Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu sportu v roce 2027

Schváleno Radou města Českých Budějovic dne 20. 10. 2026

na základě usnesení č. 1255/2026

Obsah

ÚVOD ... **3**

1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU ... **3**

1.1 NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU ... 3
1.2 ZDŮVODNĚNÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU ... 3
1.3 OPATŘENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU ... 4
1.4 CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU ... 4

2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU ... **5**

3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU ... **5**

4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU (DLE JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ) 6

4.1 OPATŘENÍ 1: PŘÍSPĚVEK NA ČINNOST VÝKONNOSTNÍCH MLÁDEŽNICKÝCH SPORTOVNÍCH KLUBŮ ... 6
4.2 OPATŘENÍ 2: PŘÍSPĚVEK NA ČINNOST OSTATNÍCH MLÁDEŽNICKÝCH SPORTOVNÍCH KLUBŮ ... 7
4.3 OPATŘENÍ 3: PŘÍSPĚVEK NA SPORTOVNÍ AKCE ... 7
4.4 OPATŘENÍ 4: PŘÍSPĚVEK NA SPORTOVNÍ ČINNOST DĚTÍ A DOSPĚLÝCH S HANDICAPEM ... 7
4.5 OPATŘENÍ 5: PŘÍSPĚVEK NA SPORTOVNÍ ČINNOST TANEČNÍCH MLÁDEŽNICKÝCH KLUBŮ ... 7
4.6 OPATŘENÍ 6: PŘÍSPĚVEK NA NOVÉ POŘÍZENÍ NEBO ZHODNOCENÍ INVESTIČNÍHO MAJETKU SPORTOVNÍCH KLUBŮ 7
4.7 OPATŘENÍ 7: PŘÍSPĚVEK NA PODPORU TRENÉRSKÉ ČINNOSTI VE SPORTOVNÍCH KLUBECH ... 8

5. ZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ O DOTACI ... **8**

6. VYMEZENÍ UZNATELNÝCH A NEUZNATELNÝCH NÁKLADŮ ... **9**

7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI ... **13**

7.1 ŽÁDOST O DOTACI A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE ... 13
7.2 OSTATNÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY): ... 13
7.3 TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI ... 14
7.4 ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU: ... 15

8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ O DOTACE ... **15**

8.1 PROCES HODNOCENÍ ... 15
8.2 ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE ... 16
8.3 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ V DOTAČNÍM PROGRAMU ... 17
8.4 SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE ... 17
8.5 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ: ... 17

9. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ VYBRANÝCH AKCÍ ... **20**

9.1 SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE ... 20
9.2 ZPŮSOB PROPLÁCENÍ DOTACE ... 21
9.2.1 Proplácení dotací ... *21*
9.2.2 Vyúčtování ... *21*

10. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ ... **22**

PŘÍLOHY: ... *23*

Úvod

„Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu sportu v roce 2027 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice Rady města České Budějovice č. 4/2026 ze dne 31. 8. 2026 (dále jen „Směrnice“) a její přílohy č. 1 „Obecných pravidel dotačního programu statutárního města České Budějovice. Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2027.

1. Základní rámec dotačního programu

1.1 Název dotačního programu

Dotační program města České Budějovice na podporu sportu v roce 2027 (dále jen „Dotační program“).

1.2 Zdůvodnění dotačního programu

Podpora vychází z § 6 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu ve znění pozdějších předpisů, zákona 230/2016 Sb. Zákon, kterým se mění zákon č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony a z regionálních potřeb podpory sportu.

Dotační program dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory neziskovým organizacím se sportovním zaměřením na území města a řídí se Směrnicí.

Podkladem pro směrování dotačních prostředků města do oblasti je znalost problémů, které se vyskytují v dané oblasti – zejména neustále se zvyšující náklady související s činností sportovních organizací působících na území města.

Pomocí tohoto programu město podpoří činnost sportovních organizací, které působí na území města a tím umožní, nejenom obyvatelům Českých Budějovic, sportovní vyžití v různých sportovních odvětvích.

Zaměření dotačního programu

Dotační program je zaměřen na podporu:

- **stávajících olympijských sportovních aktivit:**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže od 6 do 23 let
- **stávajících ostatních sportovních aktivit**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže od 6 do 23 let
- **sportovních soutěží, pohárů a jiných sportovních akcí**
  - prostřednictvím dotace pomoci organizátorům, kteří ve městě pořádají sportovní soutěže, poháry či jiné sportovní akce pro všechny věkové kategorie
  - pomoci organizacím, které ve městě pořádají sportovní akce pro handicapované osoby všech věkových kategorií
- **stávajících sportovní aktivit dětí a dospělých s handicapem**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti handicapovaných – dětí, mládeže a dospělých
- **stávajících tanečních a estetických sportovních aktivit:**
  - přímé dotace na podporu taneční sportovní činnosti dětí a mládeže od 6 do 23 let
- **nového pořízení nebo technické obnovy / zhodnocení investičního majetku sportovních klubů**
  - přímé dotace na nové pořízení nebo zhodnocení vlastního investičního majetku
- **trenérské činnosti**
  - přímé dotace na podporu činnosti trenérů dětí a mládeže od 6 do 23 let

1.3 Opatření dotačního programu

Opatření 1:	Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů
Opatření 2:	Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů
Opatření 3:	Příspěvek na sportovní akce (sportovní soutěže, poháry, sportovní akce typu „Sport pro všechny, sportovní akce pro handicapované sportovce, podpora sportovních akcí pro seniory)
Opatření 4:	Příspěvek na sportovní činnost dětí a dospělých s handicapem
Opatření 5:	Příspěvek na sportovní činnost tanečních mládežnických klubů
Opatření 6:	Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů
Opatření 7:	Příspěvek na podporu trenérské činnosti ve sportovních klubech

1.4 Cíle dotačního programu

Obecným cílem dotačního programu:

je podpora jak stávajících, tak i nově se rozvíjejících činností v oblasti sportu a tělovýchovy na území města České Budějovice.

- **Specifickým cílem opatření č. 1**
  - je podpora sportovních výkonnostních aktivit dětí a mládeže od 6 do 23 let včetně rozvoje na území města spadající do kategorie olympijských sportů = systém péče o talentovanou mládež.
- **Specifickým cílem opatření č. 2**
  - je podpora veškerých ostatních sportovních aktivit dětí a mládeže od 6 do 23 let na území města.
- **Specifickým cílem opatření č. 3**
  - je podpora pořádání sportovních soutěží (zejména výkonnostního charakteru) a sportovních akcí pro ostatní skupiny populace na území města (rekreační, pro handicapované, pro seniory, Sport pro všechny).
- **Specifickým cílem opatření č. 4**
  - je podpora veškerých sportovních aktivit handicapovaných bez věkového omezení na území města.
- **Specifickým cílem opatření č. 5**
  - je podpora tanečních a estetických sportovních aktivit dětí a mládeže od 6 do 23 let na území města.
- **Specifickým cílem opatření č. 6**
  - je snaha umožnit klubům nové pořízení nebo zhodnocení vlastního investičního majetku.
- **Specifickým cílem opatření č. 7**
  - je podpora trenérské činnosti u dětí a mládeže od 6 do 23 let ve sportovních klubech na území města.

