

**Pravidla dotačního programu  
města České Budějovice  
na podporu sportu  
v roce 2024**

**Schváleno Radou města Českých Budějovic dne 6. 11. 2023  
na základě usnesení č. 1360/2023**

## Obsah:

ÚVOD.....	3
<b>1. ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>3</b>
<b>2. HARMONOGRAM PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>5</b>
<b>3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU.....</b>	<b>5</b>
<b>4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU (DLE JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ) 6</b>	<b>6</b>
<b>4.1 OPATŘENÍ 1: PŘÍSPĚVEK NA ČINNOST VÝKONNOSTNÍCH MLÁDEŽNICKÝCH SPORTOVNÍCH KLUBŮ.....</b>	<b>6</b>
<b>4.2 OPATŘENÍ 2: PŘÍSPĚVEK NA ČINNOST OSTATNÍCH MLÁDEŽNICKÝCH SPORTOVNÍCH KLUBŮ .....</b>	<b>7</b>
<b>4.3 OPATŘENÍ 3: PŘÍSPĚVEK NA SPORTOVNÍ AKCE.....</b>	<b>7</b>
<b>4.4 OPATŘENÍ 4: PŘÍSPĚVEK NA SPORTOVNÍ ČINNOST DĚTÍ A DOSPĚLÝCH S HANDICAPEM 7</b>	<b>7</b>
<b>4.5 OPATŘENÍ 5: PŘÍSPĚVEK NA SPORTOVNÍ ČINNOST TANEČNÍCH MLÁDEŽNICKÝCH KLUBŮ .....</b>	<b>7</b>
<b>4.6 OPATŘENÍ 6: PŘÍSPĚVEK NA NOVÉ POŘÍZENÍ NEBO ZHODNOCENÍ INVESTIČNÍHO ..... MAJETKU SPORTOVNÍCH KLUBŮ .....</b>	<b>7</b>
<b>4.7 OPATŘENÍ 7: PŘÍSPĚVEK NA PODPORU TRENÉRSKÉ ČINNOSTI VE SPORTOVNÍCH KLUBECH .....</b>	<b>8</b>
<b>5. ZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ O DOTACI.....</b>	<b>8</b>
<b>6. VYMEZENÍ UZNATELNÝCH A NEUZNATELNÝCH NÁKLADŮ .....</b>	<b>9</b>
<b>7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI.....</b>	<b>13</b>
7.1 ŽÁDOST O DOTACI A DALŠÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE.....	13
7.2 OSTATNÍ POŽADOVANÁ DOKUMENTACE (PODPŮRNÉ DOKLADY):.....	13
7.3 TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI.....	15
7.4 ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU:.....	15
<b>8. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ O DOTACE.....</b>	<b>15</b>
8.1 PROCES HODNOCENÍ.....	15
8.2 ROZHODOVÁNÍ O UDĚLENÍ DOTACE.....	17
8.3 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O VÝBĚRU ŽÁDOSTÍ V DOTAČNÍM PROGRAMU .....	17
8.4 SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE:.....	17
8.5 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ:.....	18
<b>9. ZPŮSOB PROPLÁČENÍ A VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ VYBRANÝCH AKCÍ.....</b>	<b>21</b>
9.1 SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE .....	21
9.2 ZPŮSOB PROPLÁČENÍ DOTACE .....	21
9.2.1 Proplácení dotací .....	22
9.2.2 Vyúčtování.....	22
<b>10. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ .....</b>	<b>23</b>
<b>PŘÍLOHY .....</b>	<b>23</b>

# Úvod

„Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu sportu v roce 2024 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice Rady města České Budějovice č. 6/2023 ze dne 4. 9. 2023 (dále jen „Směrnice“) a její přílohy č. 1 „Obecných pravidel dotačního programu statutárního města České Budějovice.“

Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2024.

## 1. Základní rámec dotačního programu

### Název dotačního programu

Dotační program města České Budějovice na podporu sportu v roce 2024 (dále jen „Dotační program“).

### Zdůvodnění dotačního programu

Podpora vychází z § 6 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu ve znění pozdějších předpisů, zákona 230/2016 Sb. Zákon, kterým se mění zákon č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony a z regionálních potřeb podpory sportu.

Dotační program dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory neziskovým organizacím se sportovním zaměřením na území města a řídí se Směrnicí.

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do oblasti je znalost problémů, které se vyskytují v dané oblasti – zejména neustále se zvyšující náklady související s činností sportovních organizací působících na území města.

Pomocí tohoto programu město podpoří činnost sportovních organizací, které působí na území města a tím umožní, nejenom obyvatelům Českých Budějovic, sportovní vyžití v různých sportovních odvětvích.

### Zaměření dotačního programu

Dotační program je zaměřen na podporu:

- **stávajících olympijských sportovních aktivit:**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže od 6 do 23 let
- **stávajících ostatních sportovních aktivit**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže od 6 do 23 let
- **sportovních soutěží, pohárů a jiných sportovních akcí**
  - prostřednictvím dotace pomoci organizátorům, kteří ve městě pořádají sportovní soutěže, poháry či jiné sportovní akce pro všechny věkové kategorie
  - pomoci organizacím, které ve městě pořádají sportovní akce pro handicapované osoby všech věkových kategorií
- **stávajících sportovních aktivit dětí a dospělých s handicapem**
  - přímé dotace na podporu sportovní činnosti handicapovaných - dětí, mládeže a dospělých
- **stávajících tanečních a estetických sportovních aktivit:**
  - přímé dotace na podporu taneční sportovní činnosti dětí a mládeže od 6 do 23 let
- **nového pořízení nebo technické obnovy/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů**
  - přímé dotace na nové pořízení nebo zhodnocení vlastního investičního majetku.
- **trenérské činnosti**
  - přímé dotace na podporu činnosti trenérů dětí a mládeže od 6 do 23 let

## Opatření dotačního programu

- Opatření 1: Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů
- Opatření 2: Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů
- Opatření 3: Příspěvek na sportovní akce (sportovní soutěže, poháry, sportovní akce typu „Sport pro všechny, sportovní akce pro handicapované sportovce, podpora sportovních akcí pro seniory)
- Opatření 4: Příspěvek na sportovní činnost dětí a dospělých s handicapem
- Opatření 5: Příspěvek na sportovní činnost tanečních mládežnických klubů
- Opatření 6: Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů
- Opatření 7: Příspěvek na podporu trenérské činnosti ve sportovních klubech

## Cíle dotačního programu

### **Obecným cílem dotačního programu**

je podpora jak stávajících, tak i nově se rozvíjejících činností v oblasti sportu a tělovýchovy na území města České Budějovice.

