

Pravidla dotačního programu města České Budějovice

**na podporu kultury
v roce 2020**

**Schváleno Radou města České Budějovice dne 16.03.2020
na základě usnesení č.330/2020**

Obsah:

Úvod

| | | |
|------------|---|--------------|
| 1. | ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU | 3-4 |
| 1.1 | NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU | 3 |
| 1.2 | ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU | 3 |
| 1.3 | OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU | 3 |
| 1.4 | CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU | 3-4 |
| 2. | HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU | 4 |
| 3. | FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU | 5 |
| 4. | PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU | 5-6 |
| 4.1 | OPATŘENÍ 1 CELOROČNÍ ČINNOST MÍSTNÍCH KULTURNÍCH ORGANIZACÍ | 5 |
| 4.2 | OPATŘENÍ 2 REPREZENTACE MĚSTA | 5 |
| 4.3 | OPATŘENÍ 3 KULTURNÍ PROJEKTY | 5-6 |
| 4.4 | OPATŘENÍ 4 KLUBOVÁ SCÉNA | 6 |
| 4.6 | OPATŘENÍ 5 PUBLIKACE | 6 |
| 5. | ZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ O DOTACI | 6-7 |
| 6. | UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY | 7-10 |
| 7. | PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ | 10-12 |
| 7.1 | ŽÁDOST A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE | 10 |
| 7.2 | OSTATNÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY): | 10-11 |
| 7.3 | MÍSTO, TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI | 11 |
| 7.4 | ADMINISTRÁTOR | 12 |
| 8. | HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ | 12-15 |
| 8.1 | PROCES HODNOCENÍ | 12-13 |
| 8.2 | ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE | 13-14 |
| 8.3 | POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ | 14 |
| 8.4 | SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE | 14 |
| 8.5 | KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ | 14-15 |
| 9. | ZPŮSOB PROPLÁCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ | 15-17 |
| 9.1 | SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE | 15-16 |
| 9.2 | ZPŮSOB PROPLÁCENÍ DOTACE | 16-17 |
| 9.2.1 | <i>Proplácení dotací</i> | 16-17 |
| 9.2.2 | <i>Vyúčtování</i> | 17 |
| 10. | ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ | 17 |
| 11. | PŘÍLOHY | 18 |
| 11.2. | Čestné prohlášení o bezúhonnosti | 19-20 |
| 11.3. | Čestné prohlášení o spolufinancování | 21 |
| 11.4. | Prohlášení o partnerství | 22 |
| 11.5. | Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (<i>de minimis</i>) | 23-24 |
| 11.6. | S M L O U V A - V Z O R (včetně přílohy Čestné prohlášení o propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jednoho podniku (viz Pokyn tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2016 – povinná příloha smlouvy) | 25-35 |
| 11.7. | Vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu | 36-37 |
| 11.8. | Příloha k Opatření 1 – Celoroční činnost | 38 |
| 11.9. | Příloha k Opatření 2 – Reprezentace města | 39 |
| 11.10. | Příloha k Opatření 3, 4 - Kulturní projekty, Klubová scéna | 39-40 |

Úvod

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu kultury v roce 2020 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice č. 3/2019. (dále jen „Směrnice“). Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2020.

1. Základní rámec dotačního programu

1.1. **Název dotačního programu**

Dotační program města České Budějovice na podporu kultury v roce 2020.

1.2. **Zdůvodnění dotačního programu**

Dotační program je v roce 2020 zaměřen na:

- podporu nekomerčních místních kulturních aktivit s důrazem na podporu celoročních činností místních kulturních organizací zaměřených převážně na činnost dětí, mládeže a seniorů
- podporu jednotlivých či dlouhodobě se opakujících kulturních akcí nekomerčního charakteru, které svým významem zvyšují prestiž města České Budějovice jako kulturního centra Jihočeského kraje

Dotační program dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se Směrnicí. Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do oblasti kultury je Strategický plán města České Budějovice na období 2017 – 2027.

1.3. **Opatření dotačního programu**

V návaznosti na zaměření dotačního programu jsou stanovena pro rok 2020 tato opatření:

| | |
|--|-------------|
| <u>Opatření 1 – Celoroční činnost místních kulturních organizací</u> | (příspěvek) |
| <u>Opatření 2 – Reprezentace města</u> | (příspěvek) |
| <u>Opatření 3 – Kulturní projekty</u> | (grant) |
| <u>Opatření 4 – Klubová scéna</u> | (příspěvek) |
| <u>Opatření 5 – Publikace</u> | (grant) |

1.4. **Cíle dotačního programu**

Obecným cílem dotačního programu je podpora kulturních aktivit na území města České Budějovice a zkvalitnění kulturního vyžití občanů a návštěvníků města Českých Budějovic.

Specifické cíle dotačního programu

opatření 1 – podpora místních kulturních spolků, organizací a galerií provozujících celoroční činnost na území města Českých Budějovic (ne kurzy)

opatření 2 – podpora místních kulturních subjektů a organizací při reprezentaci města České Budějovice na prestižních přehlídkách, soutěžích a festivalech v ČR i zahraničí, které žánrově souvisejí s jejich celoroční činností, kterou provozují převážně na území města ČB

opatření 3 – podpora kulturních projektů, které:

1. zásadním způsobem rozšiřují kulturní program ve městě

2. podporují oživení veřejného prostoru města
3. udržují kontinuitu tradičních akcí (přehlídka, festival, slavnost)

opatření 4 – podpora kvalitních programů klubové scény na území města České Budějovice, jejichž činnost výrazně rozšiřuje kulturu ve městě

opatření 5 – podpora vydání neperiodické publikace týkající se města Českých Budějovic, jeho historie, osobností či tradic.

2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

| Opatření 1,2,3,4,5 | |
|---|---|
| Zveřejnění Dotačního programu nejméně 30 dnů před vyhlášením výzvy. (Dotační program musí zůstat zveřejněn minimálně 90 dnů) | 14. listopadu 2019 |
| Vyhlášení dotačního programu: (zveřejnění výzev dotačního programu) | 15. prosince 2019 |
| Příjem žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) (od): | 15. prosince 2019 |
| Uzávěrka příjmů Žádostí (do): | 15. ledna 2020 |
| Rozhodnutí o poskytnutí dotace: | únor - březen 2020 |
| Provedení a schválení rozpočtových opatření | březen 2020 |
| Realizace projektů (od): | 1. ledna 2020 |
| Ukončení realizace projektů (do): | 31. prosinec 2020 |
| Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději (do): | nejpozději do 30 dnů po ukončení realizace projektu |

2. VÝZVA

| Opatření 3 | |
|---|---|
| Vyhlášení dotačního programu: (zveřejnění výzev dotačního programu) | 17. března 2020 |
| Příjem žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) (od): | 17. března 2020 |
| Uzávěrka příjmů Žádostí (do): | 17. dubna 2020 |
| Provedení a schválení rozpočtových opatření | červen |
| Realizace projektů (od): | 1. června 2020 |
| Ukončení realizace projektů (do): | 31. prosince 2020 |
| Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději (do): | nejpozději do 30 dnů po ukončení realizace projektu |

3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

Celková alokovaná částka bude doplněna po schválení rozpočtu.

Struktura financování dotačního programu:

| Opatření č. | Název opatření | Min – max. výše dotace (v tis. Kč) | Minimální spoluúčast žadatele (v %) |
|-------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Celoroční činnost | 10 – 50 | 10 % |
| 2 | Reprezentace města | 10 – 50 | 10 % |
| 3 | Kulturní projekty | 10 - 400 | 10 % |
| 4 | Klubová scéna | 10 – 50 | 20 % |
| 5 | Publikace | 50 - 150 | 10 % |

2. VÝZVA

| Opatření č. | Název opatření | Min – max. výše dotace (v tis. Kč) | Minimální spoluúčast žadatele (v %) |
|-------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 3 | Kulturní projekty | 20 - 50 | 10 % |

Minimální spoluúčast financování projektu pro žadatele o dotaci je:

- **10 %** z uznatelných nákladů projektu u nepodnikatelských subjektů a u podnikatelských subjektů (mimo opatření č. 4);
- **20 %** z uznatelných nákladů projektu u opatření č. 4 – Klubová scéna.

