

SBÍRKA VNITŘNÍCH PŘEDPISŮ

MAGISTRÁTU MĚSTA ČESKÉ BUDĚJOVICE

ročník 2018

3/2018

SMĚRNICE

Rady města České Budějovice

ze dne 17. září 2018

o poskytování dotací z rozpočtu statutárního města České Budějovice

Účinnost ode dne	24. září 2018
Zpracováno	Ing. Dagmar Baumruková, MPA, vedoucí odboru rozvoje a veřejných zakázek Ing. Petr Káfer, odbor rozvoje a veřejných zakázek
Projednáno s	vedením města, s gesčními odbory, s komisemi rady města
Vydává	tajemník magistrátu města, na základě usnesení rady města č. 1193/2018 ze dne 17. září 2018
Zodpovědný útvar	odbor rozvoje a veřejných zakázek
Zrušuje	směrnici Rady města České Budějovice č. 2/2017, ze dne 23. 10. 2017 (s účinností ode dne 1. 4. 2019)
Pozměňuje	-
Počet stran	celkem 39, z toho 31 stran příloh
Přílohy	1. Obecná pravidla dotačního programu statutárního města České Budějovice

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Cíl úpravy

(1) Tato Směrnice upravuje jednotný postup pro poskytování finančních prostředků formou dotace z rozpočtu statutárního města České Budějovice (dále jen „Rozpočet“) v následujících vymezených oblastech:

- a) kultura;
- b) cestovní ruch;
- c) sport;
- d) volnočasové aktivity;
- e) sociální oblast;
- f) životní prostředí;
- g) památková péče;
- h) děti do věku 6 let

(2) Zdrojem dotace na podporu oblastí vymezených v odst. (1) je Rozpočet. Kritéria a způsob výběru příjemců dotací (dále jen „Příjemce“) se řídí touto Směrnicí a podrobně jsou specifikovány v Pravidlech dotačního programu (viz dále). Příjemci jsou povinni Směrnicí a Pravidla dotačního programu příslušné oblasti dodržovat.

(3) Za zpracování dotačních programů jsou zodpovědné příslušné odborné komise Rady města. Za administraci dotačních programů jsou zodpovědné věcně příslušné odbory:

- a) za oblast kultury a cestovního ruchu odbor kultury a cestovního ruchu;
- b) za oblast sportu odbor školství a tělovýchovy;
- c) za oblast volnočasových aktivit odbor školství a tělovýchovy;
- d) za sociální oblast odbor sociálních věcí;
- e) za oblast životního prostředí odbor ochrany životního prostředí;
- f) za oblast památkové péče odbor památkové péče;
- g) za oblast „děti do věku 6 let“ odbor školství a tělovýchovy.

Čl. 2

Vymezení pojmů

(1) **Poskytovatelem** dotace je statutární město České Budějovice, poskytování dotací se řídí Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění (dále jen Zákon č. 250/2000 Sb) a Zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě v platném znění (dále jen Zákon č. 320/2001 Sb).

(2) **Kompetence k rozhodování** o poskytnutí dotace z Rozpočtu se řídí zákonem o obcích. Usnesení příslušného orgánu obce o poskytnutí dotace musí obsahovat vůli k poskytnutí dotace (její výši, účel, příjemce, případně další podmínky) a vůli k uzavření veřejnoprávní smlouvy. Rozhodnutí o poskytnutí dotace může být obsaženo v příloze usnesení tak, aby z textu usnesení byla jasně patrná vůle k poskytnutí konkrétní dotace dle dané přílohy. Rozhodnutí o uzavření veřejnoprávní smlouvy může odkazovat na vzorovou smlouvu v příloze této směrnice, v příslušném dotačním programu nebo na smlouvu v příloze přijímaného usnesení. Je rovněž možné přímo v usnesení stanovit podstatné náležitosti dotační smlouvy tak, aby na základě přijatého usnesení mohla být dotační smlouva vytvořena.

(3) **Dotace** jsou finanční prostředky, v souladu se zněním Čl. 1, § 10a, Zákona č. 250/2000 Sb., určené na rozvoj oblastí vymezených touto Směrnicí v čl. 1, odst. (1). Jsou poskytovány Příjemcům z Rozpočtu a to na základě rozhodnutí rady města (dále jen „Rada“) nebo Zastupitelstva města České Budějovice (dále jen „Zastupitelstvo“) dle kompetencí uvedených v čl. (2), odst. (2). Dotace mohou mít jednu z těchto forem:

- **Grant:** dotace poskytovaná na podporu jednotlivých projektů, kde podmínky stanoví město.

- Příspěvek na celoroční činnost: dotace poskytovaná na celoroční činnost Příjemce, tj. od 1. 1. do 31. 12. v příslušném roce.
- Příspěvek na krátkodobé jednorázové akce: dotace na jednorázové akce Příjemců, které souvisí s jejich celoroční činností.

(4) **Dotační programy** jsou konkrétní nástroje podpory, které vycházejí z této Směrnice. Dotační programy:

- jsou schvalovány Radou v podobě Pravidel dotačního programu,
- jsou členěny na **opatření**, která konkretizují účel a podmínky poskytování dotace.

(5) **Pravidla dotačního programu** (dále jen „Pravidla“) jsou pro příslušný kalendářní rok a oblast schvalována Radou. Obsahují veškeré nezbytné informace pro žadatele o dotaci a Příjemce.

Obsah a struktura Pravidel jsou uvedeny v Příloze č. 1 ke Směrnici.

(6) **Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu** vymezuje termíny pro:

- a) Zveřejnění Dotačního programu (nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí)
- b) Vyhlášení výzev;
- c) Podání Žádostí (od – do);
- d) Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- e) Provedení a schválení rozpočtových opatření;
- f) Realizace projektů (od – do);
- g) Vyúčtování a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu;
- h) Zveřejnění smlouvy, o poskytnutí dotace, včetně dodatků do 30 dnů od uzavření a to na dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění.

(7) **Finanční rámec** dotačního programu vymezuje:

- a) minimální a maximální výši podpory v jednotlivých opatřeních,
- b) minimální spoluúčast žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu.

(8) **Oprávnění žadatelé** jsou žadatelé o dotaci, vyhovující podmínkám příslušného dotačního programu. Jsou vymezeni v Pravidlech výčtem vyhovujících forem právní subjektivity. Mohou být dále vymezeni zpřesňujícími podmínkami.

(9) **Příjemci dotace** (Příjemci) jsou subjekty, o jejichž Žádosti bylo rozhodnuto kladně dle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. (2).

(10) **Hodnotící komise** pro dotace:

- a) je jmenována Radou,
- b) řídí se Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí Rady v aktuálním znění,
- c) připravuje Pravidla odpovídající potřebám dané oblasti včetně návrhu složení hodnotící komise pro granty (pokud je taková komise zřizována),
- d) předkládá Pravidla Radě ke schválení,
- e) posuzuje všechny došlé Žádosti podle hodnotících kritérií uvedených v Pravidlech a je zodpovědná za hodnocení Žádostí,
- f) doporučuje vybrané Žádosti k podpoře dle čl. 4,
- g) provádí kontrolu realizace projektů, včetně vyhotovení písemného záznamu o kontrole projektů,
- h) předkládá vyhodnocení dotačního programu dle čl. 6, odst. (8).

Hodnotící komise pro poskytování dotací formou:

- a) grantu je jmenována Radou k dotačnímu programu zároveň se schválením Pravidel (dále jen „grantová komise“),
- b) příspěvku je tvořena odbornou komisí Rady pro danou oblast.

Jmenování členů a náhradníků hodnotící komise pro granty předkládá Radě spolu s Pravidly ke schválení zpravidla předseda příslušné odborné komise Rady.

Hodnotící komise pro granty zvolí ze svých členů předsedu. První zasedání komise pro granty svolá Administrátor, další pak zvolený předseda komise.

Evidenci / agendu členů komisí zajišťuje odbor kanceláře primátora.

