From: Himpanová Žaneta
Sent: Wednesday, March 4, 2026 9:20 AM
To: Řeřábek Zdeněk <RerabekZ@c-budejovice.cz>
Cc: Kosová Jaroslava <KosovaJ@c-budejovice.cz>; Bednářová Jitka <BednarovaJ@c-budejovice.cz>
Subject: FW: Návrh smlouvy - Up Česká republika, s.r.o.

Vážený pane tajemníku,

dle pokynu paní vedoucí Vám níže zasílám stanovisko k benefitním kartám a jejich soutěžení prostřednictvím veřejných zakázek, které jsem připravila na žádost pana náměstka Šebka. Uvedené stanovisko mělo být dle mých informací řešeno na kolegiu dne 24. 2. 2026.

Závěrem daného stanoviska je, že v tomto případě můžeme postupovat mimo režim zakázkového zákona a zadat zakázku jako veřejnou zakázku malého rozsahu přímo vybranému dodavateli.

V souladu s rozsudkem Nejvyššího správního soudu sp. zn. 8 Afs 12/2012 z 29.1.2013 platí, že se do předpokládané hodnoty veřejné zakázky **nezapočítává** nominální hodnota stravenek a provize sjednané s poskytovateli služeb
(provozovnami). Ze zaslaného návrhu smlouvy, který připojuji v příloze, městu nevyplývají žádné poplatky (viz ceník služeb s nulovými poplatky na str. 3 smlouvy), smlouva je formulářového typu s připojenými obchodními podmínkami a je v souladu s vnitřními předpisy.

V případě dotazů jsem samozřejmě k dispozici.

S pozdravem a přáním hezkého dne

Mgr. Žaneta Himpanová
právní oddělení
odbor kancelář primátora
Magistrát města České Budějovice
nám. Přemysla Otakara II. 1/1
370 92 České Budějovice
tel.: 386 802 920
web: http://www.c-budejovice.cz
mail: himpanovaz@c-budejovice.cz

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

Název:	**Jednání kolegia primátora**	**Číslo jednání:**	**KOL-KP-26/6**
Zapsal:	Matějková Dana	**Ze dne:**	**24. 2. 2026**
Místo a čas:	pracovna primátorky, 10:00		
Přítomen:	JUDr. Ing. Tomáš Bouzek, Ing. Lubomír Bureš, Ing. Petr Maroš, Ing. Zdeněk Řeřábek, Michal Šebek		
Omluven:	doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová		
Nepřítomen:			
Typ akce:	**R** – Rozhodnutí / Schválení, **U** – Úkol / Akce, **K** – Konstatování / Ostatní, **N** – Návrh / Doporučení, **Z** - Žádost, **D** - Dotaz, **S** - Splněný úkol, **P** – Průběžný úkol		

P.č.	T	Téma bodu	Popis bodu	Zodpovídá	Termín
OBECNÉ (průběh jednání)					
26/6-1	R	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
26/6-2	R	**Benefitní karty**	info o zavedení benefitních karet (stravování) projednáno s fi UP Benefity, tajemník ještě projedná s pí Haumerovou, možnost spuštění od 1.4.2026; kolegium souhlasí	Šebek M. Řeřábek Z.	
26/6-3	R	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
26/6-4	R	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
26/6-5	R	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
26/6-6	R	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
26/6-7	R	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
26/6-8	R	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
26/6-9	R	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
26/6-10	R	[redacted]	[redacted]	[redacted]	

Oprávněné osoby k podpisu	Podpis	Datum
Škodová Parmová Dagmar, doc. Dr. Ing.		

Nastavení tisku: O:1, OU:1, OR:1, OK:1, ON:1, OZ:1, OD:1, OS:1, OP:1, OO:1, UN:1, UNN:1, UNP:1, US:0, USN:0, USP:0, USDV:0, USDT:0, USDR:0, R:1, SablonaId:84485877-f848-4c05-b7f7-8b84235df79f, Datum vzniku: (,), Termín splnění: (,), Datum vyřešení: (,)

RM-433/2026-1

Téma:

Zavedení Benefitních karet pro zaměstnance statutárního města České Budějovice zařazené do Magistrátu města České Budějovice

Typ: Normální
Stav: Vyřešeno

Zadavatel:

rada města

Vytvořeno: 1. 4. 2026
Vyřešeno:

Popis:

Úkol uložen usnesením rady č. 433/2026.

a) podepsat smlouvu s poskytovatelem Benefitních karet,
b) zajistit administrativní a technické zavedení Benefitní karty – „Elektronické stravenky“ od 1. 5. 2026 a připravit zavedení Benefitní karty – Cafeterie (eBenefity),
c) zajistit koordinaci spolupráce s poskytovatelem karet a Fondem zaměstnanců,
d) informovat zaměstnance o novém systému a zajistit přechod na elektronickou formu.

Poznámka:

Poslední změna: 13. 5. 2026 02:50:09 Kosová Jaroslava

Nositel: Řeřábek Zdeněk, Ing. Termín: 30. 4. 2026 Vyřešeno: 30. 4. 2026

Popis řešení:

13.05.2026 14:50:09 - Jaroslava Kosová:
splněno

Přílohy:

« nebyla přiložena příloha »

Poslední změna: 13. 5. 2026 02:50:09 Kosová Jaroslava

Tisk: 4. 8. 2026 12:32:44

I ☑ Up eStravenka
II ☐ Up Chèque Déjeuner
III ☑ Up eBenefity
IV ☐ Up eBenefity FKSP
V ☐ Up Verso
VI ☐ Up Unišek
VII ☐ Up Unišek+
VIII ☐ Up Unišek+ FKSP
IX ☐ Up Cadhoc
X ☐ Up Clean
XI ☐ Gift Up (Dárkové poukazy)

SMLOUVA

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

01	**Název / Jméno a příjmení**	Statutární město České Budějovice
02	**IČO**	00244732
03	**DIČ**	CZ00244732
04	**Zapsaný/á v OR (ŽR) pod spisovou značkou**	
05	**Se sídlem**	nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 01 České Budějovice
06	**Číslo účtu** Předčíslí / Číslo účtu	
07	**Kód banky**	
08	**Jednající / podepisující osoba**	
09	**E-mail**	
10	**Telefon**	

Kontaktní údaje pro doručování písemností a plnění vyplývajících ze smlouvy

11	**Název / Jméno a příjmení**	
12	**Doručovací adresa**	
13	**Město / Obec**	
14	**PSČ**	
15	**Kontaktní osoba**	
16	**Telefon**	
17	**E-mail**	
18	**Doručování daňového dokladu v elektronické podobě**	◉ Ano ○ Ne
19	**Na e-mail**	
20	**Uvedení interní značky/kódu Klienta na daňový doklad**	○ Ano ○ Ne
21	**Interní zn./kód**	

dále jen jako „Klient“ na straně jedné a

Up Česká republika s. r. o.
Se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ: 140 00
IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka č. 35300
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha, číslo účtu: 59942/0800

22	**Jednající / podepisující osoba**	Andrea Slabá, Manager VIP Clients
23	**Jméno obchodního zástupce***	
24	**Kód**	

* zastupující společnost na základě plné moci

dále jen „Up ČR“ na straně druhé
(Klient a Up ČR jsou též označováni společně jako „Smluvní strany“)

uzavírají tuto Smlouvu:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Up ČR a Klienta:

25 ☑ 1.1.1. V případě objednání služeb nebo produktů souvisejících se zaměstnaneckými benefity jsou předmětem této Smlouvy následující závazky Up ČR a Klienta:

a) závazek Up ČR zajistit pro Zaměstnance Klienta možnost uplatnit Poukázky za zboží/služby v určených akceptačních místech oprávněných poskytovat tyto služby,

b) závazek Up ČR poskytnout Klientovi na základě jeho dílčích objednávek učiněných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě či VOP (jak jsou tyto definovány níže), Papírové poukázky na zboží/služby v nominálních hodnotách a v množství, které si Klient zvolil,

c) závazek Up ČR poskytnout Klientovi na základě jeho dílčích objednávek učiněných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě, Elektronické karty, na nichž budou nahrány v souladu s ujednáním s Klientem Kredity nebo eBenefity body,

d) závazek Up ČR poskytovat Klientovi další služby na základě objednávek Klienta učiněných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě či VOP,

e) závazek Klienta zaplatit za plnění poskytnuté Up ČR dohodnutou cenu.

26 ☐ 1.1.2. V případě objednání služby Up Whistleblowing v rámci modulu Verso jsou předmětem této Smlouvy následující závazky Up ČR a Klienta:

a) závazek Up ČR zpřístupnit Klientovi technickou platformu pro podávání, přijímání a evidenci oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů,

b) závazek Up ČR poskytovat Klientovi další doplňkové služby související se službou Up Whistleblowing na základě objednávek Klienta učiněných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě či VOP,

c) závazek Klienta zaplatit za plnění poskytnuté Up ČR dohodnutou cenu.

27 ☐ 1.1.3. V případě objednání Služby dárkové poukazy jsou předmětem této Smlouvy následující závazky Up ČR a Klienta:

a) závazek Up ČR poskytnout Klientovi na základě jeho dílčích objednávek učiněných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě či VOP, Dárkové poukazy v množství, které si Klient zvolil,

b) závazek Up ČR poskytovat Klientovi další služby a součinnost blíže specifikované ve VOP nezbytné k využívání objednaných Dárkových poukazů a využívání Služby dárkové poukazy,

c) závazek Klienta zaplatit za plnění poskytnuté Up ČR dohodnutou cenu.

1.2. Rozsah poskytovaných služeb Up ČR a vzájemné závazky Up ČR a Klienta upravuje tato Smlouva spolu s Všeobecnými obchodními podmínkami Up ČR (dále jen „VOP“) a Ceníkem služeb Up ČR (dále jen „Ceník služeb“), které jsou nedílnou součástí této Smlouvy.

1.3. Pojmy, které v této Smlouvě nejsou definovány, mají význam dle VOP.

2. CENOVÁ UJEDNÁNÍ

2.1. Cena plnění poskytovaného Up ČR se rovná součtu nominální hodnoty Poukázek a Dárkových poukazů objednaných Klientem, poplatků z hodnoty Poukázek, poplatků za Dárkové poukazy a služby spojené s Up Whistleblowing, jakož i dalších poplatků uvedených v platném Ceníku služeb (dále jen „Poplatky“) a DPH z Poplatků ve výši dle platných právních předpisů (dále jen „Cena plnění“), a to v návaznosti na rozsah poskytovaného plnění.

2.2. Cena plnění poskytovaného Up ČR na dobití Kreditů nebo eBenefity bodů na Elektronickou kartu nebo Dárkových poukazů bude vyčíslena za každou objednávku.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

3.1. V případě, že si Klient objedná služby a produkty dle odst. 1.1.1 Smlouvy, tak se Up ČR zavazuje umožnit uplatnění Produktů Up a Poukázek za nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších vymezených činnostech u svých smluvních Partnerů. Podmínky a omezení užívání Produktů Up a Poukázek a způsob jejich fungování jsou upraveny ve VOP. Up ČR je také povinna dodat Klientovi požadované množství a druh Produktů Up a hodnotu Poukázek dle Klientem řádně vyplněné a Up ČR přijaté objednávky, v případě, že si Klient objedná služby související s Produkty Up ČR. Způsob a lhůty doručování Produktů Up jsou upraveny ve VOP.

3.2. Up ČR je v případě objednávky služby dle odst. 1.1.2. Smlouvy povinna poskytnout technickou platformu pro podávání, přijímání a evidenci oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a další objednané doplňkové služby. Podmínky a omezení pro poskytování a užívání služby Up Whistleblowing jsou upraveny ve VOP.

3.3. Up ČR je v případě objednávky služby dle odst. 1.1.3. Smlouvy povinna zajistit umožnění využití Dárkových poukazů a technické propojení Účtu Můj Up a Účtu GiftUp Zaměstnance.

3.4. Povinné náležitosti objednávky Klienta učiněné prostřednictvím kontaktní osoby způsobem sjednaným v této Smlouvě jsou upraveny ve VOP.

3.5. Platnost Produktů Up, Poukázek a Dárkových poukazů je upravena ve VOP. Po uplynutí doby jejich platnosti nebo jejich využití je již nelze použít k platbě.

4. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4.1. Up ČR zpracovává osobní údaje (zejména identifikační a kontaktní údaje a údaje o plnění této Smlouvy) fyzických osob vystupujících na straně Klienta případně také Klienta samotného, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění této Smlouvy, a to pro účely spočívající v uzavření a plnění smluv, pro marketingové účely*, ochranu práv*, interní administrativní účely*, statistické účely* a plnění povinností dle zákona. Proti zpracováním označeným * lze podat námitku.

4.2. Osobní údaje dle předchozího odstavce mohou být předávány též dalším příjemcům, a to v roli zpracovatelů či dalších správců.

4.3. Podrobnosti o zpracování osobních údajů, stejně jako o právech subjektů údajů, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jsou specifikovány ve VOP v článku „Ochrana osobních údajů“.

4.4. Klient současně pověřuje Up ČR zpracováním osobních údajů pro Klienta jako správce, a to dle podmínek specifikovaných ve VOP v článku „Zpracovatelská doložka“.

28 ☐ Pokud Klient nesouhlasí s využíváním jeho kontaktních údajů uvedených jako údaje zástupce v záhlaví této Smlouvy pro účely komunikace marketingových sdělení ze strany Up ČR, zejména newsletteru, novinek a akčních nabídek, je povinen vyjádřit svůj nesouhlas označením tohoto pole.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. V případě, že Klient je povinen Smlouvu uveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, Smlouva nabývá účinnosti až jejím uveřejněním. Klient je případně povinen zajistit uveřejnění nejpozději do 15 dnů od uzavření Smlouvy. V takovém případě je však Klient před uveřejněním této Smlouvy povinen umožnit Up ČR označení informací, které jsou obchodním tajemstvím, a které tak uveřejnění nepodléhají.

5.2. Změny údajů Klienta uvedených na první straně této Smlouvy (zejména změny identifikačních údajů Klienta, sídla Klienta, kontaktních osob, bankovního účtu apod.) oznámí Klient Up ČR elektronicky prostřednictvím Zákaznické zóny. Změny údajů Klienta dle tohoto odst. 5.2 Smlouvy nabydou účinnosti ke dni jejich akceptace ze strany Up ČR. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že ke změnám údajů Klienta dle tohoto odst. 5.2 Smlouvy není nutné uzavření písemného dodatku k této Smlouvě.

5.3. Tato Smlouva a VOP se aplikují pouze v rozsahu vymezeném výše v předmětu Smlouvy a dle dílčích objednávek Klienta přijatých ze strany Up ČR.

5.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:

- Příloha č. 1: Všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě uzavřené mezi Up Česká republika s.r.o. a Klientem, platné k datu podpisu této Smlouvy.
- Příloha č. 2: Ceník služeb, platný k datu podpisu této Smlouvy.
- Příloha č. 3: Seznam zpracovatelů osobních údajů.
- Příloha č. 4: Plná moc, a to v případě zastoupení Smluvních stran na základě plné moci.

5.5. Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil s VOP a Ceníkem služeb a že s nimi souhlasí.

5.6. Up ČR je oprávněna měnit VOP a Ceník služeb. Proces související s těmito změnami a zejména s informováním o nich, stejně jako navazující práva Klienta, jsou obsaženy ve VOP v článku „Závěrečná ustanovení“.

5.7. Tato Smlouva je uzavřena v počtu 29 1 ks stejnopisu s platností originálu, z nichž Klient obdrží 30 1 ks a Up ČR obdrží 1 stejnopis. V případě podpisu elektronicky uznávanými elektronickými podpisy ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce je tato Smlouva vyhotovena v jednom (1) stejnopise v elektronické podobě.

5.8. V případě, že některé ustanovení VOP nebo Ceníku služeb je v rozporu s ustanovením této Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy má přednost. Pro vyloučení pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že v případě, kdy některé ustanovení ZVLÁŠTNÍCH UJEDNÁNÍ je v rozporu s ustanovením této Smlouvy, VOP nebo Ceníku služeb, platí, že ustanovení ZVLÁŠTNÍCH UJEDNÁNÍ má přednost.

5.9. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s touto Smlouvou včetně všech jejích příloh a rozumí jejímu obsahu. Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují osoby oprávněné k podpisu této Smlouvy své podpisy.

OBCHODNÍ UJEDNÁNÍ

Výše odměny Up ČR z hodnoty Poukázky / Dobití (v %):

31	eStravenka	0 %	34	Cadhoc	— %	37	Unišek+	— %
32	Stravenka (Chèque Déjeuner)	— %	35	Clean	— %	38	Unišek+ FKSP	— %
33	eBenefity	0 %	36	eBenefity FKSP	— %	39	Unišek	— %

40a

Smluvní strany se dohodly na těchto změnách v Ceníku služeb:

ESTRAVENKA, EBENEFITY:

Způsob platby:	daňový doklad, splatnost: ... dní
Vydání Fyzické karty – jednorázově	0 Kč
Vydání Virtuální karty – jednorázově	0 Kč
Dodávka Fyzických karet na dodací místo určené Klientem	0 Kč (za každé dodací místo určené Klientem)
Výměna Fyzické karty (po 5 letech)	0 Kč
Výměna Virtuální karty (po 5 letech)	0 Kč
Znovuvydání Fyzické karty	0 Kč
Znovuvydání Virtuální karty	0 Kč

Portál MŮJ UP:

Můj Up s Elektronickou kartou – aktivace platformy	0 Kč
Můj Up s Elektronickou kartou a bez produktu Verso – vedení účtů a přístup k modulům – měsíční poplatek	0 Kč/1 Zaměstnanec*

Podpis Smlouvy je realizován v elektronické podobě s jedním stejnopisem.
Příloha Smlouvy č. 4.: Plná moc Andrea Slabá

40b

za Up Česká republika s.r.o.

41 **V**

42 **Dne**

43

za Klienta

44 **V**

45 **Dne**

46

Tento dokument považujte za důvěrný. Jeho obsah je vlastnictvím společnosti Up Česká republika s.r.o a nesmí být dále šířen či jinak komunikován bez jejího souhlasu.

Všeobecné obchodní podmínky

k obchodní smlouvě společnosti Up Česká republika s.r.o. účinné od 01. 07. 2025

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran, společnosti Up Česká republika s.r.o., se sídlem na adrese Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod spisovou značkou C 35300 (dále jen „Up ČR“), a Klienta, vyplývající z uzavřené obchodní smlouvy (dále jen „Smlouva“), jejíž jsou nedílnou součástí. Up ČR je ve věcech souvisejících se smluvním vztahem mezi Up ČR a Klientem možné kontaktovat prostřednictvím e-mailu na adrese info@upcz.cz, Portálu či telefonicky na +420 241 043 111.

1.2. Smluvní vztah mezi Up ČR a Klientem se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), těmito VOP, platným Ceníkem služeb Up ČR a podmínkami sjednanými ve Smlouvě.

1.3. Tyto VOP se aplikují pouze v rozsahu vymezeném v předmětu Smlouvy a dle dílčích objednávek Klienta přijatých ze strany Up ČR.

2. VYMEZENÍ POJMŮ

OBECNÉ POJMY

2.1. **Ceník služeb** znamená jakýkoliv dokument vydaný Up ČR v listinné, elektronické či jiné formě, který určuje Poplatky za poskytnutí služeb Up ČR. Ceník služeb je nedílnou součástí Smlouvy, je umístěn na internetových stránkách Up ČR a je také k dispozici na všech obchodních místech Up ČR.

2.2. **Digitální obsah** znamená Portál a související služby poskytované jakožto digitální obsah ve smyslu § 2389a a násl. OZ.

2.3. **eBenefity body** znamenají elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zaměstnancům a dalším osobám v síti Partnerů (oblast volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti), který je nahrán na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží Karta eBenefity nebo Karta All Inclusive, pokud má funkce Karty eBenefity. eBenefity body nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.

2.4. **Elektronická karta** znamená Kartu eBenefity, Kartu eStravenka, Kartu All Inclusive (vč. Virtuální karty), které vydává Up ČR na základě licence společnosti Mastercard International Incorporated. V případě, že se nejedná o Virtuální kartu, získá držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Elektronické karty jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. V případě, že se jedná o Virtuální kartu, plní funkci PINu jiný ověřovací prostředek, např. biometrické ověřování nebo kód k zařízení. Platnost Elektronické karty je 5 let, konec platnosti Elektronické karty je uveden na její přední nebo zadní straně a dále v Portálu nebo Zákaznické zóně. Elektronická karta není platebním prostředkem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.

2.5. **Fyzická karta** znamená pouze hmotnou podobu Elektronické karty ve formě plastového nosiče vydávané Up ČR.

2.6. **GiftUp** znamená platformu provozovanou Up ČR, která slouží široké veřejnosti k nákupu Voucherů.

2.7. **Internetová objednávka** znamená objednávku Produktů Up, Poukázek a Služeb Up, která je učiněná prostřednictvím on-line formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR.

2.8. **Klient** znamená osobu, které Up ČR poskytuje Poukázky, Produkty Up, Služby Up a další produkty sloužící k úhradě ceny zboží/služeb.

2.9. **Kredit** znamená elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zaměstnancům v síti Partnerů (stravování, nákup potravin), který je nahrán na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží Karta eStravenka nebo Karta All Inclusive, pokud má funkce Karty eStravenka. Kredity nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze, s výjimkou převodu Kreditů představujících Příspěvek na stravování na bankovní účet Zaměstnance. Kredity nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.

2.10. **Nominální hodnota** Papírové poukázky nebo Dárkového poukazu znamená částku v Kč uvedenou na nich nebo v popisu, jejíž výše slouží k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zákazníkům v síti Partnerů nebo v případě Dárkového poukazu k nákupu na GiftUp.

2.11. **Obchodní místa Up ČR** znamenají místa provozování podnikatelské činnosti Up ČR. Aktuální seznam a adresář obchodních míst (centrála, pobočky) je uveřejněn na internetových stránkách Up ČR.

2.12. **Papírové poukázky** znamenají benefitní poukázky, které slouží jako nástroj motivace Zaměstnanců a dalších osob v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti. Papírové poukázky jsou Up ČR vydávané ve formě ceniny a obsahují soubor ochranných prvků zabezpečujících Papírovou poukázku proti padělání. Papírové poukázky slouží k úhradě ceny nebo její části zboží/služeb v souladu s platnými právními předpisy, smluvními podmínkami a těmito VOP.

2.13. **Partner** znamená osobu, se kterou má Up ČR smluvní vztah a v jejíž provozovně, nebo přes e-shop a jiné webové stránky této osoby nebo třetí osoby, jsou nabízeny nebo poskytovány zboží/služby Zákazníkům, za které lze přijímat platby prostřednictvím Poukázek.

2.14. **Platnost Papírových poukázek** znamená vymezení doby Platnosti Papírových poukázek vydávaných Up ČR, která začíná jejich uvedením do oběhu a končí datem uvedeným na přední straně Papírové poukázky.

2.15. **Příspěvek** na stravování znamená peněžitý příspěvek vyjádřený v nominální hodnotě v českých korunách (Kč) sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zaměstnancům (stravování, nákup potravin), který je nahraný ve formě zvláštních Kreditů na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží Karta eStravenka, a převoditelný v podobě bezhotovostních peněžních prostředků na bankovní účet Zaměstnance; dokud nedojde k takovému převodu, je Zaměstnanec oprávněn využít Kredity představující Příspěvek na stravování se stejnými omezeními, jako běžné Kredity.

2.16. **Poukázky** znamenají Nominální hodnotu Papírové poukázky, eBenefity body, Kredity včetně Kreditů představujících Příspěvek na stravování a Nominální hodnotu Dárkových poukazů.

2.17. **Produkty Up** znamenají Papírové poukázky, Karty eBenefity, Karty eStravenka a Karty All Inclusive.

2.18. **Služby Up** znamenají služby a produkty poskytované Up ČR, které mohou, ale nemusí souviset s Produkty Up, jedná se zejména o moduly dle 10.7 VOP.

2.19. **Účet GiftUp** znamená virtuální uživatelský účet Zaměstnance v GiftUp.

2.20. **Účet Můj Up** znamená virtuální uživatelský účet Zaměstnance v Portále, ke kterému náleží Elektronická karta nebo jiné Produkty Up a Služby Up.

2.21. **Virtuální karta** znamená Kartu All Inclusive, která má pouze virtuální podobu a vydává ji Up ČR na základě licence společnosti Mastercard International Incorporated. K Virtuální kartě si držitel vytvoří iPIN, který slouží k zobrazení vybraných údajů Virtuální karty (zejména celé číslo karty a CVC kód) a podání žádosti o vytvoření Virtuální karty.

2.22. **Vzory platných Produktů Up** znamenají vzory Papírových poukázek obsahující ochranné prvky a označení doby platnosti, vzory Karet eBenefity, vzory Karet eStravenka a vzory Karet All Inclusive vyjma Virtuálních karet s jedinečným grafickým prvkem (logem Up ČR). Jsou součástí obchodní dokumentace, kterou Klient obdrží při podpisu Smlouvy a se kterou je povinen se seznámit. Vzory jsou dále uvedeny na internetových stránkách Up ČR.

2.23. **Zákaznická zóna** znamená on-line aplikaci provozovanou Up ČR pro evidenci objednávek Klienta; přehled fakturace a proplácení Nominálních hodnot Papírových poukázek, Kreditů a eBenefity bodů; přístup ke smluvní dokumentaci a dalším údajům v souvislosti se Smlouvami uzavřenými mezi Klientem a Up ČR. Přístupové údaje do Zákaznické zóny získá Klient po uzavření příslušné Smlouvy s Up ČR, pakliže Klientovi nebyly poskytnuty přístupové údaje do Portálu.

2.24. **Zákazník** znamená osobu, která je oprávněna čerpat zboží/služby v provozovně Partnera za Poukázky. Pokud není u konkrétního Produktu Up či Poukázky uvedeno odlišně, zahrnuje pojem Zákazníka pouze Zaměstnance.

2.25. **Zaměstnanec** znamená osobu v pracovním nebo služebním poměru ke Klientovi, další osoby v obdobném poměru ke Klientovi či členy statutárních orgánů Klienta.

PRODUKTY & SLUŽBY

2.26. **Cadhoc** znamená Papírovou poukázku dárkového typu určenou k úhradě zboží/služeb.

2.27. **Clean** znamená Poukázku určenou k pořízení pracovních oděvů a obuvi, mycích, čistících a desinfekčních prostředků včetně nákladů na údržbu pracovních oděvů a obuvi, pořízení stejnokrojů určených zaměstnavatelem včetně příspěvku na jejich údržbu.

2.28. **Dárkový poukaz** znamená univerzální dárkový poukaz v elektronické podobě, použitelný pouze na GiftUp se stanovenou Nominální hodnotou a poskytovaný Klientovi v rámci Služby dárkové poukazy.

2.29. **Karta All Inclusive** znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktní anténou a čipem nebo virtuální prostředek vydaný Up ČR, který může mít současně funkce Karty eBenefity, kdy pro takové případy platí ustanovení těchto VOP pro Karty eBenefity, a Karty eStravenka, kdy pro takové případy platí ustanovení těchto VOP pro Karty eStravenka. Pokud se tak ve Smlouvě či těchto VOP hovoří o Kartě eBenefity nebo Kartě eStravenka, je tímto myšlena také Karta All Inclusive s funkcí Karty eBenefity, resp. Karty eStravenka, pokud z konkrétního ustanovení nevyplývá opak. V případě, kdy je v rámci Karty All Inclusive aktivována pouze funkce Karty eStravenka, je Karta All Inclusive nepřenosná z jejího držitele na jinou osobu; v opačném případě je Karta All Inclusive přenosná z jejího držitele na jinou osobu.

2.30. **Karta eBenefity** znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktní anténou a čipem opatřený názvem a vydaný Up ČR, jehož prostřednictvím lze z účtu Zaměstnance čerpat nahrané eBenefity body sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zaměstnancům a dalším osobám v síti Partnerů (volný čas, vzdělávání, zdravotní péče, rekreace a cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti), nebo je určena ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů hrazených z fondu kulturních a sociálních potřeb splňujících interní podmínky Klienta. Karta eBenefity je přenosná z jejího držitele na jinou osobu.

2.31. **Karta eStravenka** znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktní anténou a čipem opatřený názvem a vydaný Up ČR, jehož prostřednictvím lze z účtu Zákazníka Zaměstnance čerpat nahrané Kredity sloužící k úhradě ceny nebo části ceny stravování nebo k nákupu potravin, které slouží k přímé spotřebě, poskytovaným Zaměstnancům v síti Partnerů. Karta eStravenka je nepřenosná z jejího držitele na jinou osobu.

2.32. **Portál** znamená webový portál Můj Up provozovaný Up ČR a určený pro Klienta obsahující mj. evidenci objednávek Klienta, přehled fakturace Klientovi, správu Karet Zaměstnanců Klienta a popřípadě přístup k dalším službám v souvislosti se Smlouvami uzavřenými mezi Klientem a Up ČR; webový portál nebo mobilní aplikaci Můj Up určené pro Zaměstnance pro evidenci uplatněných Kreditů, eBenefity bodů, Dárkových poukazů a případným dalším službám v souladu s těmito Podmínkami, podmínkami stvrzenými Zaměstnancem v Portálu, jakož i v souladu se smluvním vztahem mezi Up ČR a Zaměstnavatelem. Přístupové údaje do Portálu získá Klient a Zaměstnanec po uzavření příslušné Smlouvy s Up ČR.

2.33. **Stravenka** znamená Papírovou poukázku určenou k zajištění plnění poskytovaným Zaměstnancům v síti Partnerů (stravování, nákup potravin). Stravenky nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů.

