

**Pravidla dotačního programu města České
Budějovice na podporu volnočasových aktivit
v roce 2012**

Schváleno Radou města Českých Budějovic dne: 11.1. 2012

O b s a h :

ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.1. NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.2. ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.3. OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.4. CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU	5
4.1. OPATŘENÍ Č. 1	5
4.2. OPATŘENÍ Č. 2	5
5. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE O DOTACI	5
6. UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY	6
7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽADOSTÍ	7
7.1. ŽÁDOST A DALŠÍ POŽADOVANÉ DOKUMENTACE	7
7.2. OSTATNÍ POŽADOVANÉ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY)	8
7.3. MÍSTO, TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽADOSTI	8
7.4. ADMINISTRÁTOR	9
8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽADOSTÍ	9
8.1. PROCES HODNOCENÍ	9
8.2. ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE	10
8.3. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽADOSTÍ	11
8.4. SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE	11
8.5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ	11
9. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ	11
9.1. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE	11
9.2. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ DOTACE	12
9.2.1. PROPLÁCENÍ DOTACÍ	12
9.2.2. VYÚČTOVÁNÍ	12
10. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ	13
11. PŘÍLOHY – VZORY	13
11.1. FORMULÁŘ ŽADOSTI O PŘÍSPĚVEK	14
11.2. VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ	17
11.3. VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONOSTI	18
11.4. VZOR SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE	20
11.5. VZOR PROHLÁŠENÍ O PARTNERSTVÍ	24
11.6. FORMULÁŘ KONEČNÉHO VYÚČTOVÁNÍ UZNATELNÝCH NÁKLADŮ PROJEKTU A ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY	25
11.7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K PODPOŘE DEMINIMIS	28

Úvod

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v r. 2012 vycházejí ze Směrnice č. 3/2011 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice (dále jen „Směrnice“) ve znění pozdějších dodatků a její přílohy č. 1 Obecných pravidel dotačního programu statutárního města České Budějovice.

Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2012.

1. Základní rámec dotačního programu

1.1. Název dotačního programu

DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTA ČESKÉ BUDĚJOVICE NA PODPORU VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT V ROCE 2012.

1.2. Zdůvodnění dotačního programu

Město České Budějovice bude podporovat rozvoj pravidelné zájmové činnosti dětí a mládeže na území města České Budějovice s cílem udržení stávající činnosti organizací, zabývajících se volnočasovou aktivitou dětí a mládeže i podporu nově vzniklých.

Dotační program města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí.

Základní vize rozvoje oblasti na území města České Budějovice:

Město České Budějovice dlouhodobě podporuje organizace zabývající se pravidelnou a kvalitní nabídkou volnočasových aktivit dětí a mládeže do 18 let a to nejen zdravých, ale i handicapovaných.

Dotační program v roce 2012 je zaměřen na:

cíl 1 podporu činnosti stávajícím i nově vzniklým organizacím, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 18 let

cíl 2 podporu činnosti organizacím poskytujícím volnočasové aktivity handicapovaným dětem a mládeži do 18 let

1.3. Opatření dotačního programu

Opatření č.1: *Příspěvek na celoroční činnost*

Opatření č.2: *Příspěvek na jednorázové akce*

1.4. Cíle dotačního programu

Obecným cílem dotačního programu je podpora činnosti organizacím, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 18 let na území města České Budějovice.

Specifickým cílem opatření č. 1 dotačního programu je finanční podpora určená na fungování iniciativ rozvíjejících volnočasové aktivity dětí a mládeže a jejich rozmanitost ve městě České Budějovice.

Jedná se o prostředky na celoroční provoz stávajících zařízení, kluboven apod. a prostředky zajišťující podporu při volnočasových aktivitách handicapovným dětem a mládeži

Specifickým cílem opatření č. 2 dotačního programu je finanční podpora drobných iniciativ na krátkodobé jednorázové akce v délce trvání maximálně 7 dní.

2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

	Opatření č. 1	Opatření č. 2
	Výzva 1	Výzva 1
zveřejnění dotačního programu:	01/2012	01/2012
příjem žádostí o dotaci od:	1.2.2012	1.2.2012
uzávěrka příjmu žádostí do:	1.3.2012	1.3.2012
rozhodnutí o poskytnutí dotace:	4/2012	4/2012
realizace projektů od:	1.1.2012	1.2.2012
ukončení realizace projektů do:	31.12.2012	31.12.2012
vyúčtování uznatelných nákladů projektu a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	31.1.2013	31.1.2013

3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu. V následující tabulce je definována celková alokace dotačního programu a jednotlivých opatření, minimální a maximální výše dotace a minimální finanční spoluúčast žadatele.

Celková alokace dotačního programu pro oblast na rok 2012 činí 1 200 000,- Kč – jedná se pouze o běžné výdaje.

Struktura financování dotačního programu:

Číslo opatř.	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele
1	Příspěvek na celoroční činnost	800	800	5 - 50	10%
2	Příspěvek na jednorázové akce	400	400	2 - 15	10%

Minimální spoluúčast financování žadatele o dotaci je **10%** z uznatelných nákladů projektu.

4. Podporované aktivity dotačního programu dle jednotlivých opatření

4.1. Opatření č. 1:

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity rozvoje:

- Údržba a provoz kluboven a prostor pro volnočasovou činnost
- Vybavení kluboven a prostor pro volnočasovou činnost
- Účast na různých akcích a soutěžích pořádaných pro děti a mládež
- Organizace a realizace projektů pro organizované i neorganizované děti a mládež směřující k rozšíření nabídky volnočasových činností a podporu péče o talenty
- Volnočasové aktivity pro handicapovanou mládež

4.2. Opatření č. 2:

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity zaměřené na:

- Pořádání sportovních her, turnajů, závodů a festivalů a jejich účast na nich
- Pořádání víkendových výprav mimo České Budějovice
- Pořádání různých krátkodobých (max. 7 denních) akcí pro děti a mládež a jejich účast na nich
- Podpora příměstských táborů (max. 7 denních)

5. Oprávnění žadatelé o dotaci

Opatření č. 1 (jedná se o nepodnikatelské subjekty)

Oprávněnými žadateli jsou: občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, školské právnické osoby, nadace a nadační fondy zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže na území města České Budějovice

Opatření č. 2 (jedná se o nepodnikatelské subjekty)

Oprávněnými žadateli jsou: občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, školské právnické osoby, nadace a nadační fondy, příspěvkové organizace, fyzické osoby zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže na území města České Budějovice

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
- vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s dotací,
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti volnočasových aktivit,
- nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice.

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou

k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Logo města bude k dispozici na webových stránkách města www.c-budejovice.cz v sekci „Dotace“.

6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci akce,
- vynaloženy byly nejdříve dnem podání Žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy – neplatí pro příspěvky na celoroční činnost, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování,
- pro příspěvky na celoroční činnost: vynaloženy byly nejdříve 1.1.2012 a nejpozději 31.12.2012, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů

V případě opatření č. 1:

Uznatelné náklady:

- náklady na služby (kopírování, cestovné, přeprava osob a materiálů, opravy a údržba vybavení kluboven)
- režijní náklady (náklady na el. energii, vodné stočné, plyn, nájemné)
- náklady na nákup zařízení (nového či použitého)
- náklady na spotřební a pomocný materiál
- náklady na presentaci a nábor nových dětí
- nákup cen
- pojištění objektu či vybavení

Neuznatelné náklady:

- úhrada mzdových nákladů a odměn
- investiční výdaje
- náklady na telefonní poplatky a internet

V případě opatření č. 2:

Uznatelné náklady jsou:

- náklady na nákup cen
- náklady na vstupné
- náklady na spotřební a pomocný materiál
- náklady na cestovné, přepravu osob a materiálu souvisejícím s pořádáním akce
- půjčovné a nájemné související s pořádáním akce
- stravování a občerstvení (pitný režim)

Neuznatelné náklady:

- úhrada mzdových nákladů a odměn
- telefonní poplatky
- úhrada ubytování (ubytovna, hotel, camp....)

Okomentoval(a): [MČB1]:

Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem z rozpočtu města České Budějovice.
- Dotace je poskytována jako podpora „de minimis“.
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů jsou neuznatelné.
- Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění
 - snižené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud žadatel je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz dále čl. 8, odst. 8.1. Pravidel).
- Příjmy získané v průběhu realizace projektu snižují celkové uznatelné náklady projektu. Pokud Žadatel předloží v konečném Vyúčtování vyšší příjmy než předpokládané příjmy v Žádosti, je o tuto částku ponížena suma celkově uznatelných nákladů projektů při zachování procentuelního rozdělení dané Přílohou č.1 Smlouvy.
- Za příjmy získané v průběhu realizace nejsou považovány:
 - dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
 - příspěvky členů žadatele na činnost žadatele (např. příspěvek člena oddílu, příspěvek na tábor apod.);
 - příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel; příjemce doloží v rámci vyúčtování projektu originály průkazných dokladů a výpisy z účtu, deklarující převod darované částky;Tyto prostředky lze použít na spoluúčast při financování projektu.
- Za příjem z realizace projektu je považován např. účastnický poplatek, získaný od jiných osob
- Nepeněžní plnění lze výjimečně uznat za formu spolufinancování uznatelných nákladů projektu. Nepeněžní plnění může činit maximálně 10% z rozpočtu projektu. Ocenění nepeněžního plnění musí odpovídat ceně obvyklé v místě a čase.

7. Předkládání Žadosti

7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena

- na předepsaném formuláři,
- v tištěné podobě v jednom vyhotovení
- vyplněné na PC nebo na psacím stroji

Formulář Žadosti je přílohou č. 11.1. těchto Pravidel a je k dispozici na:

- internetových stránkách města České Budějovice na adrese www.c-budejovice.cz
- na odboru školství a tělovýchovy u administrátora dotačního programu (dále jen „Administrátor“)

7.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady)

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovы žadatele
2. Doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
3. Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
4. Prohlášení o partnerství, je-li předmětné (tzn. je-li partner projektu)
5. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
6. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti,
7. Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu
8. Čestné prohlášení k podpoře de minimis

V případě příloh č. 1, 2,3 a 7 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

Při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace mohou být vybraní žadatelé vyzváni k předložení originálů těchto příloh k nahlédnutí.

V případě příloh č. 4, 5, 6 a 8 jsou požadovány originály již při předložení Žádosti.

V případě, že žadatel podává více Žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné Žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které Žádosti byly které dokumenty doloženy s výjimkou příloh č. 4, 5 a 6.

7.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být doručeny v zalepené obálce:

- Každý projekt představuje samostatnou žádost a je třeba ho dodat v **jednom** originálním vyhotovení v samostatné obálce
- doporučenou poštou na adresu uvedenou níže,
- osobně na podatelnu Magistrátu města Českých Budějovic – adresa viz níže; (doručiteli bude vydáno podatelnou podepsané a datované potvrzení o přijetí).

Poštovní adresa:

Statutární město České Budějovice,
Odbor školství a tělovýchovy
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,
370 92 České Budějovice

Adresa pro osobní doručení:

Statutární město České Budějovice,
Podatelna,
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,
370 92 České Budějovice

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název / jméno žadatele, adresa žadatele,**
- **název dotačního programu a číslo opatření,**
- **obálka musí být opatřena označením „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

Termín podání:

Konečný termín pro přijímání žádostí je uveden v čl. 2 Harmonogram.

Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí Žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V případě zaslání Žádosti poštou, musí být Žádost doručena na podatelnu do uvedeného data.

U opatření č. 1 i 2

dne 1.3.2012 do 14,00 hodin.

7.4. Administrátor dotačního programu

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor dotačního programu tj. pracovník odboru školství a tělovýchovy.

Kontaktní údaje na Administrátora:

Administrátor programu	
Příjmení, jméno, titul	Fuxová Johana
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice, Odbor školství a tělovýchovy Náměstí Přemysla Otakara II. č. 1, 2 370 92 České Budějovice
E-mailová adresa	fuxovaj@c-budejovice.cz
Telefon	386 801 503

Možnost konzultace Žádostí bude v období od zveřejnění „Pravidel dotačního programu“ do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě (viz čl. II Harmonogram).

8. Hodnocení a výběr Žádostí**8.1. Proces hodnocení**

Vyhodnocovací proces začíná uplynutím konečného termínu pro přijímání Žádostí na uvedenou adresu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření, zda:

- je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi,
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu.

Pokud není žádost úplná, administrátor vyzve žadatele k jejímu doplnění. Pokud žadatel do kalendářních 10 dnů od vyzvání požadované dokumenty nedoplní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení.

Výsledky kontroly společně se Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná jmenovaná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí Rady města v aktuálním znění.

Příspěvky do výše 50.tis.Kč nebudou hodnoceny dle hodnotících kritérií. Způsob hodnocení je v kompetenci komise.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuelního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu.
- v případě krácení dotace komise zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložením upraveného rozpočtu projektu; změna bude zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise
- při hodnocení Žadostí musí být přihlédnuto k tomu, zda žadatelé, kteří v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města České Budějovice; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech

Výstupem hodnocení Žadostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých Žadostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise.

Protokol hodnocení bude obsahovat:

- název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu)
- Seznam vybraných Žadostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace;

Důvody, vedoucí k vyřazení Žadosti jsou následující:

- Žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.),
- význam navrženého projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žadostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy.

Důvody odmítnutí žádosti administrátor žadateli neuvádí.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Dotazy a následné konzultace žadatelů:

- na formální vyřazení žádosti - vyřizuje Administrátor
- k nevybraným žádostem, které byly formálně správné - vyřizuje předseda komise

8.3. Poskytování informací o výběru Žadostí

Zaměstnanci magistrátu města, Administrátor ani členové hodnotící komise nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žadostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

8.4. Složení hodnotící komise:

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2., odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

Hodnotící komise pro poskytování příspěvků je tvořena členy školské komise.

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků:

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Mgr. Jindřiška Kačenová | 7. Mgr. František Hříděl |
| 2. Ing. Bc. Břetislav Kábele | 8. Alena Vejdovcová |
| 3. doc. PhDr. Lucie Betáková MA, Ph.D. | 9. prof. Ing. Jindřich Čítek, CSc. |
| 4. Mgr. Jiří Kabele | 10. PhDr. Ivana Šamalíková |
| 5. Mgr. Radek Cvach | 11. Ing. Jarmila Mandžuková |
| 6. Ing. Dana Walterová | |

Komise má k dispozici Administrátora dotačního programu, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených žádostí.

8.5. Kritéria pro hodnocení:

Způsob hodnocení je uveden v čl. 8., odst. 8.1, bod 2.

Opatření č. 1

Komise pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace pro žadatele (velikost členské základny, věkové složení, rozsah volnočasové činnosti, služby poskytované handicapovaným....)

Opatření č. 2

Komise pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost provede zhodnocení žadatelů (atraktivnost akce, rozmanitost a společenská prospěšnost, oslovení co největšího počtu dětí vč. handicapovaných) a dle počtu došlých žádostí navrhne výši dotace.

9. Způsob proplácení a vyúčtování

9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel. Tato smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta Žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (jednorázově) – viz odst. 9.2.

- Nesplnění cílů:

Pokud Příjemce nezrealizuje projekt tak, jak bylo dohodnuto ve Smlouvě, město České Budějovice bude postupovat podle Smlouvy.

- Dotatky ke Smlouvě:

Jakékoliv změny Smlouvy mohou být stanoveny pouze formou písemných číslovaných dodatků k původní Smlouvě. Některá upřesnění či změny formálního charakteru, které se

přímo netýkají realizované akce či projektu (např. změna adresy, bankovního účtu atd.) stačí písemně sdělit Administrátorovi, pokud město České Budějovice netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.

- **Změny v rámci rozpočtu projektu:**

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky.

V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 20 % z původní rozpočtové výše dané položky. Tuto změnu je však nutno předem písemně oznámit a zdůvodnit Administrátorovi.

Přesun prostředků mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše 10 % u původní rozpočtové výše dané položky je možný bez předchozího oznámení Administrátorovi s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě..

9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou podrobně uvedeny ve Smlouvě.

9.2.1. Proplácení dotací

S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

Všechny příspěvky :

- jednorázově nejpozději 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami
- bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě

9.2.2. Vyúčtování

Po realizaci projektu předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.

Termíny předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve Smlouvě. Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo část dotace). Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání. Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace
- při výběru Žadostí k této skutečnosti přihlídnout

10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotační program města Českých Budějovic na podporu oblasti volnočasových aktivit v roce 2012 se řídí Směrnicí.

Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice svým usnesením č. 74/2012 ze dne 11.1.2012.

11. Přílohy - VZORY

- 11.1. Formulář žádosti o příspěvek
- 11.2. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
- 11.3. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
- 11.4. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace
- 11.5. Vzor prohlášení o partnerství (je-li předmětné)
- 11.6. Formulář konečného vyúčtování příspěvku a závěrečné zprávy
- 11.7. Čestné prohlášení k podpoře de minimis

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O PŘÍSPĚVEK

Odevzdejte v jednom vyhotovení vyplněné na PC nebo na stroji

Vyplní věcně příslušný odbor Magistrátu města České Budějovice

Číslo projektu:	Formální stránka projektu	Počet získaných bodů:
-----------------	---------------------------	-----------------------

Vyplní žadatel

NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU: Dotační program města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2012
NÁZEV OPATŘENÍ PŘÍSLUŠNÉHO DOTAČNÍHO PROGRAMU:
NÁZEV PROJEKTU:
VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÝ ODBOR MAGISTRÁTU MĚSTA ČESKÉ BUDĚJOVICE Odbor školství a tělovýchovy

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Oficiální název / jméno žadatele			
Sídlo/bydliště			
Tel.	Fax	E-mail	@
IČ/RČ DIČ cz	Webová stránka: http://		
Právní forma žadatele (vyberte ze seznamu)			
Nepodnikatelský subjekt	- vyberte ze seznamu -	Podnikatelský subjekt	- vyberte ze seznamu -
Číslo bankovního účtu/kód banky	/	Název banky	
Adresa pobočky banky			
Jméno osoby oprávněné jednat jménem žadatele	<i>(V příloze doložte dokladem prokazující oprávnění jednat jménem žadatele)</i>		

II. STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

Cíle projektu:	<i>(Záměr, cíl a stručný popis projektu, počet účastníků, předpokládaný přínos.....)</i>		
Partneři projektu:	<i>(Popište zapojení partnerů projektu, jejich roli a příspěvek k úspěšné realizaci projektu)</i>		
Doba realizace projektu:	Od:	Do:	
Místo realizace projektu			

III. ROZPOČET NÁKLADŮ PROJEKTU

Položka rozpočtu	Uznatelný náklad v Kč	Neuznatelný náklad v Kč
1. náklady na služby (jen u opatření č. 1)		X
2. režijní náklady (jen u opatření č. 1)		X
3. náklady na nákup zařízení (jen u opatření č. 1)		X
4. náklady na prezentaci a nábor nových dětí (jen u opatření č. 1)		X
5. pojištění objektu či vybavení (jen u opatření č. 1)		X
6. nákup cen		X
7. náklady na vstupné		
8. náklady na spotřební a pomocný materiál		X
9. náklady na cestovné, přepravu osob a materiálů (jen u opatření č. 2)		X
10. stravování a občerstvení (pitný režim) (jen u opatření č. 2)		X
11. půjčovné, nájemné související s pořádáním akce (jen u opatření č. 2)		X
12. mzdové náklady a odměny	X	
13. investiční výdaje	X	
14. telefonní a internetové poplatky	X	
15. úhrada ubytování	X	
16. ostatní výdaje	X	
	X	
	X	
	X	
	X	
Uznatelné náklady celkem		
Neuznatelné náklady celkem		
Rozpočet projektu celkem		

Podrobné vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů je uvedeno v Pravidlech dotačního programu - kapitola VI.

III. STRUKTURA FINANCOVÁNÍ

Zdroj/poskytovatel	Částka v Kč	%
1. Rozpočet projektu celkem		
2. Příjmy projektu <i>v souvislosti s realizací projektu</i>		
3. Neuznatelné náklady celkem		
Uznatelné náklady projektu (základ pro výpočet dotace) <i>řádek 1 – (řádek 2 + řádek 3)</i>		100 %

¹ Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, bude částka uvedena bez DPH.

IV. FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ UZNATELNÝCH NÁKLADŮ PROJEKTU

Způsob financování	Kč	%
1. Požadovaná dotace		%
2. Vlastní zdroje žadatele		%
3.		%
4.		%
5.		%
6.		%
7.		%
8.		%
Uznatelné náklady projektu		100 %

V. JMÉNO A PODPIS OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT JMÉNEM ŽADATELE

Já, níže podepsaný, jakožto osoba oprávněná jménem žadatele

- a) potvrzuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé
- b) souhlasím se zveřejněním údajů obsažených v této žádosti dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

V

dne

.....
jméno statutárního zástupce žadatele

.....
razítko a podpis
statutárního zástupce žadatele

Přílohy k žádosti:

- Příloha č. 1** kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele (statut, stanovy ...)
- Příloha č. 2** kopie dokladu o oprávnění jednat jménem žadatele
- Příloha č. 3** kopie dokladu o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu)
- Příloha č. 4** prohlášení o partnerství (pokud je předmětné)
- Příloha č. 5** čestné prohlášení o spolufinancování
- Příloha č. 6** čestné prohlášení o bezúhonnosti
- Příloha č. 7** kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu
- Příloha č. 8** čestné prohlášení k podpoře de minimis

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ
za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí č. 3/2011 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ve znění Dodatku č. 2 a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 20 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název organizace / jméno fyzické osoby:	
Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby:	
IČ/ rodné číslo:	
Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace:	
Název projektu:	

Já, níže podepsaný žadatel tímto prohlašuji, že mám a budu mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu (dál jen projekt), na který žádám poskytnutí dotace z Dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 20 ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné realizaci.