### **Specifickým cílem opatření č. 1**

je podpora sportovních výkonnostních aktivit dětí a mládeže od 6 do 23 let včetně rozvoje na území města spadající do kategorie olympijských sportů = systém péče o talentovanou mládež.

### **Specifickým cílem opatření č. 2**

je podpora veškerých ostatních sportovních aktivit dětí a mládeže od 6 do 23 let na území města.

### **Specifickým cílem opatření č. 3**

je podpora pořádání sportovních soutěží (zejména výkonnostního charakteru) a sportovních akcí pro ostatní skupiny populace na území města (rekreační, pro handicapované, pro seniory, Sport pro všechny).

### **Specifickým cílem opatření č. 4**

je podpora veškerých sportovních aktivit handicapovaných bez věkového omezení na území města.

### **Specifickým cílem opatření č. 5**

je podpora tanečních a estetických sportovních aktivit dětí a mládeže od 6 do 23 let na území města.

### **Specifickým cílem opatření č. 6**

je snaha umožnit klubům nové pořízení nebo zhodnocení vlastního investičního majetku.

### **Specifickým cílem opatření č. 7**

je podpora trenérské činnosti u dětí a mládeže od 6 do 23 let ve sportovních klubech na území města.

## 2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

	OP1	OP2	<u>OP3</u>	<u>OP3</u>	OP4	OP5	OP6	OP7
	Výzva 1	Výzva 1	<u>Výzva 1</u>	<u>Výzva 2</u>	Výzva 1	Výzva 1	Výzva 1	Výzva 1
<b>Zveřejnění dotačního programu</b>	11.2023	11.2023	11.2023	11.2023	11.2023	11.2023	11.2023	11.2023
<b>Vyhlášení výzev</b>	2.2024	2.2024	11.2023	3.2024	1.2024	2.2024	1.2024	2.2024
<b>Příjem žádostí od</b>	1.3.2024	1.3.2024	15.12.2023	1.4.2024	1.2.2024	1.3.2024	1.2.2024	1.3.2024
<b>Příjem žádostí do</b>	31.3.2024	31.3.2024	14.1.2024	15.4.2024	28.2.2024	31.3.2024	28.2.2024	31.3.2024
<b>Schválení (nejpozději do) *</b>	30.6.2024	30.6.2024	31.5.2024	30.6.2024	31.5.2024	30.6.2024	31.5.2024	30.6.2024
<b>Realizace projektu od</b>	1.1.2024	1.1.2024	1.1.2024	1.1.2024	1.1.2024	1.1.2024	1.1.2024	1.1.2024
<b>Realizace projektu do</b>	31.12.2024	31.12.2024	31.12.2024	31.12.2024	31.12.2024	31.12.2024	31.12.2024	31.12.2024
<b>Ukončení realizace projektu</b>	31.12.2024	31.12.2024	31.12.2024	31.12.2024	31.12.2024	31.12.2024	31.12.2024	31.12.2024
<b>Předložení vyúčtování</b>	31.1.2025	31.1.2025	nejpozději do 31.1.2025	nejpozději do 31.1.2025	31.1.2025	31.1.2025	31.1.2025	31.1.2025

\* V orgánech statutárního města České Budějovice: do 50 tis. Kč schvaluje Rada města České Budějovice, nad 50 tis. Kč schvaluje Zastupitelstvo města České Budějovice. Termín je pouze orientační.

Do projektu je možné zahrnout pouze náklady, které splňují podmínky vymezené ve čl. VI. Pravidel.

## 3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

**Celková alokace dotačního programu pro sport na rok 2024 činí 18,3 tis. Kč**

**Z toho:**

- běžné výdaje činí 16,8 tis. Kč (platí pro opatření č. 1, 2, 3, 4, 5, 7)
- kapitálové výdaje činí 1,5 tis. Kč (platí pro opatření č. 6)

## Struktura financování dotačního programu:

Číslo opatření	OPATŘENÍ	Celková alokace	Alokace	Min – max. výše dotace	Minimální spoluúčast žadatele	
		(v tis. Kč)	1. výzva (v tis. Kč)	(v tis. Kč)	(v %)	
1.	Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů	9 400	9 400	10 – 800	10 %	
2.	Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů	3 400	3 400	5 - 500	10 %	
3.	Příspěvek na sportovní akce	2 000	1. výzva - 1 600 2. výzva - 400	5 – 100	10 %	40 %
4.	Příspěvek na sportovní činnost dětí a dospělých s handicapem	500	500	10 - 200	10 %	40 %
5.	Příspěvek na sportovní činnost tanečních mládežnických klubů	500	500	5 – 250	10 %	
6.	Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů	1 500	1 500	50 - 300	10 %	
7.	Příspěvek na podporu trenérské činnosti ve sportovních klubech	1 000	1 000	10 – 30	10 %	

### Minimální spoluúčast financování žadatele o dotaci je:

- 10 % z uznatelných nákladů projektu u nepodnikatelských subjektů.**
- 40 % z uznatelných nákladů projektu u podnikatelských subjektů.**

Vhodná právní subjektivita je vymezena v čl. V. – oprávnění žadatelé o dotaci.

Přesun mezi opatřeními je možný. Nevyčerpanou částku, určenou pro výzvu v dotačním programu je možné přesunout do výzvy následující v případě, že existuje další výzva, a to za podmínky zachování stanovené celkové finanční alokace na kalendářní rok a dotační program. Návrh zpracovává administrátor, předkládá předseda sportovní komise, změnu schvaluje Rada města České Budějovice.