2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

	OP1	OP2	OP3	OP3	OP4	OP5	OP6	OP7
	Výzva 1	Výzva 1	Výzva 1	Výzva 2	Výzva 1	Výzva 1	Výzva 1	Výzva 1
Zveřejnění dotačního programu	11. 2026	11. 2026	11.2026	11. 2026	11. 2026	11. 2026	11. 2026	11. 2026
Vyhlášení výzev	2. 2027	2. 2027	11. 2026	5. 2027	1. 2027	2. 2027	1. 2027	2. 2027
Příjem žádostí od	**15. 3. 2027**	**15. 3. 2027**	**1. 1. 2027**	**1. 7. 2027**	**15. 2. 2027**	**15. 3. 2027**	**15. 2. 2027**	**15. 3. 2027**
Příjem žádosti do	**31. 3. 2027**	**31. 3. 2027**	**15. 1. 2027**	**15. 7. 2027**	**1. 3. 2027**	**31. 3. 2027**	**1. 3. 2027**	**31. 3. 2027**
Schválení (nejpozději do) *	30. 6. 2027	30. 6. 2027	31. 5. 2027	31. 10. 2027	31. 5. 2027	30. 6. 2027	31. 5. 2027	30. 6. 2027
Realizace projektu od	1. 1. 2027	1. 1. 2027	1. 1. 2027	1. 7. 2027	1. 1. 2027	1. 1. 2027	1. 1. 2027	1. 1. 2027
Realizace projektu do	31. 12. 2027	31. 12. 2027	30. 6. 2027	31. 12. 2027	31. 12. 2027	31. 12. 2027	31. 12. 2027	31. 12. 2027
Ukončení realizace projektu	31. 12. 2027	31. 12. 2027	31. 12. 2027	31. 12. 2027	31. 12. 2027	31. 12. 2027	31. 12. 2027	31. 12. 2027
Předložení vyúčtování	31. 1. 2028	31. 1. 2028	nejpozději do 31. 1. 2028	nejpozději do 31. 1. 2028	31. 1. 2028	31. 1. 2028	31. 1. 2028	31. 1. 2028

* V orgánech statutárního města České Budějovice: **do 250 tis. Kč schvaluje Rada města České Budějovice, nad 250 tis. Kč schvaluje Zastupitelstvo města České Budějovice. Termín je pouze orientační.**

Do projektu je možné zahrnout pouze náklady, které splňují podmínky vymezené ve čl. 4. Pravidel.

3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

Celková alokace dotačního programu pro sport na rok 2027 činí ……tis. Kč

Z toho:

- běžné výdaje činí ……. tis. Kč (platí pro opatření č. 1, 2, 3, 4, 5, 7)
- kapitálové výdaje činí …… tis. Kč (platí pro opatření č. 6)

Struktura financování dotačního programu:

Číslo opatření	OPATŘENÍ	Celková alokace	Alokace	Min – max. výše dotace	Minimální spoluúčast žadatele	
		(v tis. Kč)	1. výzva 2. výzva	(v tis. Kč)	(v %)	
1.	Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů			10 – 800	10 %	
2.	Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů			10 – 500	10 %	
3.	Příspěvek na sportovní akce		1. výzva – 2. výzva -	5 – 100	10 %	40 %
4.	Příspěvek na sportovní činnost dětí a dospělých s handicapem			10 – 200	10 %	40 %
5.	Příspěvek na sportovní činnost tanečních mládežnických klubů			10 – 250	10 %	
6.	Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů			50 – 300	10 %	
7.	Příspěvek na podporu trenérské činnosti ve sportovních klubech			10 – 30	10 %	

Minimální spoluúčast financování **žadatele** o dotaci **je:**

a) **10 %** z uznatelných nákladů projektu **u <u>nepodnikatelských subjektů.</u>**

b) **40 %** z uznatelných nákladů projektu u **<u>podnikatelských subjektů</u>.**

Vhodná právní osobnost je vymezena v čl. 5. – způsobilí žadatelé o dotaci.

Přesun mezi opatřeními je možný. Nevyčerpanou částku, určenou pro výzvu v dotačním programu je možné přesunout do výzvy následující v případě, že existuje další výzva, a to za podmínky zachování stanovené celkové finanční alokace na kalendářní rok a dotační program. Návrh zpracovává administrátor, předkládá předseda sportovní komise, změnu schvaluje Rada města České Budějovice.

4. <u>Podporované aktivity dotačního programu</u> <u>(dle jednotlivých opatření)</u>

4.1 Opatření 1: Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže od 6 do 23 let
- účast v soutěžích dětí a mládeže od 6 do 23 let
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace
- rozvoj kvality a úrovně hráčů

4.2 Opatření 2: Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:
- sportovní příprava dětí a mládeže od 6 do 23 let
- účast v soutěžích dětí a mládeže od 6 do 23 let
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace
- rozvoj kvality a úrovně hráčů

4.3 Opatření 3: Příspěvek na sportovní akce

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:
- pořádání sportovních soutěží a pohárů (městské – okresní – krajské – celorepublikové – mezinárodní působnosti)
- podpora sportovních akcí masového charakteru a akcí v programu „Sport pro všechny“
- podpora pořádání sportovních aktivit pro handicapované sportovce
- podpora pořádání sportovních aktivit pro seniory
- není zde žádné věkové omezení
- musí se jednat o jednorázovou akci
- v rámci tohoto opatření nebudou podporovány série turnajů, dlouhodobé a ligové soutěže, soustředění, workshopy, vzdělávací akce a příměstské tábory se sportovním zaměřením

4.4 Opatření 4: Příspěvek na sportovní činnost dětí a dospělých s handicapem

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:
- sportovní příprava dětí, mládeže a dospělých
- účast v soutěžích dětí, mládeže a dospělých
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace
- rozvoj kvality a úrovně hráčů

4.5 Opatření 5: Příspěvek na sportovní činnost tanečních mládežnických klubů

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:
- sportovní příprava dětí a mládeže od 6 do 23 let
- účast v soutěžích dětí a mládeže od 6 do 23 let
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace
- rozvoj kvality a úrovně hráčů

4.6 Opatření 6: Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

a) <u>nové pořízení investičního majetku sportovních klubů</u>
- žadatel musí mít sídlo na území města České Budějovice, provozovat prokazatelně sportovní činnost na území města České Budějovice a musí být zapsán v obchodním/ spolkovém rejstříku po dobu nejméně 12 měsíců

b) <u>technická obnova/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů</u>
(např. výstavba či rekonstrukce sociálního zázemí ve sportovním zařízení)
- sportovní zařízení se musí nacházet na území města České Budějovice, žadatel musí mít sídlo na území města České Budějovice a ve sportovním zařízení provozovat sportovní činnost
- žadatel musí být vlastníkem sportovního zařízení nebo jej musí mít v dlouhodobém pronájmu (tj. min 5 let po době realizace projektu – doba realizace je uvedena v čl. 2 Harmonogram dotačního programu).

