

# Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu ochrany životního prostředí v roce 2024.

Schváleno Radou města Českých Budějovic dne 6. 11. 2023, usnesením č. 1359/2023.

## Úvod

Pravidla dotačního programu města České Budějovice na podporu ochrany životního prostředí v roce 2024 (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice 6/2023 o poskytování dotací z rozpočtu statutárního města České Budějovice (dále jen „Směrnice“). Pravidla jsou platná pro kalendářní rok 2024.

## 1. Základní rámec dotačního programu

### 1.1. Název dotačního programu

Dotační program města České Budějovice na podporu ochrany životního prostředí v roce 2024 (dále jen „Dotační program“).

### 1.2. Zdůvodnění dotačního programu

Podpora oblasti ve městě České Budějovice vychází z koncepce ochrany životního prostředí, Adaptační strategie města České Budějovice na změnu klimatu a dalších strategických dokumentů Statutárního města České Budějovice.

Dotační program je zaměřen na osvětu a výchovu občanů města všech věkových kategorií k odpovědnosti za stav životního prostředí. Jeho cílem je vést je:

- k citlivému přístupu k přírodě a k živým organismům,
- k zodpovědnému nakládání s odpady, k ochraně ovzduší, k ochraně vod a půdy,
- ke kvalitě čistoty veřejných prostranství a přírodních zázemí města,
- k participaci na ekologických projektech města (*Adaptační strategie města České Budějovice na změnu klimatu* [www.adaptuj-cbudejovice.cz](http://www.adaptuj-cbudejovice.cz) )

Zaměření dotačního programu v daném roce:

- projekty přímo přispívající ke zlepšení životního prostředí města jako je výsadba a údržba veřejné zeleně, projekty zaměřené na podporu biodiverzity v katastru města, na zadržování dešťové a povrchové vody, na tvorbu a péči o přírodě blízké biotopy, zlepšení životního prostředí pro včely a jiné opylovače a projekty vycházející z Adaptační strategie města České Budějovice na změnu klimatu [www.adaptuj-cbudejovice.cz](http://www.adaptuj-cbudejovice.cz),
- projekty environmentální výchovy jako jsou přednášky, osvětové akce, školení a exkurze přispívající k povědomí o ekologii a ochraně životního prostředí pro žáky, studenty i veřejnost.

### 1.3. Opatření dotačního programu

#### Opatření 1:

Projekty přímo přispívající ke zlepšení životního prostředí města.

#### Opatření 2:

Projekty environmentální výchovy.

Dotace je poskytnuta formou příspěvku na celoroční činnost, nebo krátkodobé či jednorázové akce, které souvisí s celoroční činností příjemců.

#### 1.4. Cíle dotačního programu

**Obecným cílem dotačního programu** je podpora činnosti organizací i fyzickým osobám, které přispívají ke zlepšení životního prostředí ve městě a povědomí o ochraně životního prostředí mezi obyvateli.

**Specifickým cílem opatření 1** je podpora fyzickým osobám a organizacím v přímém zlepšování životního prostředí města-

**Specifickým cílem opatření 2** je podpora fyzickým osobám a organizacím při pořádání environmentálně vzdělávacích akcí-

### 2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

|   | Opatření 1–2      |
|---|-------------------|
|   | Výzva             |
| Činnost   | Datum             |
| <b>Zveřejnění Dotačního programu</b> nejméně 30 dnů před zahájením lhůty pro příjem žádostí. (Dotační program musí zůstat zveřejněn minimálně 90 dnů) | prosinec 2023     |
| <b>Vyhlášení dotačního programu:</b> (zveřejnění výzev dotačního programu)  | leden 2024        |
| <b>Příjem Žádostí o dotaci</b> (dále jen „Žádost“):   | leden–únor 2024   |
| <b>Uzávěrka příjmu Žádostí:</b>   | únor 2024         |
| <b>Rozhodnutí o poskytnutí dotace:</b>  | únor–březen 2024  |
| Provedení a schválení rozpočtových opatření:  | březen–duben 2024 |
| Realizace projektů od:  | 1. 1. 2024        |
| Ukončení realizace projektů do:   | 31. 12. 2024      |
| Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:                         | 31. 1. 2025       |

### 3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

Na rok 2024 je alokace 1 500 000 Kč.

| Opatření č. | Název opatření   | Rozdělení alokace mezi jednotlivá opatření (v tis. Kč) | Min – max. výše dotace (v tis. Kč)       | Minimální spoluúčast žadatele (v %)  |
|-------------|--|--|--|--|
| 1           | <b>Projekty přímo přispívající ke zlepšení životního prostředí města</b> | 900  | Min. výše se nestanovuje – maximální 100 | <b>10 %</b> z uznatelných nákladů projektu u nepodnikatelských subjektů;<br><b>40 %</b> z uznatelných nákladů projektu u podnikatelských subjektů. |
| 2           | <b>Projekty environmentální výchovy</b>                                  | 600  | Min. výše se nestanovuje – maximální 100 | <b>10 %</b> z uznatelných nákladů projektu u nepodnikatelských subjektů;<br><b>40 %</b> z uznatelných nákladů projektu u podnikatelských subjektů. |

Vhodná právní osobnost žadatele je vymezena v čl. 5. Způsobilí žadatelé o dotaci.

#### **4. Podporované aktivity dotačního programu**

##### **a. Opatření č. 1:**

Akce na záchranu a ochranu živočichů (např. obojživelníků, včel a užitečného hmyzu, ryb, netopýrů, ježků, motýlů atd.);

Péče o hodnotné přírodní lokality v katastrálním území města České Budějovice;

Zlepšování stavu veřejné zeleně z hlediska biodiverzity, estetiky a vodního režimu, zamezení šíření invazivních druhů;

Přírodě blízké úpravy malých vodních ploch, opatření na zadržování dešťové vody v přírodě blízkých nádržích na místech veřejnosti přístupných apod.

Projekty zaměřené na hospodaření s odpady, předcházení vzniku odpadů, recyklace odpadů, příprava k opětovnému použití;

Vzdělávací aktivity podnikané včelaři, opatření vedoucí ke zlepšení dostupnosti nektaru a pylu pro včely a jiný hmyz;

Realizace projektů vycházejících z Adaptační strategie města České Budějovice na změnu klimatu [www.adaptuj-cbudejovice.cz](http://www.adaptuj-cbudejovice.cz).

##### **b. Opatření č. 2:**

Akce typu: Oslavy svátků Země i živočichů, například: Den mokřadů, Den vody, Den meteorologie, Den ptactva, Den Země, Den laboratorních zvířat, Den ptačího zpěvu, Den národních parků, Den otevírání studánek, Den životního prostředí, Den květů, Den ochrany ozónové vrstvy, Den bez aut, Den

hospodářských zvířat, Den ochrany zvířat, Den stromů, Den biologické rozmanitosti, Úklid Země v akci 72 hodin a další;

Výlety za poznáváním přírody nebo výchovné pobyty v přírodě; výukové programy, pořádání soutěží o životním prostředí; zájmové kroužky dětí, mládeže i dospělých;

Vybudování naučné stezky nebo zajištění údržby stávajících naučných stezek;

Poradenství pro obyvatele na rozmanitá ekologická témata; besedy s občany;

Projekty environmentální výchovy zaměřené na šetrné hospodaření s vodou, zadržování vody, využití srážkové vody.