2.34. **Unišek** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů formou úhrady zboží/služeb poskytovaných zdravotnickými, vzdělávacími, předškolními, kulturními, tělovýchovnými a sportovními zařízeními a nepeněžních plnění poskytovaných zaměstnavatelem Zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníku formou příspěvku na tištěné knihy, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

2.35. **Unišek+** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů formou úhrady zboží/služeb poskytovaných zdravotnickými, vzdělávacími,

Tento dokument považujte za důvěrný. Jeho obsah je vlastnictvím společnosti Up Česká republika s.r.o a nesmí být dále šířen či jinak komunikován bez jejího souhlasu.

předškolními, kulturními, rekreačními, tělovýchovnými a sportovními zařízeními a poskytnutí rekreace vč. tuzemského a zahraničního zájezdu zprostředkované službou cestovních kanceláří a agentur a nepeněžních plnění poskytovaných zaměstnavatelem Zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníku formou příspěvku na tištěné knihy, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

2.36. **Unišek+FKSP** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů hrazených z fondu kulturních a sociálních potřeb splňující interní podmínky Klienta.

2.37. **Up Whistleblowing** znamená modul v rámci produktu Verso, kdy je poskytnuta technická platforma pro podávání, přijímání a evidenci oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (dále jen „ZOO“) a případně objednané doplňkové služby.

2.38. **Služba dárkové poukazy** znamená službu pro Klienty spojenou s GiftUp, v rámci které je Klientovi umožněno zakoupit Dárkové poukazy. Součástí této služby je také technické zajištění propojení Účtu Můj Up a Účtu GiftUp

2.39. **Verso** znamená produkt, v rámci kterého jsou poskytovány služby v oblasti HR poradenství, například zprostředkování interakce mezi uživateli nebo plnění povinností spojených se ZOO a další. V rámci tohoto produktu mohou být Klientovi poskytovány moduly, které obsahují různé služby.

2.40. **Voucher** znamená dárkový voucher či poukaz, který lze uplatnit k nákupu zboží/služeb u vybraných smluvních partnerů GiftUp.

3. UP WHISTLEBLOWING

3.1. V případě objednání pouze Up Whistleblowing, bez objednání doplňkových služeb, je Klientovi poskytnuta pouze licence k užití technické platformy pro podávání, přijímání a evidenci oznámení dle ZOO s integrovanými informacemi o zpracování osobních údajů.

3.2. Klient si může při využívání Up Whistleblowing prostřednictvím kontaktní osoby dále samostatně objednat následující doplňkové služby:

a) poskytnutí standardizované dokumentace pro účely využití v souvislosti s problematikou ZOO;

b) outsourcing příslušné osoby;

c) provedení implementace povinností v souvislosti s ZOO na míru požadavkům Klienta;

d) školení v souvislosti s problematikou ZOO.

Doplňkové služby dle písm. b) až d) výše mohou být poskytnuty prostřednictvím partnera Up ČR.

3.3. Za služby dle odst. 3.1 a 3.2 těchto VOP je Klient povinen zaplatit cenu ve výši dle Ceníku služeb a uplatní se na ně cenová a platební ujednání dle čl. 15 těchto VOP. Na služby dle odst. 3.2 těchto VOP se uplatní proces objednání upravený v čl. 8 VOP. Výjimkou jsou služby dle odst. 3.2 písm. b) a c) těchto VOP, kde cenová a platební ujednání budou předmětem dohody mezi partnerem Up ČR a Klientem a neaplikuje se čl. 15 a odst. 8.5 až 8.7 těchto VOP.

3.4. Na základě žádosti Klienta je zřízen samostatný účet pro příslušnou osobu dle ZOO, ve kterém se Klient zavazuje vyplnit správné a úplné údaje. Klient tímto potvrzuje, že pokud budou jeho údaje v jakémkoli ohledu nedostatečné, může být schopnost Up ČR zajistit poskytování Up Whistleblowing omezena. V případě žádosti Klienta můžou být pro jeho vybrané Zaměstnance vytvořeny účty s přístupem k vybraným dalším produktům Up ČR.

3.5. Klient je výhradně odpovědný za to, že bude s důvěrnými údaji o účtu pro příslušnou osobu dle ZOO a přihlašovacími údaji nakládáno bezpečně a že budou zpřístupněny pouze těm osobám, které tento přístup potřebují pro výkon své činnosti příslušné osoby pro Klienta. Klient proto potvrzuje, že Up ČR nenese žádnou odpovědnost za škody vzniklé v důsledku nesprávného použití účtu pro příslušnou osobu dle ZOO nebo přihlašovacích údajů. V případě zjištění nebo podezření na neoprávněné použití Up Whistleblowing bude Klient neprodleně informovat Up ČR.

3.6. Klient je rovněž odpovědný za zálohování, obnovu dat a ekvivalentní činnosti v souladu s funkcemi, které jsou pro tyto účely k dispozici v Up Whistleblowing, jakož i s případnými doplňujícími pokyny Up ČR k bezpečnostním opatřením Klienta.

3.7. Aktivací Up Whistleblowing je Klientovi po dobu trvání Smlouvy udělena nevýhradní licence na využívání Up Whistleblowing. Tato licence je podmíněna tím, že Klient nesmí, s výjimkou informací, které poskytl sám Klient nebo uživatel, Up Whistleblowing kopírovat, zpřístupňovat (poskytnutím podlicence, převodem nebo jiným způsobem), provádět tzv. zpětné inženýrství nebo provádět jakékoli jiné činnosti, které by umožnily kopírování Up Whistleblowing nebo jakékoliv její části, včetně doplňkových služeb, případně koncepce.

3.8. Up ČR vyvine potřebné úsilí k tomu, aby byl Up Whistleblowing poskytován nepřetržitě, po celou dobu platnosti Smlouvy, nicméně nepřetržitá dostupnost není Up ČR garantována. Výjimkami z nepřetržitého poskytování mohou být zejména údržbové práce, ve vztahu k nimž se však Up ČR zavazuje vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby o nich informoval Klienta předem. Up ČR za žádných okolností nenese odpovědnost za nepřímé škody, jako jsou například pokuty a sankce uložené státními orgány, ušlý zisk, snížený prodej nebo ušlý prospěch, vzniklé používáním nebo nedostupností Up Whistleblowing.

3.9. V souladu s čl. 11 těchto VOP je Up Whistleblowing poskytován ve stavu ke dni, kdy byla uzavřena Smlouva, případně v odlišném stavu dle dohody Smluvních stran. Up ČR nemá žádné další povinnosti a neposkytuje záruky ohledně funkčnosti, úrovně služeb, kvality a vhodnosti pro určitý účel, než které jsou výslovně uvedeny v tomto článku VOP. Kromě toho může být Up Whistleblowing v průběhu trvání Smlouvy ze strany Up ČR či osobami pověřenými k tomu ze strany Up ČR vyvíjen, upravován a měněn, případně doplňován o další funkcionality. Za případné škody vzniklé takovými změnami nenese Up ČR žádnou odpovědnost. Up ČR o takových změnách informuje Klienta prostřednictvím kontaktní osoby v časovém předstihu sjednaném v odst. 17.5 těchto VOP. Klient je oprávněn poskytování Up Whistleblowing zrušit bez sankce prostřednictvím kontaktní osoby ke dni předcházejícímu účinnosti oznámené změny; pokud tohoto práva nevyužije, platí změna za schválenou Klientem.

3.10. Klient se zavazuje dodržovat aktuální pokyny pro užívání Up Whistleblowing a v tomto ohledu nese odpovědnost za všechny své uživatele Up Whistleblowing. Pokyny pro používání Up Whistleblowing zahrnují mimo jiné povinnost aktualizovat verzi webového prohlížeče, zákaz používat Up Whistleblowing způsobem, který přetěžuje, infikuje virem nebo jinak poškozuje Up Whistleblowing nebo který způsobuje či umožňuje neoprávněný přístup k Up Whistleblowing nebo k jakýmkoli informacím obsaženým v Up Whistleblowing.

3.11. Na poskytování Up Whistleblowing se obdobně aplikují ustanovení těchto VOP v rozsahu, ve kterém jsou s ohledem na specifické fungování Up Whistleblowing aplikovatelné a v případě, že není ve Smlouvě či v těchto VOP stanoveno jinak. V případě rozporu mezi tímto článkem a ostatními ustanoveními VOP má přednost tento článek.

4. SLUŽBA DÁRKOVÉ POUKAZY

4.1. V případě objednání Služby dárkové poukazy je Klientovi ze strany Up ČR umožněn nákup Dárkových poukazů a zajištěno propojení Účtu Můj Up a Účtu GiftUp.

4.2. Up ČR se zavazuje, že umožní uplatnění Dárkových poukazů na GiftUp.

4.3. Klient bere na vědomí, že za účelem řádného fungování Služby dárkové poukazy a využití Dárkových poukazů ze strany Zaměstnanců, je nezbytné splnit následující předpoklady:

a) založení Účtu GiftUp,

b) propojení Účtu Můj Up a GiftUp.

Klient je povinen zajistit splnění výše uvedených předpokladů i ze strany Zaměstnanců.

4.4. Při objednání Dárkových poukazů se obdobně uplatní objednávkový proces upravený v čl. 8 VOP s dále uvedenými konkrétními podmínkami. Objednávka týkající se Služby dárkové poukazy nemůže být podána prostřednictvím objednávkového formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR dle odst. 8.2 písm. e) a 8.4 VOP. Objednávka musí obsahovat kromě identifikačních údajů Klienta (název firmy, IČO, adresy sídla, DIČ), také identifikaci Zaměstnance (jméno, příjmení a osobní číslo) a množství Dárkových poukazů, které má být identifikovanému Zaměstnanci poskytnuto.

4.5. Nabídka Dárkových poukazů je informativního charakteru a Up ČR není povinna objednávku přijmout. Ustanovení § 1732 odst. 2 OZ se nepoužije.

4.6. Up ČR je povinna zajistit dobití Dárkových poukazů na Účet GiftUp, ve lhůtě do 3 pracovních dnů od přijetí objednávky Klienta a přijetí úhrady k ní vystavené proforma faktury, pokud se smluvní strany nedohodly jinak. Pokud Zaměstnanec nemá aktivovaný Účet GiftUp, budou Dárkové poukazy nejprve zobrazeny na Účtu Můj Up.

4.7. Cena je stanovena obdobně jako v odst. 8.5 VOP a je uvedena v konkrétní objednávce.

4.8. Klient nesmí přeprodávat Dárkové poukazy a je povinen zajistit dodržování tohoto zákazu i u svých Zaměstnanců.

4.9. Klient nesmí používat Dárkové poukazy za účelem převodu finančních prostředků.

4.10. Platnost Dárkových poukazů končí datem uvedeným v jejich popisu nebo v Účtu GiftUp.

4.11. Za vadu Dárkových poukazů se nepovažuje nemožnost jejich použití po uplynutí doby platnosti nebo po jejich uplatnění. V případě reklamace se uplatní ustanovení čl. 9 VOP. Klient má dále právo žádat o prodloužení platnosti Dárkových poukazů v případě, kdy je vada Dárkového poukazu způsobena nemožností uplatnění na Platformě GiftUp z důvodu nefunkčnosti v době uplynutí platnosti Dárkového poukazu. V souladu s odst. 9.4 VOP Up ČR reklamaci přezkoumá a případně platnost prodlouží minimálně o 7 dní od vyřízení reklamace, pokud byla vada odstraněna.

4.12. Na poskytování Služby dárkové poukazy se obdobně aplikují ustanovení těchto VOP v rozsahu, ve kterém jsou s ohledem na specifické fungování Služby dárkové poukazy aplikovatelné a v případě, že není ve Smlouvě či v těchto VOP stanoveno jinak. V případě rozporu mezi tímto článkem a ostatními ustanoveními VOP má přednost tento článek.

5. ELEKTRONICKÉ KARTY

Tato část VOP se uplatní v případě, že se Up ČR ve Smlouvě zavázala zajistit možnost uplatnění Elektronických karet k úhradě zboží/služeb v určených akceptačních místech oprávněných poskytovat tyto služby, a to výhradně ve vztahu ke Klientem objednaným Elektronickým kartám.

5.1. Up ČR se zavazuje zajistit přijímání plateb za zboží/služby ve vybraných provozovnách Partnerů určených na internetových stránkách Up ČR prostřednictvím Elektronických karet vydaných Up ČR.

5.2. Elektronickou kartu není možné použít k výběru peněžních prostředků v bankomatech ani v provozovnách smluvních Partnerů Up ČR. Pokud dojde k užití Elektronické karty v jakémkoli jiném místě než ve vybraných provozovnách Partnerů, bude taková platební operace zamítnuta. Rovněž pokud dojde k pokusu realizovat platební operaci Elektronickou kartou v jiné měně, než je zákonná měna České republiky, bude taková operace zamítnuta. Elektronická karta je předplacenou kartou. Při platbě prostřednictvím Elektronické karty se o příslušnou částku sníží hodnota Kreditů nebo eBenefity bodů nabitých na účtu Zaměstnance, ke kterému Elektronická karta náleží, přičemž v případě platby Kartou eStravenka se přednostně sníží hodnota Kreditů, které nepředstavují Příspěvek na stravování. Částka k úhradě prostřednictvím Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na účtu Zaměstnance, ke kterému Elektronická karta náleží, nemůže být vyšší než hodnota zůstatku Kreditů nebo eBenefity bodů na předmětném účtu Zaměstnance, ke kterému náleží Elektronická karta, před uskutečněním transakce. V takovém případě je Zákazník oprávněn u Partnera ověřit, zda lze platbu rozdělit tak, že rozdíl bude uhrazen jiným platebním prostředkem a zbytek částky pomocí Elektronické karty.

5.3. Na základě objednávky Klienta Up ČR zajistí vydání nové Elektronické karty, a to do 10 pracovních dnů ode dne doručení takové objednávky. O zahájení vydávání Virtuálních karet ze strany Up ČR bude Up ČR Klienta informovat předem. Kredity nebo eBenefity body nahrané na účtu Zaměstnance, ke kterému náležela původní Elektronická karta, jejíž platnost uplynula, bude možné čerpat prostřednictvím nově vydané Elektronické karty na totožného držitele.

5.4. K deaktivaci Elektronické karty a deaktivaci Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží Elektronická karta, či vrácení částek odpovídajících těmto Kreditům nebo eBenefity bodům může dojít v následujících případech:

a) v případě, kdy držitel Elektronické karty přestane být Zaměstnancem, přičemž tato skutečnost je oznámena Klientem prostřednictvím Portálu, Zákaznické zóny, elektronicky e-mailem na adresu info@upcz.cz či písemně na adresu Up ČR, anebo zjištěna ze strany Up ČR, dojde k deaktivaci takové Elektronické karty do 3 měsíců od oznámení Klientem nebo od zjištění Up ČR, podle toho, co nastane dříve, a není-li mezi Up ČR a Klientem předem dohodnuto jinak; ke dni deaktivace takové Elektronické karty dojde také k deaktivaci Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží tato Elektronická karta, s výjimkou případů, kdy spolu s výše uvedenou žádostí Klienta bude Up ČR doručena žádost Klienta o navrácení částek odpovídajících těmto Kreditům nebo eBenefity bodům.

b) v případě ukončení účinnosti Smlouvy bez uzavření smlouvy, která bude Smlouvu nahrazovat a na jejímž základě budou současně Klientovi poskytovány Elektronické karty, dojde k deaktivaci všech Elektronických karet Klienta v čase požadovaném Klientem, nejpozději však do 3 měsíců od ukončení účinnosti Smlouvy; ke dni deaktivace těchto Elektronických karet dojde také k deaktivaci Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na účtech Zaměstnanců, ke kterým náleží tyto Elektronické karty, není-li předem dohodnuto jinak.

c) v případě obdržení žádosti Klienta o deaktivaci Elektronické karty dojde k deaktivaci takové Elektronické karty v čase požadovaném Klientem, nejpozději však

Tento dokument považujte za důvěrný. Jeho obsah je vlastnictvím společnosti Up Česká republika s.r.o a nesmí být dále šířen či jinak komunikován bez jejího souhlasu.

do 3 měsíců od takové žádosti; ke dni deaktivace takové Elektronické karty dojde také k deaktivaci Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží tato Elektronická karta, s výjimkou případů, kdy spolu s výše uvedenou žádostí Klienta bude Up ČR doručena žádost Klienta o navrácení částek odpovídajících těmto Kreditům nebo eBenefity bodům. Obdobně může Up ČR postupovat také v případě obdržení žádosti držitele Elektronické karty o deaktivaci Elektronické karty a její verifikaci s Klientem. V případě žádosti držitele o navrácení částek odpovídající těmto Kreditům na Elektronické kartě nejsou částky prostřednictvím Up ČR navráceny. Vyrovnání probíhá mezi Klientem a držitelem v rámci jejich vzájemných pracovněprávních poměrů.

d) v případě obdržení žádosti Klienta o navrácení Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží Elektronická karta, a to bez současné deaktivace takové Elektronické karty, dojde k navrácení částek odpovídajících těmto Kreditům nebo eBenefity bodům. V případech uvedených pod písm. a) až d) výše lze však podat žádost o navrácení těchto Kreditů nebo eBenefity bodů pouze v souladu s ustanoveními příslušného písmene tohoto odst. 5.4 těchto VOP a jen tehdy, pokud to ustanovení příslušného písmene umožňuje.

Jakákoli žádost dle tohoto odst. 5.4 těchto VOP musí být učiněna písemně a doručena Up ČR prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb či elektronicky prostřednictvím Portálu nebo Zákaznické zóny, anebo na e-mail info@upcz.cz.

5.5. Up ČR je v případě poškození, zničení nebo pozměnění Elektronické karty, použití v rozporu se smluvními podmínkami či pokusu jejího užití v rozporu se smluvními podmínkami oprávněna kdykoliv rozhodnout o předčasném pozastavení či ukončení platnosti Elektronické karty. Stejně tak je Up ČR oprávněna rozhodnout o blokaci Elektronických karet a s tím spojené blokaci Poukázek na účtech, ke kterým náleží Elektronické karty, v případě, kdy má Klient vůči Up ČR peněžité závazky nejméně 15 dní po splatnosti; v takovém případě, bez ohledu na ostatní ustanovení těchto VOP, nebude možné použít Elektronické karty ani Poukázky na účtech, ke kterým náleží Elektronické karty, ke hrazení zboží/služeb Partnerů; k odblokování Elektronických karet následně dojde nejpozději do 5 dní po uhrazení veškerých splatných peněžitých závazků Klienta vůči Up ČR.

5.6. V případě, že se Up ČR ve Smlouvě zavázala zajistit čerpání Příspěvku na stravování, bude Up ČR evidovat výši zůstatku Kreditů představujících Příspěvek na stravování. Zaměstnanec je kdykoliv po dobu platnosti Elektronické karty oprávněn převést si Kredity představující Příspěvek na stravování na bankovní účet, vyjma případů, kdy došlo k blokaci Elektronických karet dle odst. 5.5 těchto VOP.

5.7. Platnost Kreditů není časově omezena, není-li uvedeno jinak. Platnost eBenefity bodů končí 31.12. kalendářního roku u dobití provedených do 30.09. daného roku, není-li uvedeno jinak. U dobití provedených po tomto datu končí platnost eBenefity bodů 31.12. kalendářního roku následujícího po roku dobití.

5.8. Up ČR je oprávněna omezit nebo odmítnout autorizaci jakéhokoliv použití Elektronické karty prostřednictvím platebních terminálů či mobilní aplikace, které by znamenalo nebo mohlo znamenat porušení těchto VOP, případně má-li Up ČR přiměřeně důvodné podezření, že Zákazník nebo třetí osoba spáchali nebo se chystají spáchat trestný čin související s Elektronickou kartou či jinak Elektronickou kartu zneužít. Klient se zavazuje zajistit, že Zákazník s případným prošetřením operací s Elektronickou kartou poskytne Up ČR či jinému oprávněnému orgánu požadovanou součinnost.

5.9. Klient je povinen zajistit, že Zákazník Fyzickou kartu po jejím obdržení v podpisovém poli na rubu podepíše, a před zahájením jejího užívání provede aktivaci a získá tak PIN. Pokud se jedná o Virtuální kartu, je Klient povinen zajistit, že si Zákazník v mobilní aplikaci Můj Up zažádá o vytvoření Virtuální karty a vytvoří si iPIN, který je vázaný na zařízení, ve kterém je Virtuální karta uložena. PIN i iPIN je soukromý a Klient je povinen zajistit, že Zákazník si jej nebude zapisovat, sdělovat jej třetí osobě či při provádění platby PIN zadávat tak, aby jej ostatní mohli snadno vidět.

5.10. Klient se zavazuje zajistit, že Zákazník nebude postupovat ani převádět žádná svá práva nebo výsady podle těchto VOP, ani jakákoliv práva či nároky v souvislosti s Elektronickou kartou bez předchozího výslovného souhlasu Up ČR.

5.11. Klient bere na vědomí, že Zákazník v případě ztráty, odcizení, zneužití nebo jiného nebezpečí neoprávněného použití Elektronické karty, případně, je-li Elektronická karta poškozena nebo nefunkční, má právo Elektronickou kartu zablokovat v Zákaznické zóně nebo v Portálu, byť dočasně, nebo o blokaci požádat Klienta. Do ohlášení ztráty, odcizení, zneužití či jiného neoprávněného použití Elektronické karty nese za autorizované i neautorizované transakce odpovědnost konkrétní Zákazník. Za neautorizované transakce provedené po ohlášení podle předchozí věty nenese odpovědnost ani Klient, ani Zákazník. To však neplatí v případě, bude-li mít Up ČR důvodné podezření, že Zákazník jednal podvodně, že došlo k hrubému zanedbání z jeho strany, případně že Zákazník úmyslně Elektronickou kartu zablokoval. Zákazník rovněž odpovídá ze veškeré autorizované operace s Elektronickou kartou.

5.12. Nad rámec výše uvedeného a pro vyloučení pochybností se Klient zavazuje zajistit, že Zaměstnanci a v odpovídajícím rozsahu i další fyzické osoby, kterým Zaměstnanec přenechá Elektronickou kartu k užití, pokud to tyto VOP připouštějí, budou Elektronickou kartu využívat výlučně v souladu s podmínkami dle těchto VOP. Práva a povinnosti Zákazníka v souvislosti s Elektronickou kartou jsou popsány rovněž v Podmínkách užívání Elektronických karet, které jsou pro Zákazníky po jejich akceptaci závazné.

6. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

6.1. Klient se zavazuje při uzavření Smlouvy určit kontaktní osobu, která je oprávněná jednat za Klienta ve věcech plnění Smlouvy, zejména podávat objednávky. Klient učiní taková opatření, aby objednávky byly podávány pouze oprávněnou osobou. Změnu oprávněné osoby je Klient povinen oznámit Up ČR písemně na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz s tím, že změna je účinná 7. pracovním dnem po doručení oznámení Up ČR.

6.2. Klient se zavazuje neprodleně písemně sdělit Up ČR všechny změny, které mohou mít vliv na plnění dle Smlouvy (zejména změnu identifikačních údajů Klienta, změnu sídla, změnu kontaktní osoby, změnu bankovního účtu, ukončení pracovního poměru Zaměstnance apod.). Veškeré změny je nutno oznámit písemně a zaslat na centrálu společnosti Up ČR v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím Portálu nebo Zákaznické zóny. Změny oznámené jiným způsobem (například na formuláři objednávky nebo telefonicky) nejsou možné.

6.3. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o:

a) všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní,

b) podrobnostech týkajících se Smlouvy, včetně informace o podmínkách Smlouvy, a dále o

c) všech skutečnostech, které mají povahu obchodního tajemství.

Zachovávat mlčenlivost o těchto skutečnostech se smluvní strany zavazují i po ukončení účinnosti Smlouvy. Porušením povinnosti mlčenlivosti je také uveřejnění Smlouvy či její části v registru smluv v rozporu s příslušným ustanovením Smlouvy.

6.4. Bez předchozího souhlasu druhé strany není žádná ze smluvních stran oprávněna předat jakékoliv údaje či informace týkající se Smlouvy třetí straně. Zaměstnanci Up ČR nejsou pro účely Smlouvy považováni za třetí osoby, nicméně veškerá korespondence a předání informací bude považována za důvěrnou a musí být pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon požadované činnosti.

6.5. Povinnost mlčenlivosti se smluvní strany zavazují dodržovat i po ukončení Smlouvy. V případě porušení tohoto závazku je smluvní strana, jež jej porušila, povinna nahradit druhé smluvní straně škodu, která jí jejím deliktním jednáním vznikla.

6.6. Po ukončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se Up ČR zavazuje bez zbytečného odkladu vrátit Klientovi nebo prokazatelně zničit veškeré dokumenty obsahující důvěrné informace včetně všech jejich kopií, a to včetně veškerých poznámek, na které se povinnost mlčenlivosti vztahuje, s výjimkou dokladů, které umožňují Up ČR hájit její práva v případném soudním řízení ze sporů vyplývajících ze Smlouvy, které je Up ČR oprávněna uchovat nejdéle po dobu 16 let od ukončení Smlouvy.

6.7. V případě porušení některého z výše uvedených závazků mlčenlivosti je Up ČR či Klient odpovědný za případné škody vzniklé druhé smluvní straně.

7. KONKRÉTNÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN PŘI NAKLÁDÁNÍ S PRODUKTY UP A POUKÁZKAMI

7.1. Up ČR i Klient se zavazují nakládat s Produkty Up jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před padělaním a zneužitím. Klient je povinen zajistit dodržování povinností dle předchozí věty taktéž svými Zaměstnanci a dalšími osobami, jimž byly Produkty Up zpřístupněny.

7.2. Produkty Up ani Poukázky nejsou oběživem a jakýkoliv jiný obchod s nimi není dovolen. Jsou-li Produkty Up či Poukázky určeny k úhradě specifického druhu zboží/služeb, Partner odmítne jejich uplatnění za zboží/služby, které nespadají do kategorií zboží/služeb, dle interních podmínek Klienta, a čl. 2 těchto VOP, a bude dodržovat zákaz prodeje jiného zboží/služeb (zejména alkoholu a tabákových výrobků). Partner současně bude za Produkty Up a Poukázky poskytovat pouze taková plnění, která jsou osvobozena od daně dle § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a to za podmínek tam uvedených. Up ČR nenese odpovědnost za důsledky jakéhokoliv jednání, při kterém byly Produkty Up a Poukázky použity k jinému účelu, než pro který byly vydány. Up ČR si vyhrazuje právo neproplácet ty Produkty Up a Poukázky, u kterých byla tato zásada porušena.

7.3. Partner současně bude za Produkty Up a Poukázky poskytovat pouze taková plnění, která jsou osvobozena od daně dle § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a to za podmínek tam uvedených. Up ČR nenese odpovědnost za důsledky jakéhokoliv jednání, při kterém byly Produkty Up a Poukázky použity k jinému účelu, než pro který byly vydány. Up ČR si vyhrazuje právo neproplácet ty Produkty Up a Poukázky, u kterých byla tato zásada porušena.

7.4. Up ČR si vyhrazuje právo vydávat i další typy Produktů Up sloužících i k úhradě stejných služeb nebo zboží jako u Produktů Up vymezených v čl. 2 těchto VOP. Na tyto další typy Produktů Up se též vztahuje úprava těchto VOP.

7.5. Up ČR zajistí prostřednictvím svých smluvních Partnerů možnost uplatnění Produktů Up a Poukázek v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a v dalších vymezených oblastech.

7.6. Up ČR zajistí u svých smluvních Partnerů možnost uplatnění Produktů Up a Poukázek pro úhradu zboží/služeb Klientem, jakož i Zákazníky.

7.7. Klient bere na vědomí, že je jeho výlučnou odpovědností uplatnit jakoukoliv daňovou výhodu v případě, že je s nákupem Produktů Up a Poukázek spojena, a to v souladu s platnou legislativou (zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

7.8. Klient bere na vědomí, že Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných smluvními Partnery Zákazníkům, případné reklamace uplatňuje uživatel Poukázek přímo u smluvního Partnera.

7.9. Up ČR se zavazuje s Partnery sjednat, že po předložení Produktu Up Zákazníkem, a v případě předložení Elektronické karty budou Zákazníkovi poskytnuty Partnerem jím vybrané zboží/služby, a to za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům, tedy v této souvislosti Zákazníky žádným způsoben neznevýhodňovat v porovnání s ostatními zákazníky. Partner dle smlouvy s Up ČR zejména není oprávněn, jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb pro Zákazníky používající k úhradě Poukázky. Partner dle smlouvy s Up ČR rovněž není oprávněn účtovat Zákazníkovi jakékoli dodatečné poplatky či doplatky v návaznosti na uplatnění Poukázky jako platidla za zboží/služby, pokud nejsou totožné poplatky či doplatky účtovány i jiným zákazníkům při hrazení zboží/služeb hotovostí či platební kartou.

7.10. Up ČR se zavazuje, že s Partnery sjedná, aby Produkty Up a Poukázky určené k úhradě specifického druhu zboží/služeb definovaných na základě interních podmínek Klienta a čl. 2 VOP, byly Partnerem odmítnuty při uplatnění za zboží/služby, které nespadají do kategorií zboží/služeb, pro něž jsou Produkty Up a Poukázky určeny.

7.11. Up ČR se zavazuje publikovat a aktualizovat seznam svých Partnerů, kteří akceptují Produkty Up a Poukázky, na internetových stránkách Up ČR, případně v dalších informačních materiálech (v listinné či elektronické formě).

8. OBJEDNÁVKY KLIENTA A DORUČOVÁNÍ PRODUKTŮ UP A POUKÁZEK

8.1. Další podmínky pro objednávání Služeb Up a objednání a způsob a lhůty pro doručování Produktů Up a Poukázek jsou uvedeny ve Smlouvě, chybí-li tato úprava ve Smlouvě, použijí se ustanovení těchto VOP.

8.2. Klient se zavazuje objednávat Produkty Up, Poukázky a Služby Up jedním z níže uvedených způsobů:

a) prostřednictvím Portálu nebo Zákaznické zóny,

b) e-mailem na adresu: objednavka@upcz.cz,

c) prostřednictvím datové schránky, ID: dd4hx95

d) telefonickým podáním nebo poštou na Oddělení zákaznické podpory Up ČR (centrála) – převzetí objednávky je potvrzeno sdělením prostřednictvím elektronické pošty,

e) pro objednání beze smlouvy prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR (Zákaznická zóna – EXTRANET – Nemám uzavřenou smlouvu),

8.3. Objednávka musí obsahovat kromě identifikačních údajů Klienta (název firmy, IČO, adresy sídla, DIČ) také údaje o Službě Up, o typu a množství objednávaných Produktů

Up, podobě Elektronické karty, je-li to relevantní, hodnotách Poukázek, v případě objednání Virtuální karty jedinečný e-mail Zaměstnance a dále kontaktní údaje osoby odpovědné za podání objednávky.