V

dne

.....
statutární zástupce organizace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí č. 3/2011 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ve znění Dodatku č. 2 a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 20 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název organizace / jméno fyzické osoby:	
Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby:	
IČ / rodné číslo:	
Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace:	

Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

- nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení
- na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů.
- soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou
- nejsem v likvidaci,
- na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zahlazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním
- nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním
- žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem

pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přešupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá

- o nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- o mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- o nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění
- o není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí

- o splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
- o nemám dluh po splatnosti vůči Statutárnímu městu České Budějovice, jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správněprávní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V

dne

.....

Firma/Název/Jméno příjmení

Statutární orgán

S M L O U V A

č.
o poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice na kofinancování projektu
podpořeného v rámci Dotačního programu města České Budějovice
na podporu volnočasových aktivit v roce 2012
(dále jen „Smlouva“)

I. Smluvní strany

1. Statutární město České Budějovice

náměstí Přemysla Otakara II. 1, České Budějovice, PSČ 370 01

zastoupené _____

k podpisu Smlouvy pověřen _____

IČ: 00244732, DIČ: CZ00244732

(dále jen „Poskytovatel“)

2. Příjemce dotace

zastoupený

adresa,

PSČ

IČ/DIČ

(dále jen Příjemce“)

II. Úvodní ustanovení

Rada města České Budějovice rozhodla svým usnesením č. 74/2012 ze dne 11.1.2012 ve smyslu Směrnice č. 3/2011 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ve znění ve znění pozdějších dodatků o poskytnutí dotace Příjemci na kofinancování projektu

ve výši a za podmínek dále uvedených v této Smlouvě. Tato Smlouva vychází z předložené žádosti o dotaci doporučené hodnotící komisí k přidělení dotace.

III. Účel dotace

1) Účelem dotace je finanční podpora (název projektu a jeho bližší specifikace, předpokládaná maximální výše uznatelných nákladů projektu), dále jen „Projekt“: ...,

(detailně popsat činnosti, které budou na základě poskytnutého dotace vykonány).

2) Realizace projektu bude dokončena nejpozději do2012.

3) Příjemce je povinen použít dotaci jen k účelu uvedenému v bodě 1. tohoto článku a za podmínek uvedených v žádosti o dotaci v souladu s uznatelnými náklady určenými Pravidly

dotačního programu. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu než k účelu uvedenému v odst. 1 tohoto článku .

4) Prostředky z dotace nesmí Příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.

IV. Výše dotace

Dotace bude poskytnuta ve výši Kč bezhotovostním převodem z účtu Poskytovatele č. xxxxxx/xxxx na účet Příjemce č. xxxxx/xxxx , vedený u xxxxxxxxxxxx .

V. Způsob vyplácení dotace

1) Dotace dle odstavce IV. této Smlouvy bude Poskytovatelem poskytnuta následujícím způsobem:

u všech příspěvků a grantů do 50 tis. Kč včetně: jednorázově do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.

2) O užití prostředků vede Příjemce oddělenou průkaznou účetní nebo daňovou nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní nebo daňovou nebo jinou evidenci po dobu pěti let po skončení realizace projektu.

3) Pokud z Vyúčtování bude vyplývat, že rozsah skutečně vynaložených uznatelných nákladů je nižší než rozsah těchto nákladů uvedený v rozpočtu, na základě kterého byla dotace poskytnuta, je Příjemce povinen vrátit část dotace nejpozději do 2 měsíců po uzavření Vyúčtování bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele č. 4209522/800 , a to ve výši rozdílu mezi poskytnutou dotací a výší dotace, která by byla poskytnuta s ohledem na skutečnou výši vynaložených uznatelných nákladů projektu. Část dotace je vrácena v poměrném procentuálním rozdělení stanoveným Žadatelem v rozpočtu Žádosti a následně promítnutém do Přílohy č. 1 této Smlouvy.

4) V případě překročení rozsahu uznatelných nákladů oproti původnímu rozpočtu nemá Příjemce nárok na odpovídající navýšení dotace.

VI. Finanční vypořádání

Po ukončení realizace projektu předloží Příjemce Poskytovateli nejpozději do201. Vyúčtování na předepsaném formuláři. Vyúčtování provede Příjemce formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů. Jako přílohy přiloží kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. V odůvodněném případě si Administrátor může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

1) Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit z následujících důvodů:

- Poskytovatel zjistí, že údaje, které mu sdělil Příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé neúplné nebo zkreslené,
- poskytnutá dotace nebyla použita k účelu uvedenému v čl. III. odst. 1 této Smlouvy
- Příjemce nedodržel podíl vlastních finančních prostředků na spolufinancování uznatelných nákladů projektu,
- Příjemce nedodá nebo nezdokumentuje výstup dotace uvedený v článku III., odst. 1). této Smlouvy,
- z důvodů stanovených v čl. VII. odst. 8 této Smlouvy,
- pokud kvalita realizovaného projektu neodpovídá účelu dotace dle čl. III. odst. 1 této Smlouvy po zhodnocení realizovaného projektu Poskytovatelem.

2) V případě nedodržení termínu dokončení realizace projektu (čl. III., bod 2.) nebo v případě nedodání konečného Vyúčtování ve stanoveném termínu (čl. VI. bod 1.) je Poskytovatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

3) Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, musí v něm být uveden důvod odstoupení a musí být doručeno Příjemci osobně nebo s dodejkou na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, popř. na adresu, kterou Příjemce Poskytovateli sdělí v souladu s odst. 5 tohoto čl. V případě, že při doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebyl příjemce v místě doručování zastížen, zásilka bude uložena. Desátým dnem po uložení se zásilka považuje za doručenu, i když se Příjemce o jejím doručení nedozvěděl. Odmítne-li Příjemce zásilku převzít, považuje se zásilka za doručenu dnem, kdy bylo přijetí zásilky odepřeno. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení. V případě odstoupení Poskytovatele od Smlouvy podle článku VII. bod 1. a 2. je Příjemce povinen vrátit celou dosud poskytnutou částku dotace do 14 dnů od doručení zásilky obsahující odstoupení od Smlouvy. Pokud finanční prostředky dotace ještě nebyly převedeny na účet Příjemce, má Poskytovatel v případě odstoupení od Smlouvy právo je neposkytnout..

4) Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této Smlouvy, povinností vyplývajících ze směrnice Směrnice č. 3/2011 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ve znění pozdějších dodatků či Pravidel dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2012 ze strany Příjemce je považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše této částky.

5) Pokud dojde v průběhu platnosti této Smlouvy na straně Příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce), je Příjemce povinen oznámit toto písemně Poskytovateli neprodleně poté, kdy tato změna nastala.

6) Příjemce je povinen umožnit fyzickou kontrolu projektu, na nějž byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, přímo na místě realizace a stejně tak umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům Poskytovatele a členům komise rady města České Budějovice.

7) Příjemce dotace souhlasí se zpracováním jeho (osobních) údajů Poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Tento souhlas je Příjemcem poskytován a udělován do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby Poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Zároveň Příjemce souhlasí s možným zpřístupněním všech úkonů a okolností s touto Smlouvou souvisejících.

8) Příjemce dotace se zavazuje uveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který dotaci dle této Smlouvy obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace statutárního města České Budějovice a informovat Poskytovatele o uskutečnění projektu, na nějž byla dotace dle této Smlouvy poskytnuta. V případě nedodržení této povinnosti je Poskytovatel oprávněn od Smlouvy odstoupit. Na písemnostech, souvisejících s projektem, na který byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, je Příjemce povinen uvádět LOGO Poskytovatele a větu: „Tento Projekt je spolufinancován Statutárním městem České Budějovice“.

9) Poskytovatel je oprávněn provádět u Příjemce kontrolu účetnictví, resp. daní, příp. dalších podkladů a skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato Smlouva dodržována.

10) Realizovaný projekt, na který byla poskytnuta dotace v souladu s touto Smlouvou, náleží do výlučného vlastnictví Příjemce.

VIII. Veřejná podpora

1) Tento příspěvek je poskytován jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, vyhlášeného v Úředním věstníku Evropské unie L 379/5, 28. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis (ES).

2) Příjemce podpory musí před podpisem této smlouvy předložit poskytovateli čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které obdržel za uplynulé 3 roky (daný rozpočtový rok a předchozí 2 rozpočtové roky). Podpora malého rozsahu (de minimis) nesmí za uvedené období přesáhnout částku 200 000 EUR, přičemž se sčítá podpora poskytnutá jakýmkoliv veřejnosprávním subjektem.

IX. Závěrečná ujednání

1) Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.

2) Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkajících adresy sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu, či kontaktní osoby stačí písemně sdělit Poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.

3) Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, užijí se ustanovení Směrnice Rady města České Budějovice č. 3/2011 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ve znění pozdějších dodatků, přijata radou města dne 21.9.2011 usnesením rady města č. 1293/2011, a Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2012 přijata radou města dne 11.1.2012 usnesením rady města č. 74/2012. Uvedené dokumenty tvoří nedílnou součást této Smlouvy a obsah těchto dokumentů je oběma smluvními stranám plně znám. Dokumenty lze získat na webových stránkách města www.c-budejovice.cz a jsou také k nahlédnutí u poskytovatele dotace.

4) Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu nebo při porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, ze Směrnice č. 3/2011 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ve znění Dodatku č. 2 či z Pravidel dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových pravidel v roce 2012 je Poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlídnout.

5) Smluvní strany po dohodě souhlasí, že uzavřená smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města České Budějovice (www.c-budejovice.cz).

6) Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této Smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato Smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.

7) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Přílohy:

Příloha č. 1: Rozpočet projektu – uzenatelné náklady

v Českých Budějovicích dne:

v Českých Budějovicích dne:

.....
za Poskytovatele

.....
za Příjemce

Prohlášení o partnerství

NÁZEV PARTNERA:	
NÁZEV ŽADATELE:	
NÁZEV PROJEKTU:	

Partner projektu vyjadřuje souhlas s tím, že:

1. se seznámil s projektem jehož je partnerem – s jeho cíli, obsahem a přínosy
2. se seznámil se svou rolí v projektu, která představuje následující úkoly/činnosti/podporu projektu:

3. souhlasí s projektem a svou výše popsanou rolí partnera.

DATUM:

MÍSTO:

PRÁVNĚ ZÁVAZNÝ PODPIS PARTNERA PROJEKTU /STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE:

Konečné vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Dotační program města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2012.

Nezbytnou **součástí vyúčtování** jsou **fotokopie průkazných dokladů** ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů dokládající uznatelné náklady projektu.

Příjemce (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště)	
IČ/RČ	
Název projektu	

1. Výstupy projektu (vyplnit jen u grantů):

Ukazatele projektu: <i>Porovnejte předpokládané a skutečné činnosti a výstupy projektu</i>	Předpokládané výstupy	Skutečné výstupy
Slovní komentář k výstupům realizovaného projektu:		

2. Vyúčtování doložených uznatelných nákladů projektu:

Číslo dokladu	Dodavatel	Datum vystavení dokladu	Účel platby (položka rozpočtu v žádosti)	částka v Kč (bez DPH) ¹	Z toho částka hrazená z dotace (v Kč)

x	Celkem	x	x		

¹ Ukazatele dané smlouvou o poskytnutí dotace, článek III. Účel dotace

² Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, bude částka uvedena bez DPH.

V případě rozsáhlejšího přehledu uveďte na samostatné příloze.

3. Vyúčtování doložených příjmů z realizace projektu:

	Druh příjmu	Aktivita projektu	Částka v Kč
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	Celkem doložené příjmy	---	

4. Vyúčtování nákladů projektu:

Položka rozpočtu ²	Částka v Kč uvedená v Příloze č. 1 Smlouvy	Částka v Kč skutečná	z toho uznatelné náklady	z toho neuznatelné náklady
CELKEM				

5. Finanční vypořádání dotace:

		Vyplní příjemce	Vyplní administrátor
	v %	V Kč	V Kč
Doložené uznatelné náklady projektu (z tab. 2) po odečtení příjmů z realizace projektu (z tab. 3)	X		
Z toho výše <u>dotace</u> města České Budějovice (podle skutečnosti)	%		
Dosud vyplaceno Příjemci	X		
Zbývá vyplatit (+) / vrátit (-)	X		
Při vrácení: prostředky vráceny Příjemcem na účet Statutárního města dne:	X		

6 . Seznam příložených dokumentů (např. faktury, výpisy z bankovního účtu, výkazy prací, fotodokumentace k realizovanému projektu, tištěné výstupy projektu)

Dokument	Specifikace dokumentu	Datum

7. Závěrečná zpráva (komentář k realizaci podporovaného projektu - průběh, úspěšnost, splnění předpokládaných výstupů, příp. důvody nesplnění)

V

dne

Za příjemce dotace:

.....
Podpis odpovědného statutárního zástupce, razítko

Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)³

Název subjektu / jméno fyzické osoby	
IČ / RČ	
Sídlo / adresa	

Obdržené podpory *de minimis*

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období

(tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích⁴)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*): *

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v €

Účetní období

Účetní období používaná výše uvedeným subjektem

- jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: *

	Od	Do
Současné účetní období		
Předcházející účetní období		
Předcházející účetní období 2		

Působení v silniční dopravě

Jsem – nejsem* subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu příslušného ustanovení nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

³ Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis*; nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů; nařízení Komise (ES) č. 875/2007 ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

⁴ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

⁵ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

* Nehodící se škrtněte.

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁶ a zpracovateli⁷ pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V dne

.....

.....

Razítko, podpis oprávněné osoby

⁶ Správcem je koordinací orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

⁷ Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

**Pravidla dotačního programu města České
Budějovice na podporu volnočasových aktivit
v roce 2013**

Schváleno Radou města Českých Budějovic dne: 16.1.2013

ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.1. NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.2. ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.3. OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.4. CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU	5
4.1. OPATŘENÍ Č. 1	5
4.2. OPATŘENÍ Č. 2	5
4.3. OPATŘENÍ Č. 3	5
5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ O DOTACI	5
6. UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY	6
7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ	8
7.1. ŽÁDOST A DALŠÍ POŽADOVANÉ DOKUMENTACE	8
7.2. OSTATNÍ POŽADOVANÉ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY)	8
7.3. MÍSTO, TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI	8
7.4. ADMINISTRÁTOR	9
8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ	9
8.1. PROCES HODNOCENÍ	9
8.2. ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE	11
8.3. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ	11
8.4. SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE	11
8.5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ	11
9. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ	12
9.1. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE	12
9.2. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ DOTACE	13
9.2.1. PROPLÁCENÍ DOTACÍ	13
9.2.2. VYÚČTOVÁNÍ	13
10. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ	13
11. PŘÍLOHY – VZORY	13
11.1. FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O PŘÍSPĚVEK	14
11.2. VZOR ČESTNÉHO PROGLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ	17
11.3. VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONOSTI	18
11.4. VZOR SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE	20
11.5. VZOR PROHLÁŠENÍ O PARTNERSTVÍ	24
11.6. FORMULÁŘ KONEČNÉHO VYÚČTOVÁNÍ UZNATELNÝCH NÁKLADŮ PROJEKTU A ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY	25
11.7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K PODPOŘE DEMINIMIS	28

Úvod

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v r. 2013 vycházejí ze Směrnice č. 5/2012 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice (dále jen „Směrnice“) ve znění pozdějších dodatků a její přílohy č. 1 Obecných pravidel dotačního programu statutárního města České Budějovice. Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2013.

1. Základní rámec dotačního programu

1.1. Název dotačního programu

DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTA ČESKÉ BUDĚJOVICE NA PODPORU VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT V ROCE 2013.

1.2. Zdůvodnění dotačního programu

Město České Budějovice bude podporovat rozvoj pravidelné zájmové činnosti dětí a mládeže na území města České Budějovice s cílem udržení stávající činnosti organizací, zabývajících se volnočasovou aktivitou dětí a mládeže i podporu nově vzniklých.

Dotační program města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí.

Základní vize rozvoje oblasti na území města České Budějovice:

Město České Budějovice dlouhodobě podporuje organizace zabývající se pravidelnou a kvalitní nabídkou volnočasových aktivit dětí a mládeže do 18 let a to nejen zdravých, ale i handicapovaných.

Dotační program v roce 2013 je zaměřen na:

cíl 1 podporu činnosti stávajícím i nově vzniklým organizacím, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 18 let

cíl 2 podporu činnosti organizacím poskytujícím volnočasové aktivity handicapovaným dětem a mládeži do 18 let

1.3. Opatření dotačního programu

Opatření č. 1 : *Příspěvek na celoroční činnost*

Opatření č. 2 : *Příspěvek na jednorázové akce*

Opatření č. 3 : *Příspěvek na putovní, příměstské a jiné tábory*

1.4. Cíle dotačního programu

Obecným cílem dotačního programu je podpora činnosti organizací, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 18 let na území města České Budějovice.

Specifickým cílem opatření č. 1 dotačního programu je finanční podpora určená na fungování iniciativ rozvíjejících volnočasové aktivity dětí a mládeže a jejich rozmanitost ve městě České Budějovice.

Jedná se o prostředky na celoroční provoz stávajících zařízení, kluboven apod. a prostředky zajišťující podporu při volnočasových aktivitách handicapováním dětem a mládeži

Specifickým cílem opatření č. 2 dotačního programu je finanční podpora drobných iniciativ na krátkodobé jednorázové akce v délce trvání maximálně 5 dní.

Specifickým cílem opatření č. 3 dotačního programu je finanční podpora pro pořadatele putovních, příměstských a jiných táborů.

2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

	Opatření č. 1	Opatření č. 2	Opatření č. 3
	Výzva 1	Výzva 1	Výzva 1
zveřejnění dotačního programu:	01/2013	01/2013	01/2013
příjem žádostí o dotaci od:	1.2.2013	1.2.2013	1.2.2013
uzávěrka příjmu žádostí do:	1.3.2013	1.3.2013	1.3.2013
rozhodnutí o poskytnutí dotace:	4/2013	4/2013	4/2013
realizace projektů od:	1.1.2013	1.2.2013	1.2.2013
ukončení realizace projektů do:	31.12.2013	31.12.2013	31.11.2013
vyúčtování uznatelných nákladů projektu a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	31.1.2014	31.1.2014	31.12.2013

3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu. V následující tabulce je definována celková alokace dotačního programu a jednotlivých opatření, minimální a maximální výše dotace a minimální finanční spoluúčast žadatele.

Celková alokace dotačního programu pro oblast na rok 2013 činí 3 200 000,- Kč – jedná se pouze o běžné výdaje.

Struktura financování dotačního programu:

Číslo opatř.	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele
1	Příspěvek na celoroční činnost	1 800	1 800	10 - 100	10% pouze pro nepodnikatelské subjekty
2	Příspěvek na jednorázové akce	700	700	5 - 30	10% pouze pro nepodnikatelské subjekty
3	Příspěvek na pořádání putovních, příměstských a jiných táborů	700	700	10 - 50	20% pro nepodnikatelské subjekty 40% pro podnikatelské subjekty

4. Podporované aktivity dotačního programu dle jednotlivých opatření

4.1. Opatření č. 1:

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity rozvoje:

- Údržba a provoz kluboven a prostor pro volnočasovou činnost
- Vybavení kluboven a prostor pro volnočasovou činnost
- Účast na různých akcích a soutěžích pořádaných pro děti a mládež
- Organizace a realizace projektů pro organizované i neorganizované děti a mládež směřující k rozšíření nabídky volnočasových činností a podporu péče o talenty
- Volnočasové aktivity pro handicapovanou mládež

4.2. Opatření č. 2:

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity zaměřené na:

- Pořádání sportovních her, turnajů, závodů a festivalů a jejich účast na nich
- Pořádání víkendových výprav mimo České Budějovice
- Pořádání různých krátkodobých (max. 5 denních) akcí pro děti a mládež a jejich účast na nich

4.3. Opatření č. 3:

- Příprava, organizace a realizace putovních, příměstských a jiných táborů

5. Oprávnění žadatelé o dotaci

Opatření č. 1 (jedná se o nepodnikatelské subjekty)

Oprávněnými žadateli jsou: občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, školské právnické osoby, nadace a nadační fondy zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže na území města České Budějovice

Opatření č. 2 (jedná se o nepodnikatelské subjekty)

Oprávněnými žadateli jsou: občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, školské právnické osoby, nadace a nadační fondy, příspěvkové organizace, fyzické osoby zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže na území města České Budějovice

Opatření č. 3

Oprávněnými žadateli jsou právnické nebo fyzické osoby se sídlem nebo trvalým pobytem v Českých Budějovicích, které budou danou aktivitu organizovat a realizovat.

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),➤ vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s dotací,➤ jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti volnočasových aktivit,➤ nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice. |
|---|

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Logo města bude k dispozici na webových stránkách města www.c-budejovice.cz v sekci „Dotace“.