4.7 Opatření 7: Příspěvek na podporu trenérské činnosti ve sportovních klubech

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- činnost trenéra dětí a mládeže ve věku od 6 do 23 let, který je držitelem **PLATNÉ** trenérské licence, trenérského oprávnění, příp. trenérského průkazu podle předpisů příslušného národního svazu

5. Způsobilí žadatelé o dotaci

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu)
- vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací
- nemají a neměli v předešlém půlročním období závazek (dluh) po lhůtě splatnosti více než 30 dnů vůči statutárnímu městu České Budějovice či jeho zřizované organizaci nebo vůči Úřadu města České Budějovice
- zápis žadatele do spolkového, příp. obchodního rejstříku po dobu nejméně 12 měsíců
- mají své sídlo na území města České Budějovice (kromě Opatření č. 3)

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení"), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala. Čestné prohlášení musí být řádně vyplněno, elektronicky podepsáno statutárním zástupcem **v termínu podávání žádostí** do konkrétního opatření (viz. čl. 2. Harmonogram přípravy).

Žadatel je povinen dodržovat **pravidla publicity** dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace dále jen „Smlouva". Logo města je k dispozici na webových stránkách města www.c-budejovice.cz v sekci „Dotace". Logo města je možné stáhnout na bílém nebo červeném pozadí. Pravidla publicity musí být u sportovních akcí – Opatření č. 3 splněna přímo v místě konání akce.

Specifická vymezení k jednotlivým opatřením:

Opatření č. 1, 2, 5, 7
Oprávněný žadatel musí splnit tyto podmínky:

- nepodnikatelský subjekt – zapsané sdružení
- sídlo na území města České Budějovice, provozovat prokazatelně sportovní činnost na území města České Budějovice a musí být zapsán v obchodním/spolkovém rejstříku po dobu nejméně 12 měsíců
- registruje děti a mládež od 6 do 23 let
- jeho cílem je vytváření technicko - materiálních a tréninkových podmínek, organizování sportovních aktivit nebo zapojení se do sportovních a tělovýchovných soutěží

Dotace **nebude** poskytována svazům.

V případě, že se jedná o olympijský sport a florbal, musí žadatel podat žádost pouze do Opatření č. 1.
V případě, že se jedná o taneční a estetický sport, musí žadatel podat žádost pouze do Opatření č. 5.

Opatření č. 3
Oprávněný žadatel musí splnit tyto podmínky:

- osoba (fyzická, právnická podnikatelská i nepodnikatelská), která bude danou aktivitu organizovat a realizovat
- pokud nemá sídlo na území města České Budějovice, musí se samotná akce konat na území města České Budějovice
- pokud na území města České Budějovice není potřebné sportoviště pro daný sport, může se akce realizovat mimo území města České Budějovice pod podmínkou, že se akce bude konat na území Jihočeského kraje
- Opatření č. 3 je poskytováno ve dvou výzvách

Termín podávání žádostí závisí na termínu konání sportovní akce:

1. výzva – sportovní akce se koná v první polovině roku (tj. 1. 1. 2027 – 30. 6. 2027)
2. výzva – sportovní akce se koná v druhé polovině roku (tj. 1. 7. 2027 – 31. 12. 2027)

Dotace **nebude** poskytována svazům.

Žadatel si může podat pouze jednu žádost ročně a pouze do jedné výzvy. To platí i pro případ, že si žadatel podá žádost v první výzvě a dotace mu nebude poskytnuta. Jednomu žadateli bude podpořena **maximálně jedna žádost**.

Opatření č. 4
Oprávněný žadatel musí splnit tyto podmínky:

- nepodnikatelský i podnikatelský subjekt
- sídlo na území města České Budějovice, provozovat prokazatelně sportovní činnost na území města České Budějovice a musí být zapsán v obchodním/spolkovém rejstříku po dobu nejméně 12 měsíců
- registruje děti, mládež a dospělé s handicapem
- cílem je vytváření technicko - materiálních a tréninkových podmínek, organizování sportovních aktivit nebo zapojení se do sportovních a tělovýchovných soutěží

Dotace **nebude** poskytována svazům.

Opatření č. 6

Oprávněný žadatel musí splnit tyto podmínky:

- nepodnikatelský subjekt – zapsané sdružení / spolek
- sídlo na území města České Budějovice, provozovat prokazatelně sportovní činnost na území města České Budějovice a musí být zapsán v obchodním/spolkovém rejstříku po dobu nejméně 12 měsíců
- provozovat činnost na území města České Budějovice
- obdržel v roce 2025 příspěvek na činnost v jednom z Opatření č. 1, 2, 4 nebo 5
- v případě technické obnovy / zhodnocení investičního majetku sportovních klubů – musí být vlastníkem sportovního zařízení či jej mít dlouhodobě v pronájmu na území města České Budějovice (tj. min. 5 let po době realizace projektu – doba realizace je uvedena v čl. 2 Harmonogram dotačního programu)

(Pokud žadatel obdržel v minulém kalendářním roce dotaci v Opatření č. 6, není oprávněným žadatelem. Žadatel je tedy oprávněn podat žádost v rámci tohoto opatření nejvýše jednou za dva roky).

Doba udržitelnosti investičního projektu je stanovena na 5 let ode dne předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu spolu s vyúčtováním. V průběhu doby udržitelnosti projektu nesmí přecházet vlastnická práva k investici na nového vlastníka. Úspěšný žadatel je povinen každoročně k 30. 9. po dobu 5 let od obdržení dotace zaslat fotodokumentaci do datové schránky statutárního města České Budějovice – ID: kjgb4yx. Z fotodokumentace musí být zřejmé, že se jedná o aktuální, skutečný stav pořízeného majetku.

Dotace **nebude** poskytována svazům.

6. Vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů

V rámci realizace projektu lze z dotace města hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou:

- byly nezbytné pro realizaci projektu;
- vynaloženy byly nejdříve **dnem podání žádosti** a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy (neplatí pro příspěvky na celoroční činnost);

- pro příspěvky na celoroční činnost: vynaloženy byly nejdříve 1. 1. 2027 a nejpozději 31. 12. 2027, uhrazeny musí být nejpozději k 31. 1. následujícího kalendářního roku;
- pokud má Příjemce své členy i ve věku pod 6 let a nad 23 let, uznatelným nákladem je pouze alikvotní část nákladů na nájem, energie, vodu, plyn, teplo, odvoz odpadu, ostrahu objektu, údržbu, úklid a dalších provozních nákladů, které se vztahují výhradně ke členům ve věku 6 – 23 let;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu;
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen prostřednictvím*:*
    - průkazných dokladů o nabytí
    - průkazných dokladů dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona o DPH č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů
    - v případě dotace vyšší než **200 tis. Kč** může Příjemce doložit soupisy účetních dokladů formou výpisů z účetních deníků (náležitosti dle platné legislativy), administrátor si může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí
    - pokud průkazný doklad odkazuje na přílohu, musí být tato příloha součástí vyúčtování

V případě opatření č. 1, 2, 4 a 5:
se jedná o běžné výdaje / náklady

Uznatelné náklady jsou:
- nájemné spojené se sportovní činností
- skipasy (platí pouze pro kluby zaměřené na lyžování)
- výdaje – náklady spojené s koupí energií, vodného a stočného na provozování (spotřebovaná elektrická energie, pára, plyn, voda), s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví nebo dlouhodobém nájmu žadatele (včetně úklidu prostor, úklidových čisticích prostředků, odvozu odpadu). Z dotace města bude možné použít max. 70 % nebo 30 %. Pokud klub v této položce použije vyšší variantu, musí poté u nákladů na trenéry a realizační týmy použít nižší procentní poměr a opačně. Klub vybranou variantu uvede ve vyúčtování
- náklady pracovníků spojené s údržbou sportovního areálu (včetně povinných odvodů zaměstnavatele, příp. včetně souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní)
- přímé výdaje spojené s provozním chodem jednotlivých kategorií (např. pitný režim, praní dresů a týmového oblečení; zdravotní vybavení a zabezpečení)
- náklady na rozhodčí při soutěžích (omezení hodinovou sazbou, maximálně 400 Kč/hod.)
- nákup sportovního materiálu či pomůcek pro sportovní činnost
- doprava, ubytování a stravování při soutěžích, přípravných zápasech a turnajích členů a příslušných trenérů – k vyúčtování je povinné přiložit seznam zúčastněných osob s uvedením roku narození včetně popisu funkce – např. trenér, hráč
- startovné a vklady do soutěží
- náklady na trenéra(y) a realizační týmy (včetně povinných odvodů zaměstnavatele, příp. včetně souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní). Omezení za činnost trenéra a realizačních týmů hodinovou sazbou, max. 400 Kč/hod. Z dotace města bude možné použít max. 70 % nebo 30 %. Pokud klub v této položce použije vyšší variantu, musí poté u výdajů za energie a údržbu použít nižší procentní poměr a opačně, klub vybranou variantu uvede ve vyúčtování
- náklady (ubytování, strava, doprava) spojené se soustředěním včetně nákladů příslušných trenérů a vedoucích mužstev – k vyúčtování je povinnost přiložit seznam zúčastněných osob s uvedením roku narození
- zdravotní sportovní prohlídky sportovců
- rehabilitace, fyzioterapie
- asistence při soutěžích (pro OP č. 4)
- propagační materiály, propagující město České Budějovice

Uznatelné nárokované položky **pro Opatření č. 1, 2, 5** se vztahují na náklady dětí, mládeže – žáky, dorost, kadety a juniory **od 6 do 23 let** a realizačních týmů příslušných družstev.
Vyloučeny jsou jakékoliv soutěže dospělých v jednotlivcích a družstvech.

Uznatelné nárokované položky **pro Opatření č. 4** se vztahují na **veškerou celoroční činnost** dětí, mládeže, dospělých a realizačních týmů příslušných družstev. Dotace může být použita na soutěže dospělých v jednotlivcích a družstvech.

Neuznatelné náklady jsou zejména:

- mzdové náklady hráčů (jakékoliv odměny, mzdy, DPP, DPČ samotných hráčů v dané věkové kategorii) a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů vyjma trenérů
- pohonné hmoty, vyjma pohonných hmot do zařízení na úpravu sportovišť
- investiční výdaje, drobný hmotný majetek – elektronika a příslušenství (PC, mobilní telefon, tablet, tiskárna)
- pojištění a vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky, daně
- náklady na propagaci
- další náklady související se sportovní činností, které je dle zvláštních předpisů (např. svazových) žadatel povinen hradit – např. licenční poplatky, členské poplatky, poplatky střešním organizacím, organizace soutěže, výdaje za přestupy a hostování hráčů
- parkovné
- kurzovné na školení trenérů a rozhodčích
- alkohol a vše s alkoholem související
- ubytování a stravné pro řidiče

V případě Opatření č. 3:
se jedná o běžné výdaje / náklady

Uznatelné náklady jsou:

- nájemné spojené s pořádáním akce (pronájem sport. areálu, tělocvičny, sálu apod.),
- technicko – materiální zabezpečení akce – musí přímo souviset s realizací projektu a **musí být pro realizace nezbytné**
- doprava zahraničních účastníků akce z bodu vstupu/do bodu výstupu do/z ČR, v místě konání akce
- ubytování zahraničních účastníků v místě konání akce
- doprava sportovních pomůcek, náčiní a jiného materiálu na akci
- zdravotní dozor, zdravotní zajištění akce
- odměny (ceny) pro soutěžící (z dotace města bude možné použít max. 20 %)
- činnost, cestovné a ubytování rozhodčích při soutěžích (činnost rozhodčích omezena hodinovou sazbou, max. 400 Kč/hod.)
- pořadatelství, organizace akce (z dotace města bude možné použít max. 20 %, omezení hodinovou sazbou, max. 400 Kč/hod.)
- pitný režim (z dotace města bude možné použít max. 10 %)
- občerstvení (z dotace města bude možné použít max. 5 %)
- propagace akce (z dotace města bude možné použít max. 10 %)

Neuznatelné náklady jsou zejména:

- mzdové náklady hráčů, trenérů a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů
- investiční výdaje, drobný hmotný majetek – elektronika a příslušenství (PC, mobilní telefon, tablet, tiskárna)
- vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky
- opravy a údržba
- nepeněžitá plnění za činnost rozhodčích
- alkohol a vše s alkoholem související

V případě opatření č. 6:
se jedná o investiční výdaje / náklady

Uznatelné náklady jsou:
a) nové pořízení/nákup investičního majetku
- nákup investičního majetku spjatého se sportovní činností klubu

Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku při pořizovací ceně nad 60 000 Kč a době použitelnosti nad 1 rok, resp. dlouhodobého hmotného majetku při pořizovací ceně nad 40 000 Kč a době použitelnosti nad 1 rok se hradí z výdajů na investice.

b) technická obnova/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů
- práce spojené s výstavbou, rekonstrukcí či modernizací zázemí ve sportovním zařízení
- subdodávky a související služby

Technické zhodnocení/obnova jsou výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého druhu majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč.

