Informace o zpracování osobních údajů

Správce údajů:	**Statutární město České Budějovice**
IČO:	00244732
Sídlo:	Nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice
Web:	http://www.c-budejovice.cz/
Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:	Ing. Radek Vrňák Specialista ochrany osobních údajů Keystone Company a.s. Korunní 108 PSČ: 101 00, Praha 10 www.keystonecompany.cz IČO: 05983649 Email.: poverenec@c-budejovice.cz

(dále jen „Úřad“)

1. Kdo jsme a proč zpracováváme vaše údaje?

Úřad jako správce je odpovědný za veškerá zpracování Vašich osobních údajů v rámci všech jím vykonávaných agend.
Jsme obecní úřad obce s rozšířenou působností, což přináší zejména větší množství vykonávaných agend státní správy, v rozsahu a způsobem stanoveným mnoha specifickými zákony například:

- evidence obyvatel a další matriční záležitosti
- vydávání cestovních dokladů, osobních dokladů, řidičských průkazů, technických průkazů,
- vydávání živnostenského oprávnění,
- sociálně právní ochrana dětí,
- výkon působnosti stavebního úřadu
- vodoprávní řízení, odpadové hospodářství a ochrana životního prostředí,
- státní správa na úseku lesů, myslivosti a rybářství,
- doprava a silniční hospodářství (evidence motorových vozidel, silniční a správní úřad, evidence přestupků v silničním provozu, dopravní úřad),
- projednávání přestupků,
- výkon působnosti volebního orgánu,
- a jiné.

Kromě toho vykonává naše obec působnost na úseku samosprávy, jak vyplývá z příslušných ustanovení zákona o obcích a dalších právních předpisů, tj. zejména spravuje svůj majetek a pečuje na svém území o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a o uspokojování potřeb svých občanů, zejména pak na úseku bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku.
Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy a osvědčenými mezinárodními standardy.

2. Na jakém základě osobní údaje zpracováváme?

Zpracování osobních údajů na základě plnění právních povinností

Většinu osobních údajů o občanech nebo dalších osobách zpracováváme, protože nám to přímo ukládají zákony či jiné právní předpisy. Výčet základních předpisů, podle nichž postupujeme, můžete nalézt na stránce s povinně uveřejňovanými informacemi na adrese http://www.c-budejovice.cz/povinne-zverejnovane-informace. Toto zpracování zahrnuje též uchovávání údajů dle zákonem stanovených požadavků (např. uchovávání daňových dokladů dle účetních předpisů, dokladů o veřejných zakázkách dle právních předpisů upravujících jejich zadávání, uchovávání dokumentů dle právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví apod.)

Takto zpracováváme především jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, podpis, údaje o uzavření manželství a další údaje ze žádostí a dalších podání. S těmito údaji pracují určené úřední osoby či jiní určení zaměstnanci na našem úřadě, případně je předáváme v rámci plnění zákonné povinnosti jiným příjemcům, zejména pak jiným orgánům veřejné moci a veřejným institucím.

Zpracování osobních údajů na základě veřejného zájmu

Obdobně dle výše uvedeného můžeme zpracovávat osobní údaje v případech, kdy je to nezbytné pro splnění úkolu prováděného Úřadem ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Jedná se například o oblasti investic a rozvoje města, územní plánování, dotační programy, turistickou informační agendu, zajištění některých služeb (poplatky), oceňování jubileí občanů apod.

Zpracování osobních údajů na základě oprávněných zájmů

Dalším základem pro zpracování osobních údajů je **ochrana vašich či našich práv a zájmů nebo zájmů dalších osob.** Pod tento základ spadá zejména ochrana majetku a osob, např. zpracování osobních údajů pro účely vymáhání pohledávek města, kamerový systém pro účely ochrany majetku Úřadu nacházející se v příslušných nemovitostech Úřadu aj.

Proti zpracování založenému na oprávněných zájmech je možné podat námitku, kterou přezkoumáme a zhodnotíme, zda dané zpracování splňuje požadavky předpisů. Více o svých právech naleznete dále v tomto dokumentu.

Zpracování osobních údajů na základě smlouvy

Osobní údaje určité osoby můžeme zpracovávat také tehdy, je-li to nezbytné pro splnění smlouvy uzavřené s touto osobou Úřadem. Může se jednat např. o smlouvy kupní, o zřízení věcného břemene apod. Tento důvod zahrnuje na žádost dané osoby i zpracování osobních údajů osoby ještě před samotným uzavřením smlouvy, pokud je toho potřeba pro provedení opatření přijímaných před tímto uzavřením, např. pro zpracování materiálu do příslušných orgánů obce za účelem schválení uzavření smlouvy, jak vyžaduje zákon o obcích.