Vhodná právní subjektivita žadatele je vymezena v čl. 5. Oprávnění žadatelé o dotaci.

4. Podporované aktivity dotačního programu

4.1. Opatření 1: Celoroční činnost místních kulturních organizací

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- celoroční činnost tanečních, folklórních, pěveckých, hudebních či dramatických souborů, subjekty vyvíjející kulturní, osvětovou a vzdělávací činnost na území města České Budějovice

4.2. Opatření 2: Reprezentace města

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- reprezentace města České Budějovice kulturními subjekty a organizacemi na prestižních přehlídkách, soutěžích a festivalech v ČR i zahraničí, které žánrově souvisejí s jejich celoroční činností, kterou provozují převážně na území města ČB

4.3. Opatření 3: Kulturní projekty

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- kulturní projekty, které zásadním způsobem rozšiřují kulturní program ve městě České Budějovice
- projekty, které podporují oživení veřejného prostoru města České Budějovice
- jednodenní či vícedenní akce, které udržují kontinuitu tradičních kulturních akcí ve městě České Budějovice (přehlídka, festival, slavnost)

4.4. Opatření 4: Klubová scéna

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- kvalitní programová nabídka českobudějovické klubové scény

4.5. Opatření 5: Publikace

V rámci tohoto opatření budou podpořeny následující aktivity:

- podpora vydání neperiodické publikace týkající se města Českých Budějovic, jeho historie, osobností či tradic.

Nepodporované aktivity v rámci DP 2020 jsou gastronomické akce a vzdělávací kurzy.

5. Způsobilí žadatelé o dotaci

Způsobilým žadatelem mohou být např.:

- nepodnikatelské subjekty, nestátní neziskové organizace např. zájmová sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti (pokud poskytují kulturní služby), nadace a nadační fondy, příspěvkové organizace, fyzický nepodnikatelský subjekt)
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti kultury
- oprávněným žadatelem je osoba (fyzická, právnická podnikatelská i nepodnikatelská),
- podnikatelské subjekty - podnikatelé - tj. osoby ve smyslu ustanovení § 420 a § 421. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění."

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),➤ vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou průkaznou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací,➤ nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice. |
|---|

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Logo města bude k dispozici na webových stránkách města www.c-budejovice.cz v sekci „Dotace“.

6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu;
- vynaloženy byly nejdříve 1. 1. 2020 a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy (neplatí pro příspěvky na celoroční činnost);
- pro příspěvky na celoroční činnost platí: vynaloženy byly nejdříve 1. 1. t. r. a nejpozději 31. 12. t. r., uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu;
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen
 - průkaznými doklady o nabytí,
 - průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Uznatelné náklady jsou:

Celoroční činnost

- náklady spojené s realizací projektu - pořízení krojů, sborových a divadelních kostýmů, technicko - materiální zajištění akce, nájemné a energie (nájem prostor pro pravidelnou činnost či veřejné vystoupení), propagace (tisk, výlep, grafika, billboardy, web, letáky, pozvánky, poštovné), honoráře účinkujících, spotřební materiál, věcné odměny (pro účinkující, soutěžící na akcích pro děti), poplatky ze zákona (OSA, Dilia, Intergram apod.)
- drobný hmotný majetek – do 40.000 Kč pořizovací hodnoty. Pořízení DHM musí přímo souviset s realizací projektu a musí být pro realizaci nezbytný
- ostatní osobní náklady - odměny pro statutární zástupce žadatele, vedení spolků (předseda, místopředseda, členové výboru), dále fyzické osoby nepodnikající – maximálně do 20 % z dotace
- náklady, které nejsou jmenovitě uvedeny v neuznatelných nákladech

Reprezentace města

- náklady spojené s realizací projektu - doprava, ubytování, startovné / účastnické poplatky

Kulturní projekty

- náklady spojené s realizací projektu – technicko - materiální zajištění akce, nájemné a energie (nájem prostor, prostranství, kostýmů, zvukové aparatury, dopravního značení apod.), doprava a ubytování osob podílejících se na realizaci projektu (účinkující, realizační tým), propagace (tisk, výlep, grafika, billboardy, web, letáky, pozvánky, poštovné), honoráře (účinkující, realizační tým kromě statutárních zástupců a vedení spolků a fyzické osoby nepodnikající), spotřební materiál, věcné odměny (pro účinkující, soutěžící na akcích pro děti), poplatky ze zákona (OSA, Dilia, Intergram apod.)
- drobný hmotný majetek – do 40.000 Kč pořizovací hodnoty. Pořízení DHM musí přímo souviset s realizací projektu a musí být pro realizaci nezbytný
- ostatní osobní náklady - odměny pro statutární zástupce žadatele, vedení spolků (předseda, místopředseda, členové výboru), dále fyzické osoby nepodnikající – maximálně do 20 % z dotace
- náklady, které nejsou jmenovitě uvedeny v neuznatelných nákladech

Hudební klubová scéna

- náklady spojené s realizací projektu – technicko - materiální zajištění akce, nájemné a energie (nájem prostor, prostranství, kostýmů, zvukové aparatury, dopravního značení apod.), doprava a ubytování osob podílejících se na realizaci projektu (účinkující, realizační tým), propagace (tisk, výlep, grafika, billboardy, web, letáky, pozvánky, poštovní), honoráře (účinkující, realizační tým kromě statutárních zástupců a vedení spolků a fyzické osoby nepodnikající), spotřební materiál, poplatky ze zákona (OSA, Dilia, Intergram apod.)
- náklady, které nejsou jmenovitě uvedeny v neuznatelných nákladech

Publikace

- technicko - materiální zajištění akce (např. grafická příprava, sazba, tisk)

Neuznatelné náklady jsou zejména:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky, kolky, vedení účetnictví, bankovní poplatky,
- dary s výjimkou květin, knih a věcných cen v soutěžích pro děti – nikoliv dary s obsahem alkoholu,
- pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů), s výjimkou drobného občerstvení, odměn a cen při akcích pro děti,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu, a leasingové splátky,
- pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- finanční odměny pro soutěžící
- investiční náklady a stavební práce
- telefony

Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Každý projekt, a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice;
- Dotace je poskytována v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2016 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory;
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu neuznatelných nákladů, jsou uznatelné;

- Duplicitní předložení dokladů ve vyúčtování, či předložení žádosti o dotaci na jeden projekt do více opatření, či oblastí je posuzováno za hrubé porušení Pravidel dotačního programu.
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě;
- Podíl spolufinancování projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, je minimální a nemůže být v důsledku případných změn v rozpočtu snížen;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
- Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
 - snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu;
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz dále čl. 8, odst. 8. 1. Pravidel);
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
 - Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;
 - dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
 - ostatní příjmy související s realizací projektu.
- Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.
- nepeněžní plnění (max. do 10 % UZ.N.) lze výjimečně uznat za formu spolufinancování uznatelných nákladů projektu. Ocenění nepeněžního plnění musí odpovídat ceně obvyklé v místě a čase. Musí být doloženo čestným prohlášením (např. za odvedenou práci za realizaci projektu).
- Úspěšní žadatelé mají za povinnost informovat o programu a termínu konání projektu administrátorku dotačního programu na email chromak@c-budejovice.cz, a to nejpozději 14 dnů před termínem konání akce – týká se opatření č. 3, 4, 6. Nedodržení této povinnosti může být důvodem pro snížení bodového ohodnocení žadatele v příštím roce.
- Všem žadatelům v oblasti kultury se doporučuje uveřejňovat svůj program v kulturním přehledu „KAM“ (vrnovskah@c-budejovice.cz) – netýká se opatření č. 2
- Podmínkou je také spolupráce s Turistickým informačním centrem České Budějovice (TIC) a administrátorem turistického portálu města. Kontaktní osobou TIC je paní Bc. Kateřina Kodatová (tel.: 386 801 408, e-mail: kodatovak@c-budejovice.cz), kontaktní osobou turistického portálu města je paní Michaela Kůrková (tel.: 725 939 692, e-mail: kurkovam@c-budejovice.cz) – netýká se opatření č. 2 (Reprezentace města)

7. Předkládání Žadostí

7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena

- elektronicky – na předepsaném elektronickém formuláři (prostřednictvím elektronického systému podávání žádostí na www.c-budejovice.cz v sekci Dotace),

Formulář žádosti je žadatelům, po provedení registrace, k dispozici rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese www.c-budejovice.cz v sekci Dotace, pod odkazem Aplikace eDotace.