Neuznatelné náklady jsou zejména:
- nákupy pozemků a budov
- úhrada nájmu a energií
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky

V případě Opatření č. 7:
se jedná o běžné výdaje / náklady

Uznatelné náklady jsou:
- mzdové náklady na trenéra(y) příp. včetně souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, kteří mají s příslušným klubem podepsanou trenérskou smlouvu nebo dohodu o provedení práce, případně dohodu o pracovní činnosti dle platného znění Zákoníku práce. Trenér, na kterého bude dotace požadována, musí být držitelem PLATNÉ trenérské licence, trenérského oprávnění, příp. trenérského průkazu podle předpisů příslušného národního svazu (činnost trenéra je omezena hodinovou sazbou, maximálně 400 Kč/hod.)

Neuznatelné náklady jsou zejména:
- náklady na vzdělávání trenérů

Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Každý projekt a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice.
- Dotace je poskytována v souladu s v souladu s platným Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice o postupu při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla veřejné podpory, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné
- Duplicitní předložení dokladů ve vyúčtování, či předložení žádosti o dotaci na jeden projekt do více opatření, či oblastí je posuzováno za hrubé porušení Pravidel dotačního programu
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě
- Podíl spolufinancování projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, je minimální a nemůže být v důsledku případných změn v rozpočtu snížen
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena
- Náklady příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:

- včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
- snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud žadatel je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit odpočet DPH na vstupu.

- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz. dále čl. 8, odst. 8.1 Pravidel).
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
  - Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích
  - Dotace, sponzorské dary, reklamní činnost a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem
  - Ostatní příjmy související s realizací projektu
- Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
- Členské příspěvky a školné nejsou klasifikovány jako příjmy projektu, ale jako forma spolufinancování příjemcem.
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.

7. Předkládání žádostí o dotaci

7.1 Žádost o dotaci a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena elektronicky prostřednictvím aplikace Dotační portál statutárního města České Budějovice přístupného na https://dotace.c-budejovice.cz nebo přes webové stránky města, sekce Dotace.

Formulář Žádosti je žadatelům, po provedení registrace, k dispozici v rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese https://dotace.c-budejovice.cz nebo přes webové stránky města, sekce Dotace.

7.2 Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele (např. úplný výpis ze spolkového/obchodního rejstříku apod.)
2. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu
3. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti
4. Čestné prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině
5. Smlouva o vedení běžného účtu nebo aktuální výpis z banky
6. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

V případě poskytnutí dotace v režimu de minimis

7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
8. Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis)

Žádost opatří žadatel elektronickým podpisem (uznávaný elektronický podpis nebo kvalifikovaný podpis - tj. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).

Vedle vyplněné Žádosti budou navíc vyžadovány k **Opatření č. 1, 2, 5:**

1. Příloha č. 1 k žádosti
2. Finanční výkazy: fotokopie rozvahy a výkazu zisků a ztrát k datu podání žádosti nebo fotokopie přiznáni k dani z příjmů právnických osob za rok 2026

3. Potvrzení o počtu registrovaných dětí a mládeže (k 31. 12. 2026) od sportovního svazu. Pokud není subjekt registrován u sportovního svazu, doloží potvrzení od České unie sportu, Českého svazu rekreačních sportů, Asociace Sport pro všechny, České obce sokolské, případně doloží vlastní potvrzení o evidovaných dětech v klubu. U těchto potvrzení je nutné vedle jmenných seznamů s rokem narození uvést zároveň počet členů ve věku od 6 do 23 let. V seznamech mohou být uvedeni pouze **aktivní členové klubu, kteří hradí členské příspěvky**
4. Týdenní tréninkové rozvrhy
5. Povinná příloha k opatření č. 1, 2, 5 - podaná žádost do programu Můj klub 2027 (od roku 2020 je pod Národní sportovní agenturou). Případně přiložit Čestné prohlášení se zdůvodněním, proč si klub nepožádal do programu Můj klub 2027

Vedle vyplněné Žádosti budou navíc vyžadovány k **Opatření č. 4:**

1. Příloha č. 1 k žádosti
2. Finanční výkazy: fotokopie Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát k datu podání žádosti nebo fotokopie přiznáni k dani z příjmů právnických osob za rok 2026
3. Potvrzení o počtu registrovaných sportovců (k 31. 12. 2026) od sportovního svazu, případně od zastřešující organizace. Pokud není subjekt registrován u sportovního svazu, doloží potvrzení od České unie sportu, Českého svazu rekreačních sportů, Asociace Sport pro všechny, České obce sokolské, případně doloží vlastní potvrzení o evidovaných členů v klubu. U obou těchto potvrzení je nutné vedle jmenných seznamů uvést zároveň počet členů. V seznamech mohou být uvedeni pouze aktivní členové klubu, kteří hradí členské příspěvky
4. Týdenní tréninkové rozvrhy

Vedle vyplněné Žádosti bude navíc vyžadována k **Opatření č. 6:**

1. Příloha č. 1 k žádosti
2. Pro nové pořízení investičního majetku spjatého se sportovní činností klubu
   cenová nabídka na nákup investičního majetku
3. Pro technickou obnovu/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů
   - výpis z katastru nemovitostí (pozemek i stavba) příp. fotokopie smlouvy o pronájmu
   - pro rekonstrukci sociálního zázemí / technické zhodnocení investičního majetku sportovních klubů se vyžaduje nabídka stavební firmy
   - pro rekonstrukci sociálního zázemí / technické zhodnocení investičního majetku sportovních klubů se vyžaduje fotodokumentace stávajícího stavu před úpravami

Vedle vyplněné Žádosti bude navíc vyžadovány k **Opatření č. 7:**

1. Příloha č. 1 k žádosti
2. Fotokopie PLATNÉ trenérské licence, trenérského oprávnění, příp. trenérského průkazu podle předpisů příslušného národního svazu nebo potvrzení příslušného svazu o platnosti trenérské licence (nepostačuje předložení vysokoškolského diplomu o absolvování oboru s tělovýchovným zaměřením)

7.3 Termín a způsob podání žádosti

Žádosti musí být podány:
V elektronickém systému podávání žádostí na https://dotace.c-budejovice.cz a opatřeny uznávaným elektronickým podpisem oprávněného žadatele (uznávaný elektronický podpis nebo kvalifikovaný podpis - tj. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu) statutárního zástupce žadatele, popřípadě jím zplnomocněné osoby. Plná moc nemusí být úředně ověřena.