(11) **Administrátor** je konkrétní pracovník věcně příslušného odboru, který je

- jmenovitě uveden v Pravidlech,
- určen vedoucím věcně příslušného odboru a k jeho povinnostem patří:
 - a) zajištění zpracování příslušné finanční alokace do rozpočtu odboru;
 - b) zajištění zveřejnění Dotačního programu dle čl. 2, výzvy dotačního programu a dokumentů rozhodných pro poskytnutí dotace dle čl. 2, odst. 14;
 - c) konzultace dotazů se zájemci o dotaci;
 - d) příjem a evidence všech došlých Žádostí;
 - e) formální a věcná kontrola došlých Žádostí včetně příloh;
 - f) administrativní podpora při jednání komise;
 - g) předložení seznamu Žádostí (včetně žadatele, navrhované výše dotace), které komise doporučila k rozhodnutí podle kompetence uvedené v čl. 2, odst. (2);
 - h) zajištění zpracování požadavku na zapojení příslušné finanční částky pro poskytnutí dotací do rozpočtu odboru (po rozhodnutí o poskytnutí dotaci)
 - i) předložení návrhů smluv s Příjemci k podpisu oprávněné osobě dle Směrnice o oběhu účetních dokladů v platném znění;
 - j) předložení seznamu poskytnutých dotací finančnímu odboru v souladu s *Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2016* v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory;
 - k) kontrola a administrace Vyúčtování, předloženého příjemcem dotace.

Z důvodu předejití střetu zájmu administrátor nesmí být členem statutárních orgánů subjektu, který se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

(12) **Koordinátorem** je konkrétní osoba z odboru rozvoje a veřejných zakázek.

K povinnostem koordinátora patří:

- a) zpracování Směrnice a obecných Pravidel,
- b) poskytování konzultací a následná kontrola včetně vyjádření k návrhům Pravidel věcně příslušných odborů.

(13) **Pravidla publicity** stanovují podmínky zveřejnění informací o možnostech získání dotací dle této Směrnice.

Administrátor je povinen zajistit zveřejnění Dotačního programu, výzvy dotačního programu a uzavřených veřejnoprávních smluv včetně dodatků, a to za svěřenou oblast vždy dle následujících pravidel.

Dotační program musí obsahovat tyto údaje:

- účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty
- důvody podpory stanoveného účelu
- předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu
- maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace
- okruh způsobilých žadatelů
- lhůtu pro podání žádosti
- kritéria pro hodnocení žádostí
- lhůtu pro rozhodnutí o žádosti
- podmínky pro poskytnutí dotace
- vzor žádosti, případně obsah jejich příloh

Výzva dotačního programu musí obsahovat tyto údaje k dotačnímu programu:

- název výzvy;

- vymezení vhodných žadatelů o dotaci;
- cíle;
- popis podporovaných aktivit;
- kontaktní údaje na Administrátora;
- termín uzávěrky přijímání a způsob doručení žádostí;
- odkaz na Pravidla.

Dotační program, výzva dotačního programu a uzavřené veřejnoprávní smlouvy včetně dodatků se uveřejňují vždy na internetových stránkách města www.c-budejovice.cz.

Dotační program musí být kromě internetových stránek města zveřejněn vždy též v souladu s § 10c Zákona č. 250/2000 Sb., tj. též na úřední desce včetně elektronické úřední desky umožňující dálkový přístup. Dotační program se zveřejní nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o dotace. Dotační program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Uzavřené veřejnoprávní smlouvy včetně dodatků musí být kromě internetových stránek města zveřejněny vždy též v souladu s § 10d Zákona č. 250/2000 Sb., tj. na úřední desce včetně elektronické úřední desky umožňující dálkový přístup, a to do 30 dní ode dne jejich uzavření po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Na úřední desce se však v souladu s uvedeným ustanovením zákona neuveřejňují veřejnoprávní smlouva do výše 50 000 Kč či její dodatek, pokud však uzavřením dodatku k takové veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50 000 Kč, musí být tato veřejnoprávní smlouva i její dodatek na úřední desce uveřejněn, a to do 30 dnů ode dne uzavření dodatku.

Zveřejnění veřejnoprávních smluv a dodatků na úřední desce dle předchozího odstavce, tj. zveřejnění veřejnoprávních smluv a dodatků dle § 10d Zákona č. 250/2000 Sb., není potřeba uskutečňovat v případě, že je administrátorem zajišťováno zveřejňování smlouvy či dodatku postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., (zákon o registru smluv), které v souladu s § 8 odst. 5 písm. a) tohoto zákona nahrazuje též uveřejnění dle zákona § 10d Zákona č. 250/2000 Sb.

Obsahuje-li smlouva, nebo její dodatky informace, které jsou podle příslušného právního předpisu vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se smlouvy nebo její dodatky bez informací vyloučených ze zpřístupnění, včetně uvedení důvodu vyloučení.

ČÁST DRUHÁ

Pravidla a postup pro poskytování dotací

Čl. 3

Vyhlášení dotačních programů

(1) Finanční prostředky určené na dotace na příslušný kalendářní rok, včetně rozdělení finančních prostředků na jednotlivé oblasti dotačních programů schvaluje Zastupitelstvo v rámci schvalování Rozpočtu.

V případě, že alokované finanční prostředky nejsou během kalendářního roku v rámci poskytnutí dotací vyčerpány, budou přesunuty nejpozději do 31. 12. rozpočtovým opatřením do nespecifikované finanční rezervy finančního odboru.

Přesun mezi výzvami a opatřeními je možný. Nevyčerpanou částku, určenou pro výzvu v dotačním programu je možné přesunout do výzvy následující. A to za podmínky zachování stanovené celkové finanční alokace na kalendářní rok a dotační program. Návrh zpracovává Administrátor, změnu schvaluje Rada.

(2) Koordinátor předloží věcně příslušným odborům do 14 kalendářních dnů po schválení příslušné Směrnice v Radě:

- Směrnici, Obecná pravidla včetně formulářů příloh. Formuláře příloh jsou pro jednotlivé oblasti závazné a úpravy, či změny podléhají schválení Koordinátora.

(3) Odborné komise Rady ve spolupráci s věcně příslušnými odbory zpracují Pravidla. Předseda komise předkládá Koordinátorovi ke kontrole a k vyjádření:

- Pravidla a návrh složení hodnotící komise pro granty (pokud je zřizována).

Koordinátor se písemně vyjádří nejpozději do 15 kalendářních dnů od data předložení Pravidel a návrhu složení komise.

(4) Předseda komise nejpozději do 1 měsíce po vyjádření Koordinátorem předkládá Radě ke schválení:

- Pravidla,
- složení hodnotících komisí.

Předseda komise bude vždy přizván k jednání v Radě.

(5) Rada svým usnesením:

- Schvaluje Pravidla
- jmenuje hodnotící komise doporučené příslušnou odbornou komisí Rady k dotačním programům.

(6) Koordinátor na základě schválených Pravidel zpracovává pro kalendářní rok dotační kalendář. Dotační kalendář je zveřejněn do 1 měsíce po schválení rozpočtu v zastupitelstvu města prostřednictvím internetových stránek města. Stejným způsobem jsou zveřejňovány případné aktualizace dotačního kalendáře v nejbližším možném termínu.

(7) Vyhlášení dotačního programu je zveřejněno dle pravidel publicity daných touto Směrnicí [čl. 2, odst. (13)] programu.

(8) Doba trvání výzvy činí minimálně 30 kalendářních dnů.

Čl. 4

Hodnocení a výběr žádostí

(1) Administrátor po termínu uzávěrky příjmu žádostí do příslušného dotačního programu zajišťuje formální a věcnou kontrolu žádostí. Formální kontrolou ověří, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi dotačního programu, uvedenými v čl. 5 a 7 Pravidel. Věcná kontrola spočívá v ověření souladu rozpočtu s požadovanými náležitostmi dotačního programu, uvedenými v čl. 6 Pravidel.

(2) Pokud žádost vykazuje formální, nebo věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejímu doplnění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání požadované dokumenty nedoplní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení.

(3) Žádosti, které splnily kritéria formální a věcné kontroly, jsou předloženy na jednání hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí (tj. vyřadí nebo oboduje) předložené žádosti dle hodnotících kritérií a sestaví pořadí žádostí. V souladu s alokovanými finančními prostředky jsou žádosti předloženy k rozhodnutí o přidělení dotace, a to podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. (2).

(4) Všichni žadatelé o dotaci jsou informováni o rozhodnutí k Žádosti. Žadatelé, k jejichž žádosti bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace, jsou vyzváni Administrátorem k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouvy“).

(5) Prostředky dotačního programu budou rozděleny mezi Příjemce zpravidla ve 2 výzvách.

Čl. 5

Obecná pravidla čerpání dotací

(1) Na základě rozhodnutí o přidělení dotací Administrátor zajistí vypracování žádostí o odpovídající rozpočtové opatření. Rozpočtovým opatřením se celková částka příslušného dotačního programu rozúčtuje dle pravidel rozpočtové skladby na jednotlivé akce s číselným kódem (A/Ú) přiděleným tak, aby čerpání jednotlivých dotací mohlo být transparentně sledováno až do fáze

konečného Vyúčtování. Číselný kód přiřazuje finanční odbor ve spolupráci s věcně příslušným odborem po rozhodnutí o přidělení dotace.

