. 20%, spoluúčast žadatele není omezena).

#### Neuznatelné náklady jsou zejména:

- pravidelné mzdové náklady hráčů, trenérů a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů
- investiční výdaje - náklady sdružení
- vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky
- opravy a údržba

#### Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Každý projekt a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice.
- Dotace je poskytována v souladu s v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

Pro dotace u opatření č. 1, 2 a 3, tzn. u „Příspěvku na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů“, „Příspěvku na činnost mládežnických preferovaných klubů“ a „Příspěvku na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů“ platí, že dotace **není poskytována jako podpora de minimis**. Veřejná podpora se nezakládá s ohledem na skutečnost, že se jedná o sportovní aktivity mládeže v rámci vzdělávání. V případě, že by příjemce této podpory vykonával i ekonomickou činnost spojenou např. s provozováním pohostinských služeb, pronajímáním ubytovacích zařízení atd., je nezbytné, aby vedl oddělené účetnictví – zvláště na činnost ekonomickou a činnost spojenou se sportovní aktivitou dětí a mládeže. To samé platí i v případě, že žadatel vychovává děti a mládež do 18 let v rámci profesionálního sportovního klubu. Je zde nutné splnit předpoklad, že vede oddělené účetnictví pro obě oblasti – profesionální činnost klubu a činnost spojenou s mládeží.

Opatření č. 4 - „Příspěvek na sportovní akce“ vyžaduje individuální posouzení projektu, zda se v konkrétním případě jedná o podporu de minimis či ne

Opatření č. 5 - „Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů“ je poskytován jako podpora de minimis

Opatření č. 6 - „Příspěvek na podporu sportovních projektů organizovaných na počest 750. výročí města České Budějovice“ vyžaduje individuální posouzení projektu, zda se v konkrétním případě jedná o podporu de minimis či ne

- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné.
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě;
- Podíl spolufinancování projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, je minimální a nemůže být v důsledku případných změn v rozpočtu snížen;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;

- Náklady příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
  - *včetně DPH*, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění,
  - *Snížené o nárokovanou DPH* vůči finančnímu úřadu, pokud žadatel je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz. dále čl. 8, odst. 8.1 Pravidel).
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
  - Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;
  - Dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
  - Ostatní příjmy související s realizací projektu
- Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.

## **7. Předkládání žádostí o dotaci**

### ***7.1 Žádost o dotaci a další požadovaná dokumentace***

Žádost musí být předložena

- elektronicky - na předepsaném elektronickém formuláři (prostřednictvím elektronického systému podávání žádostí na [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci Dotace)

Formulář Žádosti je přílohou těchto Pravidel a je žadatelům, po provedení registrace, k dispozici v rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese: [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz)

### ***7.2 Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):***

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovы žadatele
2. Doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
3. Kopie dokladu o přidělení IČ, jedná se o doklad, který vydává Český statistický úřad, kromě fyzického nepodnikatelského subjektu, doklad musí obsahovat aktuální platný název a adresu žadatele dle registrace v případě, že tyto údaje nejsou uvedeny ve stanovách (např. pokud žadatel dokládá stanovы střešního orgánu),
4. Prohlášení o partnerství, je-li předmětné, tzn. je-li partner projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
6. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti.

Přílohy jsou žadatelem předkládány formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh,

Kompletní návod pro vyplnění a podání žádostí je uveden v *Příručce pro uživatele* na [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci Dotace, pod odkazem Aplikace eDotace.

Vedle vyplněné Žádosti budou navíc vyžadovány k opatření č. 1, 2 a 3:

1. Příloha č. 1 k žádosti
2. Finanční výkazy: fotokopie Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát nebo fotokopie přiznání k dani z příjmů právnických osob
3. Potvrzení o počtu registrovaných dětí a mládeže od 5 do 18 let (k 31.12.2014) od sportovního svazu  
- u opatření č. 3 (OP3) to doloží jen ten žadatel, který je u sportovního svazu registrován. Pokud není, podá žadatel krátké prohlášení o této skutečnosti.
4. Týdenní tréninkové rozvrhy

Vedle vyplněné Žádosti bude navíc vyžadována k opatření č. 5:

Příloha č. 1 k žádosti k OP5

- a) nové pořízení investičního majetku spjatý se sportovní činností klubu
  1. cenová nabídka na nákup investičního majetku
- b) technická obnova/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů
  1. Výpis z katastru nemovitostí (pozemek i stavba) příp. fotokopie smlouvy o pronájmu
  2. Pro rekonstrukci sociálního zázemí/technické zhodnocení investičního majetku sportovních klubů se vyžaduje nabídka stavební firmy, která bude dílo realizovat
  3. Pro rekonstrukci sociálního zázemí/technické zhodnocení investičního majetku sportovních klubů se vyžaduje fotodokumentace stávajícího stavu před úpravami

### 7.3 Termín a způsob doručení žádosti

Žádosti musí být podány:

- Elektronicky – Žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu Kompletní v elektronickém systému podávání žádostí na [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci Dotace

#### Termín podání:

Konečný termín pro elektronické přijetí Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel. Žádost je přijata elektronicky v okamžiku uvedení do stavu Kompletní. Datum a čas uvedení do stavu Kompletní je automaticky zaznamenán v systému. Po stanoveném termínu pro přijetí žádostí (uvedeném v čl. 2 Pravidel) systém elektronickou žádost nepřijme.

Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené pouze fyzicky nebudou akceptovány.

### 7.4 Administrátor dotačního programu:

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor, tj. pracovník odboru školství a tělovýchovy.

*Kontaktní údaje na administrátora:*

Titul, Jméno, Příjmení:	Ing. Martina Pandulová
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice Odbor školství a tělovýchovy náměstí Přemysla Ot. II. č. 1 a 2 370 92 České Budějovice
Telefon:	386 801 509
E-mailová adresa:	PandulovaM@c-budejovice.cz

Možnost konzultace žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu žádostí (viz. čl. II. Harmonogram přípravy).

## **8. Hodnocení a výběr žádostí o dotace**

### **8.1 Proces hodnocení**

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

#### **1. Formální a prvotní věcná kontrola**

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Pravidel);
- zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel);

Pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do kalendářních 5 dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

#### **2. Hodnocení finanční a obsahové kvality**

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí Rady města v aktuálním znění.

##### **Hodnotící komise:**

- vyhodnotí Administrátorem předložené žádosti
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuálního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu.
- v případě krácení dotace komisemi následně zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložením upraveného rozpočtu projektu, změna bude zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise.
- při hodnocení žádostí musí být přihlédnuto k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy týkající se dotace dle Pravidel dotačního programu na podporu sportu či povinnosti vyplývající ze Smlouvy týkající se reprezentace dětí a mládeže do 18 let či mimořádné reprezentace; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich žádost vyloučit či krátit dotaci v následujících 3 letech.