8.4. Pro objednávku lze využít typizovaný objednávkový formulář umístěný v Portálu nebo Zákaznické zóně. Up ČR, nebylo-li ve Smlouvě s Klientem sjednáno odlišně, je vázána objednávkou Klienta v okamžiku jejího obdržení, nebude-li Up ČR bez zbytečného odkladu – nejpozději však do 2 pracovních dnů – informovat Klienta o tom, že objednávku neakceptuje.

8.5. Nestanoví-li Smlouva jinak, Klient uhradí cenu plnění poskytnutého Up ČR, která je součtem nominální hodnoty objednaných Poukázek, poplatku z hodnoty Poukázek, poplatků za služby Up ČR dle Ceníku služeb Up ČR a DPH z Poplatků v zákonné výši po vzájemné dohodě s Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:

a) bankovním převodem na základě daňového dokladu – faktury,

b) bankovním převodem na základě vystavené proforma faktury,

c) na dobírku,

d) v hotovosti na základě daňového dokladu – příjmového dokladu – při převzetí zásilky.

8.6. Jiný způsob úhrady ceny plnění než uvedený v odst. 8.5 VOP je možný pouze v případě, že se na tom Klient a Up ČR výslovně dohodnou. Při platbě bankovním převodem je za den úhrady považován den připsání částky na bankovní účet Up ČR.

8.7. Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna stanovit jiný způsob úhrady ceny plnění v případě, že byl Klient více než ve dvou případech realizovaných dodávek Produktů Up, Poukázek a Služeb Up ve zpoždění s úhradou ceny poskytnutého plnění. Up ČR je oprávněna požadovat po Klientovi smluvní pokutu, jejíž výše činí 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Nárok Up ČR na náhradu škody způsobené prodlením s úhradou ceny plnění v plné výši tím není dotčen.

8.8. Up ČR je povinna dodat na adresu sídla Klienta, popřípadě na doručovací adresu Klienta uvedenou v této Smlouvě, řádně objednané Papírové poukázky ve lhůtě do 2 pracovních dnů, v případě personalizovaných Papírových poukázek ve lhůtě do 3 pracovních dnů od přijetí objednávky Klienta a přijetí úhrady k ní vystavené proforma faktury, pokud se smluvní strany nedohodly jinak, a to prostřednictvím doručovací služby držitele poštovní licence formou cenného psaní. Jiný způsob doručení je možný pouze na základě dohody smluvních stran. Klient bere na vědomí, že pro jednoho Zaměstnance není možné objednat Virtuální kartu a zároveň Fyzickou kartu. V případě objednání Virtuální karty je Up ČR povinna na jedinečný e-mail Zaměstnance uvedený Klientem doručit informační zprávu, pomocí které Zaměstnanec požádá o vytvoření a aktivaci Virtuální karty, která následně bude aktivována ze strany Up ČR do jednoho dne od předmětného požádání ze strany Zaměstnance.

8.9. Up ČR je povinna zajistit dobití Kreditů nebo eBenefity bodů na Účet Můj UP ve lhůtě do 2 pracovních dnů od přijetí objednávky Klienta a přijetí úhrady k ní vystavené proforma faktury, pokud se smluvní strany nedohodly jinak. Klient však bere na vědomí, že maximální hodnota dobitých Kreditů či eBenefity bodů na Účet Můj Up jednoho Zaměstnance je 100.000 Kč za jeden den.

8.10. Up ČR může vyhovět Klientově písemné nebo elektronické žádosti o vrácení dosud nevyužitých, neznehodnocených a nepoškozených Papírových poukázek. Up ČR sdělí své stanovisko Klientovi písemně nebo elektronicky. Klient je povinen doručit Up ČR do 10 pracovních dnů od doručení souhlasného stanoviska Up ČR Papírové poukázky, které chce vrátit.

8.11. Klient nese nebezpečí škody na Papírových poukázkách do okamžiku jejich doručení Up ČR. Up ČR má v případě souhlasného stanoviska nárok na náhradu vícenákladů spojených s vydáním, distribucí, převzetím a likvidací vrácených Papírových poukázek dle platného Ceníku služeb, a to po odečtení Poplatků a DPH z Poplatků dle odst. 10.1 až 10.2 těchto VOP. Vrácení části ceny plnění bude provedeno způsobem dle odst. 10.2 těchto VOP.

8.12. Klient může v rámci objednávky požadovat po Up ČR zpracování statistického přehledu, kdy taková služba je zpoplatněna dle platného Ceníku služeb. Up ČR nepodporuje možnost zpracování statistického přehledu v souvislosti s Up Whistleblowing.

8.13. Smluvní strany se dohody, že na základě dodatečné objednávky odsouhlasené oběma smluvními stranami poskytne Up ČR Klientovi Vouchery nebo další moduly dle odst. 10.7 písm. e) těchto VOP, a to za odměnu a za podmínek specifikovaných v takové dodatečné objednávce.

9. REKLAMAČNÍ PODMÍNKY

9.1. Povinností Klienta je provést řádnou kontrolu objednaných a na doručovací adresu Klienta doručených Produktů Up a dodaných Poukázek, a to bez zbytečného odkladu po jejich převzetí. V případě poškození zásilky při doručení je Klient povinen zásilku nepřebírat a poškození ihned nahlásit přepravci. Pokud Klient zásilku převezme, je povinen poškození bez zbytečného odkladu oznámit Up ČR a doložit stav zásilky (např. fotografiemi). Povinností Klienta je rovněž provést řádnou kontrolu Služeb Up, a to po jejich poskytnutí či zpřístupnění. Ve vztahu k Virtuálním kartám Klient v přiměřeném rozsahu a ve spolupráci se Zaměstnanci ověří jejich řádné vydání.

9.2. V případě, že po převzetí plnění, zejména objednaných Produktů Up a Poukázek, dojde na straně Klienta ke zjištění nesouladu mezi hodnotou Poukázek nebo počtu Produktů Up uvedených na daňovém dokladu Up ČR a hodnotou dodaných Poukázek nebo počtem doručených Produktů Up, v případě, že poskytnuté Služby Up vykazují vady anebo v případě zjištění poškození Produktů Up nebo v případě zjištění nesouladu mezi hodnotou neuplatněných Papírových poukázek vrácených Up ČR v souladu s odst. 10.1 těchto VOP a hodnotou uvedenou v dobropise nebo v ostatních případech, kdy dojde k poškození práv Klienta, je Klient oprávněn vytknout takové vady (reklamace) bez zbytečného odkladu Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:

a) prostřednictvím Portálu nebo Zákaznické zóny,

b) e-mailem na adresu: info@upcz.cz,

c) prostřednictvím datové schránky, ID: dd4hx95

d) doporučeným dopisem adresovaným na Up Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4,

9.3. Reklamaci nelze uplatnit ústně. Oprávněný zástupce Klienta do zdůvodnění reklamace uvede všechny údaje, které jsou nezbytné pro přezkoumání jejího odůvodnění, zejména však:

- identifikační údaje Klienta (adresu sídla, IČO, DIČ),
- jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby uplatňující reklamaci,
- kód Klienta,
- popis skutečností opravňujících k uplatnění reklamace,
- číslo daňového dokladu, který je reklamován (při uplatnění reklamace je Klient povinen přiložit k písemnému podání kopii příslušného daňového dokladu a kopii objednávky),
- vyčíslení rozdílu Nominálních hodnot Papírových poukázek / resp. Kreditů / resp. eBenefity bodů,
- datum uplatnění reklamace,
- jméno oprávněné osoby jednající jménem Klienta ve věci reklamace.

9.4. O oprávněnosti reklamace rozhoduje Up ČR. V případě dodržení postupu stanoveného v odst. 9.1 až 9.3 VOP Up ČR do 30 dnů od doručení reklamace přezkoumá oprávněnost reklamace, uvědomí Klienta o výsledcích reklamačního řízení a je-li reklamace oprávněná, zjedná nápravu.

10. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

10.1. Platnost Papírové poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Doručí-li Klient neuplatněné, neznehodnocené a nepoškozené Papírové poukázky, jejichž platnost skončila, Up ČR nejpozději do 20 kalendářních dnů po datu jejich platnosti, ne však později než do 10 kalendářních dnů od skončení účinnosti Smlouvy, Up ČR se zavazuje Klientovi vrátit zpět část Klientem uhrazené ceny plnění snížené o Poplatky a DPH z Poplatků vyúčtovaných při odběru řádně objednaných Papírových poukázek.

10.2. Pokud Klient ve lhůtě stanovené v odst. 10.1 těchto VOP Up ČR Papírové poukázky nedoručí, nárok na vrácení části uhrazené ceny plnění Klientovi nevznikne. Up ČR při splnění podmínek dle odst. 10.1 těchto VOP vrátí část ceny plnění ve výši dle odst. 10.1 těchto VOP sníženou o cenu plnění vyúčtovanou Up ČR dle Ceníku služeb na účet Klienta a vystaví na takto vracenou část ceny plnění dobropis se splatností 30 dnů od jeho vystavení. Postupem dle odst. 10.1 VOP. Klient nemá nárok na vrácení části uhrazené ceny plnění – Poplatků a DPH z Poplatků.

10.3. Klient bere na vědomí, že odst. 10.1 VOP je uplatňován výlučně pro postup vrácení neuplatněných Papírových poukázek ze strany Klienta, nikoliv ze strany Zákazníka. Zákazníci uplatňují Papírové poukázky v době jejich platnosti, po jejímž uplynutí nemají nárok na jejich proplacení.

10.4. Klient je při objednání Virtuální karty povinen poskytnout Up ČR jedinečný e-mail Zaměstnance, pro kterého má být Virtuální karta vytvořena. Aby bylo možné e-mail považovat za jedinečný, musí prokazatelně patřit konkrétnímu Zaměstnanci, pro kterého má být Virtuální karta vytvořena, a zároveň se nesmí jednat o Up ČR již dříve poskytnutý e-mail či generický e-mail. V případě, že se nebude jednat o jedinečný e-mail, Up ČR není povinna doručit informační zprávu dle odst. 8.8 VOP, a tak poskytnout objednané plnění. V případě zjištění, že se nejedná o jedinečný e-mail či že není možné doručit informační zprávu, informuje Up ČR kontaktní osobu.

10.5. V případě blokace Elektronických karet dle odst. 5.5 těchto VOP je Klient oprávněn požádat Up ČR o započtení splatných peněžitých závazků Klienta (v plné výši, včetně dlužných Poplatků a DPH z Poplatků) vůči Up ČR oproti hodnotě Poukázek blokovaných na účtech, ke kterým náleží Elektronické karty, kdy Klient je oprávněn určit výši zápočtů ve vztahu k jednotlivým účtům, nebo požádat o poměrný započet ve vztahu ke všem účtům; v případě blokace Elektronických karet delší než 30 dní je Up ČR oprávněna jednostranně započíst splatné peněžité závazky Klienta vůči Up ČR oproti hodnotě Poukázek blokovaných na účtech, ke kterým náleží Elektronické karty, a to poměrně ve vztahu ke všem účtům.

10.6. Klient je povinen oznámit Up ČR všechny případy, kdy osoba užívající Produkty Up a Služby Up dle Smlouvy přestane být Zaměstnancem, a to do 10 pracovních dnů od takové skutečnosti.

10.7. Zaměstnancům Klienta, kteří mají aktivní uživatelské účty v Portálu (dále v tomto odst. 10.7 těchto VOP také jen „uživatelé“), mohou být na základě požadavku Klienta nebo ze strany Up ČR zpřístupněny zejména následující moduly:

a) modul „Můj zaměstnavatel“, jehož prostřednictvím může Klient uveřejňovat vůči svým uživatelům informace o podnikání Klienta, poskytovat další služby svým uživatelům spojené zejména s benefitní a personální oblastí a další novinky.

b) modul „Pochvaly“, jehož prostřednictvím mohou uživatelé zveřejňovat pochvaly vůči dalším uživatelům Klienta a tyto sdílet s dalšími uživateli Klienta.

c) modul „Bazar“, jehož prostřednictvím mohou uživatelé vytvářet inzeráty s nabídkami vlastního zboží a tyto sdílet s dalšími uživateli Klienta. Up ČR ani Klient nejsou zprostředkovateli prodeje ani stranou jakékoli transakce uzavírané mezi uživateli a neručí tak za správnost nabídek, popisu zboží ani splnění smlouvy kteroukoli z jejích stran.

d) moduly, které jsou součástí produktu „Verso“, poskytnutého na základě Smlouvy, jehož cílem je poskytnutí služeb Klientovi v oblasti HR poradenství např. zprostředkování interakce mezi uživateli nebo plnění povinností spojených se ZOO.

e) další moduly, které mohou být vyvinuté a zpřístupněné dle požadavku Klienta na základě dohody smluvních stran.

V případě modulů dle odst. a) až e) tohoto odst. 10.7 těchto VOP nejsou uživatelé oprávněni sdílet jakýkoli obsah zasahující do práv třetích osob, porušující právní předpisy či urážlivý. Up ČR a Klient jsou oprávněni jakýkoli obsah takto vytvořený uživateli skrýt či odstranit, popř. omezit možnost uživatelů takový obsah vytvářet a sdílet. Výjimkou z tohoto omezení je obsah, který je nezbytné uvést za účelem plnění práv a povinností dle ZOO, zejména má sloužit jako důkazní prostředek nebo je nezbytnou součástí oznámení a který je sdílený v rámci modulu Up Whistleblowing, který je součástí produktu Verso. Služby poskytované ze strany Up ČR spočívají pouze v možnosti ukládání a zveřejňování informací ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, v účinném znění, výjimkou je modul Up Whistleblowing, který slouží pro plnění práv a povinností dle ZOO. Up ČR se v rámci žádného z výše uvedených modulů žádným způsobem neseznamuje s informacemi nahranými uživateli ani tyto neanalyzuje.

10.8. Up ČR si vyhrazuje právo moduly dle odst. 10.7 těchto VOP a služby v rámci nich poskytované kdykoli jednostranně změnit, přesunout do jiného modulu či balíčku nebo je případně i ukončit bez náhrady. Za případné škody vzniklé takovými změnami nenese Up ČR žádnou odpovědnost. Up ČR informuje Kontaktní osobu o takové změně způsobem a v časovém předstihu sjednaném v odst. 17.5 těchto VOP. Klient je oprávněn poskytování takové služby nebo produktu zrušit bez sankce prostřednictvím Kontaktní osoby ke dni předcházejícímu účinnosti oznámené změny; pokud tohoto práva nevyužije, platí změna za schválenou Klientem. Náhrada může být poskytnuta pouze, pokud si Klient předplatil službu nebo produkt na časové období delší, než je období mezi oznámením změn a nabytím jejich účinnosti a přeje si jejich poskytování zrušit. Nárok na náhradu může být uplatněn Kontaktní osobou ke dni předcházejícímu účinnosti oznámené změny, komunikačními způsoby dle 9.2 těchto VOP; pokud tohoto práva Klient nevyužije má se za to, že o náhradu nemá zájem.

11. POSKYTOVÁNÍ DIGITÁLNÍHO OBSAHU

11.1. Up ČR zpřístupní Klientovi Digitální obsah v čase dle Smlouvy, v dohodnuté verzi nebo v té době nejnovější dostupné verzi.

11.2. Up ČR nemá povinnost poskytovat žádné aktualizace nad rámec aktualizací sjednaných ve Smlouvě nebo VOP a aktualizací nezbytných pro fungování Digitálního obsahu bez vad.

12. UJEDNÁNÍ O PRÁVNÍCH VZTAZÍCH MEZI UP ČR A KLIENTY NEPODNIKATELI

Jestliže Klient v právních vztazích s Up ČR vystupuje jako spotřebitel ve smyslu § 419 OZ, tj. jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání (dále jen pro účely tohoto článku „Spotřebitel"), platí tato ujednání, která mají přednost před ostatními ustanoveními těchto VOP. Náležitosti neupravené tímto článkem se řídí ostatními ustanoveními VOP.

12.1. Při jednání prostřednictvím některého prostředku komunikace na dálku, Up ČR poskytne Spotřebiteli s dostatečným předstihem před uzavřením Smlouvy informace uvedené v § 1811 odst. 2, § 1820 odst. 1 a § 1826 OZ, formou zveřejnění VOP, Ceníku služeb a dalších požadovaných údajů na internetových stránkách Up ČR.

12.2. Je-li Smlouva uzavřena při použití prostředků komunikace na dálku, návrh Smlouvy bude obsahovat podstatné náležitosti Smlouvy, a dále informaci o tom, že Smlouva je archivována prostředky výpočetní techniky a tyto VOP jsou dostupné Spotřebiteli v Portálu. Smlouva není přístupná třetím osobám. Smlouva bude uzavřena na základě návrhu Spotřebitele ve více technických krocích, jejichž obsahem bude identifikace smluvních stran, seznámení Spotřebitele s předmětem Smlouvy, cenou a určením způsobu úhrady a dodáním předmětu Smlouvy, jakož i rekapitulace Spotřebitelem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Spotřebitel má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Up ČR poskytl. Smlouvu lze uzavřít pouze v českém jazyce, není-li mezi Up ČR a Spotřebitelem sjednáno jinak. Spotřebitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu a bez jakékoliv sankce do 14 dnů od převzetí plnění. Spotřebitel je povinen odstoupit písemně a odstoupení doručit Up ČR, přičemž současně je povinen vrátit Up ČR převzaté plnění, a to ve stavu, v jakém jej převzal. Spotřebitel může od Smlouvy odstoupit tak, že zašle podepsaný formulář pro odstoupení od Smlouvy, který je dostupný na internetových stránkách Up ČR, na adresu Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4. V případě odstoupení od Smlouvy není dotčena povinnost Spotřebitele uhradit poměrnou část ceny za poskytnuté plnění, které z povahy věci nebylo možné vrátit a s jehož plněním již bylo započato, tj. k již poskytnutému a využitému plnění nemá Spotřebitel nárok na odstoupení od Smlouvy.

12.3. V případě, že Spotřebitel podává objednávku prostřednictvím některého prostředku komunikace na dálku (tzn. prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR), Up ČR zajistí Spotřebiteli možnost provést objednávku ve více technických krocích, jejichž obsahem je zejména identifikace Spotřebitele, seznámení Spotřebitele s objednávaným zbožím/službami, cenou a určením způsobu úhrady a dodáním objednaného zboží/služeb, jakož i rekapitulace Spotřebitelem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Spotřebitel má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Up ČR poskytl. To neplatí při jednání výlučně výměnou elektronické pošty nebo obdobnou individuální komunikací. Up ČR zajistí, že objednávka bude archivována prostředky výpočetní techniky a nebude přístupná třetím osobám. V případě objednávky nese náklady komunikace na dálku každá strana samostatně, a to v rozsahu, v jakém jí skutečně vznikly. Na případnou reklamaci se vztahuje ustanovení čl. 9 těchto VOP s tím, že ustanovení odst. 9.3 VOP je pouze doporučením, jak by měl Spotřebitel postupovat při uplatnění reklamace, a i v případě, že postupy stanovené v odst. 9.3 VOP nebudou dodrženy, Up ČR rozhodne ve lhůtě stanovené v odst. 9.4 VOP o reklamaci Spotřebitele.

12.4. Na případnou reklamaci se vztahuje ustanovení čl. 9 VOP. Spotřebitel může uplatnit práva z vad, které se projeví do 24 měsíců od převzetí plnění. Spotřebitel může místo odstranění vady nebo dodání chybějícího plnění navrženého Up ČR požadovat dodání nového plnění nebo jeho opravu, ledaže je zvolený způsob odstranění vady nemožný nebo s ohledem na povahu plnění nevhodný nebo by odstranění vyžadovalo nepřiměřené náklady ve srovnání se způsobem navrženým Up ČR. Pokud se jedná o úplatné plnění, Spotřebitel může požadovat také přiměřenou slevu z kupní ceny. Při posuzování nepřiměřenosti nákladů se bere v úvahu hodnota bezvadného plnění, druh a význam zjištěné vady, a zda může být jiným výše uvedených způsobů vada odstraněna bez značných obtíží pro Spotřebitele. Spotřebitel nese náklady spojené s vrácením plnění.

12.5. Ustanovení odst. 9.1 až 9.3 VOP je pouze doporučením, jak by měl Spotřebitel postupovat při uplatnění reklamace, a i v případě, že postupy nebudou dodrženy, Up ČR rozhodne ve lhůtě stanovené v odst. 9.4 VOP o reklamaci Spotřebitele. Pokud Up ČR nerozhodně ve lhůtě dle tohoto odst. 9.4 VOP může Spotřebitel od Smlouvy odstoupit nebo požadovat přiměřenou slevu.

12.6. Up ČR je povinen vydat při uplatnění reklamace dle čl. 9 VOP písemné potvrzení, ve kterém uvede datum, kdy Spotřebitel reklamaci uplatnil, co je jejím obsahem, jaký způsob vyřízení reklamace Spotřebitel požaduje, datum a způsobu vyřízení reklamace, včetně případného potvrzení o provedení opravy a době jejího trvání, případně písemné odůvodnění jejího zamítnutí a kontaktní údaje Spotřebitele pro účely poskytnutí informací o vyřízení reklamace.

12.7. Up ČR tímto informuje Klienta – Spotřebitele, že má právo podat návrh na zahájení mimosoudního řízení ve věci spotřebitelského sporu vzniklého z uzavřené Smlouvy, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy uplatnil své právo, které je předmětem sporu, u Up ČR poprvé. Věcně příslušným subjektem pro mimosoudní řešení spotřebitelských sporů ze Smlouvy je Česká obchodní inspekce. Pravidla stanovená Českou obchodní inspekcí, která upravují postup při mimosoudních řešení spotřebitelských sporů, stejně jako formulář pro podání návrhu, jsou Klientovi – Spotřebiteli k dispozici na internetových stránkách České obchodní inspekce na adrese: adr.coi.cz anebo www.coi.cz.

12.8. Spotřebitel souhlasí, aby Up ČR započala s poskytováním Digitálního obsahu před uplynutím lhůty 14 dní pro odstoupení od Smlouvy, a zpřístupnila tak Spotřebiteli Digitální obsah ihned po uzavření Smlouvy, a to v té době v jeho nejnovější dostupné verzi. Vzhledem ke skutečnosti, že Digitální obsah není poskytován na hmotném nosiči, bere Spotřebitel na vědomí, že udělením tohoto souhlasu zaniká jeho právo odstoupit od Smlouvy do 14 dnů od jejího uzavření.

12.9. Spotřebitel bere na vědomí, že aby mohl Digitální obsah fungovat bez vad, je nezbytné, aby Digitální obsah využíval prostřednictvím zařízení, které umožňuje standardní síťové připojení a splňuje další podmínky uvedené na webu Up ČR, které se s ohledem na technický vývoj mohou v čase měnit.

12.10. Up ČR má právo provádět změny nejen Digitálního obsahu, a to i změny dle odst. 3.9 a 10.8 VOP. V případě, že by se mělo jednat o změnu, která není nezbytná pro zachování Digitálního obsahu, může Up ČR Digitální obsah změnit pouze tehdy, pokud k tomu existuje spravedlivý důvod (včetně situace, kdy je změna nezbytná pro přizpůsobení Digitálního obsahu novému technickému prostředí nebo pro jeho přizpůsobení zvýšenému počtu uživatelů, přidání a vylepšení vlastností a funkcí, změna algoritmů, odstranění zejména závadného, nesprávného, nezákonného nebo neaktuálního obsahu, dodržování zákonných požadavků nebo z jiných důležitých provozních důvodů) a pokud Spotřebiteli nevzniknou žádné další náklady. O změně, která zhorší přístup a užívání Digitálního obsahu nikoli jen nevýznamně Up ČR Spotřebitele informuje prostřednictvím Kontaktní osoby předem, jasným a srozumitelným způsobem dle odst. 17.5 VOP. O změnách, které takto nezhoršují přístup a užívání Digitálního obsahu může být Spotřebitel informován v době provedení změny, a to i jinými způsoby např. poskytnutím informací v Digitálním obsahu.

12.11. Spotřebitel má právo Smlouvu vypovědět, a to ve lhůtě dle odst. 10.8 VOP, pokud změna nikoli nezbytná pro zachování Digitálního obsahu dle odst. 12.10 VOP zhoršuje přístup Spotřebitele k Digitálnímu obsahu nebo jeho užívání nikoli jen nevýznamně. V tomto případě může Spotřebitel Smlouvu bez postihu vypovědět v souladu s odst. 10.8 VOP. Spotřebitel nemá právo Smlouvu vypovědět dle tohoto odstavce, pokud mu Up ČR umožní zachovat Digitální obsah beze změny bez dodatečných nákladů a bez vad.

12.12. Up ČR neposkytuje žádné další aktualizace Digitálního obsahu než ty sjednané ve Smlouvě nebo těchto VOP a aktualizace nezbytné pro fungování Digitálního obsahu bez vad, na jejichž dostupnost bude upozorňovat v přiměřené době.

12.13. Spotřebitel bere na vědomí, že pokud neaktualizuje Digitální obsah podle pokynů Up ČR, nemá práva z vad, které vznikly pouze v důsledku neprovedení aktualizace. To neplatí, pokud Spotřebitel nebyl upozorněn na aktualizaci nebo důsledky jejího neprovedení nebo pokud byly pokyny ze strany Up ČR poskytnuty nedostatečně.

12.14. Up ČR po dobu trvání Smlouvy odpovídá za poskytování Digitálního obsahu bez vady. Up ČR není odpovědná za vady, které byly způsobeny špatným technickým nebo programovým vybavením nebo síťovým připojením pro přístup či užívání Digitálního obsahu, které je nezbytné pro fungování Digitálního Obsahu, jelikož na tyto požadavky byl Spotřebitel upozorněn v odst. 12.9 VOP.

12.15. Na případnou reklamaci se vztahují ustanovení čl. 9 VOP obdobně s tím, že v případě Digitálního obsahu má Spotřebitel právo požadovat odstranění vady pouze pokud to není nemožné nebo nepřiměřeně nákladné. Pokud nelze uplatnit právo na odstranění vady, vada se projeví znovu i po jejím odstranění nebo vada představuje podstatné porušení Smlouvy, může Spotřebitel požadovat přiměřenou slevu nebo odstoupit od Smlouvy, pokud to s ohledem na povahu plnění není nemožné či nevhodné. Spotřebitel od Smlouvy nemůže odstoupit, pokud se jedná o nevýznamnou vadu.

12.16. V případě, že má být vada v souladu s odst. 12.15 VOP odstraněna je Up ČR povinna odstranit ji v přiměřené době po tom, co mu byla reklamace doručena.

12.17. Pokud Spotřebitel odstoupí od Smlouvy je Up ČR povinna zdržet se užívání obsahu Spotřebitele odlišného od osobních údajů, vytvořeného Spotřebitelem během užívání Digitálního obsahu. Up ČR tuto povinnost nemá, pokud obsah Spotřebitele dle předchozí věty:

12.17.1. je bez Digitálního obsahu nepoužitelný;

12.17.2. vztahuje se pouze k činnostem Spotřebitele při užívání Digitálního obsahu;

12.17.3. byl smíšen s jinými daty a je oddělitelný jen při vynaložení nepřiměřeného úsilí; nebo

12.17.4. byl vytvořený společně s jinými osobami, které jej mohou nadále užívat.

12.18. případě odstoupení od Smlouvy je Up ČR dále povinna na žádost Spotřebitele podanou do 6 měsíců ode dne, kdy od Smlouvy odstoupil, zpřístupnit Spotřebiteli obsah odlišný od jeho osobních údajů, vytvořený Spotřebitelem během používání Digitálního obsahu nejedná-li se o případy dle odst. 12.17.1 až 12.17.3 VOP, a to bezplatně, v přiměřené době a v běžně používaném strojově čitelném formátu.

13. ZPRACOVATELSKÁ DOLOŽKA

13.1. Up ČR zpracovává pro Klienta v rámci plnění Smlouvy níže uvedené kategorie osobních údajů (včetně automatizovaného zpracování), a to pouze v nezbytně nutném rozsahu pro dosažení následujících účelů:

13.1.1. přizpůsobení, vydání, evidence a ověřování objednaných Produktů Up, Poukázek a Služeb Up; kde dochází ke zpracování osobních údajů dle odst. 13.2.1 až 13.2.4 VOP;

13.1.2. zprovoznění virtuálních účtů pro Karty eBenefity, Karty eStravenka nebo pro Up Whistleblowing, GiftUp a případně jiných účtů a jejich další správa a poskytování souvisejících služeb Up ČR, kde dochází ke zpracování osobních údajů dle odst. 13.2.1 až 13.2.4 VOP;

13.1.3. statistické zpracování osobních údajů pro Klienta; kde dochází ke zpracování osobních údajů dle odst. 13.2.1, 13.2.3 a 13.2.4 VOP; nicméně to pouze za předpokladu objednání takové služby dle odst. 8.12 VOP;

13.1.4. příjem a evidence oznámení v rámci zajištění Up Whistleblowing, kdy však zpracování spočívá v pouhém ukládání osobních údajů dle odst. 13.2.5 VOP, které probíhá v souladu se ZOO.

13.2. Kategorie osobních údajů jsou:

13.2.1. identifikační údaje, zejména jméno, příjmení a datum narození;

13.2.2. kontaktní údaje, zejména e-mailová či doručovací adresa;

13.2.3. údaje o zaměstnání, zejména místo výkonu zaměstnání a zaměstnavatel;

13.2.4. údaje spjaté s využíváním služeb Up ČR, zejména počet a hodnota Papírových poukázek, Poukazů, hodnota Kreditů a počet eBenefit bodů přidělených na Účet Můj Up, informace uvedené Klientem a Zaměstnanci v Portálu;

13.2.5. všechny kategorie údajů, které se mohou vyskytnout v souvislosti s oznamováním v rámci služby Up Whistleblowing;

13.2.6. a to vždy dle povahy čerpaných služeb a v minimálním nezbytném rozsahu.