(2) Žádost o rozpočtové opatření vypracuje Administrátor spolu s ekonomem příslušného odboru. Schválení rozpočtového opatření je v souladu s vyhrazením pravomoci Rady a Zastupitelstva.

(3) Po schválení rozpočtového opatření Administrátor zajistí uzavření Smluv s jednotlivými Příjemci dotace.

(4) Na základě platné Smlouvy jsou Příjemcům poskytovány dotace na bankovní účet, uvedený ve Smlouvě, takto:

Příspěvky:

Všechny příspěvky budou vyplaceny ve výši 100% do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.

Granty:

- a) granty do 50 tis. Kč, včetně, budou v 100% výši vyplaceny do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy;
- b) u grantů nad 50 tis. Kč bude 70% z celkové částky dotace poukázáno do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy. Zbývajících 30% bude Příjemci poskytnuto do 30 dnů po odsouhlasení předloženého Vyúčtování a Závěrečné zprávy o realizaci projektu věcně příslušným odborem.

Výše uvedený způsob proplácení dotací se nevztahuje na subjekty (příjemce dotace), kteří hradí svůj neuhrazený závazek vůči Poskytovateli dotace v režimu dohodnutého splátkového kalendáře. Pro tyto subjekty platí zvláštní režim proplácení pro všechny formy dotací (Příspěvky i Granty), který je podrobně specifikován v čl. 9., odst. 9.2 Přílohy této Směrnice - Obecná pravidla.

Čl. 6

Systém evidence, kontroly a vyúčtování přidělených dotací

(1) Administrátor je povinen evidovat v rámci dotačního programu doklady o veškerých poskytnutých dotacích v písemné podobě a zajistit jejich řádné vyúčtování dle harmonogramu uvedeného v Pravidlech. Evidence dokumentace ke každé dotaci musí obsahovat:

- a) Žádost, včetně všech příloh
- b) podepsanou Smlouvu dle Směrnice;
- c) kopie všech Příjemcem uplatněných průkazných dokladů, vztahujících se k přidělenému projektu;
- d) kopie vnitřních platebních poukazů;
- e) konečné Vyúčtování příjemce dotace včetně Závěrečné zprávy o realizaci projektu;
- f) Protokol o provedené kontrole vyúčtování, vyhotovený administrátorem,
- g) případně další doklady specifikované Pravidly, nebo Smlouvou.

(2) Příjemce je povinen umožnit Administrátorovi, členům komisí Rady a dalším pověřeným pracovníkům:

- fyzickou kontrolu podpořeného projektu na místě realizace,
- nahlédnout do svých účetních nebo daňových záznamů.

(3) Vyúčtování a závěrečná zpráva o realizaci projektu musí být předloženy Příjemcem řádně a v souladu s termínem uvedeným v Smlouvě. V případě že ve Smlouvě není termín předložení Vyúčtování uveden, tak příjemce předloží Vyúčtování nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

V opačném případě Příjemce ztrácí nárok na dotaci a je povinen dosud vyplacenou část podpory neprodleně vrátit nejpozději do 14 dnů ode dne vyrozumění na účet Poskytovatele uvedený ve Smlouvě. Dlužná částka bude v případě nevrácení ve stanoveném termínu vymáhána zákonným způsobem.

(4) Konečné Vyúčtování a závěrečnou zprávu o realizaci projektu překládá Příjemce na předepsaném formuláři, který je přílohou Pravidel. Příjemce na místě předloží Administrátorovi jako součást Vyúčtování kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. V případě dotace vyšší než 200 tis. Kč může Příjemce doložit také soupisy

účetních dokladů formou výpisů z účetních deníků. V odůvodněných případech si Administrátor může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí.

(5) V případě, že příjemce dotace předloží námitky k provedené kontrole Vyúčtování administrátorem, budou postoupeny k posouzení Koordinátorovi.

(6) Následná kontrola Vyúčtování spadá do kompetence odboru kontroly. Případné vymáhání poskytnutých dotací z titulu porušení rozpočtové kázně spadá do kompetence finančního odboru.

(7) V souladu se zněním Čl. 1, § 10 b, Zákona 250/2000 Sb. rozhoduje spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle správního řádu Krajský úřad Jihočeského kraje.

(8) Předseda příslušné komise předkládá Radě a Zastupitelstvu vždy do 30. 9. v následujícím roce po ukončení realizace dotačního programu vyhodnocení dotačního programu. Rada a Zastupitelstvo berou vyhodnocení dotačního programu na vědomí.

ČÁST TŘETÍ

Závěrečná ustanovení

Čl. 7

Účinnost a zrušovací ustanovení

(1) Tuto Směrnici schválila Rada města České Budějovice svým usnesením č. 1193./2018 ze dne 17. září 2018.

(2) Tato Směrnice nabývá účinnosti dne 24. září 2018 a platí pro dotační programy na rok 2019.

(3) Dotační programy na rok 2018 se i po nabytí účinnosti této Směrnice řídí dosavadními vnitřními předpisy, tj. Směrnicí Rady města České Budějovice č. 2/2017 ze dne 23. 10. 2017 včetně příloh, přičemž tato se s účinností ode dne 1. 4. 2019 zrušuje.

Čl. 8

Přílohy

Nedílnou součástí této Směrnice jsou Obecná pravidla dotačního programu statutárního města České Budějovice, a jejich přílohy, které dohromady tvoří Přílohu č. 1 této Směrnice.

Ing. Jiří Svoboda v. r.
primátor statutárního města
České Budějovice

Ing. Zdeněk Řeřábek v. r.
tajemník Magistrátu města
České Budějovice

Příloha č. 1

Obecná Pravidla dotačního programu města České Budějovice

Schváleno Radou města Českých Budějovic dne, usnesením. č.

Úvod

„Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu „oblastí“ v roce 2018 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice .../2018 (dále jen „Směrnice“). Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2019.

1. Základní rámec dotačního programu

1.1. Název dotačního programu

Dotační program města České Budějovice na podporu „oblastí“ v roce 201x (dále jen „Dotační program“).

1.2. Zdůvodnění dotačního programu

Podpora oblastí ve městě České Budějovice vychází z *doplnit*:

- *důvody k poskytování podpory,*
- *popis stávajícího stavu v oblasti podpory,*
- *cesty ke zlepšení podporované oblasti.*

Dotační program dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí.

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do oblastí jsou např.:

- *dokumenty, ze kterých se vycházelo – např. marketingová studie (pokud byla vypracována),*
- *aktuální situace a zkušenosti v dané oblasti.*

Základní vize rozvoje oblastí na území města České Budějovice:

Popis pozice města České Budějovice v dané oblasti .

Zaměření dotačního programu v daném roce: *doplnit*

1.3. Opatření dotačního programu

Dotační program je zaměřen na ... *doplnit*:

Opatření x (*doplnit popis opatření*), určení druhu dotace pro opatření (dle Směrnice, čl. 2, odst. 3).

1.4. Cíle dotačního programu

Obecným cílem dotačního programu je ... *doplnit*

Specifickým cílem opatření č. x je *doplnit*

2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Doplnit počet výzev a termíny.

	Opatření x
	Výzva x
Činnost	Datum
Zveřejnění Dotačního programu nejméně 30 dnů před zahájením lhůty pro příjem žádostí. (Dotační program musí zůstat zveřejněn minimálně 90 dnů)	
Vyhlášení dotačního programu: (zveřejnění výzev dotačního programu)	
Přijem Žadostí o dotaci (dále jen „Žádost“) (od):	
Uzávěrka příjmu Žadostí (do):	
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	
Provedení a schválení rozpočtových opatření:	
Realizace projektů od:	
Ukončení realizace projektů (do):	
Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	

3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

Struktura financování dotačního programu:

Opatření č.	Název opatření	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele (v %)
1			např. 10%/40 %
2			např. 10% /40%
x			--

Minimální spoluúčast financování projektu pro žadatele o dotaci je:

- **10 %** z uзнatelných nákladů projektu u nepodnikatelských subjektů;
- **10 %** z uзнatelných nákladů projektu u podnikatelských subjektů pro oblast kultury;
- **40 %** z uзнatelných nákladů projektu u podnikatelských subjektů .

Komise může zvolit v jednotlivých opatřeních dotačního programu vyšší procentní spoluúčast žadatele.

Vhodná právní subjektivita žadatele je vymezena v čl. 5. Oprávnění žadatelé o dotaci.