## **4. Podporované aktivity dotačního programu (dle jednotlivých opatření)**

### **4.1 Opatření 1: Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže od 6 do 23 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže od 6 do 23 let,
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace
- rozvoj kvality a úrovně hráčů

#### **4.2 Opatření 2: Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže od 6 do 23 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže od 6 do 23 let,
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace
- rozvoj kvality a úrovně hráčů

#### **4.3 Opatření 3: Příspěvek na sportovní akce**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny tyto aktivity:

- pořádání sportovních soutěží a pohárů (městské - okresní – krajské – celorepublikové - - mezinárodní působnosti)
- podpora sportovních akcí masového charakteru a akcí v programu „Sport pro všechny“
- podpora pořádání sportovních aktivit pro handicapované sportovce
- podpora pořádání sportovních aktivit pro seniory
- není zde žádné věkové omezení
- musí se jednat o jednorázovou akci
- v rámci tohoto opatření nebudou podporovány série turnajů, dlouhodobé a ligové soutěže, soustředění a příměstské tábory se sportovním zaměřením

#### **4.4 Opatření 4: Příspěvek na sportovní činnost dětí a dospělých s handicapem**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí, mládeže a dospělých
- účast v soutěžích dětí, mládeže a dospělých
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace
- rozvoj kvality a úrovně hráčů

#### **4.5 Opatření 5: Příspěvek na sportovní činnost tanečních mládežnických klubů**

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- sportovní příprava dětí a mládeže od 6 do 23 let,
- účast v soutěžích dětí a mládeže od 6 do 23 let,
- údržba sportovních areálů, které provozují sportovní organizace
- činnost (provoz) sportovní organizace
- rozvoj kvality a úrovně hráčů

#### **4.6 Opatření 6: Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny tyto aktivity:

- a) nové pořízení investičního majetku sportovních klubů
  - žadatel musí mít sídlo na území města České Budějovice a provozovat sportovní činnost na území města České Budějovice
- b) technická obnova/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů  
(např. výstavba či rekonstrukce sociálního zázemí ve sportovním zařízení)
  - sportovní zařízení se musí nacházet na území města České Budějovice, žadatel musí mít sídlo na území města České Budějovice a ve sportovním zařízení provozovat sportovní činnost,

- žadatel musí být vlastníkem sportovního zařízení nebo jej musí mít v dlouhodobém pronájmu (tj. min 5 let po době realizace projektu – doba realizace je uvedena v čl. 2 Harmonogram dotačního programu).

#### **4.7 Opatření 7: Příspěvek na podporu trenérské činnosti ve sportovních klubech**

V rámci tohoto opatření budou podpořeny tyto aktivity:

- činnost trenéra dětí a mládeže ve věku od 6 do 23 let, který je držitelem PLATNÉ trenérské licence, trenérského oprávnění, příp. trenérského průkazu podle předpisů příslušného národního svazu

### **5. Způsobilí žadatelé o dotaci**

**Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:**

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
- vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací,
- nemají a neměli v předešlém půlročním období závazek (dluh) po lhůtě splatnosti více než 30 dnů vůči statutárnímu městu České Budějovice či jeho zřizované organizaci nebo vůči Úřadu města České Budějovice.

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala. Čestné prohlášení musí být řádně vyplněno, opatřeno razítkem a podepsáno statutárním zástupcem **v termínu podávání žádostí** do konkrétního opatření (viz. čl. II. Harmonogram přípravy).

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace dále jen „Smlouva“. Logo města je k dispozici na webových stránkách města [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci „Dotace (pravá část portálu)“. Logo města je možné stáhnout na bílém nebo červeném pozadí.

#### **Specifická vymezení k jednotlivým opatřením:**

##### **Opatření č. 1, 2, 5, 7**

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský subjekt – zapsané sdružení, se sídlem na území města České Budějovice** registrující děti a mládež od 6 do 23 let, jejichž cílem je vytváření technicko - materiálních a tréninkových podmínek, organizování sportovních aktivit nebo zapojení se do sportovních a tělovýchovných soutěží.

Dotace nebude poskytována svazům.

V případě, že se jedná o olympijský sport, musí žadatel podat žádost pouze do Opatření č. 1.

V případě, že se jedná o taneční a estetický sport, musí žadatel podat žádost pouze do Opatření č. 5.

##### **Opatření č. 3**

oprávněným žadatelem je **osoba** (fyzická, právnická podnikatelská i nepodnikatelská), která bude danou aktivitu organizovat a realizovat.

U organizací, které **nemají sídlo na území města České Budějovice**, je podmínkou, že se akce **MUSÍ** konat na území města České Budějovice

Akce může být realizována mimo území města České Budějovice za podmínky, že na území města není vhodné sportoviště pro daný sport; akce se však musí konat na území Jihočeského kraje.



V žádosti je nutné uvést časový rozsah sportovní akce (u jednodenních akcí počet hodin), tento údaj bude komise zohledňovat při hodnocení žádosti.

Dotace nebude poskytována svazům.

Jednomu žadateli bude podpořena **maximálně jedna žádost**.

Žadatel si může podat žádost pouze do jedné výzvy. To platí i pro případ, že si žadatel podá žádost v první výzvě a dotace mu nebude poskytnuta.

Finanční prostředky mezi jednotlivými výzvami se nebudou přesouvat.

#### **Opatření č. 4**

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský i podnikatelský subjekt se sídlem** na území města České Budějovice registrující děti, mládež a dospělé s handicapem, jejichž cílem je vytváření technicko - materiálních a tréninkových podmínek, organizování sportovních aktivit nebo zapojení se do sportovních a tělovýchovných soutěží.

Dotace nebude poskytována svazům.

#### **Opatření č. 6**

oprávněným žadatelem je **nepodnikatelský subjekt - zapsané sdružení/spolek, se sídlem na území města Českých Budějovic** provozující sportovní činnost na území města České Budějovice a zároveň v r. 2023 obdržel příspěvek na činnost v Opatřeních č. 1, 2, 4, 5. Oprávněným žadatelem není subjekt, který v předchozím kalendářním roce dotaci v tomto opatření obdržel.

U technické obnovy/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů musí být navíc subjekt vlastníkem sportovního zařízení nebo ho mít dlouhodobě v pronájmu na území města České Budějovice (tj. min. 5 let po době realizace projektu – doba realizace je uvedena ve čl. 2 Harmonogram dotačního programu).

**Doba udržitelnosti investičního projektu je stanovena na 5 let** ode dne předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu spolu s vyúčtováním. V průběhu doby udržitelnosti projektu nesmí přecházet vlastnická práva k investici na nového vlastníka. Úspěšný žadatel je povinen každoročně k 30. 9. po dobu 5 let od obdržení dotace zaslat fotodokumentaci. Z fotodokumentace musí být zřejmé, že se jedná o aktuální, skutečný stav pořízeného majetku.

Dotace nebude poskytována svazům.