6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci akce,
- pro příspěvky na celoroční činnost platí: vynaloženy byly nejdříve 1.1.2013 a nejpozději 31.12.2013, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen:
 - průkaznými doklady o nabytí
 - průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů

V případě opatření č. 1:

Uznatelné náklady:

- náklady na služby (kopírování, cestovné, přeprava osob a materiálu, opravy a údržba vybavení kluboven)
- režijní náklady (náklady na el. energii, vodné stočné, plyn, nájemné)
- náklady na nákup zařízení (nového či použitého)
- náklady na spotřební a pomocný materiál
- náklady na presentaci a nábor nových dětí
- nákup cen
- pojištění objektu či vybavení
- poplatky za internet

Neuznatelné náklady:

- úhrada mzdových nákladů a odměn
- investiční výdaje
- náklady na telefonní poplatky

V případě opatření č. 2:

Uznatelné náklady jsou:

- náklady na nákup cen
- náklady na vstupné
- náklady na spotřební a pomocný materiál
- náklady na cestovné, přepravu osob a materiálu souvisejícím s pořádáním akce
- půjčovné a nájemné související s pořádáním akce
- stravování a občerstvení (pitný režim)
- úhrada ubytování

Neuznatelné náklady:

- úhrada mzdových nákladů a odměn
- telefonní poplatky

V případě opatření č. 3:

Uznatelné náklady jsou:

- půjčovné a nájemné související s táborem
- přeprava osob a materiálu
- spotřební a pomocný materiál
- nákup cen
- náklady na vstupné
- režijní náklady

Neuznatelné náklady:

- úhrada mzdových nákladů a odměn
- telefonní poplatky

Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem z rozpočtu města České Budějovice;
- Dotace je poskytována v souladu s Pokynem č. 1/2013 tajemníka Magistrátu města České Budějovice k veřejné podpoře v platném znění. Pokud Rada města rozhodne, že budou finanční prostředky poskytnuty formou blokové výjimky *de minimis*, je povinností poskytovatele dopředu specifikovat příjemci dotace tento režim a vyžádat si od příjemce Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu.
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů jsou neuznatelné;
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu schváleného ve Smlouvě;
- **Podíl spolufinancování** projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, **je minimální a nemůže být** v důsledku případných změn v rozpočtu **snížen**;
- Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
 - snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud žadatel je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu;
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz dále čl. 8, odst. 8.1. Pravidel);
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
 - Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;
 - dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
 - příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel; příjemce doloží v rámci vyúčtování projektu originály průkazných dokladů a výpisy z účtu, deklarující převod darované částky;
- Příjemce dotace je povinnen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu;

- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu;

7. Předkládání Žádostí

7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena

- na předepsaném formuláři,
- v tištěné podobě v jednom vyhotovení
- vyplněné na PC nebo na psacím stroji

Formulář Žádosti je přílohou č. 11.1. těchto Pravidel a je k dispozici na:

- internetových stránkách města České Budějovice na adrese www.c-budejovice.cz
- na odboru školství a tělovýchovy u administrátora dotačního programu (dále jen „Administrátor“)

7.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady)

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele
2. Doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
3. Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
4. Prohlášení o partnerství, je-li předmětné (tzn. je-li partner projektu)
5. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
6. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti,
7. Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu
8. Čestné prohlášení k podpoře de minimis (bude-li relevantní)

V případě příloh č. 1, 2,3 a 7 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

Při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace mohou být vybraní žadatelé vyzváni k předložení originálů těchto příloh k nahlédnutí.

V případě příloh č. 4, 5, 6 a 8 jsou požadovány originály již při předložení Žádosti.

V případě, že žadatel podává více Žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které žádosti byly které dokumenty doloženy s výjimkou příloh č. 4, 5 a 6.

7.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být doručeny v zalepené obálce:

- Každý projekt představuje samostatnou žádost a je třeba ho dodat v **jednom** originálním vyhotovení v samostatné obálce
- doporučenou poštou na adresu uvedenou níže,
- osobně na podatelnu Magistrátu města Českých Budějovice – adresa viz níže; (doručiteli bude vydáno podatelnou podepsané a datované potvrzení o přijetí).

Poštovní adresa:

**Statutární město České Budějovice,
Odbor školství a tělovýchovy
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,
370 92 České Budějovice**

Adresa pro osobní doručení:

Statutární město České Budějovice,
Podatelna,
nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,
370 92 České Budějovice

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název / jméno žadatele, adresa žadatele,**
- **název dotačního programu a číslo opatření,**
- **obálka musí být opatřena označením „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

Žádosti zasláné jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

Termín podání:

Konečný termín pro přijímání žádostí je uveden v čl. 2 Harmonogram.

U opatření č. 1, 2 a 3

dne 1.3.2013 do 14,00 hodin.

Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí Žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V případě zaslání Žádosti poštou, musí být Žádost doručena na podatelnu do uvedeného data.

7.4. Administrátor dotačního programu

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor dotačního programu tj. pracovník odboru školství a tělovýchovy.

Kontaktní údaje na Administrátora:

Administrátor programu	
Příjmení, jméno, titul	Fuxová Johana
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice, Odbor školství a tělovýchovy Náměstí Přemysla Otakara II. č. 1, 2 370 92 České Budějovice
E-mailová adresa	fuxovaj@c-budejovice.cz
Telefon	386 801 503

Možnost konzultace Žádostí bude v období od zveřejnění „Pravidel dotačního programu“ do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě (viz čl. II Harmonogram).

8. Hodnocení a výběr Žádostí

8.1. Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná uplynutím konečného termínu pro přijímání Žádostí na uvedenou adresu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření a věcné správnosti žádosti:

- je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi;
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel). Pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnocí komisi;

2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná jmenovaná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí Rady města v aktuálním znění.

Příspěvky do výše 50.tis.Kč nebudou hodnoceny dle hodnotících kritérií. Způsob hodnocení je v kompetenci komise.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuelního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu.
- v případě krácení dotace komise zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložením upraveného rozpočtu projektu; změna bude zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise
- při hodnocení Žádostí musí být přihlédnuto k tomu, zda žadatelé, kteří v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města České Budějovice; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech

Výstupem hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých Žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise.

Protokol hodnocení bude obsahovat:

- název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu)
- Seznam vybraných Žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace;

Důvody, vedoucí k vyřazení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.),
- význam navrženého projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žádostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy.

Důvody odmítnutí žádosti administrátor žadateli neuvádí.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s Pokynem č. 2/2012 v platném znění.

Dotazy a následné konzultace žadatelů:

- na formální vyřazení žádosti - vyřizuje Administrátor
- k nevybraným žádostem, které byly formálně správné - vyřizuje předseda komise

8.3. Poskytování informací o výběru Žádostí

Zaměstnanci magistrátu města, Administrátor ani členové hodnotící komise nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

8.4. Složení hodnotící komise:

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2., odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

Hodnotící komise pro poskytování příspěvků je tvořena členy školské komise.

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků:

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Mgr. Jindřiška Kačenová | 7. Mgr. František Hřídel |
| 2. Ing. Bc. Břetislav Kábele | 8. Alena Vejdovcová |
| 3. doc.PhDr. Lucie Betáková MA, Ph.D. | 9. prof. Ing. Jindřich Čítek, CSc. |
| 4. Mgr. Jiří Kabele | 10. PhDr. Ivana Šamálíková |
| 5. Mgr. Radek Cvach | 11. Ing. Jarmila Mandžuková |
| 6. Ing. Dana Walterová | |

Komise má k dispozici Administrátora dotačního programu, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených žádostí.

8.5. Kritéria pro hodnocení:

Způsob hodnocení je uveden v čl. 8., odst. 8.1, bod 2.

Opatření č. 1

Komise pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace pro žadatele. Žádosti nad 50 tis. Kč budou hodnoceny dle hodnotících kritérií:

PŘÍSPĚVEK NA CELOROČNÍ ČINNOST		
Hodnotící ukazatel	Počet bodů	Maximální možný počet bodů
Vyhodnocení přínosu volnočasové aktivity: <ul style="list-style-type: none">Velikost členské základnyRozsah a kvalita volnočasové činnostiSlužby poskytované handicapovaným a jinak znevýhodněným dětemMajetek, který organizace používá pro svou volnočasovou aktivituZpracování projektu	30 30 20 10 10	100

Opatření č. 2

Komise pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost provede zhodnocení žadatelů (atraktivnost akce, rozmanitost a společenská prospěšnost, oslovení co největšího počtu dětí vč. handicapovaných) a dle počtu došlých žádostí navrhne výši dotace.

Opatření č. 3

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality akce, která je obsahem žádosti (zapojení co nejširších věkových skupin, šíře a kvalita programového zaměření, délka trvání tábora...).

9. Způsob proplácení a vyúčtování

9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel. Tato smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta Žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (jednorázově) – viz odst. 9.2.

- Změny v rámci rozpočtu projektu:

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky.

V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. **30 %** z původní rozpočtové výše dané položky, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě. **Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní/maximální pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.**

Ustanovení bodu Změny v rámci rozpočtu projektu není závazné pro:

- přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1 000,- Kč;
- projekty s dotací do výše 5 000,- Kč;

Obecné zásady pro vyúčtování dotace

- o **rozpočet**, schválený ve Smlouvě, **je maximální**;
- o **podíl spolufinancování** příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě **je minimální**;
- o **výše dotace** uvedená ve Smlouvě **je maximální a nemůže být překročena**;

9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou podrobně uvedeny ve Smlouvě.

9.2.1. Proplácení dotací

S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

Všechny příspěvky :

- jednorázově nejpozději 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami
- bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě

9.2.2. Vyúčtování

Po realizaci projektu předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.

Termíny předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve Smlouvě. Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo část dotace). Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání. Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace
- při výběru Žadostí k této skutečnosti přihlídnout

10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotiční program města Českých Budějovic na podporu oblasti volnočasových aktivit v roce 2013 se řídí Směrnicí.

Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice svým usnesením č. 97/2013 ze dne 16.1.2013.

11. Přílohy - VZORY

- 11.1. Formulář žádosti o příspěvek
- 11.2. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
- 11.3. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
- 11.4. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace
- 11.5. Vzor prohlášení o partnerství (je-li předmětné)
- 11.6. Formulář konečného vyúčtování příspěvku a závěrečné zprávy
- 11.7. Čestné prohlášení k podpoře de minimis

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O PŘÍSPĚVEK

Odevzdejte v jednom vyhotovení vyplněné na PC nebo na stroji

Vyplní věcně příslušný odbor Magistrátu města České Budějovice

Číslo projektu:	Formální stránka projektu	Počet získaných bodů:
-----------------	---------------------------	-----------------------

Vyplní žadatel

NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU: Dotační program města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2013
NÁZEV OPATŘENÍ PŘÍSLUŠNÉHO DOTAČNÍHO PROGRAMU:
NÁZEV PROJEKTU:
VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÝ ODBOR MAGISTRÁTU MĚSTA ČESKÉ BUDĚJOVICE Odbor školství a tělovýchovy

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Oficiální název / jméno žadatele			
Sídlo/bydliště			
Tel.	Fax	E-mail	@
IČ/RČ DIČ cz	Webová stránka: http://		
Právní forma žadatele (vyberte ze seznamu)			
Nepodnikatelský subjekt	- vyberte ze seznamu -	Podnikatelský subjekt	- vyberte ze seznamu -
Číslo bankovního účtu/kód banky	/	Název banky	
Adresa pobočky banky			
Jméno osoby oprávněné jednat jménem žadatele	(V příloze doložte dokladem prokazující oprávnění jednat jménem žadatele)		

II. SCHOPNOST ŽADATELE PROJEKT REALIZOVAT (platí pro žadatele nad 50 tis.Kč)

Charakteristika činnosti: (nutno zpracovat tak, aby měl co největší vypovídací schopnost k hodnocení – viz hodnotící kritéria. Možno zpracovat i na samostatné příloze)			
Uveďte maximálně tři projekty realizované v minulosti za podpory z dotačních zdrojů:			
Doba realizace (od – do)	Název akce	Poskytovatel dotace	Poskytnuté dotační prostředky (Kč)

--	--	--	--

III. STRUČNÝ POPIS PROJEKTU (platí pro všechny žadatele)

Cíle projektu: <i>(Záměr, cíl a stručný popis projektu, počet účastníků , předpokládaný přínos.....)</i>		
Partneři projektu: <i>(Popište zapojení partnerů projektu, jejich roli a příspěvek k úspěšné realizaci projektu, pokud jsou)</i>		
Doba realizace projektu:	Od:	Do:
Místo realizace projektu		

IV. ROZPOČET NÁKLADŮ PROJEKTU

Položka rozpočtu	Uznatelný náklad v Kč	Neuznatelný náklad v Kč
1. náklady na služby (jen u opatření č. 1)		X
2. režijní náklady (jen u opatření č. 1,3)		X
3. náklady na nákup zařízení (jen u opatření č. 1)		X
4. náklady na prezentaci a nábor nových dětí (jen u opatření č. 1)		X
5. pojištění objektu či vybavení (jen u opatření č. 1)		X
6. poplatky za internet (jen u opatření č. 1)		X
7. nákup cen		X
8. náklady na vstupné (jen u opatření č. 2,3)		X
8. náklady na spotřební a pomocný materiál		X
10. náklady na cestovné, přepravu osob a materiálu (jen u opatření č. 2,3)		X
11 . stravování a občerstvení (pitný režim) (jen u opatření č. 2)		X
12. půjčovní, nájemné související s pořádáním akce (jen u opatření č. 2,3)		
13. subdodavatelsky poskytované služby (jen u opatření č. 3)		X
Uznatelné náklady celkem		
Neuznatelné náklady celkem		
Rozpočet projektu celkem		

Podrobné vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů je uvedeno v Pravidlech dotačního programu - kapitola VI.

¹ Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, bude částka uvedena bez DPH.

V. FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ UZNATELNÝCH NÁKLADŮ PROJEKTU

Způsob financování	Kč	%
1. Požadovaná dotace		%
2. Vlastní zdroje žadatele		%
Uznatelné náklady projektu		100 %

IV. JMÉNO A PODPIS OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT JMÉNEM ŽADATELE

Já, níže podepsaný, jakožto osoba oprávněná jménem žadatele

- a) potvrzuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé
- b) souhlasím se zveřejněním údajů obsažených v této žádosti dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

V

dne

.....
jméno statutárního zástupce žadatele.....
razítko a podpis
statutárního zástupce žadatele**Přílohy k žádosti:**

- Příloha č. 1** kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele (statut, stanovy ...)
- Příloha č. 2** kopie dokladu o oprávnění jednat jménem žadatele
- Příloha č. 3** kopie dokladu o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu)
- Příloha č. 4** prohlášení o partnerství (pokud je předmětné)
- Příloha č. 5** čestné prohlášení o spolufinancování
- Příloha č. 6** čestné prohlášení o bezúhonnosti
- Příloha č. 7** kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu
- Příloha č. 8** čestné prohlášení k podpoře de minimis

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí č. 5/2012 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ve znění pozdějších dodatků a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2013 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název organizace / jméno fyzické osoby:	
Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby:	
IČ/ rodné číslo:	
Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace:	
Název projektu:	

Já, níže podepsaný žadatel tímto prohlašuji, že mám a budu mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu (dál jen projekt), na který žádám poskytnutí dotace z Dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2013 ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné realizaci.

V

dne

.....
statutární zástupce organizace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí č. 5/2012 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ve znění po a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2013 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název organizace / jméno fyzické osoby:	
Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby:	
IČ / rodné číslo:	
Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace:	

Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

- nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení
- na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů.
- soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou
- nejsem v likvidaci,
- na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zahlazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním

- nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním
- žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přestupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá
- nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění
- není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí

- splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
- nemám dluh po splatnosti vůči Statutárnímu městu České Budějovice, jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkrácené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkrácenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správněprávní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V

dne

.....
 Firma/Název/Jméno příjmení
 Statutární orgán

S M L O U V A – V Z O R

č.

**o poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice na kofinancování
projektu podpořeného v rámci Dotačního programu města České Budějovice
na podporu „oblastí“ v roce 201x
(dále jen „Smlouva“)**

I. Smluvní strany

1. Statutární město České Budějovice

náměstí Přemysla Otakara II. 1, České Budějovice, PSČ 370 92

zastoupené _____

k podpisu Smlouvy pověřen _____

IČO: 00244732, DIČ: CZ00244732

(dále jen „Poskytovatel“)

2. Příjemce dotace

zastoupený

adresa,

PSČ

IČO/DIČ

(dále jen Příjemce“)

II. Úvodní ustanovení

_____ města České Budějovice rozhodla(o) svým usnesením č. xx/xxxx ze dne dd.mm.rrrr ve smyslu Směrnice č. 5/2012 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice

o poskytnutí dotace Příjemci na kofinancování projektu

ve výši a za podmínek dále uvedených v této Smlouvě. Tato Smlouva vychází z předložené žádosti o dotaci doporučené hodnotící komisí k přidělení dotace.

III. Účel dotace

1) Účelem dotace je finanční podpora určená na projekt (uvést název projektu a jeho bližší specifikace, v předpokládané maximální výši uznatelných nákladů projektu, procento spolufinancování projektu ze strany města a ze strany žadatele a rozpočet projektu buď zde, nebo v samostatné příloze smlouvy), dále jen „Projekt“). Na základě poskytnuté dotace budou provedeny následující činnosti s definovanými výstupy (platí pro granty, u příspěvků vyspecifikovat cíl projektu, jaký chce příjemce dotace dosáhnout)

2) Realizace projektu bude dokončena nejpozději do dd.mm.rrrr.

3) Příjemce je povinen použít dotaci jen k účelu uvedenému v bodě 1. tohoto článku, za podmínek uvedených v žádosti o dotaci po schválení a v souladu s uznatelnými náklady určenými Pravidly dotačního programu. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu než k účelu uvedenému v odst. 1 tohoto článku.

4) Prostředky z dotace nesmí Příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady nákladů, spojených s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta.

IV. Výše dotace

Dotace bude poskytnuta ve výši **Kč** bezhotovostním převodem z účtu Poskytovatele č.xxxxxxx/xxxx na účet Příjemce č.xxxxx/xxxx , vedený u xxxxxxxxxxxx . Příjemce se podpisem smlouvy zavazuje, že všechny finanční toky (bezhotovostní a hotovostní operace), vztahující se k projektu, budou provedeny prostřednictvím výše uvedeného účtu Příjemce..

V. Způsob vyplácení dotace

1) Dotace dle odstavce IV. této Smlouvy bude Poskytovatelem poskytnuta následujícím způsobem:

U všech příspěvků a grantů do 50 tis. Kč včetně:

Jednorázově do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.

U grantů nad 50 tis. Kč:

- a) 70 % z celkové částky dotace do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami,
- b) 30 % do 21 dnů od odsouhlasení předloženého konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu (dále jen „Vyúčtování“).

VI. Finanční vypořádání

1) Po ukončení realizace projektu předloží Příjemce Poskytovateli nejpozději do 30 ti dnů po ukončení realizace projektu Vyúčtování na předepsaném formuláři.

Vyúčtování provede Příjemce formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích a případných příjmech s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů na předepsaném formuláři. Jako přílohy k Vyúčtování budou předloženy:

- Kopie průkazných dokladů o nabytí (předávací protokoly, smlouvy);
- kopie průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a průkazných daňových dokladů dle zákona 235/2004 Sb ve znění pozdějších předpisů;
- průkazné kopie výpisů z účtu a pokladních dokladů, deklarující všechny provedené platby.

V odůvodněném případě si Administrátor může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z Vyúčtování vyloučit.

2) Pokud Příjemce nedoloží realizaci projektu průkaznými doklady, je povinen vrátit poměrnou část dotace, vyčíslenou administrátorem, nejpozději do 2 měsíců po uzavření Vyúčtování bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele č./..... ,

3) Podíl spolufinancování příjemcem dotace v předloženém vyúčtování nesmí být nižší než podíl spolufinancování příjemcem dotace, schválený ve Smlouvě;

4) Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

VII. Veřejná podpora (*bude uvedeno, pokud je relevantní v souladu s Pokynem č. 2/2012*)

1) Tato dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu nařízení Komise ES č. 1998/2006 ze dne 15. 2. 2006, vyhlášeného v Úředním věstníku Evropské unie L 379/5, 28. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis (ES).

2) Příjemce podpory je povinen předložit v rámci žádosti o dotaci, před podpisem této smlouvy, poskytovateli čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které obdržel za uplynulé 3 roky (daný rozpočtový rok a předchozí 2 rozpočtové roky). Podpora malého rozsahu (de minimis) nesmí za uvedené období přesáhnout částku 200.000,00 EUR, přičemž se sčítá podpora poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem.

VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

1) Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit z následujících důvodů:

- Poskytovatel zjistí, že údaje, které mu sdělil Příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, neúplné nebo zkreslené;
- poskytnutá dotace nebyla použita k účelu uvedenému v čl. III. odst. 1 Smlouvy;
- příjemce v rámci Vyúčtování dotace nedodá nebo nezdokumentuje průkaznými doklady uznatelné náklady projektu uvedené v článku III., odst. 1). *(nebo v příloze)* Smlouvy;
- příjemce v rámci Vyúčtování dotace nedodá nebo nezdokumentuje průkaznými doklady výstup dotace uvedený v článku III., odst. 1). Smlouvy *(platí pro granty)*;
- příjemce nedodá Poskytovateli Vyúčtování v termínu uvedeném ve Smlouvě (čl. VI. bod 1.)
- z důvodů stanovených v čl. VIII. odst. 7 Smlouvy;
- pokud kvalita realizovaného projektu neodpovídá účelu dotace dle čl. III. odst. 1 Smlouvy po zhodnocení realizovaného projektu Poskytovatelem;
- nedodržení termínu dokončení realizace projektu (čl. III., bod 2. Smlouvy).

2) Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, musí v něm být uveden důvod odstoupení a musí být doručeno Příjemci osobně nebo s dodejkou na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, popř. na adresu, kterou Příjemce Poskytovateli sdělí v souladu s odst. 5 tohoto čl. V případě, že při doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebyl příjemce v místě doručování zastížen, zásilka bude uložena. Desátým dnem po uložení se zásilka považuje za doručenu, i když se Příjemce o jejím doručení nedozvěděl. Odmítne-li Příjemce zásilku převzít, považuje se zásilka za doručenu dnem, kdy bylo přijetí zásilky odepřeno. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení. V případě odstoupení Poskytovatele od Smlouvy podle článku VII. bod 1. a 2. je Příjemce povinen vrátit celou dosud poskytnutou částku dotace do 14 dnů od doručení zásilky obsahující odstoupení od Smlouvy. Pokud finanční prostředky dotace ještě nebyly převedeny na účet Příjemce, má Poskytovatel v případě odstoupení od Smlouvy právo je neposkytnout.

3) Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této Smlouvy, povinností vyplývajících ze Směrnice či Pravidel dotačního programu města České Budějovice v roce 200x ze strany Příjemce je považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,02% za každý den prodlení z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše této částky.

4) Pokud dojde v průběhu platnosti této Smlouvy na straně Příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce), je Příjemce povinen oznámit toto písemně Poskytovateli neprodleně poté, kdy tato změna nastala.

5) O užití prostředků vede Příjemce oddělenou průkaznou účetní, daňovou, nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní nebo daňovou nebo jinou evidenci po dobu pěti let po skončení realizace projektu. Příjemce je povinen umožnit fyzickou kontrolu projektu, na nějž byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, přímo na místě realizace a stejně tak umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům Poskytovatele a členům komise rady města České Budějovice.

6) Příjemce dotace souhlasí se zpracováním jeho (osobních) údajů Poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Tento souhlas je Příjemcem poskytován a udělován do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby Poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Zároveň Příjemce souhlasí s možným zpřístupněním všech úkonů a okolností s touto Smlouvou souvisejících.

7) Příjemce dotace se zavazuje uveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který dotaci dle této Smlouvy obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace statutárního města České Budějovice. Na písemnostech, souvisejících s projektem, na který byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, je Příjemce povinen uvádět LOGO Poskytovatele a větu: „Tento Projekt je spolufinancován Statutárním městem České Budějovice“. Dále se zavazuje zdokumentovat Poskytovateli výše uvedené povinnosti v rámci předloženého Vyúčtování. V případě nedodržení této povinnosti je Poskytovatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

8) Poskytovatel je oprávněn provádět u Příjemce kontrolu účetnictví, resp. daní, příp. dalších podkladů a skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato Smlouva dodržována.

9) Realizovaný projekt, na který byla poskytnuta dotace v souladu s touto Smlouvou, náleží do výlučného vlastnictví Příjemce.

IX. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.

2. Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkajících adresy sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu, či kontaktní osoby stačí písemně sdělit Poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.

3. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, užijí se ustanovení Směrnice Rady města České Budějovice č. 5/2012 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ze dne, přijata radou města dne.....usnesením rady města č. xx, a Pravidla dotačního programu na podporu _____ v roce 201x ze dne....., přijata radou města dne.....usnesením rady města č..... Uvedené dokumenty tvoří nedílnou součást této Smlouvy a obsah těchto dokumentů je oběma smluvním stranám plně znám. Dokumenty lze získat na webových stránkách města www.c-budejovice.cz a jsou také k nahlédnutí u poskytovatele dotace.

4. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu nebo při porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, ze Směrnice Rady města České Budějovice č. 3/2011 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice či z Pravidel dotačního programu města České Budějovice na podporu..... v roce 200x je Poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlídnout.

5. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této Smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato Smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.

6. Smluvní strany po dohodě souhlasí, že uzavřená smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města České Budějovice (www.c-budejovice.cz)

7. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

v Českých Budějovicích dne:

v Českých Budějovicích dne:

.....
za Poskytovatele

.....
za Příjemce

Prohlášení o partnerství

NÁZEV PARTNERA:	
NÁZEV ŽADATELE:	
NÁZEV PROJEKTU:	

Partner projektu vyjadřuje souhlas s tím, že:

1. se seznámil s projektem jehož je partnerem – s jeho cíli, obsahem a přínosy
2. se seznámil se svou rolí v projektu, která představuje následující úkoly/činnosti/podporu projektu:

3. souhlasí s projektem a svou výše popsanou rolí partnera.

DATUM:

MÍSTO:

PRÁVNĚ ZÁVAZNÝ PODPIS PARTNERA PROJEKTU /STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE:

Konečné vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Dotační program města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2013.

Nezbytnou **součástí vyúčtování** jsou **fotokopie průkazných dokladů** ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů dokládající uznatelné náklady projektu.

Příjemce (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště)	
IČ/RČ	
Název projektu	

1. Výstupy projektu (vyplnit jen u grantů):

Ukazatele projektu: <i>Porovnejte předpokládané a skutečné činnosti a výstupy projektu</i>	Předpokládané výstupy	Skutečné výstupy

Slovní komentář k výstupům realizovaného projektu:

2. Vyúčtování doložených uznatelných nákladů projektu:

Číslo dokladu	Dodavatel	Datum vystavení dokladu	Účel platby (položka rozpočtu v žádosti)	částka v Kč (bez DPH) ¹

x	Celkem	x	x	

¹ Ukazatele dané smlouvou o poskytnutí dotace, článek III. Účel dotace

² Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, bude částka uvedena bez DPH.

V případě rozsáhlejšího přehledu uveďte na samostatné příloze.

3. Vyčíslení příjmů z realizace projektu – vlastní zdroje žadatele:

	Druh příjmu	Částka v Kč
1.		
2.		
3.		
4.		
	Celkem doložené příjmy	

4. Vyúčtování nákladů projektu:

Položka rozpočtu ²	Částka v Kč uvedená v Příloze č. 1 Smlouvy	Částka v Kč skutečná	z toho uznatelné náklady	z toho neuznatelné náklady
CELKEM				

5. Finanční vypořádání dotace:

Název	Vyplní příjemce	Vyplní příjemce	Vyplní administrátor	Vyplní administrátor
	%	Kč	%	Kč
Doložené uznatelné náklady projektu (tab. 2)	100		100	
Vlastní zdroje žadatele (tab. 3)				
Dotace města České Budějovice (podle skutečnosti)				
Dosud vyplaceno Příjemci				
Zbývá vyplatit (+) / vrátit (-)				
Při vrácení: prostředky vráceny Příjemcem na účet Statutárního města dne:				

6 . Seznam příložených dokumentů (např. faktury, výpisy z bankovního účtu, výkazy prací, fotodokumentace k realizovanému projektu, tištěné výstupy projektu)

Dokument	Specifikace dokumentu	Datum

7. Závěrečná zpráva (komentář k realizaci podporovaného projektu - průběh, úspěšnost, splnění předpokládaných výstupů, příp. důvody nesplnění)

V

dne

Za příjemce dotace:

.....
 Podpis odpovědného statutárního zástupce, razítko

Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)³

Název subjektu / jméno fyzické osoby	
IČ / RČ	
Sídlo / adresa	

Obdržené podpory *de minimis*

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období

(tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích⁴)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*): *

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ⁵

Účetní období

Účetní období používaná výše uvedeným subjektem

- jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: *

	Od	Do
Současné účetní období		
Předcházející účetní období		
Předcházející účetní období 2		

³ Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis*; nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů; nařízení Komise (ES) č. 875/2007 ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

⁴ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

⁵ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

* Nehodící se škrtněte.

Působení v silniční dopravě

Jsem – nejsem* subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu příslušného ustanovení nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁶ a zpracovateli⁷

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁸ a zpracovateli⁹

..... pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V dne

.....
Razítko, podpis oprávněné osoby

⁶ Správcem je koordinací orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

⁷ Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

**Pravidla dotačního programu města České
Budějovice na podporu volnočasových aktivit
v roce 2014**

Schváleno Radou města Českých Budějovic dne: 18.12.2013

ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.1. NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.2. ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.3. OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.4. CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU	5
4.1. OPATŘENÍ Č. 1	5
4.2. OPATŘENÍ Č. 2	5
5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ O DOTACI	5
6. UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY	6
7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ	7
7.1. ŽÁDOST A DALŠÍ POŽADOVANÉ DOKUMENTACE	7
7.2. OSTATNÍ POŽADOVANÉ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY)	8
7.3. MÍSTO, TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI	8
7.4. ADMINISTRÁTOR	9
8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ	9
8.1. PROCES HODNOCENÍ	9
8.2. ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE	10
8.3. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ	11
8.4. SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE	11
8.5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ	11
9. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ	12
9.1. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE	12
9.2. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ DOTACE	12
9.2.1. PROPLÁCENÍ DOTACÍ	12
9.2.2. VYÚČTOVÁNÍ	13
10. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ	13
11. PŘÍLOHY – VZORY	13
11.1. FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI – tisková verze el.formuláře	14
11.2. VZOR ČESTNÉHO PROGLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ	16
11.3. VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONOSTI	17
11.4. VZOR SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE	19
11.5. FORMULÁŘ KONEČNÉHO VYÚČTOVÁNÍ UZNATELNÝCH NÁKLADŮ PROJEKTU A ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY	23

Úvod

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v r. 2014 vycházejí ze Směrnice č. 6/2013 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice (dále jen „Směrnice“) ve znění pozdějších dodatků a její přílohy č. 1 Obecných pravidel dotačního programu statutárního města České Budějovice. Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2014.

1. Základní rámec dotačního programu

1.1. Název dotačního programu

DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTA ČESKÉ BUDĚJOVICE NA PODPORU VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT V ROCE 2014.

1.2. Zdůvodnění dotačního programu

Město České Budějovice bude podporovat rozvoj pravidelné zájmové činnosti dětí a mládeže na území města České Budějovice s cílem udržení stávající činnosti organizací, zabývajících se volnočasovou aktivitou dětí a mládeže i podporu nově vzniklých.

Dotační program města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí.

Základní vize rozvoje oblasti na území města České Budějovice:

Město České Budějovice dlouhodobě podporuje organizace zabývající se pravidelnou a kvalitní nabídkou volnočasových aktivit dětí a mládeže do 18 let a to nejen zdravých, ale i handicapovaných.

Dotační program v roce 2014 je zaměřen na:

cíl 1 podporu činnosti stávajícím i nově vzniklým organizacím, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 18 let

cíl 2 podporu činnosti organizacím poskytujícím volnočasové aktivity handicapovaným dětem a mládeži do 18 let

1.3. Opatření dotačního programu

Opatření č. 1 : *Příspěvek na celoroční činnost*

Opatření č. 2 : *Příspěvek na jednorázové akce*

1.4. Cíle dotačního programu

Obecným cílem dotačního programu je podpora činnosti organizacím, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 18 let na území města České Budějovice.

Specifickým cílem opatření č. 1 dotačního programu je finanční podpora určená na fungování iniciativ rozvíjejících volnočasové aktivity dětí a mládeže a jejich rozmanitost ve městě České Budějovice.

Jedná se o prostředky na celoroční provoz stávajících zařízení, kluboven apod. a prostředky zajišťující podporu při volnočasových aktivitách handicapovým dětem a mládeži

Specifickým cílem opatření č. 2 dotačního programu je finanční podpora drobných iniciativ na krátkodobé jednorázové akce v délce trvání maximálně 5 dní.

2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

	Opatření č. 1	Opatření č. 2
	Výzva 1	Výzva 1
zveřejnění dotačního programu:	01/2014	01/2014
příjem žádostí o dotaci od:	3.2.2014	3.2.2014
uzávěrka příjmu žádostí do:	3.3.2014	3.3.2014
rozhodnutí o poskytnutí dotace:	4/2014	4/2014
realizace projektů od:	1.1.2014	3.2.2014
ukončení realizace projektů do:	31.12.2014	31.12.2014
vyúčtování uznatelných nákladů projektu a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	31.1.2015	31.1.2015

3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu. V následující tabulce je definována celková alokace dotačního programu a jednotlivých opatření, minimální a maximální výše dotace a minimální finanční spoluúčast žadatele.

Celková alokace dotačního programu pro oblast na rok 2014 činí 2 900 000,- Kč – jedná se pouze o běžné výdaje.

Struktura financování dotačního programu:

Číslo opatř.	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele
1	Příspěvek na celoroční činnost	2 000	2 000	20 - 100	10% pouze pro nepodnikatelské subjekty
2	Příspěvek na jednorázové akce	900	900	5 - 30	10% pro nepodnikatelské subjekty 40% pro podnikatelské subjekty

4. Podporované aktivity dotačního programu dle jednotlivých opatření

4.1. Opatření č. 1:

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity rozvoje:

- Údržba a provoz kluboven a prostor pro volnočasovou činnost
- Vybavení kluboven a prostor pro volnočasovou činnost
- Účast na různých akcích a soutěžích pořádaných pro děti a mládež
- Organizace a realizace projektů pro organizované i neorganizované děti a mládež směřující k rozšíření nabídky volnočasových činností a podporu péče o talenty
- Volnočasové aktivity pro handicapovanou mládež

4.2. Opatření č. 2:

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity zaměřené na:

- Pořádání sportovních her, turnajů, závodů a festivalů a jejich účast na nich
- Pořádání víkendových výprav mimo České Budějovice
- Pořádání různých krátkodobých (max. 5 denních) akcí pro děti a mládež a jejich účast na nich (příměstské tábory, soutěže, soustředění...)

5. Oprávnění žadatelé o dotaci

Opatření č. 1 (jedná se o nepodnikatelské subjekty)

Oprávněnými žadateli jsou: občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, školské právnické osoby, nadace a nadační fondy zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže na území města České Budějovice

Opatření č. 2 (jedná se o nepodnikatelské i podnikatelské subjekty)

Oprávněnými žadateli jsou: občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, školské právnické osoby, nadace a nadační fondy, příspěvkové organizace, fyzické i právnické osoby zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže na území města České Budějovice

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),➤ vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s dotací,➤ jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti volnočasových aktivit,➤ nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice. |
|---|

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Logo města bude k dispozici na webových stránkách města www.c-budejovice.cz v sekci „Dotace“.

6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu;
- vynaloženy byly nejdříve dnem podání Žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy (neplatí pro příspěvky na celoroční činnost);
- pro příspěvky na celoroční činnost platí: vynaloženy byly nejdříve 1.1.2014 a nejpozději 31.12.2014, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu;
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen:
 - průkaznými doklady o nabytí,
 - průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V případě opatření č. 1:

Uznatelné náklady:

- náklady na služby (kopírování, cestovné, přeprava osob a materiálu, opravy a údržba vybavení kluboven)
- režijní náklady (náklady na el. energii, vodné stočné, plyn, nájemné)
- náklady na nákup zařízení (nového či použitého)
- náklady na spotřební a pomocný materiál
- náklady na presentaci a nábor nových dětí
- nákup cen
- pojištění objektu či vybavení
- poplatky za internet

Neuznatelné náklady:

- úhrada mzdových nákladů a odměn
- investiční výdaje
- náklady na telefonní poplatky

V případě opatření č. 2:

Uznatelné náklady jsou:

- náklady na nákup cen
- náklady na vstupné
- náklady na spotřební a pomocný materiál
- náklady na cestovné, přepravu osob a materiálu souvisejícím s pořádáním akce
- půjčovní a nájemné související s pořádáním akce
- stravování a občerstvení (pitný režim)
- úhrada ubytování

Neuznatelné náklady:

- úhrada mzdových nákladů a odměn
- telefonní poplatky

Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Každý projekt, a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice;
- Dotace je poskytována v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 1/2013 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory;
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné;
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě;
- **Podíl spolufinancování** projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, **je minimální a nemůže být** v důsledku případných změn v rozpočtu **snížen**;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
- Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
 - snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit odpočet DPH na vstupu;
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz dále čl. 8, odst. 8. 1. Pravidel);
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
 - Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;
 - dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
 - ostatní příjmy související s realizací projektu (*konkretizovat dle jednotlivých oblastí podpory*).
- Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.

7. Předkládání Žadostí

7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena

- elektronicky - na předepsaném elektronickém formuláři (prostřednictvím elektronického systému podávání žádostí na **www. c-budejovice.cz** v sekci **Dotace**)

- fyzicky – předložením tištěného, podepsaného a finalizovaného formuláře Žádosti z elektronického systému .

Formulář Žádosti je přílohou č. 1 těchto Pravidel a je žadatelům, po provedení registrace, k dispozici v rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese www.c-budejovice.cz

7.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady)

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele, živnostenské oprávnění
2. Doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
3. Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
4. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti,
6. Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu

Přílohy č. 1, 2, 3 a 6 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. V případě předložení těchto příloh v rámci elektronického podání, není žadatel povinen tyto přílohy dokládat v rámci fyzického podání žádosti. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

Přílohy č. 4 a 5 je žadatel povinen předložit v originále v rámci fyzického podání žádosti.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh, **vyjma přílohy č. 4.**

7.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Poštovní adresa:

Žádosti musí být podány:

- Elektronicky – Žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu Kompletní v elektronickém systému podávání žádostí;
- Fyzicky – doručení vytištěného, finalizovaného a podepsaného el. formuláře žádosti,, včetně všech požadovaných příloh, doporučenou poštou, nebo osobně na níže uvedené adresy ;

Statutární město České Budějovice,

Odbor školství a tělovýchovy

nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,

370 92 České Budějovice

Adresa pro osobní doručení:

Statutární město České Budějovice,

Podatelna,

nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2,

370 92 České Budějovice

V rámci fyzického podání musí být na obálce vyznačeno:

- **oficiální název/jméno žadatele, adresa žadatele,**
- **název dotačního programu a číslo opatření,**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

Termín podání: konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel.

U opatření č. 1 a 2 dne 3.3.2014 do 16,00 hodin.

Žádost podaná elektronicky, nebo fyzicky po konečném termínu nebude přijata a nebude zařazena do procesu hodnocení.

- U fyzického podání je za přijetí Žádosti považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V případě zaslání Žádosti poštou, musí být Žádost doručena na podatelnu do uvedeného data.
- U elektronického podání je za přijetí Žádosti považován datum a čas uvedení do stavu Kompletní, který je automaticky zaznamenán v systému.

7.4. Administrátor dotačního programu

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor dotačního programu tj. pracovník odboru školství a tělovýchovy.

Kontaktní údaje na Administrátora:

Administrátor programu	
Příjmení, jméno, titul	Fuxová Johana
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice, Odbor školství a tělovýchovy Náměstí Přemysla Otakara II. č. 1, 2 370 92 České Budějovice
E-mailová adresa	fuxovaj@c-budejovice.cz
Telefon	386 801 503

Možnost konzultace Žádostí bude v období od zveřejnění „Pravidel dotačního programu“ do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě (viz čl. II Harmonogram).

8. Hodnocení a výběr Žádostí

8.1. Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření a věcné správnosti žádosti:

- je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi;
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel). Pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnocící komisi;

2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná jmenovaná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí Rady města v aktuálním znění.

Příspěvky do výše 50.tis.Kč nebudou hodnoceny dle hodnotících kritérií. Způsob hodnocení je v kompetenci komise.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti;
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuelního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu;
- v případě krácení dotace komise zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložením upraveného rozpočtu projektu; změna bude zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise;
- při hodnocení Žadostí musí být přihlédnuto k tomu, zda žadatelé, kteří v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města České Budějovice; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech;

Výstupem hodnocení Žadostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých Žadostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise.

Protokol hodnocení bude obsahovat:

- název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu)
- Seznam vybraných Žadostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace;

Důvody, vedoucí k vyřazení Žadosti jsou následující:

- Žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.),
- význam navrženého projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žadostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy.

Důvody odmítnutí žádosti administrátor žadateli neuvádí.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 1/2013 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

Dotazy a následné konzultace žadatelů:

- o na formální vyřazení žádosti - vyřizuje Administrátor
- o k nevybraným žádostem, které byly formálně správné - vyřizuje předseda komise

8.3. Poskytování informací o výběru Žadostí

Zaměstnanci magistrátu města, Administrátor ani členové hodnotící komise nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žadostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

8.4. Složení hodnotící komise:

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2., odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

Hodnotící komise pro poskytování příspěvků je tvořena členy školské komise.

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Mgr. Jindřiška Kačenová | 7.Mgr. František Hřídel |
| 2. Ing. Bc. Břetislav Kábele | 8. Alena Vejdovcová |
| 3. doc.PhDr. Lucie Betáková MA, Ph.D. | 9. prof.Ing. Jindřich Čítek, CSc. |
| 4. Mgr. Jiří Kabele | 10. PhDr. Ivana Šamalíková |
| 5. Mgr. Radek Cvach | 11. Ing. Jarmila Mandžuková |
| 6. Ing. Dana Walterová | |

Komise má k dispozici Administrátora dotačního programu, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených žádostí.

8.5. Kritéria pro hodnocení:

Způsob hodnocení je uveden v čl. 8., odst. 8.1, bod 2.

Opatření č. 1

Komise pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace pro žadatele. Žádosti nad 50 tis. Kč budou hodnoceny dle hodnotících kritérií:

PŘÍSPĚVEK NA CELOROČNÍ ČINNOST		
Hodnotící ukazatel	Počet bodů	Maximální možný počet bodů
Vyhodnocení přínosu volnočasové aktivity: <ul style="list-style-type: none">• Velikost členské základny• Rozsah a kvalita volnočasové činnosti• Služby poskytované handicapovaným a jinak znevýhodněným dětem• Majetek, který organizace používá pro svou volnočasovou aktivitu• Zpracování projektu	30 30 20 10 10	100

Opatření č. 2

Komise pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost provede zhodnocení žadatelů (atraktivnost akce, rozmanitost a společenská prospěšnost, oslovení co největšího počtu dětí vč. handicapovaných) a dle počtu došlých žádostí navrhne výši dotace.

9. Způsob proplácení a vyúčtování

9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel. Tato smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta Žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (jednorázově) – viz odst. 9.2.

- Změny v rámci rozpočtu projektu:

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky.

V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. **30 %** z původní rozpočtové výše dané položky, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě. **Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní/maximální pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.**

Ustanovení bodu Změny v rámci rozpočtu projektu není závazné pro:

- přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1 000,- Kč;

Obecné zásady pro vyúčtování dotace

- **rozpočet**, schválený ve Smlouvě, **je maximální**;
- **podíl spolufinancování** příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě **je minimální**;
- **výše dotace** uvedená ve Smlouvě **je maximální a nemůže být překročena**;

9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou podrobně uvedeny ve Smlouvě.

9.2.1. Proplácení dotací

S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

Všechny příspěvky :

- jednorázově nejpozději 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami
- bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě

Výše uvedený způsob proplácení dotací se nevztahuje na subjekty (příjemce dotace), kteří hradí svůj neuhrazený závazek vůči Poskytovateli dotace formou dohodnutého splátkového kalendáře. Pro tyto subjekty platí následující režim proplácení pro všechny formy dotací (Příspěvky i Granty).