4. Podporované aktivity dotačního programu

Stanovení počtu a popisu vhodných aktivit v rámci jednotlivých opatření je v kompetenci příslušné odborné komise. K jednotlivým opatřením vypsát vhodné aktivity:

4.1. Opatření č. 1:

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity rozvoje dané oblasti: *doplnit*

5. Způsobilí žadatelé o dotaci

Vymezení způsobilých žadatelů pro oblast, opatření je v kompetenci příslušné odborné komise.

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
- vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou průkaznou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací,
- nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice.

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Logo města bude k dispozici na webových stránkách města www.c-budejovice.cz v sekci „Dotace“.

6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu;
- vynaloženy byly nejdříve dnem podání Žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy (neplatí pro příspěvky na celoroční činnost);

- pro příspěvky na celoroční činnost platí: vynaloženy byly nejdříve 1.1. t.r. a nejpozději 31.12. t.r., uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu;
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen
 - průkaznými doklady o nabytí,
 - průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů je v kompetenci příslušné odborné komise.

Uznatelné náklady jsou:

V případě opatření č. x:(vydefinovat náklady dle opatření, včetně určení, zda jde o běžné nebo kapitálové výdaje):

Neuznatelné náklady jsou zejména:(vydefinovat náklady podle opatření):

Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Každý projekt, a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice;
- Dotace je poskytována v souladu s *Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2016* v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory;
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné;
- Duplicitní předložení dokladů ve vyúčtování je posuzováno za hrubé porušení Pravidel dotačního programu.
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě;
- Podíl spolufinancování projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, je minimální a nemůže být v důsledku případných změn v rozpočtu snížen;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
- Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
 - snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit odpočet DPH na vstupu;
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz dále čl. 8, odst. 8. 1. Pravidel);
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
 - Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;
 - dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
 - ostatní příjmy související s realizací projektu (*konkretizovat dle jednotlivých oblastí podpory*).
- Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
- Členské příspěvky a školné nejsou klasifikovány jako příjmy projektu, ale jako forma spolufinancování příjemcem.
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.

7. Předkládání Žádostí

7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena

- elektronicky - na předepsaném elektronickém formuláři (prostřednictvím elektronického systému podávání žádostí na www.c-budejovice.cz v sekci Dotace)

Formulář Žádosti je přílohou č. 1 Pravidel a je žadatelům, po provedení registrace, k dispozici v rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese www.c-budejovice.cz v sekci Dotace, pod odkazem Aplikace eDotace.

7.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
2. Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
3. Prohlášení o partnerství, (je-li předmětné, tzn. pokud je partner projektu)
4. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti.
6. Čestné prohlášení k podpoře de minimis (prohlášení k obdržným podporám), které je nepovinnou přílohou žádosti/smlouvy; viz vzor č. 11/5.
Povinnou přílohou veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (je-li dotace poskytována v režimu de minimis) je prohlášení k podpoře de minimis týkající se propojenosti podniku – formulář tohoto prohlášení lze nalézt níže jako přílohu vzorové dotační smlouvy, viz vzor č. 11.6.

Přílohy jsou žadatelem předkládány formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh,

Kompletní návod pro vyplnění a podání žádosti je uveden v *Příručce pro uživatele* na [www. c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci Dotace, pod odkazem Aplikace eDotace.

7.3. Termín a způsob podání Žádosti

Žádosti musí být podány:

- Elektronicky – Žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu Kompletní v elektronickém systému podávání žádostí na [www. c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci Dotace

Termín podání:

Konečný termín pro elektronické přijetí Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel. Žádost je přijata elektronicky v okamžiku uvedení do stavu Kompletní. Datum a čas uvedení do stavu Kompletní je automaticky zaznamenán v systému. Po stanoveném termínu pro přijetí žádostí (uvedeném v čl. 2 Pravidel) systém elektronickou žádost nepřijme. Žádosti zaslané jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebudou akceptovány. Evidence přijatých žádostí probíhá v souladu s čl. 20, Směrnice č. 4/2016 tajemníka Magistrátu města České Budějovice - Spisový a skartační řád.

7.4. **Administrátor**

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům Administrátor, tj. pracovník daného věcně příslušného odboru.

Kontaktní údaje na Administrátora:

Administrátor programu

Příjmení,
jméno, titul	
Adresa	Magistrát města České
pracoviště	Budějovice,

e-mail adresa.	xxxxxxx@c-budejovice.cz

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

8. Hodnocení a výběr Žádostí

8.1. **Proces hodnocení**

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Pravidel);
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel); pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise. Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí rady města v aktuálním znění.

Příspěvky do výše 50 tis. Kč nebudou hodnoceny dle hodnotících kritérií.

Komise může tuto hranici pro hodnocení ve svých pravidlech snížit. Rovněž způsob hodnocení je v kompetenci komise.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů, s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu a dodržení procentního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu;
- v případě krácení rozpočtu a s tím spojené poměrné snížení dotace, komise zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložením upraveného rozpočtu projektu; změna bude následně zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise;
- při hodnocení Žádostí musí přihlídnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města České Budějovice; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech.

Výstupem z hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých Žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; z protokolu musí být patrné pořadí Žádostí. Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:
 - Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu),
- Seznam vybraných Žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Důvody, vedoucí k vyřazení, neschválení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla podána až po datu uzávěrky – v systému e Dotace nebude žádost podaná po datu uzávěrky zaevidována do systému,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.),
- Význam navrženého projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žádostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy. Neúspěšní žadatelé budou bez zbytečného odkladu informováni o zamítnutí žádosti, včetně důvodu nevyhovění žádosti. Na přidělení dotace není právní nárok.

Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s *Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2016* v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

Dotazy a následné konzultace žadatelů:

- na formální vyřazení žádosti vyřizuje administrátor,

- k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise.

8.3. Poskytování informací o výběru Žádostí

Zaměstnanci magistrátu města, Administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

8.4. Složení hodnotící komise:

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2, odst. 10).

Z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů subjektu, který se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

Hodnotící komise pro poskytování příspěvků je tvořena z členů odborných komisí rady města pro danou oblast.

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků: (uvést jmenovitě):

Hodnotící komise pro poskytování grantů (pokud je zřizována)

Členové hodnotící komise pro poskytování grantů:

(uvést jmenovitě):

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žádostí.

8.5. Kritéria pro hodnocení

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu. Způsob hodnocení je uveden v čl. 8., odst. 8.1, bod 2.

Stanovení kritérií hodnocení pro oblast a opatření je v kompetenci příslušné odborné komise:

Hodnotící ukazatel (příklady)	Maximální počet bodů 100
Zhodnocení významu projektu ...	Xx bodů
Zajištění poptávky po výstupech....	Xx bodů
Zhodnocení projektu...a aktivit....	Xx bodů
Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu	Xx bodů
Další....	Xx bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutí orgánům města: 50 bodů.

9. Způsob proplácení a Vyúčtování

9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Ke Smlouvě se přikládá (nikoli však jako příloha samotné smlouvy) vždy též žádost o dotaci s podpisem příjemce. Pokud příjemce disponuje elektronickým podpisem, vloží žádost opatřenou el. podpisem jako přílohu k žádosti – viz. Příručka pro uživatele.

Tato Smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- **Konečná výše dotace:**

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování – viz odst. 9.2.

- **Změny v rámci rozpočtu projektu:**

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 30 % z původní rozpočtové výše dané položky, s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.

Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní/maximální pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.

- Ustanovení bodu *Změny v rámci rozpočtu projektu není závazné pro:*
 - Přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1000,00 Kč
 - Projekty s dotací do výše 5.000,00 Kč.
- Obecné zásady pro vyúčtování dotace
 - Rozpočet, schválený ve Smlouvě, je maximální;
 - Podíl spolufinancování příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě je minimální;
 - Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

9.2.1. Proplácení dotací

Příjemci dotace může být poskytnuta záloha. S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

Příspěvky:

- a) Jednorázově nejpozději 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

Granty:

- b) Granty do 50 tis. Kč včetně jednorázově nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

- c) Granty nad 50 tis. Kč:

Záloha ve výši 70 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě. Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

Výše uvedený způsob proplácení dotací se nevztahuje na subjekty (příjemce dotace), kteří hradí svůj neuhrazený závazek vůči Poskytovateli dotace formou dohodnutého splátkového kalendáře. Pro tyto subjekty platí následující režim proplácení pro všechny formy dotací (Příspěvky i Granty):

1. záloha ve výši 35 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.