## **6. Vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů**

V rámci realizace projektu lze z dotace města hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu;
- vynaloženy byly nejdříve **dnem podání žádosti** a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy (neplatí pro příspěvky na celoroční činnost);
- pro příspěvky na celoroční činnost: vynaloženy byly nejdříve 1. 1. 2024 a nejpozději 31. 12. 2024, uhrazeny musí být nejpozději k 31. 1. následujícího kalendářního roku;
- pokud má Příjemce své členy i ve věku pod 6 let a nad 23 let, uznatelným nákladem je pouze alikvotní část nákladů na nájem, energie, vodu, plyn, teplo, odvoz odpadu, údržbu, úklid a dalších provozních nákladů, které se vztahují výhradně ke členům ve věku 6 – 23 let;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu;

- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen
  - průkaznými doklady o nabytí,
  - průkaznými doklady dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona o DPH č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
  - v případě dotace vyšší než **200 tis. Kč** může Příjemce doložit také soupisy účetních dokladů formou výpisů z účetních deníků,
- u sportovních akcí je nutné podat žádost před termínem konání akce.

### V případě opatření č. 1, 2, 4 a 5:

se jedná o běžné výdaje / náklady

### Uznatelné náklady jsou:

- nájemné spojené se sportovní činností
- skipasy (platí pouze pro kluby zaměřené na lyžování)
- výdaje - náklady spojené s koupí energií, vodného a stočného na provozování (spotřebovaná elektrická energie, pára, plyn, voda), s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví nebo dlouhodobém nájmu žadatele (včetně úklidu prostor, úklidových čisticích prostředků, odvozu odpadu). Z dotace města bude možné použít max. 70 % nebo 30 %. Pokud klub v této položce použije vyšší variantu, musí poté u nákladů na trenéry a realizační týmy použít nižší procentní poměr a opačně. Klub vybranou variantu uvede ve vyúčtování
- náklady pracovníků spojené s údržbou sportovního areálu (včetně povinných odvodů zaměstnavatele, příp. včetně souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní)
- přímé výdaje spojené s provozním chodem jednotlivých kategorií (např. pitný režim, praní dresů a týmového oblečení; zdravotní vybavení a zabezpečení)
- náklady na rozhodčí při soutěžích (omezení hodinovou sazbou, maximálně 500 Kč/hod.)
- nákup sportovního materiálu či pomůcek pro sportovní činnost
- doprava, ubytování a stravování při soutěžích, přípravných zápasech a turnajích členů a příslušných trenérů - k vyúčtování je povinné přiložit seznam zúčastněných osob s uvedením roku narození včetně popisu funkce – např. trenér, hráč
- startovné a vklady do soutěží
- náklady na trenéra(y) a realizační týmy (včetně povinných odvodů zaměstnavatele, příp. včetně souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní). Omezení za činnost trenéra a realizačních týmů hodinovou sazbou, max. 500 Kč/h. Z dotace města bude možné použít max. 70 % nebo 30 %. Pokud klub v této položce použije vyšší variantu, musí poté u výdajů za energie a údržbu použít nižší procentní poměr a opačně. Klub vybranou variantu uvede ve vyúčtování
- náklady (ubytování, strava, doprava) spojené se soustředěním včetně nákladů příslušných trenérů a vedoucích mužstev – k vyúčtování je povinnost přiložit seznam zúčastněných osob s uvedením roku narození
- zdravotní sportovní prohlídky sportovců
- rehabilitace, fyzioterapie
- asistence při soutěžích (pro OP č. 4)
- propagační materiály, propagující město České Budějovice

Uznatelné nárokové položky **pro opatření č. 1, 2, 5** se vztahují na náklady dětí, mládeže – žáky, dorost, kadety a juniory **od 6 do 23 let** a realizačních týmů příslušných družstev. Vyloučeny jsou jakékoliv soutěže dospělých v jednotlivcích a družstvech.

Uznatelné nárokové položky **pro opatření č. 4** se vztahují na **veškerou celoroční činnost** dětí, mládeže, dospělých a realizačních týmů příslušných družstev. Dotace může být použita na soutěže dospělých v jednotlivcích a družstvech.

### **Neuznatelné náklady jsou zejména:**

- mzdové náklady hráčů (jakékoliv odměny, mzdy, DPP; DPČ samotných hráčů v dané věkové kategorii) a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů vyjma trenérů
- pohonné hmoty, vyjma pohonných hmot do zařízení na úpravu sportovišť
- investiční výdaje, drobný hmotný majetek – elektronika a příslušenství (PC, mobilní telefon, tablet, tiskárna)
- pojištění a vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky, daně
- náklady na propagaci
- další náklady související se sportovní činností, které je dle zvláštních předpisů (např. svazových) žadatel povinen hradit – např. licenční poplatky, členské poplatky, poplatky střešním organizacím, organizace soutěže, výdaje za přestupy a hostování hráčů
- parkovné
- kurzovné na školení trenérů
- alkohol a vše s alkoholem související

### **V případě opatření č. 3:**

se jedná o běžné výdaje / náklady

### **Uznatelné náklady jsou:**

- nájemné spojené s pořádáním akce (pronájem sport. areálu, tělocvičny, sálu apod.),
- technicko - materiální zabezpečení akce – musí přímo souviset s realizací projektu **a musí být pro realizace nezbytné**
- doprava zahraničních účastníků akce z bodu vstupu/do bodu výstupu do/z ČR, v místě konání akce
- ubytování zahraničních účastníků v místě konání akce
- doprava sportovních pomůcek, náčiní a jiného materiálu na akci
- zdravotní dozor, zdravotní zajištění akce
- odměny (ceny) pro soutěžící (z dotace města bude možné použít max. 20 %)
- činnost, cestovné a ubytování rozhodčích při soutěžích (činnost rozhodčích omezena hodinovou sazbou, max. 500 Kč/hod.)
- pořadatelské, organizace akce (z dotace města bude možné použít max. 20 %, omezení hodinovou sazbou, max. 500 Kč/hod.)
- pitný režim (z dotace města bude možné použít max. 10 %)
- občerstvení (z dotace města bude možné použít max. 5 %)
- propagace akce (z dotace města bude možné použít max. 10 %)

### **Neuznatelné náklady jsou zejména:**

- mzdové náklady hráčů, trenérů a ostatních funkcionářů sdružení, mzdové náklady funkcionářů svazů
- investiční výdaje, drobný hmotný majetek - elektronika a příslušenství (PC, mobilní telefon, tablet, tiskárna)
- vedení účetnictví
- náklady na telefonní poplatky a internet
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky
- opravy a údržba
- nepeněžitá plnění za činnost rozhodčích
- alkohol a vše s alkoholem související