V případě zjištění, že podaná žádost neobsahuje správný elektronický podpis, bude mít žadatel na opravu lhůtu 5 kalendářních dnů. Elektronický podpis musí být vystavený na sportovní klub / subjekt, popřípadě osobu, která si o dotaci žádá. Pokud jménem žadatele jedná více statutárních zástupců zároveň, na podepsání žádosti postačí podpis jednoho zástupce.

Termín podání:
Konečný termín pro elektronické přijetí Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel. Žádost je přijata v elektronickém systému podávání žádostí na https://dotace.c-budejovice.cz a opatřena uznávaným elektronickým podpisem oprávněného žadatele. Datum a čas odevzdání žádosti je automaticky zaznamenán v systému. Po stanoveném termínu pro přijetí žádostí (uvedeném v čl. 2 Pravidel) systém elektronickou žádost nepřijme. Žádosti zaslané jiným způsobem (např. datovou schránkou nebo e-mailem) nebudou akceptovány. Evidence přijatých žádostí probíhá v souladu se směrnicí tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 4/2023, Spisový a skartační řád.

Pro Opatření č. 3 platí, že žádost musí být podána před termínem konání akce.

Za řádně podanou žádost se považuje Žádost, která splňuje (obsahuje) veškeré formální náležitosti a byla předložena v daném časovém termínu (viz harmonogram přípravy a realizace dotačního programu).

7.4 Administrátor dotačního programu:

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor, tj. pracovník odboru školství a tělovýchovy.

Kontaktní údaje na administrátory:

Jméno, příjmení:	Mgr. Kateřina Fiedlerová Jana Kortusová
Adresa pracoviště	Magistrát města České Budějovice Odbor školství a tělovýchovy nám. Přemysla Otakara II. 1/1 370 92 České Budějovice
Telefon:	386 801 504 386 801 509
E-mailová adresa:	fiedlerovak@c-budejovice.cz kortusovaj@c-budejovice.cz

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí (viz. čl. 2. Harmonogram přípravy).

8. Hodnocení a výběr žádostí o dotace

8.1 Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

a) Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Pravidel)
- zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel)
- pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výzvu k opravě žádosti zašle Administrátor žadateli pouze 1 x. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

b) Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fázi hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise. Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly, hodnotícími kritérii a Jednacím řádem komisí Rady města v aktuálním znění.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené žádosti
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuálního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu
- v případě krácení rozpočtu a s tím spojené snížení dotace, administrátor zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložení upraveného rozpočtu projektu
- při hodnocení žádostí musí být přihlédnuto k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy týkající se dotace dle Pravidel dotačního programu na podporu sportu či povinnosti vyplývající ze Smlouvy týkající se reprezentace dětí a mládeže do 18 let nebo mimořádné reprezentace; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich žádost vyloučit či krátit dotaci v následujících 3 letech

Výstupem hodnocení žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých žádostí; odsouhlasený členy sportovní komise, kteří budou přítomni na jednání a toto přijaté usnesení bude uvedeno v zápisu jednání sportovní komise

Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:

- Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, návrh komise (vybrán/zamítnut), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu
- Seznam vybraných žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace

Důvody, vedoucí k vyřazení, neschválení Žádosti posoudí příslušná komise a je následující:

- Žádost byla podána až po datu uzávěrky – v systému dotačního portálu statutárního města České Budějovice na adrese: (https://dotace.c-budejovice.cz) nebude žádost podaná po datu uzávěrky zaevidována do systému
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší – nižší než maximálně povolená atd.)
- Význam navržené akce, případně její technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů
- Nedostala potřebný počet bodů (dle čl. 8.5)
- **Na přidělení dotace není právní nárok**. Žádost o dotaci a její přidělení posuzuje sportovní komise a může ji doporučit radě města, krátit či vůbec nepřidělit.

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných žádostí doporučených k udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

8.2 Rozhodování o udělení dotace

- Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí.
- Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva města informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace zveřejněním částek v elektronickém systému.
- Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice č. 5/2025, o postupu při poskytování peněžitých a jiných plnění

s ohledem na pravidla veřejné podpory, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

- Dotazy a následné konzultace žadatelů:
  - na formální vyřazení žádosti vyřizuje Administrátor
  - k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise

8.3 Poskytování informací o výběru Žádostí v dotačním programu

Zaměstnanci Magistrátu města České Budějovice, administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

8.4 Složení hodnotící komise

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2, odst. 10).

Zaměstnanec nebo člen statutárních orgánů subjektu, který se bude ucházet o dotaci, nesmí být z důvodu předejití střetu zájmu členem hodnotící komise pro opatření, ve kterém tento subjekt podává žádost.

Hodnotící komise pro poskytování příspěvků je tvořena odbornou komisí rady města pro danou oblast, tj. sportovní komisí.

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žádostí.

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků:

- po volbách bude doplněno jmény členů sportovní komise

8.5 Kritéria pro hodnocení:

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu. Způsob hodnocení je uveden ve čl. 8.1 Proces hodnocení.

Opatření č. 1: Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Podmínky pro udělení dotace jsou následující:

a) děti a mládež jsou evidováni u sportovního svazu

b) sportovní odvětví, kterému se organizace věnuje, je olympijským výkonnostním sportem, popř. min. 40 % dětí organizovaných v daném klubu se věnuje olympijským sportům, nebo se organizace věnuje florbalu. Do opatření se mohou hlásit nejen kluby věnující se sportům, které figurovaly na olympijských hrách ve Francii (2024) a v Itálii (2026), ale i sportům, které budou plnohodnotně zařazeny na program budoucích olympijských her v Americe (2028) a ve Francii (2030) včetně florbalu

c) organizace vede podvojné účetnictví nebo má možnost podepsat čestné prohlášení o vedení podvojného účetnictví v roce 2026

d) aktivní účast dětí a mládeže od 6 do 23 let v celorepublikových soutěžích – soutěž se povinně uvede v příloze č. 1

Žadatel musí splňovat všechny výše uvedené podmínky – tj. a), b), c), d).