13.3. Subjekty údajů jsou držitelé Produktů Up nebo uživatelé Služeb Up, jedná se zejména o Zaměstnance dále osoby s přístupem do služby Up Whistleblowing a ti, kteří jsou uvedeni v podaných oznámeních nebo se podílí na posuzování oznámení.

13.4. Klient vystupuje jako správce osobních údajů a Up ČR jako jejich zpracovatel. Klient se dále zavazuje při uzavření Smlouvy určit kontaktní osobu, která je výhradně oprávněná jednat za Klienta ve věcech ochrany osobních údajů v souvislosti se Smlouvou, zejména dávat Up ČR pokyny či se na Up ČR obracet s požadavky týkajícími se zpracování osobních údajů Zaměstnanců dle čl. 13 VOP. Změnu oprávněné osoby je Klient povinen oznámit Up ČR písemně na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz s tím, že změna je účinná 7. pracovním dnem po doručení oznámení Up ČR. Nebude-li ze strany Klienta určena oprávněná osoba, vykonává její pravomoci kontaktní osoba určená Klientem v souladu s odst. 6.1 VOP.

13.5. Zpracování osobních údajů Zaměstnanců dle tohoto článku 13 VOP bude probíhat nejdéle po dobu 6 měsíců po skončení účinnosti smlouvy mezi Zaměstnancem a Klientem a oznámení této skutečnosti Up ČR. Zpracování osobních údajů Klienta dle tohoto článku 13 VOP bude probíhat nejdéle po dobu 6 měsíců po skončení účinnosti Smlouvy.

13.6. Up ČR v souvislosti se zpracováním osobních údajů: zpracovává osobní údaje výlučně na základě pokynů Klienta učiněných v souladu se zásadami komunikace dle Smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Up ČR vztahuje; v takovém případě Up ČR Klienta informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu; nemá v rámci účelu dle 13.1.4 těchto VOP přístup k obsahu ukládaných informací a ke zpracovávaným osobním údajům nad rámec toho, že je ukládá na svých serverech, pokud jí Klient tento přístup neudělí; pro vyloučení pochybností, Klient tímto uděluje Up ČR pokyn, aby Up ČR zpracovávala osobní údaje v souladu se Smlouvou;

13.6.1. v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Up ČR či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Up ČR, oznámí tuto skutečnost okamžitě Klientovi a poskytne mu informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;

13.6.2. poskytne Klientovi nezbytnou součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů Klienta bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činností zpracování prováděných Up ČR;

13.6.3. nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Klienta; povolení je tímto uděleno ve vztahu ke zpracovatelům uvedeným v Zákaznické zóně nebo Portálu a podáním objednávky Klient tyto zpracovatele schvaluje; případnému dalšímu zpracovateli budou uloženy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v těchto VOP, a to zejména k poskytnutí dostatečných záruk zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky použitelných právních předpisů;

13.6.4. při zohledňování povahy zpracování, je Klientovi nápomocna prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Klientovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, pokud plyne povinnost Klienta reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů z účinných právních předpisů, a to bez zbytečného odkladu;

13.6.5. je Klientovi nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi Klienta zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též koncovým uživatelům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Up ČR k dispozici;

13.6.6. v souladu s rozhodnutím Klienta všechny osobní údaje týkající se Klienta a jejich kopie buď vymaže, nebo vrátí Klientovi, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů či pokud nemá ve vztahu k takovým osobním údajům Up ČR jiný právní důvod pro zpracování;

13.6.7. poskytne Klientovi dostupné informace o plnění povinností stanovených v tomto článku VOP, a umožní audity, včetně inspekcí; Up ČR provádí audity zpracování z vlastní iniciativy jednou za 2 kalendářní roky u jí vybraného nezávislého auditora; v případě požadavku na provedení dodatečného auditu může Klient požádat Up ČR o audit zpracování prováděného Up ČR pro Klienta, a to prostřednictvím nezávislého auditora dle předchozí věty, ne však častěji než 1x za kalendářní rok;

13.6.8. umožní Klientovi přístup do snímku zálohy produkčního systému (v informačním systému Up ČR) užívaného pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování dat Klienta;

13.6.9. zajistí, aby její zaměstnanci nebo jiné osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byli proškolení o povinnostech Up ČR dle tohoto článku a smluvně zavázání k mlčenlivosti o všech osobních údajích koncových uživatelů a na žádost předloží Klientovi dokumentaci prokazující splnění této povinnosti;

přičemž cena za Klientem řádně objednané úkony Up ČR v rámci činnosti zpracování osobních údajů dle odst. 13.6.2, 13.6.4, 13.6.5 a 13.6.6 VOP je uvedena v Ceníku služeb a bude hrazena dle Smlouvy na základě faktury vystavené Up ČR.

13.7. Up ČR je dále povinna bezodkladně předat Klientovi:

13.7.1. jakékoli žádosti o zpřístupnění osobních údajů ze strany Zaměstnanců;

13.7.2. všechny stížnosti a žádosti obdržené přímo od Zaměstnanců (např. pokud jde o uplatnění práva na přístup, opravu, vymazání, omezení zpracování, přenositelnost údajů, námitky proti zpracování údajů, automatizované rozhodování);

za úkony uvedené pod odst. 13.7.1 a 13.7.2 VOP je Up ČR oprávněna účtovat Klientovi cenu nepřesahující přiměřené náklady na jejich provedení.

13.8. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Up ČR v souladu s právními předpisy (pokud to vyžadují ke dni účinnosti Smlouvy nebo ode dne účinnosti takového právního předpisu) o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Klienta, jež obsahují zejména:

13.8.1. jméno a kontaktní údaje Up ČR, Klienta a případného zástupce Klienta nebo Up ČR a pověřence pro ochranu osobních údajů (pokud byl jmenován);

13.8.2. kategorie zpracování prováděného pro Klienta;

13.8.3. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; a

13.8.4. popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

13.9. Up ČR se na základě písemné výzvy Klienta zavazuje Klientovi vedené záznamy zpřístupnit.

13.10. Zapojení dalších zpracovatelů:

13.10.1. Klient uděluje Up ČR obecný souhlas k zapojení do zpracování osobních údajů i jiných dalších zpracovatelů, než kteří jsou uvedeni v Zákaznické zóně nebo Portálu, popř. k nahrazení zpracovatelů, kteří jsou uvedeni v Zákaznické zóně nebo Portálu, zpracovateli novými.

13.10.2. V případě podle odst. 13.10.1 VOP se Up ČR zavazuje informovat Klienta o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Klientovi příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. Zamýšlené změny nebo nahrazení dalších zpracovatelů Up ČR oznámí Klientovi způsobem dle odst. 17.5 VOP, přičemž Klient má stejná práva jako v případě změn VOP, jejichž prostřednictvím může uplatnit své právo na námitku proti zapojení těchto zpracovatelů.

13.11. Up ČR zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:

13.11.1. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;

13.11.2. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;

13.11.3. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje.

13.12. Up ČR bere na vědomí, že dle právních předpisů na ochranu osobních údajů má povinnost v případě, že v rámci zpracování prováděného pro Klienta zjistí, že Klient porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, jej na to neprodleně upozornit.

13.13. V případě ukončení Smlouvy je Up ČR povinna předat Klientovi protokolárně veškeré nepřepisovatelné hmotné nosiče obsahující osobní údaje zpracovávané pro Klienta na základě Smlouvy a smazat veškeré takové osobní údaje v elektronické podobě v její dispozici, a to do 6 měsíců od ukončení Smlouvy. K likvidaci osobních údajů není Up ČR povinna přistoupit, pokud právo Unie nebo členského státu požaduje uložení daných osobních údajů, o čemž je Up ČR povinna Klienta neprodleně informovat. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že povinnost likvidace osobních údajů dle tohoto odstavce se neuplatní, pokud má ve vztahu k takovým osobním údajům Up ČR jiný právní důvod pro zpracování.

13.14. Povinnosti Up ČR týkající se ochrany osobních údajů se Up ČR zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

13.15. Up ČR se zavazuje dodržovat při zpracování osobních údajů Zaměstnanců veškeré povinnosti, vyplývající zejména ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a jiných právních předpisů, včetně přímo aplikovatelných předpisů Unie, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016. Up ČR prohlašuje, že na základě svých povinností plynoucích z právních předpisů na ochranu osobních údajů přijala přiměřená technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů.

13.16. Up ČR je zejména povinna zajistit, že:

13.16.1. přístup ke zpracovávaným osobním údajům budou mít pouze osoby, u kterých je to nezbytné pro plnění Smlouvy;

13.16.2. všechny osoby, kterým bude umožněn přístup k osobním údajům, byly nebo budou před poskytnutím tohoto přístupu poučeny o povinnostech, vyplývajících ze zpracování osobních údajů;

13.16.3. funkčnost a účinnost opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů budou pravidelně a v potřebném rozsahu kontrolovány, a to formou vlastní auditní a revizní činnosti v oblasti opatření a dokumentace.

13.17. Up ČR přijala a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení:

13.17.1. zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě unikátního uživatelského oprávnění zřízeného výlučně pro tyto osoby;

13.17.2. pořizování záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy a kým byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;

13.17.3. provádění šifrování a/nebo anonymizace osobních údajů;

13.17.4. schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, vzhledem k zavedeným technickým opatřením a jejich pravidelné kontrole dle odst. 13.16 VOP;

13.17.5. schopnost obnovit dostupnost osobních údajů;

13.17.6. proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;

13.17.7. schopnost zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;

13.17.8. antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;

13.17.9. zabezpečený přenos dat, který umožňuje jednoznačnou identifikaci příjemce prostřednictvím nástrojů;

13.17.10. přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby Up ČR;

13.17.11. zajištěná fyzická bezpečnost zpracovávaných a uchovávaných osobních údajů;

13.17.12. zálohování je prováděno do 3 nezávislých lokalit, kde jsou osobní údaje uchovávány v zabezpečené podobě.

13.18. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.

13.19. Klient prohlašuje, že se seznámil s opatřeními uvedenými v tomto článku a že s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjektů údajů, představují tato opatření dostatečné zabezpečení odpovídající danému riziku.

13.20. Up ČR prohlašuje, že bude průběžně přijímat další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému zpřístupnění (dále jen „porušení zabezpečení osobních údajů“), a to dle svého uvážení a s přihlédnutím ke stavu techniky.

13.21. V případě, že Up ČR zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 36 hodin, Klientovi. Up ČR je dále povinna vést evidence veškerých porušení zabezpečení osobních údajů a přijatých nápravných opatření.

13.22. V případě, kdy Up ČR umožňuje subjektům údajů v souladu s aktuálními podmínkami služeb otevření zvláštního účtu subjektu údajů, při jehož správě by Up ČR vystupovala jako samostatný správce osobních údajů, zahájí Up ČR na základě konkrétního požadavku subjektu údajů zpracování jeho osobních údajů, včetně údajů zpracovávaných dle tohoto článku Smlouvy, jako správce. Klient s tímto užitím osobních údajů zpracovávaných dle Smlouvy souhlasí, a to i ve vztahu k dříve vytvořeným účtům subjektů údajů.

14. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

14.1. Klient bere na vědomí, že Up ČR v roli správce zpracovává osobní údaje (zejména identifikační, kontaktní údaje, údaje o plnění Smlouvy, informace o využívání produktů a služeb, informace o interakcích s Up ČR, údaje o akvizici a transakční údaje) fyzických osob vystupujících na straně Klienta, případně také Klienta samotného, je-li

fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění Smlouvy jakožto subjektů údajů, a to pro následující účely:

14.1.1. uzavření a plnění smluv s Klientem, včetně přístupu do administrace, je-li sjednáno;

14.1.2. oslovení nových a stávajících zákazníků (marketing), a to prostřednictvím běžné i elektronické pošty a též za využití telefonu; pro tento účel jsou zpracovávány také údaje o akvizici;

14.1.3. ochrana vlastních práv a právních nároků;

14.1.4. vnitřní administrativní potřeby a evidence, tvorba statistik;

14.1.5. zlepšování kvality služeb Up ČR;

14.1.6. plnění obecných zákonných povinností.

14.2. Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:

14.2.1. pro účel dle odst. 14.1.1 VOP nezbytnost pro plnění Smlouvy, ve vztahu k údajům Klienta jako fyzické osoby, a ve vztahu k údajům dalších osob oprávněný zájem Up ČR na plnění uzavřených smluv;

14.2.2. oprávněný zájem Up ČR na rozvoji vlastního podnikání a akvizici nových zákazníků pro účel dle odst. 14.1.2 VOP;

14.2.3. oprávněný zájem Up ČR na ochraně jeho právních nároků pro účel dle odst. 14.1.3 VOP;

14.2.4. oprávněný zájem Up ČR na evidenci uzavřených smluv pro účel dle odst. 14.1.4 VOP;

14.2.5. oprávněný zájem Up ČR na zlepšování poskytování svých služeb a zákaznické podpory pro účel dle odst. 14.1.5 VOP;

14.2.6. nezbytnost pro plnění zákonných povinností Up ČR, zejména z oblasti daňové a účetní pro účel dle odst. 14.1.6 VOP.

14.3. 14.3. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro naplnění účelu, respektive po dobu, po kterou bude účel stále aktuální, zejména:

14.3.1. pro účel dle odst. 14.1.1 VOP po dobu účinnosti Smlouvy a případně po dobu plnění povinností ze Smlouvy vyplývajících;

14.3.2. pro účel dle odst. 14.1.2 VOP nejdéle po dobu 6 měsíců po ukončení účinnosti Smlouvy;

14.3.3. pro účel dle odst. 14.1.3 a 14.1.4 VOP po dobu trvání promlčecí doby, včetně doby pokrývající její případné stavení či přerušení, typicky však ne déle než 16 let po ukončení účinnosti Smlouvy;

14.3.4. pro účel dle odst. 14.1.5 VOP po dobu maximálně 2 let od získání osobních údajů;

14.3.5. pro účel dle odst. 14.1.6 VOP výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.

14.4. Osobní údaje osob uváděných v odst. 14.1 VOP budou za výše uvedenými účely předávány dalším příjemcům v roli správců a zpracovatelů. Těmito příjemci mohou být:

14.4.1. orgány veřejné správy, jako jsou policie, exekutoři, generální finanční ředitelství, a to v případě, kdy toto ukládá Up ČR právní povinnost nebo kdy je to nezbytné pro ochranu práv a právních nároků Up ČR;

14.4.2. osoby zapojené do procesu obchodní a marketingové komunikace, jako jsou osoby zajišťující poštovní a e-mailové rozesílky;

14.4.3. osoby vystupující jako správci IT a zajišťující technické operace zpracování, jejichž seznam je uveden v Zákaznické zóně nebo Portálu;

14.4.4. společnostem skupiny Mastercard, to však výlučně v souvislosti s Elektronickými kartami a dle závazných podnikových pravidel Mastercard, jejichž aplikaci mohou vyžadovat i subjekty údajů, dostupných zde: https://www.mastercard.us/content/dam/mccom/global/documents/mastercard-bcrs.pdf. V tomto případě jsou osobní údaje předávané i do zemí mimo Evropský hospodářský prostor, konkrétně USA. USA má jiné právní předpisy a standardy týkající se ochrany osobních údajů. Veškeré takové předávání však uskutečňujeme na základě smluvních doložek vydaných Evropskou komisí; a

14.4.5. další kategorie příjemců uvedené v Zákaznické zóně nebo Portálu; podáním objednávky Klient tyto kategorie příjemců schvaluje. O změnách kategorií příjemců uvedených v Zákaznické zóně nebo Portálu bude Klient informován ze strany Up ČR.

14.5. Subjekty údajů jsou oprávněny:

14.5.1. požadovat přístup k jejich osobním údajům;

14.5.2. požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;

14.5.3. požadovat omezení zpracování osobních údajů;

14.5.4. požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;

14.5.5. vznést námitku proti zpracování osobních údajů, a to včetně námitky proti zpracování za marketingovými účely – tuto námitku je subjekt oprávněn vznést již při uzavírání Smlouvy, a případně při zaslání každého jednotlivého obchodního sdělení, nebo kdykoli jindy;

14.5.6. využít práva na přenositelnost osobních údajů; a

14.5.7. využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

14.6. Veškerá práva lze uplatnit na následujících kontaktech Up ČR:

14.6.1. E-mail: data@upcz.cz;

14.6.2. Doručovací adresa: Up Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 14000 Praha 4.

14.7. Klient je povinen informovat osoby uvedené jako subjekty údajů v odst. 14.1 VOP o zpracování jejich osobních údajů v rozsahu informací, které jsou uvedeny v tomto čl. 14 VOP. Klient je povinen informovat subjekty údajů podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu od nabytí účinnosti Smlouvy, popř. od předání osobních údajů konkrétního subjektu údajů Klientovi. Klient je povinen sdělit informace podle tohoto odstavce ve snadno srozumitelné podobě, s přihlédnutím k okolnostem a schopnostem subjektů údajů.

14.8. Povinnost Klienta informovat subjekty údajů podle odst. 14.7 VOP se obdobně uplatní i na veškeré případné změny týkající se informací o zpracování.

14.9. Smluvní strany potvrzují, že informace obsažené v tomto čl. 14 VOP nepředstavují smluvní ujednání (s výjimkou odst. 14.7 až 14.9 VOP). Up ČR je povinna udržovat tyto informace o zpracování aktuální, a z tohoto důvodu se na jejich změny neaplikují omezení a navazující práva Klienta dle odst. 17.5 VOP; Up ČR je oprávněna tyto informace změnit kdykoli a informovat o tom Klienta způsoby uvedenými v odst. 17.5 VOP.

15. CENOVÁ A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

15.1. Faktura Up ČR bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

15.2. Faktury musí obsahovat číslo účtu Up ČR a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

15.3. Faktury Up ČR, není-li sjednána odlišná lhůta splatnosti, jsou splatné ve lhůtě 14 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Klientovi. Up ČR doručuje faktury Klientovi tak, že je uloží na Klientův účet v rámci webového uživatelského rozhraní dané Služby a současně o vystavení faktury informuje elektronickou zprávou Klienta. Faktura se považuje za doručenou dnem, kdy je uloží na účet Klienta, pokud není doručena jiným způsobem.

15.4. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje Klient provést na účet Up ČR pod variabilním symbolem uvedenými na příslušné faktuře. Závazek Klienta je splněn dnem připsáním příslušné částky na účet Up ČR.

15.5. Jestliže nebude mít faktura veškeré náležitosti stanovené ujednáními Smlouvy nebo právními předpisy, je Klient oprávněn ji Up ČR ve lhůtě splatnosti vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení. Up ČR je povinna vystavit fakturu novou, s novou dobou splatnosti. V případě, že Klient během lhůty pro úhradu faktury nebo vyúčtování vznese písemně oprávněné výhrady k některé položce této faktury nebo vyúčtování a je-li taková výhrada oprávněná, Up ČR vystaví příslušný dobropis. Výhrada nemá vliv na splatnost ostatních položek faktury nebo vyúčtování.

15.6. Má-li být peněžitý závazek podle Smlouvy plněn v českých korunách (Kč), smluvní strany tímto souhlasí, že bude-li měna (Kč) kdykoli v době účinnosti Smlouvy nahrazena jednotnou evropskou měnou (EURO) jako jedinou zákonnou měnou České republiky, pak budou veškeré platby na základě Smlouvy plněné ode dne účinnosti této změny bez dalšího vyjadřovány a hrazeny v EURO. Převodním kurzem mezi Kč a EURO bude kurz stanovený příslušným orgánem Evropské unie, případně České republiky.

15.7. Up ČR je oprávněna jednostranně navýšit Poplatky (pokud byly sjednány) o koeficient, který odpovídá průměrné roční míře inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to s účinností od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém došlo ke zveřejnění průměrné roční míry inflace Českým statistickým úřadem. Ke zvýšení Poplatků podle tohoto článku může dojít prvně v roce následujícím po roce, kdy byla podepsána tato Smlouva. Zvýšení Poplatků bude Klientovi oznámeno prostřednictvím uveřejnění informace o zvýšení Poplatků na internetových stránkách Up ČR.

15.8. Opravné daňové doklady (dobropisy) jsou splatné ve lhůtě 30 dní ode dne jejich doručení Klientovi, není-li sjednáno jinak.

16. UKONČENÍ SMLOUVY

16.1. Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že Up ČR neposkytne požadovanou službu Klientovi, pak je písemně vyzván k nápravě v termínu 14 dnů. Neposkytne-li Up ČR požadované služby v tomto náhradním termínu, je takové neposkytnutí podstatným porušením Smlouvy. Podstatným porušením povinnosti Klienta je kromě jiného také prodlení Klienta s úhradou kteréhokoli závazku Klienta vůči Up ČR, pokud Klient ani po písemné výzvě Up ČR k nápravě s náhradní lhůtou v trvání 14 dnů nesplní svůj příslušný závazek. Právní účinky odstoupení nastávají ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně, přičemž odstoupením od Smlouvy nenastává zrušení Smlouvy od počátku, ale od okamžiku doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.

16.2. Odstoupením od Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení ceny, na kterou již vznikl nárok před odstoupením a ustanovení Smlouvy, které podle své povahy mají přetrvat i po jejím ukončení.

16.3. Smlouvu lze ukončit, není-li ujednáno jinak, písemnou dohodou smluvních stran ke sjednanému dni, nebo jednostranně písemnou výpovědí i bez udání důvodů s dvouměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně a končí posledním dnem druhého kalendářního měsíce.

16.4. Ukončení Smlouvy nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností, včetně závazků vzniklých za dobu účinnosti Smlouvy.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1. Tyto VOP se vztahují také na právní vztahy mezi Up ČR a Klienty, kteří nemají uzavřenou písemnou Smlouvu s Up ČR, avšak kteří se s obsahem těchto ustanovení mohou seznámit na internetových stránkách Up ČR. Souhlas s těmito VOP a platným Ceníkem služeb Up ČR vyjadřuje Klient doručením řádné objednávky způsobem uvedeným v odst. 8.2 písm. a) až e) těchto VOP.

17.2. Tyto VOP v celém rozsahu ruší a nahrazují veškeré předchozí všeobecné obchodní podmínky vydané Up ČR pro Smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s klienty, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky.

17.3. Každá ze smluvních stran je povinna oznámit písemně druhé smluvní straně změny všech skutečností, zejména identifikačních údajů a další změny, které by mohly ovlivnit řádné plnění Smlouvy.

17.4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.

17.5. Up ČR je oprávněna jednostranně měnit a doplňovat VOP a Ceník služeb. O veškerých takovýchto provedených změnách informuje Up ČR Klienta prostřednictvím Portálu nebo Zákaznické zóny, na internetových stránkách Up ČR, e-mailem či dopisem v listinné podobě, případně jiným dohodnutým způsobem, a to nejméně 1 měsíc před nabytím jejich účinnosti. Ve vztahu ke změnám VOP nebo Ceníku služeb je Klient oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ke dni nabytí účinnosti změny VOP nebo Ceníku služeb, nesouhlasí-li se změnami. Klient bere na vědomí, že pokud Smlouvu s ohledem na změny VOP nebo Ceníku služeb nevypoví podle předchozí věty, jsou změny VOP nebo Ceníku služeb účinné ke dni uvedenému v oznámení o změně VOP nebo Ceníku služeb.

17.6. V případě, že některé ustanovení VOP je v rozporu s ustanovením Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy mají přednost. Smluvní strany pro právní vztahy vyplývající ze smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a § 1800 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP.

17.7. Pro stávající Klienty ke dni 01. 07. 2025 nabývají tyto VOP platnosti dnem 01. 07.2025 a účinnosti dnem 01. 08. 2025. Pro nové Klienty, uzavírající Smlouvu po 01. 07. 2025, nabývají tyto VOP platnosti a účinnosti dnem 01. 07. 2025.

Ceník služeb | Klient

STRAVENKA | UNIŠEK+ | UNIŠEK+ FKSP | UNIŠEK | CADHOC | CLEAN	
Způsob platby	proforma faktura; hotovost
Výše odměny pro Up ČR z hodnoty Poukázek (v %)	dle smluvního ujednání
Minimální poplatek	200 Kč
Dodávka Poukázek na adresu Klienta/na další dodací místo Klienta	250 Kč/100 Kč
Poplatek za vrácení neuplatněných Poukázek • výše poplatku je určena z hodnoty Klientem neuplatněných Poukázek doručených Up ČR	3 % (minimálně však 200 Kč)
Storno poplatek – úhrada vzniklých nákladů Up ČR při zrušení celé objednávky nebo vrácení již vyrobených, resp. Klientovi doručených Poukázek v rámci jedné objednávky • výše storno poplatku je určena z hodnoty Klientem stornovaných nebo vrácených Poukázek	4 % (minimálně však 200 Kč)
Personalizace obálek • cena je určena za každou vyrobenou obálku	3 Kč
Vytvoření grafického návrhu a náhledu Poukázky s logem/textem dle přání Klienta	300 Kč
Umístění reklamního textu/loga dle přání Klienta • cena je určena za každou vytisknutou Poukázku	0,50 Kč/ks
Umístění reklamního textu/loga na obálku • cena je určena za každou vyrobenou obálku	3 Kč
Výměna poškozených Poukázek (způsobeno na straně Klienta) • poplatek za doručení hrazený při převzetí zásilky	od 80 Kč

eSTRAVENKA | eBENEFITY | eBENEFITY FKSP	
Způsob platby	proforma faktura; daňový doklad
Výše odměny pro Up ČR z hodnoty dobití	dle smluvního ujednání
Vydání Fyzické karty – jednorázově	150 Kč
Vydání Virtuální karty – jednorázově	50 Kč
Dodávka Fyzických karet na dodací místo určené Klientem	250 Kč (za každé dodací místo určené Klientem)
Výměna Fyzické karty (po 5 letech)	150 Kč
Výměna Virtuální karty (po 5 letech)	50 Kč
Znovuvydání Fyzické karty	250 Kč
Znovuvydání Virtuální karty	50 Kč

Portál Můj Up	
Můj Up s Elektronickou kartou – aktivace platformy	20 000 Kč
Můj Up bez Elektronické karty a s produktem Verso – aktivace platformy	20 000 Kč
Můj Up s Elektronickou kartou a bez produktu Verso – vedení účtů a přístup k modulům – měsíční poplatek	20 Kč/1 Zaměstnanec*
Můj Up bez Elektronické karty a s produktem Verso – vedení účtů a přístup k modulům – měsíční poplatek	50 Kč/1 Zaměstnanec*
Můj Up s Elektronickou kartou a s produktem Verso – vedení účtů a přístup k modulům – měsíční poplatek	30 Kč/1 Zaměstnanec*
Měření spokojenosti** – aktivace	20 000 Kč
Zasílání SMS Zaměstnancům na vyžádání Klientem	1,50 Kč/1 odeslaná SMS

Gift Up | Dárkové poukazy	
Výše odměny pro Up ČR z hodnoty dobití	dle smluvního ujednání

Tento dokument považujte za důvěrný. Jeho obsah je vlastnictvím společnosti Up Česká republika s.r.o a nesmí být dále šířen či jinak komunikován bez jejího souhlasu.

Ceník služeb | Klient

Up Whistleblowing**	
Whistleblowing – aktivace	9 000 Kč
Whistleblowing – vedení a přístup k modulu – měsíční poplatek	1 990 Kč
Whistleblowing – zpřístupnění standardizované základní dokumentace	25 000 Kč
Whistleblowing – školení	25 000 Kč/1 školení
Whistleblowing – doplňkové služby partnera Up ČR (outsourcing příslušné osoby, provedení implementace povinností v souvislosti s whisteblowingem na míru požadavkům Klienta, školení)	cena bude stanovena dohodou

* Počet zaměstnanců je stanoven na základě počtu zaměstnanců v den podpisu Smlouvy.
** Pouze s produktem Verso.

Individuální vývoj – Portál Můj Up a ostatní aplikace	
Programování, kódování, nasazování	3 500 Kč/hodinová sazba
Analýzy a konzultace	3 000 Kč/hodinová sazba (1 hodina měsíčně zdarma)
Doprovodné materiály (grafické práce, copywriting, copyeditting, videa)	2 000 Kč/hodinová sazba
Návrhy wireframe	2 000 Kč/hodinová sazba
Projektové řízení	3 500 Kč/hodinová sazba
Školení	3 000 Kč/hodinová sazba

Ostatní poplatky	
Opis faktury	100 Kč
Vystavení penalizační faktury po odeslání I. upomínky	500 Kč
Datový analytik/specialista • úkony objednané Klientem v rámci činností podle odst. 13.6.2 a 13.6.4 až 13.6.6 VOP v oblasti ochrany osobních údajů/GDPR a kybernetické bezpečnosti	2000 Kč/hodinová sazba
Zpracování dat/administrativa: • úkony objednané Klientem v rámci činností podle odst. 13.6.2 a 13.6.4 až 13.6.6 VOP v oblasti ochrany osobních údajů/GDPR a kybernetické bezpečnosti	800 Kč/hodinová sazba

Tento Ceník služeb je platný od 01. 07. 2025, účinný od 01. 08. 2025 a je nedílnou součástí Smlouvy. **Ceny jsou uvedeny bez DPH.**

Tento dokument považujte za důvěrný. Jeho obsah je vlastnictvím společnosti Up Česká republika s.r.o a nesmí být dále šířen či jinak komunikován bez jejího souhlasu.