## **5. Způsobilí žadatelé o dotaci**

Způsobilým žadatelem mohou být:

- nepodnikatelské subjekty, fyzické nepodnikatelské subjekty, osoby neuvedené níže jako podnikatelské subjekty, zejména nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy), školy a školská zařízení, zájmová sdružení právnických osob.
- podnikatelské subjekty a podnikatelé, kteří jsou vymezeni v § 420 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech.

Způsobilým žadatelem nemůže být subjekt zřizovaný či zakládán statutárním městem České Budějovice nebo Jihočeským krajem, pokud je s uvedenými zřizovateli rozpočtově provázán.

Akce se musí konat v rámci katastrálního území České Budějovice, výjimečně jsou po individuálním posouzení přípustné i akce mimo něj, pokud se jedná o správní obvod obce s rozšířenou působností České Budějovice.

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),</li><li>➤ vedou účetní či daňovou evidenci, případně jinou průkaznou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací,</li><li>➤ nemají dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice.</li></ul> |
|---|

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity dle příslušného ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Logo města bude k dispozici na webových stránkách města [www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz) v sekci „Dotace“.

## **6. Uznatelné a neuznatelné náklady**

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

**Uznatelné náklady jsou** dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu;
- vynaloženy byly nejdříve dnem podání Žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy (neplatí pro příspěvky na celoroční činnost);
- pro příspěvky na celoroční činnost platí: vynaloženy byly nejdříve 1. 1. t. r. a nejpozději 31. 12. t. r., uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- byly vynaloženy na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu;
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen
  - průkaznými doklady o nabytí,
  - průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

**Uznatelné náklady jsou:**

V případě opatření č. 1:

- nákup materiálu na zajištění pořádaných akcí v rámci projektu (například: ochranné pomůcky, nářadí, zahrádkářské potřeby, květiny, zemina, semena, sazenice, ...)
- nákup služeb nutných k realizaci projektu (například: pronájem prostor či dopravního prostředku);
- odměna konzultanta formou „Dohody o provedení práce“ nebo „Smlouvou o dílo“;

V případě opatření č. 2:

- hrazení jízdného a ubytování lektorům, konferenciérům, přednášejícím osobám, přizvaným specialistům, soutěžícím; hrazení účastnického poplatku na soutěžích;
- nákup materiálu na zajištění pořádaných akcí v rámci uděleného projektu (například: barvy, papíry, výukové pomůcky a ochranné pomůcky, nářadí, nástěnky, tabule, ukazatele směrů, zahrádkářské potřeby, zvířata do zájmových kroužků, nákup krmiv pro tato zvířata, knihy; nákup odměn soutěžícím, ...);
- nákup služeb nutných k realizaci projektu (například: pronájem prostor či dopravního prostředku, tisk plakátů a výchovných materiálů; účetní služby);
- odměna lektora, přednášejícího, konzultanta, vychovatele či ošetřovatele formou „Dohody o provedení práce“ nebo „Smlouvou o dílo“;

**Neuznatelné náklady jsou zejména:**

- výplata mzdy žadatele
- odvod daně, sociálního a zdravotního pojištění
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tisíc Kč.

**Pro všechna opatření dotačního programu platí:**

- Každý projekt, a každá celoroční činnost mohou být financovány pouze v rámci jedné oblasti dotačního programu z rozpočtu města České Budějovice, s výjimkou oblasti Evropského hlavního města kultury 2028; v rámci oblasti Evropského hlavního města kultury 2028 může být dotace poskytnuta bez ohledu na jiné dotační programy z rozpočtu města České Budějovice;
- Dotace je poskytována v souladu s platným *Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice, o postupu při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla veřejné podpory*, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory;
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné;
- Duplicitní předložení dokladů ve vyúčtování, či předložení žádosti o dotaci na jeden projekt do více opatření, či oblastí je posuzováno za hrubé porušení Pravidel dotačního programu.
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve Smlouvě;
- Podíl spolufinancování projektu příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě, je minimální a nemůže být v důsledku případných změn v rozpočtu snížen;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
- Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
  - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
  - snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit odpočet DPH na vstupu;
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů (viz dále čl. 8, odst. 8. 1. Pravidel);
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy získané v průběhu realizace projektu jsou považovány:
  - příjmy z prodeje vstupenek, startovné při soutěžích;
  - dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
  - ostatní příjmy související s realizací projektu
- Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
- Členské příspěvky a školné nejsou klasifikovány jako příjmy projektu, ale jako forma spolufinancování příjemcem.
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.

## 7. Předkládání Žadostí

### a. **Žádost a další požadovaná dokumentace**

Žádost musí být předložena elektronicky prostřednictvím aplikace Dotační portál statutárního města České Budějovice přístupného na <https://dotace.c-budejovice.cz> nebo přes webové stránky města, sekce Dotace.

Formulář Žadosti je žadatelům, po provedení registrace, k dispozici v rámci elektronického systému podávání žádostí na adrese <https://dotace.c-budejovice.cz> nebo přes webové stránky města, sekce Dotace.

### b. **Ostatní požadovaná dokumentace (podpurné doklady):**

Vedle vyplněné Žadosti budou vyžadovány tyto přílohy v jednom vyhotovení:

1. Statut, resp. stanovы žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele (např. Úplný výpis ze spolkového/obchodního rejstříku apod.)
2. Prohlášení o partnerství, (je-li předmětné, tzn. pokud je partner projektu)
3. Čestné prohlášení žadatele o zajištěném spolufinancování projektu,
4. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti.
5. Čestné prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině
6. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (potvrzený krajským soudem)

V případě poskytnutí dotace v režimu de minimis

7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
8. Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu

### c. Termín a způsob podání Žádosti

Žádosti musí být podány:

- Elektronicky – Žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu odevzdaný v elektronickém systému podávání žádostí na <https://dotace.c-budejovice.cz>.

### Termín podání:

Konečný termín pro elektronické přijetí Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel. Žádost je přijata elektronicky v okamžiku uvedení do stavu odevzdaný. Datum a čas uvedení do stavu odevzdaný je automaticky zaznamenán v systému. Po stanoveném termínu pro přijetí žádostí (uvedeném v čl. 2 Pravidel) systém elektronickou žádost nepřijme. Žádosti zaslané jiným způsobem (např. datovou schránkou nebo e-mailem) nebudou akceptovány. Evidence přijatých žádostí probíhá v souladu s platnou směrnici tajemníka Magistrátu města České Budějovice – Spisový a skartační řád.

**Za řádně podanou žádost se považuje Žádost, která splňuje (obsahuje) veškeré formální náležitosti a byla předložena v daném časovém termínu (viz. aktuální výzva jednotlivých dotačních pravidel).**

### d. Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům Administrátor, tj. pracovník daného věcně příslušného odboru.

Kontaktní údaje na Administrátora:

|  |  |
|--|--|
| <b><u>ADMINISTRÁTOR<br/>PROGRAMU</u></b> |  |
| Příjmení, jméno, titul                   | Ing. Janouch Radim   |
| Adresa pracoviště                        | Magistrát města České Budějovice,<br>nám. Přemysla Otakara II. č. 1/1<br>370 92 České Budějovice |

|                |   |
|----------------|---|
| e-mail adresa. | <a href="mailto:janouchr@c-budejovice.cz">janouchr@c-budejovice.cz</a><br>telefon 386801120 |
|----------------|---|

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

## **8. Hodnocení a výběr Žádostí**

### **a. Proces hodnocení**

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

#### **1. Formální a prvotní věcná kontrola**

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Pravidel);
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Pravidel; pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s Žádostmi budou předány Administrátorem hodnotící komisi.