Komise navrhne výši dotace na základě následujících kritérií:

1. Nákladovost

- nájemné spojené se sportovní činností, výdaje - náklady spojené s koupí energií, vodného a stočného na provozování (spotřebované elektrické energie, páry, plyn, voda), s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví nebo dlouhodobém nájmu žadatele, náklady pracovníků spojené s údržbou sportovního areálu, přímé výdaje spojené s provozním chodem jednotlivých kategorií (např. pitný režim, praní dresů a týmového oblečení; zdravotní vybavení a zabezpečení), náklady na rozhodčí při soutěžích, nákup sportovního materiálu či pomůcek pro sportovní činnost, doprava, ubytování a stravování při soutěžích, přípravných zápasech a turnajích členů a příslušných trenérů, náklady na trenéra(y) a realizační týmy), startovné a vklady do soutěží, náklady (ubytování, strava, doprava) spojené se soustředěním včetně nákladů příslušných trenérů a vedoucích mužstev, zdravotní sportovní prohlídky sportovců
- veškeré vypsané náklady se vztahují na náklady dětí, mládeže – žáci, dorost, kadeti a junioři od 6 do 23 let a realizačních týmů příslušných družstev

2. Poměr využívání areálu pro činnost vlastních mládežnických družstev k využití družstev dospělých a pronájmu areálu.

3. Počet registrovaných / neregistrovaných členů sportovním svazem, posouzení, zda klub vyvíjí celoroční činnost, věrohodnost žádosti, chybovost vyúčtování, naplňování smluv z předchozích let a přiměřenost nákladů v místě a čase obvyklých.

V případě, že žadatel nedoloží podání žádosti do programu Můj klub 2027, může být dotace krácena až do výše 10 %.

Opatření č. 2: Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Komise navrhne výši dotaci na základě následujících kritérií:

- počet dětí od 6 do 23 let registrovaných sportovním svazem
- počet dětí od 6 do 23 let evidovaných v klubu

Výpočet je nastaven dle počtu registrovaných a neregistrovaných členů s koeficienty a degresí.

V případě, že žadatel nedoloží podání žádosti do programu Můj klub 2027, může být dotace krácena až do výše 10 %.

Opatření č. 3: Příspěvek na sportovní akce

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality akce, která je obsahem žádosti, a to na základě hodnocení členů sportovní komise dle hodnotící tabulky:

PŘÍSPĚVEK NA SPORTOVNÍ AKCE	
Hodnotící ukazatel	**Maximální možný počet bodů**
Vyhodnocení vlivu a přínosu akce	40
Posouzení finančního krytí akce	25
Ohodnocení odbornosti akce a její náročnosti	20
Posouzení schopnosti a připravenosti žadatele projekt realizovat	15

Minimální počet získaných bodů činí 50.
U žádosti s nižším bodovým hodnocením nebude doporučeno poskytnutí dotace.

Opatření č. 4: Příspěvek na sportovní činnost dětí a dospělých s handicapem

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu, který je obsahem žádosti, a to na základě hodnocení členů sportovní komise dle hodnotící tabulky:

PŘÍSPĚVEK NA SPORTOVNÍ ČINNOST DĚTÍ A DOSPĚLÝCH S HANDICAPEM	
Hodnotící ukazatel	**Maximální možný počet bodů**
Počet členů	70
Sportovní výsledky	20
Finanční zajištění klubu	10

Minimální počet získaných bodů činí 50.
U žádosti s nižším bodovým hodnocením nebude doporučeno poskytnutí dotace.

Opatření č. 5: Příspěvek na sportovní činnost tanečních mládežnických klubů

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Podmínky pro udělení dotace jsou následující:

- děti a mládež věnující se tanečnímu a estetickému sportu – taneční uskupení, mažoretky, aerobic a případné další estetické neolympijské sporty

Komise navrhne výši dotaci na základě následujících kritérií:

- počet dětí od 6 do 23 let registrovaných sportovním svazem
- počet dětí od 6 do 23 let evidovaných v klubu

Výpočet je nastaven dle počtu registrovaných a neregistrovaných členů s koeficienty a degresí.

V případě, že žadatel nedoloží podání žádosti do programu Můj klub 2027, může být dotace krácena až do výše 10 %.

Opatření č. 6: Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu, který je obsahem žádosti, a to na základě hodnocení členů sportovní komise dle hodnotící tabulky:

PŘÍSPĚVEK NA NOVÉ POŘÍZENÍ NEBO ZHODNOCENÍ INVESTIČNÍHO MAJETKU SPORTOVNÍCH KLUBŮ	
Hodnotící ukazatel	**Maximální možný počet bodů**
Vyhodnocení přínosu projektu	75
Posouzení finančního krytí projektu	25

Minimální počet získaných bodů činí 50.
U žádosti s nižším bodovým hodnocením nebude doporučeno poskytnutí dotace.

Opatření č. 7: Příspěvek na podporu trenérské činnosti ve sportovních klubech

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Podmínky pro udělení dotace jsou následující:

- žadatel musí mít sídlo na území města České Budějovice, provozovat prokazatelně sportovní činnost na území města České Budějovice a musí být zapsán v obchodním/spolkovém rejstříku po dobu nejméně 12 měsíců
- v rámci opatření lze požádat o dotaci na jednoho trenéra ve výši 10 000 Kč
- v rámci opatření lze požádat o dotaci **maximálně na 3 trenéry**
- trenér, na kterého bude dotace požadována, musí být držitelem **PLATNÉ** trenérské licence, trenérského oprávnění, příp. trenérského průkazu podle předpisů příslušného národního svazu
- mezi klubem a trenérem musí být uzavřena písemná smlouva dle platného znění Zákoníku práce a jejím předmětem musí být výhradně trénování dětí a mládeže ve věku od 6 do 23 let v uvedeném sportovním odvětví

Hodnotící komise si vymezuje nárok na krácení dotace pro případ, kdy bude součet vypočtených dotací pro všechny žadatele vyšší než alokovaná částka.

9. Způsob proplácení a vyúčtování nákladů vybraných akcí

9.1 Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Administrátor zašle Smlouvu prostřednictvím datové schránky Příjemci, Příjemce opatří Smlouvu elektronickým podpisem nebo kvalifikovaným podpisem - tj. podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu a zašle elektronicky zpět Administrátorovi do datové schránky statutárního města České Budějovice – ID: kjgb4yx.

V případě poskytnutí dotace v režimu de minimis podepíše žadatel samostatně (elektronickým podpisem nebo kvalifikovaným podpisem - tj. podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu) smlouvu a samostatně podepíše rovněž přílohy de minimis, které jsou součástí smlouvy.

Po rozhodnutí rady města, příp. zastupitelstva města o konečné výši přidělené dotace v Opatření č. 3, Administrátor oznámí tuto částku Příjemci. Příjemce vypracuje rozpočet sportovní akce nejpozději do 14 kalendářních dnů od tohoto sdělení.

Smlouvu Příjemce podepíše nejpozději do 14 kalendářních dnů od zaslání smlouvy k podpisu Administrátorem do datové schránky Příjemce.