GDPR Up

SEZNAM ZPRACOVATELŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ELEKTRONICKÉ KARTY

(eStravenka / eBenefity) a GiftUp / Služba dárkové poukazy

Zpracovatelé (dodavatelé Up ČR) pro účely přizpůsobení, vydání, evidence a ověřování objednaných Karet eStravenka/eBenefity a služby GiftUp / Dárkové poukazy, zprovoznění virtuálních účtů a jejich další správy

Subjekty podílející se na vývoji, provozu a zálohování dat portálu MůjUp a webových stránek www.upcz.cz

C. D. Holding Internationale	se sídlem 9–11 Boulevard Louise Michel, Gennevilliers, 922 30, Francouzská republika IČO: 51885628100028, DIČ: FR58518856281
Cluster Design s.r.o.	se sídlem Slibná 204/6, Praha 10 - Štěrboholy, 102 00 IČO: 24224812, DIČ: CZ24224812
Spring systems s.r.o.	se sídlem Hlavní 536/73, Praha 4 - Záběhlice, 141 00 IČO: 24140422, DIČ: CZ24140422
ÚVT, s.r.o.	se sídlem Nad Trnkovem 1667/11, Praha 10 - Záběhlice, 106 00 IČO: 25701118, DIČ: CZ25701118

Subjekty podílející se na personalizaci dat, výrobě a distribuci Elektronických karet a validaci transakčních dat/reportů (clearingové centrum)

MONET+, a.s.	se sídlem Za Dvorem 505, Zlín, 763 14 IČO: 26217783, DIČ: CZ26217783
Up Aganea, E.D.E, S.A.	se sídlem Avenida de Europa 14, Alcobendas Madrid, 28 108, Španělsko IČO: A87211959, DIČ : ESA87211959

Subjekty podílející se na službách zákaznického centra zpracovatele a adresné distribuce e-commerce komunikace

HorMart, s.r.o.	se sídlem Puškinova 1916/8, Prostějov, 796 01 IČO: 25590502, DIČ: CZ25590502
O2 Czech Republic, a.s.	se sídlem Za Brumlovkou 266/2, Praha 4 - Michle, 140 22 IČO: 60193336, DIČ: CZ60193336

Subjekty podílející se na výrobě Produktů a službách servisní podpory zpracovatele (expedice zásilek aj.)

aeqoom processing s.r.o.	se sídlem Mezi Stromy 506, Jinočany, 252 25 IČO: 06678114, DIČ: CZ06678114

Up eStravenka Up eBenefity Gift Up

Tento dokument považujte za důvěrný. Jeho obsah je vlastnictvím společnosti Up Česká republika s.r.o a nesmí být dále šířen či jinak komunikován bez jejího souhlasu.

I ☑ Up eStravenka | III ☑ Up eBenefity | VI ☐ Up Unišek | IX ☐ Up Cadhoc

II ☐ Up Chèque Déjeuner | IV ☐ Up eBenefity FKSP | VII ☐ Up Unišek+ | X ☐ Up Clean

V ☐ Up Verso | VIII ☐ Up Unišek+ FKSP | XI ☐ Up Gift (Dárkové poukazy)

SMLOUVA

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva")

01	Název / Jméno a příjmení	Statutární město České Budějovice			
02	IČO	00244732	03	DIČ	CZ00244732
04	Zapsaný/á v OR (ŽR) pod spisovou značkou				
05	Se sídlem	nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 01 České Budějovice			
06	Číslo účtu Předčíslí	Číslo účtu 4209522	07	Kód banky	0800
08	Jednající/podepisující osoba	Ing. Zdeněk Řeřábek, tajemník MM			
09	E-mail	posta@c-budejovice.cz	10	Telefon	

Kontaktní údaje pro doručování písemností a plnění vyplývajících ze smlouvy

11	Název / Jméno a příjmení	Statutární město České Budějovice			
12	Doručovací adresa	Náměstí Přemysla Otakara II. č.1/1			
13	Město / Obec	České Budějovice	14	PSČ	370 92
15	Kontaktní osoba	Ing. Michal Voleník	16	Telefon	702 248 623
17	E-mail	volenikm@c-budejovice.cz			
18	Doručování daňového dokladu v elektronické podobě	◉ Ano ○ Ne	19	Na e-mail	posta@c-budejovice.cz
20	Uvedení interní značky/kódu Klienta na daňový doklad	◉ Ano ○ Ne	21	Interní zn./kód	2026000539

dále jen jako „Klient" na straně jedné a

Up Česká republika s.r.o.
Se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ: 140 00
IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka č. 35300
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha, číslo účtu: 59942/0800

22	Jednající/podepisující osoba	Andrea Slabá, Manager VIP Clients			
23	Jméno obchodního zástupce*		24	Kód	

* zastupující společnost na základě plné moci

dále jen „Up ČR" na straně druhé
(Klient a Up ČR jsou též označováni společně jako „Smluvní strany")

uzavírají tuto Smlouvu:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Up ČR a Klienta:

25 ☑ 1.1.1. V případě objednání služeb nebo produktů souvisejících se zaměstnaneckými benefity jsou předmětem této Smlouvy následující závazky Up ČR a Klienta:

a) závazek Up ČR zajistit pro Zaměstnance Klienta možnost uplatnit Poukázky za zboží/služby v určených akceptačních místech oprávněných poskytovat tyto služby,

b) závazek Up ČR poskytnout Klientovi na základě jeho dílčích objednávek učiněných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě či VOP (jak jsou tyto definovány níže), Papírové poukázky na zboží/služby v nominálních hodnotách a v množství, které si Klient zvolil,

c) závazek Up ČR poskytnout Klientovi na základě jeho dílčích objednávek učiněných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě, Elektronické karty, na nichž budou nahrány v souladu s ujednáním s Klientem Kredity nebo eBenefity body,

d) závazek Up ČR poskytovat Klientovi další služby na základě objednávek Klienta učiněných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě či VOP,

e) závazek Klienta zaplatit za plnění poskytnuté Up ČR dohodnutou cenu.

26 ☐ 1.1.2. V případě objednání služby Up Whistleblowing v rámci modulu Verso jsou předmětem této Smlouvy následující závazky Up ČR a Klienta:

a) závazek Up ČR zpřístupnit Klientovi technickou platformu pro podávání, přijímání a evidenci oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů,

b) závazek Up ČR poskytovat Klientovi další doplňkové služby související se službou Up Whistleblowing na základě objednávek Klienta učiněných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě či VOP,

c) závazek Klienta zaplatit za plnění poskytnuté Up ČR dohodnutou cenu.

27 ☐ 1.1.3. V případě objednání Služby dárkové poukazy jsou předmětem této Smlouvy následující závazky Up ČR a Klienta:

a) závazek Up ČR poskytnout Klientovi na základě jeho dílčích objednávek učiněných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě či VOP, Dárkové poukazy v množství, které si Klient zvolil,

b) závazek Up ČR poskytovat Klientovi další služby a součinnost blíže specifikované ve VOP nezbytné k využívání objednaných Dárkových poukazů a využívání Služby dárkové poukazy,

c) závazek Klienta zaplatit za plnění poskytnuté Up ČR dohodnutou cenu.

1.2. Rozsah poskytovaných služeb Up ČR a vzájemné závazky Up ČR a Klienta upravuje tato Smlouva spolu s Všeobecnými obchodními podmínkami Up ČR (dále jen „VOP") a Ceníkem služeb Up ČR (dále jen „Ceník služeb"), které jsou nedílnou součástí této Smlouvy.

1.3. Pojmy, které v této Smlouvě nejsou definovány, mají význam dle VOP.

2. CENOVÁ UJEDNÁNÍ

2.1. Cena plnění poskytovaného Up ČR se rovná součtu nominální hodnoty Poukázek a Dárkových poukazů objednaných Klientem, poplatků z hodnoty Poukázek, poplatků za Dárkové poukazy a služby spojené s Up Whistleblowing, jakož i dalších poplatků uvedených v platném Ceníku služeb (dále jen „Poplatky") a DPH z Poplatků ve výši dle platných právních předpisů (dále jen „Cena plnění"), a to v návaznosti na rozsah poskytovaného plnění.

2.2. Cena plnění poskytovaného Up ČR na dobití Kreditů nebo eBenefity bodů na Elektronickou kartu nebo Dárkových poukazů bude vyčíslena za každou objednávku.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

3.1. V případě, že si Klient objedná služby a produkty dle odst. 1.1.1 Smlouvy, tak se Up ČR zavazuje umožnit uplatnění Produktů Up a Poukázek za nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších vymezených činnostech u svých smluvních Partnerů. Podmínky a omezení užívání Produktů Up a Poukázek a způsob jejich fungování jsou upraveny ve VOP. Up ČR je také povinna dodat Klientovi požadované množství a druh Produktů Up a hodnotu Poukázek dle Klientem řádně vyplněné a Up ČR přijaté objednávky, v případě, že si Klient objedná služby související s Produkty Up ČR. Způsob a lhůty doručování Produktů Up jsou upraveny ve VOP.

3.2. Up ČR je v případě objednávky služby dle odst. 1.1.2. Smlouvy povinna poskytnout technickou platformu pro podávání, přijímání a evidenci oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a další objednané doplňkové služby. Podmínky a omezení pro poskytování a užívání služby Up Whistleblowing jsou upraveny ve VOP.

3.3. Up ČR je v případě objednávky služby dle odst. 1.1.3. Smlouvy povinna zajistit umožnění využití Dárkových poukazů a technické propojení Účtu Můj Up a Účtu GiftUp Zaměstnance.

3.4. Povinné náležitosti objednávky Klienta učiněné prostřednictvím kontaktní osoby způsobem sjednaným v této Smlouvě jsou upraveny ve VOP.

3.5. Platnost Produktů Up, Poukázek a Dárkových poukazů je upravena ve VOP. Po uplynutí doby jejich platnosti nebo jejich využití je již nelze použít k platbě.

4. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4.1. Up ČR zpracovává osobní údaje (zejména identifikační a kontaktní údaje a údaje o plnění této Smlouvy) fyzických osob vystupujících na straně Klienta případně také Klienta samotného, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění této Smlouvy, a to pro účely spočívající v uzavření a plnění smluv, pro marketingové účely*, ochranu práv*, interní administrativní účely*, statistické účely* a plnění povinností dle zákona. Proti zpracováním označeným * lze podat námitku.

4.2. Osobní údaje dle předchozího odstavce mohou být předávány též dalším příjemcům, a to v roli zpracovatelů či dalších správců.

4.3. Podrobnosti o zpracování osobních údajů, stejně jako o právech subjektů údajů, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jsou specifikovány ve VOP v článku „Ochrana osobních údajů".

4.4. Klient současně pověřuje Up ČR zpracováním osobních údajů pro Klienta jako správce, a to dle podmínek specifikovaných ve VOP v článku „Zpracovatelská doložka".

28 ☐ Pokud Klient nesouhlasí s využíváním jeho kontaktních údajů uvedených jako údaje zástupce v záhlaví této Smlouvy pro účely komunikace marketingových sdělení ze strany Up ČR, zejména newsletteru, novinek a akčních nabídek, je povinen vyjádřit svůj nesouhlas označením tohoto pole.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. V případě, že Klient je povinen Smlouvu uveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, Smlouva nabývá účinnosti až jejím uveřejněním. Klient je případně povinen zajistit uveřejnění nejpozději do 15 dnů od uzavření Smlouvy. V takovém případě je však Klient před uveřejněním této Smlouvy povinen umožnit Up ČR označení informací, které jsou obchodním tajemstvím, a které tak uveřejnění nepodléhají.

5.2. Změny údajů Klienta uvedených na první straně této Smlouvy (zejména změny identifikačních údajů Klienta, sídla Klienta, kontaktních osob, bankovního účtu apod.) oznámí Klient Up ČR elektronicky prostřednictvím Zákaznické zóny. Změny údajů Klienta dle tohoto odst. 5.2 Smlouvy nabydou účinnosti ke dni jejich akceptace ze strany Up ČR. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že ke změnám údajů Klienta dle tohoto odst. 5.2 Smlouvy není nutné uzavření písemného dodatku k této Smlouvě.

5.3. Tato Smlouva a VOP se aplikují pouze v rozsahu vymezeném výše v předmětu Smlouvy a dle dílčích objednávek Klienta přijatých ze strany Up ČR.

5.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:

- Příloha č. 1: Všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě uzavřené mezi Up Česká republika s.r.o. a Klientem, platné k datu podpisu této Smlouvy.
- Příloha č. 2: Ceník služeb, platný k datu podpisu této Smlouvy.
- Příloha č. 3: Seznam zpracovatelů osobních údajů.
- Příloha č. 4: Plná moc, a to v případě zastoupení Smluvních stran na základě plné moci.

5.5. Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil s VOP a Ceníkem služeb a že s nimi souhlasí.

5.6. Up ČR je oprávněna měnit VOP a Ceník služeb. Proces související s těmito změnami a zejména s informováním o nich, stejně jako navazující práva Klienta, jsou obsaženy ve VOP v článku „Závěrečná ustanovení".

5.7. Tato Smlouva je uzavřena v počtu 29 1 ks stejnopisu s platností originálu, z nichž Klient obdrží 30 1 ks a Up ČR obdrží 1 stejnopis. V případě podpisu elektronicky uznávanými elektronickými podpisy ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce je tato Smlouva vyhotovena v jednom (1) stejnopise v elektronické podobě.

5.8. V případě, že některé ustanovení VOP nebo Ceníku služeb je v rozporu s ustanovením této Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy má přednost. Pro vyloučení pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že v případě, kdy některé ustanovení ZVLÁŠTNÍCH UJEDNÁNÍ je v rozporu s ustanovením této Smlouvy, VOP nebo Ceníku služeb, platí, že ustanovení ZVLÁŠTNÍCH UJEDNÁNÍ má přednost.

5.9. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s touto Smlouvou včetně všech jejích příloh a rozumí jejímu obsahu. Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují osoby oprávněné k podpisu této Smlouvy své podpisy.

OBCHODNÍ UJEDNÁNÍ

Výše odměny Up ČR z hodnoty Poukázky / Dobití (v %):

31	eStravenka	0 %	34	Cadhoc	— %	37	Unišek+	— %
32	Stravenka (Chèque Déjeuner)	— %	35	Clean	— %	38	Unišek+ FKSP	— %
33	eBenefity	0 %	36	eBenefity FKSP	— %	39	Unišek	— %

Tento dokument považujte za důvěrný. Jeho obsah je vlastnictvím společnosti Up Česká republika s.r.o a nesmí být dále šířen či jinak komunikován bez jejího souhlasu.

40a Smluvní strany se dohodly na těchto změnách v Ceníku služeb:

ESTRAVENKA, EBENEFITY:

Způsob platby:	daňový doklad, splatnost: 21 dní
Vydání Fyzické karty – jednorázově	0 Kč
Vydání Virtuální karty – jednorázově	0 Kč
Dodávka Fyzických karet na dodací místo určené Klientem	0 Kč (za každé dodací místo určené Klientem)
Výměna Fyzické karty (po 5 letech)	0 Kč
Výměna Virtuální karty (po 5 letech)	0 Kč
Znovuvydání Fyzické karty	0 Kč
Znovuvydání Virtuální karty	0 Kč

Portál MŮJ UP:

Můj Up s Elektronickou kartou – aktivace platformy	0 Kč
Můj Up s Elektronickou kartou a bez produktu Verso – vedení účtů a přístup k modulům – měsíční poplatek	0 Kč/1 Zaměstnanec*

Podpis Smlouvy je realizován v elektronické podobě s jedním stejnopisem.
Příloha Smlouvy č. 4.: Plná moc Andrea Slabá

Tento dokument považujte za důvěrný. Jeho obsah je vlastnictvím společnosti Up Česká republika s.r.o a nesmí být dále šířen či jinak komunikován bez jejího souhlasu.

40

za Up Česká republika s.r.o.

41 V Praze

42 Dne 1. 4. 2026

43 [redacted]

za Klienta

44 V Českých Budějovicích

45 Dne 9. 4. 2026

46 [redacted]

Tento dokument považujte za důvěrný. Jeho obsah je vlastnictvím společnosti Up Česká republika s.r.o a nesmí být dále šířen či jinak komunikován bez jejího souhlasu.

Všeobecné obchodní podmínky

k obchodní smlouvě společnosti Up Česká republika s.r.o. účinné od 01. 07. 2025

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP") upravují práva a povinnosti smluvních stran, společnosti Up Česká republika s.r.o., se sídlem na adrese Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod spisovou značkou C 35300 (dále jen „Up ČR"), a Klienta, vyplývající z uzavřené obchodní smlouvy (dále jen „Smlouva"), jejíž jsou nedílnou součástí. Up ČR je ve věcech souvisejících se smluvním vztahem mezi Up ČR a Klientem možné kontaktovat prostřednictvím e-mailu na adrese info@upcz.cz, Portálu či telefonicky na +420 241 043 111.

1.2. Smluvní vztah mezi Up ČR a Klientem se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ"), těmito VOP, platným Ceníkem služeb Up ČR a podmínkami sjednanými ve Smlouvě.

1.3. Tyto VOP se aplikují pouze v rozsahu vymezeném v předmětu Smlouvy a dle dílčích objednávek Klienta přijatých ze strany Up ČR.

2. VYMEZENÍ POJMŮ

OBECNÉ POJMY

2.1. **Ceník služeb** znamená jakýkoliv dokument vydaný Up ČR v listinné, elektronické či jiné formě, který určuje Poplatky za poskytnutí služeb Up ČR. Ceník služeb je nedílnou součástí Smlouvy, je umístěn na internetových stránkách Up ČR a je také k dispozici na všech obchodních místech Up ČR.

2.2. **Digitální obsah** znamená Portál a související služby poskytované jakožto digitální obsah ve smyslu § 2389a a násl. OZ.

2.3. **eBenefity body** znamenají elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zaměstnancům a dalším osobám v síti Partnerů (oblast volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti), který je nahrán na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží Karta eBenefity nebo Karta All Inclusive, pokud má funkce Karty eBenefity. eBenefity body nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.

2.4. **Elektronická karta** znamená Kartu eBenefity, Kartu eStravenka, Kartu All Inclusive (vč. Virtuální karty), které vydává Up ČR na základě licence společnosti Mastercard International Incorporated. V případě, že se nejedná o Virtuální kartu, získá držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Elektronické karty jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. V případě, že se jedná o Virtuální kartu, plní funkci PINu jiný ověřovací prostředek, např. biometrické ověřování nebo kód k zařízení. Platnost Elektronické karty je 5 let, konec platnosti Elektronické karty je uveden na její přední nebo zadní straně a dále v Portálu nebo Zákaznické zóně. Elektronická karta není platebním prostředkem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.

2.5. **Fyzická karta** znamená pouze hmotnou podobu Elektronické karty ve formě plastového nosiče vydávané Up ČR.

2.6. **GiftUp** znamená platformu provozovanou Up ČR, která slouží široké veřejnosti k nákupu Voucherů.

2.7. **Internetová objednávka** znamená objednávku Produktů Up, Poukázek a Služeb Up, která je učiněná prostřednictvím on-line formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR.

2.8. **Klient** znamená osobu, které Up ČR poskytuje Poukázky, Produkty Up, Služby Up a další produkty sloužící k úhradě ceny zboží/služeb.

2.9. **Kredit** znamená elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zaměstnancům v síti Partnerů (stravování, nákup potravin), který je nahrán na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží Karta eStravenka nebo Karta All Inclusive, pokud má funkce Karty eStravenka. Kredity nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze, s výjimkou převodu Kreditů představujících Příspěvek na stravování na bankovní účet Zaměstnance. Kredity nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.

2.10. **Nominální hodnota** Papírové poukázky nebo Dárkového poukazu znamená částku v Kč uvedenou na nich nebo v popisu, jejíž výše slouží k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zákazníkům v síti Partnerů nebo v případě Dárkového poukazu k nákupu na GiftUp.

2.11. **Obchodní místa Up ČR** znamenají místa provozování podnikatelské činnosti Up ČR. Aktuální seznam a adresář obchodních míst (centrála, pobočky) je uveřejněn na internetových stránkách Up ČR.

2.12. **Papírové poukázky** znamenají benefitní poukázky, které slouží jako nástroj motivace Zaměstnanců a dalších osob v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti. Papírové poukázky jsou Up ČR vydávané ve formě ceniny a obsahují soubor ochranných prvků zabezpečujících Papírovou poukázku proti padělání. Papírové poukázky slouží k úhradě ceny nebo její části zboží/služeb v souladu s platnými právními předpisy, smluvními podmínkami a těmito VOP.

2.13. **Partner** znamená osobu, se kterou má Up ČR smluvní vztah a v jejíž provozovně, nebo přes e-shop a jiné webové stránky této osoby nebo třetí osoby, jsou nabízeny nebo poskytovány zboží/služby Zákazníkům, za které lze přijímat platby prostřednictvím Poukázek.

2.14. **Platnost Papírových poukázek** znamená vymezení doby Platnosti Papírových poukázek vydávaných Up ČR, která začíná jejich uvedením do oběhu a končí datem uvedeným na přední straně Papírové poukázky.

2.15. **Příspěvek** na stravování znamená peněžitý příspěvek vyjádřený v nominální hodnotě v českých korunách (Kč) sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zaměstnancům (stravování, nákup potravin), který je nahraný ve formě zvláštních Kreditů na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží Karta eStravenka, a převoditelný v podobě bezhotovostních peněžních prostředků na bankovní účet Zaměstnance; dokud nedojde k takovému převodu, je Zaměstnanec oprávněn využít Kredity představující Příspěvek na stravování se stejnými omezeními, jako běžné Kredity.

2.16. **Poukázky** znamenají Nominální hodnotu Papírové poukázky, eBenefity body, Kredity včetně Kreditů představujících Příspěvek na stravování a Nominální hodnotu Dárkových poukazů.

2.17. **Produkty Up** znamenají Papírové poukázky, Karty eBenefity, Karty eStravenka a Karty All Inclusive.

2.18. **Služby Up** znamenají služby a produkty poskytované Up ČR, které mohou, ale nemusí souviset s Produkty Up, jedná se zejména o moduly dle 10.7 VOP.

2.19. **Účet GiftUp** znamená virtuální uživatelský účet Zaměstnance v GiftUp.

2.20. **Účet Můj Up** znamená virtuální uživatelský účet Zaměstnance v Portále, ke kterému náleží Elektronická karta nebo jiné Produkty Up a Služby Up.

2.21. **Virtuální karta** znamená Kartu All Inclusive, která má pouze virtuální podobu a vydává ji Up ČR na základě licence společnosti Mastercard International Incorporated. K Virtuální kartě si držitel vytvoří iPIN, který slouží k zobrazení vybraných údajů Virtuální karty (zejména celé číslo karty a CVC kód) a podání žádosti o vytvoření Virtuální karty.

2.22. **Vzory platných Produktů Up** znamenají vzory Papírových poukázek obsahující ochranné prvky a označení doby platnosti, vzory Karet eBenefity, vzory Karet eStravenka a vzory Karet All Inclusive vyjma Virtuálních karet s jedinečným grafickým prvkem (logem Up ČR). Jsou součástí obchodní dokumentace, kterou Klient obdrží při podpisu Smlouvy a se kterou je povinen se seznámit. Vzory jsou dále uvedeny na internetových stránkách Up ČR.

2.23. **Zákaznická zóna** znamená on-line aplikaci provozovanou Up ČR pro evidenci objednávek Klienta; přehled fakturace a proplácení Nominálních hodnot Papírových poukázek, Kreditů a eBenefity bodů; přístup ke smluvní dokumentaci a dalším údajům v souvislosti se Smlouvami uzavřenými mezi Klientem a Up ČR. Přístupové údaje do Zákaznické zóny získá Klient po uzavření příslušné Smlouvy s Up ČR, pakliže Klientovi nebyly poskytnuty přístupové údaje do Portálu.

2.24. **Zákazník** znamená osobu, která je oprávněna čerpat zboží/služby v provozovně Partnera za Poukázky. Pokud není u konkrétního Produktu Up či Poukázky uvedeno odlišně, zahrnuje pojem Zákazníka pouze Zaměstnance.

2.25. **Zaměstnanec** znamená osobu v pracovním nebo služebním poměru ke Klientovi, další osoby v obdobném poměru ke Klientovi či členy statutárních orgánů Klienta.

PRODUKTY & SLUŽBY

2.26. **Cadhoc** znamená Papírovou poukázku dárkového typu určenou k úhradě zboží/služeb.

2.27. **Clean** znamená Poukázku určenou k pořízení pracovních oděvů a obuvi, mycích, čistících a desinfekčních prostředků včetně nákladů na údržbu pracovních oděvů a obuvi, pořízení stejnokrojů určených zaměstnavatelem včetně příspěvku na jejich údržbu.

2.28. **Dárkový poukaz** znamená univerzální dárkový poukaz v elektronické podobě, použitelný pouze na GiftUp se stanovenou Nominální hodnotou a poskytovaný Klientovi v rámci Služby dárkové poukazy.

2.29. **Karta All Inclusive** znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktní anténou a čipem nebo virtuální prostředek vydaný Up ČR, který může mít současně funkce Karty eBenefity, kdy pro takové případy platí ustanovení těchto VOP pro Karty eBenefity, a Karty eStravenka, kdy pro takové případy platí ustanovení těchto VOP pro Karty eStravenka. Pokud se tak ve Smlouvě či těchto VOP hovoří o Kartě eBenefity nebo Kartě eStravenka, je tímto myšlena také Karta All Inclusive s funkcí Karty eBenefity, resp. Karty eStravenka, pokud z konkrétního ustanovení nevyplývá opak. V případě, kdy je v rámci Karty All Inclusive aktivována pouze funkce Karty eStravenka, je Karta All Inclusive nepřenosná z jejího držitele na jinou osobu; v opačném případě je Karta All Inclusive přenosná z jejího držitele na jinou osobu.

2.30. **Karta eBenefity** znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktní anténou a čipem opatřený názvem a vydaný Up ČR, jehož prostřednictvím lze z účtu Zaměstnance čerpat nahrané eBenefity body sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zaměstnancům a dalším osobám v síti Partnerů (volný čas, vzdělávání, zdravotní péče, rekreace a cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti), nebo je určena ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů hrazených z fondu kulturních a sociálních potřeb splňujících interní podmínky Klienta. Karta eBenefity je přenosná z jejího držitele na jinou osobu.

2.31. **Karta eStravenka** znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktní anténou a čipem opatřený názvem a vydaný Up ČR, jehož prostřednictvím lze z účtu Zákazníka Zaměstnance čerpat nahrané Kredity sloužící k úhradě ceny nebo části ceny stravování nebo k nákupu potravin, které slouží k přímé spotřebě, poskytovaným Zaměstnancům v síti Partnerů. Karta eStravenka je nepřenosná z jejího držitele na jinou osobu.

2.32. **Portál** znamená webový portál Můj Up provozovaný Up ČR a určený pro Klienta obsahující mj. evidenci objednávek Klienta, přehled fakturace Klientovi, správu Karet Zaměstnanců Klienta a popřípadě přístup k dalším službám v souvislosti se Smlouvami uzavřenými mezi Klientem a Up ČR; webový portál nebo mobilní aplikaci Můj Up určené pro Zaměstnance pro evidenci uplatněných Kreditů, eBenefity bodů, Dárkových poukazů a případným dalším službám v souladu s těmito Podmínkami, podmínkami stvrzenými Zaměstnancem v Portálu, jakož i v souladu se smluvním vztahem mezi Up ČR a Zaměstnavatelem. Přístupové údaje do Portálu získá Klient a Zaměstnanec po uzavření příslušné Smlouvy s Up ČR.

2.33. **Stravenka** znamená Papírovou poukázku určenou k zajištění plnění poskytovaným Zaměstnancům v síti Partnerů (stravování, nákup potravin). Stravenky nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů.

2.34. **Unišek** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů formou úhrady zboží/služeb poskytovaných zdravotnickými, vzdělávacími, předškolními, kulturními, tělovýchovnými a sportovními zařízeními a nepeněžních plnění poskytovaných zaměstnavatelem Zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníku formou příspěvku na tištěné knihy, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

2.35. **Unišek+** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů formou úhrady zboží/služeb poskytovaných zdravotnickými, vzdělávacími,

předškolními, kulturními, rekreačními, tělovýchovnými a sportovními zařízeními a poskytnutí rekreace vč. tuzemského a zahraničního zájezdu zprostředkované službou cestovních kanceláří a agentur a nepeněžních plnění poskytovaných zaměstnavatelem Zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníku formou příspěvku na tištěné knihy, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

2.36. **Unišek+FKSP** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů hrazených z fondu kulturních a sociálních potřeb splňující interní podmínky Klienta.

2.37. **Up Whistleblowing** znamená modul v rámci produktu Verso, kdy je poskytnuta technická platforma pro podávání, přijímání a evidenci oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (dále jen „ZOO") a případně objednané doplňkové služby.

2.38. **Služba dárkové poukazy** znamená službu pro Klienty spojenou s GiftUp, v rámci které je Klientovi umožněno zakoupit Dárkové poukazy. Součástí této služby je také technické zajištění propojení Účtu Můj Up a Účtu GiftUp

2.39. **Verso** znamená produkt, v rámci kterého jsou poskytovány služby v oblasti HR poradenství, například zprostředkování interakce mezi uživateli nebo plnění povinností spojených se ZOO a další. V rámci tohoto produktu mohou být Klientovi poskytovány moduly, které obsahují různé služby.

2.40. **Voucher** znamená dárkový voucher či poukaz, který lze uplatnit k nákupu zboží/služeb u vybraných smluvních partnerů GiftUp.

3. UP WHISTLEBLOWING

3.1. V případě objednání pouze Up Whistleblowing, bez objednání doplňkových služeb, je Klientovi poskytnuta pouze licence k užití technické platformy pro podávání, přijímání a evidenci oznámení dle ZOO s integrovanými informacemi o zpracování osobních údajů.

3.2. Klient si může při využívání Up Whistleblowing prostřednictvím kontaktní osoby dále samostatně objednat následující doplňkové služby:

a) poskytnutí standardizované dokumentace pro účely využití v souvislosti s problematikou ZOO;

b) outsourcing příslušné osoby;

c) provedení implementace povinností v souvislosti s ZOO na míru požadavkům Klienta;

d) školení v souvislosti s problematikou ZOO.

Doplňkové služby dle písm. b) až d) výše mohou být poskytnuty prostřednictvím partnera Up ČR.

3.3. Za služby dle odst. 3.1 a 3.2 těchto VOP je Klient povinen zaplatit cenu ve výši dle Ceníku služeb a uplatní se na ně cenová a platební ujednání dle čl. 15 těchto VOP. Na služby dle odst. 3.2 těchto VOP se uplatní proces objednání upravený v čl. 8 VOP. Výjimkou jsou služby dle odst. 3.2 písm. b) a c) těchto VOP, kde cenová a platební ujednání budou předmětem dohody mezi partnerem Up ČR a Klientem a neaplikuje se čl. 15 a odst. 8.5 až 8.7 těchto VOP.