2. záloha ve výši 35 % z celkové částky bude zaslána nejpozději do 90 dnů ode dne účinnosti Smlouvy, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce.

Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce, do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

V případě jakéhokoliv porušení splátkového kalendáře ze strany příjemce dotace, je Příjemce povinen dotaci vrátit dotaci v celé výši.

9.2.2. Vyúčtování

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel a provede vyúčtování do elektronického formuláře žádosti, který je ve stavu *K vyúčtování*.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen doklady, které jsou nedílnou součástí Vyúčtování osobně, nebo poštou doručit na podatelnu Magistrátu města České Budějovice:

Adresa pro osobní doručení:

- Pracoviště podatelny v budově radnice, nám. Přemysla Otakara II., 1/1, 370 92 České Budějovice; nebo
- Pracoviště podatelny v budově úřadu v ulici Kněžská 19, 370 92 České Budějovice.

Adresa pro zaslání poštou:

- Statutární město České Budějovice, náměstí Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice.

Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení se sepiše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve Smlouvě.

Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo část dotace).

Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání.

Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru Žadostí k této skutečnosti přihlédnout.

10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotační program města Českých Budějovic na podporu oblastí v roce 201x se řídí Směrnicí.

Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice svým usnesením č. xxxx/201x ze dne xx. xx. 201x.

11. Přílohy – vzory

Uvést jen formuláře Žádosti podle formy dotace, uvedené v Pravidlech.

Vzory formulářů:

- 11.1. Formulář Žádosti o dotaci – tisková verze elektronického formuláře
 - 11.2. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
 - 11.3. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
 - 11.4. Vzor prohlášení o partnerství
 - 11.5. Vzor prohlášení „de minimis“ (k obdržným podporám, nepovinná příloha žádosti/smlouvy)
 - 11.6. Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
včetně příloh:
Prohlášení „de minimis“ (k propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jednoho podniku, viz Pokyn tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2016)
- povinná příloha smlouvy v případě, že dotace je poskytována v režimu podpory de minimis
 - 11.7. Formulář konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy
- Jiné přílohy (včetně příslušný odbor může doplnit podle potřeby).

Ing. Jiří Svoboda, v. r.
primátor statutárního města
České Budějovice

Ing. Zdeněk Řeřábek, v. r.
tajemník Magistrátu města
České Budějovice

Příloha 11.1. Obecných pravidel

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O Dotaci – tisková verze elektronického formuláře

ELEKTRONICKÝ FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI města České Budějovice			
Evidenční číslo žádosti: <input style="width: 150px;" type="text"/> Opatření: <input style="width: 150px;" type="text"/> Věcně příslušný odbor: <input style="width: 150px;" type="text"/> Výzva: <input style="width: 150px;" type="text"/> Název projektu: <input style="width: 250px;" type="text"/>			
I. Identifikační údaje: IČO: <input style="width: 100px;" type="text"/> Právní forma: <input style="width: 200px;" type="text"/> Jméno: <input style="width: 100px;" type="text"/> Příjmení: <input style="width: 100px;" type="text"/> RČ: <input style="width: 50px;" type="text"/> Název: <input style="width: 150px;" type="text"/> DIČ: <input style="width: 100px;" type="text"/>			
Bydliště/Sídlo: PSČ: <input style="width: 60px;" type="text"/> Ulice: <input style="width: 100px;" type="text"/> Ž. dom.: <input style="width: 60px;" type="text"/> Obec: <input style="width: 150px;" type="text"/>			
Osoba oprávněná jednat jménem žadatele: Jméno: <input style="width: 100px;" type="text"/> Příjmení: <input style="width: 100px;" type="text"/> Titul před jménem: <input style="width: 100px;" type="text"/> Titul za jménem: <input style="width: 100px;" type="text"/>			
Kontaktní údaje: Telefon: <input style="width: 100px;" type="text"/> Telefon - mobilní: <input style="width: 100px;" type="text"/> Fax: <input style="width: 100px;" type="text"/> E-mail: <input style="width: 100px;" type="text"/> WWW adresa: <input style="width: 100px;" type="text"/>			
Platební údaje: Platce DPH: <input style="width: 50px;" type="text"/> Číslo bankovního účtu: <input style="width: 150px;" type="text"/> kód banky: <input style="width: 50px;" type="text"/> Název banky: <input style="width: 150px;" type="text"/> Adresa pobočky banky: <input style="width: 100px;" type="text"/> Ulice: <input style="width: 100px;" type="text"/> Ž. dom.: <input style="width: 60px;" type="text"/> PSČ: <input style="width: 60px;" type="text"/> Obec: <input style="width: 150px;" type="text"/>			
Působnost žadatele: <input style="width: 50px;" type="text"/> Charakteristika: <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>			
II. Schopnost realizovat projekt Projekty realizované v minulosti za podpory z opatření Realizační tým - kdo bude projekt realizovat <input style="width: 50px;" type="button" value="Přidat osobu"/>			
III. Popis projektu Zvětšit popis <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> Partnerů projektu <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> Místo realizace projektu: <input style="width: 150px;" type="text"/> Doba realizace projektu: Od <input style="width: 50px;" type="text"/> Do <input style="width: 50px;" type="text"/>			

IV. Rozpočet projektu			
Položka rozpočtu	Návrh žadatele		
	Uznatelný náklad	Neuznatelný náklad	Úhrada z dotace města
Celkem			
Povinné položky jsou označeny *			
Celkem rozpočet projektu			
Celkem neuznatelné náklady			
Celkem uznatelné náklady			

V. Finanční zajištění uznatelných nákladů projektu			
Příjmy projektu:			%
Vlastní zdroje:			%
Jiné zdroje (jiné dotace):			%
Celkem spolufinancování žadatelem:			%
Požadovaná dotace:			%
Celkové pokrytí uznatelných nákladů projektu:			%

VI. Prohlášení osoby oprávněné jednat jménem žadatele	
Jakožto osoba oprávněná jménem žadatele odesláním této žádosti:	
a) potvrzuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé	
b) souhlasím se zveřejněním údajů obsažených v této žádosti dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.	
Jméno	
Příjmení	
Datum podání žádosti	
Místo podání žádosti	

VII. Přílohy
Povinné přílohy jsou označeny *

Podpis:

Příloha 11.2. Obecných pravidel
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice v roce 20 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Obchodní firma /Název / Jméno a příjmení:	
Sídlo/Místo podnikání/ Bydliště:	
IČ / rodné číslo:	
Osoba oprávněná jednat jménem žadatele o dotaci:	

Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

- nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení
- na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů.
- soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou
- nejsem v likvidaci,
- na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zhlazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním
- nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním
- žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přestupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá

- nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění
- není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí
- splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
- nemám dluh po splatnosti vůči Statutárnímu městu České Budějovice, jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správně právní, a to včetně soukromoprávní a veřejnoprávní odpovědnosti dle příslušných právních předpisů.

V

dne

.....
Firma/Název/Jméno příjmení
Statutární orgán

Příloha 11.3. Obecných pravidel
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ
za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporuv roce 20 prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název organizace / jméno fyzické osoby:	
Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby:	
IČO/ rodné číslo:	
Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace:	
Název projektu:	

Já, níže podepsaný žadatel tímto prohlašuji, že mám a budu mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu (dál jen projekt), na který žádám poskytnutí dotace z Dotačního programu města České Budějovice na podporu (oblasti) v roce 20 ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné realizaci.

V

dne

.....

statutární zástupce organizace

Příloha 11.4. Obecných pravidel**Prohlášení o partnerství**

NÁZEV PARTNERA:	
NÁZEV ŽADATELE:	
NÁZEV PROJEKTU:	

Partner projektu vyjadřuje souhlas s tím, že:

1. seznámil se s projektem, jehož je partnerem – s jeho cíli, obsahem a přínosy;
2. seznámil se svou rolí v projektu, která představuje následující úkoly/činnosti/podporu projektu:
3. souhlasí s projektem a svou výše popsanou rolí partnera.

DATUM:

MÍSTO:

PRÁVNĚ ZÁVAZNÝ PODPIS PARTNERA PROJEKTU /STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE:

Příloha 11.5. Obecných pravidel**Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)¹**

Název subjektu / jméno fyzické osoby	
IČ / RČ	
Sídlo / adresa	

Obdržené podpory de minimis

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích²)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*): *

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ³

Účetní období

Účetní období používaná výše uvedeným subjektem

- jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: *

	Od	Do
Současné účetní období		
Předcházející účetní období		
Předcházející účetní období 2		

Působení v silniční dopravě

Jsem – nejsem* subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu příslušného ustanovení nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁴ a zpracovateli⁵

¹ Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*; nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství; nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury.

