

Shromažďování dat oddělením sociálně-právní ochrany dětí

„Žádost o poskytnutí informací – týkajících se dat shromažďovaných oddělením sociálně-právní ochrany dětí.“

K výše uvedenému Vám povinný subjekt na základě podkladů oddělení sociálně právní ochrany dětí odboru sociálních věcí Magistrátu města České Budějovice (dále jen „OSPOD“) sděluje následující.

Shromažďování informací o nezletilých dětech a jejich rodičích je upraveno zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Další odkazy v textu tedy odkazují na tento zákon.

Sociálně-právní ochrana dětí se zaměřuje na děti, které jsou uvedeny v § 6 zákona. O těchto dětech je pak vedena spisová dokumentace Om – viz § 54 a § 55 zákona.

Dále je na OSPOD vedena tzv. zvláštní spisová dokumentace Om-O (viz § 54 odst. b) a § 55 zákona).

V rámci plnění dalších zákonných povinností je případně dále vedena i spisová dokumentace dítěte před založením spisu Om, na oddělení povinného subjektu značena jako SPO. K spisové dokumentaci uvádí zákon v § 55 následující:

- *(odst. 3) Spisová dokumentace obsahuje zejména osobní údaje dětí, jejich rodičů, údaje o výchovných poměrech těchto dětí, záznamy o výsledcích šetření v rodině, záznamy o jednání s rodiči nebo jinými osobami, kopie podání soudům a jiným státním orgánům, písemná vyhotovení rozhodnutí soudů, orgánů činných v trestním řízení a správních orgánů.*
- *(odst. 4) Spisovou dokumentaci mohou tvořit záznamy na technických nosičích dat, mikrografické záznamy, tištěné produkty optického archivačního systému a tištěné nebo fotografické produkty jiné výpočetní techniky místo originálu listiny, podle jehož obsahu byly pořizeny, pokud z povahy věci nevyplývá, že je třeba uchovat originál nebo úředně ověřenou kopii listiny.*
- *(odst. 5) Kromě spisové dokumentace vede obecní úřad obce s rozšířenou působností i další písemnosti tvořící podklad pro zpracování spisové dokumentace. Tyto písemnosti se nevydávají žádnému orgánu, fyzické nebo právnické osobě. Lze je předložit jen soudu a státnímu zastupitelství v případě, že se údaje v nich obsažené týkají trestního stíhání.*

Povinný subjekt postupuje v souladu s citovaným zákonem. Spisová dokumentace je vedena jak v písemné, tak elektronické podobě a k těmto informacím mají přístup pouze pracovníci oddělení. Všechny informace shromážděné na OSPOD jsou vedeny a vyřazovány dle pokynů MPSV, tedy dle úpravy uvedené ve Směrnici Ministerstva práce a sociálních věcí č.j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013 a ve shodě s nastavenými Standardy kvality sociálně-právní ochrany v souladu

s Vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí č. 473/2012 Sb. ze dne 17. 12. 2012 o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

K mlčenlivosti a zpracování osobních údajů zákon v § 57 uvádí následující:

- *(odst. 1) Zaměstnanci v orgánech sociálně-právní ochrany, zaměstnanci kraje zařazení do krajského úřadu, zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu, zaměstnanci obce s rozšířenou působností zařazení do obecního úřadu a zaměstnanci zařízení sociálně-právní ochrany jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při provádění sociálně-právní ochrany nebo v přímé souvislosti s tím seznámili, pokud se v tomto zákoně nestanoví jinak. Zaměstnanci v orgánech sociálně-právní ochrany, zaměstnanci kraje zařazení do krajského úřadu, zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu a zaměstnanci obce s rozšířenou působností zařazení do obecního úřadu jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobě, která upozornila orgán sociálně-právní ochrany na skutečnosti uvedené v § 7, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o místu pobytu rodiče, který se stal obětí domácího násilí v rodině s dítětem, a jsou rovněž povinni zachovávat mlčenlivost o údajích o osobách, jímž bylo dítě svěřeno do péče před osvojením, jakož i o místě pobytu takového dítěte. Zaměstnanci uvedení ve větě první jsou povinni zachovávat mlčenlivost podle věty první a druhé i po skončení pracovního vztahu. Povinnosti zachovávat mlčenlivost mohou být zaměstnanci uvedení ve větě první zproštěni pouze tím, v jehož zájmu tuto povinnost mají, a to písemně s uvedením rozsahu a účelu.*
- *(odst. 3) Orgány sociálně-právní ochrany jsou oprávněny zpracovávat vyžádané osobní údaje v rozsahu, který je nezbytný k plnění úkolů podle tohoto zákona, a to i tehdy, jestliže se jedná o osobní údaje označené podle zvláštního právního předpisu jako citlivé. Oprávnění mají i pověřené osoby, a to v rozsahu a způsobem, který je nezbytný pro výkon sociálně-právní ochrany v souladu s uděleným pověřením.*

Anonymní a souhrnné údaje, které OSPOD pravidelně poskytuje, jsou statistická data v rámci statistiky MPSV, a to v periodě vždy za kalendářní rok. Tyto údaje pak lze nalézt na webových stránkách MPSV <https://www.mpsv.cz/web/cz/statistiky-1>.