Výstupem hodnocení žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; z protokolu musí být patrné pořadí žádostí; Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:  
Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučenou výši poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu, vč. upravené výše rozpočtu.
- Seznam vybraných žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Důvody, vedoucí k vyřazení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,

- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší - nižší než maximálně povolená atd.),
- Význam navržené akce, případně její technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.
- Nedostala potřebný počet bodů (dle čl. 8.5)

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných žádostí doporučených k udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

## 8.2 Rozhodování o udělení dotace

- Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí.
- Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy.
- Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s *Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014* v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.
- Důvody odmítnutí žádosti administrátor žadateli neuvádí.
- Na přidělení dotace není právní nárok.
- Dotazy a následné konzultace žadatelů:
  - na formální vyřazení žádosti vyřizuje administrátor
  - k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise

## 8.3 Poskytování informací o výběru žádostí v dotačním programu

Zaměstnanci Magistrátu města České Budějovice, administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

## 8.4 Složení hodnotící komise:

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2, odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

**Hodnotící komise pro poskytování příspěvků** je tvořena odbornou komisí rady města pro danou oblast, tj. sportovní komisí

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žádostí.

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků:

1. Lavička Viktor Mgr. – předseda sportovní komise
2. Berka Jaroslav
3. Novotný Jan

4. Zach Vojtěch
5. Souček Oldřich Ing.
6. Mádl Jan Bc.
7. Šimek Miroslav Mgr. Ing.
8. Filip Jiří Mgr.
9. Hrdý Jan
10. Haišman Pavel Bc.
11. Cahák Vladimír Mgr.

## 8.5 *Kritéria pro hodnocení:*

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu.

Způsob hodnocení je uveden ve čl. 8.1 Proces hodnocení

Příspěvky do výše 50 tis. Kč včetně nebudou hodnoceny dle těchto kritérií.

---

### **Opatření č. 1: Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů**

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Podmínky pro udělení dotace jsou následující:

- subjekt je evidován u sportovního svazu
  - organizace vede podvojný účetnictví nebo nově zavedená možnost podepsat čestného prohlášení o vedení podvojného účetnictví v roce 2015
  - sportovní odvětví, kterému se organizace věnuje, je olympijským výkonnostním sportem, popř. min. 40% dětí organizovaných v daném klubu se věnuje olympijským sportům.
- Do opatření se mohou hlásit nejen kluby věnující se sportům, které figurovaly na olympijských hrách v Londýně (2012) a v Soči (2014), ale i sportům, které budou plnohodnotně zařazeny na program budoucích olympijských her v Rio de Janeiro (2016) a v Pchjongjangu (2018). Nejedná se o sporty, které se objeví na budoucích hrách jen jednorázově či v rámci specifika pořadatelské země.
- aktivní účast dětí a mládeže od 5 do 18 let v celorepublikových soutěžích

Komise navrhne výši dotaci na základě následujících kritérií:

1. Nákladovost - celkové náklady klubu na nájmy nebo náklady klubu spojené s koupí energií, vodného a stočného na provozování, s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví žadatele, náklady klubu za mládež – sportovní potřeby, dopravu, činnost rozhodčích při soutěžích dětí od 5 do 18 let, mzdové náklady na trenéra(y), startovné při soutěžích za děti a mládež od 5 do 18 let, náklady spojené se soustředěním dětí a mládeže ve věkové kategorii od 5 do 18 let (ubytování, doprava)
2. Poměr využívání areálu pro činnost vlastních mládežnických družstev k využití družstev dospělých a pronájmu areálu
3. Počet registrovaných/neregistrovaných členů sportovním svazem, posouzení, zda klub vyvíjí celoroční činnost, věrohodnost žádosti, chybovost vyúčtování, naplňování smluv z předchozích let a přiměřenost nákladů v místě a čase obvyklých.

### **Opatření 2: Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů:**

Mládežnickým klubům z TOP3 tvořící základnu pro extraligové či ligové týmy hokeje, fotbalu a volejbalu bude udělena dotace na základě naplnění následujících podmínek:

- sportovní odvětví, kterému se organizace věnuje, je olympijským výkonnostním sportem, popř. min 40% dětí organizovaných v daném klubu se věnuje olympijským sportům.

Do opatření se mohou hlásit nejen kluby věnující se sportům, které figurovaly na olympijských hrách v Londýně (2012) a v Soči (2014), ale i sportům, které budou plnohodnotně zařazeny na program budoucích olympijských her v Rio de Janeiro (2016) a v Pchjongjangu (2018). Nejedná se o sporty, které se objeví na budoucích hrách jen jednorázově či v rámci specifika pořadatelské země.

- jedná se o kolektivní preferovaný sport: hokej, fotbal a volejbal
- klub vytváří přímou mládežnickou základnu pro ligové týmy hrající dlouhodobě celorepublikovou soutěž – extraligu nebo 1. ligu.
- organizace vede podvojně účetnictví nebo nově zavedená možnost podepsat čestného prohlášení o vedení podvojněho účetnictví v roce 2015
- aktivní účast dětí a mládeže od 5 do 18 let v celorepublikových soutěžích

Dále bude sportovní komise hodnotit úroveň popularity sportu v rámci České republiky, historickou tradici daného klubu v Českých Budějovicích, dlouhodobou reprezentaci města, výchovu reprezentantů České republiky, společenskou prestiž a společenské vyžití v rámci organizace soutěží a zápasů, výchovu vzorů pro začínající sportovce, vzorů v rámci fair-play.

Oprávněnými žadateli v rámci tohoto opatření jsou:  
 HC České Budějovice, o.s.  
 Jihočeská fotbalová akademie Karla Poborského, z.s  
 Volejbalový klub České Budějovice

### **Opatření 3: Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů**

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Komise navrhne výši dotaci na základě následujících kritérií:

- počet dětí od 5 do 18 let registrovaných sportovním svazem
- počet dětí od 5 do 18 let evidovaných v klubu

Výpočet je nastaven dle počtu registrovaných a neregistrovaných členů s koeficienty a degresí.

### **Opatření č. 4: Příspěvek na sportovní akce**

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality akce, která je obsahem žádosti a to na základě hodnocení členů hodnotitelské komise dle hodnotící tabulky:

<b>Příspěvek na sportovní akce</b>	
<b>Hodnotící ukazatel</b>	<b>Maximální možný počet bodů</b>
<i>Vyhodnocení vlivu a přínosu akce:</i>	40 b.
<i>Posouzení finančního krytí akce:</i>	25 b.
<i>Ohodnocení odbornosti akce a její náročnosti:</i>	20 b.
<i>Posouzení schopnosti a připravenosti žadatele projekt realizovat:</i>	15 b.

**Minimální počet získaných bodů činí 50 b.**

**U žádosti s nižším bodovým hodnocením nebude doporučeno poskytnutí dotace.**



## **Opatření č. 5: Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů**

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu, který je obsahem žádosti a to na základě hodnocení členů hodnotitelské komise dle hodnotící tabulky:

<b>Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů</b>	
<b>Hodnotící ukazatel</b>	<b>Maximální možný počet bodů</b>
<i>Vyhodnocení přínosu projektu</i>	75 b.
<i>Posouzení finančního krytí projektu</i>	25 b.

**Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení orgánům města činí 50 b.**

## **Opatření č. 6: Příspěvek na podporu sportovních projektů organizovaných na počest 750. výročí města České Budějovice**

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality akce, která je obsahem žádosti a to na základě hodnocení členů hodnotitelské komise dle hodnotící tabulky:

<b>Příspěvek na podporu sportovních projektů organizovaných na počest 750. výročí města České Budějovice</b>	
<b>Hodnotící ukazatel</b>	<b>Maximální počet bodů</b>
<i>Vyhodnocení vlivu a přínosu akce:</i>	40 b.
<i>Posouzení finančního krytí akce:</i>	25 b.
<i>Propagace akce</i>	20 b.
<i>Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat</i>	15 b.

**Minimální počet získaných bodů činí 50 b.**

**U žádosti s nižším bodovým hodnocením nebude doporučeno poskytnutí dotace.**

## **9. Způsob proplácení a vyúčtování nákladů vybraných akcí**

### **9.1 Smlouva o poskytnutí dotace**

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Tato Smlouva bude zvláště stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- **Konečná výše dotace:**

schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (záloha, platba, vyúčtování) - viz. odst. 9.2.

- **Změny v rámci rozpočtu akce (projektu):**

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 30% z původní rozpočtové výše dané položky s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.

Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní/maximální pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.

- **Ustanovení bodu Změny v rámci rozpočtu projektu není závazné pro:**

- Přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1000,00 Kč
- Projekty s dotací do výše 5.000,00 Kč.

- **Obecné zásady pro vyúčtování dotace**

- Rozpočet, schválený ve Smlouvě, je maximální;
- Podíl spolufinancování příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě je minimální;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

- Žadatel může nárokovat ve Vyúčtování uznatelný náklad nebo nárokovanou část pouze v jednom opatření.

### **9.2 Způsob proplácení dotace**

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

#### 9.2.1 Proplácení dotací

Příjemci dotace může být poskytnuta záloha. S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

**Všechny příspěvky:**

- jednorázově nejpozději 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami,
- bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

Výše uvedený způsob proplácení dotací se nevztahuje na subjekty (příjemce dotace), kteří hradí svůj neuhrazený závazek vůči Poskytovateli dotace formou dohodnutého splátkového kalendáře. Pro tyto subjekty platí následující režim proplácení pro všechny formy dotací (Příspěvky i Granty).

1. záloha ve výši 35 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami
2. záloha ve výši 35 % z celkové částky bude zaslána nejpozději do 90 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce.

Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce, do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

V případě jakéhokoliv porušení splátkového kalendáře ze strany příjemce dotace, je Příjemce povinen dotaci vrátit dotaci v celé výši.

### 9.2.2 Vyúčtování

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném ve Smlouvě pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel a provede vyúčtování do elektronického formuláře žádosti, který je ve stavu UKONČEN.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Zaplacení nákladů (výdajů) musí být prokázáno doložením kopie výpisu z bankovního účtu (přípustný je i výpis z elektronického bankovníctví), případně pokladním dokladem.

Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve smlouvě.

Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo její část).

Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání. Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tomto případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru žádostí k této skutečnosti přihlídnout.

## **10. Zásady pro poskytování finančních dotací**

Dotiční program města Českých Budějovic na podporu sportu v roce 2015 se řídí Směrnici.

Tato Pravidla schválila Rada města České Budějovice svým usnesením č. 152/2015 ze dne 18.2.2015 a jsou účinná pro finanční prostředky rozpočtu města na rok 2015.

### **Přílohy**

1. Formulář žádosti (tisková verze elektronického formuláře):
  - a) Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů - OP1
  - b) Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů - OP2
  - c) Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů - OP3
  - d) Příspěvek na sportovní akce – OP4
  - e) Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investič. majetku sport. klubů – OP5
  - f) Příspěvek na podporu sportovních projektů organizovaných na počest 750. výročí města České Budějovice – OP6
2. Doplnující informace k žádostem k OP1, OP2, OP3 a OP5
3. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
4. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
5. Vzor prohlášení o partnerství
6. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace (včetně přílohy *Čestné prohlášení o propojení s ostatními podniky ve smyslu definice jednoho podniku* (viz Pokyn tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014 – *povinná příloha smlouvy*)
7. Formulář konečného vyúčtování příspěvku a závěrečné zprávy

**Pravidla dotačního programu  
města České Budějovice  
na podporu sportu  
v roce 2016**

**Schváleno Radou města Českých Budějovic dne 27.6.2016  
na základě usnesení č. 1064/2016**

## Obsah:

ÚVOD.....	3
<b>1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>3</b>
NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	3
ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	3
OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	4
CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	4
<b>2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>4</b>
<b>3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU.....</b>	<b>5</b>
<b>4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU (DLE JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ) 6</b>	<b>6</b>
4.1 OPATŘENÍ 1: PŘÍSPĚVEK NA ČINNOST VÝKONNOSTNÍCH MLÁDEŽNICKÝCH SPORTOVNÍCH KLUBŮ .....	6
4.2 OPATŘENÍ 2: PŘÍSPĚVEK NA ČINNOST MLÁDEŽNICKÝCH PREFEROVANÝCH KLUBŮ .....	6
4.3 OPATŘENÍ 3: PŘÍSPĚVEK NA ČINNOST OSTATNÍCH MLÁDEŽNICKÝCH SPORTOVNÍCH KLUBŮ.....	6
4.4 OPATŘENÍ 4: PŘÍSPĚVEK NA SPORTOVNÍ AKCE .....	7
4.5 OPATŘENÍ 5: PŘÍSPĚVEK NA NOVÉ POŘÍZENÍ NEBO ZHODNOCENÍ INVESTIČNÍHO MAJETKU SPORTOVNÍCH KLUBŮ .....	7
<b>5. ZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ O DOTACI.....</b>	<b>7</b>
<b>6. VYMEZENÍ UZNATELNÝCH A NEUZNATELNÝCH NÁKLADŮ .....</b>	<b>8</b>
<b>7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI.....</b>	<b>11</b>
7.1 ŽÁDOST O DOTACI A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE.....	11
7.2 OSTATNÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY):.....	11
7.3 TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI.....	12
7.4 ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU:.....	13
<b>8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ O DOTACE.....</b>	<b>13</b>
8.1 PROCES HODNOCENÍ.....	13
8.2 ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE.....	14
8.3 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ V DOTAČNÍM PROGRAMU .....	15
8.4 SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE:.....	15
8.5 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ:.....	15
<b>9. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ VYBRANÝCH AKCÍ.....</b>	<b>18</b>
9.1 SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE .....	18
9.2 ZPŮSOB PROPLÁCENÍ DOTACE .....	18
9.2.1 Proplácení dotací .....	18
9.2.2 Vyúčtování.....	19
<b>10. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ .....</b>	<b>20</b>
<b>PŘÍLOHY .....</b>	<b>20</b>

# Úvod

„Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu sportu v roce 2016 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice Rady města České Budějovice č. 6/2015 ze dne 2.12.2015 (dále jen „Směrnice“) a její přílohy č. 1 „Obecných pravidel dotačního programu statutárního města České Budějovice.“

Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2016.

