



Zpracování žádostí o informace povinného subjektu

„Žádost o poskytnutí informací – týkající se systému zpracování žádostí o informace povinného subjektu, kolik jich povinný subjekt v roce 2022 obdržel a zda všechny žádosti řádně vyřídil.“

K výše uvedenému Vám povinný subjekt sděluje následující.

Archiv poskytnutých informací v letech 2011 až doposud naleznete na <https://www.c-budejovice.cz/zadost-o-informace-dle-zakona-1061999>.

Dále na níže uvedeném odkazu naleznete výroční zprávu statutárního města České Budějovice za rok 2022 dle § 18 InfZ.

<https://www.c-budejovice.cz/sites/default/files/obsah/Magistrat/Informace/vyrocní-zprava-2022.pdf>

Systém vyřizování žádostí o poskytnutí o informace má povinný subjekt upraven vnitřním předpisem, který stanoví následující.

Podatelna předává všechny obdržené písemné žádosti, včetně elektronických, právnímu oddělení odboru kancelář primátora (dále jen „KP-PO“). Ústně podanou žádost vyřizuje v rozsahu své agendy každý zaměstnanec města, který ji při výkonu své pracovní činnosti obdržel. Pokud však nelze ústní žádost vyřídit okamžitě prostým sdělením požadované informace anebo pokud poskytnutí informace vyžaduje posouzení dalších skutečností, odkáže zaměstnanec žadatele na podání písemné žádosti. Písemně podané žádosti (včetně žádostí podaných elektronicky) posuzuje a vyřizuje KP-PO, a to níže uvedeným způsobem za součinnosti dotčených odborů. To platí pro písemné žádosti adresované městu, Magistrátu města České Budějovice, Městské policii České Budějovice, jakož i kterýmkoliv jiným orgánům města. K vyřízení písemné žádosti si vyřizující pracovník KP-PO prostřednictvím elektronického systému spisové služby vyžádá poskytnutí příslušných podkladů nezbytných pro poskytnutí informací žadateli, a to od dotčeného odboru nebo jiného útvaru města, do jehož působnosti daná záležitost spadá nebo který má tyto podklady k dispozici. Dotčený odbor či útvar je povinen poskytnout vyřizujícímu pracovníkovi KP-PO nezbytnou součinnost, tj. zejména předat mu požadované podklady v žádaném rozsahu a formě a sdělit mu i veškeré další skutečnosti významné z hlediska předávaných informací. KP-PO na základě obdržených podkladů od dotčeného odboru či útvaru posoudí právo žadatele na poskytnutí požadovaných informací, jak vyplývá z právních předpisů a rozhodovací praxe soudů a odvolacího správního orgánu. Na základě tohoto posouzení KP-PO vyřídí žádost způsobem stanoveným InfZ, tj. není-li žádost odložena, poskytne informace žadateli nebo jejich poskytnutí (částečně) odmítne vydáním rozhodnutí o (částečném) odmítnutí žádosti. V případech, kdy

poskytnutí informací není zákonem uloženo ani zakázáno a závisí tak na vlastním rozhodnutí povinného subjektu, zda informace poskytne (§ 11 odst. 1 InfZ), KP-PO projedná poskytnutí informací s primátorem města a takové informace poskytne pouze tehdy, udělil-li k tomu primátor města souhlas, jinak poskytnutí těchto informací odmítne.