1. záloha ve výši 35 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami;

2. záloha ve výši 35 % z celkové částky bude zaslána nejpozději do 90 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce.

Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce, do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem..

V případě jakéhokoliv porušení splátkového kalendáře ze strany příjemce dotace, je Příjemce povinen dotaci vrátit dotaci v celé výši.

9.2.2.Vyúčtování

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel a provede vyúčtování do elektronického formuláře žádosti, který je ve stavu SMLOUVA.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení se sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve Smlouvě. Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo část dotace). Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání. Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru Žadostí k této skutečnosti přihlídnout.

10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotiční program města Českých Budějovic na podporu oblasti volnočasových aktivit v roce 2014 se řídí Směrnicí.

Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice svým usnesením č. 1901/2013 ze dne 18.12.2013.

11. Přílohy - VZORY

- 1.1. Formulář Žádosti o dotaci – tisková verze elektronického formuláře
- 1.2. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
- 1.3. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
- 1.4. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace
- 1.5. Formulář konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

tisková verze elektronického formuláře

ELEKTRONICKÝ FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

města České Budějovice

Žadatel je povinen v termínu pro doručení žádosti podat žádost elektronicky a fyzicky – viz Pravidla opatření, či výzva.

Stav žádosti: **nová**

Evidenční číslo žádosti:	
Opatření:	
Věcně příslušný odbor:	
Výzva:	
Název projektu:	<input type="text"/>

I. Identifikační údaje:			
IČO:	<input type="text"/>		
Právní forma:	<input type="text"/>		
Jméno	<input type="text"/>	Příjmení	<input type="text"/>
		RČ	<input type="text"/>
Název	<input type="text"/>	DIČ	<input type="text"/>

Bydliště/Sídlo:			
PSČ	<input type="text"/>	Ulice	<input type="text"/>
		Obec	<input type="text"/>
		č. dom.	<input type="text"/>

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele:	
Jméno	<input type="text"/>
	Příjmení <input type="text"/>

Kontaktní údaje:	
Telefon	<input type="text"/>
Telefon - mobilní	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
WWW adresa	<input type="text"/>

Platební údaje			
Plátce DPH	<input type="text"/>		
Číslo bankovního účtu	<input type="text"/>	kód banky	<input type="text"/>
Název banky	<input type="text"/>		
Adresa pobočky banky	<input type="text"/>	Ulice	<input type="text"/>
		č. dom.	<input type="text"/>
PSČ	<input type="text"/>	Obec	<input type="text"/>

Působnost žadatele:	<input type="text"/>
Charakteristika:	<input type="text"/>

II. Schopnost realizovat projekt				
Projekty realizované v minulosti za podpory z opatření				
Rok	Název akce	Prostředky poskytnuté městem	Prostředky poskytnuté krajem	Prostředky poskytnuté ministerstvem
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Realizační tým - kdo bude projekt realizovat				
Jméno	Telefon	Zapojení do projektu	Dosavadní zkušenosti a předpoklady	
Příjmení	E-mail			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

III. Popis projektu	
Partneři projektu	
<input type="text"/>	
Místo realizace projektu:	<input type="text"/>
Doba realizace projektu:	Od <input type="text"/> Do <input type="text"/>

IV. Rozpočet projektu			
Položka rozpočtu	Návrh žadatele		
	Uznatelný náklad	Neuznatelný náklad	Úhrada z dotace města
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celkem	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Povinné položky jsou označeny *			
Celkem rozpočet projektu	<input type="text" value="0"/>		
Celkem neuznatelné náklady	<input type="text" value="0"/>		
Celkem uznatelné náklady	<input type="text" value="0"/>		

V. Finanční zajištění uznatelných nákladů projektu			
Příjmy projektu:	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/> %
Vlastní zdroje:	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/> %
Jiné zdroje (jiné dotace):	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/> %
Celkem spolufinancování žadatelem:	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/> %
Požadovaná dotace:	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/> %
Celkové pokrytí uznatelných nákladů projektu:	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/> %

VI. Prohlášení osoby oprávněné jednat jménem žadatele	
Jakožto osoba oprávněná jménem žadatele odesláním této žádosti:	
a) potvrzují, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé	
b) souhlasím se zveřejněním údajů obsažených v této žádosti dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.	
Jméno	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/>
Datum podání žádosti	<input type="text"/>
Místo podání žádosti	<input type="text"/>

VII. Přílohy	
Povinné přílohy jsou označeny *	

Podpis:

Dne: 11.11.2013

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ
za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí č. 6/2013 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ve znění pozdějších dodatků a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2014 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název organizace / jméno fyzické osoby:	
Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby:	
IČ/ rodné číslo:	
Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace:	
Název projektu:	

Já, níže podepsaný žadatel tímto prohlašuji, že mám a budu mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu (dál jen projekt), na který žádám poskytnutí dotace z Dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2014 ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné realizaci.

V

dne

.....
statutární zástupce organizace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí č. 6/2013 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ve znění po a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2014 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název organizace / jméno fyzické osoby:	
Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby:	
IČ / rodné číslo:	
Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace:	

Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

- nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení
- na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů.
- soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou
- nejsem v likvidaci,
- na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zahlazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním
- nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním

- žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přestupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá
- nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění
- není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí

- splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
- nemám dluh po splatnosti vůči Statutárnímu městu České Budějovice, jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správněprávní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V

dne

.....

Firma/Název/Jméno příjmení
Statutární orgán

S M L O U V A – V Z O R

č.

**o poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice na kofinancování
projektu podpořeného v rámci Dotačního programu města České Budějovice
na podporu „oblastí“ v roce 2014
(dále jen „Smlouva“)**

I. Smluvní strany

1. Statutární město České Budějovice

náměstí Přemysla Otakara II. 1, České Budějovice, PSČ 370 92

zastoupené _____

k podpisu Smlouvy pověřen _____

IČO: 00244732, DIČ: CZ00244732

(dále jen „Poskytovatel“)

2. Příjemce dotace

zastoupený

adresa,

PSČ

IČO/DIČ

(dále jen Příjemce“)

II. Úvodní ustanovení

_____ města České Budějovice rozhodla(o) svým usnesením č. ze dne ve smyslu Směrnice č. 6/2013 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice

o poskytnutí dotace Příjemci na kofinancování projektu

ve výši a za podmínek dále uvedených v této Smlouvě. Tato Smlouva vychází z předložené žádosti o dotaci doporučené hodnotící komisí k přidělení dotace.

III. Účel dotace

1) Účelem dotace je finanční podpora určená na projekt (uvést název projektu a jeho bližší specifikace, v předpokládané maximální výši uznatelných nákladů projektu, procento spolufinancování projektu ze strany města a ze strany žadatele a rozpočet projektu buď zde, nebo v samostatné příloze smlouvy), dále jen „Projekt“). Na základě poskytnuté dotace budou provedeny následující činnosti s definovanými výstupy (platí pro granty, u příspěvků vyspecifikovat cíl projektu, jaký chce příjemce dotace dosáhnout)

2) Realizace projektu bude dokončena nejpozději do

3) Příjemce je povinen použít dotaci jen k účelu uvedenému v bodě 1. tohoto článku, za podmínek uvedených v žádosti o dotaci po schválení a v souladu s uznatelnými náklady

určenými Pravidly dotačního programu. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu než k účelu uvedenému v odst. 1 tohoto článku.

4) Prostředky z dotace nesmí Příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady nákladů, spojených s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta.

IV. Výše dotace

Dotace bude poskytnuta ve výši **Kč** bezhotovostním převodem z účtu Poskytovatele č. na účet Příjemce č. , vedený u

Příjemce se podpisem smlouvy zavazuje, že všechny finanční toky (bezhotovostní a hotovostní operace), vztahující se k projektu, budou provedeny prostřednictvím výše uvedeného účtu Příjemce..

V. Způsob vypláčení dotace

1) Dotace dle odstavce IV. této Smlouvy bude Poskytovatelem poskytnuta následujícím způsobem: **u všech příspěvků jednorázově do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.**

VI. Finanční vypořádání

1) Po ukončení realizace projektu předloží Příjemce Poskytovateli nejpozději do po ukončení realizace projektu Vyúčtování na předepsaném formuláři.

Vyúčtování provede Příjemce formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích a případných příjmech s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů na předepsaném formuláři. Jako přílohy k Vyúčtování budou předloženy:

- Kopie průkazných dokladů o nabytí (předávací protokoly, smlouvy);
- kopie průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a průkazných daňových dokladů dle zákona 235/2004 Sb ve znění pozdějších předpisů;
- průkazné kopie výpisů z účtu a pokladních dokladů, deklarující všechny provedené platby.

V odůvodněném případě si Administrátor může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z Vyúčtování vyloučit.

2) Pokud Příjemce nedoloží realizaci projektu průkaznými doklady, je povinen vrátit poměrnou část dotace, vyčíslenou administrátorem, nejpozději do 2 měsíců po uzavření Vyúčtování bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele č. /..... ,

3) Podíl spolufinancování příjemcem dotace v předloženém vyúčtování nesmí být nižší než podíl spolufinancování příjemcem dotace, schválený ve Smlouvě;

4) Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

VII. Veřejná podpora

(bude uvedeno, pokud je relevantní v souladu s Pokynem č. 2/2012)

1) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí dotace podle této Smlouvy podléhá pravidlům ochrany hospodářské soutěže, resp. zákazu veřejné podpory tak, jak vyplývají z přímo použitelných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů České republiky a že částka **Kč** (slovy:.....) odpovídající neinvestiční dotaci specifikované v čl. II. odst. 1 této smlouvy byla poskytnuta jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis. Příjemce dotace bere na vědomí, že částka ve výši **Kč**

odpovídající podpoře malého rozsahu bude po podpisu smlouvy zaznamenána v centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).

2) Poskytovatel i příjemce jsou oprávněni od této Smlouvy odstoupit v případě, že z pozdějších skutečností vyplývá, že poskytnutí byť i jen části dotace podle této Smlouvy je v rozporu s předpisy podle odst. 1, pokud v takovém případě Smlouva již nezanikla jinak (např. samotným rozhodnutím příslušného orgánu dohledu nad dodržováním pravidel hospodářské soutěže).

VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

1) Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit z následujících důvodů:

- Poskytovatel zjistí, že údaje, které mu sdělil Příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, neúplné nebo zkreslené;
- poskytnutá dotace nebyla použita k účelu uvedenému v čl. III. odst. 1 Smlouvy;
- příjemce v rámci Vyúčtování dotace nedodá nebo nezdokumentuje průkaznými doklady uznatelné náklady projektu uvedené v článku III., odst. 1). (*nebo v příloze*) Smlouvy;
- příjemce v rámci Vyúčtování dotace nedodá nebo nezdokumentuje průkaznými doklady výstup dotace uvedený v článku III., odst. 1). Smlouvy (*platí pro granty*);
- příjemce nedodá Poskytovateli Vyúčtování v termínu uvedeném ve Smlouvě (čl. VI. bod 1.)
- z důvodů stanovených v čl. VIII. odst. 7 Smlouvy;
- pokud kvalita realizovaného projektu neodpovídá účelu dotace dle čl. III. odst. 1 Smlouvy po zhodnocení realizovaného projektu Poskytovatelem;
- nedodržení termínu dokončení realizace projektu (čl. III., bod 2. Smlouvy).

2) Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, musí v něm být uveden důvod odstoupení a musí být doručeno Příjemci osobně nebo s dodejkou na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, popř. na adresu, kterou Příjemce Poskytovateli sdělí v souladu s odst. 5 tohoto čl. V případě, že při doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebyl příjemce v místě doručování zastížen, zásilka bude uložena. Desátým dnem po uložení se zásilka považuje za doručenu, i když se Příjemce o jejím doručení nedozvěděl. Odmítne-li Příjemce zásilku převzít, považuje se zásilka za doručenu dnem, kdy bylo přijetí zásilky odepřeno. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení. V případě odstoupení Poskytovatele od Smlouvy podle článku VII. bod 1. a 2. je Příjemce povinen vrátit celou dosud poskytnutou částku dotace do 14 dnů od doručení zásilky obsahující odstoupení od Smlouvy. Pokud finanční prostředky dotace ještě nebyly převedeny na účet Příjemce, má Poskytovatel v případě odstoupení od Smlouvy právo je neposkytnout.

3) Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této Smlouvy, povinností vyplývajících ze Směrnice či Pravidel dotačního programu města České Budějovice v roce 2014 ze strany Příjemce je považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,02% za každý den prodlení z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše této částky.

4) Pokud dojde v průběhu platnosti této Smlouvy na straně Příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce), je Příjemce povinen oznámit toto písemně Poskytovateli neprodleně poté, kdy tato změna nastala.

5) O užití prostředků vede Příjemce oddělenou průkaznou účetní, daňovou, nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní nebo daňovou nebo jinou evidenci po dobu pěti let po skončení realizace projektu. Příjemce je povinen umožnit fyzickou kontrolu projektu, na nějž byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, přímo na místě realizace a stejně tak umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům Poskytovatele a členům komise rady města České Budějovice.

6) Příjemce dotace souhlasí se zpracováním jeho (osobních) údajů Poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Tento souhlas je Příjemcem poskytován a udělován do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby Poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Zároveň Příjemce souhlasí s možným zpřístupněním všech úkonů a okolností s touto Smlouvou souvisejících.

7) Příjemce dotace se zavazuje uveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který dotaci dle této Smlouvy obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace statutárního města České Budějovice. Na písemnostech, souvisejících s projektem, na který byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, je Příjemce povinen uvádět LOGO Poskytovatele a větu: „Tento Projekt je spolufinancován Statutárním městem České Budějovice“. Dále se zavazuje zdokladovat Poskytovateli výše uvedené povinnosti v rámci předloženého Vyúčtování. V případě nedodržení této povinnosti je Poskytovatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

8) Poskytovatel je oprávněn provádět u Příjemce kontrolu účetnictví, resp. daní, příp. dalších podkladů a skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato Smlouva dodržována.

9) Realizovaný projekt, na který byla poskytnuta dotace v souladu s touto Smlouvou, náleží do výlučného vlastnictví Příjemce.

IX. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.

2. Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkajících adresy sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu, či kontaktní osoby stačí písemně sdělit Poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.

3. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, užijí se ustanovení Směrnice Rady města České Budějovice č. 6/2013 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ze dne, přijata radou města dne.....usnesením rady města č., a Pravidla dotačního programu na podporu volnočasových aktivit v roce 2014 přijata radou města dne.....usnesením rady města č..... Uvedené dokumenty tvoří nedílnou součást této Smlouvy a obsah těchto dokumentů je oběma smluvním stranám plně znám. Dokumenty lze získat na webových stránkách města www.c-budejovice.cz a jsou také k nahlédnutí u poskytovatele dotace.

4. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu nebo při porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, ze Směrnice Rady města České Budějovice č. 6/2013 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice či z Pravidel dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit roce 2014 je Poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlídnout.

5. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této Smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato Smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.

6. Smluvní strany po dohodě souhlasí, že uzavřená smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města České Budějovice (www.c-budejovice.cz)

7. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

v Českých Budějovicích dne:

v Českých Budějovicích dne:

.....

.....

za Poskytovatele

za Příjemce

Konečné vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Dotační program města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2014.

Nezbytnou **součástí vyúčtování** jsou **fotokopie průkazných dokladů** ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů dokládající uznatelné náklady projektu.

Příjemce (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště)	
IČ/RČ	
Název projektu	

1. Výstupy projektu (vyplnit jen u grantů):

Ukazatele projektu: <i>Porovnejte předpokládané a skutečné činnosti a výstupy projektu</i>	Předpokládané výstupy	Skutečné výstupy
Slovní komentář k výstupům realizovaného projektu:		

2. Vyúčtování doložených uznatelných nákladů projektu:

Číslo dokladu	Dodavatel	Datum vystavení dokladu	Účel platby (položka rozpočtu v žádosti)	částka v Kč (bez DPH) ¹

X	Celkem	X	X	

¹ Ukazatele dané smlouvou o poskytnutí dotace, článek III. Účel dotace

² Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, bude částka uvedena bez DPH.

V případě rozsáhlejšího přehledu uveďte na samostatné příloze.

3. Vyčíslení příjmů z realizace projektu – vlastní zdroje žadatele:

	Druh příjmu	Částka v Kč
1.		
2.		
3.		
4.		
	Celkem doložené příjmy	

4. Vyúčtování nákladů projektu:

Položka rozpočtu ²	Částka v Kč uvedená v Příloze č. 1 Smlouvy	Částka v Kč skutečná	z toho uznatelné náklady	z toho neuznatelné náklady
CELKEM				

5. Finanční vypořádání dotace:

Název	Vyplní příjemce	Vyplní příjemce	Vyplní administrátor	Vyplní administrátor
	%	Kč	%	Kč
Doložené uznatelné náklady projektu (tab. 2)	100		100	
Vlastní zdroje žadatele (tab. 3)				
Dotace města České Budějovice (podle skutečnosti)				
Dosud vyplaceno Příjemci				
Zbývá vyplatit (+) / vrátit (-)				
Při vrácení: prostředky vráceny Příjemcem na účet Statutárního města dne:				

6. Seznam příložených dokumentů (např. faktury, výpisy z bankovního účtu, výkazy prací, fotodokumentace k realizovanému projektu, tištěné výstupy projektu)

Dokument	Specifikace dokumentu	Datum

7. Závěrečná zpráva (komentář k realizaci podporovaného projektu - průběh, úspěšnost, splnění předpokládaných výstupů, příp. důvody nesplnění)

V

dne

Za příjemce dotace:

.....
Podpis odpovědného statutárního zástupce, razítko

**Pravidla dotačního programu města České
Budějovice na podporu volnočasových aktivit
v roce 2015**

Schváleno Radou města Českých Budějovic dne: 18.12.2014

Obsah

ÚVOD 3

1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	3
1.1. NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	3
1.2. ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.3. OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.4. CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	3
2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU DLE JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ	5
5. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ O DOTACI	5
6. UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY.....	6
7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ.....	7
7.1. ŽÁDOST A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE	7
7.2. OSTATNÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY)	8
7.3. TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI.....	8
7.4. ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU	8
8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ.....	9
8.1. PROCES HODNOCENÍ.....	9
8.2. ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE	10
8.3. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ	10
8.4. SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE:.....	10
8.5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ:	11
9. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ.....	11
9.1. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE	11
9.2. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ DOTACE	12
9.2.1. <i>Proplácení dotací</i>	12
9.2.2. <i>Vyúčtování</i>	12
10. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ	13
11. PŘÍLOHY – VZORY	13
<i>FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI – TISKOVÁ VERZE ELEKTRONICKÉHO FORMULÁŘE</i>	<i>14</i>
<i>ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ</i>	<i>16</i>
<i>ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI</i>	<i>17</i>
<i>S M L O U V A - V Z O R.....</i>	<i>19</i>
<i>FORMULÁŘ KONEČNÉHO VYÚČTOVÁNÍ</i>	<i>25</i>

Úvod

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v r. 2015 vycházejí ze Směrnice č. 6/2014 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice (dále jen „Směrnice“) ve znění pozdějších dodatků a její přílohy č. 1 Obecných pravidel dotačního programu statutárního města České Budějovice. Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2015.

1. Základní rámec dotačního programu

1.1. Název dotačního programu

DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTA ČESKÉ BUDĚJOVICE NA PODPORU VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT V ROCE 2015.

1.2. Zdůvodnění dotačního programu

Město České Budějovice bude podporovat rozvoj pravidelné zájmové činnosti dětí a mládeže na území města České Budějovice s cílem udržení stávající činnosti organizací, zabývajících se volnočasovou aktivitou dětí a mládeže i podporu nově vzniklých.

Dotační program města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí.

Základní vize rozvoje oblasti na území města České Budějovice:

Město České Budějovice dlouhodobě podporuje organizace zabývající se pravidelnou a kvalitní nabídkou volnočasových aktivit dětí a mládeže do 18 let a to nejen zdravých, ale i handicapovaných.

Dotační program v roce 2015 je zaměřen na:

cíl 1 podporu činnosti stávajícím i nově vzniklým organizacím, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 18 let

cíl 2 podporu činnosti organizacím poskytujícím volnočasové aktivity handicapovaným dětem a mládeži do 18 let

1.3. Opatření dotačního programu

Opatření č. 1 : *Příspěvek na celoroční činnost*

Opatření č. 2 : *Příspěvek na jednorázové akce*

1.4. Cíle dotačního programu

Obecným cílem dotačního programu je podpora činnosti organizacím, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 18 let na území města České Budějovice.

Specifickým cílem opatření č. 1 dotačního programu je finanční podpora určená na fungování iniciativ rozvíjejících volnočasové aktivity dětí a mládeže a jejich rozmanitost ve městě České Budějovice.

Jedná se o prostředky na celoroční provoz stávajících zařízení, kluboven apod. a prostředky zajišťující podporu při volnočasových aktivitách handicapováním dětem a mládeži

Specifickým cílem opatření č. 2 dotačního programu je finanční podpora drobných iniciativ na krátkodobé jednorázové akce v délce trvání maximálně 5 dní.

2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

	Opatření č. 1	Opatření č. 2
	Výzva 1	Výzva 1
zveřejnění záměru poskytnout dotaci:	2.1.2015	2.1.2015
zveřejnění výzev a dotačního programu:	01/2015	01/2015
příjem žádostí o dotaci od:	2.2.2015	2.2.2015
uzávěrka příjmu žádostí do:	2.3.2015	2.3.2015
rozhodnutí o poskytnutí dotace:	4/2015	4/2015
provedení a schválení rozpočtových opatření:	5/2015	5/2015
realizace projektů od:	1.1.2015	2.2.2015
ukončení realizace projektů do:	31.12.2015	31.12.2015
vyúčtování uznatelných nákladů projektu a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	31.1.2016	31.1.2016

3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu. V následující tabulce je definována celková alokace dotačního programu a jednotlivých opatření, minimální a maximální výše dotace a minimální finanční spoluúčast žadatele.