7.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady)

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele, fyzický nepodnikatelský subjekt doloží naskenovanou oboustrannou kopií občanského průkazu s prohlášením: „souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu § 9 zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů“, který vlastnoručně podepíše.
2. Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
3. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
4. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti,
5. Čestné prohlášení k podpoře de minimis (prohlášení k obdržným podporám), které je nepovinnou přílohou žádosti/smlouvy; viz vzor č. 11/5.
Povinnou přílohou veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (je-li dotace poskytována v režimu de minimis) je prohlášení k podpoře de minimis týkající se propojenosti podniku – formulář tohoto prohlášení lze nalézt níže jako přílohu vzorové dotační smlouvy, viz vzor č. 11.6.
6. Příloha k danému opatření
7. Opatření 5 – Publikace musí obsahovat přílohu, kde bude uveden:
 - obsáhlejší popis projektu formou anotace a synopsis díla
 - curriculum vitae či profesní profil autora/ů
 - na případné vyžádání kulturní komise předloží žadatel rozsáhlejší ukázkou z díla

Přílohy č. 1, 2 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

V případě žádosti nad 50.000 Kč se doporučuje žadateli přiložit podrobný rozpočet projektu.

Kompletní návod pro vyplnění a podání žádostí je uveden v *Příručce pro uživatele* na www.c-budejovice.cz v sekci Dotace, pod odkazem Aplikace eDotace.

Vzory čestných prohlášení, prohlášení o partnerství a informační údaje jsou rovněž k dispozici na stránkách města - www.c-budejovice.cz .

7.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být podány:

- Elektronicky – žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu Kompletní v elektronickém systému podávání žádostí na www.c-budejovice.cz v sekci Dotace.

Termín podání:

- Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel. Žádost je přijata elektronicky v okamžiku uvedení do stavu Kompletní. Datum a čas uvedení do stavu Kompletní je automaticky zaznamenán v systému. Po stanoveném termínu pro přijetí žádostí (uvedeném v čl. 2 Pravidel) systém elektronickou žádost nepřijme.

- Žádosti zaslané jiným způsobem (např. na podatelnu, faxem nebo e-mailem) nebudou akceptovány.
- Evidence přijatých žádostí probíhá v souladu s čl. 20, Směrnice č. 4/2016 tajemníka Magistrátu města České Budějovice - Spisový a skartační řád.

7.4. Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům Administrátor, tj. pracovník daného věcně příslušného odboru.

Kontaktní údaje na Administrátora:

| | |
|--------------------------------------|---|
| <u>Administrátor programu</u> | |
| Příjmení, jméno, titul | Chromá Karla |
| Adresa pracoviště | Magistrát města České Budějovice, odbor kultury a cestovního ruchu nám. Přemysla Otakara II. 38 |
| e-mail adresa. | chromak@c-budejovice.cz |
| Telefon | 601 150 931 |

Úspěšní žadatelé mají za povinnost dodržovat závazné pokyny a termíny dané v následné e-mailové komunikaci po schválení dotace s administrátorkou dotačního programu a to především termíny případné úpravy rozpočtu, podpisu smluv o poskytnutí dotace a závěrečného vyúčtování.

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

8. Hodnocení a výběr Žadostí

8.1. Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Pravidel),
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel); pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní,

administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise. Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly a Jednácím řádem komisí rady města v aktuálním znění.

Příspěvky do výše 50 tis. Kč nebudou hodnoceny dle hodnotících kritérií.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti,
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů, s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu a dodržení procentuálního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu,
- v případě krácení rozpočtu a s tím spojené poměrné snížení dotace, komise zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložením upraveného rozpočtu projektu; změna bude následně zaznamenána do hodnotící tabulky a do zápisu z jednání komise,
- při hodnocení Žádostí musí přihlídnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města České Budějovice; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech,
- obsah jednotlivých žádostí je určen výhradně členům hodnotící komise,
- členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost v průběhu hodnocení žádostí.

Výstupem z hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých Žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; z protokolu musí být patrné pořadí Žádostí. Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:
 - Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu),
- Seznam vybraných Žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Důvody, vedoucí k vyřazení, neschválení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla podána až po datu uzávěrky – v systému e Dotace nebude žádost podaná po datu uzávěrky zaevidována do systému,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.),
- Význam navrženého projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žádostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí.

Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy. Neúspěšní žadatelé budou bez zbytečného odkladu informováni o zamítnutí žádosti, včetně důvodu nevyhovění žádosti.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2016 v platném znění, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

Dotazy a následné konzultace žadatelů:

- na formální vyřazení žádosti vyřizuje administrátor,
- k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise.

8.3. Poskytování informací o výběru Žadostí

Zaměstnanci magistrátu města, Administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žadostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

8.4. Složení hodnotící komise

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2, odst. 10).

Zaměstnanec nebo člen statutárních orgánů subjektu, který se bude ucházet o dotaci, nesmí být členem hodnotící komise pro opatření, ve kterém tento subjekt podává žádost.

Hodnotící komise pro poskytování příspěvků v opatření 1, 2, 4 je tvořena kulturní komisí rady města.

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků:

Ing. Radim Beránek, Ing. Radim Dušek, Ph.D., Mgr. Bc. Jiří Heller, Vladimíra Hrušková, Petr Kolář, Mgr. Jan Kubeš, Mgr. Hynek Látal, Ph.D., MgA. Jan Piskač, Daniel Podroužek, Jiří Svoboda, Bc. Daniel Turek

Hodnotící komise pro poskytování grantů v opatření 3, 5

Členové hodnotící komise pro poskytování grantů:

Ing. Radim Beránek, Ing. Radim Dušek, Ph.D., Mgr. Bc. Jiří Heller, Vladimíra Hrušková, Petr Kolář, Mgr. Jan Kubeš, Mgr. Hynek Látal, Ph.D., MgA. Jan Piskač, Daniel Podroužek, Jiří Svoboda, Bc. Daniel Turek

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žadostí.

8.5. Kritéria pro hodnocení

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu. Způsob hodnocení je uveden v čl. 8., odst. 8.1, bod 2.

Hodnotící kritéria pro posouzení žádostí nad 50 tis. Kč v opatření 3

| Hodnotící ukazatel | Maximální počet bodů 100 |
|---|--------------------------|
| Hospodárnost a efektivita | 20 bodů |
| Připravenost žadatele realizovat projekt a úroveň zpracování projektu – podrobný popis projektu | 20 bodů |

| | |
|--|---------|
| Rozšíření kulturní nabídky města České Budějovice | 30 bodů |
| Udržení tradice, potenciál projektu do příštích let. | 30 bodů |

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutí orgánům města: 50 bodů.