#### **2. Hodnocení finanční a obsahové kvality**

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise. Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí, Pravidly, hodnotícími kritérii a Jednacím řádem komisí rady města v aktuálním znění.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti
- má právo krátit rozpočet vybraných projektů, s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu a dodržení procentního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu;
- při hodnocení Žádostí musí přihlídnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města České Budějovice; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech.

V případě krácení rozpočtu a s tím spojené snížení dotace, zajistí administrátor souhlas žadatele se snížením rozpočtu formou předložení upraveného rozpočtu projektu.



Výstupem z hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

- Protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých Žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise. Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, návrh komise (vybrán / nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu),
- Seznam vybraných Žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.
- Důvod, vedoucí k vyřazení, neschválení Žádosti posoudí příslušná komise a je následující:
  - Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žádostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

### **b. Rozhodování o udělení dotace**

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva města informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace zveřejněním částek v elektronickém systému. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy. Neúspěšní žadatelé budou bez zbytečného odkladu informováni o zamítnutí žádosti.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Administrátor předá na finanční odbor seznam poskytnutých dotací v souladu s platným *Pokynem tajemníka Magistrátu města České Budějovice o postupu při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla veřejné podpory*, případně jiným vnitřním předpisem Poskytovatele, upravujícím postup při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla zákazu veřejné podpory.

Dotazy a následné konzultace žadatelů:

- na formální vyřazení žádosti vyřizuje administrátor,
- k nevybraným žádostem, které byly formálně správné, vyřizuje předseda komise.

### **c. Poskytování informací o výběru Žádostí**

Zaměstnanci magistrátu města, Administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

### **d. Složení hodnotící komise:**

Hodnotící komise pro dotace jsou zřizovány radou města, která rovněž jmenuje členy komise (viz Směrnice, čl. 2, odst. 10).

Zaměstnanec nebo člen statutárních orgánů subjektu, který se bude ucházet o dotaci, nesmí být členem hodnotící komise pro opatření, ve kterém tento subjekt podává žádost.

**Hodnotící komise pro poskytování příspěvků** je tvořena z členů odborných komisí rady města pro danou oblast, s výjimkou oblasti Evropského hlavního města kultury 2028. Členové komise pro životní prostředí: Kubín Tomáš Bc. – předseda, Hadáček Vladislav, Heller Jiří Mgr. Bc., Houdková Jitka, Kaňa

Jiří RNDr. Ph.D., Lee Stolička Ondřej, Novotný Martin, Schwarz Petr, Stierand Erik, Trtílek Ondřej Ing., Zdařil Libor MUDr.

Komise má k dispozici Administrátora, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených Žadostí.

### e. Kritéria pro hodnocení

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu.

| Hodnotící ukazatel   | Maximální počet bodů <del>100</del> |
|--|-------------------------------------|
| Zhodnocení významu projektu pro ochranu životního prostředí města (opatření 1) a/nebo pro vzdělání obyvatel (opatření 2) | 60 bodů                             |
| Zhodnocení odborné připravenosti, hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu   | 40 bodů                             |

**Minimální počet bodů získaných součtem bodového ohodnocení obou ukazatelů pro doporučení Žadosti k rozhodnutí orgánům města: 50 bodů.**

## 9. Způsob proplácení a Vyúčtování

### a. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

Ke Smlouvě se přikládá (nikoli však jako příloha samotné smlouvy) vždy též žádost o dotaci s podpisem příjemce. Pokud příjemce disponuje elektronickým podpisem, vloží žádost opatřenou el. podpisem jako přílohu k žádosti.

Tato Smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování – viz odst. 9.2.

- Změny v rámci rozpočtu projektu:

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů projektu do výše max. 50 % z původní rozpočtové výše dané položky, s tím, že tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě.

Nastavené procentní omezení přesunu mezi jednotlivými položkami je limitní pro finančně nejvyšší položku v rámci přesunu.

- Ustanovení bodu *Změny v rámci rozpočtu projektu není závazné pro:*
  - Přesuny prováděné u položek rozpočtu, jejichž výše nepřesahuje 1000,00 Kč
  - Projekty s dotací do výše 5.000,00 Kč.
- Obecné zásady pro vyúčtování dotace
  - Rozpočet, schválený ve Smlouvě, je maximální;
  - Podíl spolufinancování příjemcem dotace, uvedený ve Smlouvě je minimální;
  - Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

## **b. Způsob proplácení dotace**

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

### **i. Proplácení dotací**

Příjemci dotace může být poskytnuta záloha. S ohledem na délku trvání projektů bude poskytnutí následující:

#### **Příspěvky:**

- a) Jednorázově nejpozději 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy bankovním převodem na účet Příjemce uvedený ve Smlouvě.

### **ii. Vyúčtování**

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží (analogově nebo prostřednictvím datové schránky ID: kjgb4yx) Příjemce Vyúčtování a závěrečnou zprávu na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy a Pravidel.

Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen doklady, které jsou nedílnou součástí Vyúčtování, osobně, nebo prostřednictvím datové schránky (ID: kjgb4yx), nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na podatelnu Magistrátu města České Budějovice:

Adresa pro osobní doručení:

- Pracoviště podatelny v budově radnice, nám. Přemysla Otakara II., 1/1, 370 92 České Budějovice;
- nebo
- Pracoviště podatelny v budově úřadu v ulici Kněžská 19, 370 92 České Budějovice.

Adresa pro zaslání poštou:

- Statutární město České Budějovice, náměstí Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice.

Datová schránka statutárního města:

- ID: kjgb4yx

Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje Administrátor. K vyhodnocení se sepíše protokol.

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve Smlouvě.

Administrátor vyzve Příjemce k vrácení dotace (nebo její část). Ve výzvě určí termín vrácení dotace (nebo její část). Pokud Příjemce dotaci (nebo její část) ve stanoveném termínu nevrátí, dopouští se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 Zákona č. 250/2000 Sb., a je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu, z něhož mu byly prostředky poskytnuty.

Případné vymáhání poskytnutých dotací včetně sankcí spadá do kompetence finančního odboru. Administrátor předá v tom případě finančnímu odboru podklady k vymáhání poskytnuté dotace včetně případných sankcí.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru Žadostí k této skutečnosti přihlídnout.

## **10. Zásady pro poskytování finančních dotací**

Dotační program města Českých Budějovic na podporu oblasti ochrany životního prostředí v roce 2024 se řídí Směrnicí 6/2023. Tato Pravidla schválila rada města České Budějovice svým usnesením č. 1359/2023 ze dne 6. 11. 2023

### **Přílohy – vzory formulářů:**

11.1. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti

11.2. Vzor čestného prohlášení o spolufinancování

11.3. Vzor prohlášení o partnerství

11.4. Vzor čestného prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojených s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině

11.5. Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace včetně příloh; jsou povinné v případě, že dotace je poskytována v režimu podpory de minimis

- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (k propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jednoho podniku, viz Pokyn tajemníka Magistrátu města České Budějovice, o postupu při poskytování peněžitých a jiných plnění s ohledem na pravidla veřejné podpory.

- Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis)

11.6. Formulář konečného vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečné zprávy

doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová, v. r.

primátorka statutárního města

České Budějovice

Ing. Zdeněk Řeřábek, v. r.

tajemník Magistrátu města

České Budějovice

**Příloha 11.1. Obecných pravidel**  
**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI**

za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice v roce 2024 prohlašuje níže uvedený subjekt:

|  |  |
|--|--|
| Obchodní firma /Název / Jméno a příjmení:        |  |
| Sídlo/Místo podnikání/ Bydliště:                 |  |
| IČ / rodné číslo:                                |  |
| Osoba oprávněná jednat jménem žadatele o dotaci: |  |

Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

- nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení
- na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů.
- soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou
- nejsem v likvidaci,
- na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zahlazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním
- žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin nebo přestupek spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá
- nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činností, pro které má být dotace poskytnuta,

- mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení odvodů na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění
- není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí
- splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
- nemám dluh po splatnosti vůči statutárnímu městu České Budějovice, jeho zřizované organizaci nebo Magistrátu města České Budějovice.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správně právní, a to včetně soukromoprávní a veřejnoprávní odpovědnosti dle příslušných právních předpisů.

V

dne

.....  
Firma/Název/Jméno příjmení  
Statutární orgán

**Příloha 11.2. Obecných pravidel**  
**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPOLUFINANCOVÁNÍ**  
za účelem poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice

V souladu se Směrnicí Poskytování dotací z rozpočtu města České Budějovice a v souladu s Pravidly dotačního programu města České Budějovice na podporu ochrany životního prostředí v roce 2024 prohlašuje níže uvedený subjekt:

|   |  |
|---|--|
| Název organizace / jméno fyzické osoby:                           |  |
| Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby:                           |  |
| IČO/ rodné číslo:   |  |
| Jméno statutárního zástupce oprávněného jednat jménem organizace: |  |
| Název projektu:   |  |

Já, níže podepsaný žadatel tímto prohlašuji, že mám a budu mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu (dál jen projekt), na který žádám poskytnutí dotace z Dotačního programu města České Budějovice na podporu ochrany životního prostředí v roce 2024 ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné realizaci.

V

dne

.....  
**statutární zástupce organizace**



**Příloha 11.3. Obecných pravidel**  
**Prohlášení o partnerství**

|                 |  |
|-----------------|--|
| NÁZEV PARTNERA: |  |
| NÁZEV ŽADATELE: |  |
| NÁZEV PROJEKTU: |  |

Partner projektu vyjadřuje souhlas s tím, že:

1. seznámil se s projektem, jehož je partnerem – s jeho cíli, obsahem a přínosy;
2. seznámil se svou rolí v projektu, která představuje následující úkoly/činnosti/podporu projektu:
  
3. souhlasí s projektem a svou výše popsanou rolí partnera.

DATUM:

MÍSTO:

PŘÁVNĚ ZÁVAZNÝ PODPIS PARTNERA PROJEKTU /STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE:

### Příloha 11.4. Obecných pravidel

#### Čestné prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině

|   |                   |
|---|-------------------|
| Název organizace / jméno fyzické osoby: | [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] |
| Sídlo organizace/ adresa fyzické osoby: | [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] |
| IČO/ rodné číslo:                       | [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] |

tímto prohlašuje, že:

- není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací), nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací);
- žádné finanční prostředky či jiné hospodářské výhody, které obdrží při plnění smlouvy, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch, uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací), nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

V

dne

.....  
statutární zástupce organizace

## Příloha 11.5. Obecných pravidel

# VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

č. xxx

## o poskytnutí dotace statutárního města České Budějovice na projekt podpořený v rámci Dotačního programu města v roce 2024

uzavíraná dle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) ve spojení s ustanovením § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění (dále jen „správní řád“),

(dále jen „Smlouva“).

### Smluvní strany:

#### 1. Statutární město České Budějovice

IČO: 00244732, se sídlem náměstí Přemysla Otakara II. 1/1, České Budějovice, PSČ 370 92

zastoupené: Ing. Radkem Kyrianem, vedoucím odboru ochrany životního prostředí, na základě plné moci,

kontaktní osoba ve věcech vyúčtování (administrátor): Ing. Radim Janouch, odbor ochrany životního prostředí

bankovní spojení: č. ú. 4209522/0800, vedený u České spořitelny,

(dále jen „Poskytovatel“)

#### 2. xxx

u PO a FO-podn. se uvádí IČO a sídlo, u FO-nepodn. se uvádí datum narození a adresa TP

IČO: xxx/nar.: xxx, se sídlem xxx/bytem: xxx,

zastoupená/ý: xxx, xxx,

bankovní spojení: č. ú. xxx/xxx, vedený u xxx,

(dále jen Příjemce“)

## Čl. I

### Úvodní ustanovení

- 1) Tato Smlouva je uzavírána na základě žádosti Příjemce obdržené Poskytovatelem dne XX. X. 2024, a to za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Poskytovatele na kofinancování projektu Příjemce specifikovaného touto Smlouvou, ve výši a za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy a touto Smlouvou.
- 2) O poskytnutí dotace podle této Smlouvy rozhodlo(a) Zastupitelstvo/Rada města České Budějovice svým usnesením č. X/2024 ze dne X. X. 2024 postupem dle směrnice Rady města České Budějovice č. 6/2023 o poskytování dotací z rozpočtu statutárního města České Budějovice ze dne 4. 9. 2023 (dále také jako „Směrnice“) a Pravidel dotačního programu na podporu „ochrany životního prostředí“ v roce 2024 ze dne 6. 11. 2023 (dále také jako „Pravidla“).
- 3) Dotace podle této Smlouvy se řídí obecně závaznými právními předpisy, pravidly a podmínkami stanovenými ve Směrnici a Pravidlech. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že se zněním Směrnice a Pravidel v plném rozsahu seznámil a zavazuje se je v plném rozsahu dodržovat. Obsahuje-li tato Smlouva ujednání rozdílná od Směrnice nebo Pravidel, použijí se přednostně ustanovení této Smlouvy.

- 4) Povinnosti Příjemce a jiné podmínky poskytnutí dotace stanovené touto Smlouvou nevyplývající přímo ze zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, přímo použitelných předpisů práva Evropské unie, obecně závazných předpisů práva Evropské unie, si smluvní strany ujednávají jako podmínky ve smyslu § 10a odst. 5 písm. i) tohoto zákona. Příjemce je srozuměn s tím, že v případě porušení těchto podmínek se vystavuje možnému postihu dle čl. VI nebo ukončení Smlouvy dle čl. VII. Předchozí věty platí i pro povinnosti Příjemce a jiné podmínky vyplývající ze Směrnice či Pravidel.

## Čl. II

### Účel dotace a doba realizace účelu dotace

- 1) Dotace podle této Smlouvy je poskytována na kofinancování činnosti Příjemce v kalendářním roce 2024 pod názvem projektu: **xxx**

Uznatelnými náklady se v rámci výše uvedeného rozumí:

- byly nezbytné pro realizaci projektu;
- hrazení jízdného a ubytování lektorům, konferenciérům, přednášejícím osobám, přizvaným specialistům, soutěžícím; hrazení účastnického poplatku na soutěžích;
- nákup materiálu na zajištění pořádaných akcí v rámci uděleného projektu (například: barvy, papíry, výukové pomůcky a ochranné pomůcky, datové nosiče, náradí, nástěnky, tabule, ukazatele směrů, včelařské potřeby, zahrádkářské potřeby, zvířata do zájmových kroužků, nákup krmiv pro tato zvířata, květiny, zemina, semena, sazenice, ochranné postřiky, knihy; nákup odměn soutěžícím, ...)
- nákup služeb nutných k realizaci projektu (například: pronájem prostor či dopravního prostředku, tisk plakátů a výchovných materiálů;
- odměna lektora, přednášejícího, konzultanta, vychovatele či ošetřovatele formou „Dohody o provedení práce“ nebo „Smlouvou o dílo“;
- Nákup vybavení základny příjemce dotace (například k obnově a údržbě vybavení klubovny, kde se konají ekologické akce nebo nové vybavení -maximálně do 40 tisíc Kč.

a to za podmínky, že byly vynaloženy ode dne 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Výše spolufinancování projektu ze strany Příjemce musí činit alespoň **10%** z celkové výše uznatelných nákladů projektu.