² V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

³ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

* Nehodící se škrtněte.

⁴ Správcem je koordináční orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

..... pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V dne

.....
razítko, podpis oprávněné osoby

⁵ Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory.

Příloha 11.6. Obecných pravidel

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

č. xxx

**o poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice na kofinancování projektu
podpořeného v rámci Dotačního programu města České Budějovice
na podporu „xxx“ v roce 201x**

uzavíraná dle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) ve spojení s ustanovením § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění (dále jen „správní řád“),

(dále jen „Smlouva“).

Smluvní strany:

1. Statutární město České Budějovice

IČO: 00244732, se sídlem náměstí Přemysla Otakara II. 1/1, České Budějovice, PSČ 370 92

zastoupené: xxx, xxx,

kontaktní osoba ve věcech vyúčtování (administrátor): xxx

bankovní spojení: č. ú. xxx/xxx, vedený u xxx,

(dále jen „Poskytovatel“)

2. xxx

u PO a FO-podn. se uvádí IČO a sídlo, u FO-nepodn. se uvádí datum narození a adresa TP

IČO: xxx/nar.: xxx, se sídlem xxx/bytem: xxx,

zastoupená/ý: xxx, xxx,

bankovní spojení: č. ú. xxx/xxx, vedený u xxx,

(dále jen Příjemce“)

Čl. I

Úvodní ustanovení

- 1) Tato Smlouva je uzavírána na základě žádosti Příjemce obdržené Poskytovatelem dne xxx, a to za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Poskytovatele na kofinancování projektu Příjemce specifikovaného touto Smlouvou, ve výši a za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy a touto Smlouvou.
- 2) O poskytnutí dotace podle této Smlouvy rozhodlo(a) xxx města České Budějovice svým usnesením č. xx/xxxx ze dne x. x. 20xx postupem dle směrnice Rady města České Budějovice č. x/201x o poskytování dotací z rozpočtu statutárního města České Budějovice ze dne x. x. 20xx (dále také jako „Směrnice“) a Pravidel dotačního programu na podporu xxx v roce 20xx ze dne x. x. 20xx (dále také jako „Pravidla“).
- 3) Dotace podle této Smlouvy se řídí pravidly a podmínkami stanovenými ve Směrnici a Pravidlech. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že se zněním Směrnice a Pravidel v plném rozsahu seznámil, souhlasí s nimi a zavazuje se je v plném rozsahu dodržovat. Směrnice a Pravidla tvoří nedílnou součást této Smlouvy, přičemž stanoví-li tato Smlouva něco jiného než Směrnice nebo Pravidla, použijí se přednostně ustanovení této Smlouvy.

- 4) Povinnosti Příjemce a jiné podmínky poskytnutí dotace stanovené touto Smlouvou nevyplyvající přímo ze zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů si smluvní strany ujednávají jako podmínky ve smyslu § 10a odst. 5 písm. i) tohoto zákona. Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení těchto podmínek se vystavuje možnému postihu dle čl. VI nebo zrušení Smlouvy dle čl. VII. Předchozí věty platí i pro povinnosti Příjemce a jiné podmínky vyplývající ze Směrnice či Pravidel.

Čl. II

Účel dotace a doba realizace účelu dotace

- 1) V případě projektového grantu nebo příspěvku na krátkodobé akce:

Dotace podle této Smlouvy je poskytována výlučně za účelem kofinancování projektu:

xxx

Uvede se název projektu, resp. dané akce, a jeho bližší specifikace (včetně uvedení jeho výstupů či činností v rámci něj zajišťovaných tak, aby účel dotace byl dostatečně určitě a nezaměnitelně vymezen).

V souladu s výše uvedeným jsou uznatelnými náklady projektu:

xxx

Specifikují se uznatelné náklady s ohledem na charakter projektu. Eventuálně uvést odkaz na Pravidla, pokud je v nich tato podrobná specifikace obsažena.

V případě příspěvku na celoroční činnost:

Dotace podle této Smlouvy je poskytována na kofinancování činnosti Příjemce v kalendářním roce xxx.

Uznatelnými náklady se v rámci výše uvedeného rozumí:

xxx,

a to za podmínky, že byly vynaloženy ode dne 1. 1. 20xx do 31. 12. 20xx.

Uvede se typ nebo skupina výdajů v rámci činnosti Příjemce, na jejichž úhradu je dotace poskytována – např. provozní výdaje Příjemce vynaložené v kalendářním roce 2017 na činnost tanečního souboru XY + případně specifikovat blíže, co se rozumí provozními výdaji, jaké výdaje jsou z této skupiny vyloučeny apod. tak, aby účel dotace byl dostatečně určitě a nezaměnitelně vymezen).

Společné pro granty, krátkodobé akce i příspěvky na celoroční činnost:

Výše spolufinancování projektu ze strany Příjemce musí činit alespoň xx% z celkové výše uznatelných nákladů projektu.

Zde ujednaná výše spolufinancování je závazný parametr, viz dále v čl. IV odst. 2. Stanovení minimální výše spolufinancování vychází z čl. 3 Pravidel.

- 2) Příjemce se zavazuje, že poskytnutou dotaci použije pouze v souladu s výše uvedeným účelem dotace a pouze v souladu s uvedenými uznatelnými náklady. V opačném případě se příjemce vystavuje možnému postihu dle čl. VI.

- 3) V případě projektového grantu nebo příspěvku na krátkodobé akce:

Dobou, v níž má být dosaženo účelu dotace podle této Smlouvy, se rozumí nejzazší den realizace projektu specifikovaného v odst. 1, tj. den x. x. 20xx.

Datum je třeba specifikovat přesně, neboť je na tento den navázáno počítání lhůty pro podání vyúčtování a dalších lhůt (viz dále).

V případě příspěvku na celoroční činnost:

Dobou, v níž má být dosaženo účelu dotace podle této Smlouvy, se rozumí den 31. 12. 20xx.

Čl. III

Výše dotace a platební podmínky

- 1) Dotaci podle této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytnout v celkové výši **xxx** Kč, a to bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy. Příjemce dotaci ve výši dle předchozí věty v plném rozsahu za podmínek stanovených touto Smlouvou a bez výhrad přijímá.

Příjemce se podpisem Smlouvy zavazuje, že všechny finanční toky (bezhotovostní a hotovostní operace), vztahující se k projektu, budou provedeny prostřednictvím peněžních účtů, jejichž je Příjemce majitelem, neurčí-li Poskytovatel (Administrátor) jinak.

- 2) **V případě grantů nad 50 tis. Kč se uvede:**

Dotace podle předchozího odstavce bude Poskytovatelem poskytnuta ve dvou následujících splátkách:

1. první splátka ve výši 70 % z celkové částky dotace bude Poskytovatelem uhrazena do 30 dnů ode dne účinnosti této Smlouvy,
2. druhá splátka ve výši 30 % bude Poskytovatelem uhrazena do 21 dnů ode dne odsouhlasení předloženého konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu Poskytovatelem (dále jen „vyúčtování“).

V případě grantů do 50 tis. Kč včetně nebo v případě příspěvků bez ohledu na jejich výši se uvede:

Dotace podle předchozího odstavce bude Poskytovatelem poskytnuta v jediné splátce splatné ve lhůtě 30 dní ode dne účinnosti této Smlouvy.

V případě dlužníků se splátkovým kalendářem se namísto výše uvedeného ujednávají splátky v rozvržení dle čl. 9.2 pravidel (u příspěvků i grantů)!

- 3) Výše dotace sjednaná v odst. 1 je maximální a nemůže být překročena.

Čl. IV

Vyúčtování dotace

- 1) Příjemce je povinen předložit Poskytovateli vyúčtování dotace, a to na předepsaném formuláři **ve lhůtě 30 dní ode dne naplnění účelu dotace dle čl. II odst. 3**. Vyúčtování provede Příjemce formou soupisu relevantních dokladů o uskutečněných výdajích a případných příjmech s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů na předepsaném formuláři. Jako přílohy k vyúčtování budou předloženy:
 - kopie průkazných dokladů o nabytí (předávací protokoly, smlouvy);
 - kopie průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a průkazných daňových dokladů dle zákona 235/2004 Sb., v platném znění;
 - průkazné kopie výpisů z účtu a pokladních dokladů, deklarující všechny provedené platby.

V odůvodněném případě si Poskytovatel (administrátor) může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků Smlouvy (včetně požadavků Směrnice a Pravidel) a právních předpisů, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.

