

Zásady pro stanovení výše platu a jeho náležitostí pro ředitele škol a školských organizací zřizovaných statutárním městem České Budějovice

schválené usnesením Rady města České
Budějovice č. 1427/2011 ze dne 5. 10. 2011

Účinné od 1. 11. 2011

Zpracoval: Mgr. Bc. Dagmar Koubová
Mgr. Petr Divíšek

Garant: Mgr. Petr Podhola, náměstek primátora

Schvaloval: Rada města České Budějovice

I. Úvodní ustanovení

Tyto Zásady pro stanovení výše platu a jeho náležitostí pro ředitele škol a školských organizací zřizovaných statutárním městem České Budějovice (dále jen „Zásady“) upravují stanovení platu ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem České Budějovice v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), pokud tyto mají formu příspěvkové organizace podle zvláštního právního předpisu.

II. Určení platu

1. Plat ředitele školy či školského zařízení zřízených ve formě příspěvkové organizace podle zvláštního právního předpisu určuje Rada města České Budějovice, a to v souladu s § 122 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „zákoník práce“) ve spojení s § 166 odst. 2 školského zákona, jakožto příslušný orgán zřizovatele, který jej do funkce jmenoval.
2. Plat ředitele se stanovuje v souladu s příslušnými ustanoveními pracovněprávních předpisů, zejména pak v souladu se zákoníkem práce, nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení o platových poměrech“) a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě (dále jen „nařízení o katalogu prací“) a v jejich mezích se dále řídí těmito Zásadami.

III. Platová třída a platový stupeň

1. Řediteli přísluší platový tarif stanovený na základě zákoníku práce nařízením o platových poměrech pro platovou třídu a platový stupeň, do kterých je ředitel zařazen.
2. V souladu s § 123 odst. 3 zákoníku práce se ředitel zařazuje do platové třídy podle nejnáročnějších prací, jejichž výkon řídí nebo které sám vykonává, a to podle zařazení těchto prací v nařízení o katalogu prací. V souladu s výše uvedeným jsou ředitelé škol zařazeni:

- ředitelé mateřských škol	do 10. platové třídy
- ředitelé samostatných školních jídelen	do 10. platové třídy
- ředitelé samostatných ŠJ nad 1000 strážníků	do 11. platové třídy
- ředitelé základních škol	do 12. platové třídy
- ředitelé základních škol	do 13. platové třídy (§ 7 vyhl. č. 317/2005 Sb.)
3. Do platového stupně je ředitel zařazen v závislosti na délce započitatelné praxe.
4. Odpovědný zaměstnanec odboru školství a tělovýchovy Magistrátu města České Budějovice (dále jen jako „OŠT“) sleduje postupy ředitelů do vyšších platových stupňů při

dosažení délky stanovené příslušným právním předpisem. Platový tarif ve vyšším platovém stupni náleží řediteli od prvního dne kalendářního měsíce, ve kterém dosáhl započitatelné praxe stanovené pro daný platový stupeň.