Na přidělení dotace není právní nárok. Pokud nebude ze strany Žadatele řádně reagováno na zaslanou výzvu Administrátora včetně včasného zaslání rozpočtu akce (u Opatření č. 3) či podpisu smlouvy, nebude mu dotace vyplacena. Administrátor v tomto případě posoudí další postup ve věci, např. předloží návrh na zrušení poskytnutí dotace příslušnému orgánu města.

Tato Smlouva bude zvláště stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta Příjemci dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (záloha, platba, vyúčtování) - viz odst. 9.2.

- Změny v rámci rozpočtu akce (projektu):

rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu

uznatelných nákladů projektu do výše max. 50 % z původní rozpočtové výše dané položky s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.

Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.

- Ustanovení bodu Změny v rámci rozpočtu projektu není závazné pro:
  - Přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1 000 Kč
  - Projekty s dotací do výše 5 000 Kč
- Obecné zásady pro vyúčtování dotace
  - Objem celkových způsobilých výdajů (uznatelné náklady) schválený ve Smlouvě, je maximální;
  - Podíl spolufinancování příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě je minimální;
  - Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

Pro Opatření č. 3 platí:

- případnou změnu termínu konání akce je Příjemce povinen oznámit Poskytovateli **před** původním termínem konání

9.2 Způsob proplácení dotace

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

9.2.1 Proplácení dotací

Jednorázově nejpozději 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

9.2.2 Vyúčtování

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, podá Příjemce elektronicky (prostřednictvím datové schránky ID: kjgb4yx, osobně na podatelně města nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb) Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel. Vyúčtování a závěrečná zpráva bude podepsána uznávaným elektronickým podpisem Příjemce.

Příjemce doloží elektronicky spolu s Vyúčtováním soupisku účetních a daňových dokladů (viz. bod 2 Příloha 11.6. Obecných pravidel) a další přílohy, které jsou specifikovány v Pravidlech.

Kopie účetních a daňových dokladů, které se vztahují k čerpání dotace se k vyúčtování nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto doklady minimálně po dobu tří let od ukončení realizace projektu pro případné kontroly a na vyžádání je poskytnout ve stanoveném termínu Administrátorovi jako poskytovateli dotace k ověření správnosti vyúčtování projektu. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

Příjemce je povinen zajistit, aby nedocházelo ke dvojímu financování týchž výdajů z dotace SMČB a z jiných zdrojů financování. Příjemce je povinen vést účetní evidenci a označit účetní doklady tak, aby bylo jednoznačně prokazatelné, které výdaje byly hrazeny z dotace SMČB a které z jiných zdrojů financování. Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení se sepíše Protokol, který bude opatřen uznávaným elektronickým podpisem Administrátora (vzorový formulář je uveden v přílohách).

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že dotace nebo její část nebyla vyčerpána nebo nebyla řádně a včas vyúčtována, Příjemce má povinnost vrátit poskytnutou dotaci nebo její část dle ustanovení ve Smlouvě.

Administrátor vyzve Příjemce k vrácení dotace (nebo její části). Ve výzvě určí termín vrácení dotace (nebo její části). Pokud Příjemce dotaci (nebo její část) ve stanoveném termínu nevrátí, dopouští se

porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 Zákona č. 250/2000 Sb., a je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu, z něhož mu byly prostředky poskytnuty.

Případné vymáhání poskytnutých dotací včetně sankcí spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace včetně případných sankcí.

Příjemce je srozuměn s tím, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru Žádostí k této skutečnosti přihlédnout.

Administrátor je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektu, v průběhu realizace projektu i následné kontroly projektu. Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám po dobu tří let od ukončení realizace projektu provést kontrolu závěrečného vyúčtování a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace.

Pro všechna opatření platí:

- výdaje projektu musí být prokázány doložením kopie výpisu z bankovního účtu (přípustný je i výpis z elektronického bankovnictví), případně pokladním dokladem
- všechny výdajové doklady musí obsahovat rozpis nakoupeného materiálu včetně jednotkových cen (nepostačuje obecné označení „kancelářské potřeby“, „ceny do soutěže“) apod.
- množství materiálu při sportovních akcích musí přibližně odpovídat počtu zúčastněných osob (u celoroční činnosti počtu členů spolku Příjemce)

Pro Opatření č. 1, 2, 4 a 5 platí:

- k vyúčtování zdravotních sportovních prohlídek sportovců a k vyúčtování startovného a vkladů do soutěží je povinnost přiložit seznam osob s uvedením roku narození
- ve vyúčtování činnosti trenéra musí být uveden rozpis tréninků, případně týdenní tréninkový objem, aby bylo zřejmé, že nebyl překročen hodinový limit za práci trenéra ve výši 400 Kč na hodinu (nepostačuje obecné označení „trenérská činnost“)
- doprava musí být vyúčtovaná pouze doložením faktur dopravní společnosti nebo prostřednictvím cestovních příkazů, dopravu nelze vyúčtovat doložením nákupu pohonných hmot. Ubytování a strava řidiče nejsou uznatelným nákladem

Pro Opatření č. 7 platí:

- k vyúčtování mzdy trenéra je potřeba doložit trenérskou smlouvu nebo dohodu o provedení práce, případně dohodu o pracovní činnosti, ve které jsou přesně definovány počty hodin, sazby za hodinu (maximálně 400 Kč/hod.) včetně počtu svěřenců a jejich věkové kategorie. Dotaci nelze vyúčtovat prostřednictvím faktury za trenérskou činnost

Pokud Administrátor v průběhu kontroly vyúčtování zjistí neúplnost předložených dokladů, je Příjemce doplnit požadované doklady ve lhůtě určené Administrátorem (nejpozději do 21 kalendářních dnů od výzvy). Opakované vracení vyúčtování k opravě není možné, tj. příjemci bude vráceno neúplné vyúčtování k doplnění maximálně jedenkrát.

10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Dotační program města Českých Budějovic na podporu sportu v roce 2027 se řídí Směrnicí.

Tato Pravidla schválila Rada města České Budějovice svým usnesením č. 1255/2026 ze dne 20. 10. 2026 a jsou účinná pro finanční prostředky rozpočtu města na rok 2027.

PŘÍLOHY:

1. Vzor čestného prohlášení bezúhonnosti (součástí formuláře žádosti)
2. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování (součástí formuláře žádosti)
3. Čestné prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práva a konfliktem na Ukrajině (součástí formuláře žádosti)
4. Doplňující informace k žádostem k OP1, OP2, OP4, OP5, OP6, OP7
5. Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace včetně příloh; jsou povinné v případě, že dotace je poskytována v režimu podpory de minimis
   - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
   - Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis)
6. Formulář konečného vyúčtování příspěvku, včetně slovního komentáře.

Všechny přílohy jsou pro žadatele k dispozici zde:

https://www.c-budejovice.cz/dotace-v-oblasti-sportu