Zde ujednaná výše spolufinancování je závazný parametr, viz dále v čl. IV odst. 2. Stanovení minimální výše spolufinancování vychází z čl. 3 Pravidel.

- 2) Příjemce se zavazuje, že poskytnutou dotaci použije pouze v souladu s výše uvedeným účelem dotace a pouze v souladu s uvedenými uznatelnými náklady. V opačném případě se příjemce vystavuje možnému postihu dle čl. VI.
- 3) Dobou, v níž má být dosaženo účelu dotace podle této Smlouvy, se rozumí den 31. 12. 2024. Případnou změnu termínu konání akce je Příjemce povinen oznámit Poskytovateli před původním termínem konání. Změna termínu konání akce nevyžaduje předchozí schválení Poskytovatele za podmínky, že touto změnou nebude dotčen rozsah, podoba a doba trvání akce. Zároveň nejzazším dnem realizace projektu je vždy 31. 12. 2024.

## Čl. III

### Výše dotace a platební podmínky

- 1) Dotaci podle této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytnout v celkové výši **xxx** Kč, a to bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy. Příjemce dotaci ve výši dle předchozí věty v plném rozsahu za podmínek stanovených touto Smlouvou a bez výhrad přijímá.

Příjemce se podpisem Smlouvy zavazuje, že všechny finanční toky (bezhotovostní a hotovostní operace), vztahující se k projektu, budou provedeny prostřednictvím peněžních účtů, jejichž je Příjemce majitelem, neurčí-li Poskytovatel (Administrátor) jinak.

- 2) Dotace podle předchozího odstavce bude Poskytovatelem poskytnuta v jediné splátce splatné ve lhůtě 30 dní ode dne účinnosti této Smlouvy.
- 3) Výše dotace sjednaná v odst. 1 je maximální a nemůže být překročena.

#### Čl. IV Vyúčtování dotace

- 1) Příjemce je povinen předložit Poskytovateli vyúčtování dotace, a to na předepsaném formuláři **ve lhůtě 30 dní ode dne naplnění účelu dotace dle čl. II odst. 3**. Pokud se projekt uskuteční před uzavřením této Smlouvy, je příjemce povinen předložit Poskytovateli vyúčtování dotace ve lhůtě 30 dní ode dne uzavření smlouvy. Vyúčtování provede Příjemce formou soupisu relevantních dokladů o uskutečněných výdajích a případných příjmech s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů na předepsaném formuláři. Jako přílohy k vyúčtování budou předloženy:
  - kopie průkazných dokladů o nabytí (předávací protokoly, smlouvy);
  - kopie průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a průkazných daňových dokladů dle zákona 235/2004 Sb., v platném znění;
  - průkazné kopie výpisů z účtu a pokladních dokladů, deklarující všechny provedené platby.

V odůvodněném případě si Poskytovatel (administrátor) může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků Smlouvy (včetně požadavků Směrnice a Pravidel) a právních předpisů, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.

- 2) Byla-li ujednána či Pravidly stanovena minimální výše spolufinancování projektu ze strany Příjemce, nesmí být výše tohoto spolufinancování v předloženém vyúčtování nižší, než minimální výše spolufinancování ujednaná Smlouvou či stanovená Pravidly. Není-li podmínka podle předchozí věty dodržena, je Příjemce povinen ve lhůtě dle následujícího odstavce vrátit poměrnou část přijaté dotace tak, aby tato podmínka byla naplněna.
- 3) Pokud Příjemce využije na kofinancování projektu podle této Smlouvy, resp. na naplnění účelu dotace podle této Smlouvy, pouze část z přijaté dotace, je povinen nevyužitou část dotace vrátit Poskytovateli, a to ve lhůtě stanovené administrátorem v písemné výzvě.
- 4) V případě, že projekt, na jehož financování či kofinancování je dotace poskytována, se neuskuteční, resp. účel, za nímž byla dotace podle této Smlouvy poskytnuta, se nenaplní, a to i bez zavinění na straně Příjemce, je Příjemce povinen bezodkladně o této skutečnosti prokazatelně informovat Poskytovatele. Poskytovatel následně zašle Příjemci platební údaje včetně lhůty k vrácení dotace. Povinnost podle předchozí věty má Příjemce bez ohledu na důvody, pro které nebyl projekt uskutečněn, resp. pro které nebyl účel dotace podle této Smlouvy naplněn. Předchozí věty platí obdobně i v případech, že projekt byl sice uskutečněn, avšak stalo se tak v rozsahu podstatným způsobem neodpovídajícím rozsahu popsánému v této Smlouvě a žádosti Příjemce, v důsledku čehož nemohl být naplněn účel dotace dle čl. II.
- 5) V případě, že Příjemce předloží vyúčtování dotace ve lhůtě stanovené v odst. 1, avšak vyúčtování vykazuje nedostatky, administrátor písemně vyzve Příjemce k nápravě. Součástí výzvy je lhůta k nápravě a specifikace nedostatků. V případě, že Příjemce nepředloží vyúčtování ve lhůtě dle odst. 1 vůbec, je povinen na výzvu Poskytovatele dotaci vrátit. Ve výzvě budou uvedeny platební údaje včetně termínu k vrácení dotace.
- 6) Pokud Příjemce poruší povinnost podle odst. 1 a nedoloží realizaci projektu průkaznými doklady, je povinen vrátit poměrnou část dotace, která takto nebyla doložena, a to ve výši a lhůtě stanovené administrátorem v písemné výzvě. Předchozí větou není dotčeno právo či povinnost Poskytovatele uplatnit sankce dle čl. VI anebo požadovat vrácení celé dotace v případě ukončení Smlouvy dle čl. VII.

- 7) Nevyúčtuje-li Příjemce poskytnutou dotaci tak, jak mu ukládají právní předpisy či tato Smlouva, případně nevrátí-li Příjemce dotaci nebo její část tak, jak stanovují právní předpisy či tato Smlouva, vystavuje se možnému postihu dle čl. VI.