Hodnotící kritéria pro posouzení žádostí nad 50 tis. Kč v opatření 5

| Hodnotící ukazatel | Maximální počet bodů 100 |
|---|--------------------------|
| přínos pro obor (objevný ediční počin, vysoká umělecká či odborná úroveň apod.) | 30 bodů |
| záběr působnosti z geografického hlediska (důraz na přímý vztah k městu) | 35 bodů |
| obsahové a formální zpracování projektu (jasná formulace obsahu a cíle) | 10 bodů |
| reálnost projektu včetně přiměřenosti nákladů | 25 bodů |

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutí orgánům města: 50 bodů.

9. Způsob proplácení a Vyúčtování

9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Ke Smlouvě se přikládá (nikoli však jako příloha samotné smlouvy) vždy též žádost o dotaci s podpisem příjemce. Pokud příjemce disponuje elektronickým podpisem, vloží žádost opatřenou el. podpisem jako přílohu k žádosti – viz. Příručka pro uživatele.

Tato Smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování – viz odst. 9.2.

- Změny v rámci rozpočtu projektu:

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 30 % z původní rozpočtové výše dané položky, s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.

Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní/maximální pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.

- Ustanovení bodu Změny v rámci rozpočtu projektu není závazné pro:

- Přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1.000 Kč

- Obecné zásady pro vyúčtování dotace

- Rozpočet, schválený ve Smlouvě, je maximální;
- Podíl spolufinancování příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě je minimální;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

9.2.1. Proplácení dotací

Příjemci dotace může být poskytnuta záloha. S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

Příspěvky:

- Jednorázově nejpozději 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

Granty:

- Granty do 50 tis. Kč včetně:

Jednorázově nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

- Granty nad 50 tis. Kč:

Záloha ve výši 70 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě. Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

Výše uvedený způsob proplácení dotací se nevztahuje na subjekty (příjemce dotace), kteří hradí svůj neuhrazený závazek vůči Poskytovateli dotace formou dohodnutého splátkového kalendáře. Pro tyto subjekty platí následující režim proplácení pro všechny formy dotací (Příspěvky i Granty).

1. záloha ve výši 35 % z celkové částky dotace bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu a bude zaslána nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy,

2. záloha ve výši 35 % z celkové částky bude zaslána nejpozději do 90 ode dne účinnosti Smlouvy, při splnění podmínky že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce.

Zbývajících 30 % z celkové částky dotace bude Příjemci proplaceno, při splnění podmínky, že je striktně dodržován splátkový kalendář ze strany příjemce do 30 dnů po předložení a odsouhlasení Vyúčtování věcně příslušným odborem.

V případě jakéhokoliv porušení splátkového kalendáře ze strany příjemce dotace, je Příjemce povinen dotaci vrátit dotaci v celé výši.

9.2.2. Vyúčtování

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží příjemce podpory vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel a provede vyúčtování do elektronického formuláře žádosti, který je ve stavu K VYÚČTOVÁNÍ.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel. Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen doklady, které jsou nedílnou součástí Vyúčtování, osobně, nebo poštou doručit na podatelnu Magistrátu města České Budějovice:

Adresa pro osobní doručení:

- Pracoviště podatelny v budově radnice, nám. Přemysla Otakara II., 1/1, 370 92 České Budějovice;

Adresa pro zaslání poštou:

- Statutární město České Budějovice, nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice.

Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení se sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve Smlouvě.

Administrátor upozorní Příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo část dotace).

Pokud Příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání.

Případné vymáhání poskytnutých dotací spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru Žadostí k této skutečnosti přihlídnout.

10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotační program města Českých Budějovic na podporu kultury v roce 2020 se řídí Směrnicí č. 3/2019 o Poskytování dotací z rozpočtu statutárního města České Budějovice ze dne 25.11.2019.

Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice svým usnesením č. 1516/2019 ze dne 25.11.2019.

11. Přílohy – vzory

Vzory formulářů:

- 11.1.** Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
- 11.2.** Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
- 11.3.** Vzor prohlášení o partnerství – pouze v případě, máte-li partnera projektu
- 11.4.** Vzor prohlášení „de minimis“ (k obdržným podporám nepovinná příloha žádosti/Smlouvy)
- 11.5.** Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace včetně přílohy:
Prohlášení „de minimis“ (k propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jednoho podniku, viz Pokyn tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2016)
- povinná příloha smlouvy v případě, že dotace je poskytována v režimu podpory de minimis
- 11.6.** Formulář vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy
- 11.7.** Povinná příloha k Opatření č. 1 – Celoroční činnost
- 11.8.** Povinná příloha k Opatření č. 2 – Reprezentace města
- 11.9.** Povinná příloha k Opatření č. 3, 4 - Kulturní projekty, Klubová scéna

11.1. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice v roce 2020 prohlašuje níže uvedený subjekt:

| | |
|--|--|
| Obchodní firma /Název / Jméno a příjmení: | |
| Sídlo/Místo podnikání/ Bydliště: | |
| IČ / rodné číslo: | |
| Osoba oprávněná jednat jménem žadatele o dotaci: | |

Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

- nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení
- na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů.
- soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou
- nejsem v likvidaci,
- na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zhlazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním
- nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním
- žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem pravomocně

uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přešupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá

- nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění
- není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí

- splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
- nemám dluh po splatnosti vůči Statutárnímu městu České Budějovice, jeho zřizované organizaci nebo Úřadu města České Budějovice.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správně právní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V

dne

.....
Firma/Název/Jméno příjmení
Statutární orgán

11.2. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ
za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu kultury v roce 20 prohlašuje níže uvedený subjekt:

| | |
|---|--|
| Název organizace / jméno fyzické osoby: | |
| Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby: | |
| IČO/ rodné číslo: | |
| Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace: | |
| Název projektu: | |

Já, níže podepsaný žadatel tímto prohlašuji, že mám a budu mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu (dál jen projekt), na který žádám poskytnutí dotace z Dotačního programu města České Budějovice na podporu *kultury* v roce 20 ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné realizaci.

V

dne

.....
statutární zástupce organizace

11.3. Prohlášení o partnerství

| | |
|-----------------|--|
| NÁZEV PARTNERA: | |
| NÁZEV ŽADATELE: | |
| NÁZEV PROJEKTU: | |

Partner projektu vyjadřuje souhlas s tím, že:

1. seznámil se s projektem, jehož je partnerem – s jeho cíli, obsahem a přínosy;
2. seznámil se svou rolí v projektu, která představuje následující úkoly/činnosti/podporu projektu:

3. souhlasí s projektem a svou výše popsanou rolí partnera.

DATUM:

MÍSTO:

PRÁVNĚ ZÁVAZNÝ PODPIS PARTNERA PROJEKTU /STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE:

11.4. Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)¹

| | |
|--------------------------------------|--|
| Název subjektu / jméno fyzické osoby | |
| IČ / RČ | |
| Sídlo / adresa | |

Obdržené podpory *de minimis*

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích²)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*): *

| Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č. | Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i> | Poskytovatel podpory | Výše obdržené podpory v Kč | Výše obdržené podpory v € ³ |
|--|--|----------------------|----------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Účetní období

Účetní období používaná výše uvedeným subjektem

- jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: *

| | Od | Do |
|-------------------------------|----|----|
| Současné účetní období | | |
| Předcházející účetní období | | |
| Předcházející účetní období 2 | | |

Působení v silniční dopravě

Jsem – nejsem* subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu příslušného ustanovení nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

¹ Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*; nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství; nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury.

² V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

³ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

* Nehodící se škrtněte.

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁴ a zpracovateli⁵ pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V dne

.....
Razítko, podpis oprávněné osoby

⁴ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory.