- 2) Byla-li ujednána či Pravidly stanovena minimální výše spolufinancování projektu ze strany Příjemce, nesmí být výše tohoto spolufinancování v předloženém vyúčtování nižší, než minimální výše spolufinancování ujednaná Smlouvou či stanovená Pravidly. Není-li podmínka podle předchozí věty dodržena, je Příjemce povinen ve lhůtě dle následujícího odstavce vrátit poměrnou část přijaté dotace tak, aby tato podmínka byla naplněna.
- 3) Pokud Příjemce využije na kofinancování projektu podle této Smlouvy, resp. na naplnění účelu dotace podle této Smlouvy, pouze část z přijaté dotace, je povinen nevyužitou část dotace vrátit Poskytovateli, a to ve lhůtě 60 dní ode dne dle čl. II odst. 3.
- 4) V případě, že projekt, na jehož kofinancování je dotace poskytována, se neuskuteční, resp. účel, za němž byla dotace podle této Smlouvy poskytnuta, se nenaplní, a to i bez zavinění na straně


Příjemce, je Příjemce povinen poskytnutou dotaci vrátit na účet Poskytovatele ve lhůtě pro podání vyúčtování dle odst. 1, nebo došlo-li z tohoto důvodu ke zrušení Smlouvy, ve lhůtě dle čl. VII odst. 6. Povinnost podle předchozí věty má Příjemce bez ohledu na důvody, pro které nebyl projekt uskutečněn, resp. pro které nebyl účel dotace podle této Smlouvy naplněn. Předchozí věty platí obdobně i v případech, že projekt byl sice uskutečněn, avšak stalo se tak v rozsahu podstatným způsobem neodpovídajícím rozsahu popsanému v této Smlouvě a žádosti Příjemce, v důsledku čehož nemohl být naplněn účel dotace dle čl. II.

- 5) Pokud Příjemce poruší povinnost podle odst. 1 a nedoloží realizaci projektu průkaznými doklady, je povinen vrátit poměrnou část dotace, která takto nebyla doložena, a to ve výši vyčíslené Poskytovatelem (administrátorem) ve lhůtě 60 dní ode dne dle čl. II odst. 3, nebyla-li ve výzvě Poskytovatele určena lhůta odchýlná. Předchozí větou není dotčeno právo či povinnost Poskytovatele uplatnit sankce dle čl. VI anebo požadovat vrácení celé dotace v případě zrušení Smlouvy dle čl. VII v tam stanovené lhůtě.
- 6) Nevyúčtuje-li Příjemce poskytnutou dotaci tak, jak mu ukládají právní předpisy či tato Smlouva, případně nevrátí-li Příjemce dotaci nebo její část tak, jak stanovují právní předpisy či tato Smlouva, vystavuje se možnému postihu dle čl. VI.

Čl. V

Další podmínky poskytnutí dotace

1) Příjemce je povinen zejména:

- a) zajistit dodržení kvality realizovaného projektu v souladu s účelem dotace dle čl. II. Smlouvy a umožnit řádné zhodnocení realizovaného projektu Poskytovatelem,
- b) oznámit jakoukoli změnu na straně Příjemce ve vztahu k poskytnuté dotaci a této Smlouvě (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce) neprodleně písemnou formou Poskytovateli,
- c) zajistit, že podobou projektu, jeho obsahem či způsobem realizace, anebo jinou svou činností nebo prohlášením, neohrozí či neporuší pověst, dobré jméno a důvěryhodnost Poskytovatele a jeho orgánů a představitelů,
- d) o užití prostředků vést oddělenou průkaznou účetní, daňovou a jinou potřebnou evidenci a tuto uchovávat po dobu nejméně 10 let ode dne naplnění účelu dotace dle čl. II odst. 3,
- e) umožnit fyzickou kontrolu projektu, na nějž byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, přímo na místě realizace a stejně tak kontrolu účetnictví a daňových a jiných skutečností v rozsahu potřebném k posouzení, zda je dodržován účel dotace stanovený touto Smlouvou, resp. zda je tato Smlouva ze strany Příjemce dodržována; za účelem kontroly je Příjemce povinen umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům Poskytovatele a členům komise rady města České Budějovice,
- f) uveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který dotaci dle této Smlouvy obdržel, a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace statutárního města České Budějovice; na internetových stránkách projektu a jiných propagačních materiálech souvisejících s projektem, na který byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, je Příjemce povinen uvádět LOGO Poskytovatele a větu: „Tento projekt je spolufinancován Statutárním městem České Budějovice“; Příjemce je povinen doložit Poskytovateli splnění povinnosti podle tohoto písmene v rámci předloženého vyúčtování; LOGO Poskytovatele je dostupné na oficiálních internetových stránkách Poskytovatele, popřípadě jej v potřebném datovém formátu Poskytovatel poskytne Příjemci na vyžádání; Příjemce je povinen užívat LOGO v souladu s grafickými instrukcemi nebo jinými pravidly stanovenými Poskytovatelem pro jeho použití,
- g) podat bez zbytečného odkladu návrh na zrušení této Smlouvy dle Čl. VII Smlouvy, zjistí-li, že nemůže být naplněn účel dotace dle Čl. II Smlouvy, k jehož naplnění se zavázal,
- h) 

Uvedou se v dalších písmenech případné další speciální podmínky pro udělení dané konkrétní dotace, resp. činnosti, které musí Příjemce zabezpečit. Mělo by jít o pouze o takové povinnosti, jejichž dodržování bude administrátor (Poskytovatel) schopen reálně kontrolovat. Porušení těchto dalších podmínek zakládá rovněž důvod pro zrušení smlouvy dle čl. VII.

- 2) Je-li Příjemce dotace právnickou osobou a má-li dojít k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací, je povinen Příjemce tuto skutečnost neprodleně oznámit Poskytovateli, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti Příjemce dozvěděl. Poskytovatel následně rozhodne o dalším postupu.

Čl. VI

Sankce

- 1) Příjemce bere na vědomí obsah a možnou aplikaci ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů upravující porušení rozpočtové kázně. **Za porušení rozpočtové kázně je považováno každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace dle této Smlouvy** včetně případů použití dotace v rozporu s účelem stanoveným v čl. II nebo neprokázání způsobu využití prostředků (neprovedení řádného vyúčtování dotace).
- 2) Příjemce bere na vědomí, že v případě neoprávněného použití či zadržení peněžních prostředků dle zmíněného zákonného ustanovení mu bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně a příslušné penále.
- 3) Příjemce bere na vědomí možný trestní postih v případě uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů pro poskytnutí dotace nebo zamlčení podstatných údajů pro poskytnutí dotace.
- 4) Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu nebo při porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, z právních předpisů nebo ze Směrnice či Pravidel je Poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlédnout.
- 5) Postup dle tohoto článku nevylučuje použití postupu dle čl. VII.

Čl. VII

Zrušení Smlouvy

- 1) Ve smyslu ustanovení § 167 správního řádu může být tato Smlouva zrušena zákonem předpokládaným způsobem z následujících důvodů:
 - a) bylo-li to ve Smlouvě dohodnuto,
 - b) změnil-li se podstatně poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu Smlouvy a plnění této Smlouvy nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat,
 - c) jestliže se Smlouva dostala do rozporu s právními předpisy,
 - d) z důvodu ochrany veřejného zájmu, nebo
 - e) jestliže vyšly najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání Smlouvy a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí Smlouvu neuzavřela.
- 2) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu si smluvní strany ujednávají, že Poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení této Smlouvy při závažném porušení povinností Příjemce vyplývajících mu z této Smlouvy. Takovýmto závažným porušením je zejména:
 - a) použití finančních prostředků poskytnutých jako dotace dle této Smlouvy v rozporu s účelem stanoveným touto Smlouvou,
 - b) nedodržení doby realizace či jiných termínů stanovených v této Smlouvě, včetně nedodržení termínu pro vyúčtování dotace či termínu pro vrácení nevyčerpané části dotace,
 - c) realizace projektu, na který je dotace určena, v rozporu s právními předpisy,