3.4. Na základě žádosti Klienta je zřízen samostatný účet pro příslušnou osobu dle ZOO, ve kterém se Klient zavazuje vyplnit správné a úplné údaje. Klient tímto potvrzuje, že pokud budou jeho údaje v jakémkoli ohledu nedostatečné, může být schopnost Up ČR zajistit poskytování Up Whistleblowing omezena. V případě žádosti Klienta můžou být pro jeho vybrané Zaměstnance vytvořeny účty s přístupem k vybraným dalším produktům Up ČR.

3.5. Klient je výhradně odpovědný za to, že bude s důvěrnými údaji o účtu pro příslušnou osobu dle ZOO a přihlašovacími údaji nakládáno bezpečně a že budou zpřístupněny pouze těm osobám, které tento přístup potřebují pro výkon své činnosti příslušné osoby pro Klienta. Klient proto potvrzuje, že Up ČR nenese žádnou odpovědnost za škody vzniklé v důsledku nesprávného použití účtu pro příslušnou osobu dle ZOO nebo přihlašovacích údajů. V případě zjištění nebo podezření na neoprávněné použití Up Whistleblowing bude Klient neprodleně informovat Up ČR.

3.6. Klient je rovněž odpovědný za zálohování, obnovu dat a ekvivalentní činnosti v souladu s funkcemi, které jsou pro tyto účely k dispozici v Up Whistleblowing, jakož i s případnými doplňujícími pokyny Up ČR k bezpečnostním opatřením Klienta.

3.7. Aktivací Up Whistleblowing je Klientovi po dobu trvání Smlouvy udělena nevýhradní licence na využívání Up Whistleblowing. Tato licence je podmíněna tím, že Klient nesmí, s výjimkou informací, které poskytl sám Klient nebo uživatel, Up Whistleblowing kopírovat, zpřístupňovat (poskytnutím podlicence, převodem nebo jiným způsobem), provádět tzv. zpětné inženýrství nebo provádět jakékoli jiné činnosti, které by umožnily kopírování Up Whistleblowing nebo jakékoliv její části, včetně doplňkových služeb, případně koncepce.

3.8. Up ČR vyvine potřebné úsilí k tomu, aby byl Up Whistleblowing poskytován nepřetržitě, po celou dobu platnosti Smlouvy, nicméně nepřetržitá dostupnost není Up ČR garantována. Výjimkami z nepřetržitého poskytování mohou být zejména údržbové práce, ve vztahu k nimž se však Up ČR zavazuje vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby o nich informoval Klienta předem. Up ČR za žádných okolností nenese odpovědnost za nepřímé škody, jako jsou například pokuty a sankce uložené státními orgány, ušlý zisk, snížený prodej nebo ušlý prospěch, vzniklé používáním nebo nedostupností Up Whistleblowing.

3.9. V souladu s čl. 11 těchto VOP je Up Whistleblowing poskytován ve stavu ke dni, kdy byla uzavřena Smlouva, případně v odlišném stavu dle dohody Smluvních stran. Up ČR nemá žádné další povinnosti a neposkytuje záruky ohledně funkčnosti, úrovně služeb, kvality a vhodnosti pro určitý účel, než které jsou výslovně uvedeny v tomto článku VOP. Kromě toho může být Up Whistleblowing v průběhu trvání Smlouvy ze strany Up ČR či osobami pověřenými k tomu ze strany Up ČR vyvíjen, upravován a měněn, případně doplňován o další funkcionality. Za případné škody vzniklé takovými změnami nenese Up ČR žádnou odpovědnost. Up ČR o takových změnách informuje Klienta prostřednictvím kontaktní osoby v časovém předstihu sjednaném v odst. 17.5 těchto VOP. Klient je oprávněn poskytování Up Whistleblowing zrušit bez sankce prostřednictvím kontaktní osoby ke dni předcházejícímu účinnosti oznámené změny; pokud tohoto práva nevyužije, platí změna za schválenou Klientem.

3.10. Klient se zavazuje dodržovat aktuální pokyny pro užívání Up Whistleblowing a v tomto ohledu nese odpovědnost za všechny své uživatele Up Whistleblowing. Pokyny pro používání Up Whistleblowing zahrnují mimo jiné povinnost aktualizovat verzi webového prohlížeče, zákaz používat Up Whistleblowing způsobem, který přetěžuje, infikuje virem nebo jinak poškozuje Up Whistleblowing nebo který způsobuje či umožňuje neoprávněný přístup k Up Whistleblowing nebo k jakýmkoli informacím obsaženým v Up Whistleblowing.

3.11. Na poskytování Up Whistleblowing se obdobně aplikují ustanovení těchto VOP v rozsahu, ve kterém jsou s ohledem na specifické fungování Up Whistleblowing aplikovatelné a v případě, že není ve Smlouvě či v těchto VOP stanoveno jinak. V případě rozporu mezi tímto článkem a ostatními ustanoveními VOP má přednost tento článek.

4. SLUŽBA DÁRKOVÉ POUKAZY

4.1. V případě objednání Služby dárkové poukazy je Klientovi ze strany Up ČR umožněn nákup Dárkových poukazů a zajištěno propojení Účtu Můj Up a Účtu GiftUp.

4.2. Up ČR se zavazuje, že umožní uplatnění Dárkových poukazů na GiftUp.

4.3. Klient bere na vědomí, že za účelem řádného fungování Služby dárkové poukazy a využití Dárkových poukazů ze strany Zaměstnanců, je nezbytné splnit následující předpoklady:

a) založení Účtu GiftUp,

b) propojení Účtu Můj Up a GiftUp.

Klient je povinen zajistit splnění výše uvedených předpokladů i ze strany Zaměstnanců.

4.4. Při objednání Dárkových poukazů se obdobně uplatní objednávkový proces upravený v čl. 8 VOP s dále uvedenými konkrétními podmínkami. Objednávka týkající se Služby dárkové poukazy nemůže být podána prostřednictvím objednávkového formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR dle odst. 8.2 písm. e) a 8.4 VOP. Objednávka musí obsahovat kromě identifikačních údajů Klienta (název firmy, IČO, adresy sídla, DIČ), také identifikaci Zaměstnance (jméno, příjmení a osobní číslo) a množství Dárkových poukazů, které má být identifikovanému Zaměstnanci poskytnuto.

4.5. Nabídka Dárkových poukazů je informativního charakteru a Up ČR není povinna objednávku přijmout. Ustanovení § 1732 odst. 2 OZ se nepoužije.

4.6. Up ČR je povinna zajistit dobití Dárkových poukazů na Účet GiftUp, ve lhůtě do 3 pracovních dnů od přijetí objednávky Klienta a přijetí úhrady k ní vystavené proforma faktury, pokud se smluvní strany nedohodly jinak. Pokud Zaměstnanec nemá aktivovaný Účet GiftUp, budou Dárkové poukazy nejprve zobrazeny na Účtu Můj Up.

4.7. Cena je stanovena obdobně jako v odst. 8.5 VOP a je uvedena v konkrétní objednávce.

4.8. Klient nesmí přeprodávat Dárkové poukazy a je povinen zajistit dodržování tohoto zákazu i u svých Zaměstnanců.

4.9. Klient nesmí používat Dárkové poukazy za účelem převodu finančních prostředků.

4.10. Platnost Dárkových poukazů končí datem uvedeným v jejich popisu nebo v Účtu GiftUp.

4.11. Za vadu Dárkových poukazů se nepovažuje nemožnost jejich použití po uplynutí doby platnosti nebo po jejich uplatnění. V případě reklamace se uplatní ustanovení čl. 9 VOP. Klient má dále právo žádat o prodloužení platnosti Dárkových poukazů v případě, kdy je vada Dárkového poukazu způsobena nemožností uplatnění na Platformě GiftUp z důvodu nefunkčnosti v době uplynutí platnosti Dárkového poukazu. V souladu s odst. 9.4 VOP Up ČR reklamaci přezkoumá a případně platnost prodlouží minimálně o 7 dní od vyřízení reklamace, pokud byla vada odstraněna.

4.12. Na poskytování Služby dárkové poukazy se obdobně aplikují ustanovení těchto VOP v rozsahu, ve kterém jsou s ohledem na specifické fungování Služby dárkové poukazy aplikovatelné a v případě, že není ve Smlouvě či v těchto VOP stanoveno jinak. V případě rozporu mezi tímto článkem a ostatními ustanoveními VOP má přednost tento článek.

5. ELEKTRONICKÉ KARTY

Tato část VOP se uplatní v případě, že se Up ČR ve Smlouvě zavázala zajistit možnost uplatnění Elektronických karet k úhradě zboží/služeb v určených akceptačních místech oprávněných poskytovat tyto služby, a to výhradně ve vztahu ke Klientem objednaným Elektronickým kartám.

5.1. Up ČR se zavazuje zajistit přijímání plateb za zboží/služby ve vybraných provozovnách Partnerů určených na internetových stránkách Up ČR prostřednictvím Elektronických karet vydaných Up ČR.

5.2. Elektronickou kartu není možné použít k výběru peněžních prostředků v bankomatech ani v provozovnách smluvních Partnerů Up ČR. Pokud dojde k užití Elektronické karty v jakémkoli jiném místě než ve vybraných provozovnách Partnerů, bude taková platební operace zamítnuta. Rovněž pokud dojde k pokusu realizovat platební operaci Elektronickou kartou v jiné měně, než je zákonná měna České republiky, bude taková operace zamítnuta. Elektronická karta je předplacenou kartou. Při platbě prostřednictvím Elektronické karty se o příslušnou částku sníží hodnota Kreditů nebo eBenefity bodů nabitých na účtu Zaměstnance, ke kterému Elektronická karta náleží, přičemž v případě platby Kartou eStravenka se přednostně sníží hodnota Kreditů, které nepředstavují Příspěvek na stravování. Částka k úhradě prostřednictvím Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na účtu Zaměstnance, ke kterému Elektronická karta náleží, nemůže být vyšší než hodnota zůstatku Kreditů nebo eBenefity bodů na předmětném účtu Zaměstnance, ke kterému náleží Elektronická karta, před uskutečněním transakce. V takovém případě je Zákazník oprávněn u Partnera ověřit, zda lze platbu rozdělit tak, že rozdíl bude uhrazen jiným platebním prostředkem a zbytek částky pomocí Elektronické karty.

5.3. Na základě objednávky Klienta Up ČR zajistí vydání nové Elektronické karty, a to do 10 pracovních dnů ode dne doručení takové objednávky. O zahájení vydávání Virtuálních karet ze strany Up ČR bude Up ČR Klienta informovat předem. Kredity nebo eBenefity body nahrané na účtu Zaměstnance, ke kterému náležela původní Elektronická karta, jejíž platnost uplynula, bude možné čerpat prostřednictvím nově vydané Elektronické karty na totožného držitele.

5.4. K deaktivaci Elektronické karty a deaktivaci Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží Elektronická karta, či vrácení částek odpovídajících těmto Kreditům nebo eBenefity bodům může dojít v následujících případech:

a) v případě, kdy držitel Elektronické karty přestane být Zaměstnancem, přičemž tato skutečnost je oznámena Klientem prostřednictvím Portálu, Zákaznické zóny, elektronicky e-mailem na adresu info@upcz.cz či písemně na adresu Up ČR, anebo zjištěna ze strany Up ČR, dojde k deaktivaci takové Elektronické karty do 3 měsíců od oznámení Klientem nebo od zjištění Up ČR, podle toho, co nastane dříve, a není-li mezi Up ČR a Klientem předem dohodnuto jinak; ke dni deaktivace takové Elektronické karty dojde také k deaktivaci Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží tato Elektronická karta, s výjimkou případů, kdy spolu s výše uvedenou žádostí Klienta bude Up ČR doručena žádost Klienta o navrácení částek odpovídajících těmto Kreditům nebo eBenefity bodům.

b) v případě ukončení účinnosti Smlouvy bez uzavření smlouvy, která bude Smlouvu nahrazovat a na jejímž základě budou současně Klientovi poskytovány Elektronické karty, dojde k deaktivaci všech Elektronických karet Klienta v čase požadovaném Klientem, nejpozději však do 3 měsíců od ukončení účinnosti Smlouvy; ke dni deaktivace těchto Elektronických karet dojde také k deaktivaci Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na účtech Zaměstnanců, ke kterým náleží tyto Elektronické karty, není-li předem dohodnuto jinak.

c) v případě obdržení žádosti Klienta o deaktivaci Elektronické karty dojde k deaktivaci takové Elektronické karty v čase požadovaném Klientem, nejpozději však

do 3 měsíců od takové žádosti; ke dni deaktivace takové Elektronické karty dojde také k deaktivaci Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží tato Elektronická karta, s výjimkou případů, kdy spolu s výše uvedenou žádostí Klienta bude Up ČR doručena žádost Klienta o navrácení částek odpovídajících těmto Kreditům nebo eBenefity bodům. Obdobně může Up ČR postupovat také v případě obdržení žádosti držitele Elektronické karty o deaktivaci Elektronické karty a její verifikaci s Klientem. V případě žádosti držitele o navrácení částek odpovídající těmto Kreditům na Elektronické kartě nejsou částky prostřednictvím Up ČR navráceny. Vyrovnání probíhá mezi Klientem a držitelem v rámci jejich vzájemných pracovněprávních poměrů.

d) v případě obdržení žádosti Klienta o navrácení Kreditů nebo eBenefity bodů nahraných na účtu Zaměstnance, ke kterému náleží Elektronická karta, a to bez současné deaktivace takové Elektronické karty, dojde k navrácení částek odpovídajících těmto Kreditům nebo eBenefity bodům. V případech uvedených pod písm. a) až d) výše lze však podat žádost o navrácení těchto Kreditů nebo eBenefity bodů pouze v souladu s ustanoveními příslušného písmene tohoto odst. 5.4 těchto VOP a jen tehdy, pokud to ustanovení příslušného písmene umožňuje.

Jakákoli žádost dle tohoto odst. 5.4 těchto VOP musí být učiněna písemně a doručena Up ČR prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb či elektronicky prostřednictvím Portálu nebo Zákaznické zóny, anebo na e-mail info@upcz.cz.

5.5. Up ČR je v případě poškození, zničení nebo pozměnění Elektronické karty, použití v rozporu se smluvními podmínkami či pokusu jejího užití v rozporu se smluvními podmínkami oprávněna kdykoliv rozhodnout o předčasném pozastavení či ukončení platnosti Elektronické karty. Stejně tak je Up ČR oprávněna rozhodnout o blokaci Elektronických karet a s tím spojené blokaci Poukázek na účtech, ke kterým náleží Elektronické karty, v případě, kdy má Klient vůči Up ČR peněžité závazky nejméně 15 dní po splatnosti; v takovém případě, bez ohledu na ostatní ustanovení těchto VOP, nebude možné použít Elektronické karty ani Poukázky na účtech, ke kterým náleží Elektronické karty, ke hrazení zboží/služeb Partnerů; k odblokování Elektronických karet následně dojde nejpozději do 5 dní po uhrazení veškerých splatných peněžitých závazků Klienta vůči Up ČR.

5.6. V případě, že se Up ČR ve Smlouvě zavázala zajistit čerpání Příspěvku na stravování, bude Up ČR evidovat výši zůstatku Kreditů představujících Příspěvek na stravování. Zaměstnanec je kdykoliv po dobu platnosti Elektronické karty oprávněn převést si Kredity představující Příspěvek na stravování na bankovní účet, vyjma případů, kdy došlo k blokaci Elektronických karet dle odst. 5.5 těchto VOP.

5.7. Platnost Kreditů není časově omezena, není-li uvedeno jinak. Platnost eBenefity bodů končí 31.12. kalendářního roku u dobití provedených do 30.09. daného roku, není-li uvedeno jinak. U dobití provedených po tomto datu končí platnost eBenefity bodů 31.12. kalendářního roku následujícího po roku dobití.

5.8. Up ČR je oprávněna omezit nebo odmítnout autorizaci jakéhokoliv použití Elektronické karty prostřednictvím platebních terminálů či mobilní aplikace, které by znamenalo nebo mohlo znamenat porušení těchto VOP, případně má-li Up ČR přiměřeně důvodné podezření, že Zákazník nebo třetí osoba spáchali nebo se chystají spáchat trestný čin související s Elektronickou kartou či jinak Elektronickou kartu zneužít. Klient se zavazuje zajistit, že Zákazník s případným prošetřením operací s Elektronickou kartou poskytne Up ČR či jinému oprávněnému orgánu požadovanou součinnost.

5.9. Klient je povinen zajistit, že Zákazník Fyzickou kartu po jejím obdržení v podpisové poli na rubu podepíše, a před zahájením jejího užívání provede aktivaci a získá tak PIN. Pokud se jedná o Virtuální kartu, je Klient povinen zajistit, že si Zákazník v mobilní aplikaci Můj Up zažádá o vytvoření Virtuální karty a vytvoří si iPIN, který je vázaný na zařízení, ve kterém je Virtuální karta uložena. PIN i iPIN je soukromý a Klient je povinen zajistit, že Zákazník si jej nebude zapisovat, sdělovat jej třetí osobě či při provádění platby PIN zadávat tak, aby jej ostatní mohli snadno vidět.

5.10. Klient se zavazuje zajistit, že Zákazník nebude postupovat ani převádět žádná svá práva nebo výsady podle těchto VOP, ani jakákoliv práva či nároky v souvislosti s Elektronickou kartou bez předchozího výslovného souhlasu Up ČR.

5.11. Klient bere na vědomí, že Zákazník v případě ztráty, odcizení, zneužití nebo jiného nebezpečí neoprávněného použití Elektronické karty, případně, je-li Elektronická karta poškozena nebo nefunkční, má právo Elektronickou kartu zablokovat v Zákaznické zóně nebo v Portálu, byť dočasně, nebo o blokaci požádat Klienta. Do ohlášení ztráty, odcizení, zneužití či jiného neoprávněného použití Elektronické karty nese za autorizované i neautorizované transakce odpovědnost konkrétní Zákazník. Za neautorizované transakce provedené po ohlášení podle předchozí věty nenese odpovědnost ani Klient, ani Zákazník. To však neplatí v případě, bude-li mít Up ČR důvodné podezření, že Zákazník jednal podvodně, že došlo k hrubému zanedbání z jeho strany, případně že Zákazník úmyslně Elektronickou kartu zablokoval. Zákazník rovněž odpovídá ze veškeré autorizované operace s Elektronickou kartou.

5.12. Nad rámec výše uvedeného a pro vyloučení pochybností se Klient zavazuje zajistit, že Zaměstnanci a v odpovídajícím rozsahu i další fyzické osoby, kterým Zaměstnanec přenechá Elektronickou kartu k užití, pokud to tyto VOP připouštějí, budou Elektronickou kartu využívat výlučně v souladu s podmínkami dle těchto VOP. Práva a povinnosti Zákazníka v souvislosti s Elektronickou kartou jsou popsány rovněž v Podmínkách užívání Elektronických karet, které jsou pro Zákazníky po jejich akceptaci závazné.

6. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

6.1. Klient se zavazuje při uzavření Smlouvy určit kontaktní osobu, která je oprávněná jednat za Klienta ve věcech plnění Smlouvy, zejména podávat objednávky. Klient učiní taková opatření, aby objednávky byly podávány pouze oprávněnou osobou. Změnu oprávněné osoby je Klient povinen oznámit Up ČR písemně na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz s tím, že změna je účinná 7. pracovním dnem po doručení oznámení Up ČR.

6.2. Klient se zavazuje neprodleně písemně sdělit Up ČR všechny změny, které mohou mít vliv na plnění dle Smlouvy (zejména změnu identifikačních údajů Klienta, změnu sídla, změnu kontaktní osoby, změnu bankovního účtu, ukončení pracovního poměru Zaměstnance apod.). Veškeré změny je nutno oznámit písemně a zaslat na centrálu společnosti Up ČR v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím Portálu nebo Zákaznické zóny. Změny oznámené jiným způsobem (například na formuláři objednávky nebo telefonicky) nejsou možné.

6.3. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o:

a) všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní,

b) podrobnostech týkajících se Smlouvy, včetně informace o podmínkách Smlouvy, a dále o

c) všech skutečnostech, které mají povahu obchodního tajemství.

Zachovávat mlčenlivost o těchto skutečnostech se smluvní strany zavazují i po ukončení účinnosti Smlouvy. Porušením povinnosti mlčenlivosti je také uveřejnění Smlouvy či její části v registru smluv v rozporu s příslušným ustanovením Smlouvy.

6.4. Bez předchozího souhlasu druhé strany není žádná ze smluvních stran oprávněna předat jakékoliv údaje či informace týkající se Smlouvy třetí straně. Zaměstnanci Up ČR nejsou pro účely Smlouvy považováni za třetí osoby, nicméně veškerá korespondence a předání informací bude považována za důvěrnou a musí být pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon požadované činnosti.

6.5. Povinnost mlčenlivosti se smluvní strany zavazují dodržovat i po ukončení Smlouvy. V případě porušení tohoto závazku je smluvní strana, jež jej porušila, povinna nahradit druhé smluvní straně škodu, která jí jejím deliktním jednáním vznikla.

6.6. Po ukončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se Up ČR zavazuje bez zbytečného odkladu vrátit Klientovi nebo prokazatelně zničit veškeré dokumenty obsahující důvěrné informace včetně všech jejich kopií, a to včetně veškerých poznámek, na které se povinnost mlčenlivosti vztahuje, s výjimkou dokladů, které umožňují Up ČR hájit její práva v případném soudním řízení ze sporů vyplývajících ze Smlouvy, které je Up ČR oprávněna uchovat nejdéle po dobu 16 let od ukončení Smlouvy.

6.7. V případě porušení některého z výše uvedených závazků mlčenlivosti je Up ČR či Klient odpovědný za případné škody vzniklé druhé smluvní straně.

7. KONKRÉTNÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN PŘI NAKLÁDÁNÍ S PRODUKTY UP A POUKÁZKAMI

7.1. Up ČR i Klient se zavazují nakládat s Produkty Up jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před padělháním a zneužitím. Klient je povinen zajistit dodržování povinností dle předchozí věty taktéž svými Zaměstnanci a dalšími osobami, jimž byly Produkty Up zpřístupněny.

7.2. Produkty Up ani Poukázky nejsou oběživem a jakýkoliv jiný obchod s nimi není dovolen. Jsou-li Produkty Up či Poukázky určeny k úhradě specifického druhu zboží/služeb, Partner odmítne jejich uplatnění za zboží/služby, které nespadají do kategorií zboží/služeb, dle interních podmínek Klienta, a čl. 2 těchto VOP, a bude dodržovat zákaz prodeje jiného zboží/služeb (zejména alkoholu a tabákových výrobků). Partner současně bude za Produkty Up a Poukázky poskytovat pouze taková plnění, která jsou osvobozena od daně dle § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a to za podmínek tam uvedených. Up ČR nenese odpovědnost za důsledky jakéhokoliv jednání, při kterém byly Produkty Up a Poukázky použity k jinému účelu, než pro který byly vydány. Up ČR si vyhrazuje právo neproplácet ty Produkty Up a Poukázky, u kterých byla tato zásada porušena.

7.3. Partner současně bude za Produkty Up a Poukázky poskytovat pouze taková plnění, která jsou osvobozena od daně dle § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a to za podmínek tam uvedených. Up ČR nenese odpovědnost za důsledky jakéhokoliv jednání, při kterém byly Produkty Up a Poukázky použity k jinému účelu, než pro který byly vydány. Up ČR si vyhrazuje právo neproplácet ty Produkty Up a Poukázky, u kterých byla tato zásada porušena.

7.4. Up ČR si vyhrazuje právo vydávat i další typy Produktů Up sloužících i k úhradě stejných služeb nebo zboží jako u Produktů Up vymezených v čl. 2 těchto VOP. Na tyto další typy Produktů Up se též vztahuje úprava těchto VOP.

7.5. Up ČR zajistí prostřednictvím svých smluvních Partnerů možnost uplatnění Produktů Up a Poukázek v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a v dalších vymezených oblastech.

7.6. Up ČR zajistí u svých smluvních Partnerů možnost uplatnění Produktů Up a Poukázek pro úhradu zboží/služeb Klientem, jakož i Zákazníky.

7.7. Klient bere na vědomí, že je jeho výlučnou odpovědností uplatnit jakoukoliv daňovou výhodu v případě, že je s nákupem Produktů Up a Poukázek spojena, a to v souladu s platnou legislativou (zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

7.8. Klient bere na vědomí, že Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných smluvními Partnery Zákazníkům, případné reklamace uplatňuje uživatel Poukázek přímo u smluvního Partnera.

7.9. Up ČR se zavazuje s Partnery sjednat, že po předložení Produktu Up Zákazníkem, a v případě předložení Elektronické karty budou Zákazníkovi poskytnuty Partnerem jím vybrané zboží/služby, a to za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům, tedy v této souvislosti Zákazníky žádným způsoben neznevýhodňovat v porovnání s ostatními zákazníky. Partner dle smlouvy s Up ČR zejména není oprávněn, jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb pro Zákazníky používající k úhradě Poukázky. Partner dle smlouvy s Up ČR rovněž není oprávněn účtovat Zákazníkovi jakékoli dodatečné poplatky či doplatky v návaznosti na uplatnění Poukázky jako platidla za zboží/služby, pokud nejsou totožné poplatky či doplatky účtovány i jiným zákazníkům při hrazení zboží/služeb hotovostí či platební kartou.

7.10. Up ČR se zavazuje, že s Partnery sjedná, aby Produkty Up a Poukázky určené k úhradě specifického druhu zboží/služeb definovaných na základě interních podmínek Klienta a čl. 2 VOP, byly Partnerem odmítnuty při uplatnění za zboží/služby, které nespadají do kategorií zboží/služeb, pro něž jsou Produkty Up a Poukázky určeny.

7.11. Up ČR se zavazuje publikovat a aktualizovat seznam svých Partnerů, kteří akceptují Produkty Up a Poukázky, na internetových stránkách Up ČR, případně v dalších informačních materiálech (v listinné či elektronické formě).

8. OBJEDNÁVKY KLIENTA A DORUČOVÁNÍ PRODUKTŮ UP A POUKÁZEK

8.1. Další podmínky pro objednávání Služeb Up a objednání a způsob a lhůty pro doručování Produktů Up a Poukázek jsou uvedeny ve Smlouvě, chybí-li tato úprava ve Smlouvě, použijí se ustanovení těchto VOP.

8.2. Klient se zavazuje objednávat Produkty Up, Poukázky a Služby Up jedním z níže uvedených způsobů:

a) prostřednictvím Portálu nebo Zákaznické zóny,

b) e-mailem na adresu: objednavka@upcz.cz,

c) prostřednictvím datové schránky, ID: dd4hx95

d) telefonickým podáním nebo poštou na Oddělení zákaznické podpory Up ČR (centrála) – převzetí objednávky je potvrzeno sdělením prostřednictvím elektronické pošty,

e) pro objednání beze smlouvy prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR (Zákaznická zóna – EXTRANET – Nemám uzavřenou smlouvu),

8.3. Objednávka musí obsahovat kromě identifikačních údajů Klienta (název firmy, IČO, adresy sídla, DIČ) také údaje o Službě Up, o typu a množství objednávaných Produktů

Up, podobě Elektronické karty, je-li to relevantní, hodnotách Poukázek, v případě objednání Virtuální karty jedinečný e-mail Zaměstnance a dále kontaktní údaje osoby odpovědné za podání objednávky.

8.4. Pro objednávku lze využít typizovaný objednávkový formulář umístěný v Portálu nebo Zákaznické zóně. Up ČR, nebylo-li ve Smlouvě s Klientem sjednáno odlišně, je vázána objednávkou Klienta v okamžiku jejího obdržení, nebude-li Up ČR bez zbytečného odkladu – nejpozději však do 2 pracovních dnů – informovat Klienta o tom, že objednávku neakceptuje.

8.5. Nestanoví-li Smlouva jinak, Klient uhradí cenu plnění poskytnutého Up ČR, která je součtem nominální hodnoty objednaných Poukázek, poplatku z hodnoty Poukázek, poplatků za služby Up ČR dle Ceníku služeb Up ČR a DPH z Poplatků v zákonné výši po vzájemné dohodě s Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:

a) bankovním převodem na základě daňového dokladu – faktury,

b) bankovním převodem na základě vystavené proforma faktury,

c) na dobírku,

d) v hotovosti na základě daňového dokladu – příjmového dokladu – při převzetí zásilky.

8.6. Jiný způsob úhrady ceny plnění než uvedený v odst. 8.5 VOP je možný pouze v případě, že se na tom Klient a Up ČR výslovně dohodnou. Při platbě bankovním převodem je za den úhrady považován den připsání částky na bankovní účet Up ČR.

8.7. Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna stanovit jiný způsob úhrady ceny plnění v případě, že byl Klient více než ve dvou případech realizovaných dodávek Produktů Up, Poukázek a Služeb Up ve zpoždění s úhradou ceny poskytnutého plnění. Up ČR je oprávněna požadovat po Klientovi smluvní pokutu, jejíž výše činí 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Nárok Up ČR na náhradu škody způsobené prodlením s úhradou ceny plnění v plné výši tím není dotčen.

8.8. Up ČR je povinna dodat na adresu sídla Klienta, popřípadě na doručovací adresu Klienta uvedenou v této Smlouvě, řádně objednané Papírové poukázky ve lhůtě do 2 pracovních dnů, v případě personalizovaných Papírových poukázek ve lhůtě do 3 pracovních dnů od přijetí objednávky Klienta a přijetí úhrady k ní vystavené proforma faktury, pokud se smluvní strany nedohodly jinak, a to prostřednictvím doručovací služby držitele poštovní licence formou cenného psaní. Jiný způsob doručení je možný pouze na základě dohody smluvních stran. Klient bere na vědomí, že pro jednoho Zaměstnance není možné objednat Virtuální kartu a zároveň Fyzickou kartu. V případě objednání Virtuální karty je Up ČR povinna na jedinečný e-mail Zaměstnance uvedený Klientem doručit informační zprávu, pomocí které Zaměstnanec požádá o vytvoření a aktivaci Virtuální karty, která následně bude aktivována ze strany Up ČR do jednoho dne od předmětného požádání ze strany Zaměstnance.