### **V případě opatření č. 6:**

se jedná o investiční výdaje/náklady

#### **Uznatelné náklady jsou:**

a) nové pořízení/nákup investičního majetku

- nákup investičního majetku spjatého se sportovní činností klubu  
Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku při pořizovací ceně nad 60 000 Kč a době použitelnosti nad 1 rok, resp. dlouhodobého hmotného majetku při pořizovací ceně nad 40 000 Kč a době použitelnosti nad 1 rok se hradí z výdajů na investice.

b) technická obnova/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů

- práce spojené s výstavbou, rekonstrukcí či modernizací zázemí ve sportovním zařízení
- subdodávky a související služby  
Technické zhodnocení/obnova jsou výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého druhu majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč

#### **Neuznatelné náklady jsou zejména:**

- nákupy pozemků a budov
- úhrada nájmu a energií
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky

### **V případě opatření č. 7:**

se jedná o běžné výdaje / náklady

#### **Uznatelné náklady jsou:**

- mzdové náklady na trenéra(y) příp. včetně souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, kteří mají s příslušným klubem podepsanou trenérskou smlouvu, případně dohodu o provedení práce, případně dohodu o pracovní činnosti. Trenér, na kterého bude dotace požadována musí být držitelem PLATNÉ trenérské licence, trenérského oprávnění, příp. trenérského průkazu podle předpisů příslušného národního svazu
- omezení za činnost trenéra hodinovou sazbou, maximálně 300 Kč/hod.

#### **Neuznatelné náklady jsou zejména:**

- náklady na vzdělávání trenérů

#### **Pro všechna opatření dotačního programu platí:**

- Každý projekt a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice; s výjimkou oblasti Evropského hlavního města kultury 2028; v rámci oblasti Evropského hlavního města kultury 2028 může být dotace poskytnuta bez ohledu na jiné dotační programy z rozpočtu města České Budějovice;
- Dotace je poskytována v souladu s platným Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice, o postupu při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla veřejné podpory, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory;
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné;
- Duplicitní předložení dokladů ve vyúčtování je posuzováno za hrubé porušení Pravidel dotačního programu;
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě;

- Podíl spolufinancování projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, je minimální a nemůže být v důsledku případných změn v rozpočtu snížen;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
- Náklady příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
  - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění,
  - Snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud žadatel je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz. dále čl. 8, odst. 8.1 Pravidel).
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
  - Příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;
  - Dotace, sponzorské dary, reklamní činnost a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
  - Ostatní příjmy související s realizací projektu
- Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
- Členské příspěvky a školné nejsou klasifikovány jako příjmy projektu, ale jako forma spolufinancování příjemcem.
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.

## **7. Předkládání žádostí o dotaci**

### **7.1 Žádost o dotaci a další požadovaná dokumentace**

Žádost musí být předložena elektronicky prostřednictvím aplikace Dotační portál statutárního města České Budějovice přístupného na <https://dotace.c-budejovice.cz> nebo přes webové stránky města, sekce Dotace.

Formulář Žádosti je žadatelům, po provedení registrace, k dispozici v rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese <https://dotace.c-budejovice.cz> nebo přes webové stránky města, sekce Dotace.

### **7.2 Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):**

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele (např. Úplný výpis ze spolkového/obchodního rejstříku apod.)
2. Aktuální výpis z obchodního rejstříku
3. Prohlášení o partnerství, (pouze je-li předmětné, tzn. pokud je partner projektu)
4. Čestné prohlášení žadatele o zajištění spolufinancování projektu,
5. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti.
6. Smlouva o vedení běžného účtu nebo aktuální výpis z banky
7. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (potvrzený krajským soudem)
8. Čestné prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině

V případě poskytnutí dotace v režimu de minimis

9. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
10. Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu

Vedle vyplněné Žádosti budou navíc vyžadovány k opatření č. 1, 2, 5:

1. Příloha č. 1 k žádosti
2. Finanční výkazy: fotokopie rozvahy a výkazu zisků a ztrát k datu podání žádosti nebo fotokopie příznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2023
3. Potvrzení o počtu registrovaných dětí a mládeže (k 31. 12. 2023) od sportovního svazu. Pokud není subjekt registrován u sportovního svazu, doloží potvrzení od České unie sportu, Českého svazu rekreačních sportů, Asociace Sport pro všechny, České obce sokolské, případně doloží vlastní potvrzení o evidovaných dětech v klubu. U těchto potvrzení je nutné vedle jmenných seznamů s rokem narození uvést zároveň počet členů ve věku od 6 do 23 let. V seznamech mohou být uvedeni pouze aktivní členové klubu, kteří hradí členské příspěvky
4. Týdenní tréninkové rozvrhy
5. Povinná příloha k opatření č. 1, 2, 5 - podaná žádost do programu Můj klub 2024 (od roku 2020 je pod Národní sportovní agenturou). Případně přiložit Čestné prohlášení se zdůvodněním, proč si klub nepožádal do programu Můj klub 2024

Vedle vyplněné Žádosti budou navíc vyžadovány k opatření č. 4:

1. Příloha č. 1 k žádosti
2. Finanční výkazy: fotokopie Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát k datu podání žádosti nebo fotokopie příznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2023
3. Potvrzení o počtu registrovaných sportovců (k 31. 12. 2023) od sportovního svazu, případně od zastřešující organizace. Pokud není subjekt registrován u sportovního svazu, doloží potvrzení od České unie sportu, Českého svazu rekreačních sportů, Asociace Sport pro všechny, České obce sokolské, případně doloží vlastní potvrzení o evidovaných členů v klubu. U obou těchto potvrzení je nutné vedle jmenných seznamů uvést zároveň počet členů. V seznamech mohou být uvedeni pouze aktivní členové klubu, kteří hradí členské příspěvky.
4. Týdenní tréninkové rozvrhy

Vedle vyplněné Žádosti bude navíc vyžadována k opatření č. 6:

1. Příloha č. 1 k žádosti k OP6
  - a) pro nové pořízení investičního majetku spjatého se sportovní činností klubu  
- cenová nabídka na nákup investičního majetku
  - b) pro technickou obnovu/zhodnocení investičního majetku sportovních klubů  
- výpis z katastru nemovitostí (pozemek i stavba) příp. fotokopie smlouvy o pronájmu  
- pro rekonstrukci sociálního zázemí/technické zhodnocení investičního majetku sportovních klubů se vyžaduje nabídka stavební firmy  
- pro rekonstrukci sociálního zázemí/technické zhodnocení investičního majetku sportovních klubů se vyžaduje fotodokumentace stávajícího stavu před úpravami