11.5. S M L O U V A - V Z O R

Veřejnoprávní smlouva

č.

o poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice na kofinancování projektu podpořeného v rámci Dotačního programu města České Budějovice na podporu kultury v roce 2020

uzavíraná dle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném a účinném znění (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) ve spojení s ustanovením § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném a účinném znění (dále jen „správní řád“).

(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

1. Statutární město České Budějovice

IČO: 00244732, se sídlem náměstí Přemysla Otakara II. 1/1, České Budějovice, PSČ 370 92

zastoupené: _____

kontaktní osoba ve věcech vyúčtování (administrátor): _____

bankovní spojení: č. účtu _____, vedený u _____

(dále jen „Poskytovatel“)

2. Příjemce dotace

u PO a FO-podn. se uvádí IČO a sídlo, u FO-nepodn. se uvádí datum narození a adresa TP

IČO: _____/nar: _____, se sídlem _____/bytem: _____

zastoupená/ý: _____

bankovní spojení: č. ú. _____, vedený u _____

(dále jen Příjemce“)

Čl. I

Úvodní ustanovení

- 1) Tato Smlouva je uzavírána na základě žádosti Příjemce obdržené Poskytovatelem dne xxx, a to za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Poskytovatele na kofinancování projektu Příjemce specifikovaného touto Smlouvou, ve výši a za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy a touto Smlouvou.
- 2) O poskytnutí dotace podle této Smlouvy rozhodlo(a) xxx města České Budějovice svým usnesením č. xx/xxxx ze dne x. x. 20xx postupem dle směrnice Rady města České Budějovice č. .../2019 o poskytování dotací z rozpočtu statutárního města České Budějovice ze dne __.__.2019 (dále také jako „Směrnice“) a Pravidel dotačního programu na podporu kultury v roce 2020 ze dne x. x. 20xx (dále také jako „Pravidla“).
- 3) Dotace podle této Smlouvy se řídí pravidly a podmínkami stanovenými ve Směrnici a Pravidlech. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že se zněním Směrnice a Pravidel v plném rozsahu seznámil, souhlasí s nimi a zavazuje se je v plném rozsahu dodržovat. Směrnice a Pravidla tvoří

nedílnou součástí této Smlouvy, přičemž stanoví-li tato Smlouva něco jiného než Směrnice nebo Pravidla, použijí se přednostně ustanovení této Smlouvy.

- 4) Povinnosti Příjemce a jiné podmínky poskytnutí dotace stanovené touto Smlouvou nevyplyvají přímo ze zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů si smluvní strany ujednávají jako podmínky ve smyslu § 10a odst. 5 písm. i) tohoto zákona. Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení těchto podmínek se vystavuje možnému postihu dle čl. VI nebo zrušení Smlouvy dle čl. VII. Předchozí věty platí i pro povinnosti Příjemce a jiné podmínky vyplývající ze Směrnice či Pravidel.

Čl. II

Účel dotace a doba realizace účelu dotace

- 1) **V případě projektového grantu nebo příspěvku na krátkodobé akce:**

Dotace podle této Smlouvy je poskytována výlučně za účelem kofinancování projektu:

xxx

Uvede se název projektu, resp. dané akce, a jeho bližší specifikace (včetně uvedení jeho výstupů či činností v rámci něj zajišťovaných tak, aby účel dotace byl dostatečně určitě a nezaměnitelně vymezen).

V souladu s výše uvedeným jsou uznatelnými náklady projektu:

xxx

Specifikují se uznatelné náklady s ohledem na charakter projektu. Eventuálně uvést odkaz na Pravidla, pokud je v nich tato podrobná specifikace obsažena.

V případě příspěvku na celoroční činnost:

Dotace podle této Smlouvy je poskytována na kofinancování činnosti Příjemce v kalendářním roce xxx.

Uznatelnými náklady se v rámci výše uvedeného rozumí:

xxx,

a to za podmínky, že byly vynaloženy ode dne 1. 1. 20xx do 31. 12. 20xx.

Uvede se typ nebo skupina výdajů v rámci činnosti Příjemce, na jejichž úhradu je dotace poskytována – např. provozní výdaje Příjemce vynaložené v kalendářním roce 2017 na činnost tanečního souboru XY + případně specifikovat blíže, co se rozumí provozními výdaji, jaké výdaje jsou z této skupiny vyloučeny apod. tak, aby účel dotace byl dostatečně určitě a nezaměnitelně vymezen).

Společné pro granty, krátkodobé akce i příspěvky na celoroční činnost:

Výše spolufinancování projektu ze strany Příjemce musí činit alespoň xx% z celkové výše uznatelných nákladů projektu.

Zde ujednaná výše spolufinancování je závazný parametr, viz dále v čl. IV odst. 2. Stanovení minimální výše spolufinancování vychází z čl. 3 Pravidel.

- 2) Příjemce se zavazuje, že poskytnutou dotaci použije pouze v souladu s výše uvedeným účelem dotace a pouze v souladu s uvedenými uznatelnými náklady. V opačném případě se příjemce vystavuje možnému postihu dle čl. VI.

- 3) **V případě projektového grantu nebo příspěvku na krátkodobé akce:**

Dobou, v níž má být dosaženo účelu dotace podle této Smlouvy, se rozumí nejzazší den realizace projektu specifikovaného v odst. 1, tj. den x. x. 20xx.

Datum je třeba specifikovat přesně, neboť je na tento den navázáno počítání lhůty pro podání vyúčtování a dalších lhůt (viz dále).

V případě příspěvku na celoroční činnost:

Dobou, v níž má být dosaženo účelu dotace podle této Smlouvy, se rozumí den 31. 12. 20xx.

Čl. III

Výše dotace a platební podmínky

- 1) Dotaci podle této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytnout v celkové výši xxxx Kč, a to bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy. Příjemce dotaci ve výši dle předchozí věty v plném rozsahu za podmínek stanovených touto Smlouvou a bez výhrad přijímá.

Příjemce se podpisem Smlouvy zavazuje, že všechny finanční toky (bezhotovostní a hotovostní operace), vztahující se k projektu, budou provedeny prostřednictvím peněžních účtů, jejichž je Příjemce majitelem, neurčí-li Poskytovatel (Administrátor) jinak.

- 2) **V případě grantů nad 50 tis. Kč se uvede:**

Dotace podle předchozího odstavce bude Poskytovatelem poskytnuta ve dvou následujících splátkách:

1. první splátka ve výši 70 % z celkové částky dotace bude Poskytovatelem uhrazena do 30 dnů ode dne účinnosti této Smlouvy,
2. druhá splátka ve výši 30 % bude Poskytovatelem uhrazena do 21 dnů ode dne odsouhlasení předloženého konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu Poskytovatelem (dále jen „vyúčtování“).

V případě grantů do 50 tis. Kč včetně nebo v případě příspěvků bez ohledu na jejich výši se uvede:

Dotace podle předchozího odstavce bude Poskytovatelem poskytnuta v jediné splátce splatné ve lhůtě 30 dní ode dne účinnosti této Smlouvy.

V případě dlužníků se splátkovým kalendářem se namísto výše uvedeného ujednávají splátky v rozvržení dle čl. 9.2 pravidel (u příspěvků i grantů)!

- 3) Výše dotace sjednaná v odst. 1 je maximální a nemůže být překročena.

Čl. IV

Vyúčtování dotace

- 1) Příjemce je povinen předložit Poskytovateli vyúčtování dotace, a to na předepsaném formuláři **ve lhůtě 30 dní ode dne naplnění účelu dotace dle čl. II odst. 3**. Vyúčtování provede Příjemce formou soupisu relevantních dokladů o uskutečněných výdajích a případných příjmech s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů na předepsaném formuláři. Jako přílohy k vyúčtování budou předloženy:

- kopie průkazných dokladů o nabytí (předávací protokoly, smlouvy);
- kopie průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a průkazných daňových dokladů dle zákona 235/2004 Sb., v platném znění;
- průkazné kopie výpisů z účtu a pokladních dokladů, deklaruující všechny provedené platby.