Celková alokace dotačního programu pro oblast na rok 2015 činí 2 900 000,- Kč – jedná se pouze o běžné výdaje.

Struktura financování dotačního programu:

Číslo opatř.	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele
1	Příspěvek na celoroční činnost	2 000	2 000	20 - 100	10% pouze pro nepodnikatelské subjekty
2	Příspěvek na jednorázové akce	900	900	5 - 30	10% pro nepodnikatelské subjekty 40% pro podnikatelské subjekty

4. Podporované aktivity dotačního programu dle jednotlivých opatření

4.1. Opatření č. 1:

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity rozvoje:

- Údržba a provoz kluboven a prostor pro volnočasovou činnost
- Vybavení kluboven a prostor pro volnočasovou činnost
- Účast na různých akcích a soutěžích pořádaných pro děti a mládež
- Organizace a realizace projektů pro organizované i neorganizované děti a mládež směřující k rozšíření nabídky volnočasových činností a podporu péče o talenty
- Volnočasové aktivity pro handicapovanou mládež

4.2. Opatření č. 2:

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity zaměřené na:

- Pořádání sportovních her, turnajů, závodů a festivalů a jejich účast na nich
- Pořádání víkendových výprav mimo České Budějovice
- Pořádání různých krátkodobých (max. 5 denních) akcí pro děti a mládež a jejich účast na nich (příměstské tábory, soutěže, soustředění...)

5. Oprávnění žadatelé o dotaci

Opatření č. 1 (jedná se o nepodnikatelské subjekty)

Oprávněnými žadateli jsou: občanské sdružení, spolky, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, školská právnická osoba, nadace a nadační fondy zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže na území města České Budějovice

Opatření č. 2 (jedná se o nepodnikatelské i podnikatelské subjekty)

Oprávněnými žadateli jsou: občanská sdružení, spolky, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, školská právnická osoba, nadace a nadační fondy, příspěvkové organizace, fyzické i právnické osoby zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže na území města České Budějovice

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),➤ vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s dotací,➤ jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti volnočasových aktivit,➤ nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice. |
|---|

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Logo města bude k dispozici na webových stránkách města www.c-budejovice.cz v sekci „Dotace“.

6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu;
- vynaloženy byly nejdříve dnem podání Žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy (neplatí pro příspěvky na celoroční činnost);
- pro příspěvky na celoroční činnost platí: vynaloženy byly nejdříve 1.1.2015 a nejpozději 31.12.2015, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu;
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen:
 - průkaznými doklady o nabytí,
 - průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V případě opatření č. 1:

Uznatelné náklady:

- náklady na služby (kopírování, cestovné, přeprava osob a materiálu, opravy a údržba vybavení kluboven)
- režijní náklady (náklady na el. energii, vodné stočné, plyn, nájemné)
- náklady na nákup zařízení (nového či použitého)
- náklady na spotřební a pomocný materiál
- náklady na prezentaci a nábor nových dětí
- nákup cen
- pojištění objektu či vybavení
- poplatky za internet

Neuznatelné náklady:

- úhrada mzdových nákladů a odměn
- investiční výdaje
- náklady na telefonní poplatky

V případě opatření č. 2:

Uznatelné náklady jsou:

- náklady na nákup cen
- náklady na vstupné
- náklady na spotřební a pomocný materiál
- náklady na cestovné, přepravu osob a materiálu souvisejícím s pořádáním akce
- půjčovní a nájemné související s pořádáním akce
- stravování a občerstvení (pitný režim)
- úhrada ubytování

Neuznatelné náklady:

- úhrada mzdových nákladů a odměn
- telefonní poplatky

Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Každý projekt, a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice;
- Dotace je poskytována v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory;
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné;
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě;
- **Podíl spolufinancování** projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, **je minimální a nemůže být** v důsledku případných změn v rozpočtu **snížen**;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
- Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
 - snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit odpočet DPH na vstupu;
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz dále čl. 8, odst. 8. 1. Pravidel);
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
 - Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;
 - dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
 - ostatní příjmy související s realizací projektu (*konkretizovat dle jednotlivých oblastí podpory*).
- Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.

7. Předkládání Žádostí

7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena

- **elektronicky - na předepsaném elektronickém formuláři (prostřednictvím elektronického systému podávání žádostí na [www. c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci Dotace)**

Formulář Žádosti je přílohou č. 11.1. Pravidel a je žadatelům, po provedení registrace, k dispozici v rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese www.c-budejovice.cz v sekci Dotace, pod odkazem Aplikace eDotace

7.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady)

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele, živnostenské oprávnění
2. Doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
3. Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
4. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti,
6. Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu

Přílohy jsou žadatelem předkládány formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

7.3. Termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být podány:

- **Elektronicky** – Žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu **Kompletní** v elektronickém systému podávání žádostí na [www. c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci Dotace

Termín podání:

Konečný termín pro elektronické přijetí Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel. Žádost je přijata elektronicky v okamžiku uvedení do stavu **Kompletní**. Datum a čas uvedení do stavu **Kompletní** je automaticky zaznamenán v systému. Po stanoveném termínu pro přijetí žádostí (uvedeném v čl. 2 Pravidel) systém elektronickou žádost nepřijme.

Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené pouze fyzicky nebudou akceptovány.

7.4. Administrátor dotačního programu

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor dotačního programu tj. pracovník odboru školství a tělovýchovy.

Kontaktní údaje na Administrátora:

Administrátor programu	
Příjmení, jméno, titul	Fuxová Johana
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice, Odbor školství a tělovýchovy Náměstí Přemysla Otakara II. č. 1, 2 370 92 České Budějovice
E-mailová adresa	fuxovaj@c-budejovice.cz
Telefon	386 801 503

Možnost konzultace Žádostí bude v období od zveřejnění „Pravidel dotačního programu“ do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě (viz čl. II Harmonogram). 8. Hodnocení a výběr Žádostí

8. Hodnocení a výběr Žádostí

8.1. Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření a věcné správnosti žádosti:

- je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi;
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel). Pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi;

2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná jmenovaná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí Rady města v aktuálním znění.

Příspěvky do výše 50.tis.Kč nebudou hodnoceny dle hodnotících kritérií. Způsob hodnocení je v kompetenci komise.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti;
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuelního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu;
- v případě krácení dotace komise zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložením upraveného rozpočtu projektu; změna bude zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise;
- při hodnocení Žádostí musí být přihlédnuto k tomu, zda žadatelé, kteří v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města České Budějovice; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech;

Výstupem hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých Žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise.

Protokol hodnocení bude obsahovat:

- název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu)

- Seznam vybraných Žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace;

Důvody, vedoucí k vyřazení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.),
- význam navrženého projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žádostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy.

Důvody odmítnutí žádosti administrátor žadateli neuvádí.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

Dotazy a následné konzultace žadatelů:

- na formální vyřazení žádosti - vyřizuje Administrátor
- k nevybraným žádostem, které byly formálně správné - vyřizuje předseda komise

8.3. Poskytování informací o výběru Žádostí

Zaměstnanci magistrátu města, Administrátor ani členové hodnotící komise nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

8.4. Složení hodnotící komise:

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2., odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

Hodnotící komise pro poskytování příspěvků

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. doc.PhDr. Lucie Betáková MA, Ph.D. | 6. Ing. Pakandlová Věra |
| 2. Mgr. Jindřiška Kačenová | 7. Mgr.Bc. Jiří Heller |
| 3. Mgr. Jiří Hříděl | 8. Mgr. Petr Podhola |
| 4. Alena Vejdovcová | 9. Ing. Jarmila Mandžuková |
| 5. Mgr. Vladimíra Bernasová | 10. Mgr. Jana Menzelová |

Komise má k dispozici Administrátora dotačního programu, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených žádostí.

8.5. Kritéria pro hodnocení:

Způsob hodnocení je uveden v čl. 8., odst. 8.1, bod 2.

Opatření č. 1

Školská komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace pro žadatele. Žádosti nad 50 tis. Kč budou hodnoceny dle hodnotících kritérií:

PŘÍSPĚVEK NA CELOROČNÍ ČINNOST		
Hodnotící ukazatel	Počet bodů	Maximální možný počet bodů
Vyhodnocení přínosu volnočasové aktivity: <ul style="list-style-type: none">• Velikost členské základny• Rozsah a kvalita volnočasové činnosti• Služby poskytované handicapovaným a jinak znevýhodněným dětem• Majetek, který organizace používá pro svou volnočasovou aktivitu• Zpracování projektu	30 30 20 10 10	100

Opatření č. 2

Školská komise provede zhodnocení žadatelů (atraktivnost akce, rozmanitost a společenská prospěšnost, oslovení co největšího počtu dětí vč. handicapovaných) a dle počtu došlých žádostí navrhne výši dotace.

9. Způsob proplácení a vyúčtování

9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel. Tato smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta Žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (jednorázově) – viz odst. 9.2.

- Změny v rámci rozpočtu projektu:

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky.

V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. **30 %** z původní rozpočtové výše dané položky, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě. **Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní/maximální pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.**

Ustanovení bodu *Změny v rámci rozpočtu projektu* není závazné pro:

- přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1 000,- Kč;

Obecné zásady pro vyúčtování dotace

- **rozpočet**, schválený ve Smlouvě, **je maximální**;
- **podíl spolufinancování** příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě **je minimální**;
- **výše dotace** uvedená ve Smlouvě **je maximální a nemůže být překročena**;

9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou podrobně uvedeny ve Smlouvě.

9.2.1. Proplácení dotací

S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

Všechny příspěvky:

- jednorázově nejpozději 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami
- bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě

Výše uvedený způsob proplácení dotací se nevztahuje na subjekty (příjemce dotace), kteří hradí svůj neuhrazený závazek vůči Poskytovateli dotace formou dohodnutého splátkového kalendáře. Pro tyto subjekty platí následující režim proplácení pro všechny formy dotací (Příspěvky i Granty).

1. záloha ve výši 35 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami;

2. záloha ve výši 35 % z celkové částky bude zaslána nejpozději do 90 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce.

Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce, do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

V případě jakéhokoliv porušení splátkového kalendáře ze strany příjemce dotace, je Příjemce povinen dotaci vrátit dotaci v celé výši.

9.2.2. Vyúčtování

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel a provede vyúčtování do elektronického formuláře žádosti, který je ve stavu SMLOUVA.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení se sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve Smlouvě. Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo část dotace). Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání. Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru Žadostí k této skutečnosti přihlídnout.

10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotiční program města Českých Budějovic na podporu oblasti volnočasových aktivit v roce 2015 se řídí Směrnicí.

Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice svým usnesením č. 2016/2014 dne 18.12.2014.

11. Přílohy – VZORY

- 11.1. *Formulář Žádosti o dotaci – tisková verze elektronického formuláře*
- 11.2. *Vzor čestného prohlášení o spolufinancování*
- 11.3. *Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti*
- 11.4. *Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace (včetně přílohy Čestné prohlášení o propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jednoho podniku (viz Pokyn tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014 – povinná příloha smlouvy)*
- 11.5. *Formulář konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy*

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI – TISKOVÁ VERZE ELEKTRONICKÉHO FORMULÁŘE

ELEKTRONICKÝ FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

města České Budějovice

Evidenční číslo žádosti:	<input type="text"/>
Opatření:	1 - příspěvek na celoroční činnost
Věcně příslušný odbor:	volnočasové aktivity
Výzva:	<input type="text"/>
Název projektu:	<input type="text"/>

I. Identifikační údaje:	
IČO:	<input type="text"/>
Právní forma:	<input type="text"/>
Jméno	<input type="text"/> Příjmení <input type="text"/> RČ <input type="text"/>
Název	<input type="text"/> DIČ <input type="text"/>

Bydliště/Sídlo:	
PSČ	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>
Obec	<input type="text"/>
Ž. dom.	<input type="text"/>

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele:	
Jméno	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/>
Titul před jménem	<input type="text"/>
Titul za jménem	<input type="text"/>

Kontaktní údaje:	
Telefon	<input type="text"/>
Telefon - mobilní	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
WWW adresa	<input type="text"/>

Platební údaje	
Plátce DPH	<input type="text"/>
Číslo bankovního účtu	<input type="text"/>
Název banky	<input type="text"/>
Adresa pobočky banky	<input type="text"/>
PSČ	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>
Obec	<input type="text"/>
Ž. dom.	<input type="text"/>
kód banky	<input type="text"/>

Působnost žadatele:	<input type="text"/>
Charakteristika:	<input type="text"/>

II. Schopnost realizovat projekt
Projekty realizované v minulosti za podpory z opatření
Realizační tým - kdo bude projekt realizovat
<input type="button" value="Přidat osobu"/>

III. Popis projektu	
<input type="text"/>	
Partneři projektu	
<input type="text"/>	
Místo realizace projektu:	<input type="text"/>
Datum konání projektu:	Od <input type="text"/> Do <input type="text"/>

IV. Rozpočet projektu			
Položka rozpočtu	Návrh žadatele		
	Uznetelný náklad	Neuznetelný náklad	Úhrada z dotace města
Celkem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Povinné položky jsou označeny *			
Celkem rozpočet projektu	<input type="text"/>		

Celkem neuznatelné náklady	<input type="text"/>	
Celkem uznatelné náklady	<input type="text"/>	

V. Finanční zajištění uznatelných nákladů projektu		
Příjmy projektu:	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Vlastní zdroje:	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Jiné zdroje (jiné dotace):	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Celkem spolufinancování žadatelem:	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Požadované dotace:	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Celkové pokrytí uznatelných nákladů projektu:	<input type="text"/>	<input type="text"/> %

VI. Prohlášení osoby oprávněné jednat jménem žadatele	
Jakožto osoba oprávněná jménem žadatele odesláním této žádosti: a) potvrzuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé b) souhlasím se zveřejněním údajů obsažených v této žádosti dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.	
Jméno	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/>
Datum podání žádosti	<input type="text"/>
Místo podání žádosti	<input type="text"/>

VII. Přílohy
Povinné přílohy jsou označeny *

Podpis:

Dne: 25.11.2014

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ
za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2015 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název organizace / jméno fyzické osoby:	
Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby:	
IČO/ rodné číslo:	
Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace:	
Název projektu:	

Já, níže podepsaný žadatel tímto prohlašuji, že mám a budu mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu (dál jen projekt), na který žádám poskytnutí dotace z Dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2015 ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné realizaci.

V

dne

.....
statutární zástupce organizace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2015 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Obchodní firma /Název / Jméno a příjmení:	
Sídlo/Místo podnikání/ Bydliště:	
IČ / rodné číslo:	
Osoba oprávněná jednat jménem žadatele o dotaci:	

Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

- nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení
- na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů.
- soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou
- nejsem v likvidaci,
- na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zahlazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním
- nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním
- žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem

pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přešupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá

- nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění
- není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí

- splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
- nemám dluh po splatnosti vůči Statutárnímu městu České Budějovice, jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správněprávní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V

dne

.....

Firma/Název/Jméno příjmení
Statutární orgán

S M L O U V A - V Z O R

o poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice na kofinancování projektu podpořeného v rámci Dotačního programu města České Budějovice na podporu „oblastí“ v roce 201x (dále jen „Smlouva“)

I. Smluvní strany

1. Statutární město České Budějovice

náměstí Přemysla Otakara II. 1, České Budějovice, PSČ 370 92

zastoupené _____

k podpisu Smlouvy pověřen _____

IČO: 00244732, DIČ: CZ00244732

(dále jen „Poskytovatel“)

2. Příjemce dotace

zastoupený

adresa,

PSČ

IČO/DIČ

(dále jen Příjemce“)

II. Úvodní ustanovení

_____ města České Budějovice rozhodla(o) svým usnesením č. xx/xxxx ze dne dd.mm.rrrr ve smyslu Směrnice č. 3/2011 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice

o poskytnutí dotace Příjemci na kofinancování projektu

ve výši a za podmínek dále uvedených v této Smlouvě. Tato Smlouva vychází z předložené žádosti o dotaci doporučené hodnotící komisí k přidělení dotace.

III. Účel dotace

- 1) Účelem dotace je finanční podpora určená na projekt (uvést název projektu a jeho bližší specifikace, v předpokládané maximální výši uznatelných nákladů projektu, procento spolufinancování projektu ze strany města a ze strany žadatele a rozpočet projektu buď zde, nebo v samostatné příloze smlouvy), dále jen „Projekt“). Na základě poskytnuté dotace budou provedeny následující činnosti s definovanými výstupy (platí pro granty, u příspěvků vyspecifikovat cíl projektu, jaký chce příjemce dotace dosáhnout)

- 2) **Realizace projektu bude dokončena nejpozději do dd.mm.rrr.**
- 3) Příjemce je povinen použít dotaci jen k účelu uvedenému v bodě 1. tohoto článku, za podmínek uvedených v žádosti o dotaci po schválení a v souladu s uznatelnými náklady určenými Pravidly dotačního programu. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu než k účelu uvedenému v odst. 1 tohoto článku.
- 4) Prostředky z dotace nesmí Příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady nákladů, spojených s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta.

IV. Výše dotace

Dotace bude poskytnuta ve výši **Kč** bezhotovostním převodem z účtu Poskytovatele č.xxxxxxx/xxxx na účet Příjemce č.xxxxx/xxxx , vedený u xxxxxxxxxxxxxx . Příjemce se podpisem smlouvy zavazuje, že všechny finanční toky (bezhotovostní a hotovostní operace), vztahující se k projektu, budou provedeny prostřednictvím výše uvedeného účtu Příjemce..

V. Způsob vyplácení dotace

- 1) Dotace dle odstavce IV. této Smlouvy bude Poskytovatelem poskytnuta následujícím způsobem:

U všech příspěvků a grantů do 50 tis. Kč včetně:

Jednorázově do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.

U grantů nad 50 tis. Kč:

- a) 70 % z celkové částky dotace do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami,
- b) 30 % do 21 dnů od odsouhlasení předloženého konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu (dále jen „Vyúčtování“).

VI. Finanční vypořádání

- 1) Po ukončení realizace projektu předloží Příjemce Poskytovateli nejpozději do 30 ti dnů po ukončení realizace projektu Vyúčtování na předepsaném formuláři. Vyúčtování provede Příjemce formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích a případných příjmech s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů na předepsaném formuláři. Jako přílohy k Vyúčtování budou předloženy:
 - kopie průkazných dokladů o nabytí (předávací protokoly, smlouvy);
 - kopie průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a průkazných daňových dokladů dle zákona 235/2004 Sb ve znění pozdějších předpisů;
 - průkazné kopie výpisů z účtu a pokladních dokladů, deklarující všechny provedené platby.

V odůvodněném případě si Administrátor může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z Vyúčtování vyloučit.

- 2) Pokud Příjemce nedoloží realizaci projektu průkaznými doklady, je povinen vrátit poměrnou část dotace, vyčíslenou administrátorem, nejpozději do 2 měsíců po uzavření Vyúčtování bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele č./..... ,
- 3) Podíl spolufinancování příjemcem dotace v předloženém vyúčtování nesmí být nižší než podíl spolufinancování příjemcem dotace, schválený ve Smlouvě;
- 4) Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

VII. Veřejná podpora (*bude uvedeno, pokud je relevantní v souladu s Pokynem č. 5/2014*)

- 1) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí dotace podle této Smlouvy podléhá za jimi stanovených podmínek pravidlům ochrany hospodářské soutěže, resp. zákazu veřejné podpory tak, jak vyplývají z přímo použitelných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů České republiky.
- 2) Poskytnutí dotace podle této Smlouvy je v případech podléhajícím pravidlům podle předchozího odstavce činěno jakožto podpora v režimu *de minimis* – tzv. podpora malého rozsahu ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1). Příjemce je povinen před uzavřením Smlouvy, doložit poskytovateli:
 - a) písemné čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (*de minimis*), které obdržel v daném probíhajícím účetním období a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích, které je nedílnou součástí této Smlouvy (viz příloha č. 1)
 - b) písemné čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*, které se týká vztahu propojenosti s ostatními podniky, které je nedílnou součástí této Smlouvy (viz příloha č. 2).

Poskytovatel je oprávněn požadovat splnění i dalších povinností ze strany příjemce, pokud je to nezbytné k naplnění podmínek podpory *de minimis* vyplývajících z předpisů podle odst. 1. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud příjemce nesplní povinnosti podle tohoto odstavce.