Vedle vyplněné Žádosti bude navíc vyžadovány k opatření č. 7:

1. Fotokopie PLATNÉ trenérské licence, trenérského oprávnění, příp. trenérského průkazu podle předpisů příslušného národního svazu nebo potvrzení příslušného svazu o platnosti trenérské licence (nepostačuje předložení vysokoškolského diplomu o absolvování oboru s tělovýchovným zaměřením)
2. Čestné prohlášení

### 7.3 Termín a způsob doručení žádosti

#### Žádosti musí být podány:

Elektronicky – Žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu odevzdaný v elektronickém systému podávání žádostí na Dotačním portálu statutárního města České Budějovice na <https://dotace.c-budejovice.cz>.

#### Termín podání:

Konečný termín pro elektronické přijetí Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel. Žádost je přijata elektronicky v okamžiku uvedení do stavu odevzdaný. Datum a čas uvedení do stavu odevzdaný je automaticky zaznamenán v systému. Po stanoveném termínu pro přijetí žádostí (uvedeném v čl. 2 Pravidel) systém elektronickou žádost nepřijme. Žádosti zaslané jiným způsobem (např. datovou schránkou nebo e-mailem) nebo doručené pouze fyzicky nebudou akceptovány. Evidence přijatých žádostí probíhá v souladu s platnou směrnicí tajemníka Magistrátu města České Budějovice - Spisový a skartační řád.

**Za řádně podanou žádost se považuje Žádost, která splňuje (obsahuje) veškeré formální náležitosti a byla předložena v daném časovém termínu (viz aktuální výzva jednotlivých dotačních pravidel).**

### 7.4 Administrátor dotačního programu:

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor, tj. pracovník odboru školství a tělovýchovy.

#### *Kontaktní údaje na administrátory:*

Jméno, příjmení: Jana Kortusová, Kateřina Koptová

Adresa pracoviště: Magistrát města České Budějovice  
Odbor školství a tělovýchovy  
nám. Přemysla Otakara II. 1/1  
370 92 České Budějovice

Telefon: 386 801 509, 386 801 511

E-mailová adresa: kortusovaj@c-budejovice.cz, koptovak@c-budejovice.cz

Možnost konzultace žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu žádostí (viz. čl. II. Harmonogram přípravy).

## 8. Hodnocení a výběr žádostí o dotace

### 8.1 Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

#### 1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Pravidel);
- zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel);

- pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výzvu k opravě žádosti zašle Administrátor žadateli pouze 1 x. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

## 2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise.

Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly, hodnotícími kritérii a Jednácím řádem komisí Rady města v aktuálním znění.

### Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené žádosti;
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu; v takovém případě se krátí i podíl žadatele na uznatelných nákladech při zachování procentuálního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu;
- v případě krácení rozpočtu a s tím spojené snížení dotace, administrátor zajistí souhlas žadatele se snížením rozpočtu a předložením upraveného rozpočtu projektu;
- při hodnocení žádostí musí být přihlédnuto k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy týkající se dotace dle Pravidel dotačního programu na podporu sportu či povinnosti vyplývající ze Smlouvy týkající se reprezentace dětí a mládeže do 18 let nebo mimořádné reprezentace; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich žádost vyloučit či krátit dotaci v následujících 3 letech.

Výstupem hodnocení žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:  
Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán/nevýbrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu
- Seznam vybraných žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Důvody, vedoucí k vyřazení, neschválení Žádosti posoudí příslušná komise a je následující:

- Žádost byla podána až po datu uzávěrky – v systému dotačního portálu statutárního města České Budějovice na adrese: (<https://dotace.c-budejovice.cz>) nebude žádost podaná po datu uzávěrky zaevidována do systému,
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci,
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší - nižší než maximálně povolená atd.),
- Význam navržené akce, případně její technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- Nedostala potřebný počet bodů (dle čl. 8.5),
- Na přidělení dotace není právní nárok. Žádost o dotaci a její přidělení posuzuje sportovní komise a může ji doporučit radě města, krátit či vůbec nepřidělit.



Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných žádostí doporučených k udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

## 8.2 Rozhodování o udělení dotace

- Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí.
- Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva města informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace zveřejněním částek v elektronickém systému. Úspěšní žadatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy.
- Neúspěšní žadatelé budou bez zbytečného odkladu informováni o zamítnutí žádosti.
- Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s platným Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice o postupu při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla veřejné podpory, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.
- Na přidělení dotace není právní nárok.
- Dotazy a následné konzultace žadatelů:
  - na formální vyřazení žádosti vyřizuje Administrátor
  - k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise

## 8.3 Poskytování informací o výběru žádostí v dotačním programu

Zaměstnanci Magistrátu města České Budějovice, administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

## 8.4 Složení hodnotící komise:

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2, odst. 10).

Zaměstnanec nebo člen statutárních orgánů subjektu, který se bude ucházet o dotaci, nesmí být členem hodnotící komise pro opatření, ve kterém tento subjekt podává žádost.

**Hodnotící komise pro poskytování příspěvků** je tvořena odbornou komisí rady města pro danou oblast, tj. sportovní komisí

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žádostí.

Členové hodnotící komise pro poskytování příspěvků:

1. Berka Jaroslav – předseda sportovní komise
2. Císler Vladan
3. Fál Václav
4. Frank Jaromír
5. Kolář Petr
6. Kotnauer Jaroslav
7. Protiva Václav Ing.
8. Sojka Martin
9. Souček Oldřich Ing.
10. Šramhauser Pavel Bc.
11. Zach Vojtěch

## 8.5 Kritéria pro hodnocení:

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu.