## 1. Základní rámec dotačního programu

### *Název dotačního programu*

*Dotační program města České Budějovice na podporu sportu v roce 2016 (dále jen „Dotační program“).*

### *Zdůvodnění dotačního programu*

Podpora vychází z § 6 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu ve znění pozdějších předpisů a z regionálních potřeb podpory sportu.

V současné době na území města působí na 110 neziskových organizací se sportovním zaměřením, z nichž v 70% je rozvíjena sportovní dovednost a zdatnost dětí a mládeže do 18 let. Dotační program dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí.

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do oblasti je znalost problémů, které se vyskytují v dané oblasti – zejména neustále se zvyšující náklady související s činností sportovních organizací působících na území města.

Pomocí tohoto programu město podpoří činnost sportovních organizací, které působí na území města a tím umožní, nejenom obyvatelům Českých Budějovic, sportovní vyžití v různých sportovních odvětvích.

### Zaměření dotačního programu

Dotační program je zaměřen na podporu:

- **stávajících olympijských sportovních aktivit:**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže od 6 do 18 let.
- **stávajících preferovaných sportovních aktivit**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže od 6 do 18 let (1. výzva)
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže od 6 do 23 let (2. výzva)
- **stávajících ostatních sportovních aktivit**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže od 6 do 18 let.
- **sportovních soutěží, pohárů a jiných sportovních akcí**
  - prostřednictvím dotace pomoci organizátorům, kteří ve městě pořádají sportovní soutěže, poháry či jiné sportovní akce pro všechny věkové kategorie,
  - pomoci organizacím, které ve městě pořádají sportovní akce pro handicapované osoby všech věkových kategorií
- **nového pořízení nebo technické obnovy/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů**

## *Opatření dotačního programu*

- Opatření 1: Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů
- Opatření 2: Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů
- Opatření 3: Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů
- Opatření 4: Příspěvek na sportovní akce (sportovní soutěže, poháry, sportovní akce typu „Sport pro všechny, sportovní akce pro handicapované sportovce, podpora sportovních akcí pro seniory)
- Opatření 5: Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů

## *Cíle dotačního programu*

### **Obecným cílem dotačního programu**

je podpora jak stávajících, tak i nově se rozvíjejících činností v oblasti sportu a tělovýchovy na území města České Budějovice.

### **Specifickým cílem opatření č. 1**

je podpora sportovních výkonnostních aktivit dětí a mládeže od 6 do 18 let včetně rozvoje na území města spadající do kategorie olympijských sportů = systém péče o talentovanou mládež.

### **Specifickým cílem opatření č. 2**

je podpora sportovních kolektivních aktivit dětí a mládeže od 6 do 18 let (do 23 let v rámci 2. výzvy) na území města reprezentující kluby, které jsou v oblasti popularity, úrovně hraných soutěží, společenské prestiže, členské základny a reprezentace města lídry v oblasti vzorů a podpory vztahu dětí ke sportu.

### **Specifickým cílem opatření č. 3**

je podpora veškerých ostatních sportovních aktivit dětí a mládeže od 6 do 18 let na území města.

### **Specifickým cílem opatření č. 4**

je podpora pořádání sportovních soutěží (zejména výkonnostního charakteru) a sportovních akcí pro ostatní skupiny populace na území města (rekreační, pro handicapované, Sport pro všechny).

### **Specifickým cílem opatření č. 5**

je snaha umožnit klubům nové pořízení nebo zhodnocení vlastního investičního majetku.

## **2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu**

	<b>OPATŘENÍ 1</b>	<b>OPATŘENÍ 2</b>	<b>OPATŘENÍ 2</b>	<b>OPATŘENÍ 3</b>	<b>OPATŘENÍ 4</b>	<b>OPATŘENÍ 5</b>
	<b>V ý z v a 1</b>	<b>V ý z v a 1</b>	<b>V ý z v a 2</b>	<b>V ý z v a 1</b>	<b>V ý z v a 1</b>	<b>V ý z v a 1</b>
<b>Zveřejnění dotačního programu</b>	1.2016	1.2016	29.06.2016	1.2016	1.2016	1.2016
<b>Vyhlášení výzev</b>	1.2016	1.2016	29.06.2016	1.2016	1.2016	1.2016



<b>Příjem žádostí od</b>	29.2.2016	29.2.2016	01.07.2016	29.2.2016	1.2.2016	1.2.2016
<b>Příjem žádostí do</b>	1.4.2016	1.4.2016	02.08.2016	1.4.2016	4.3.2016	4.3.2016
<b>Schválení * (nejpozději do)</b>	30.6.2016	30.6.2016	30.09.2016	30.6.2016	30.4.2016	30.5.2016
<b>Realizace projektu od</b>	1.1.2016	1.1.2016	1.1.2016	1.1.2016	1.2.2016	1.2.2016
<b>Realizace projektu do</b>	31.12.2016	31.12.2016	31.12.2016	31.12.2016	31.12.2016	31.12.2016
<b>Ukončení realizace projektu</b>	31.12.2016	31.12.2016	31.12.2016	31.12.2016	31.12.2016	31.12.2016
<b>Předložení vyúčtování</b>	31.1.2017	31.1.2017	31.01.2017	31.1.2017	nejpozději do 31.1.2017	31.1.2017

\* V orgánech statutárního města České Budějovice: do 50 tis. Kč schvaluje Rada města České Budějovice, nad 50 tis. Kč schvaluje Zastupitelstvo města České Budějovice. Termín je pouze orientační.

Do projektu je možné zahrnout pouze náklady, které splňují podmínky vymezené ve Čl. VI. Pravidel.

### **3. Finanční rámec dotačního programu**

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

#### **Finanční rámec:**

- a) „Dotace z rozpočtu města (historická podpora)“ – 12 200 tis. Kč
- b) „Dotace z rozpočtu města (dodatečná podpora)“ – 12 100 tis. Kč

#### **Celková alokace dotačního programu pro sport na rok 2016 činí 24 300 tis. Kč.**

##### **Z toho:**

- běžné výdaje činí 23 300 tis. Kč (platí pro opatření č. 1, 2, 3, 4)
- kapitálové výdaje činí 1 000 tis. Kč (platí pro opatření č. 5)

#### **Struktura financování dotačního programu:**

Číslo opatření	OPATŘENÍ	Celková alokace	Alokace	Alokace	Min – max. výše dotace	Minimální spoluúčast žadatele
		(v tis. Kč)	1. výzva	2. výzva	(v tis. Kč)	(v %)
			(v tis. Kč)	(v tis. Kč)		
1.	Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů	6 100	6 100	0	2,5 – 750	10%

2.	Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů	15 600	3 500	12 100	500 - 6 500	10%	
3.	Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů	1 100	1 100	0	2,5 - 200	10%	
4.	Příspěvek na sportovní akce	500	500	0	2,5 - 50	10%	40%
5.	Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů	1 000	1 000	0	50 – 250	10%	

**Minimální spoluúčast financování žadatele o dotaci je:**

- a) **10 % z uznatelných nákladů projektu u nepodnikatelských subjektů.**
- b) **40 % z uznatelných nákladů projektu u podnikatelských subjektů.**

Vhodná právní subjektivita je vymezena v čl. V. – oprávnění žadatelé o dotaci.