IV. Příplatek za vedení

1. Ředitelům škol se stanoví příplatek za vedení podle stupně řízení v souladu s § 124 zákoníku práce, a to v závislosti na stupni řízení a náročnosti řídicí práce. Jako podklad pro stanovení stupně řízení ředitel školy na výzvu OŠT doloží zřizovateli organizační schéma řízení školy.
2. Základní příplatek se stanovuje u základních a mateřských škol podle počtu tříd jako % z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je ředitel zařazen.
 - U MŠ se započítávají do základu třídy MŠ včetně všech tříd MŠ na odloučených pracovištích.
 - U ZŠ se započítávají třídy ZŠ včetně tříd ZŠ na odloučených pracovištích.
 - U ZŠ a MŠ se započítávají jen třídy ZŠ a za součást, kterou tvoří mateřská škola, se navýší základní příplatek za vedení o 3 %.
 - U neúplně organizovaných škol se započítávají všechny třídy ZŠ i MŠ dohromady (ale nenavyšuje se příplatek za vedení o procenta za součást).
3. Základní příplatek u samostatných školních jídelen se stanoví podle počtu zaměstnanců.
4. Příplatek za vedení se stanoví zpravidla na dobu od 1. 11. běžného roku do 31. 10. následujícího roku, pokud nedojde v průběhu roku k podstatným změnám. Podkladem je u MŠ statistický výkaz *S 1-01 o mateřské škole*, u ZŠ statistický výkaz *M 3 o základní škole (výstup ze škol. matriky)* a výkaz *P 1 – 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* u školních jídelen.
5. Nastane-li v průběhu roku změna, která by ovlivnila výši příplatku za vedení, oznámí tuto skutečnost ředitel školy na OŠT do 10 dnů od doby, kdy ke změně došlo.
6. Hodnota příplatku za vedení vyjádřená v Kč je zaokrouhlena na celé stokoruny nahoru.
7. Nově jmenovanému řediteli je přiznán příplatek za vedení ve výši stanovené předchozímu řediteli, pokud se ke dni jmenování nezměnily podmínky, za kterých byl přiznán.
8. Při částečném pracovním úvazku se krátí výše příplatku za vedení v závislosti na rozsahu zkrácení pracovní doby.

9. Základní příplatek

A) Základní příplatek ředitele mateřské školy

Počet tříd	Základní výše příplatku za vedení v %
1 - 5	25
6 - 7	28
8- 9	30
10 a více	32

B) Základní příplatek ředitele základní školy

Počet tříd	Základní výše příplatku za vedení v %
do 8	25
9 - 16	28
17 - 24	30
25 - 28	32
29 - 33	35
34 - 39	37
40 a více	40

C) Základní příplatek ředitele samostatné školní jídelny

Počet zaměstnanců	Základní výše příplatku za vedení v %
do 20	27
nad 20	29

10. Zvýšení příplatku:

	Navýšení v %
Odloučené pracoviště	2
Součást školní jídelna (výdejna) do 200 strážníků	1
Součást školní jídelna nad 200 strážníků	2
Speciální třídy (sportovní, přípravné, pro nadané děti)	1
Součást – mateřská škola, ZUS	3
Vzdělání ředitele v oblasti managementu a řízení	5
Dosažení VŠ vzdělání v oblasti managementu a řízení	7

V. Osobní příplatek

1. Osobní příplatek je nenároková složka platu poskytovaná v souladu s § 131 zákoníku práce za dlouhodobě dosahované kvalitní výsledky vykonávané práce v oblastech

	Dlouhodobé velmi dobré výsledky v oblasti:	Váha
A	Plnění hlavního účelu, výsledky kontrol a inspekční činnosti	30%

B	Personální práce, koncepční činnost, počet důvodných stížností	20%
C	Hospodaření s prostředky, správa svěřeného majetku	20%
D	Spolupráce se zřizovatelem , dalšími institucemi, prezentace školy na veřejnosti	30%
	Celkem	100%

a za plnění většího rozsahu pracovních úkolů zejména v souvislosti se:

- správou většího rozsahu svěřeného majetku
 - grantovou a projektovou činností
 - mimoškolní a zájmovou činností dětí, žáků
 - spolupráce se zahraničními i domácími partnery
 - zabezpečování vzdělávání dětí a žáků se zdravotním postižením, sociálním znevýhodněním či mimořádným nadáním
2. Osobní příplatek je přiznáván na dobu určitou, zpravidla od 1. 11. do 31. 10. následujícího kalendářního roku. Osobní příplatek se přiznává do maximální výše 50% platového tarifu nejvyššího platového stupně, do kterého je zařazen.
 3. Nově jmenovaným ředitelům se přiznává osobní příplatek zpravidla po uplynutí tří měsíců od nástupu do funkce, nejdříve však po jednom měsíci ode dne jmenování do funkce.
 4. Osobní příplatek může být snížen nebo odejmut v případě pominutí důvodů, za kterých byl přiznán. Dále lze osobní příplatek snížit nebo pozastavit vyplácení v případech:

nedodržování

- školských a obecně závazných právních předpisů a smluv,
- úkolů uložených zastupitelstvem, radou města a odborem školství,
- efektivního vynakládání rozpočtových prostředků,
- rozpočtové kázně, zejména nedodržení závazných ukazatelů,

nepředložení

- požadovaných podkladů (pro zpracování zpráv, přípravu rozpočtu) v žádané kvalitě a termínech,
- statistických i dalších výkazů a hlášení v požadované správnosti, kvalitě a termínech,
- rozborů hospodaření, zúčtování se státním rozpočtem a výročních zpráv v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech.

VI. Zvláštní příplatek

V případě, že řediteli vznikne nárok na zvláštní příplatek (např. třídnictví), bude mu přiznán ve výši, kterou stanoví vnitřní platový předpis na jeho škole. Ředitel vznik nároku oznámí neprodleně OŠT.

VII. Odměny

Ředitelům škol lze poskytnout odměny na základě § 134 a § 224 zákoníku práce.

A) Odměny podle § 134 zákoníku práce

Odměny financované z prostředků plynoucích ze státního rozpočtu

1. Ředitelům školských příspěvkových organizací lze poskytovat jednorázové odměny z prostředků plynoucích ze státního rozpočtu podle ustanovení § 134 zákoníku práce za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu, a to až do výše
 - ředitelé mateřských škol 20 000,- Kč
 - ředitelé základních škol 30 000,- Kč
 - ředitelé samostatných školních jídelen 20 000,- Kč
2. Poskytnutí odměny podle předchozího odstavce navrhuje příslušný rezortní náměstek, který v souladu s usnesením Zastupitelstva města České Budějovice plní úkoly na úseku samostatné působnosti města v oblasti školství, společně s vedoucím OŠT, a to za úspěšnou práci ředitele v hlavní činnosti vyhodnocením dle následujících kritérií:

Kritérium	Hodnocení kým? Jak?	Váha
Kvalita pedagogického procesu, provozu, plnění předpisů, inovace,..	OŠT- na základě kontrol, inspekce, výročních zpráv	30%
Prezentace školy na veřejnosti (dny otevřených dveří, akce pro rodiče, webové stránky, výstavy)	OŠT – výroční zprávy, zprávy o činnosti	10%
Spolupráce s partnery (zřizovatelem , dalšími institucemi,..)	OŠT	25%
Podpora dalšího vzdělávání, vzdělávání ředitele	OŠT	5%
Řízení organizace	OŠT – na základě kontrolních zpráv	5%
Hospodaření se státními prostředky, dodržování limitu pracovníků	OŠT	25%
CELKEM		100%

3. Odměna dle výše uvedených kritérií se vyplácí za předchozí školní rok zpravidla ve výplatě za měsíc říjen, při zániku funkce ředitele (odvolání z funkce, vzdání se funkce a další zákonem stanovené případy zániku funkce) v poslední výplatě za měsíc, ve kterém ředitel funkci zastával.

Odměny financované z prostředků zřizovatele poskytnuté v rámci schváleného příspěvku na provoz

4. Zřizovatel může z prostředků poskytnutých v rámci schváleného příspěvku na provoz dané školské příspěvkové organizace přiznat řediteli jednorázovou odměnu dle § 134 zákoníku práce, a to až do výše

- ředitelé mateřských škol 20 000,- Kč
- ředitelé základních škol 30 000,- Kč
- ředitelé samostatných školních jídelen 20 000,- Kč

5. Odměny podle předchozího odstavce navrhuje příslušný rezortní náměstek, který v souladu s usnesením Zastupitelstva města České Budějovice plní úkoly na úseku samostatné působnosti města v oblasti školství, společně s vedoucím OŠT na základě návrhu ekonomického oddělení OŠT po provedení finančního vypořádání za předchozí kalendářní rok. Podmínkou pro vyplacení je řádná správa majetku města ze strany ředitele. Odměna se vyplácí zpravidla ve výplatě za měsíc březen na základě následujících kritérií:

Kritérium	Hodnoceno Kým?	Jak?	Váha
Hospodaření s provozními prostředky	OŠT - EO		30%
Správa svěřeného majetku	OŠT - EO		20%
Doplňková činnost, využití prostředků z této činnosti	OŠT - EO		5%
Získávání prostředků z jiných zdrojů,	OŠT - EO		15%
Spolupráce se zřizovatelem a plnění metodických pokynů náměstka primátora	OŠT - OO		30%
CELKEM			100%

Společná ustanovení o odměnách podle § 134 zákoníku práce

6. Za jiné významné úkoly může být odměna navržena kdykoliv v průběhu kalendářního roku.
7. Podklady nezbytné pro přiznání odměn předává ředitel školy OŠT, a to nejpozději do 15. října daného roku, nebude-li ze strany OŠT určen termín pozdější. Návrh zpracuje organizační oddělení OŠT po dohodě s ekonomickým oddělením OŠT. Takto zpracovaný návrh projedná vedoucí OŠT s rezortním náměstkem a dle jeho pokynů připraví k předložení Radě města České Budějovice.
8. Odměny lze vyplácet pouze v rámci limitu finančních prostředků přidělovaných příslušné škole či školskému zařízení a určených na platy, popřípadě v rámci schválených finančních prostředků zřizovatele určených pro účely odměňování ředitelů škol a školských zařízení. Odměna je vždy navrhována pevnou částkou. Za tytéž mimořádné nebo významné úkoly nelze vyplatit odměnu dvakrát.

B) Odměny podle § 224 zákoníku práce

1. Ředitelům školských příspěvkových organizací lze dále poskytovat odměny podle ustanovení § 224 odst. 2 písm. a) a b) zákoníku práce.

Odměna může být poskytnuta k ocenění pracovních zásluh při dovršení 50 let věku a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod, a to na základě celkové doby výkonu funkce dle následujících pravidel:

Při dovršení 50 let věku	
Doba výkonu funkce ředitele	Maximálně Kč
0 – 5 let	5 000
6 – 12 let	8 000
13 -20 let	12 000
nad 20 let	15 000
Při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod	
Doba výkonu funkce ředitele	Maximálně Kč
0 – 5 let	8 000
6 – 12 let	12 000
13 – 20 let	15 000
nad 20 let	18 000

Odměna může být poskytnuta rovněž za poskytnutí pomoci při živelných událostech, při nichž může být ohrožen život zdraví či majetek, přičemž při určování výše odměny přihlédne zřizovatel ke konkrétní události, za níž je odměna navrhována a k rozsahu hrozících škod.

2. Odměna dle § 224 zákoníku práce bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu poté, byla zřizovatelem přiznána a stanovena její výše.

VIII. Dary z FKSP

V souladu s ustanovením § 224 zákoníku práce a ustanoveními vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, lze řediteli poskytnout odměny a dary, a to za podmínek stanovených v těchto právních předpisech a dle pravidel stanovených příslušnou organizací. Přiznání daru věcného ani peněžního nepodléhá schválení zřizovatele.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tyto Zásady byly schváleny Radou města České Budějovice dne 5. 10. 2011 usnesením č. 1427/2011 a nabývají účinnosti dne 1. 11. 2011.
2. Dnem účinnosti těchto Zásad se zrušují Zásady pro stanovení platových náležitostí ředitelů ze dne 17. 1. 2007 a Pravidla pro poskytování odměn ředitelů, ze dne 21. 3. 2007.

V Českých Budějovicích dne 6. října 2011

Mgr. Juraj Thoma v. r.
primátor města

Mgr. Petr Podhola v. r.
náměstek primátora

Použité zkratky:

OŠT odbor školství a tělovýchovy
ZŠ základní škola
MŠ mateřská škola
ŠJ školní jídelna
ZUŠ základní umělecká škola
EO ekonomické oddělení odboru školství
OO organizační oddělení odboru školství