Způsob hodnocení je uveden ve čl. 8.1 Proces hodnocení

### **Opatření č. 1: Příspěvek na činnost výkonnostních mládežnických sportovních klubů**

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Podmínky pro udělení dotace jsou následující:

- a) děti a mládež jsou evidováni u sportovního svazu;
- b) sportovní odvětví, kterému se organizace věnuje, je olympijským výkonnostním sportem, popř. min. 40 % dětí organizovaných v daném klubu se věnuje olympijským sportům, nebo se organizace věnuje florbalu. Do opatření se mohou hlásit nejen kluby věnující se sportům, které figurovaly na olympijských hrách v Pekingu (2022), ale i sportům, které budou plnohodnotně zařazeny na program budoucích olympijských her v Paříži (2024), v Itálii (2026) a v Los Angeles (2028) včetně florbalu;
- c) organizace vede podvojný účetnictví nebo má možnost podepsat čestné prohlášení o vedení podvojného účetnictví v roce 2024;
- d) aktivní účast dětí a mládeže od 6 do 23 let v celorepublikových soutěžích – soutěž se povinně uvede v příloze č. 1.

### **Žadatel musí splňovat všechny výše uvedené podmínky – tj. a, b, c, d.**

Komise navrhne výši dotace na základě následujících kritérií:

1. Nákladovost - nájemné spojené se sportovní činností, výdaje - náklady spojené s koupí energií, vodného a stočného na provozování (spotřebované elektrické energie, páry, plyn, voda), s opravou a údržbou majetku ve vlastnictví nebo dlouhodobém nájmu žadatele, náklady pracovníků spojené s údržbou sportovního areálu, přímé výdaje spojené s provozním chodem jednotlivých kategorií (např. pitný režim, praní dresů a týmového oblečení; zdravotní vybavení a zabezpečení), náklady na rozhodčí při soutěžích, nákup sportovního materiálu či pomůcek pro sportovní činnost, doprava, ubytování a stravování při soutěžích, přípravných zápasech a turnajích členů a příslušných trenérů, náklady na trenéra(y) a realizační týmy), startovné a vklady do soutěží, náklady (ubytování, strava, doprava) spojené se soustředěním včetně nákladů příslušných trenérů a vedoucích mužstev, zdravotní sportovní prohlídky sportovců.

Veškeré vypsané náklady se vztahují na náklady dětí, mládeže - žáci, dorost, kadeti a junioři od 6 do 23 let a realizačních týmů příslušných družstev.

2. Poměr využívání areálu pro činnost vlastních mládežnických družstev k využití družstev dospělých a pronájmu areálu

3. Počet registrovaných/neregistrovaných členů sportovním svazem, posouzení, zda klub vyvíjí celoroční činnost, věrohodnost žádosti, chybovost vyúčtování, naplňování smluv z předchozích let a přiměřenost nákladů v místě a čase obvyklých.

V případě, že žadatel nedoloží podání žádosti do programu Můj klub 2024, může být dotace krácena až do výše 10 %.

### **Opatření č. 2: Příspěvek na činnost ostatních mládežnických sportovních klubů**

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Komise navrhne výši dotaci na základě následujících kritérií:

- počet dětí od 6 do 23 let registrovaných sportovním svazem
- počet dětí od 6 do 23 let evidovaných v klubu

Výpočet je nastaven dle počtu registrovaných a neregistrovaných členů s koeficienty a degesí.

V případě, že žadatel nedoloží podání žádosti do programu Můj klub 2024, může být dotace krácena až do výše 10 %.

### **Opatření č. 3: Příspěvek na sportovní akce**

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality akce, která je obsahem žádosti a to na základě hodnocení členů hodnotitelské komise dle hodnotící tabulky:

<b>Příspěvek na sportovní akce</b>	
<b>Hodnotící ukazatel</b>	<b>Maximální možný počet bodů</b>
<i>Vyhodnocení vlivu a přínosu akce:</i>	40 b.
<i>Posouzení finančního krytí akce:</i>	25 b.
<i>Ohodnocení odbornosti akce a její náročnosti:</i>	20 b.
<i>Posouzení schopnosti a připravenosti žadatele projekt realizovat:</i>	15 b.

Minimální počet získaných bodů činí 50 b.

U žádosti s nižším bodovým hodnocením nebude doporučeno poskytnutí dotace.

### **Opatření č. 4: Příspěvek na sportovní činnost dětí a dospělých s handicapem**

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu, který je obsahem žádosti a to na základě hodnocení členů hodnotitelské komise dle hodnotící tabulky:

<b>Příspěvek na sportovní činnost dětí a dospělých s handicapem</b>	
<b>Hodnotící ukazatel</b>	<b>Maximální možný počet bodů</b>
<i>Počet členů:</i>	70 b.
<i>Sportovní výsledky:</i>	20 b.
<i>Finanční zajištění klubu:</i>	10 b.

Minimální počet získaných bodů činí 50 b.

U žádosti s nižším bodovým hodnocením nebude doporučeno poskytnutí dotace.

### **Opatření č. 5: Příspěvek na sportovní činnost tanečních mládežnických klubů**

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Podmínky pro udělení dotace jsou následující:

- děti a mládež věnující se tanečnímu a estetickému sportu – taneční uskupení, mažoretky, aerobic a případně další estetické neolympijské sporty

Komise navrhne výši dotaci na základě následujících kritérií:

- počet dětí od 6 do 23 let registrovaných sportovním svazem
- počet dětí od 6 do 23 let evidovaných v klubu

Výpočet je nastaven dle počtu registrovaných a neregistrovaných členů s koeficienty a degresí.

V případě, že žadatel nedoloží podání žádosti do programu Můj klub 2024, může být dotace krácena až do výše 10 %.

### **Opatření č. 6: Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů**

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu, který je obsahem žádosti a to na základě hodnocení členů hodnotitelské komise dle hodnotící tabulky:

<b>Příspěvek na nové pořízení nebo zhodnocení investičního majetku sportovních klubů</b>	
<b>Hodnotící ukazatel</b>	<b>Maximální možný počet bodů</b>
<i>Vyhodnocení přínosu projektu</i>	75 b.
<i>Posouzení finančního krytí projektu</i>	25 b.

Minimální počet získaných bodů činí 50 b.

U žádosti s nižším bodovým hodnocením nebude doporučeno poskytnutí dotace.

### **Opatření č. 7: Příspěvek na podporu trenérské činnosti ve sportovních klubech**

Sportovní komise provede zhodnocení žadatelů a navrhne výši dotace. Způsob rozdělení celkové alokace bude součástí protokolu hodnocení.

