

# Smlouva

## o poskytnutí administrativní podpory k veřejné zakázce

dle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění, s odkazem na § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

kteřou uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:

1. Mateřská škola, Pražská 17, České Budějovice, se sídlem Pražská tř. 1502/17, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice, IČO: 62537717, zastoupena Bc. Kristinou Boršovskou, ředitelkou školy  
*(dále jen „poptávající“)*
2. Statutární město České Budějovice, se sídlem nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 01 České Budějovice, IČO: 00244732, DIČ: CZ00244732, zastoupené doc. Dr. Ing. Dagmar Škodovou Parmovou, primátorkou města  
*(dále jen „poskytovatel“)*

### I.

#### Účel smlouvy

1. Poptávající a poskytovatel jsou veřejnými zadavateli dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ). Poptávající je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je poskytovatel.
2. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají za účelem poskytnutí administrativní podpory k veřejné zakázce v souladu se ZZVZ.

### II.

#### Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se pro poptávajícího zavazuje poskytnout administrativní podporu týkající se veřejné zakázky malého rozsahu zadávané v souladu s ustavením § 31 ZZVZ a dle směrnice poskytovatele č. 2/2025, o postupu při zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi.
2. Administrativní podpora zahrnuje zejména:
  - zpracování zadávacích a kvalifikačních podmínek veřejné zakázky na základě podkladů dodaných poptávajícím;
  - případnou správu podaných jistot;
  - uveřejnění oznámení či výzvy;
  - organizaci jednání komisí;
  - zhotovení jednotlivých protokolů z jednání komisí;
  - přípravu pro komunikaci s účastníky a zpracování podkladů pro případné námitkové a přezkumné řízení;
  - odeslání výsledku veřejné zakázky.
3. Veškeré výše uvedené činnosti, související s administrativní podporou veřejné zakázky, k nimž se poskytovatel zavázal, bude provádět určený pracovník odboru rozvoje a veřejných zakázek, oddělení veřejných zakázek.
4. Poptávající se zavazuje zejména:
  - zajistit zdroje financování předmětu veřejné zakázky;
  - vypracovat návrh realizační smlouvy s dodavatelem veřejné zakázky;
  - stanovit obchodní, technické a kvalifikační podmínky v návrhu zadávací dokumentace;
  - zabezpečit technickou dokumentaci včetně rozpočtu;
  - provést veškeré nezbytné činnosti a úkony týkající se veřejné zakázky dle čl. II. odst. 5 této smlouvy, a které mu ukládá ZZVZ.

5. Předmětem veřejné zakázky je:

**„VÝMĚNA VZDUCHOTECHNIKY V KUCHYNI V MATEŘSKÉ ŠKOLE, PRAŽSKÁ 17,  
ČESKÉ BUDĚJOVICE“**

6. Specifikace předmětu plnění je uvedena v návrhu vypsání veřejné zakázky, který poptávající předložil poskytovateli.

**III.**

**Doba a místo plnění**

1. Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění dle čl. II odst. 1 a 2 smlouvy neprodleně po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje ukončit plnění dle čl. II odst. 1 a 2 smlouvy dnem následujícím po dni ukončení zadávacího řízení k veřejné zakázce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Místem plnění je sídlo poskytovatele.

**IV.**

**Odměna za administrativní podporu**

Smluvní strany se dohodly, že činnosti, výkony a služby spojené s předmětem plnění dle této smlouvy bude poskytovatel pro poptávajícího vykonávat bezúplatně.

**V.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel je povinen vykonávat veškeré činnosti uvedené v čl. II. odst. 1 a 2 této smlouvy v souladu se ZZVZ.
2. Poptávající je povinen poskytnout poskytovateli na jeho žádost potřebnou součinnost.
3. Poptávající se zavazuje vymezit, případně doplnit, přesné znění záměru veřejné zakázky a poskytnout další potřebné informace týkající se sledovaného záměru bez zbytečného odkladu po obdržení výzvy poskytovatele.
4. Poptávající odpovídá za vymezení požadavku na jakost a standard.
5. Poptávající dále odpovídá za kvalitu a jakost předaných podkladů a jejich soulad s platnými právními předpisy. Poskytovatel není povinen tyto obdržené podklady, jakkoliv přezkoumávat a je vázán pouze pokyny poptávajícího. Žádným ustanovením této smlouvy není dotčena odpovědnost poptávajícího za veřejnou zakázku a jeho postavení veřejného zadavatele veřejné zakázky.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků.
2. Smlouvou výslovně neupravené vztahy se řídí příslušnými právními předpisy.
3. Smlouva je uzavírána výlučně v elektronické podobě, a to připojením uznávaného elektronického podpisu zástupců smluvních stran.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany sjednávají rozvazovací podmínku spočívající v tom, že pokud poskytovatel nerealizuje předmět smlouvy řádně a včas, tato smlouva pozbývá účinnosti a smluvní strany jí nejsou nadále vázány marným uplynutím lhůty k ukončení plnění ve smyslu čl. III. odst. 2, resp. dnem následujícím po dni předpokládaného ukončení zadávacího řízení k veřejné zakázce.
6. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno na oficiálních webových stránkách města České Budějovice ([www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz)). Poptávající bere dále na vědomí, že poskytovatel je povinen či oprávněn tuto smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící

jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.

7. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich skutečné a svobodné vůle. Smluvní strany dále prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Uzavření této Smlouvy o poskytnutí administrativní podpory bylo v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění změn a doplňků, schváleno usnesením Rady města České Budějovice ze dne 25. 5. 2026, č. 643/2026.

V Českých Budějovicích dne:  
*dle elektronického podpisu*

V Českých Budějovicích dne:  
*dle elektronického podpisu*

poptávající

poskytovatel

.....

.....

Bc. Kristina Boršovská  
ředitelka  
Materská škola, Pražská 17, České Budějovice

doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová,  
primátorka města  
statutární město České Budějovice