Přesun mezi opatřeními je možný. Nevyčerpanou částku, určenou pro výzvu v dotačním programu je možné přesunout do výzvy následující v případě, že existuje další výzva, a to za podmínky zachování stanovené celkové finanční alokace na kalendářní rok a dotační program. Návrh zpracovává administrátor, předkládá předseda sportovní komise, změnu schvaluje Rada města České Budějovice.

#### **4. Podporované aktivity dotačního programu (dle jednotlivých opatření)**

##### **4.1 Opatření 1: Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže od 6 do 18 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže od 6 do 18 let,
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace
- rozvoj kvality a úrovně hráčů

##### **4.2 Opatření 2: Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže od 6 do 18 let (do 23 let v rámci 2. výzvy)
- účast v soutěžích dětí a mládeže od 6 do 18 let (do 23 let v rámci 2. výzvy)
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace
- rozvoj kvality a úrovně hráčů

##### **4.3 Opatření 3: Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže od 6 do 18 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže od 6 do 18 let,
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace

- činnost (provoz) sportovní organizace

#### 4.4 Opatření 4: Příspěvek na sportovní akce

V rámci tohoto opatření budou podpořeny tyto aktivity:

- pořádání sportovních soutěží a pohárů (městské - okresní – krajské – celorepublikové - - mezinárodní působnosti)
- podpora sportovních akcí masového charakteru a akcí v programu „Sport pro všechny“
- podpora pořádání sportovních aktivit pro handicapované sportovce
- není zde žádné věkové omezení
- nebudou podporovány dlouhodobé a ligové soutěže, soustředění, tábory...
- pokud akci bude pořádat subjekt, který nemá sídlo v Českých Budějovicích, MUSÍ se akce konat na území města České Budějovice.
- pokud akci pořádá subjekt se sídlem v Českých Budějovicích, může být akce realizována mimo České Budějovice za podmínky, že na území města není vhodné sportoviště pro daný sport; akce se však musí konat v rámci Jihočeského kraje.

#### 4.5 Opatření 5: Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů

V rámci tohoto opatření budou podpořeny tyto aktivity:

- a) nové pořízení investičního majetku sportovních klubů
  - žadatel musí mít sídlo v Českých Budějovicích a provozovat sportovní činnost v katastrálním území České Budějovice
- b) technická obnova/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů (např. výstavba či rekonstrukce sociálního zázemí ve sportovním zařízení)
  - sportovní zařízení se musí nacházet v katastrálním území České Budějovice, žadatel musí mít sídlo v Českých Budějovicích a ve sportovním zařízení provozovat sportovní činnost,
  - žadatel musí být vlastníkem sportovního zařízení nebo jej musí mít v dlouhodobém pronájmu (tj. min 5 let po době realizace projektu – doba realizace je uvedena v čl. 2 Harmonogram dotačního programu).

### 5. Způsobilí žadatelé o dotaci

**Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:**

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
- vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací,
- nemají a neměli v předešlém půlročním období závazek (dluh) po lhůtě splatnosti více než 30 dnů vůči statutárnímu městu České Budějovice či jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala. Čestné prohlášení musí být řádně vyplněno, opatřeno razítkem a podepsáno statutárním zástupcem **v termínu podávání žádostí** do konkrétního opatření (viz. čl. II. Harmonogram přípravy).

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace dále jen „Smlouva“. Logo města je k dispozici na webových stránkách

města [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci „Granty a dotace (pravá část portálu)“. Logo města je možné stáhnout na bílém či červeném pozadí.

*Specifická vymezení k jednotlivým opatřením:*

### **Opatření č. 1, 2 a 3**

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský subjekt – zájmové sdružení/spolek, se sídlem v Českých Budějovicích**, registrující děti a mládež od 6 do 18 let (pro OP2 – 2. výzva, od 6 do 23 let), jejichž cílem je vytváření technicko-materiálních a tréninkových podmínek, organizování sportovních aktivit nebo zapojení se do sportovních a tělovýchovných soutěží min. pro děti a mládež od 6 do 18 let (pro OP2 – 2. výzva, od 6 do 23 let).

Dotace nebude poskytována svazům.

### **Opatření č. 4**

oprávněným žadatelem je **osoba** (fyzická, právnická podnikatelská i nepodnikatelská), která bude danou aktivitu organizovat a realizovat.

U organizací, které **nemají sídlo v Českých Budějovicích**, je podmínkou, že akce se **MUSÍ** konat v rámci katastrálního území České Budějovice (viz. čl. 4.2).

Pokud akci pořádá osoba/subjekt se sídlem v Českých Budějovicích, může být akce realizována mimo České Budějovice za podmínky, že na území města není vhodné sportoviště pro daný sport; akce se však musí konat v rámci Jihočeského kraje.

### **Opatření č. 5**

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský subjekt - zájmové sdružení/spolek, se sídlem v Českých Budějovicích** provozující sportovní činnost v katastrálním území České Budějovice

U technické obnovy/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů musí být navíc subjekt vlastníkem sportovního zařízení nebo ho mít dlouhodobě v pronájmu na území města České Budějovice, (tj. min. 5 let po době realizace projektu – doba realizace je uvedena ve čl. 2 Harmonogram dotačního programu).

**Doba udržitelnosti investičního projektu je stanovena na 5 let** ode dne předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu spolu s vyúčtováním. V průběhu doby udržitelnosti projektu nesmí přecházet vlastnická práva k investici na nového vlastníka.

## **6. Vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů**

V rámci realizace projektu lze z dotace města hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve **dnem podání žádosti** a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy (neplatí pro příspěvky na celoroční činnost).
- pro příspěvky na celoroční činnost: vynaloženy byly nejdříve 1.1.2016 a nejpozději 31.12.2016, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování.
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkazným dokladem dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

## **Uznatelné náklady jsou:**

### **V případě opatření č. 1, 2 (1. výzva) a 3:**

se jedná o běžné výdaje / náklady

- nájemné spojené se sportovní činností dětí a mládeže do 18 let,
- výdaje - náklady spojené s koupí energií, vodného a stočného na provozování (spotřebované elektrické energie, páry, plyn, voda), s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví žadatele na děti a mládež do 18 let, (z dotace města bude možné použít max. 50%, spoluúčast žadatele není omezena),
- činnost rozhodčích při soutěžích dětí a mládeže do 18 let,
- nákup sportovního materiálu či pomůcek pro činnost dětí a mládeže do 18 let,
- doprava na soutěže členů ve věkové kategorii do 18 let a příslušných trenérů a vedoucích mužstev v rámci ČR,
- náklady na trenéra(y), (z dotace města bude možné použít max. 30%, spoluúčast žadatele není omezena),
- startovné při soutěžích za děti a mládež do 18 let
- náklady spojené se soustředěním dětí a mládeže ve věkové kategorii do 18 let a příslušných trenérů a vedoucích mužstev (ubytování, strava, doprava)

Uznatelné nárokové položky se vztahují na náklady dětí a mládeže od 6 do 18 let.