Podmínky pro udělení dotace jsou následující:

- žadatel musí mít sídlo a provozovat sportovní činnost na území města České Budějovice
- v rámci opatření lze požádat o dotaci na jednoho trenéra ve výši 10.000 Kč
- v rámci opatření lze požádat o dotaci maximálně na 3 trenéry
- trenér, na kterého bude dotace požadována, musí být držitelem PLATNÉ trenérské licence, trenérského oprávnění, příp. trenérského průkazu podle předpisů příslušného národního svazu
- mezi klubem a trenérem musí být uzavřena písemná smlouva a jejím předmětem musí být výhradně trénování dětí a mládeže ve věku od 6 do 23 let v uvedeném sportovním odvětví

Jednomu žadateli může být poskytnuta dotace maximálně ve výši celkem 30.000,-- Kč.

Hodnotící komise si vymezuje nárok na krácení dotace pro případ, kdy bude součet vypočtených dotací pro všechny žadatele vyšší, než alokovaná částka.

## **9. Způsob proplácení a vyúčtování nákladů vybraných akcí**

### **9.1 Smlouva o poskytnutí dotace**

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Po rozhodnutí rady města, příp. zastupitelstva města o konečné výši přidělené dotace v Opatření č. 3, Administrátor oznámí tuto částku Příjemci. Příjemce vypracuje rozpočet sportovní akce nejpozději do 14 kalendářních dnů od tohoto sdělení.

Smlouvu Příjemce podepíše nejpozději do 14 kalendářních dnů od výzvy Administrátora k podepsání smlouvy.

Ke Smlouvě se přikládá (nikoliv však jako příloha samotné smlouvy) vždy též žádost o dotaci s podpisem Příjemce. Pokud příjemce disponuje elektronickým podpisem, vloží žádost opatřenou el. podpisem jako přílohu k žádosti.

Tato Smlouva bude zvláště stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta Příjemci dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování (záloha, platba, vyúčtování) - viz. odst. 9.2.

- Změny v rámci rozpočtu akce (projektu):

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 50 % z původní rozpočtové výše dané položky s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.

Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.

- Ustanovení bodu Změny v rámci rozpočtu projektu není závazné pro:

- Přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1.000 Kč
- Projekty s dotací do výše 5.000 Kč.

- Obecné zásady pro vyúčtování dotace

- Rozpočet, schválený ve Smlouvě, je maximální;
- Podíl spolufinancování příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě je minimální;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

Pro Opatření č. 3 platí:

- **případnou změnu termínu konání akce je Příjemce povinen oznámit Poskytovateli před původním termínem konání.**

### **9.2 Způsob proplácení dotace**

Způsob vyplácení dotace, finanční vypořádání dotace a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

### 9.2.1 Proplácení dotací

Jednorázově nejpozději 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

### 9.2.2 Vyúčtování

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží (analogově nebo prostřednictvím datové schránky ID: kjgb4yx) Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.

Žadatel může nárokovat ve Vyúčtování uznatelný náklad nebo nárokovanou část pouze v jednom opatření.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Zaplacení nákladů (výdajů) musí být prokázáno doložením kopie výpisu z bankovního účtu (přípustný je i výpis z elektronického bankovníctví), případně pokladním dokladem.

Všechny výdajové doklady musí obsahovat rozpis nakoupeného materiálu včetně jednotkových cen (nepostačuje obecné označení „kancelářské potřeby“, „ceny do soutěže“) apod.

Množství materiálu při sportovních akcích musí přibližně odpovídat počtu zúčastněných osob (u celoroční činnosti počtu členů spolku Příjemce).

Pro Opatření č. 1, 2, 4 a 5 platí:

- k vyúčtování zdravotních sportovních prohlídek sportovců je povinnost přiložit seznam osob s uvedením roku narození
- doprava musí být vyúčtována pouze doložením faktur dopravní společnosti nebo prostřednictvím cestovních příkazů, dopravu nelze vyúčtovat doložením nákupu pohonných hmot

Pro Opatření č. 7 platí:

- k vyúčtování mzdy trenéra je potřeba doložit trenérskou smlouvu, případně dohodu o provedení práce, případně dohodu o pracovní činnosti, ve které jsou přesně definovány počty hodin, sazby za hodinu (maximálně 300 Kč/hod.), včetně počtu svěřenců a jejich věkové kategorie.

Příjemce je povinen doklady, které jsou nedílnou součástí Vyúčtování, osobně, nebo prostřednictvím datové schránky (ID: kjgb4yx), nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb doručit na podatelnu Magistrátu města České Budějovice:

Adresa pro osobní doručení:

- Pracoviště podatelny v budově radnice, nám. Přemysla Otakara II., 1/1, 370 92 České Budějovice

Adresa pro zaslání poštou:

- Statutární město České Budějovice, náměstí Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice

Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení sepíše protokol.

Pokud Administrátor v průběhu kontroly vyúčtování zjistí neúplnost předložených dokladů, je Příjemce doplnit požadované doklady ve lhůtě určené Administrátorem (nejpozději do

21 kalendářních dnů od výzvy). Opakované vrácení vyúčtování k opravě není možné, tj. příjemci bude vráceno neúplné vyúčtování k doplnění maximálně jedenkrát.

V případě, že Administrátor při kontrole vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve smlouvě.

Administrátor vyzve Příjemce k vrácení dotace (nebo její části). Ve výzvě určí termín vrácení dotace (nebo její části). Pokud Příjemce dotaci (nebo její část) ve stanoveném termínu nevrátí, dopouští se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 Zákona č. 250/2000 Sb., a je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu, z něhož mu byly prostředky poskytnuty.

Případné vymáhání poskytnutých dotací včetně sankcí spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tomto případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace včetně případných sankcí.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace
- při výběru žádostí k této skutečnosti přihlídnout

## **10. Zásady pro poskytování finančních dotací**

Dotací program města Českých Budějovic na podporu sportu v roce 2023 se řídí Směrnicí.

Tato Pravidla schválila Rada města České Budějovice svým usnesením č. 1360/2023 ze dne 6. 11. 2023 a jsou účinná pro finanční prostředky rozpočtu města na rok 2024.

### **Přílohy**

1. Doplnující informace k žádostem k OP1, OP2, OP3, OP4, OP5, OP6, OP7
2. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
3. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování
4. Vzor prohlášení o partnerství
5. Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace včetně příloh; jsou povinné v případě, že dotace je poskytována v režimu podpory de minimis
  - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (k propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jednoho podniku, viz. Pokyn tajemníka Magistrátu města České Budějovice v platném znění)
  - Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis)
6. Formulář konečného vyúčtování příspěvku a závěrečné zprávy
7. Čestné prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodního práva a konfliktem na Ukrajině