Zpracování osobních údajů se souhlasem subjektu údajů

Pokud nemáme ke zpracování jiný právní základ (viz výše), provádíme ho s vaším souhlasem. Poskytnutí takového souhlasu je dobrovolné. Souhlas se zpracováním lze kdykoli odvolat. Na předchozí zpracování ale nemá odvolání souhlasu vliv.

S vaším souhlasem můžeme zpracovávat údaje např. pro účely pořádání některých kulturních a jiných společenských akcí, pro účely zařazení vašeho telefonního čísla do informačních systémů v rámci protipovodňové ochrany apod.

3. Jaké údaje zpracováváme?

Zpracováváme údaje, které potřebujeme k výkonu naší činnosti. Tam, kde je to nezbytné, zpracováváme osobní údaje dalších osob (rodinní příslušníci, příbuzní apod.). Zpracováváme vaše identifikační, popisné a kontaktní údaje nebo osobní údaje, které zjistíme v průběhu zpracování agend.

Kategorie zpracovávaných údajů:

- identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, příp. rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu);
- kontaktní údaje (např. kontaktní adresa, číslo telefonu, číslo faxu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace);
- popisné a sociodemografické údaje
- údaje zvláštní kategorie (citlivé) ve stanovených případech
- údaje týkající se naší komunikace včetně telefonické komunikace
- transakční údaje (veškeré platby, výplaty plnění, včetně příslušných platebních informací);
- audio, video záznamy a fotografie
- podpis

4. Odkud údaje získáváme?

Osobní údaje získáváme:

1. Přímo od Vás.
2. Z vlastní činnosti – zjištění při zpracování agend.
3. Od jiných osob (správců), pokud je to nezbytné.

5. Komu můžeme údaje předat?

Údaje můžeme předat dodavatelům, které jsme pověřili zajišťováním některých činností a předáváme osobní údaje jen tehdy, pokud je zpracování nezbytné pro výkon dané činnosti a to jen v rozsahu, který je nezbytně nutný. Takové subjekty označujeme za tzv. Zpracovatele. Spolupracujeme pouze s dodavateli/zpracovateli, kteří jsou důvěryhodní, kvalitní a kteří s námi uzavřeli smlouvu, ve které se zavazují dodržovat pravidla ochrany osobních údajů.

Dále předáváme osobní údaje orgánům veřejné moci a jiným veřejným institucím. Předávání osobních údajů těmto institucím nám ukládá zákon.

Kategorie 1 Státní a regulatorní instituce a státní úřady (Ministerstva, Krajský úřad, Policie ČR, ČSSZ apod.)
Kategorie 2 Dodavatelé a správci IT systémů
Kategorie 3 Dodavatelé jiných služeb (správci bytového fondu, pořizovatel územního plánu)
Kategorie 4 Právní společnosti a Exekutoři

6. Kdy můžeme předat údaje do zahraničí?

Vaše osobní údaje mohou být předávány ke zpracování v rámci EU a Evropského hospodářského prostoru (např. matriky, sociální odbory úřadů jiných států). V souladu s právními předpisy můžeme osobní údaje předávat i do zemí mimo EU/EHP, to ale jen v případě zajištění odpovídajícího zabezpečení a doložení záruk, že s nimi bude nakládáno v souladu s právními předpisy.

7. Jak s údaji pracujeme?

Zpracování provádíme manuálně i automaticky pomocí různých softwarových nástrojů a aplikací.
Osobní údaje nejsou předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování.

8. Jak dlouho máme údaje u sebe?

Doba uchování osobních údajů je závislá na několika faktorech, které se uplatní podle konkrétní situace, ve které jsou osobní údaje zpracovávány. Řídíme se zákonem o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, jakož i jeho prováděcími právními předpisy. Na základě nich a v jejich mezích máme rovněž vydánu vnitřní směrnici – spisový a skartační řád Úřadu, který upravuje bližší podrobnosti nakládání s dokumenty Úřadu a jejich ukládání, včetně určení doby, po kterou jsou jednotlivé druhy dokumentů ve spisovně Úřadu uchovávány. Osobní údaje dále zpracováváme z důvodu ochrany našich nebo vašich práv a zájmů a to po dobu nezbytně nutnou k jejich zajištění nebo výkonu. Lhůty se mohou lišit podle druhu zpracování osobního údaje nebo práva, kterého se údaje týkají. V případě některých dokumentů jsme povinní údaje, které jsou v nich obsažené, uchovávat ve lhůtách stanovených podle obecně závazných právních předpisů (zejm. v oblasti účetnictví, daní, pracovněprávní nebo archivnictví).