8.9. Up ČR je povinna zajistit dobití Kreditů nebo eBenefity bodů na Účet Můj UP ve lhůtě do 2 pracovních dnů od přijetí objednávky Klienta a přijetí úhrady k ní vystavené proforma faktury, pokud se smluvní strany nedohodly jinak. Klient však bere na vědomí, že maximální hodnota dobitých Kreditů či eBenefity bodů na Účet Můj Up jednoho Zaměstnance je 100.000 Kč za jeden den.

8.10. Up ČR může vyhovět Klientově písemné nebo elektronické žádosti o vrácení dosud nevyužitých, neznehodnocených a nepoškozených Papírových poukázek. Up ČR sdělí své stanovisko Klientovi písemně nebo elektronicky. Klient je povinen doručit Up ČR do 10 pracovních dnů od doručení souhlasného stanoviska Up ČR Papírové poukázky, které chce vrátit.

8.11. Klient nese nebezpečí škody na Papírových poukázkách do okamžiku jejich doručení Up ČR. Up ČR má v případě souhlasného stanoviska nárok na náhradu vícenákladů spojených s vydáním, distribucí, převzetím a likvidací vrácených Papírových poukázek dle platného Ceníku služeb, a to po odečtení Poplatků a DPH z Poplatků dle odst. 10.1 až 10.2 těchto VOP. Vrácení části ceny plnění bude provedeno způsobem dle odst. 10.2 těchto VOP.

8.12. Klient může v rámci objednávky požadovat po Up ČR zpracování statistického přehledu, kdy taková služba je zpoplatněna dle platného Ceníku služeb. Up ČR neposkytuje možnost zpracování statistického přehledu v souvislosti s Up Whistleblowing.

8.13. Smluvní strany se dohody, že na základě dodatečné objednávky odsouhlasené oběma smluvními stranami poskytne Up ČR Klientovi Vouchery nebo další moduly dle odst. 10.7 písm. e) těchto VOP, a to za odměnu a za podmínek specifikovaných v takové dodatečné objednávce.

9. REKLAMAČNÍ PODMÍNKY

9.1. Povinností Klienta je provést řádnou kontrolu objednaných a na doručovací adresu Klienta doručených Produktů Up a dodaných Poukázek, a to bez zbytečného odkladu po jejich převzetí. V případě poškození zásilky při doručení je Klient povinen zásilku nepřebírat a poškození ihned nahlásit přepravci. Pokud Klient zásilku převezme, je povinen poškození bez zbytečného odkladu oznámit Up ČR a doložit stav zásilky (např. fotografiemi). Povinností Klienta je rovněž provést řádnou kontrolu Služeb Up, a to po jejich poskytnutí či zpřístupnění. Ve vztahu k Virtuálním kartám Klient v přiměřeném rozsahu a ve spolupráci se Zaměstnanci ověří jejich řádné vydání.

9.2. V případě, že po převzetí plnění, zejména objednaných Produktů Up a Poukázek, dojde na straně Klienta ke zjištění nesouladu mezi hodnotou Poukázek nebo počtu Produktů Up uvedených na daňovém dokladu Up ČR a hodnotou dodaných Poukázek nebo počtem doručených Produktů Up, v případě, že poskytnuté Služby Up vykazují vady anebo v případě zjištění poškození Produktů Up nebo v případě zjištění nesouladu mezi hodnotou neuplatněných Papírových poukázek vrácených Up ČR v souladu s odst. 10.1 těchto VOP a hodnotou uvedenou v dobropise nebo v ostatních případech, kdy dojde k poškození práv Klienta, je Klient oprávněn vytknout takové vady (reklamace) bez zbytečného odkladu Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:

a) prostřednictvím Portálu nebo Zákaznické zóny,

b) e-mailem na adresu: info@upcz.cz,

c) prostřednictvím datové schránky, ID: dd4hx95

d) doporučeným dopisem adresovaným na Up Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4,

9.3. Reklamaci nelze uplatnit ústně. Oprávněný zástupce Klienta do zdůvodnění reklamace uvede všechny údaje, které jsou nezbytné pro přezkoumání jejího odůvodnění, zejména však:

- identifikační údaje Klienta (adresu sídla, IČO, DIČ),
- jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby uplatňující reklamaci,
- kód Klienta,
- popis skutečností opravňujících k uplatnění reklamace,
- číslo daňového dokladu, který je reklamován (při uplatnění reklamace je Klient povinen přiložit k písemnému podání kopii příslušného daňového dokladu a kopii objednávky),
- vyčíslení rozdílu Nominálních hodnot Papírových poukázek / resp. Kreditů / resp. eBenefity bodů,
- datum uplatnění reklamace,
- jméno oprávněné osoby jednající jménem Klienta ve věci reklamace.

9.4. O oprávněnosti reklamace rozhoduje Up ČR. V případě dodržení postupu stanoveného v odst. 9.1 až 9.3 VOP Up ČR do 30 dnů od doručení reklamace přezkoumá oprávněnost reklamace, uvědomí Klienta o výsledcích reklamačního řízení a je-li reklamace oprávněná, zjedná nápravu.

10. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

10.1. Platnost Papírové poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Doručí-li Klient neuplatněné, neznehodnocené a nepoškozené Papírové poukázky, jejichž platnost skončila, Up ČR nejpozději do 20 kalendářních dnů po datu jejich platnosti, ne však později než do 10 kalendářních dnů od skončení účinnosti Smlouvy, Up ČR se zavazuje Klientovi vrátit zpět část Klientem uhrazené ceny plnění snížené o Poplatky a DPH z Poplatků vyúčtovaných při odběru řádně objednaných Papírových poukázek.

10.2. Pokud Klient ve lhůtě stanovené v odst. 10.1 těchto VOP Up ČR Papírové poukázky nedoručí, nárok na vrácení části uhrazené ceny plnění Klientovi nevznikne. Up ČR při splnění podmínek dle odst. 10.1 těchto VOP vrátí část ceny plnění ve výši dle odst. 10.1 těchto VOP sníženou o cenu plnění vyúčtovanou Up ČR dle Ceníku služeb na účet Klienta a vystaví na takto vracenou část ceny plnění dobropis se splatností 30 dnů od jeho vystavení. Postupem dle odst. 10.1 VOP. Klient nemá nárok na vrácení části uhrazené ceny plnění – Poplatků a DPH z Poplatků.

10.3. Klient bere na vědomí, že odst. 10.1 VOP je uplatňován výlučně pro postup vrácení neuplatněných Papírových poukázek ze strany Klienta, nikoliv ze strany Zákazníka. Zákazníci uplatňují Papírové poukázky v době jejich platnosti, po jejímž uplynutí nemají nárok na jejich proplacení.

10.4. Klient je při objednání Virtuální karty povinen poskytnout Up ČR jedinečný e-mail Zaměstnance, pro kterého má být Virtuální karta vytvořena. Aby bylo možné e-mail považovat za jedinečný, musí prokazatelně patřit konkrétnímu Zaměstnanci, pro kterého má být Virtuální karta vytvořena, a zároveň se nesmí jednat o Up ČR již dříve poskytnutý e-mail či generický e-mail. V případě, že se nebude jednat o jedinečný e-mail, Up ČR není povinna doručit informační zprávu dle odst. 8.8 VOP, a tak poskytnout objednané plnění. V případě zjištění, že se nejedná o jedinečný e-mail či že není možné doručit informační zprávu, informuje Up ČR kontaktní osobu.

10.5. V případě blokace Elektronických karet dle odst. 5.5 těchto VOP je Klient oprávněn požádat Up ČR o započtení splatných peněžitých závazků Klienta (v plné výši, včetně dlužných Poplatků a DPH z Poplatků) vůči Up ČR oproti hodnotě Poukázek blokovaných na účtech, ke kterým náleží Elektronické karty, kdy Klient je oprávněn určit výši zápočtů ve vztahu k jednotlivým účtům, nebo požádat o poměrný započet ve vztahu ke všem účtům; v případě blokace Elektronických karet delší než 30 dní je Up ČR oprávněna jednostranně započíst splatné peněžité závazky Klienta vůči Up ČR oproti hodnotě Poukázek blokovaných na účtech, ke kterým náleží Elektronické karty, a to poměrně ve vztahu ke všem účtům.

10.6. Klient je povinen oznámit Up ČR všechny případy, kdy osoba užívající Produkty Up a Služby Up dle Smlouvy přestane být Zaměstnancem, a to do 10 pracovních dnů od takové skutečnosti.

10.7. Zaměstnancům Klienta, kteří mají aktivní uživatelské účty v Portálu (dále v tomto odst. 10.7 těchto VOP také jen „uživatelé"), mohou být na základě požadavku Klienta nebo ze strany Up ČR zpřístupněny zejména následující moduly:

a) modul „Můj zaměstnavatel", jehož prostřednictvím může Klient uveřejňovat vůči svým uživatelům informace o podnikání Klienta, poskytovat další služby svým uživatelům spojené zejména s benefitní a personální oblastí a další novinky.

b) modul „Pochvaly", jehož prostřednictvím mohou uživatelé zveřejňovat pochvaly vůči dalším uživatelům Klienta a tyto sdílet s dalšími uživateli Klienta.

c) modul „Bazar", jehož prostřednictvím mohou uživatelé vytvářet inzeráty s nabídkami vlastního zboží a tyto sdílet s dalšími uživateli Klienta. Up ČR ani Klient nejsou zprostředkovateli prodeje ani stranou jakékoli transakce uzavírané mezi uživateli a neručí tak za správnost nabídek, popisu zboží ani splnění smlouvy kteroukoli z jejích stran.

d) moduly, které jsou součástí produktu „Verso", poskytnutého na základě Smlouvy, jehož cílem je poskytnutí služeb Klientovi v oblasti HR poradenství např. zprostředkování interakce mezi uživateli nebo plnění povinností spojených se ZOO.

e) další moduly, které mohou být vyvinuté a zpřístupněné dle požadavku Klienta na základě dohody smluvních stran.

V případě modulů dle odst. a) až e) tohoto odst. 10.7 těchto VOP nejsou uživatelé oprávněni sdílet jakýkoli obsah zasahující do práv třetích osob, porušující právní předpisy či urážlivý. Up ČR a Klient jsou oprávněni jakýkoli obsah takto vytvořený uživateli skrýt či odstranit, popř. omezit možnost uživatelů takový obsah vytvářet a sdílet. Výjimkou z tohoto omezení je obsah, který je nezbytné uvést za účelem plnění práv a povinností dle ZOO, zejména má sloužit jako důkazní prostředek nebo je nezbytnou součástí oznámení a který je sdílený v rámci modulu Up Whistleblowing, který je součástí produktu Verso. Služby poskytované ze strany Up ČR spočívají pouze v možnosti ukládání a zveřejňování informací ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, v účinném znění, výjimkou je modul Up Whistleblowing, který slouží pro plnění práv a povinností dle ZOO. Up ČR se v rámci žádného z výše uvedených modulů žádným způsobem neseznamuje s informacemi nahranými uživateli ani tyto neanalyzuje.

10.8. Up ČR si vyhrazuje právo moduly dle odst. 10.7 těchto VOP a služby v rámci nich poskytované kdykoli jednostranně změnit, přesunout do jiného modulu či balíčku nebo je případně i ukončit bez náhrady. Za případné škody vzniklé takovými změnami nenese Up ČR žádnou odpovědnost. Up ČR informuje Kontaktní osobu o takové změně způsobem a v časovém předstihu sjednaném v odst. 17.5 těchto VOP. Klient je oprávněn poskytování takové služby nebo produktu zrušit bez sankce prostřednictvím Kontaktní osoby ke dni předcházejícímu účinnosti oznámené změny; pokud tohoto práva nevyužije, platí změna za schválenou Klientem. Náhrada může být poskytnuta pouze, pokud si Klient předplatil službu nebo produkt na časové období delší, než je období mezi oznámením změn a nabytím jejich účinnosti a přeje si jejich poskytování zrušit. Nárok na náhradu může být uplatněn Kontaktní osobou ke dni předcházejícímu účinnosti oznámené změny, komunikačními způsoby dle 9.2 těchto VOP; pokud tohoto práva Klient nevyužije má se za to, že o náhradu nemá zájem.

11. POSKYTOVÁNÍ DIGITÁLNÍHO OBSAHU

11.1. Up ČR zpřístupní Klientovi Digitální obsah v čase dle Smlouvy, v dohodnuté verzi nebo v té době nejnovější dostupné verzi.

Tento dokument považujte za důvěrný. Jeho obsah je vlastnictvím společnosti Up Česká republika s.r.o. a nesmí být dále šířen či jinak komunikován bez jejího souhlasu.

11.2. Up ČR nemá povinnost poskytovat žádné aktualizace nad rámec aktualizací sjednaných ve Smlouvě nebo VOP a aktualizací nezbytných pro fungování Digitálního obsahu bez vad.

12. UJEDNÁNÍ O PRÁVNÍCH VZTAZÍCH MEZI UP ČR A KLIENTY NEPODNIKATELI

Jestliže Klient v právních vztazích s Up ČR vystupuje jako spotřebitel ve smyslu § 419 OZ, tj. jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání (dále jen pro účely tohoto článku „Spotřebitel"), platí tato ujednání, která mají přednost před ostatními ustanoveními těchto VOP. Náležitosti neupravené tímto článkem se řídí ostatními ustanoveními VOP.

12.1. Při jednání prostřednictvím některého prostředku komunikace na dálku, Up ČR poskytne Spotřebiteli s dostatečným předstihem před uzavřením Smlouvy informace uvedené v § 1811 odst. 2, § 1820 odst. 1 a § 1826 OZ, formou zveřejnění VOP, Ceníku služeb a dalších požadovaných údajů na internetových stránkách Up ČR.

12.2. Je-li Smlouva uzavřena při použití prostředků komunikace na dálku, návrh Smlouvy bude obsahovat podstatné náležitosti Smlouvy, a dále informaci o tom, že Smlouva je archivována prostředky výpočetní techniky a tyto VOP jsou dostupné Spotřebiteli v Portálu. Smlouva není přístupná třetím osobám. Smlouva bude uzavřena na základě návrhu Spotřebitele ve více technických krocích, jejichž obsahem bude identifikace smluvních stran, seznámení Spotřebitele s předmětem Smlouvy, cenou a určením způsobu úhrady a dodáním předmětu Smlouvy, jakož i rekapitulace Spotřebitelem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Spotřebitel má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Up ČR poskytl. Smlouvu lze uzavřít pouze v českém jazyce, není-li mezi Up ČR a Spotřebitelem sjednáno jinak. Spotřebitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu a bez jakékoliv sankce do 14 dnů od převzetí plnění. Spotřebitel je povinen odstoupit písemně a odstoupení doručit Up ČR, přičemž současně je povinen vrátit Up ČR převzaté plnění, a to ve stavu, v jakém jej převzal. Spotřebitel může od Smlouvy odstoupit tak, že zašle podepsaný formulář pro odstoupení od Smlouvy, který je dostupný na internetových stránkách Up ČR, na adresu Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4. V případě odstoupení od Smlouvy není dotčena povinnost Spotřebitele uhradit poměrnou část ceny za poskytnuté plnění, které z povahy věci nebylo možné vrátit a s jehož plněním již bylo započato, tj. k již poskytnutému a využitému plnění nemá Spotřebitel nárok na odstoupení od Smlouvy.

12.3. V případě, že Spotřebitel podává objednávku prostřednictvím některého prostředku komunikace na dálku (tzn. prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR), Up ČR zajistí Spotřebiteli možnost provést objednávku ve více technických krocích, jejichž obsahem je zejména identifikace Spotřebitele, seznámení Spotřebitele s objednávaným zbožím/službami, cenou a určením způsobu úhrady a dodáním objednaného zboží/služeb, jakož i rekapitulace Spotřebitelem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Spotřebitel má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Up ČR poskytl. To neplatí při jednání výlučně výměnou elektronické pošty nebo obdobnou individuální komunikací. Up ČR zajistí, že objednávka bude archivována prostředky výpočetní techniky a nebude přístupná třetím osobám. V případě objednávky nese náklady komunikace na dálku každá strana samostatně, a to v rozsahu, v jakém jí skutečně vznikly. Na případnou reklamaci se vztahuje ustanovení čl. 9 těchto VOP s tím, že ustanovení odst. 9.3 VOP je pouze doporučením, jak by měl Spotřebitel postupovat při uplatnění reklamace, a i v případě, že postupy stanovené v odst. 9.3 VOP nebudou dodrženy, Up ČR rozhodne ve lhůtě stanovené v odst. 9.4 VOP o reklamaci Spotřebitele.

12.4. Na případnou reklamaci se vztahuje ustanovení čl. 9 VOP. Spotřebitel může uplatnit práva z vad, které se projeví do 24 měsíců od převzetí plnění. Spotřebitel může místo odstranění vady nebo dodání chybějícího plnění navrženého Up ČR požadovat dodání nového plnění nebo jeho opravu, ledaže je zvolený způsob odstranění vady nemožný nebo s ohledem na povahu plnění nevhodný nebo by odstranění vyžadovalo nepřiměřené náklady ve srovnání se způsobem navrženým Up ČR. Pokud se jedná o úplatné plnění, Spotřebitel může požadovat také přiměřenou slevu z kupní ceny. Při posuzování nepřiměřenosti nákladů se bere v úvahu hodnota bezvadného plnění, druh a význam zjištěné vady, a zda může být jiným výše uvedených způsobů vada odstraněna bez značných obtíží pro Spotřebitele. Spotřebitel nese náklady spojené s vrácením plnění.

12.5. Ustanovení odst. 9.1 až 9.3 VOP je pouze doporučením, jak by měl Spotřebitel postupovat při uplatnění reklamace, a i v případě, že postupy nebudou dodrženy, Up ČR rozhodne ve lhůtě stanovené v odst. 9.4 VOP o reklamaci Spotřebitele. Pokud Up ČR nerozhodně ve lhůtě dle tohoto odst. 9.4 VOP může Spotřebitel od Smlouvy odstoupit nebo požadovat přiměřenou slevu.

12.6. Up ČR je povinen vydat při uplatnění reklamace dle čl. 9 VOP písemné potvrzení, ve kterém uvede datum, kdy Spotřebitel reklamaci uplatnil, co je jejím obsahem, jaký způsob vyřízení reklamace Spotřebitel požaduje, datum a způsobu vyřízení reklamace, včetně případného potvrzení o provedení opravy a době jejího trvání, případně písemné odůvodnění jejího zamítnutí a kontaktní údaje Spotřebitele pro účely poskytnutí informací o vyřízení reklamace.

12.7. Up ČR tímto informuje Klienta – Spotřebitele, že má právo podat návrh na zahájení mimosoudního řízení ve věci spotřebitelského sporu vzniklého z uzavřené Smlouvy, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy uplatnil své právo, které je předmětem sporu, u Up ČR poprvé. Věcně příslušným subjektem pro mimosoudní řešení spotřebitelských sporů ze Smlouvy je Česká obchodní inspekce. Pravidla stanovená Českou obchodní inspekcí, která upravují postup při mimosoudních řešení spotřebitelských sporů, stejně jako formulář pro podání návrhu, jsou Klientovi – Spotřebiteli k dispozici na internetových stránkách České obchodní inspekce na adrese: adr.coi.cz anebo www.coi.cz.

12.8. Spotřebitel souhlasí, aby Up ČR započala s poskytováním Digitálního obsahu před uplynutím lhůty 14 dní pro odstoupení od Smlouvy, a zpřístupnila tak Spotřebiteli Digitální obsah ihned po uzavření Smlouvy, a to v té době v jeho nejnovější dostupné verzi. Vzhledem ke skutečnosti, že Digitální obsah není poskytován na hmotném nosiči, bere Spotřebitel na vědomí, že udělením tohoto souhlasu zaniká jeho právo odstoupit od Smlouvy do 14 dnů od jejího uzavření.

12.9. Spotřebitel bere na vědomí, že aby mohl Digitální obsah fungovat bez vad, je nezbytné, aby Digitální obsah využíval prostřednictvím zařízení, které umožňuje standardní síťové připojení a splňuje další podmínky uvedené na webu Up ČR, které se s ohledem na technický vývoj mohou v čase měnit.

12.10. Up ČR má právo provádět změny nejen Digitálního obsahu, a to i změny dle odst. 3.9 a 10.8 VOP. V případě, že by se mělo jednat o změnu, která není nezbytná pro zachování Digitálního obsahu, může Up ČR Digitální obsah změnit pouze tehdy, pokud k tomu existuje spravedlivý důvod (včetně situace, kdy je změna nezbytná pro přizpůsobení Digitálního obsahu novému technickému prostředí nebo pro jeho přizpůsobení zvýšenému počtu uživatelů, přidání a vylepšení vlastností a funkcí, změna algoritmů, odstranění zejména závadného, nesprávného, nezákonného nebo neaktuálního obsahu, dodržování zákonných požadavků nebo z jiných důležitých provozních důvodů) a pokud Spotřebiteli nevzniknou žádné další náklady. O změně, která zhorší přístup a užívání Digitálního obsahu nikoli jen nevýznamně Up ČR Spotřebitele informuje prostřednictvím Kontaktní osoby předem, jasným a srozumitelným způsobem dle odst. 17.5 VOP. O změnách, které takto nezhoršují přístup a užívání Digitálního obsahu může být Spotřebitel informován v době provedení změny, a to i jinými způsoby např. poskytnutím informací v Digitálním obsahu.

12.11. Spotřebitel má právo Smlouvu vypovědět, a to ve lhůtě dle odst. 10.8 VOP, pokud změna nikoli nezbytná pro zachování Digitálního obsahu dle odst. 12.10 VOP zhoršuje přístup Spotřebitele k Digitálnímu obsahu nebo jeho užívání nikoli jen nevýznamně. V tomto případě může Spotřebitel Smlouvu bez postihu vypovědět v souladu s odst. 10.8 VOP. Spotřebitel nemá právo Smlouvu vypovědět dle tohoto odstavce, pokud mu Up ČR umožní zachovat Digitální obsah beze změny bez dodatečných nákladů a bez vad.

12.12. Up ČR neposkytuje žádné další aktualizace Digitálního obsahu než ty sjednané ve Smlouvě nebo těchto VOP a aktualizace nezbytné pro fungování Digitálního obsahu bez vad, na jejichž dostupnost bude upozorňovat v přiměřené době.

12.13. Spotřebitel bere na vědomí, že pokud neaktualizuje Digitální obsah podle pokynů Up ČR, nemá práva z vad, které vznikly pouze v důsledku neprovedení aktualizace. To neplatí, pokud Spotřebitel nebyl upozorněn na aktualizaci nebo důsledky jejího neprovedení nebo pokud byly pokyny ze strany Up ČR poskytnuty nedostatečně.

12.14. Up ČR po dobu trvání Smlouvy odpovídá za poskytování Digitálního obsahu bez vady. Up ČR není odpovědná za vady, které byly způsobeny špatným technickým nebo programovým vybavením nebo síťovým připojením pro přístup či užívání Digitálního obsahu, které je nezbytné pro fungování Digitálního Obsahu, jelikož na tyto požadavky byl Spotřebitel upozorněn v odst. 12.9 VOP.

12.15. Na případnou reklamaci se vztahují ustanovení čl. 9 VOP obdobně s tím, že v případě Digitálního obsahu má Spotřebitel právo požadovat odstranění vady pouze pokud to není nemožné nebo nepřiměřeně nákladné. Pokud nelze uplatnit právo na odstranění vady, vada se projeví znovu i po jejím odstranění nebo vada představuje podstatné porušení Smlouvy, může Spotřebitel požadovat přiměřenou slevu nebo odstoupit od Smlouvy, pokud to s ohledem na povahu plnění není nemožné či nevhodné. Spotřebitel od Smlouvy nemůže odstoupit, pokud se jedná o nevýznamnou vadu.

12.16. V případě, že má být vada v souladu s odst. 12.15 VOP odstraněna je Up ČR povinna odstranit ji v přiměřené době po tom, co mu byla reklamace doručena.

12.17. Pokud Spotřebitel odstoupí od Smlouvy je Up ČR povinna zdržet se užívání obsahu Spotřebitele odlišného od osobních údajů, vytvořeného Spotřebitelem během užívání Digitálního obsahu. Up ČR tuto povinnost nemá, pokud obsah Spotřebitele dle předchozí věty:

12.17.1. je bez Digitálního obsahu nepoužitelný;

12.17.2. vztahuje se pouze k činnostem Spotřebitele při užívání Digitálního obsahu;

12.17.3. byl smíšen s jinými daty a je oddělitelný jen při vynaložení nepřiměřeného úsilí; nebo

12.17.4. byl vytvořený společně s jinými osobami, které jej mohou nadále užívat.

12.18. případě odstoupení od Smlouvy je Up ČR dále povinna na žádost Spotřebitele podanou do 6 měsíců ode dne, kdy od Smlouvy odstoupil, zpřístupnit Spotřebiteli obsah odlišný od jeho osobních údajů, vytvořený Spotřebitelem během používání Digitálního obsahu nejedná-li se o případy dle odst. 12.17.1 až 12.17.3 VOP, a to bezplatně, v přiměřené době a v běžně používaném strojově čitelném formátu.

13. ZPRACOVATELSKÁ DOLOŽKA

13.1. Up ČR zpracovává pro Klienta v rámci plnění Smlouvy níže uvedené kategorie osobních údajů (včetně automatizovaného zpracování), a to pouze v nezbytně nutném rozsahu pro dosažení následujících účelů:

13.1.1. přizpůsobení, vydání, evidence a ověřování objednaných Produktů Up, Poukázek a Služeb Up; kde dochází ke zpracování osobních údajů dle odst. 13.2.1 až 13.2.4 VOP;

13.1.2. zprovoznění virtuálních účtů pro Karty eBenefity, Karty eStravenka nebo pro Up Whistleblowing, GiftUp a případně jiných účtů a jejich další správa a poskytování souvisejících služeb Up ČR, kde dochází ke zpracování osobních údajů dle odst. 13.2.1 až 13.2.4 VOP;

13.1.3. statistické zpracování osobních údajů pro Klienta; kde dochází ke zpracování osobních údajů dle odst. 13.2.1, 13.2.3 a 13.2.4 VOP; nicméně to pouze za předpokladu objednání takové služby dle odst. 8.12 VOP;

13.1.4. příjem a evidence oznámení v rámci zajištění Up Whistleblowing, kdy však zpracování spočívá v pouhém ukládání osobních údajů dle odst. 13.2.5 VOP, které probíhá v souladu se ZOO.

13.2. Kategorie osobních údajů jsou:

13.2.1. identifikační údaje, zejména jméno, příjmení a datum narození;

13.2.2. kontaktní údaje, zejména e-mailová či doručovací adresa;

13.2.3. údaje o zaměstnání, zejména místo výkonu zaměstnání a zaměstnavatel;

13.2.4. údaje spjaté s využíváním služeb Up ČR, zejména počet a hodnota Papírových poukázek, Poukazů, hodnota Kreditů a počet eBenefit bodů přidělených na Účet Můj Up, informace uvedené Klientem a Zaměstnanci v Portálu;

13.2.5. všechny kategorie údajů, které se mohou vyskytnout v souvislosti s oznamováním v rámci služby Up Whistleblowing;

13.2.6. a to vždy dle povahy čerpaných služeb a v minimálním nezbytném rozsahu.

13.3. Subjekty údajů jsou držitelé Produktů Up nebo uživatelé Služeb Up, jedná se zejména o Zaměstnance dále osoby s přístupem do služby Up Whistleblowing a ti, kteří jsou uvedeni v podaných oznámeních nebo se podílí na posuzování oznámení.

13.4. Klient vystupuje jako správce osobních údajů a Up ČR jako jejich zpracovatel. Klient se dále zavazuje při uzavření Smlouvy určit kontaktní osobu, která je výhradně oprávněná jednat za Klienta ve věcech ochrany osobních údajů v souvislosti se Smlouvou, zejména dávat Up ČR pokyny či se na Up ČR obracet s požadavky týkajícími se zpracování osobních údajů Zaměstnanců dle čl. 13 VOP. Změnu oprávněné osoby je Klient povinen oznámit Up ČR písemně na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz s tím, že změna je účinná 7. pracovním dnem po doručení oznámení Up ČR. Nebude-li ze strany Klienta určena oprávněná osoba, vykonává její pravomoci kontaktní osoba určená Klientem v souladu s odst. 6.1 VOP.

13.5. Zpracování osobních údajů Zaměstnanců dle tohoto článku 13 VOP bude probíhat nejdéle po dobu 6 měsíců po skončení účinnosti smlouvy mezi Zaměstnancem a Klientem a oznámení této skutečnosti Up ČR. Zpracování osobních údajů Klienta dle tohoto článku 13 VOP bude probíhat nejdéle po dobu 6 měsíců po skončení účinnosti Smlouvy.