### **V případě opatření č. 2 – 2. výzva:**

se jedná o běžné výdaje / náklady

- nájemné spojené se sportovní činností dětí a mládeže do 23 let,
- výdaje - náklady spojené s koupí energií, vodného a stočného na provozování (spotřebované elektrické energie, páry, plyn, voda), s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví žadatele
- mzdové náklady pracovníků spojené s údržbou sportovního areálu
- přímé výdaje spojené s provozním chodem jednotlivých mládežnických kategorií (např. pitný režim, praní dresů a týmového oblečení; zdravotní vybavení a zabezpečení)
- náklady na rozhodčí
- nákup sportovního materiálu či pomůcek
- doprava, ubytování a stravování při soutěžích, přípravných zápasech a turnajích
- náklady na trenéra(y) a realizační týmy
- startovné a vklady do soutěží
- náklady spojené se soustředěním
- zdravotní sportovní prohlídky sportovců

Uznatelné nárokové položky se vztahují na náklady dětí, mládeže, juniorů popř. kadetů od 6 do 23 let a realizačních týmů příslušných družstev. Vyloučeny jsou jakékoliv seniorské, profesionální, družstva dospělých, jednotlivci a jejich soutěže.

### Neuznatelné náklady jsou zejména:

- mzdové náklady hráčů (jakékoliv odměny, mzdy, DPP; DPČ samotných hráčů v dané věkové kategorii) a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů vyjma trenérů
- investiční výdaje - náklady sdružení
- pojištění a vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky, daně.
- náklady na propagaci
- další náklady související se sportovní činností, které je dle zvláštních předpisů (např. svazových) žadatel povinen hradit.

### **V případě opatření č. 4:**

se jedná o běžné výdaje / náklady

- nájemné spojené s pořádáním akce (pronájem sport. areálu, tělocvičny, sálu apod.),

- technicko-materiální zabezpečení akce,
- doprava zahraničních účastníků akce z bodu vstupu/do bodu výstupu do/z ČR, v místě konání akce,
- ubytování zahraničních účastníků v místě konání akce,
- doprava sportovních pomůcek, náčiní a jiného materiálu na akci,
- odměny (ceny) pro soutěžící,
- činnost, cestovné a ubytování rozhodčích při soutěžích,
- pitný režim dětí a mládeže do 18 let (z dotace města bude možné použít max. 10%, spoluúčast žadatele není omezena),
- propagace akce (z dotace města bude možné použít max. 20%, spoluúčast žadatele není omezena).

#### Neuznatelné náklady jsou zejména:

- mzdové náklady hráčů, trenérů a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů
- investiční výdaje - náklady sdružení
- vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky
- opravy a údržba

#### **V případě opatření č. 5:**

se jedná o investiční výdaje/náklady

##### a) nové pořízení/nákup investičního majetku

- nákup investičního majetku spjatý se sportovní činností klubu  
Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku při pořizovací ceně nad 60 000 Kč a době použitelnosti nad 1 rok, resp. dlouhodobého hmotného majetku při pořizovací ceně nad 40 000 Kč a době použitelnosti nad 1 rok se hradí z výdajů na investice.

##### b) technická obnova/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů

- práce spojené s výstavbou, rekonstrukcí či modernizací zázemí ve sportovním zařízení
- subdodávky a související služby  
Technické zhodnocení/obnova jsou výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého druhu majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč

#### Neuznatelné náklady jsou zejména:

- nákupy pozemků a budov
- úhrada nájmu a energií
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky

#### **Pro všechna opatření dotačního programu platí:**

- Každá žádost musí obsahovat minimálně náležitosti uvedené v Čl. 1, § 10a, odst. 3, Zákona č. 250/2000 Sb.
- Každý projekt a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice.
- Dotace je poskytována v souladu s v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

Pro dotace u opatření č. 1, 2 a 3, tzn. u „Příspěvku na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů“, „Příspěvku na činnost mládežnických preferovaných klubů“ a „Příspěvku na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů“ platí, že dotace **není poskytována jako podpora de minimis**. Veřejná podpora se nezakládá s ohledem na skutečnost, že se jedná o sportovní aktivity mládeže v rámci vzdělávání.

V případě, že by příjemce této podpory vykonával i ekonomickou činnost spojenou např. s provozováním pohostinských služeb, pronajímáním ubytovacích zařízení atd., je nezbytné, aby vedl oddělené účetnictví – zvláště na činnost ekonomickou a činnost spojenou se sportovní aktivitou dětí a mládeže. To samé platí i v případě, že žadatel vychovává děti a mládež do 23 let v rámci profesionálního sportovního klubu. Je zde nutné splnit předpoklad, že vede oddělené účetnictví pro obě oblasti – profesionální činnost klubu a činnost spojenou s mládeží.

Opatření č. 4 - „Příspěvek na sportovní akce“ vyžaduje individuální posouzení projektu, zda se v konkrétním případě jedná o podporu de minimis či ne

Opatření č. 5 - „Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů“ je poskytován jako podpora de minimis

- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné.
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě;
- Podíl spolufinancování projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, je minimální a nemůže být v důsledku případných změn v rozpočtu snížen;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
- Náklady příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
  - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění,
  - Snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud žadatel je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz. dále čl. 8, odst. 8.1 Pravidel).
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
  - Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;
  - Dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
  - Ostatní příjmy související s realizací projektu
- Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.

## **7. Předkládání žádostí o dotaci**

### ***7.1 Žádost o dotaci a další požadovaná dokumentace***

Žádost musí být předložena

- elektronicky - na předepsaném elektronickém formuláři (prostřednictvím elektronického systému podávání žádostí na [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci Dotace)

Formulář Žádosti je přílohou těchto Pravidel a je žadatelům, po provedení registrace, k dispozici v rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese: [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz)

### ***7.2 Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):***

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele

2. Doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
3. Kopie dokladu o přidělení IČ, jedná se o doklad, který vydává Český statistický úřad, kromě fyzického nepodnikatelského subjektu, doklad musí obsahovat aktuální platný název a adresu žadatele dle registrace v případě, že tyto údaje nejsou uvedeny ve stanovách (např. pokud žadatel dokládá stanovy střešního orgánu),
4. Prohlášení o partnerství, je-li předmětné, tzn. je-li partner projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
6. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti.
7. Čestné prohlášení k podpoře de minimis (prohlášení k obdržným podporám), které je nepovinnou přílohou žádosti/smlouvy

Povinnou přílohou veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (je-li dotace poskytována v režimu de minimis) je prohlášení k podpoře de minimis týkající se propojenosti podniku.

Přílohy jsou žadatelem předkládány formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh,

Kompletní návod pro vyplnění a podání žádostí je uveden v *Příručce pro uživatele* na [www. c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci Dotace, pod odkazem Aplikace eDotace.