## Čl. V

### Další podmínky poskytnutí dotace

#### 1) Příjemce je povinen zejména:

- a) zajistit dodržení kvality realizovaného projektu v souladu s účelem dotace dle čl. II. Smlouvy a umožnit řádné zhodnocení realizovaného projektu Poskytovatelem,
- b) zajistit, že podoba, rozsah či doba trvání akce odpovídá všem prohlášením a popisu projektu Příjemce obsaženým v jeho žádosti o poskytnutí dotace a v jiných ústních a písemných sděleních učiněných vůči Poskytovateli, jakož i ve veřejných sděleních Příjemce, resp. že podoba, rozsah či doba trvání akce odpovídá tomu, co mohl Poskytovatel s ohledem ke všem jemu známým okolnostem rozumně předpokládat,
- c) oznámit jakoukoli změnu na straně Příjemce ve vztahu k poskytnuté dotaci (zejména změnu podoby, formátu, doby trvání, rozsahu, nebo informaci, že se akce neuskuteční, resp. účel, za nímž byla dotace podle této Smlouvy poskytnuta, se nenaplní apod.) a ve vztahu k této Smlouvě (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce) neprodleně písemnou formou Poskytovateli,
- d) zajistit, že podobou projektu, jeho obsahem či způsobem realizace, anebo jinou svou činností nebo prohlášením, neohrozí či neporuší pověst, dobré jméno a důvěryhodnost Poskytovatele a jeho orgánů a představitelů,
- e) o užití prostředků vést oddělenou průkaznou účetní, daňovou a jinou potřebnou evidenci a tuto uchovávat po dobu nejméně 10 let ode dne naplnění účelu dotace dle čl. II odst. 3,
- f) umožnit fyzickou kontrolu projektu, na nějž byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, přímo na místě realizace a stejně tak kontrolu účetnictví a daňových a jiných skutečností v rozsahu potřebném k posouzení, zda je dodržován účel dotace stanovený touto Smlouvou, resp. zda je tato Smlouva ze strany Příjemce dodržována; za účelem kontroly je Příjemce povinen umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům Poskytovatele a členům komise rady města České Budějovice,
- g) uveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který dotaci dle této Smlouvy obdržel, a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace statutárního města České Budějovice; na oficiálních webových stránkách projektu a jiných propagačních materiálech souvisejících s projektem, na který byla poskytnuta dotace dle této Smlouvy, je Příjemce povinen uvádět LOGO Poskytovatele a větu: „Tento projekt je spolufinancován Statutárním městem České Budějovice“; Příjemce je povinen doložit Poskytovateli splnění povinnosti podle tohoto písmene v rámci předloženého vyúčtování.  
LOGO Poskytovatele je dostupné na oficiálních webových stránkách Poskytovatele, popřípadě jej v potřebném datovém formátu Poskytovatel poskytne Příjemci na vyžádání; Příjemce je povinen užívat LOGO v souladu s grafickými instrukcemi nebo jinými pokyny stanovenými Poskytovatelem pro jeho použití, které Příjemci sdělí.  
*Shora uvedenou povinnost k informaci o podpoře ze strany města případně vhodným způsobem upravit (např. pokud projekt nemá stránky, anebo např. pokud u podpory vydání knihy postačí zmínka o této podpoře v knize bez uvedení loga apod.).*
- h) podat bez zbytečného odkladu návrh na zrušení této Smlouvy dle Čl. VII Smlouvy, zjistí-li, že nemůže být naplněn účel dotace dle čl. II Smlouvy, k jehož naplnění se zavázal,
- i) používat při pořádání projektu vratné či jednorázové rozložitelné obaly, pokud je Příjemce sám pořadatelem projektu nebo zajistit, aby danou povinnost splnil příslušný pořadatel projektu,

- 2) Je-li Příjemce dotace právnickou osobou a má-li dojít k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací, je povinen Příjemce tuto skutečnost neprodleně oznámit Poskytovateli, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti Příjemce dozvěděl. Poskytovatel následně rozhodne o dalším postupu.

## Čl. VI

### Sankce

- 1) Příjemce bere na vědomí obsah a možnou aplikaci ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů upravující porušení rozpočtové kázně. **Za porušení rozpočtové kázně je považováno každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace dle této Smlouvy** včetně případů použití dotace v rozporu s účelem stanoveným v čl. II nebo neprokázání způsobu využití prostředků (neprovedení řádného a včasného vyúčtování dotace).
- 2) Příjemce bere na vědomí, že v případě neoprávněného použití či zadržetí peněžních prostředků dle zmíněného zákonného ustanovení mu bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně a příslušné penále.
- 3) Příjemce bere na vědomí možný trestní postih v případě uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů pro poskytnutí dotace nebo zamlčení podstatných údajů pro poskytnutí dotace.
- 4) Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu nebo při porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, z právních předpisů nebo ze Směrnice či Pravidel je Poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlídnout.
- 5) Postup dle tohoto článku nevylučuje použití postupu dle čl. VII.

## Čl. VII

### Ukončení Smlouvy

- 1) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1 správního řádu může být tato Smlouva zrušena zákonem předpokládaným způsobem z následujících důvodů:
  - a) změnil-li se podstatně poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu Smlouvy a plnění této Smlouvy nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat,
  - b) jestliže se Smlouva dostala do rozporu s právními předpisy,
  - c) z důvodu ochrany veřejného zájmu, nebo
  - d) jestliže vyšly najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání Smlouvy a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí Smlouvu neuzavřela.
- 2) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Příjemce i Poskytovatel podat písemný návrh na zrušení této Smlouvy též v případě, není-li možno naplnit účel dotace dle čl. II této Smlouvy, zejména pokud se projekt, na jehož kofinancování je dotace poskytována, neuskutečnil či neuskutečnil, a to bez ohledu na zavinění na straně Příjemce. Právo podle předchozí věty přísluší stranám obdobně i v případě, že projekt sice byl či bude uskutečněn, avšak stalo či stane se tak v rozsahu podstatným způsobem neodpovídajícím rozsahu popsánému v této Smlouvě a žádosti Příjemce, v důsledku čehož nemohl či nemůže být naplněn účel dotace dle čl. II.
- 3) Ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1. písm. a) správního řádu může Příjemce podat písemný návrh na zrušení této Smlouvy též v případě, že Poskytovatel neposkytne Příjemci dotaci ve výši a ve lhůtách splatnosti ujednaných v této Smlouvě.
- 4) Ve smyslu ustanovení § 166 odst. 2 správního řádu si smluvní strany ujednávají, že Poskytovatel může vypovědět tuto Smlouvu při závažném porušení povinností Příjemce vyplývajících mu z této Smlouvy. Výpovědní doba činí 15 dnů a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. pracovním dnem od jejího odeslání. Závažným porušením povinností je zejména:

- a) použití finančních prostředků poskytnutých jako dotace dle této Smlouvy v rozporu s účelem stanoveným touto Smlouvou,
  - b) nedodržení doby realizace či jiných termínů stanovených v této Smlouvě, včetně nedodržení termínu pro předložení vyúčtování dotace či nedodržení termínu pro vrácení nevyčerpané části dotace,
  - c) realizace projektu, na který je dotace určena, v rozporu s právními předpisy,
  - d) provedení podstatné změny projektu, ke kterému je zapotřebí souhlas Poskytovatele, bez tohoto souhlasu,
  - e) projekt sice byl či bude uskutečněn, avšak stalo či stane se tak v rozsahu podstatným způsobem neodpovídajícím rozsahu popsanému v této Smlouvě a žádosti Příjemce,
  - f) nevyúčtování dotace nebo její vyúčtování v rozporu s čl. IV, včetně případů předložení neúplného nebo nesprávného vyúčtování a neprovedení nápravy na výzvu Poskytovatele,
  - g) nedodržení kterékoliv z podmínek poskytnutí dotace dle čl. V,
  - h) nepravdivé nebo neúplné prohlášení podané Příjemcem v záležitostech veřejné podpory (čestné prohlášení o přijatých podporách de minimis, čestné prohlášení k propojenosti podniků),
  - i) v případě porušení přímo použitelných předpisů práva Evropské unie, obecně závazných předpisů práva Evropské unie či právních norem ČR upravujících veřejnou podporu v souvislosti s dotací poskytnutou touto Smlouvou, bez ohledu na to, zda k tomuto rozporu došlo jednáním Poskytovatele či Příjemce,
  - j) jiné porušení právních předpisů Příjemcem v souvislosti s nakládáním s dotací poskytnutou podle této Smlouvy.
  - k) v případě zjištění, že Příjemce:
    - je, resp. se stal osobou uvedenou na sankčním seznamu v příloze příslušného nařízení Rady (ES), resp. Rady (EU) týkající se porušování mezinárodního práva a konfliktu na Ukrajině,
    - přímo či nepřímo zpřístupnil finanční prostředky plynoucí z této Smlouvy osobám uvedeným na sankčním seznamu dle předchozího bodu či subjektům nebo orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch,
    - v čestném prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině uvedl nepravdivé údaje.
- 5) Příjemce je srozuměn s tím, že dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, je Poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit Příjemce pro poskytování podpory de minimis vyčerpan, Příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace a tato smlouva se od počátku ruší. O zrušení smlouvy z uvedeného důvodu Poskytovatel informuje Příjemce.
- 6) Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle přímo použitelných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů práva Evropské unie. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, Příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší. O zrušení smlouvy z uvedeného důvodu Poskytovatel informuje Příjemce.
- 7) Dojde-li k ukončení této Smlouvy dle předcházejících odstavců (bez ohledu na to, z jakého důvodu byla Smlouva ukončena), je Příjemce povinen vrátit veškeré obdržené finanční prostředky (dotaci) na výzvu Poskytovatele, dle údajů a lhůty k vrácení dotace uvedených ve výzvě na účet Poskytovatele. K ukončení smlouvy dochází s účinky ex tunc (od počátku).
- 8) Postup dle tohoto článku nevylučuje použití postihu dle čl. VI.



## Čl. VIII Veřejná podpora

### Nejde-li o veřejnou podporu

Dle obsahu podkladů poskytnutých v souvislosti s poskytnutím dotace dle této Smlouvy, případně dle dalších sdělení Příjemce, je tato dotace poskytována na činnost, jejíž podpora nenaplnuje znaky nedovolené veřejné podpory ve smyslu ustanovení čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

### Jde-li o veřejnou podporu de minimis

- 1) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí dotace podle této Smlouvy podléhá za jimi stanovených podmínek pravidlům ochrany hospodářské soutěže, resp. zákazu veřejné podpory tak, jak vyplývají z přímo použitelných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů České republiky.
- 2) Poskytnutí dotace podle této Smlouvy je v případech podléhajících pravidlům podle předchozího odstavce činěno jakožto podpora v režimu de minimis – tzv. podpora malého rozsahu ve smyslu účinného Nařízení Komise (EU) o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Příjemce je povinen doložit Poskytovateli ještě před uzavřením Smlouvy:
  - a. písemné prohlášení o jakýchkoliv dalších poskytnutých podporách de minimis, které obdržel v daném běžícím účetním období a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích.
  - b. písemné čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které se týká vztahu propojenosti s ostatními podniky.Poskytovatel je oprávněn požadovat splnění i dalších povinností ze strany Příjemce, pokud je to nezbytné k naplnění podmínek podpory de minimis vyplývající z předpisů podle odst. 1. V případě nesplnění těchto povinností se Příjemce vystavuje možnému postihu dle čl. VI či zrušení smlouvy dle čl. VII.
- 3) V případě, že z Příjemcem dodaného prohlášení nebo i ze skutečností pozdějších vyplyne, že poskytnutí či využití byť i jen části dotace podle této Smlouvy je v rozporu s předpisy podle odst. 1 tohoto článku, pokud v takovém případě Smlouva již nezanikla jinak (např. samotným rozhodnutím příslušného orgánu dohledu nad dodržováním pravidel hospodářské soutěže), je Poskytovatel i Příjemce oprávněn podat písemný návrh na zrušení Smlouvy dle čl. VII. I v případě, že k podání tohoto návrhu či ke zrušení Smlouvy nedojde, je Poskytovatel oprávněn požadovat vrácení dotace či její části, jejíž poskytnutí či využití je v rozporu s předpisy podle odst. 1, a to ve lhůtě určené Poskytovatelem.

### Jde-li o veřejnou podporu – služby obecného hospodářského zájmu

- 1) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí dotace podle této Smlouvy podléhá za jimi stanovených podmínek pravidlům ochrany hospodářské soutěže, resp. zákazu veřejné podpory tak, jak vyplývají z přímo použitelných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů práva Evropské unie a obecně závazných předpisů České republiky.
- 2) Neinvestiční dotace dle čl. II. této smlouvy je Příjemci poskytována v souladu s článkem 4 Rozhodnutí Komise (č. 2012/21/EU) ze dne 20.12.2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecně hospodářského zájmu.
- 3) Rozhodnutím (např. ... Usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. .... zde dne ..... byl Příjemce pověřen k poskytování služby obecně hospodářského zájmu dle předchozího odstavce, konkrétně k ... (např. zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území kraje). Město České Budějovice jako poskytovatel neinvestiční dotace na ... (např. sociální službu uvedenou v Pověření Jihočeského kraje č. .... ze dne .....) se k tomuto aktu připojuje a poskytuje Příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.

## Čl. IX Závěrečná ujednání

- 1) Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkajících adresy sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu, či kontaktní osoby se nepovažují za změnu Smlouvy a postačí, jsou-li ze strany Příjemce písemně sděleny Poskytovateli. Tím není dotčena povinnost Příjemce dle čl. III odst. 1 zachovávat určený bankovní účet pro účely realizace finančních toků týkajících se použití dotace podle této Smlouvy.
- 2) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Příjemce bere na vědomí, že na tuto Smlouvu se mohou vztahovat povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, jakož i dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění Smlouvy dle těchto předpisů zajistí Poskytovatel způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z nich vyplývajících. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplné znění této Smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno na oficiálních webových stránkách Poskytovatele. Příjemce bere dále na vědomí, že Poskytovatel je povinen či oprávněn tuto Smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této Smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této Smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato Smlouva měněna či ukončována.
- 4) Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru dle smluv dle předchozího odstavce, podléhá-li uveřejnění v tomto registru, jinak dnem jejího uzavření.
- 5) Tento odstavec se uvede pouze v případě fyzického podpisu Tato Smlouva je uzavírána ve dvou stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Tento odstavec se uvede pouze v případě elektronického podpisu Tato smlouva je uzavírána výlučně v elektronické podobě, a to připojením uznávaného elektronického podpisu zástupců smluvních stran.
- 7) Tento odstavec se uvede pouze v případě podpory de minimis Nedílnou součástí této Smlouvy je čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, které tvoří její **Přílohu**.
- 8) Poté, co se smluvní strany seznámily s obsahem této Smlouvy, prohlašují, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a že s ní bez výhrad souhlasí, na důkaz připojují vlastnoruční podpisy.

v Českých Budějovicích dne:

v Českých Budějovicích dne:

.....  
za Poskytovatele

.....  
za Příjemce

Příloha smlouvy

**Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis***

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Obchodní jméno / Jméno žadatele |  |
| Sídlo / Adresa žadatele         |  |
| IČ / Datum narození             |  |

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.  
 hospodářský rok (začátek ....., konec .....

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....  
....