13.6. Up ČR v souvislosti se zpracováním osobních údajů: zpracovává osobní údaje výlučně na základě pokynů Klienta učiněných v souladu se zásadami komunikace dle Smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Up ČR vztahuje; v takovém případě Up ČR Klienta informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu; nemá v rámci účelu dle 13.1.4 těchto VOP přístup k obsahu ukládaných informací a ke zpracovávaným osobním údajům nad rámec toho, že je ukládá na svých serverech, pokud jí Klient tento přístup neudělí; pro vyloučení pochybností, Klient tímto uděluje Up ČR pokyn, aby Up ČR zpracovávala osobní údaje v souladu se Smlouvou;

13.6.1. v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Up ČR či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Up ČR, oznámí tuto skutečnost okamžitě Klientovi a poskytne mu informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;

13.6.2. poskytne Klientovi nezbytnou součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů Klienta bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činností zpracování prováděných Up ČR;

13.6.3. nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Klienta; povolení je tímto uděleno ve vztahu ke zpracovatelům uvedeným v Zákaznické zóně nebo Portálu a podáním objednávky Klient tyto zpracovatele schvaluje; případnému dalšímu zpracovateli budou uloženy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v těchto VOP, a to zejména k poskytnutí dostatečných záruk zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky použitelných právních předpisů;

13.6.4. při zohledňování povahy zpracování, je Klientovi nápomocna prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Klientovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, pokud plyne povinnost Klienta reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů z účinných právních předpisů, a to bez zbytečného odkladu;

13.6.5. je Klientovi nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi Klienta zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též koncovým uživatelům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Up ČR k dispozici;

13.6.6. v souladu s rozhodnutím Klienta všechny osobní údaje týkající se Klienta a jejich kopie buď vymaže, nebo vrátí Klientovi, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů či pokud nemá ve vztahu k takovým osobním údajům Up ČR jiný právní důvod pro zpracování;

13.6.7. poskytne Klientovi dostupné informace o plnění povinností stanovených v tomto článku VOP, a umožní audity, včetně inspekcí; Up ČR provádí audity zpracování z vlastní iniciativy jednou za 2 kalendářní roky u jí vybraného nezávislého auditora; v případě požadavku na provedení dodatečného auditu může Klient požádat Up ČR o audit zpracování prováděného Up ČR pro Klienta, a to prostřednictvím nezávislého auditora dle předchozí věty, ne však častěji než 1x za kalendářní rok;

13.6.8. umožní Klientovi přístup do snímku zálohy produkčního systému (v informačním systému Up ČR) užívaného pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování dat Klienta;

13.6.9. zajistí, aby její zaměstnanci nebo jiné osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byli proškolení o povinnostech Up ČR dle tohoto článku a smluvně zavázáni k mlčenlivosti o všech osobních údajích koncových uživatelů a na žádost předloží Klientovi dokumentaci prokazující splnění této povinnosti;

přičemž cena za Klientem řádně objednané úkony Up ČR v rámci činnosti zpracování osobních údajů dle odst. 13.6.2, 13.6.4, 13.6.5 a 13.6.6 VOP je uvedena v Ceníku služeb a bude hrazena dle Smlouvy na základě faktury vystavené Up ČR.

13.7. Up ČR je dále povinna bezodkladně předat Klientovi:

13.7.1. jakékoli žádosti o zpřístupnění osobních údajů ze strany Zaměstnanců;

13.7.2. všechny stížnosti a žádosti obdržené přímo od Zaměstnanců (např. pokud jde o uplatnění práva na přístup, opravu, vymazání, omezení zpracování, přenositelnost údajů, námitky proti zpracování údajů, automatizované rozhodování);

za úkony uvedené pod odst. 13.7.1 a 13.7.2 VOP je Up ČR oprávněna účtovat Klientovi cenu nepřesahující přiměřené náklady na jejich provedení.

13.8. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Up ČR v souladu s právními předpisy (pokud to vyžadují ke dni účinnosti Smlouvy nebo ode dne účinnosti takového právního předpisu) o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Klienta, jež obsahují zejména:

13.8.1. jméno a kontaktní údaje Up ČR, Klienta a případného zástupce Klienta nebo Up ČR a pověřence pro ochranu osobních údajů (pokud byl jmenován);

13.8.2. kategorie zpracování prováděného pro Klienta;

13.8.3. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; a

13.8.4. popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

13.9. Up ČR se na základě písemné výzvy Klienta zavazuje Klientovi vedené záznamy zpřístupnit.

13.10. Zapojení dalších zpracovatelů:

13.10.1. Klient uděluje Up ČR obecný souhlas k zapojení do zpracování osobních údajů i jiných dalších zpracovatelů, než kteří jsou uvedeni v Zákaznické zóně nebo Portálu, popř. k nahrazení zpracovatelů, kteří jsou uvedeni v Zákaznické zóně nebo Portálu, zpracovateli novými.

13.10.2. V případě podle odst. 13.10.1 VOP se Up ČR zavazuje informovat Klienta o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Klientovi příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. Zamýšlené změny nebo nahrazení dalších zpracovatelů Up ČR oznámí Klientovi způsobem dle odst. 17.5 VOP, přičemž Klient má stejná práva jako v případě změn VOP, jejichž prostřednictvím může uplatnit své právo na námitku proti zapojení těchto zpracovatelů.

13.11. Up ČR zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:

13.11.1. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;

13.11.2. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;

13.11.3. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje.

13.12. Up ČR bere na vědomí, že dle právních předpisů na ochranu osobních údajů má povinnost v případě, že v rámci zpracování prováděného pro Klienta zjistí, že Klient porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, jej na to neprodleně upozornit.

13.13. V případě ukončení Smlouvy je Up ČR povinna předat Klientovi protokolárně veškeré nepřepisovatelné hmotné nosiče obsahující osobní údaje zpracovávané pro Klienta na základě Smlouvy a smazat veškeré takové osobní údaje v elektronické podobě v její dispozici, a to do 6 měsíců od ukončení Smlouvy. K likvidaci osobních údajů není Up ČR povinna přistoupit, pokud právo Unie nebo členského státu požaduje uložení daných osobních údajů, o čemž je Up ČR povinna Klienta neprodleně informovat. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že povinnost likvidace osobních údajů dle tohoto odstavce se neuplatní, pokud má ve vztahu k takovým osobním údajům Up ČR jiný právní důvod pro zpracování.

13.14. Povinnosti Up ČR týkající se ochrany osobních údajů se Up ČR zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

13.15. Up ČR se zavazuje dodržovat při zpracování osobních údajů Zaměstnanců veškeré povinnosti, vyplývající zejména ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a jiných právních předpisů, včetně přímo aplikovatelných předpisů Unie, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016. Up ČR prohlašuje, že na základě svých povinností plynoucích z právních předpisů na ochranu osobních údajů přijala přiměřená technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů.

13.16. Up ČR je zejména povinna zajistit, že:

13.16.1. přístup ke zpracovávaným osobním údajům budou mít pouze osoby, u kterých je to nezbytné pro plnění Smlouvy;

13.16.2. všechny osoby, kterým bude umožněn přístup k osobním údajům, byly nebo budou před poskytnutím tohoto přístupu poučeny o povinnostech, vyplývajících ze zpracování osobních údajů;

13.16.3. funkčnost a účinnost opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů budou pravidelně a v potřebném rozsahu kontrolovány, a to formou vlastní auditní a revizní činnosti v oblasti opatření a dokumentace.

13.17. Up ČR přijala a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení:

13.17.1. zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě unikátního uživatelského oprávnění zřízeného výlučně pro tyto osoby;

13.17.2. pořizování záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy a kým byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;

13.17.3. provádění šifrování a/nebo anonymizace osobních údajů;

13.17.4. schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, vzhledem k zavedeným technickým opatřením a jejich pravidelné kontrole dle odst. 13.16 VOP;

13.17.5. schopnost obnovit dostupnost osobních údajů;

13.17.6. proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;

13.17.7. schopnost zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;

13.17.8. antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;

13.17.9. zabezpečený přenos dat, který umožňuje jednoznačnou identifikaci příjemce prostřednictvím nástrojů;

13.17.10. přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby Up ČR;

13.17.11. zajištěná fyzická bezpečnost zpracovávaných a uchovávaných osobních údajů;

13.17.12. zálohování je prováděno do 3 nezávislých lokalit, kde jsou osobní údaje uchovávány v zabezpečené podobě.

13.18. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.

13.19. Klient prohlašuje, že se seznámil s opatřeními uvedenými v tomto článku a že s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjektů údajů, představují tato opatření dostatečné zabezpečení odpovídající danému riziku.

13.20. Up ČR prohlašuje, že bude průběžně přijímat další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému zpřístupnění (dále jen „porušení zabezpečení osobních údajů"), a to dle svého uvážení a s přihlédnutím ke stavu techniky.

13.21. V případě, že Up ČR zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 36 hodin, Klientovi. Up ČR je dále povinna vést evidence veškerých porušení zabezpečení osobních údajů a přijatých nápravných opatření.

13.22. V případě, kdy Up ČR umožňuje subjektům údajů v souladu s aktuálními podmínkami služeb otevření zvláštního účtu subjektu údajů, při jehož správě by Up ČR vystupovala jako samostatný správce osobních údajů, zahájí Up ČR na základě konkrétního požadavku subjektu údajů zpracování jeho osobních údajů, včetně údajů zpracovávaných dle tohoto článku Smlouvy, jako správce. Klient s tímto užitím osobních údajů zpracovávaných dle Smlouvy souhlasí, a to i ve vztahu k dříve vytvořeným účtům subjektů údajů.

14. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

14.1. Klient bere na vědomí, že Up ČR v roli správce zpracovává osobní údaje (zejména identifikační, kontaktní údaje, údaje o plnění Smlouvy, informace o využívání produktů a služeb, informace o interakcích s Up ČR, údaje o akvizici a transakční údaje) fyzických osob vystupujících na straně Klienta, případně také Klienta samotného, je-li

Tento dokument považujte za důvěrný. Jeho obsah je vlastnictvím společnosti Up Česká republika s.r.o a nesmí být dále šířen či jinak komunikován bez jejího souhlasu.

fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění Smlouvy jakožto subjektů údajů, a to pro následující účely:

14.1.1. uzavření a plnění smluv s Klientem, včetně přístupu do administrace, je-li sjednáno;

14.1.2. oslovení nových a stávajících zákazníků (marketing), a to prostřednictvím běžné i elektronické pošty a též za využití telefonu; pro tento účel jsou zpracovávány také údaje o akvizici;

14.1.3. ochrana vlastních práv a právních nároků;

14.1.4. vnitřní administrativní potřeby a evidence, tvorba statistik;

14.1.5. zlepšování kvality služeb Up ČR;

14.1.6. plnění obecných zákonných povinností.

14.2. Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:

14.2.1. pro účel dle odst. 14.1.1 VOP nezbytnost pro plnění Smlouvy, ve vztahu k údajům Klienta jako fyzické osoby, a ve vztahu k údajům dalších osob oprávněný zájem Up ČR na plnění uzavřených smluv;

14.2.2. oprávněný zájem Up ČR na rozvoji vlastního podnikání a akvizici nových zákazníků pro účel dle odst. 14.1.2 VOP;

14.2.3. oprávněný zájem Up ČR na ochraně jeho právních nároků pro účel dle odst. 14.1.3 VOP;

14.2.4. oprávněný zájem Up ČR na evidenci uzavřených smluv pro účel dle odst. 14.1.4 VOP;

14.2.5. oprávněný zájem Up ČR na zlepšování poskytování svých služeb a zákaznické podpory pro účel dle odst. 14.1.5 VOP;

14.2.6. nezbytnost pro plnění zákonných povinností Up ČR, zejména z oblasti daňové a účetní pro účel dle odst. 14.1.6 VOP.

14.3. 14.3. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro naplnění účelu, respektive po dobu, po kterou bude účel stále aktuální, zejména:

14.3.1. pro účel dle odst. 14.1.1 VOP po dobu účinnosti Smlouvy a případně po dobu plnění povinností ze Smlouvy vyplývajících;

14.3.2. pro účel dle odst. 14.1.2 VOP nejdéle po dobu 6 měsíců po ukončení účinnosti Smlouvy;

14.3.3. pro účel dle odst. 14.1.3 a 14.1.4 VOP po dobu trvání promlčecí doby, včetně doby pokrývající její případné stavení či přerušení, typicky však ne déle než 16 let po ukončení účinnosti Smlouvy;

14.3.4. pro účel dle odst. 14.1.5 VOP po dobu maximálně 2 let od získání osobních údajů;

14.3.5. pro účel dle odst. 14.1.6 VOP výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.

14.4. Osobní údaje osob uváděných v odst. 14.1 VOP budou za výše uvedenými účely předávány dalším příjemcům v roli správců a zpracovatelů. Těmito příjemci mohou být:

14.4.1. orgány veřejné správy, jako jsou policie, exekutoři, generální finanční ředitelství, a to v případě, kdy toto ukládá Up ČR právní povinnost nebo kdy je to nezbytné pro ochranu práv a právních nároků Up ČR;

14.4.2. osoby zapojené do procesu obchodní a marketingové komunikace, jako jsou osoby zajišťující poštovní a e-mailové rozesílky;

14.4.3. osoby vystupující jako správci IT a zajišťující technické operace zpracování, jejichž seznam je uveden v Zákaznické zóně nebo Portálu;

14.4.4. společnostem skupiny Mastercard, to však výlučně v souvislosti s Elektronickými kartami a dle závazných podnikových pravidel Mastercard, jejichž aplikaci mohou vyžadovat i subjekty údajů, dostupných zde: https://www.mastercard.us/content/dam/mccom/global/documents/mastercard-bcrs.pdf. V tomto případě jsou osobní údaje předávané i do zemí mimo Evropský hospodářský prostor, konkrétně USA. USA má jiné právní předpisy a standardy týkající se ochrany osobních údajů. Veškeré takové předávání však uskutečňujeme na základě smluvních doložek vydaných Evropskou komisí; a

14.4.5. další kategorie příjemců uvedené v Zákaznické zóně nebo Portálu; podáním objednávky Klient tyto kategorie příjemců schvaluje. O změnách kategorií příjemců uvedených v Zákaznické zóně nebo Portálu bude Klient informován ze strany Up ČR.

14.5. Subjekty údajů jsou oprávněny:

14.5.1. požadovat přístup k jejich osobním údajům;

14.5.2. požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;

14.5.3. požadovat omezení zpracování osobních údajů;

14.5.4. požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;

14.5.5. vznést námitku proti zpracování osobních údajů, a to včetně námitky proti zpracování za marketingovými účely – tuto námitku je subjekt oprávněn vznést již při uzavírání Smlouvy, a případně při zaslání každého jednotlivého obchodního sdělení, nebo kdykoli jindy;

14.5.6. využít práva na přenositelnost osobních údajů; a

14.5.7. využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

14.6. Veškerá práva lze uplatnit na následujících kontaktech Up ČR:

14.6.1. E-mail: data@upcz.cz;

14.6.2. Doručovací adresa: Up Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 14000 Praha 4.

14.7. Klient je povinen informovat osoby uvedené jako subjekty údajů v odst. 14.1 VOP o zpracování jejich osobních údajů v rozsahu informací, které jsou uvedeny v tomto čl. 14 VOP. Klient je povinen informovat subjekty údajů podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu od nabytí účinnosti Smlouvy, popř. od předání osobních údajů konkrétního subjektu údajů Klientovi. Klient je povinen sdělit informace podle tohoto odstavce ve snadno srozumitelné podobě, s přihlédnutím k okolnostem a schopnostem subjektů údajů.

14.8. Povinnost Klienta informovat subjekty údajů podle odst. 14.7 VOP se obdobně uplatní i na veškeré případné změny týkající se informací o zpracování.

14.9. Smluvní strany potvrzují, že informace obsažené v tomto čl. 14 VOP nepředstavují smluvní ujednání (s výjimkou odst. 14.7 až 14.9 VOP). Up ČR je povinna udržovat tyto informace o zpracování aktuální, a z tohoto důvodu se na jejich změny neaplikují omezení a navazující práva Klienta dle odst. 17.5 VOP; Up ČR je oprávněna tyto informace změnit kdykoli a informovat o tom Klienta způsoby uvedenými v odst. 17.5 VOP.

15. CENOVÁ A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

15.1. Faktura Up ČR bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

15.2. Faktury musí obsahovat číslo účtu Up ČR a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

15.3. Faktury Up ČR, není-li sjednána odlišná lhůta splatnosti, jsou splatné ve lhůtě 14 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Klientovi. Up ČR doručuje faktury Klientovi tak, že je uloží na Klientův účet v rámci webového uživatelského rozhraní dané Služby a současně o vystavení faktury informuje elektronickou zprávou Klienta. Faktura se považuje za doručenou dnem, kdy je uloží na účet Klienta, pokud není doručena jiným způsobem.

15.4. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje Klient provést na účet Up ČR pod variabilním symbolem uvedenými na příslušné faktuře. Závazek Klienta je splněn dnem připsáním příslušné částky na účet Up ČR.

15.5. Jestliže nebude mít faktura veškeré náležitosti stanovené ujednáními Smlouvy nebo právními předpisy, je Klient oprávněn ji Up ČR ve lhůtě splatnosti vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení. Up ČR je povinna vystavit fakturu novou, s novou dobou splatnosti. V případě, že Klient během lhůty pro úhradu faktury nebo vyúčtování vznese písemně oprávněné výhrady k některé položce této faktury nebo vyúčtování a je-li taková výhrada oprávněná, Up ČR vystaví příslušný dobropis. Výhrada nemá vliv na splatnost ostatních položek faktury nebo vyúčtování.

15.6. Má-li být peněžitý závazek podle Smlouvy plněn v českých korunách (Kč), smluvní strany tímto souhlasí, že bude-li měna (Kč) kdykoli v době účinnosti Smlouvy nahrazena jednotnou evropskou měnou (EURO) jako jedinou zákonnou měnou České republiky, pak budou veškeré platby na základě Smlouvy plněné ode dne účinnosti této změny bez dalšího vyjadřovány a hrazeny v EURO. Převodním kurzem mezi Kč a EURO bude kurz stanovený příslušným orgánem Evropské unie, případně České republiky.

15.7. Up ČR je oprávněna jednostranně navýšit Poplatky (pokud byly sjednány) o koeficient, který odpovídá průměrné roční míře inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to s účinností od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém došlo ke zveřejnění průměrné roční míry inflace Českým statistickým úřadem. Ke zvýšení Poplatků podle tohoto článku může dojít prvně v roce následujícím po roce, kdy byla podepsána tato Smlouva. Zvýšení Poplatků bude Klientovi oznámeno prostřednictvím uveřejnění informace o zvýšení Poplatků na internetových stránkách Up ČR.

15.8. Opravné daňové doklady (dobropisy) jsou splatné ve lhůtě 30 dní ode dne jejich doručení Klientovi, není-li sjednáno jinak.

16. UKONČENÍ SMLOUVY

16.1. Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že Up ČR neposkytne požadovanou službu Klientovi, pak je písemně vyzván k nápravě v termínu 14 dnů. Neposkytne-li Up ČR požadované služby v tomto náhradním termínu, je takové neposkytnutí podstatným porušením Smlouvy. Podstatným porušením povinnosti Klienta je kromě jiného také prodlení Klienta s úhradou kteréhokoli závazku Klienta vůči Up ČR, pokud Klient ani po písemné výzvě Up ČR k nápravě s náhradní lhůtou v trvání 14 dnů nesplní svůj příslušný závazek. Právní účinky odstoupení nastávají ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně, přičemž odstoupením od Smlouvy nenastává zrušení Smlouvy od počátku, ale od okamžiku doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.

16.2. Odstoupením od Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení ceny, na kterou již vznikl nárok před odstoupením a ustanovení Smlouvy, které podle své povahy mají přetrvat i po jejím ukončení.

16.3. Smlouvu lze ukončit, není-li ujednáno jinak, písemnou dohodou smluvních stran ke sjednanému dni, nebo jednostranně písemnou výpovědí i bez udání důvodů s dvouměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně a končí posledním dnem druhého kalendářního měsíce.

16.4. Ukončení Smlouvy nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností, včetně závazků vzniklých za dobu účinnosti Smlouvy.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1. Tyto VOP se vztahují také na právní vztahy mezi Up ČR a Klienty, kteří nemají uzavřenou písemnou Smlouvu s Up ČR, avšak kteří se s obsahem těchto ustanovení mohou seznámit na internetových stránkách Up ČR. Souhlas s těmito VOP a platným Ceníkem služeb Up ČR vyjadřuje Klient doručením řádné objednávky způsobem uvedeným v odst. 8.2 písm. a) až e) těchto VOP.

17.2. Tyto VOP v celém rozsahu ruší a nahrazují veškeré předchozí všeobecné obchodní podmínky vydané Up ČR pro Smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s klienty, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky.

17.3. Každá ze smluvních stran je povinna oznámit písemně druhé smluvní straně změny všech skutečností, zejména identifikačních údajů a další změny, které by mohly ovlivnit řádné plnění Smlouvy.

17.4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.

17.5. Up ČR je oprávněna jednostranně měnit a doplňovat VOP a Ceník služeb. O veškerých takovýchto provedených změnách informuje Up ČR Klienta prostřednictvím Portálu nebo Zákaznické zóny, na internetových stránkách Up ČR, e-mailem či dopisem v listinné podobě, případně jiným dohodnutým způsobem, a to nejméně 1 měsíc před nabytím jejich účinnosti. Ve vztahu ke změnám VOP nebo Ceníku služeb je Klient oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ke dni nabytí účinnosti změny VOP nebo Ceníku služeb, nesouhlasí-li se změnami. Klient bere na vědomí, že pokud Smlouvu s ohledem na změny VOP nebo Ceníku služeb nevypoví podle předchozí věty, jsou změny VOP nebo Ceníku služeb účinné ke dni uvedenému v oznámení o změně VOP nebo Ceníku služeb.

17.6. V případě, že některé ustanovení VOP je v rozporu s ustanovením Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy mají přednost. Smluvní strany pro právní vztahy vyplývající ze smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a § 1800 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP.

17.7. Pro stávající Klienty ke dni 01. 07. 2025 nabývají tyto VOP platnosti dnem 01. 07. 2025 a účinnosti dnem 01. 08. 2025. Pro nové Klienty, uzavírající Smlouvu po 01. 07. 2025, nabývají tyto VOP platnosti a účinnosti dnem 01. 07. 2025.

Ceník služeb | Klient

STRAVENKA | UNIŠEK+ | UNIŠEK+ FKSP | UNIŠEK | CADHOC | CLEAN	
Způsob platby	proforma faktura; hotovost
Výše odměny pro Up ČR z hodnoty Poukázek (v %)	dle smluvního ujednání
Minimální poplatek	200 Kč
Dodávka Poukázek na adresu Klienta/na další dodací místo Klienta	250 Kč/100 Kč
Poplatek za vrácení neuplatněných Poukázek • výše poplatku je určena z hodnoty Klientem neuplatněných Poukázek doručených Up ČR	3 % (minimálně však 200 Kč)
Storno poplatek – úhrada vzniklých nákladů Up ČR při zrušení celé objednávky nebo vrácení již vyrobených, resp. Klientovi doručených Poukázek v rámci jedné objednávky • výše storno poplatku je určena z hodnoty Klientem stornovaných nebo vrácených Poukázek	4 % (minimálně však 200 Kč)
Personalizace obálek • cena je určena za každou vyrobenou obálku	3 Kč
Vytvoření grafického návrhu a náhledu Poukázky s logem/textem dle přání Klienta	300 Kč
Umístění reklamního textu/loga dle přání Klienta • cena je určena za každou vytisknutou Poukázku	0,50 Kč/ks
Umístění reklamního textu/loga na obálku • cena je určena za každou vyrobenou obálku	3 Kč
Výměna poškozených Poukázek (způsobeno na straně Klienta) • poplatek za doručení hrazený při převzetí zásilky	od 80 Kč

eSTRAVENKA | eBENEFITY | eBENEFITY FKSP	
Způsob platby	proforma faktura; daňový doklad
Výše odměny pro Up ČR z hodnoty dobití	dle smluvního ujednání
Vydání Fyzické karty – jednorázově	150 Kč
Vydání Virtuální karty – jednorázově	50 Kč
Dodávka Fyzických karet na dodací místo určené Klientem	250 Kč (za každé dodací místo určené Klientem)
Výměna Fyzické karty (po 5 letech)	150 Kč
Výměna Virtuální karty (po 5 letech)	50 Kč
Znovuvydání Fyzické karty	250 Kč
Znovuvydání Virtuální karty	50 Kč

Portál Můj Up	
Můj Up s Elektronickou kartou – aktivace platformy	20 000 Kč
Můj Up bez Elektronické karty a s produktem Verso – aktivace platformy	20 000 Kč
Můj Up s Elektronickou kartou a bez produktu Verso – vedení účtů a přístup k modulům – měsíční poplatek	20 Kč/1 Zaměstnanec*
Můj Up bez Elektronické karty a s produktem Verso – vedení účtů a přístup k modulům – měsíční poplatek	50 Kč/1 Zaměstnanec*
Můj Up s Elektronickou kartou a s produktem Verso – vedení účtů a přístup k modulům – měsíční poplatek	30 Kč/1 Zaměstnanec*
Měření spokojenosti** – aktivace	20 000 Kč
Zasílání SMS Zaměstnancům na vyžádání Klientem	1,50 Kč/1 odeslaná SMS

Gift Up | Dárkové poukazy	
Výše odměny pro Up ČR z hodnoty dobití	dle smluvního ujednání

Tento dokument považujte za důvěrný. Jeho obsah je vlastnictvím společnosti Up Česká republika s.r.o a nesmí být dále šířen či jinak komunikován bez jejího souhlasu.

Ceník služeb | Klient

Up Whistleblowing **	
Whistleblowing – aktivace	9 000 Kč
Whistleblowing – vedení a přístup k modulu – měsíční poplatek	1 990 Kč
Whistleblowing – zpřístupnění standardizované základní dokumentace	25 000 Kč
Whistleblowing – školení	25 000 Kč/1 školení
Whistleblowing – doplňkové služby partnera Up ČR (outsourcing příslušné osoby, provedení implementace povinností v souvislosti s whisteblowingem na míru požadavkům Klienta, školení)	cena bude stanovena dohodou

* Počet zaměstnanců je stanoven na základě počtu zaměstnanců v den podpisu Smlouvy.
** Pouze s produktem Verso.

Individuální vývoj – Portál Můj Up a ostatní aplikace	
Programování, kódování, nasazování	3 500 Kč/hodinová sazba
Analýzy a konzultace	3 000 Kč/hodinová sazba (1 hodina měsíčně zdarma)
Doprovodné materiály (grafické práce, copywriting, copyeditting, videa)	2 000 Kč/hodinová sazba
Návrhy wireframe	2 000 Kč/hodinová sazba
Projektové řízení	3 500 Kč/hodinová sazba
Školení	3 000 Kč/hodinová sazba

Ostatní poplatky	
Opis faktury	100 Kč
Vystavení penalizační faktury po odeslání I. upomínky	500 Kč
Datový analytik/specialista • úkony objednané Klientem v rámci činností podle odst. 13.6.2 a 13.6.4 až 13.6.6 VOP v oblasti ochrany osobních údajů/GDPR a kybernetické bezpečnosti	2000 Kč/hodinová sazba
Zpracování dat/administrativa: • úkony objednané Klientem v rámci činností podle odst. 13.6.2 a 13.6.4 až 13.6.6 VOP v oblasti ochrany osobních údajů/GDPR a kybernetické bezpečnosti	800 Kč/hodinová sazba

Tento Ceník služeb je platný od 01. 07. 2025, účinný od 01. 08. 2025 a je nedílnou součástí Smlouvy. Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Tento dokument považujte za důvěrný. Jeho obsah je vlastnictvím společnosti Up Česká republika s.r.o a nesmí být dále šířen či jinak komunikován bez jejího souhlasu.

GDPR Up

SEZNAM ZPRACOVATELŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ELEKTRONICKÉ KARTY

(eStravenka / eBenefity) a GiftUp / Služba dárkové poukazy

Zpracovatelé (dodavatelé Up ČR) pro účely přizpůsobení, vydání, evidence a ověřování objednaných Karet eStravenka/eBenefity a služby GiftUp / Dárkové poukazy, zprovoznění virtuálních účtů a jejich další správy

Subjekty podílející se na vývoji, provozu a zálohování dat portálu MůjUp a webových stránek www.upcz.cz

C. D. Holding Internationale	se sídlem 9–11 Boulevard Louise Michel, Gennevilliers, 922 30, Francouzská republika IČO: 51885628100028, DIČ: FR58518856281
Cluster Design s.r.o.	se sídlem Slibná 204/6, Praha 10 - Štěrboholy, 102 00 IČO: 24224812, DIČ: CZ24224812
Spring systems s.r.o.	se sídlem Hlavní 536/73, Praha 4 - Záběhlice, 141 00 IČO: 24140422, DIČ: CZ24140422
ÚVT, s.r.o.	se sídlem Nad Trnkovem 1667/11, Praha 10 - Záběhlice, 106 00 IČO: 25701118, DIČ: CZ25701118

Subjekty podílející se na personalizaci dat, výrobě a distribuci Elektronických karet a validaci transakčních dat/reportů (clearingové centrum)

MONET+, a.s.	se sídlem Za Dvorem 505, Zlín, 763 14 IČO: 26217783, DIČ: CZ26217783
Up Aganea, E.D.E, S.A.	se sídlem Avenida de Europa 14, Alcobendas Madrid, 28 108, Španělsko IČO: A87211959, DIČ : ESA87211959

Subjekty podílející se na službách zákaznického centra zpracovatele a adresné distribuce e-commerce komunikace

HorMart, s.r.o.	se sídlem Puškinova 1916/8, Prostějov, 796 01 IČO: 25590502, DIČ: CZ25590502
O2 Czech Republic, a.s.	se sídlem Za Brumlovkou 266/2, Praha 4 - Michle, 140 22 IČO: 60193336, DIČ: CZ60193336

Subjekty podílející se na výrobě Produktů a službách servisní podpory zpracovatele (expedice zásilek aj.)

aeqoom processing s.r.o.	se sídlem Mezi Stromy 506, Jinočany, 252 25 IČO: 06678114, DIČ: CZ06678114

Tento dokument považujte za důvěrný. Jeho obsah je vlastnictvím společnosti Up Česká republika s.r.o a nesmí být dále šířen či jinak komunikován bez jejího souhlasu.

Radost
pro každý den

PLNÁ MOC

Já, Stéphane Nicoletti, datum narození 21. 6. 1973, jednatel společnosti Up Česká republika s.r.o.,
IČO: 62913671, se sídlem v Praze 4, Zelený pruh 1560/99,

zplnomocňuji tímto

paní Andreu Slabou, datum narození [redacted] zaměstnance výše jmenované společnosti,

k tomu, aby jednala a zavazovala společnost Up Česká republika s.r.o. ve všech záležitostech uzavírání smluv o odběru a odbytu služeb prostřednictvím produktů společnosti Up Česká republika s.r.o..

Tato plná moc platí do 31. 1. 2027.

V Praze, dne 22. 1. 2026

[redacted]

Stéphane Nicoletti
jednatel
Up Česká republika s.r.o.

Plnou moc přijímám:

V Praze, dne 22. 1. 2026

[redacted]

Zmocněnec