Vedle vyplněné Žádosti budou navíc vyžadovány k opatření č. 1, 2 a 3:

1. Příloha č. 1 k žádosti
2. Finanční výkazy: fotokopie Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát nebo fotokopie přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2015
3. Potvrzení o počtu registrovaných dětí a mládeže od 6 do 18 let (k 31.12.2015) od sportovního svazu (pro OP2 – 2. výzva, od 6 do 23 let).  
- u opatření č. 3 (OP3) to doloží jen ten žadatel, který je u sportovního svazu registrován. Pokud není, podá žadatel krátké prohlášení o této skutečnosti.
4. Týdenní tréninkové rozvrhy

Vedle vyplněné Žádosti bude navíc vyžadována k opatření č. 5:

- Příloha č. 1 k žádosti k OP5
- a) nové pořízení investičního majetku spjatý se sportovní činností klubu
    1. cenová nabídka na nákup investičního majetku
  - b) technická obnova/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů
    1. Výpis z katastru nemovitostí (pozemek i stavba) příp. fotokopie smlouvy o pronájmu
    2. Pro rekonstrukci sociálního zázemí/technické zhodnocení investičního majetku sportovních klubů se vyžaduje nabídka stavební firmy, která bude dílo realizovat
    3. Pro rekonstrukci sociálního zázemí/technické zhodnocení investičního majetku sportovních klubů se vyžaduje fotodokumentace stávajícího stavu před úpravami

### 7.3 Termín a způsob doručení žádosti

Žádosti musí být podány:

- Elektronicky – Žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu Kompletní v elektronickém systému podávání žádostí na [www. c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci Dotace

#### Termín podání:

Konečný termín pro elektronické přijetí Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel. Žádost je přijata elektronicky v okamžiku uvedení do stavu Kompletní. Datum a čas uvedení do stavu



Kompletní je automaticky zaznamenán v systému. Po stanoveném termínu pro přijetí žádostí (uvedeném v čl. 2 Pravidel) systém elektronickou žádost nepřijme.

Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené pouze fyzicky nebudou akceptovány.

#### **7.4 Administrátor dotačního programu:**

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor, tj. pracovník odboru školství a tělovýchovy.

*Kontaktní údaje na administrátora:*

Titul, Jméno, Příjmení:	Ing. Martina Pandulová
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice Odbor školství a tělovýchovy nám. Přemysla Otakara II. 1/1 370 92 České Budějovice
Telefon:	386 801 509
E-mailová adresa:	PandulovaM@c-budejovice.cz

Možnost konzultace žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu žádostí (viz. čl. II. Harmonogram přípravy).

## **8. Hodnocení a výběr žádostí o dotace**

### **8.1 Proces hodnocení**

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

#### **1. Formální a prvotní věcná kontrola**

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Pravidel);
- zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel);

Pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do kalendářních 5 dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

#### **2. Hodnocení finanční a obsahové kvality**

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí Rady města v aktuálním znění.

#### **Hodnotící komise:**

- vyhodnotí Administrátorem předložené žádosti
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuálního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu.

- v případě krácení dotace komisemi následně zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložení upraveného rozpočtu projektu, změna bude zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise.
- při hodnocení žádostí musí být přihlédnuto k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy týkající se dotace dle Pravidel dotačního programu na podporu sportu či povinnosti vyplývající ze Smlouvy týkající se reprezentace dětí a mládeže do 18 let či mimořádné reprezentace; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich žádost vyloučit či krátit dotaci v následujících 3 letech.

Výstupem hodnocení žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; z protokolu musí být patrné pořadí žádostí; Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:  
Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučenou výši poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu, vč. upravené výše rozpočtu.
- Seznam vybraných žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Důvody vedoucí k vyřazení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší - nižší než maximálně povolená atd.),
- Význam navržené akce, případně její technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.
- Nedostala potřebný počet bodů (dle čl. 8.5)

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných žádostí doporučených k udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

## 8.2 Rozhodování o udělení dotace

- Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí.
- Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy.
- Neúspěšní žadatelé budou bez zbytečného odkladu informováni o zamítnutí žádosti, včetně důvodu nevyhovění žádosti.
- Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s *Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014* v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.
- Důvody odmítnutí žádosti administrátor žadateli neuvádí.
- Na přidělení dotace není právní nárok.
- Dotazy a následné konzultace žadatelů:
  - na formální vyřazení žádosti vyřizuje administrátor
  - k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise

### 8.3 Poskytování informací o výběru žádostí v dotačním programu

Zaměstnanci Magistrátu města České Budějovice, administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

### 8.4 Složení hodnotící komise:

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2, odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

**Hodnotící komise pro poskytování příspěvků** je tvořena odbornou komisí rady města pro danou oblast, tj. sportovní komisí

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žádostí.

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků:

1. Filip Jiří Mgr. – předseda sportovní komise
2. Steinbauer Jan
3. Šebek Michal
4. Kotnauer Jaroslav
5. Berka Jaroslav
6. Šimek Miroslav Mgr. Ing.
7. Kratochvíl Kryštof
8. Brůha Martin
9. Hrdý Jan
10. Souček Oldřich Ing.
11. Zach Vojtěch

### 8.5 Kritéria pro hodnocení:

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu.

Způsob hodnocení je uveden ve čl. 8.1 Proces hodnocení

Příspěvky do výše 50 tis. Kč včetně nebudou hodnoceny dle těchto kritérií.

---

#### **Opatření č. 1: Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů**

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Podmínky pro udělení dotace jsou následující:

- subjekt je evidován u sportovního svazu
- organizace vede podvojný účetnictví nebo má možnost podepsat čestné prohlášení o vedení podvojného účetnictví v roce 2016
- sportovní odvětví, kterému se organizace věnuje, je olympijským výkonnostním sportem, popř. min. 40% dětí organizovaných v daném klubu se věnuje olympijským sportům, nebo se organizace věnuje florbalu.

Do opatření se mohou hlásit nejen kluby věnující se sportům, které figurovaly na olympijských hrách v Londýně (2012) a v Soči (2014), ale i sportům, které budou

plnohodnotně zařazeny na program budoucích olympijských her v Rio de Janeiro (2016) a v Pchjongjangu (2018) včetně florbalu. Nejedná se o sporty, které se objeví na budoucích hrách jen jednorázově či v rámci specifika pořadatelské země.

- aktivní účast dětí a mládeže od 6 do 18 let v celorepublikových soutěžích

Komise navrhne výši dotaci na základě následujících kritérií:

1. Nákladovost - celkové náklady klubu na nájmy nebo náklady klubu spojené s koupí energií, vodného a stočného na provozování, s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví žadatele, náklady klubu za mládež – sportovní potřeby, dopravu, činnost rozhodčích při soutěžích dětí od 6 do 18 let, náklady na trenéra(y), startovné při soutěžích za děti a mládež od 6 do 18 let, náklady spojené se soustředěním dětí a mládeže ve věkové kategorii do 18 let a příslušných trenérů a vedoucích mužstev (ubytování, strava, doprava)

2. Poměr využívání areálu pro činnost vlastních mládežnických družstev k využití družstev dospělých a pronájmu areálu

3. Počet registrovaných/neregistrovaných členů sportovním svazem, posouzení, zda klub vyvíjí celoroční činnost, věrohodnost žádosti, chybovost vyúčtování, naplňování smluv z předchozích let a přiměřenost nákladů v místě a čase obvyklých.