**2. Podniky<sup>1</sup> propojené s žadatelem o podporu**

**Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>2</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.  
 **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

| Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení | Sídlo/Adresa | IČ/Datum narození |
|---|--------------|-------------------|
|   |              |                   |
|   |              |                   |
|   |              |                   |

<sup>1</sup> Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

<sup>2</sup> Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.  
 vznikl spojením (fúzí splynutím<sup>3</sup>) níže uvedených podniků:  
 nabytím (fúzí sloučením<sup>4</sup>) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

| Obchodní jméno podniku | Sídlo | IČ |
|------------------------|-------|----|
|                        |       |    |
|                        |       |    |
|                        |       |    |

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.  
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením<sup>5</sup>) podniku.  
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

| Obchodní jméno podniku | Sídlo | IČ |
|------------------------|-------|----|
|                        |       |    |

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita<sup>6</sup>. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

| Datum poskytnutí | Poskytovatel | Částka v Kč |
|------------------|--------------|-------------|
|                  |              |             |
|                  |              |             |
|                  |              |             |

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.  
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>5</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>6</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci<sup>7</sup> a zpracovateli<sup>8</sup>, kterým je ....., pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Datum a místo podpisu</b> |  |
|------------------------------|--|

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele</b> |  | <b>Razítko</b> (pokud je součástí podpisu žadatele) |  |
|---|--|---|--|

---

<sup>7</sup> Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

<sup>8</sup> Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

## Příloha smlouvy

### Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)<sup>9</sup>

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Název subjektu / jméno fyzické osoby |  |
| IČ / RČ                              |  |
| Sídlo / adresa                       |  |

#### Obdržené podpory *de minimis*

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích<sup>10</sup>)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*): \*

| Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č. | Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i> | Poskytovatel podpory | Výše obdržené podpory v Kč | Výše obdržené podpory v € <sup>11</sup> |
|--|--|----------------------|----------------------------|---|
|  |  |                      |                            |   |
|  |  |                      |                            |   |
|  |  |                      |                            |   |
|  |  |                      |                            |   |

#### Účetní období

Účetní období používaná výše uvedeným subjektem

- jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: \*

|                               | Od | Do |
|-------------------------------|----|----|
| Současné účetní období        |    |    |
| Předcházející účetní období   |    |    |
| Předcházející účetní období 2 |    |    |

#### Působení v silniční dopravě

Jsem – nejsem\* subjektem působícím v oblasti silniční dopravy

#### Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dále ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a rady č. (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci<sup>12</sup> a zpracovateli<sup>13</sup> ..... pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň

<sup>9</sup> Podpory malého rozsahu poskytnuté na základě přímo použitelných právních předpisů Evropské unie o podpoře *de minimis*.

<sup>10</sup> V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

<sup>11</sup> K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

\* Nehodící se škrtněte.

<sup>12</sup> Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>13</sup> Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory.

jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dále ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a rady č. (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V ..... dne .....

.....  
*razítko, podpis oprávněné osoby*

## Příloha 11.6. Obecných pravidel

### Vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu (u víceletých grantů se uvede za jaký rok)

Dotační program města České Budějovice v roce 2023.

Nezbytnou **součástí vyúčtování** jsou **fotokopie průkazných dokladů** ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů dokládající uznatelné náklady projektu.

|  |  |
|--|--|
| <b>Příjemce</b><br>(jméno a příjmení/název/obchodní firma) |  |
| <b>Adresa</b><br>(trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)   |  |
| <b>IČ /RČ</b>  |  |
| <b>Název projektu</b>                                      |  |

#### 1. Výstupy projektu (vyplnit jen u grantů):

| Ukazatele projektu: <sup>14</sup><br><i>Porovnejte předpokládané a skutečné činnosti a výstupy projektu</i> | Předpokládané výstupy | Skutečné výstupy |
|---|-----------------------|------------------|
|   |                       |                  |
|   |                       |                  |
|   |                       |                  |
|   |                       |                  |
|   |                       |                  |
|   |                       |                  |
| <b>Slovní komentář k výstupům realizovaného projektu:</b>   |                       |                  |
|   |                       |                  |

#### 2. Vyúčtování doložených uznatelných nákladů projektu:

| Číslo dokladu | Dodavatel | Datum vystavení dokladu | Položka rozpočtu v žádosti | Částka v Kč <sup>15</sup> |
|---------------|-----------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|
|               |           |                         |                            |                           |
|               |           |                         |                            |                           |
|               |           |                         |                            |                           |
|               |           |                         |                            |                           |
|               |           |                         |                            |                           |
|               |           |                         |                            |                           |
|               |           |                         |                            |                           |
|               |           |                         |                            |                           |
| <b>Celkem</b> |           |                         |                            |                           |

V případě rozsáhlejšího přehledu uveďte na samostatné příloze.

<sup>14</sup> Ukazatele dané smlouvou o poskytnutí dotace, článek III. Účel dotace

<sup>15</sup> Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, bude částka uvedena bez DPH.



### 3. Vyčíslení příjmů z realizace projektu- vlastní zdroje žadatele:

|                      | Druh příjmu | Částka v Kč |
|----------------------|-------------|-------------|
| 1.                   |             |             |
| 2.                   |             |             |
| 3.                   |             |             |
| 4.                   |             |             |
| 5.                   |             |             |
| 6.                   |             |             |
| <b>Celkem příjmy</b> |             |             |

### 4. Vyúčtování nákladů projektu:

| Položka rozpočtu <sup>16</sup> | Částka v Kč uvedená v žádosti | Částka v Kč skutečná | z toho uznatelné náklady | z toho neuznatelné náklady | Vyplní administrátor (doložené uznatelné náklady) |
|--------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------------|---|
|                                |                               |                      |                          |                            |   |
|                                |                               |                      |                          |                            |   |
|                                |                               |                      |                          |                            |   |
|                                |                               |                      |                          |                            |   |
|                                |                               |                      |                          |                            |   |
| <b>CELKEM</b>                  |                               |                      |                          |                            |   |

### 5. Finanční vypořádání dotace:

| Název   | Vyplní příjemce | Vyplní příjemce | Vyplní administrátor | Vyplní administrátor |
|---|-----------------|-----------------|----------------------|----------------------|
|   | %               | Kč              | %                    | Kč                   |
| Doložené uznatelné náklady projektu (tab. 2)                              | 100             |                 | 100                  |                      |
| Vlastní zdroje žadatele (tab. 3)  |                 |                 |                      |                      |
| Dotace města České Budějovice (podle skutečnosti)                         |                 |                 |                      |                      |
| Dosud vyplaceno Příjemci  |                 |                 |                      |                      |
| Zbývá vyplatit (+) / vrátit (-)   |                 |                 |                      |                      |
| Při vrácení: prostředky vráceny Příjemcem na účet Statutárního města dne: |                 |                 |                      |                      |

<sup>16</sup> Dle položek rozpočtu uvedených v žádosti o dotaci.

6. **Seznam příložených dokumentů** (faktury, výpisy z bankovního účtu, výkazy prací, fotodokumentace k realizovanému projektu, tištěné výstupy projektu)
- 

| Dokument | Specifikace dokumentu | Datum |
|----------|-----------------------|-------|
|          |                       |       |
|          |                       |       |
|          |                       |       |
|          |                       |       |
|          |                       |       |
|          |                       |       |
|          |                       |       |

7. **Závěrečná zpráva** (komentář k realizaci podporovaného projektu - průběh, úspěšnost, splnění předpokládaných výstupů, příp. důvody nesplnění)
- 

V

dne

Za příjemce dotace:

.....

Podpis odpovědného statutárního zástupce, razítko