V případě udělení souhlasu probíhá zpracování do odvolání souhlasu, není-li přímo u souhlasu uvedeno jinak. Souhlas můžete kdykoli odvolat a tím zpracování ukončit.

9. Jaká jsou vaše práva?

Ve vztahu ke zpracování vašich osobních údajů můžete využít následující práva:

Právo na informace	Máte právo obdržet informace před zpracováním i během zpracování na vaši žádost. Na žádost vám sdělíme, zda vaše osobní údaje zpracováváme, a dále, pokud o to požádáte, informace o účelech, kategoriích údajů, příjemcích (kategoriích), době uchování (kritériích), vašich právech včetně možnosti se obrátit na dozorový úřad, zdrojích údajů (pokud nepocházejí od vás), automatizovaném individuálním rozhodování a předávání do třetí země nebo mezinárodní organizace (vhodných zárukách).
Právo na přístup	Kromě informací o zpracování máte právo na kopii údajů, které jsou o vás zpracovávány.
Právo na opravu	Správce by měl zpracovávat přesné údaje, při zjištění nesprávnosti údajů máte právo na opravu.
Právo na výmaz („být zapomenut“)	Máte právo na vymazání svých údajů, ale jen tehdy pokud netrvá jiný právem uznaný důvod pro zpracování, který správce může použít (včetně ochrany svých oprávněných zájmů a práv).

Právo na přenositelnost údajů	Máte právo obdržet zpracovávané údaje, které se zpracovávají na základě souhlasu nebo na základě uzavření nebo plnění smlouvy a které jste sami poskytli nebo které přímo vyplývají z vaší činnosti, ve strojově čitelném formátu. Platí jen pro automatizovaně zpracovávané údaje.
Právo vznést námitku	Platí pro případy zpracování z důvodu veřejného zájmu, který správce zastává, nebo jeho vlastního oprávněného zájmu, včetně přímého marketingu. Máte právo vznést proti takovém zpracování námitku a správce má povinnost takové zpracování posoudit z hlediska splnění všech pravidel podle předpisů. V případě přímého marketingu takové zpracování po vznesení námitky vždy zastaví.
Právo na odvolání souhlasu	V případě zpracování založeného na vašem souhlasu můžete souhlas kdykoli odvolat, a to vždy písemně, osobním podáním na podatelně Úřadu, nebo prostřednictvím datové schránky. Kontaktní údaje Úřadu, na nichž tak můžete učinit, lze nalézt na stránce s povinně uveřejňovanými informacemi na adrese http://www.c-budejovice.cz/povinne-zverejnovane-informace. Souhlas udělený prostřednictvím telefonu (SMS), e-mailové zprávy, informačního systému na webových stránkách, nebo jinak elektronicky, lze odvolat i stejným způsobem, jakým byl souhlas udělen.
Právo na omezení	Máte právo na omezení zpracování svých údajů, pokud - popíráte přesnost údajů, a to do doby, než správce přesnost ověří - údaje nejsou potřeba pro účely zpracování, avšak požadujete jejich zpracování pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků - jste vznesli námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad vašimi oprávněnými zájmy - zpracování údajů bylo protiprávní a požadujete namísto výmazu údajů jen omezení jejich zpracování.
Automatizované individuální rozhodování	V případě, kdy dochází k automatizovanému individuálnímu rozhodování, které pro vás má podstatné důsledky (např. by vedlo k neuzavření smlouvy, k zamítnutí výplaty plnění, změně podmínek sjednané služby apod.) máte právo nechat takové rozhodnutí přezkoumat, vyjádřit se k němu a případně ho napadnout.
Právo obrátit se na dohled, soud	Můžete se obrátit na dohledový úřad (Úřad na ochranu osobních údajů – www.uoou.cz) nebo soud.

Jak můžete svá práva uplatit?

1) e-mailem prostřednictvím formuláře
2) poštou – prostřednictví formuláře (ke stažení na internetových stránkách Společnosti
3) osobně – prostřednictvím formuláře
4) datovou schránkou – prostřednictvím formuláře

Verze: 2024-04-09
Platnost: od 13.11.2018