- d) provedení podstatné změny projektu, ke kterému je zapotřebí souhlas Poskytovatele, bez tohoto souhlasu,
 - e) nevyúčtování dotace nebo její vyúčtování v rozporu s čl. IV, včetně případů provedení neúplného nebo nesprávného vyúčtování,
 - f) nedodržení podmínek poskytnutí dotace dle čl. V,
 - g) nepravdivé nebo neúplné prohlášení podané Příjemcem v záležitostech veřejné podpory (čestné prohlášení o přijatých podporách de minimis, čestné prohlášení k propojenosti podniků),
 - h) jiné porušení právních předpisů Příjemcem v souvislosti s nakládáním s dotací poskytnutou podle této Smlouvy.
- 3) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Příjemce i Poskytovatel podat písemný návrh na zrušení této Smlouvy též v případě, není-li možno naplnit účel dotace dle čl. II této Smlouvy, zejména pokud se projekt, na jehož kofinancování je dotace poskytována, neuskutečnil či neuskutečnil, a to bez ohledu na zavinění na straně Příjemce. Právo podle předchozí věty přísluší stranám obdobně i v případě, že projekt sice byl či bude uskutečněn, avšak stalo či stane se tak v rozsahu podstatným způsobem neodpovídajícím rozsahu pospanému v této Smlouvě a žádosti Příjemce, v důsledku čehož nemohl či nemůže být naplněn účel dotace dle čl. II.
- 4) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Příjemce podat písemný návrh na zrušení této Smlouvy též v případě, že Poskytovatel neposkytne Příjemci dotaci ve výši a ve lhůtách splatnosti ujednaných v této Smlouvě.
- 5) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Poskytovatel podat písemný návrh na zrušení této Smlouvy též v případech dle čl. V odst. 2 a rovněž v případě porušení právních norem upravujících veřejnou podporu v souvislosti s dotací poskytnutou touto Smlouvou, bez ohledu na to, zda k tomuto rozporu došlo jednáním Poskytovatele či Příjemce.
- 6) Dojde-li ke zrušení této Smlouvy dle předcházejících odstavců (bez ohledu na to, která ze stran podala návrh na zrušení Smlouvy), je Příjemce povinen vrátit veškeré obdržené finanční prostředky (dotaci) do 30 dnů od okamžiku zrušení smlouvy na účet Poskytovatele. Ke zrušení smlouvy dochází s účinky ex tunc (od počátku).
- 7) Postup dle tohoto článku nevylučuje použití postihu dle čl. VI.

Čl. VIII

Veřejná podpora

Nejde-li o veřejnou podporu

Dle obsahu podkladů poskytnutých v souvislosti s poskytnutím dotace dle této Smlouvy, případně dle dalších sdělení Příjemce, je tato dotace poskytována na činnost, jejíž podpora nenaplnňuje znaky nedovolené veřejné podpory ve smyslu ustanovení čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Jde-li o veřejnou podporu de minimis

- 1) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí dotace podle této Smlouvy podléhá za jimi stanovených podmínek pravidlům ochrany hospodářské soutěže, resp. zákazu veřejné podpory tak, jak vyplývají z přímo použitelných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů České republiky.
- 2) Poskytnutí dotace podle této Smlouvy je v případech podléhajících pravidlům podle předchozího odstavce činěno jakožto podpora v režimu de minimis – tzv. podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (EU č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Příjemce je povinen doložit Poskytovateli ještě před uzavřením Smlouvy:
 - a. písemné prohlášení o jakýchkoliv dalších poskytnutých podporách de minimis, které obdržel v daném běžícím účetním období a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích.

- b. písemné čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které se týká vztahu propojenosti s ostatními podniky.

Poskytovatel je oprávněn požadovat splnění i dalších povinností ze strany Příjemce, pokud je to nezbytné k naplnění podmínek podpory de minimis vyplývající z předpisů podle odst. 1. V případě nesplnění těchto povinností se Příjemce vystavuje možnému postihu dle čl. VI či zrušení smlouvy dle čl. VII.

- 3) V případě, že z Příjemcem dodaného prohlášení nebo i ze skutečností pozdějších vyplyne, že poskytnutí či využití byť i jen části dotace podle této Smlouvy je v rozporu s předpisy podle odst. 1 tohoto článku, pokud v takovém případě Smlouva již nezanikla jinak (např. samotným rozhodnutím příslušného orgánu dohledu nad dodržováním pravidel hospodářské soutěže), je Poskytovatel i Příjemce oprávněn podat písemný návrh na zrušení Smlouvy dle čl. VII. I v případě, že k podání tohoto návrhu či ke zrušení Smlouvy nedojde, je Poskytovatel oprávněn požadovat vrácení dotace či její části, jejíž poskytnutí či využití je v rozporu s předpisy podle odst. 1, a to ve lhůtě určené Poskytovatelem.

Čl. IX

Závěrečná ujednání

- 1) Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkajících adresy sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu, či kontaktní osoby se nepovažují za změnu Smlouvy a postačí, jsou-li ze strany Příjemce písemně sděleny Poskytovateli. Tím není dotčena povinnost Příjemce dle čl. III odst. 1 zachovávat určený bankovní účet pro účely realizace finančních toků týkajících se použití dotace podle této Smlouvy.
- 2) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Příjemce bere na vědomí, že na tuto Smlouvu se mohou vztahovat povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, jakož i dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění Smlouvy dle těchto předpisů zajistí Poskytovatel způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z nich vyplývajících. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplné znění této Smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno na oficiálních internetových stránkách Poskytovatele. Příjemce bere dále na vědomí, že Poskytovatel je povinen či oprávněn tuto Smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této Smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této Smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato Smlouva měněna či ukončována.
- 4) Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru dle smluv dle předchozího odstavce, podléhá-li uveřejnění v tomto registru, jinak dnem jejího uzavření.
- 5) Tato Smlouva je uzavírána ve dvou stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) *Tento odstavec se uvede pouze v případě podpory de minimis* Nedílnou součástí této Smlouvy je čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které tvoří její **Přílohu**.

Poté, co se smluvní strany seznámily s obsahem této Smlouvy, prohlašují, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a že s ní bez výhrad souhlasí, na důkaz čeho připojují vlastnoruční podpisy.

v Českých Budějovicích dne:

v Českých Budějovicích dne:

.....

za Poskytovatele

.....

za Příjemce

Příloha smlouvy

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ kalendářní rok.

☐ hospodářský rok (začátek, konec).

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....
....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

--	--	--

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl** spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas udělují správci⁷ a zpracovateli⁸, kterým je pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu			
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

⁸ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Příloha 11.7. Obecných pravidel

Konečné vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Dotační program města České Budějovice v roce 201x.

Nezbytnou **součástí vyúčtování** jsou **fotokopie průkazných dokladů** ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů dokládající uznatelné náklady projektu.

Příjemce (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ /RČ	
Název projektu	

1. Výstupy projektu (vyplnit jen u grantů):

Ukazatele projektu: ¹ <i>Porovnejte předpokládané a skutečné činnosti a výstupy projektu</i>	Předpokládané výstupy	Skutečné výstupy
Slovní komentář k výstupům realizovaného projektu:		

2. Vyúčtování doložených uznatelných nákladů projektu:

Číslo dokladu	Dodavatel	Datum vystavení dokladu	Položka rozpočtu v žádosti	Částka v Kč ²

¹ Ukazatele dané smlouvou o poskytnutí dotace, článek III. Účel dotace

² Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, bude částka uvedena bez DPH.

Celkem	
---------------	--

V případě rozsáhlejšího přehledu uveďte na samostatné příloze.

3. Vyčíslení příjmů z realizace projektu- vlastní zdroje žadatele:

	Druh příjmu	Částka v Kč
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Celkem příjmy		

4. Vyúčtování nákladů projektu:

Položka rozpočtu ³	Částka v Kč uvedená v žádosti	Částka v Kč skutečná	z toho uznatelné náklady	z toho neuznatelné náklady	Vyplní administrátor (doložené uznatelné náklady)
CELKEM					

5. Finanční vypořádání dotace:

Název	Vyplní příjemce	Vyplní příjemce	Vyplní administrátor	Vyplní administrátor
	%	Kč	%	Kč
Doložené uznatelné náklady projektu (tab. 2)	100		100	
Vlastní zdroje žadatele (tab. 3)				
Dotace města České Budějovice (podle skutečnosti)				
Dosud vyplaceno Příjemci				
Zbývá vyplatit (+) / vrátit (-)				
Při vrácení: prostředky vráceny Příjemcem na účet Statutárního města dne:				

³ Dle položek rozpočtu uvedených v žádosti o dotaci.

6. **Seznam příložených dokumentů** (faktury, výpisy z bankovního účtu, výkazy prací, fotodokumentace k realizovanému projektu, tištěné výstupy projektu)

Dokument	Specifikace dokumentu	Datum

7. **Závěrečná zpráva** (komentář k realizaci podporovaného projektu - průběh, úspěšnost, splnění předpokládaných výstupů, příp. důvody nesplnění)

V

dne

Za příjemce dotace:

.....

Podpis odpovědného statutárního zástupce, razítko