V odůvodněném případě si Poskytovatel (administrátor) může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků Smlouvy (včetně požadavků Směrnice a Pravidel) a právních předpisů, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.

- 2) Byla-li ujednána či Pravidly stanovena minimální výše spolufinancování projektu ze strany Příjemce, nesmí být výše tohoto spolufinancování v předloženém vyúčtování nižší, než minimální výše spolufinancování ujednaná Smlouvou či stanovená Pravidly. Není-li podmínka podle předchozí věty dodržena, je Příjemce povinen ve lhůtě dle následujícího odstavce vrátit poměrnou část přijaté dotace tak, aby tato podmínka byla naplněna.

- 3) Pokud Příjemce využije na kofinancování projektu podle této Smlouvy, resp. na naplnění účelu dotace podle této Smlouvy, pouze část z přijaté dotace, je povinen nevyužitou část dotace vrátit Poskytovateli, a to ve lhůtě 60 dní ode dne dle čl. II odst. 3.
- 4) V případě, že projekt, na jehož kofinancování je dotace poskytována, se neuskuteční, resp. účel, za nímž byla dotace podle této Smlouvy poskytnuta, se nenaplní, a to i bez zavinění na straně Příjemce, je Příjemce povinen poskytnutou dotaci vrátit na účet Poskytovatele ve lhůtě pro podání vyúčtování dle odst. 1, nebo došlo-li z tohoto důvodu ke zrušení Smlouvy, ve lhůtě dle čl. VII odst. 6. Povinnost podle předchozí věty má Příjemce bez ohledu na důvody, pro které nebyl projekt uskutečněn, resp. pro které nebyl účel dotace podle této Smlouvy naplněn. Předchozí věty platí obdobně i v případech, že projekt byl sice uskutečněn, avšak stalo se tak v rozsahu podstatným způsobem neodpovídajícím rozsahu popsánému v této Smlouvě a žádosti Příjemce, v důsledku čehož nemohl být naplněn účel dotace dle čl. II.
- 5) Pokud Příjemce poruší povinnost podle odst. 1 a nedoloží realizaci projektu průkaznými doklady, je povinen vrátit poměrnou část dotace, která takto nebyla doložena, a to ve výši vyčíslené Poskytovatelem (administrátorem) ve lhůtě 60 dní ode dne dle čl. II odst. 3, nebyla-li ve výzvě Poskytovatele určena lhůta odchylná. Předchozí větou není dotčeno právo či povinnost Poskytovatele uplatnit sankce dle čl. VI anebo požadovat vrácení celé dotace v případě zrušení Smlouvy dle čl. VII v tam stanovené lhůtě.
- 6) Nevyúčtuje-li Příjemce poskytnutou dotaci tak, jak mu ukládají právní předpisy či tato Smlouva, případně nevrátí-li Příjemce dotaci nebo její část tak, jak stanovují právní předpisy či tato Smlouva, vystavuje se možnému postihu dle čl. VI.

Čl. V

Další podmínky poskytnutí dotace

- 1) Příjemce je povinen zejména:
 - a) zajistit dodržení kvality realizovaného projektu v souladu s účelem dotace dle čl. II. Smlouvy a umožnit řádné zhodnocení realizovaného projektu Poskytovatelem,
 - b) zajistit, že podoba a rozsah akce odpovídá prohlášení a popisu projektu Příjemce obsaženým Příjemce obsaženým v jeho žádosti o poskytnutí dotace a v jiných ústních a písemných sděleních učiněných vůči Poskytovateli, jakož i ve veřejných sděleních Příjemce, resp. že podoba a rozsah akce odpovídá tomu, co mohl Poskytovatel s ohledem ke všem jemu známým okolnostem rozumně předpokládat,
 - c) oznámit jakoukoli změnu na straně Příjemce ve vztahu k poskytnuté dotaci a této Smlouvě (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce) neprodleně písemnou formou Poskytovateli,
 - d) zajistit, že podobou projektu, jeho obsahem či způsobem realizace, anebo jinou svou činností nebo prohlášením, neohrozí či neporuší pověst, dobré jméno a důvěryhodnost Poskytovatele a jeho orgánů a představitelů,
 - e) o užití prostředků vést oddělenou průkaznou účetní, daňovou a jinou potřebnou evidenci a tuto uchovávat po dobu nejméně 10 let ode dne naplnění účelu dotace dle čl. II odst. 3,
 - f) umožnit fyzickou kontrolu projektu, na nějž byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, přímo na místě realizace a stejně tak kontrolu účetnictví a daňových a jiných skutečností v rozsahu potřebném k posouzení, zda je dodržován účel dotace stanovený touto Smlouvou, resp. zda je tato Smlouva ze strany Příjemce dodržována; za účelem kontroly je Příjemce povinen umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům Poskytovatele a členům komise rady města České Budějovice,
 - g) uveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který dotaci dle této Smlouvy obdržel, a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace statutárního města České Budějovice; na internetových stránkách projektu a jiných

propagačních materiálech souvisejících s projektem, na který byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, je Příjemce povinen uvádět LOGO Poskytovatele a větu: „Tento projekt je spolufinancován Statutárním městem České Budějovice“; Příjemce je povinen doložit Poskytovateli splnění povinnosti podle tohoto písmene v rámci předloženého vyúčtování; LOGO Poskytovatele je dostupné na oficiálních internetových stránkách Poskytovatele, popřípadě jej v potřebném datovém formátu Poskytovatel poskytne Příjemci na vyžádání; Příjemce je povinen užívat LOGO v souladu s grafickými instrukcemi nebo jinými pravidly stanovenými Poskytovatelem pro jeho použití,

h) podat bez zbytečného odkladu návrh na zrušení této Smlouvy dle Čl. VII Smlouvy, zjistí-li, že nemůže být naplněn účel dotace dle Čl. II Smlouvy, k jehož naplnění se zavázal,

i) **x**

Uvedou se v dalších písmenech případné další speciální podmínky pro udělení dané konkrétní dotace, resp. činnosti, které musí Příjemce zabezpečit. Mělo by jít o pouze o takové povinnosti, jejichž dodržování bude administrátor (Poskytovatel) schopen reálně kontrolovat. Porušení těchto dalších podmínek zakládá rovněž důvod pro zrušení smlouvy dle čl. VII.

2) Je-li Příjemce dotace právnickou osobou a má-li dojít k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací, je povinen Příjemce tuto skutečnost neprodleně oznámit Administrátorovi, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti Příjemce dozvěděl. Poskytovatel následně rozhodne o dalším postupu.

Čl. VI

Sankce

- 1) Příjemce bere na vědomí obsah a možnou aplikaci ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů upravující porušení rozpočtové kázně. **Za porušení rozpočtové kázně je považováno každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace dle této Smlouvy** včetně případů použití dotace v rozporu s účelem stanoveným v čl. II nebo neprokázání způsobu využití prostředků (neprovedení řádného vyúčtování dotace).
- 2) Příjemce bere na vědomí, že v případě neoprávněného použití či zadržetí peněžních prostředků dle zmíněného zákonného ustanovení mu bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně a příslušné penále.
- 3) Příjemce bere na vědomí možný trestní postih v případě uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů pro poskytnutí dotace nebo zamlčení podstatných údajů pro poskytnutí dotace.
- 4) Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu nebo při porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, z právních předpisů nebo ze Směrnice či Pravidel je Poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlídnout.
- 5) Postup dle tohoto článku nevylučuje použití postupu dle čl. VII.