- 3) Poskytovatel i příjemce jsou dále oprávněni od této Smlouvy odstoupit v případě, že z příjemcem dodaného prohlášení nebo i ze skutečností pozdějších vyplyne, že poskytnutí byť i jen části dotace podle této Smlouvy je v rozporu s předpisy podle odst. 1, pokud v takovém případě Smlouva již nezanikla jinak (např. samotným rozhodnutím příslušného orgánu dohledu nad dodržováním pravidel hospodářské soutěže).
- 4) V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce dotace povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu *de minimis* poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit z následujících důvodů:
 - Poskytovatel zjistí, že údaje, které mu sdělil Příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, neúplné nebo zkreslené;
 - poskytnutá dotace nebyla použita k účelu uvedenému v čl. III. odst. 1 Smlouvy;
 - příjemce v rámci Vyúčtování dotace nedodá nebo nezdokumentuje průkaznými doklady uznatelné náklady projektu uvedené v článku III., odst. 1). (*nebo v příloze*) Smlouvy;
 - příjemce v rámci Vyúčtování dotace nedodá nebo nezdokumentuje průkaznými doklady výstup dotace uvedený v článku III., odst. 1). Smlouvy (*platí pro granty*);
 - příjemce nedodá Poskytovateli Vyúčtování v termínu uvedeném ve Smlouvě (čl. VI. bod 1.)
 - z důvodů stanovených v čl. VIII. odst. 7 Smlouvy;

- pokud kvalita realizovaného projektu neodpovídá účelu dotace dle čl. III. odst. 1 Smlouvy po zhodnocení realizovaného projektu Poskytovatelem;
 - nedodržení termínu dokončení realizace projektu (čl. III., bod 2. Smlouvy).
- 2) Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, musí v něm být uveden důvod odstoupení a musí být doručeno Příjemci osobně nebo s dodejkou na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, popř. na adresu, kterou Příjemce Poskytovateli sdělí v souladu s odst. 4 tohoto čl. V případě, že při doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebyl příjemce v místě doručování zastižen, zásilka bude uložena. Desátým dnem po uložení se zásilka považuje za doručenu, i když se Příjemce o jejím doručení nedozvěděl. Odmítne-li Příjemce zásilku převzít, považuje se zásilka za doručenu dnem, kdy bylo přijetí zásilky odepřeno. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení. V případě odstoupení Poskytovatele od Smlouvy dle odst. 1. a 2 tohoto článku je Příjemce povinen vrátit celou dosud poskytnutou částku dotace do 14 dnů od doručení zásilky obsahující odstoupení od Smlouvy. Pokud finanční prostředky dotace ještě nebyly převedeny na účet Příjemce, má Poskytovatel v případě odstoupení od Smlouvy právo je neposkytnout.
 - 3) Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této Smlouvy, povinností vyplývajících ze Směrnice či Pravidel dotačního programu města České Budějovice v roce 200x ze strany Příjemce je považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,02% za každý den prodlení z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše této částky.
 - 4) Pokud dojde v průběhu platnosti této Smlouvy na straně Příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce), je Příjemce povinen oznámit toto písemně Poskytovateli neprodleně poté, kdy tato změna nastala. V případě, že změna podmínek na straně Příjemce (přeměna, či zánik právnické osoby) bude mít za následek skutečnosti uvedené v čl. VIII., odst. 1) je poskytovatel oprávněn s okamžitou platností odstoupit od Smlouvy.
 - 5) O užití prostředků vede Příjemce oddělenou průkaznou účetní, daňovou, nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní nebo daňovou nebo jinou evidenci po dobu pěti let po skončení realizace projektu. Příjemce je povinen umožnit fyzickou kontrolu projektu, na nějž byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, přímo na místě realizace a stejně tak umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům Poskytovatele a členům komise rady města České Budějovice.
 - 6) Příjemce dotace souhlasí se zpracováním jeho (osobních) údajů Poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Tento souhlas je Příjemcem poskytován a udělován do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby Poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Zároveň Příjemce souhlasí s možným zpřístupněním všech úkonů a okolností s touto Smlouvou souvisejících.
 - 7) Příjemce dotace se zavazuje uveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který dotaci dle této Smlouvy obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace statutárního města České Budějovice. Na písemnostech, souvisejících s projektem, na který byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, je Příjemce povinen uvádět LOGO Poskytovatele a větu: „Tento Projekt je spolufinancován Statutárním městem České Budějovice“.

Pro opatření č. 3 (akce zaměřené k oslavám 750 letům založení města České Budějovice) platí:

Na písemnostech, souvisejících s projektem, na který byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, je Příjemce povinen uvádět logo akce 750 let města České Budějovice. Příjemce se zavazuje být součinný ohledně propagace projektu s koordinátorem výročí založení města, e-mail: hruskova@c-budejovice.cz.

Dále se zavazuje zdokladovat Poskytovateli výše uvedené povinnosti v rámci předloženého Vyúčtování. V případě nedodržení této povinnosti je Poskytovatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

- 8) Poskytovatel je oprávněn provádět u Příjemce kontrolu účetnictví, resp. daní, příp. dalších podkladů a skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato Smlouva dodržována.
- 9) Realizovaný projekt, na který byla poskytnuta dotace v souladu s touto Smlouvou, náleží do výlučného vlastnictví Příjemce.

IX. Závěrečná ujednání

- 1) Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
- 2) Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkajících adresy sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu, či kontaktní osoby stačí písemně sdělit Poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 3) Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, užijí se ustanovení Směrnice Rady města České Budějovice č. Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ze dne, přijata radou města dne.....usnesením rady města č. xx, a Pravidla dotačního programu na podporu _____ v roce 201x ze dne....., přijata radou města dne.....usnesením rady města č. Uvedené dokumenty tvoří nedílnou součást této Smlouvy a obsah těchto dokumentů je oběma smluvním stranám plně znám. Dokumenty lze získat na webových stránkách města www.c-budejovice.cz a jsou také k nahlédnutí u poskytovatele dotace.
- 4) Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu nebo při porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, ze Směrnice Rady města České Budějovice č. Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice či z Pravidel dotačního programu města České Budějovice na podporu..... v roce 200x je Poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlédnout.
- 5) Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této Smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato Smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
- 6) Smluvní strany po dohodě souhlasí, že uzavřená smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města České Budějovice (www.c-budejovice.cz)
- 7) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Příloha 1 Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

v Českých Budějovicích dne:

v Českých Budějovicích dne:

5. Finanční vypořádání dotace:

Název	Vyplní příjemce	Vyplní příjemce	Vyplní administrátor	Vyplní administrátor
	%	Kč	%	Kč
Doložené uznatelné náklady projektu (tab. 2)	100		100	
Vlastní zdroje žadatele (tab. 3)				
Dotace města České Budějovice (podle skutečnosti)				
Dosud vyplaceno Příjemci				
Zbývá vyplatit (+) / vrátit (-)				
Při vrácení: prostředky vráceny Příjemcem na účet Statutárního města dne:				

6. Seznam příložených dokumentů (faktury, výpisy z bankovního účtu, výkazy prací, fotodokumentace k realizovanému projektu, tištěné výstupy projektu)

Dokument	Specifikace dokumentu	Datum

7. Závěrečná zpráva (komentář k realizaci podporovaného projektu - průběh, úspěšnost, splnění předpokládaných výstupů, příp. důvody nesplnění)

V

dne

Za příjemce dotace:

.....

Podpis odpovědného statutárního zástupce, razítko

**Pravidla dotačního programu města České
Budějovice na podporu volnočasových aktivit
v roce 2016**

Schváleno Radou města Českých Budějovic dne: 2.12.2015

Obsah

ÚVOD 3

1.	ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	3
1.1.	NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	3
1.2.	ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.3.	OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.4.	CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
2.	HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
3.	FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
4.	PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU DLE JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ	5
5.	ZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ O DOTACI	5
6.	UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY.....	6
7.	PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ.....	7
7.1.	ŽÁDOST A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE	7
7.2.	OSTATNÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY)	8
7.3.	TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI.....	8
7.4.	ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU	8
8.	HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ.....	9
8.1.	PROCES HODNOCENÍ.....	9
8.2.	ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE	10
8.3.	POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ.....	10
8.4.	SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE:.....	10
8.5.	KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ:	11
9.	ZPŮSOB PROPLÁCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ.....	11
9.1.	SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE	11
9.2.	ZPŮSOB PROPLÁCENÍ DOTACE	12
9.2.1.	Proplácení dotací.....	12
9.2.2.	Vyúčtování	12
10.	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ	13
11.	PŘÍLOHY – VZORY	13
11.1.	FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI	14
11.2.	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ.....	16
11.3.	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI	17
11.4.	VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA - VZOR	19
11.5.	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K PODPOŘE MALÉHO ROZSAHU.....	29
11.6.	FORMULÁŘ KONEČNÉHO VYÚČTOVÁNÍ.....	31

Úvod

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v r. 2016 vycházejí ze Směrnice č. 6/2015 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice (dále jen „Směrnice“) ve znění pozdějších dodatků a její přílohy č. 1 Obecných pravidel dotačního programu statutárního města České Budějovice. Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2016.

1. Základní rámec dotačního programu

1.1. Název dotačního programu

DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTA ČESKÉ BUDĚJOVICE NA PODPORU VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT V ROCE 2016.

1.2. Zdůvodnění dotačního programu

Město České Budějovice bude podporovat rozvoj pravidelné zájmové činnosti dětí a mládeže na území města České Budějovice s cílem udržení stávající činnosti organizací, zabývajících se volnočasovou aktivitou dětí a mládeže i podporu nově vzniklých.

Dotační program města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí.

Základní vize rozvoje oblasti na území města České Budějovice:

Město České Budějovice dlouhodobě podporuje organizace zabývající se pravidelnou a kvalitní nabídkou volnočasových aktivit dětí a mládeže do 18 let a to nejen zdravých, ale i handicapovaných.

Dotační program v roce 2016 je zaměřen na:

cíl 1 podporu činnosti stávajícím i nově vzniklým organizacím, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 18 let

cíl 2 podporu činnosti organizacím poskytujícím volnočasové aktivity handicapovaným dětem a mládeži do 18 let

1.3. Opatření dotačního programu

Opatření č. 1 : *Příspěvek na celoroční činnost*

Opatření č. 2 : *Příspěvek na jednorázové akce*

1.4. Cíle dotačního programu

Obecným cílem dotačního programu je podpora činnosti organizacím, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 18 let na území města České Budějovice.

Specifickým cílem opatření č. 1 dotačního programu je finanční podpora určená na fungování iniciativ rozvíjejících volnočasové aktivity dětí a mládeže a jejich rozmanitost ve městě České Budějovice.

Jedná se o prostředky na celoroční provoz stávajících zařízení, kluboven apod. a prostředky zajišťující podporu při volnočasových aktivitách handicapovým dětem a mládeži

Specifickým cílem opatření č. 2 dotačního programu je finanční podpora drobných iniciativ na krátkodobé jednorázové akce v délce trvání maximálně 5 dní.

2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

	Opatření č. 1	Opatření č. 2
	Výzva 1	Výzva 1
zveřejnění dotačního programu:	12/2015	12/2015
vyhlášení výzev	01/2016	01/2016
příjem žádostí o dotaci od:	1.2.2016	1.2.2016
uzávěrka příjmu žádostí do:	1.3.2016	1.3.2016
rozhodnutí o poskytnutí dotace:	4/2016	4/2016
provedení a schválení rozpočtových opatření:	5/2016	5/2016
realizace projektů od:	1.1.2016	1.2.2016
ukončení realizace projektů do:	31.12.2016	31.12.2016
vyúčtování uznatelných nákladů projektu a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	31.1.2017	31.1.2017

3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu. V následující tabulce je definována celková alokace dotačního programu a jednotlivých opatření, minimální a maximální výše dotace a minimální finanční spoluúčast žadatele.

Celková alokace dotačního programu pro oblast volnočasových aktivit na rok 2016 činí: **2 900 000,00 Kč – jedná se pouze o běžné výdaje.**

Struktura financování dotačního programu:

Číslo opatř.	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele
1	Příspěvek na celoroční činnost	2 000	2 000	20 - 100	10% pouze pro nepodnikatelské subjekty
2	Příspěvek na jednorázové akce	900	900	5 - 30	10% pro nepodnikatelské subjekty 40% pro podnikatelské subjekty

4. Podporované aktivity dotačního programu dle jednotlivých opatření

4.1. Opatření č. 1:

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity rozvoje:

- Údržba a provoz kluboven a prostor pro volnočasovou činnost
- Vybavení kluboven a prostor pro volnočasovou činnost
- Účast na různých akcích a soutěžích pořádaných pro děti a mládež
- Organizace a realizace projektů pro organizované i neorganizované děti a mládež směřující k rozšíření nabídky volnočasových činností a podporu péče o talenty
- Volnočasové aktivity pro handicapovanou mládež

4.2. Opatření č. 2:

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity zaměřené na:

- Pořádání sportovních her, turnajů, závodů a festivalů a jejich účast na nich
- Pořádání víkendových výprav mimo České Budějovice
- Pořádání různých krátkodobých (max. 5 denních) akcí pro děti a mládež a jejich účast na nich (příměstské tábory, soutěže, soustředění...)

5. Způsobilí žadatelé o dotaci

Opatření č. 1 (jedná se o nepodnikatelské subjekty)

Oprávněnými žadateli jsou: občanské sdružení, spolky, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, školská právnická osoba, nadace a nadační fondy zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže na území města České Budějovice

Opatření č. 2 (jedná se o nepodnikatelské i podnikatelské subjekty)

Oprávněnými žadateli jsou: občanská sdružení, spolky, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, školská právnická osoba, nadace a nadační fondy, příspěvkové organizace, fyzické i právnické osoby zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže na území města České Budějovice

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),➤ vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s dotací,➤ jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti volnočasových aktivit,➤ nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice. |
|---|

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Logo města bude k dispozici na webových stránkách města www.c-budejovice.cz v sekci „Dotace“.

6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu;
- vynaloženy byly nejdříve dnem podání Žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy (neplatí pro příspěvky na celoroční činnost);
- pro příspěvky na celoroční činnost platí: vynaloženy byly nejdříve 1.1.2016 a nejpozději 31.12.2016, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu;
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen:
 - průkaznými doklady o nabytí,
 - průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V případě opatření č. 1:

Uznatelné náklady:

- náklady na služby (kopírování, cestovné, přeprava osob a materiálu, opravy a údržba vybavení kluboven)
- režijní náklady (náklady na el. energii, vodné stočné, plyn, nájemné)
- náklady na nákup zařízení (nového či použitého)
- náklady na spotřební a pomocný materiál
- náklady na presentaci a nábor nových dětí
- nákup cen
- pojištění objektu či vybavení
- poplatky za internet

Neuznatelné náklady:

- úhrada mzdových nákladů a odměn
- investiční výdaje
- náklady na telefonní poplatky

V případě opatření č. 2:

Uznatelné náklady jsou:

- náklady na nákup cen
- náklady na vstupné
- náklady na spotřební a pomocný materiál
- náklady na cestovné, přepravu osob a materiálu souvisejícím s pořádáním akce
- půjčovní a nájemné související s pořádáním akce
- stravování a občerstvení (pitný režim)
- úhrada ubytování

Neuznatelné náklady:

- úhrada mzdových nákladů a odměn
- telefonní poplatky

Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Každá žádost musí obsahovat minimálně náležitosti uvedené v Čl. 1, § 10a, odst. 3, Zákona č. 250/2000 Sb.
- Každý projekt, a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice;
- Dotace je poskytována v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory;
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné:
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě;
- **Podíl spolufinancování** projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, **je minimální a nemůže být** v důsledku případných změn v rozpočtu **snížen**;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
- Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
 - snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit odpočet DPH na vstupu;
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz dále čl. 8, odst. 8. 1. Pravidel);
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
 - Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;
 - dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
 - ostatní příjmy související s realizací projektu (*konkretizovat dle jednotlivých oblastí podpory*).
- Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.

7. Předkládání Žadostí

7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena

- **elektronicky - na předepsaném elektronickém formuláři (prostřednictvím elektronického systému podávání žádostí na [www. c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci Dotace)**

Formulář Žádosti je přílohou č. 11.1. Pravidel a je žadatelům, po provedení registrace, k dispozici v rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese www.c-budejovice.cz v sekci Dotace, pod odkazem Aplikace eDotace

7.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady)

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele, živnostenské oprávnění
2. Doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
3. Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
4. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti,
6. Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu

Přílohy jsou žadatelem předkládány formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

7.3. Termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být podány:

- **Elektronicky** – Žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu **Kompletní** v elektronickém systému podávání žádostí na [www. c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci Dotace

Termín podání:

Konečný termín pro elektronické přijetí Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel. Žádost je přijata elektronicky v okamžiku uvedení do stavu **Kompletní**. Datum a čas uvedení do stavu **Kompletní** je automaticky zaznamenán v systému. Po stanoveném termínu pro přijetí žádostí (uvedeném v čl. 2 Pravidel) systém elektronickou žádost nepřijme.

7.4. Administrátor dotačního programu

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor dotačního programu tj. pracovník odboru školství a tělovýchovy.

Kontaktní údaje na Administrátora:

Administrátor programu	
Příjmení, jméno, titul	Fuxová Johana
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice, Odbor školství a tělovýchovy Náměstí Přemysla Otakara II. č. 1, 2 370 92 České Budějovice
E-mailová adresa	fuxovaj@c-budejovice.cz
Telefon	386 801 503

Možnost konzultace Žádostí bude v období od zveřejnění „Pravidel dotačního programu“ do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě (viz čl. II Harmonogram). 8. Hodnocení a výběr Žádostí

8. Hodnocení a výběr Žádostí

8.1. Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření a věcné správnosti žádosti:

- je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi;
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel). Pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi;

2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná jmenovaná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí Rady města v aktuálním znění.

Příspěvky do výše 50.tis.Kč nebudou hodnoceny dle hodnotících kritérií. Způsob hodnocení je v kompetenci komise.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti;
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuelního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu;
- v případě krácení dotace komise zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložením upraveného rozpočtu projektu; změna bude zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise;
- při hodnocení Žádostí musí být přihlédnuto k tomu, zda žadatelé, kteří v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města České Budějovice; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech;

Výstupem hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých Žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise.

Protokol hodnocení bude obsahovat:

- název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu)
- Seznam vybraných Žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace;

Důvody, vedoucí k vyřazení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,

- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.),
- význam navrženého projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žádostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy. Neúspěšní žadatelé budou bez zbytečného odkladu informováni o zamítnutí žádosti, včetně důvodu nevyhovění žádosti.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

Dotazy a následné konzultace žadatelů:

- na formální vyřazení žádosti - vyřizuje Administrátor
- k nevybraným žádostem, které byly formálně správné - vyřizuje předseda komise

8.3. Poskytování informací o výběru Žádostí

Zaměstnanci magistrátu města, Administrátor ani členové hodnotící komise nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

8.4. Složení hodnotící komise:

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2., odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

Hodnotící komise pro poskytování příspěvků

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Mgr. Viktor Lavička | 7. Mgr. Bc. Jiří Heller |
| 2. Doc. PhDr. Lucie Betáková MA, Ph.D. | 8. Mgr. Radek Cvach |
| 3. Mgr. Vladimíra Bernasová | 9. Mgr. Jana Menzelová |
| 4. Mgr. František Hříděl | 10. Ing. Jarmila Mandžuková |
| 5. Mgr. Jan Ptáčník | 11. Ing. Dana Walterová |
| 6. Ing. Věra Pakandlová | |

Komise má k dispozici Administrátora dotačního programu, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených žádostí.

8.5. Kritéria pro hodnocení:

Způsob hodnocení je uveden v čl. 8., odst. 8.1, bod 2.

Opatření č. 1

Školská komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace pro žadatele. Žádosti nad 50 tis. Kč budou hodnoceny dle hodnotících kritérií:

PŘÍSPĚVEK NA CELOROČNÍ ČINNOST		
Hodnotící ukazatel	Počet bodů	Maximální možný počet bodů
Vyhodnocení přínosu volnočasové aktivity: <ul style="list-style-type: none">• Velikost členské základny• Rozsah a kvalita volnočasové činnosti• Služby poskytované handicapovaným a jinak znevýhodněným dětem• Majetek, který organizace používá pro svou volnočasovou aktivitu• Zpracování projektu	30 30 20 10 10	100

Opatření č. 2

Školská komise provede zhodnocení žadatelů (atraktivnost akce, rozmanitost a společenská prospěšnost, oslovení co největšího počtu dětí vč. handicapovaných) a dle počtu došlých žádostí navrhne výši dotace.

9. Způsob proplácení a vyúčtování

9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Ke Smlouvě se přikládá (nikoli však jako příloha samotné smlouvy) vždy též žádost o dotaci s podpisem příjemce.

Tato smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta Žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (jednorázově) – viz odst. 9.2.

- Změny v rámci rozpočtu projektu:

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky.

V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. **30 %** z původní rozpočtové výše dané položky, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě. **Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní/maximální pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.**

Ustanovení bodu *Změny v rámci rozpočtu projektu* není závazné pro:

- o přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1 000,- Kč;

Obecné zásady pro vyúčtování dotace

- o **rozpočet**, schválený ve Smlouvě, **je maximální**;
- o **podíl spolufinancování** příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě **je minimální**;
- o **výše dotace** uvedená ve Smlouvě **je maximální a nemůže být překročena**;

9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou podrobně uvedeny ve Smlouvě.

9.2.1. Proplácení dotací

S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

Všechny příspěvky:

- jednorázově nejpozději 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami
- bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě

Výše uvedený způsob proplácení dotací se nevztahuje na subjekty (příjemce dotace), kteří hradí svůj neuhrazený závazek vůči Poskytovateli dotace formou dohodnutého splátkového kalendáře. Pro tyto subjekty platí následující režim proplácení pro všechny formy dotací (Příspěvky i Granty).

1. záloha ve výši 35 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami;

2. záloha ve výši 35 % z celkové částky bude zaslána nejpozději do 90 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce.

Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce, do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

V případě jakéhokoliv porušení splátkového kalendáře ze strany příjemce dotace, je Příjemce povinen dotaci vrátit dotaci v celé výši.

9.2.2. Vyúčtování

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel a provede vyúčtování do elektronického formuláře žádosti, který je ve stavu SMLOUVA.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení se sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve Smlouvě. Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo část dotace). Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání. Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru Žadostí k této skutečnosti přihlídnout.

10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotiční program města Českých Budějovic na podporu oblasti volnočasových aktivit v roce 2016 se řídí Směrnicí.

Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice svým usnesením č. 1672/2015 dne 2.12.2015.