## **Opatření 2: Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů:**

Mládežnickým klubům z TOP3 tvořící základnu pro extraligové či ligové týmy hokeje, fotbalu a volejbalu bude udělena dotace na základě naplnění následujících podmínek:

- sportovní odvětví, kterému se organizace věnuje, je olympijským výkonnostním sportem, popř. min 40% dětí organizovaných v daném klubu se věnuje olympijským sportům.

Do opatření se mohou hlásit nejen kluby věnující se sportům, které figurovaly na olympijských hrách v Londýně (2012) a v Soči (2014), ale i sportům, které budou plnohodnotně zařazeny na program budoucích olympijských her v Rio de Janeiro (2016) a v Pchjongjangu (2018). Nejedná se o sporty, které se objeví na budoucích hrách jen jednorázově či v rámci specifika pořadatelské země.

- jedná se o kolektivní preferovaný sport: hokej, fotbal a volejbal
- klub vytváří přímou mládežnickou základnu pro ligové týmy hrající dlouhodobě celorepublikovou soutěž – extraligu nebo 1. ligu.
- organizace vede podvojně účetnictví nebo má možnost podepsat čestné prohlášení o vedení podvojně účetnictví v roce 2016
- aktivní účast dětí a mládeže od 6 do 18 let (pro OP2 – 2. výzva, od 6 do 23 let) v celorepublikových soutěžích

Dále bude sportovní komise hodnotit úroveň popularity sportu v rámci České republiky, historickou tradici daného klubu v Českých Budějovicích, dlouhodobou reprezentaci města, výchovu reprezentantů České republiky, společenskou prestiž a společenské vyžití v rámci organizace soutěží a zápasů, výchovu vzorů pro začínající sportovce, vzorů v rámci fair-play.

Oprávněnými žadateli v rámci tohoto opatření jsou:

HC České Budějovice, z.s.

Jihočeská fotbalová akademie Karla Poborského z.s

Volejbalový klub České Budějovice, z.s.

## **Opatření 3: Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů**

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Komise navrhne výši dotaci na základě následujících kritérií:

- počet dětí od 6 do 18 let registrovaných sportovním svazem
- počet dětí od 6 do 18 let evidovaných v klubu

Výpočet je nastaven dle počtu registrovaných a neregistrovaných členů s koeficienty a degesí.

#### **Opatření č. 4: Příspěvek na sportovní akce**

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality akce, která je obsahem žádosti a to na základě hodnocení členů hodnotitelské komise dle hodnotící tabulky:

<b>Příspěvek na sportovní akce</b>	
<b>Hodnotící ukazatel</b>	<b>Maximální možný počet bodů</b>
<i>Vyhodnocení vlivu a přínosu akce:</i>	40 b.
<i>Posouzení finančního krytí akce:</i>	25 b.
<i>Ohodnocení odbornosti akce a její náročnosti:</i>	20 b.
<i>Posouzení schopnosti a připravenosti žadatele projekt realizovat:</i>	15 b.

**Minimální počet získaných bodů činí 50 b.**

**U žádosti s nižším bodovým hodnocením nebude doporučeno poskytnutí dotace.**

#### **Opatření č. 5: Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů**

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu, který je obsahem žádosti a to na základě hodnocení členů hodnotitelské komise dle hodnotící tabulky:

<b>Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů</b>	
<b>Hodnotící ukazatel</b>	<b>Maximální možný počet bodů</b>
<i>Vyhodnocení přínosu projektu</i>	75 b.
<i>Posouzení finančního krytí projektu</i>	25 b.

**Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení orgánům města činí 50 b.**

## 9. Způsob proplácení a vyúčtování nákladů vybraných akcí

### 9.1 *Smlouva o poskytnutí dotace*

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Ke Smlouvě se přikládá (nikoli však jako příloha samotné smlouvy) vždy též žádost o dotaci s podpisem příjemce. Pokud příjemce disponuje elektronickým podpisem, vloží žádost opatřenou el. podpisem jako přílohu k žádosti – viz. Příručka pro uživatele.

Tato Smlouva bude zvláště stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (záloha, platba, vyúčtování) - viz. odst. 9.2.

- Změny v rámci rozpočtu akce (projektu):

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné bez změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 30% z původní rozpočtové výše dané položky s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.

Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní/maximální pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.

- Ustanovení bodu Změny v rámci rozpočtu projektu není závazné pro:

- Přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1000,00 Kč
- Projekty s dotací do výše 5.000,00 Kč.

- Obecné zásady pro vyúčtování dotace

- Rozpočet, schválený ve Smlouvě, je maximální;
- Podíl spolufinancování příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě je minimální;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

- Žadatel může nárokovat ve Vyúčtování uznatelný náklad nebo nárokovanou část pouze v jednom opatření.

### 9.2 *Způsob proplácení dotace*

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

#### 9.2.1 Proplácení dotací

Příjemci dotace může být poskytnuta záloha. S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

**Všechny příspěvky:**

- jednorázově nejpozději 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami,
- bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

Výše uvedený způsob proplácení dotací se nevztahuje na subjekty (příjemce dotace), kteří hradí svůj neuhrazený závazek vůči Poskytovateli dotace formou dohodnutého splátkového

kalendáře. Pro tyto subjekty platí následující režim proplácení pro všechny formy dotací (Příspěvky i Granty).

1. záloha ve výši 35 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami
2. záloha ve výši 35 % z celkové částky bude zaslána nejpozději do 90 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce.

Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce, do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

V případě jakéhokoliv porušení splátkového kalendáře ze strany příjemce dotace, je Příjemce povinen dotaci vrátit dotaci v celé výši.

### 9.2.2 Vyúčtování

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném ve Smlouvě pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel a provede vyúčtování do elektronického formuláře žádosti, který je ve stavu UKONČEN.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Zaplacení nákladů (výdajů) musí být prokázáno doložením kopie výpisu z bankovního účtu (přípustný je i výpis z elektronického bankovníctví), případně pokladním dokladem.

Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve smlouvě.

Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo její část).

Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání. Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tomto případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru žádostí k této skutečnosti přihlídnout.

## **10. Zásady pro poskytování finančních dotací**

Dotiční program města Českých Budějovic na podporu sportu v roce 2016 se řídí Směrnici.

Tato Pravidla schválila Rada města České Budějovice svým usnesením č. 1064/2016 ze dne 27.6.2016 a jsou účinná pro finanční prostředky rozpočtu města na rok 2016.

### **Přílohy**

1. Formulář žádosti (tisková verze elektronického formuláře):
  - a) Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů - OP1
  - b) Příspěvek na činnost mládežnických preferovaných klubů - OP2
  - c) Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů - OP3
  - d) Příspěvek na sportovní akce – OP4
  - e) Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investič. majetku sport. klubů – OP5
2. Doplňující informace k žádostem k OP1, OP2, OP3 a OP5
3. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
4. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
5. Vzor prohlášení o partnerství
6. Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (včetně příloh: Prohlášení „de minimis“ (k propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jednoho podniku, viz Pokyn tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014 - povinná příloha smlouvy v případě, že dotace je poskytována v režimu podpory de minimis)
7. Formulář konečného vyúčtování příspěvku a závěrečné zprávy