Čl. VII

Zrušení Smlouvy

- 1) Ve smyslu ustanovení § 167 správního řádu může být tato Smlouva zrušena zákonem předpokládaným způsobem z následujících důvodů:
 - a) změnil-li se podstatně poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu Smlouvy a plnění této Smlouvy nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat,
 - b) jestliže se Smlouva dostala do rozporu s právními předpisy,
 - c) z důvodu ochrany veřejného zájmu, nebo

- d) jestliže vyšly najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání Smlouvy a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí Smlouvu neuzavřela.
- 2) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Příjemce i Poskytovatel podat písemný návrh na zrušení této Smlouvy též v případě, není-li možno naplnit účel dotace dle čl. II této Smlouvy, zejména pokud se projekt, na jehož kofinancování je dotace poskytována, neuskutečnil či neuskutečnil, a to bez ohledu na zavinění na straně Příjemce. Právo podle předchozí věty přísluší stranám obdobně i v případě, že projekt sice byl či bude uskutečněn, avšak stalo či stane se tak v rozsahu podstatným způsobem neodpovídajícím rozsahu pospanému v této Smlouvě a žádosti Příjemce, v důsledku čehož nemohl či nemůže být naplněn účel dotace dle čl. II.
- 3) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Příjemce podat písemný návrh na zrušení této Smlouvy též v případě, že Poskytovatel neposkytne Příjemci dotaci ve výši a ve lhůtách splatnosti ujednaných v této Smlouvě.
- 4) Ve smyslu ustanovení § 166 odst. 2 správního řádu si smluvní strany ujednávají, že Poskytovatel může vypovědět tuto Smlouvu při závažném porušení povinností Příjemce vyplývajících mu z této Smlouvy. Výpovědní lhůta činí 15 dnů a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. pracovním dnem od jejího odeslání. Závažným porušením povinností je zejména:
- a) použití finančních prostředků poskytnutých jako dotace dle této Smlouvy v rozporu s účelem stanoveným touto Smlouvou,
 - b) nedodržení doby realizace či jiných termínů stanovených v této Smlouvě, včetně nedodržení termínu pro vyúčtování dotace či termínu pro vrácení nevyčerpané části dotace,
 - c) realizace projektu, na který je dotace určena, v rozporu s právními předpisy,
 - d) provedení podstatné změny projektu, ke kterému je zapotřebí souhlas Poskytovatele, bez tohoto souhlasu,
 - e) projekt sice byl či bude uskutečněn, avšak stalo či stane se tak v rozsahu podstatným způsobem neodpovídajícím rozsahu pospanému v této Smlouvě a žádosti Příjemce,
 - f) nevyúčtování dotace nebo její vyúčtování v rozporu s čl. IV, včetně případů provedení neúplného nebo nesprávného vyúčtování,
 - g) nedodržení kterékoliv z podmínek poskytnutí dotace dle čl. V,
 - h) nepravdivé nebo neúplné prohlášení podané Příjemcem v záležitostech veřejné podpory (čestné prohlášení o přijatých podporách de minimis, čestné prohlášení k propojenosti podniků),
 - i) v případě porušení právních norem upravujících veřejnou podporu v souvislosti s dotací poskytnutou touto Smlouvou, bez ohledu na to, zda k tomuto rozporu došlo jednáním Poskytovatele či Příjemce,
 - j) jiné porušení právních předpisů Příjemcem v souvislosti s nakládáním s dotací poskytnutou podle této Smlouvy.
- 5) Dojde-li ke zrušení této Smlouvy dle předcházejících odstavců (bez ohledu na to, která ze stran podala návrh na zrušení Smlouvy), je Příjemce povinen vrátit veškeré obdržené finanční prostředky (dotaci) do 30 dnů od okamžiku zrušení smlouvy na účet Poskytovatele. Ke zrušení smlouvy dochází s účinky ex tunc (od počátku).
- 6) Postup dle tohoto článku nevylučuje použití postihu dle čl. VI.

Čl. VIII **Veřejná podpora**

Nejde-li o veřejnou podporu

Dle obsahu podkladů poskytnutých v souvislosti s poskytnutím dotace dle této Smlouvy, případně dle dalších sdělení Příjemce, je tato dotace poskytována na činnost, jejíž podpora nenaplňuje znaky nedovolené veřejné podpory ve smyslu ustanovení čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Jde-li o veřejnou podporu de minimis

- 1) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí dotace podle této Smlouvy podléhá za jimi stanovených podmínek pravidlům ochrany hospodářské soutěže, resp. zákazu veřejné podpory tak, jak vyplývají z přímo použitelných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů České republiky.
- 2) Poskytnutí dotace podle této Smlouvy je v případech podléhajících pravidlům podle předchozího odstavce činěno jakožto podpora v režimu de minimis – tzv. podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (EU č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Příjemce je povinen doložit Poskytovateli ještě před uzavřením Smlouvy:
 - a. písemné prohlášení o jakýchkoliv dalších poskytnutých podporách de minimis, které obdržel v daném běžícím účetním období a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích.
 - b. písemné čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které se týká vztahu propojenosti s ostatními podniky.

Poskytovatel je oprávněn požadovat splnění i dalších povinností ze strany Příjemce, pokud je to nezbytné k naplnění podmínek podpory de minimis vyplývající z předpisů podle odst. 1. V případě nesplnění těchto povinností se Příjemce vystavuje možnému postihu dle čl. VI či zrušení smlouvy dle čl. VII.

- 3) V případě, že z Příjemcem dodaného prohlášení nebo i ze skutečností pozdějších vyplyne, že poskytnutí či využití byť i jen části dotace podle této Smlouvy je v rozporu s předpisy podle odst. 1 tohoto článku, pokud v takovém případě Smlouva již nezanikla jinak (např. samotným rozhodnutím příslušného orgánu dohledu nad dodržováním pravidel hospodářské soutěže), je Poskytovatel i Příjemce oprávněn podat písemný návrh na zrušení Smlouvy dle čl. VII. I v případě, že k podání tohoto návrhu či ke zrušení Smlouvy nedojde, je Poskytovatel oprávněn požadovat vrácení dotace či její části, jejíž poskytnutí či využití je v rozporu s předpisy podle odst. 1, a to ve lhůtě určené Poskytovatelem.

Čl. IX

Závěrečná ujednání

- 1) Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkajících adresy sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu, či kontaktní osoby se nepovažují za změnu Smlouvy a postačí, jsou-li ze strany Příjemce písemně sděleny Poskytovateli. Tím není dotčena povinnost Příjemce dle čl. III odst. 1 zachovávat určený bankovní účet pro účely realizace finančních toků týkajících se použití dotace podle této Smlouvy.
- 2) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Příjemce bere na vědomí, že na tuto Smlouvu se mohou vztahovat povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, jakož i dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění Smlouvy dle těchto předpisů zajistí Poskytovatel způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z nich vyplývajících. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplné znění této Smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno na oficiálních internetových stránkách Poskytovatele. Příjemce bere dále na vědomí, že Poskytovatel je povinen

či oprávněn tuto Smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této Smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této Smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato Smlouva měněna či ukončována.

- 4) Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru dle smluv dle předchozího odstavce, podléhá-li uveřejnění v tomto registru, jinak dnem jejího uzavření.
- 5) Tato Smlouva je uzavírána ve dvou stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) **Tento odstavec se uvede pouze v případě podpory de minimis** Nedílnou součástí této Smlouvy je čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které tvoří její **Přílohu**.
- 7) Poté, co se smluvní strany seznámily s obsahem této Smlouvy, prohlašují, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a že s ní bez výhrad souhlasí, na důkaz čeho připojují vlastnoruční podpisy.

v Českých Budějovicích dne:

v Českých Budějovicích dne:

.....

za Poskytovatele

.....

za Příjemce

Příloha smlouvy

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

| | |
|---------------------------------|--|
| Obchodní jméno / Jméno žadatele | |
| Sídlo / Adresa žadatele | |
| IČ / Datum narození | |

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....