11. Přílohy – VZORY

- 11.1. *Formulář Žádosti o dotaci – tisková verze elektronického formuláře*
- 11.2. *Vzor čestného prohlášení o spolufinancování*
- 11.3. *Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti*
- 11.4. *Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
včetně příloh: Prohlášení „de minimis“ (k propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jednoho podniku, viz Pokyn tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2014)
- povinná příloha smlouvy v případě, že dotace je poskytována v režimu podpory de minimis*
- 11.5. *Vzor prohlášení „de minimis“ (k obdrženým podporám, nepovinná příloha žádosti/smlouvy)*
- 11.6. *Formulář konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy*

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI – TISKOVÁ VERZE ELEKTRONICKÉHO FORMULÁŘE

ELEKTRONICKÝ FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

města České Budějovice

Evidenční číslo žádosti:	<input type="text"/>
Opatření:	1 - příspěvek na celoroční činnost
Věcně příslušný odbor:	volnočasové aktivity
Výzva:	<input type="text"/>
Název projektu:	<input type="text"/>

I. Identifikační údaje:	
IČO:	<input type="text"/>
Právní forma:	<input type="text"/>
Jméno	<input type="text"/> Příjmení <input type="text"/> RČ <input type="text"/>
Název	<input type="text"/> DIČ <input type="text"/>

Bydliště/Sídlo:	
PSČ	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>
Obec	<input type="text"/>
Ž. dom.	<input type="text"/>

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele:	
Jméno	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/>
Titul před jménem	<input type="text"/>
Titul za jménem	<input type="text"/>

Kontaktní údaje:	
Telefon	<input type="text"/>
Telefon - mobilní	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
WWW adresa	<input type="text"/>

Platební údaje	
Plátce DPH	<input type="text"/>
Číslo bankovního účtu	<input type="text"/>
Název banky	<input type="text"/>
Adresa pobočky banky	<input type="text"/>
PSČ	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>
Obec	<input type="text"/>
Ž. dom.	<input type="text"/>
kód banky	<input type="text"/>

Působnost žadatele:	<input type="text"/>
Charakteristika:	<input type="text"/>

II. Schopnost realizovat projekt
Projekty realizované v minulosti za podpory z opatření
Realizační tým - kdo bude projekt realizovat
<input type="button" value="Přidat osobu"/>

III. Popis projektu	
<input type="text"/>	
Partneři projektu	
<input type="text"/>	
Místo realizace projektu:	<input type="text"/>
Datum konání projektu:	Od <input type="text"/> Do <input type="text"/>

IV. Rozpočet projektu			
Položka rozpočtu	Návrh žadatele		
	Uznatelný náklad	Neuznatelný náklad	Úhrada z dotace města
Celkem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Povinné položky jsou označeny *			
Celkem rozpočet projektu	<input type="text"/>		

Celkem neuznatelné náklady	<input type="text"/>	
Celkem uznatelné náklady	<input type="text"/>	

V. Finanční zajištění uznatelných nákladů projektu		
Příjmy projektu:	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Vlastní zdroje:	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Jiné zdroje (jiné dotace):	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Celkem spolufinancování žadatelem:	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Požadované dotace:	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Celkové pokrytí uznatelných nákladů projektu:	<input type="text"/>	<input type="text"/> %

VI. Prohlášení osoby oprávněné jednat jménem žadatele	
Jakožto osoba oprávněná jménem žadatele odesláním této žádosti: a) potvrzuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé b) souhlasím se zveřejněním údajů obsažených v této žádosti dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.	
Jméno	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/>
Datum podání žádosti	<input type="text"/>
Místo podání žádosti	<input type="text"/>

VII. Přílohy
Povinné přílohy jsou označeny *

Podpis:

Dne: 25.11.2014

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ
za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2016 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název organizace / jméno fyzické osoby:	
Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby:	
IČO/ rodné číslo:	
Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace:	
Název projektu:	

Já, níže podepsaný žadatel tímto prohlašuji, že mám a budu mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu (dál jen projekt), na který žádám poskytnutí dotace z Dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2016 ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné realizaci.

V

dne

.....
statutární zástupce organizace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2016 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Obchodní firma /Název / Jméno a příjmení:	
Sídlo/Místo podnikání/ Bydliště:	
IČ / rodné číslo:	
Osoba oprávněná jednat jménem žadatele o dotaci:	

Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

- nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení
- na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů.
- soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou
- nejsem v likvidaci,
- na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zahlazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním
- nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním
- žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem

pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přešupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá

- nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění
- není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí

- splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
- nemám dluh po splatnosti vůči Statutárnímu městu České Budějovice, jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správněprávní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V

dne

.....

Firma/Název/Jméno příjmení
Statutární orgán

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA – V Z O R

Č.

o poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice na kofinancování projektu podpořeného v rámci Dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2016

uzavíraná dle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném a účinném znění (dále jen „ZoRPÚZ“) ve spojení s ustanovením § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném a účinném znění (dále jen „správní řád“)

(dále jen „Smlouva“).

Smluvní strany

1. Statutární město České Budějovice

náměstí Přemysla Otakara II. 1/1, České Budějovice, PSČ 370 92

zastoupené: _____

k podpisu Smlouvy pověřen: _____

Kontaktní osoba (Administrátor): _____

Č. účtu: _____

IČO: 00244732, DIČ: CZ00244732

(dále jen „Poskytovatel“)

2. Příjemce dotace

zastoupený

adresa, _____ PSČ

IČO/DIČ

(dále jen Příjemce“)

ČI. I

Úvodní ustanovení

_____ města České Budějovice rozhodla(o) svým usnesením č. xx/xxxx ze dne dd.mm.rrrr ve smyslu Směrnice č. 6/2015 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice o poskytnutí dotace Příjemci na kofinancování projektu ve výši a za podmínek dále uvedených v této Smlouvě. Tato Smlouva vychází z předložené žádosti o dotaci doporučené hodnotící komisí k přidělení dotace.

ČI. II

Účel dotace

- 1) Účelem dotace je finanční podpora určená na projekt (uvést název projektu a jeho bližší specifikace, v předpokládané maximální výši uznatelných nákladů

projektu, procento spolufinancování projektu ze strany města a ze strany žadatele a rozpočet projektu buď zde, nebo v samostatné příloze smlouvy; uznatelné náklady), dále jen „Projekt“).

- 2) Na základě poskytnuté dotace budou provedeny následující činnosti s definovanými výstupy (*platí pro granty, u příspěvků vyspecifikovat cíl projektu, jaký chce příjemce dotace dosáhnout*)
- 3) Příjemce bere na vědomí, že poskytnuté finanční prostředky mohou být použity pouze v souladu s výše uvedeným účelem dotace v souladu s uvedenými uznatelnými náklady. V opačném případě se příjemce vystavuje možnému postihu dle Čl. VII.

Čl. III

Doba realizace účelu dotace

Realizace projektu bude ve smyslu ustanovení § 10a odst. 5 písm. f) ZoRPÚZ dokončena nejpozději do dd.mm.rrr.

Čl. IV

Výše dotace a platební podmínky

- 1) Dotace bude poskytnuta ve výši Kč bezhotovostním převodem z výdajového účtu Poskytovatele č.xxxxxxx/xxxx na účet Příjemce č.xxxxx/xxxx , vedený u xxxxxxxxxxxxx. Příjemce se podpisem smlouvy zavazuje, že všechny finanční toky (bezhotovostní a hotovostní operace), vztahující se k projektu, budou provedeny prostřednictvím výše uvedeného účtu Příjemce, neurčí-li Poskytovatel (Administrátor) jinak.
- 2) Dotace dle odstavce IV. této Smlouvy bude Poskytovatelem poskytnuta následujícím způsobem:
U všech příspěvků a grantů do 50 tis. Kč včetně: jednorázově do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3) Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

Čl. V

Vyúčtování dotace

- 1) Po ukončení realizace projektu předloží Příjemce Poskytovateli **nejpozději do 30 ti dnů** po dokončení realizace Projektu Vyúčtování na předepsaném formuláři. Vyúčtování provede Příjemce formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích a případných příjmech s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů na předepsaném formuláři. Jako přílohy k Vyúčtování budou předloženy:
 - kopie průkazných dokladů o nabytí (předávací protokoly, smlouvy);
 - kopie průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a průkazných daňových dokladů dle zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
 - průkazné kopie výpisů z účtu a pokladních dokladů, deklarující všechny provedené platby.
- 2) V odůvodněném případě si Administrátor může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z Vyúčtování vyloučit.
- 3) V případě, že Projekt – účel, na který je dotace poskytnuta se neuskuteční, a to i bez zavinění na straně příjemce, je příjemce povinen poskytnutou dotaci v plné výši vrátit na účet Poskytovatele, a to do 30 dnů od okamžiku zrušení smlouvy.
- 4) Podíl spolufinancování příjemcem dotace v předloženém vyúčtování nesmí být nižší než podíl spolufinancování příjemcem dotace, schválený ve Smlouvě

- 5) Pokud Příjemce nedoloží realizaci projektu průkaznými doklady, je povinen vrátit poměrnou část dotace, vyčíslenou administrátorem, nejpozději do 2 měsíců po uzavření Vyúčtování bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele.
- 6) Nevyučtuje-li příjemce poskytnutou dotaci tak, jak mu ukládají obecně závazné předpisy a tato Smlouva, případně nevrátí-li příjemce nevyužité prostředky tak, jak stanovuje tato Smlouva, vystavuje se možnému postihu dle Čl. VII.

Čl. VI

Další podmínky poskytnutí dotace

- 1) Příjemce je povinen zejména:
 - zajistit dodržení kvality realizovaného projektu v souladu s účelu dotace dle čl. II. odst. 1 Smlouvy a umožnit řádné zhodnocení realizovaného projektu Poskytovatelem;
 - oznámit jakoukoli změnu na straně Příjemce ve vztahu k poskytnuté dotaci a této Smlouvě (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce) neprodleně písemnou formou Poskytovateli.
 - o užití prostředků vést oddělenou průkaznou účetní, daňovou, nebo jinou evidenci. Dále je příjemce povinen uchovat tuto účetní nebo daňovou nebo jinou evidenci po dobu pěti let po skončení realizace projektu.
 - umožnit fyzickou kontrolu projektu, na nějž byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, přímo na místě realizace a stejně tak umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům Poskytovatele a členům komise rady města České Budějovice.
 - uveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který dotaci dle této Smlouvy obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace statutárního města České Budějovice. Na propagačních materiálech, souvisejících s projektem, na který byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, je Příjemce povinen uvádět LOGO Poskytovatele a větu: „Tento Projekt je spolufinancován Statutárním městem České Budějovice“. Příjemce je dále povinen zdokumentovat Poskytovateli výše uvedené povinnosti v rámci předloženého Vyúčtování. LOGO Poskytovatele je dostupné na internetových stránkách Poskytovatele www.c-budejovice.cz. Bližší informace obdrží Příjemce na vyžádání u Administrátora.
 - umožnit poskytovateli provádět u Příjemce kontrolu účetnictví, resp. daní, příp. dalších podkladů a skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato Smlouva dodržována.
 - podat bez zbytečného odkladu návrh na zrušení této Smlouvy dle Čl. VIII Smlouvy zjistí-li, že nemůže být naplněn účel dotace dle Čl. II Smlouvy, k jehož naplnění se zavázal.
- 2) Je-li Příjemce dotace právnickou osobou a má-li dojít k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací, je povinen Příjemce tuto skutečnost neprodleně oznámit Administrátorovi, a to nejpozději do 15 dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti Příjemce dozvěděl. Poskytovatel následně rozhodne o dalším postupu.
- 3) Povinnosti stanovené touto Smlouvou, nevyplývající přímo ze ZoRPÚZ, jsou podmínkami ve smyslu ust. § 10a odst. 5 písm. i) ZoRPÚZ, nejsou-li podmínkami dle ust. § 10a odst. 5 písm. h) ZoRPÚZ, stejně tak jako jiná ujednání mající charakter povinnosti či podmínky obsažené v jiných člancích této Smlouvy. V případě porušení těchto podmínek se příjemce vystavuje možnému postihu dle čl. VII či postupu dle Čl. VIII této Smlouvy.

Čl. VII

Sankce

- 1) Příjemce bere na vědomí obsah a možnou aplikaci ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném a účinném znění upravující porušení rozpočtové kázně. **Za porušení rozpočtové kázně je zejména považováno:**

- každé neoprávněné použití peněžních prostředků,
 - porušení povinnosti stanovené právním předpisem,
 - porušení povinnosti stanovené přímo použitelným předpisem Evropské unie,
 - porušení povinnosti stanovené touto veřejnoprávní Smlouvou,
 - použití prostředků v rozporu s účelem dle čl. I této smlouvy.
- 2) Příjemce bere na vědomí, že v případě neoprávněného použití peněžních prostředků, dle zmíněného zákonného ustanovení, mu bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně a příslušné penále.
 - 3) Příjemce bere na vědomí možný trestní postih v případě uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů pro poskytnutí dotace nebo zamlčení podstatných údajů pro poskytnutí dotace.
 - 4) Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu nebo při porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, ze Směrnice Rady města České Budějovice č. 6/2015 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice či z Pravidel dotačního programu města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2016 je Poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlídnout.
 - 5) Postup dle tohoto článku nevylučuje postup dle Čl. VIII.

Čl. VIII

Zrušení Smlouvy

- 1) Ve smyslu ustanovení § 167 správního řádu může být tato veřejnoprávní Smlouva zrušena zákonem předpokládaným způsobem z následujících důvodů:
 - a) bylo-li to ve veřejnoprávní smlouvě dohodnuto,
 - b) změnil-li se podstatně poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu veřejnoprávní smlouvy, a plnění této smlouvy nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat,
 - c) jestliže se veřejnoprávní smlouva dostala do rozporu s právními předpisy,
 - d) z důvodu ochrany veřejného zájmu, nebo
 - e) jestliže vyšly najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání veřejnoprávní smlouvy a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí veřejnoprávní smlouvu neuzavřela.
- 2) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Poskytovatel podat písemný návrh na zrušení této smlouvy při závažném porušení povinností stanovených touto Smlouvou. Takovýmto závažným porušením je zejména:
 - a) použití dotace - poskytnutých finančních prostředků v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) nedodržení doby realizace či jiných termínů stanovených dle této Smlouvy,
 - c) realizace projektu, na který je dotace určena, v rozporu s právními předpisy,
 - d) provedení takové změny projektu, ke kterému je zapotřebí souhlas Poskytovatele bez tohoto souhlasu,
 - e) vyúčtování dotace v rozporu s Čl. V,
 - f) nedodržení podmínek poskytnutí dotace dle Čl. VI.
 - g) porušení právních norem upravujících veřejnou podporu v souvislosti s dotací poskytnutou touto Smlouvou.
- 3) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Příjemce podat písemný návrh na zrušení této smlouvy, není-li možno naplnit účel dotace dle Čl. II této smlouvy.

- 4) Dojde-li ke zrušení této Smlouvy dle předcházejících odstavců je Příjemce povinen vrátit veškeré obdržené finanční prostředky (dotaci) do 30 dnů od okamžiku zrušení smlouvy na účet Poskytovatele. Ke zrušení smlouvy dochází s účinky ex tunc (od počátku).
- 5) Postup dle ustanovení tohoto článku nevylučuje postih dle Čl. VII v souladu s obecně závaznými předpisy.

Čl. IX

Veřejná podpora

Dle obsahu podkladů poskytnutých v souvislosti s poskytnutím dotace dle této Smlouvy, případně dle dalších sdělení příjemce, je tato dotace poskytována na činnost, jejíž podpora nenaplňuje znaky nedovolené veřejné podpory ve smyslu ustanovení čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

NEBO (v případě podpory de minimis uvést následující text, v případě, že se o veřejnou podporu nejedná, uvést předcházející text)

- 1) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí dotace podle této Smlouvy podléhá za jimi stanovených podmínek pravidlům ochrany hospodářské soutěže, resp. zákazu veřejné podpory tak, jak vyplývají z přímo použitelných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů České republiky.
- 2) Poskytnutí dotace podle této Smlouvy je v případech podléhajících pravidlům podle předchozího odstavce činěno jakožto podpora v režimu de minimis – tzv. podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (EU č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Příjemce je povinen, pokud tak neučinil ještě před uzavřením Smlouvy, doložit poskytovateli ve lhůtě 15 dní ode dne účinnosti této Smlouvy:
 - a. písemné prohlášení o jakýchkoliv dalších poskytnutých podporách de minimis, které obdržel v daném běžícím účetním období a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích.
 - b. písemné Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které se týká vztahu propojenosti s ostatními podniky.

Poskytovatel je oprávněn požadovat splnění i dalších povinností ze strany příjemce, pokud je to nezbytné k naplnění podmínek podpory de minimis vyplývající z předpisů podle odst. 1. V případě nesplnění těchto povinností se příjemce vystavuje možnému postihu dle čl. VII.

- 3) V případě, že z příjemcem dodaného prohlášení nebo i ze skutečností pozdějších vyplyne, že poskytnutí byl i jen částí dotace podle této Smlouvy je v rozporu s předpisy podle odst. 1 tohoto článku, pokud v takovém případě Smlouva již nezanikla jinak (např. samotným rozhodnutím příslušného orgánu dohledu nad dodržováním pravidel hospodářské soutěže), vystavuje se příjemce možnému postihu dle čl. VII této Smlouvy a možného postupu Poskytovatele dle Čl. VIII této Smlouvy.

Čl. X

Závěrečná ujednání

- 1) Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkajících adresy sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu, či kontaktní osoby stačí písemně sdělit Poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 2) Příjemce bere na vědomí znění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném a účinném znění s tím, že v mezích tohoto zákona mohou oprávněné osoby požadovat informace vztahující se k poskytnuté dotaci.

- 3) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutá dotace je ve smyslu ustanoveních zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném a účinném znění veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4) Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, užijí se ustanovení Směrnice Rady města České Budějovice č. 6/2015 Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice ze dne, přijata radou města dne.....usnesením rady města č. xx, a Pravidla dotačního programu na podporu volnočasových aktivit v roce 2016 přijata radou města dne.....usnesením rady města č..... Uvedené dokumenty tvoří nedílnou součást této Smlouvy a obsah těchto dokumentů je oběma smluvním stranám plně znám. Dokumenty lze získat na webových stránkách města www.c-budejovice.cz a jsou také k nahlédnutí u poskytovatele dotace.
- 5) Příjemce výslovně prohlašuje, že obsah dokumentů dle předchozího odstavce tohoto článku je mu znám a má tyto dokumenty k dispozici a tímto s nimi souhlasí.**
- 6) Příjemce dotace souhlasí se zpracováním jeho (osobních) údajů Poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Tento souhlas je Příjemcem poskytován a udělován do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby Poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Zároveň Příjemce souhlasí s možným zpřístupněním všech úkonů a okolností s touto Smlouvou souvisejících.
- 7) Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
- 8) Smluvní strany po dohodě souhlasí, že uzavřená smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města České Budějovice (www.c-budejovice.cz) s výjimkou osobních a citlivých údajů fyzických osob uvedených v této Smlouvě.
- 9) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10) **Tento odstavec se uvede pouze v případě podpory de minimis** Nedílnou součástí této Smlouvy je čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které tvoří její **Přílohu.**

v Českých Budějovicích dne:

v Českých Budějovicích dne:

.....

za Poskytovatele

.....

za Příjemce

Příloha smlouvy
Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (*např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013*):

.....
.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE ÚOHS k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

➤ potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁷ a zpracovateli⁸, kterým je , pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí žadatele)	
---	--	---	--

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)⁹

Název subjektu / jméno fyzické osoby	
IČ / RČ	
Sídlo / adresa	

Obdržené podpory *de minimis*

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období

(tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích¹⁰)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*): *

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ¹¹

Účetní období

Účetní období používaná výše uvedeným subjektem

- jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: *

	Od	Do
Současné účetní období		

⁹ Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*; nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství; nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury.

¹⁰ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

¹¹ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

* Nehodící se škrtněte.

Předcházející účetní období		
Předcházející účetní období 2		

Působení v silniční dopravě

Jsem – nejsem* subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu příslušného ustanovení nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci¹² a zpracovateli¹³ pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V dne

.....
razítko, podpis oprávněné osoby

¹² Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

¹³ Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory.

FORMULÁŘ KONEČNÉHO VYÚČTOVÁNÍ
uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy

Konečné vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Dotační program města České Budějovice na podporu volnočasových aktivit v roce 2016.

Nezbytnou **součástí vyúčtování** jsou **fotokopie průkazných dokladů** ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů dokládající uznatelné náklady projektu.

Příjemce (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ /RČ	
Název projektu	

1. Výstupy projektu (vyplnit jen u grantů):

Ukazatele projektu: ¹⁴ <i>Porovnejte předpokládané a skutečné činnosti a výstupy projektu</i>	Předpokládané výstupy	Skutečné výstupy
Slovní komentář k výstupům realizovaného projektu:		

2. Vyúčtování doložených uznatelných nákladů projektu:

Číslo dokladu	Dodavatel	Datum vystavení dokladu	Položka rozpočtu v žádosti	Částka v Kč ¹⁵

5. Finanční vypořádání dotace:

Název	Vyplní příjemce	Vyplní příjemce	Vyplní administrátor	Vyplní administrátor
	%	Kč	%	Kč
Doložené uznatelné náklady projektu (tab. 2)	100		100	
Vlastní zdroje žadatele (tab. 3)				
Dotace města České Budějovice (podle skutečnosti)				
Dosud vyplaceno Příjemci				
Zbývá vyplatit (+) / vrátit (-)				
Při vrácení: prostředky vráceny Příjemcem na účet Statutárního města dne:				

6. Seznam příložených dokumentů (faktury, výpisy z bankovního účtu, výkazy prací, fotodokumentace k realizovanému projektu, tištěné výstupy projektu)

Dokument	Specifikace dokumentu	Datum

7. Závěrečná zpráva (komentář k realizaci podporovaného projektu - průběh, úspěšnost, splnění předpokládaných výstupů, příp. důvody nesplnění)

V

dne

Za příjemce dotace:

.....

Podpis odpovědného statutárního zástupce, razítko