2. Podniky⁶ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený⁷ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

| Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení | Sídlo/Adresa | IČ/Datum narození |
|---|--------------|-------------------|
|---|--------------|-------------------|

⁶ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

⁷ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím⁸) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁹) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

| Obchodní jméno podniku | Sídlo | IČ |
|------------------------|-------|----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením¹⁰) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

| Obchodní jméno podniku | Sídlo | IČ |
|------------------------|-------|----|
| | | |

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita¹¹. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

| Datum poskytnutí | Poskytovatel | Částka v Kč |
|------------------|--------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

⁸ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁹ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

¹⁰ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

¹¹ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci¹² a zpracovateli¹³, kterým je, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

| | |
|------------------------------|--|
| Datum a místo podpisu | |
|------------------------------|--|

| | | | |
|---|--|---|--|
| Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele | | Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele) | |
|---|--|---|--|

¹² Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

¹³ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

11.6.

Vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Dotační program města České Budějovice v roce 2020.

Nezbytnou **součástí vyúčtování** jsou **fotokopie průkazných dokladů** ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů dokládající uznatelné náklady projektu.

| | |
|--|--|
| Příjemce (jméno a příjmení/název/obchodní firma) | |
| Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo) | |
| IČ /RČ | |
| Název projektu | |

1. Vyúčtování doložených uznatelných nákladů projektu:

| Číslo dokladu | Dodavatel | Položka rozpočtu v žádosti | Částka v Kč ¹⁴ |
|---------------|-----------|----------------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Celkem | | | |

Formulář je otevřený pro případné přidávání řádků.

Všechny uvedené doklady v rámci tabulky č. 1 jsou fyzicky přiložené k vyúčtování.

2. Vyčíslení příjmů z realizace projektu- vlastní zdroje žadatele:

| | Druh příjmu | Částka v Kč |
|----|-----------------|-------------|
| 1. | Vlastní zdroje | |
| 2. | Vstupné | |
| 3. | Sponzorské dary | |

¹⁴ Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, bude částka uvedena bez DPH.

| | | |
|----------------------|-------------|--|
| 4. | Jiné granty | |
| Příjmy celkem | | |

3. Vyúčtování nákladů projektu:

| Položka rozpočtu¹⁵ | Částka v Kč uvedená v rozpočtu | Částka v Kč skutečná | Vyplní administrátor (doložené náklady) |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| CELKEM | | | |

4. Finanční vypořádání dotace:

| Název | Vyplní příjemce | Vyplní příjemce | Vyplní administrátor | Vyplní administrátor |
|--|------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | % | Kč | % | Kč |
| Doložené uznatelné náklady projektu (tab. 3) | 100 | | 100 | |
| Vlastní zdroje žadatele (tab. 2) | | | | |
| Dotace města České Budějovice (podle skutečnosti) | | | | |
| Dosud vyplaceno Příjemci | | | | |
| Zbývá vyplatit (+) / vrátit (-) | | | | |

5. Závěrečná zpráva (komentář k realizaci podporovaného projektu - průběh, úspěšnost, atd.)

V

dne

Za příjemce dotace:

.....

Podpis odpovědného statutárního zástupce, razítko

¹⁵ Dle položek rozpočtu uvedených v žádosti o dotaci, nebo v upraveném rozpočtu.

11.7. Příloha k Opatření 1 – Celoroční činnost

Dotační program města České Budějovice na podporu kultury ve městě 2020

Povinná příloha dotačního programu na podporu kultury v roce 2020. Tato příloha je nedílnou součástí žádosti. Vyplněnou přílohu je nutné přiložit k elektronické žádosti. Platné pro OP 1 (Celoroční činnost).

- 1) Zkušenosti žadatele s činností v oblasti kultury, úspěchy v minulých letech:
- 2) Komu je projekt určen (např. děti, mládež, studenti, senioři, zdravotně postižení apod.):
- 3) Počet aktivních členů ke dni podání žádosti (např. počet dětí, seniorů navštěvujících sdružení, kroužek apod.):
- 4) Pouze pro činnosti galerie: Předpokládaný počet výstav v roce 2020 (orientační číslo, které se může změnit):
- 5) Podrobný popis projektu (pouze v případě, že se popis projektu nevešel svým rozsahem do elektronické verze formuláře):

Projekt může obsahovat podpůrné přílohy jako např. fotodokumentace z minulých let či přílohu o partnerství. Tyto přílohy přiložte do elektronického formuláře žádosti.

Žadatelům v oblasti kultury se doporučuje uveřejňovat svůj program v kulturním přehledu „KAM“ vranovskah@c-budejovice.cz

11.8. Příloha k Opatření 2 – Reprezentace města

Dotační program města České Budějovice na podporu kultury ve městě 2020

Povinná příloha dotačního programu na podporu kultury v roce 2020. Tato příloha je nedílnou součástí žádosti. Vyplněnou přílohu je nutné přiložit k elektronické žádosti. Platné pro opatření 2 (Reprezentace města).

- 1) Zkušenosti žadatele s činností v oblasti kultury, úspěchy v minulých letech:
- 2) Komu je projekt určen (např. děti, mládež, studenti, senioři, zdravotně postižení apod.):
- 3) Počet aktivních členů ke dni podání žádosti (např. počet dětí, seniorů navštěvujících sdružení, kroužek apod.):
- 4) Předpokládaný počet účastníků:

Projekt může obsahovat podpůrné přílohy jako např. fotodokumentace z minulých let či přílohu o partnerství. Tyto přílohy přiložte do elektronického formuláře žádosti.

11.9. Příloha k Opatření 3, 4 Kulturní projekty, Klubová scéna

Dotační program města České Budějovice na podporu kultury ve městě 2020

Povinná příloha dotačního programu na podporu kultury v roce 2020. Tato příloha je nedílnou součástí žádosti. Vyplněnou přílohu je nutné přiložit k elektronické žádosti. Platné pro opatření 3, 4 (Kulturní projekty, Klubová scéna)

- 1) Cíle projektu:
- 2) Zkušenosti žadatele s pořádáním akce či činností v oblasti kultury, úspěchy v minulých letech:
- 3) Komu je projekt určen (např. děti, mládež, studenti, senioři, zdravotně postižení apod.)

- 4) Předpokládaný počet účinkujících / předpokládaný počet návštěvníků (diváci)
- 5) Termín konání akce – uveďte nepřesnější datum konání, případně alespoň měsíc(e), kdy se uskuteční hlavní výstup(y) projektu:
- 6) Bude projekt financován i z dalších veřejných zdrojů – např. kraj, ministerstva, jiné dotační programy (nikoliv sponzoři či vlastní zdroje). Odpovězte: „ano, ne, žádost podána na..., žádost schválena ve výši“ apod.:
- 7) Plánovaný rozsah propagace:
- 8) Podrobný popis projektu (pouze v případě, že se popis projektu nevešel svým rozsahem do elektronické verze formuláře):

Projekt může obsahovat podpůrné přílohy jako např. fotodokumentace z minulých let či přílohu o partnerství. **Žadatelům, požadujícím dotaci vyšší než 50.000 Kč na jeden projekt doporučujeme přiložit podrobný rozpočet projektu.** Tyto přílohy přiložte do elektronického formuláře žádosti.

Upozornění („z Pravidel dotačního programu na podporu kultury“):

Úspěšní žadatelé mají za **povinnost** informovat o programu a termínu konání projektu administrátorku dotačního programu na email chromak@c-budejovice.cz a to nejpozději 14 dní před termínem konání akce.

Žadatelům v oblasti kultury se doporučuje uveřejňovat svůj program v kulturním přehledu „KAM“ vranovskah@c-budejovice.cz