



Smlouva o poskytování právní pomoci a služeb

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

1. Statutární město České Budějovice

se sídlem: náměstí Přemysla Otakara II. 1/1, České Budějovice, PSČ: 370 92

IČO: 002 44 732

zastoupeno primátorem Ing. Jiřím Svobodou

(dále jen „Klient“)

na straně jedné

a

2. Mgr. Jiří Jarušek, advokát, ev. č. ČAK: 09444

Jarušek, Straková & Partners, advokátní kancelář

se sídlem: Radniční 489/7a, České Budějovice, PSČ: 370 01

IČO: 66252466

DIČ: [REDACTED]

bankovní spojení, [REDACTED]

(dále jen „Právní zástupce“)

na straně druhé

I.

Předmět smlouvy

1. Právní zástupce se touto smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi právní pomoc a služby, a to ve věci vrácení dotace (resp. její části) podle veřejnoprávní smlouvy č. 2019001089 ze dne 18.6.2019 vůči společnosti ART 4 PROMOTION, s.r.o., se sídlem Hlinská 434/9, České Budějovice, IČ 26051583 (dále též „Protistrana“) v níže uvedeném rozsahu. Klient výslovně uvádí, že požaduje vrácení částky nejméně 300.000,- Kč z titulu nedodržení, případně porušení uvedené smlouvy Protistranou, a to v penězích, nikoliv v jiném náhradním plnění.

2. V rámci činnosti specifikované v odst. 1 tohoto článku Smlouvy se Právní zástupce zavazuje zejména:

a/ poskytovat právní porady a konzultace,

b/ poskytovat připomínkování smluv,

c/ vyhotovovat písemnosti právního charakteru,

d/ zastupovat Klienta na základě individuálně udělených plných mocí před soudy, správními orgány a jinými institucemi, a při jednáních s protistranou,

e/ připravovat a podávat opravné prostředky včetně správních žalob.

3. Klient se zavazuje poskytovat k provádění právní pomoci potřebnou součinnost, zejména poskytovat včasné, pravdivé a úplné informace a označit či předložit potřebné důkazy a další listinný či jiný materiál a podklady.

4. Porady a konzultace budou poskytovány v sídle Klienta nebo v sídle Právního zástupce. Stejně tak budou potřebné písemnosti právního charakteru sepisovány buď v sídle Klienta nebo v sídle Právního zástupce.

II.

Povinnosti Právního zástupce

1. Právní zástupce se zavazuje poskytovat právní služby a pomoc Klientovi, resp. jej zastupovat v souladu se zákonem o advokacii a příslušnými stavovskými předpisy, a to na základě pokynů Klienta. Právní zástupce prohlašuje, že je pojištěn pro případ profesní odpovědnosti za škodu způsobenou Klientovi v souvislosti s poskytováním právní pomoci.

2. Právní zástupce je povinen udržovat veškeré údaje a informace získané od Klienta v tajnosti a zachovávat o nich mlčenlivost ve vztahu k třetím osobám s výjimkou případů, kde z pokynu nebo zadání Klienta vyplývá, že Právní zástupce je zmocněn jednat vůči určeným třetím osobám určitým způsobem. Právní zástupce se zavazuje udržovat veškeré poskytnuté dokumenty a informace v tajnosti, přičemž je oprávněn takové informace zpřístupnit pouze státním úřadům za podmínek stanovených zákonem při splnění podmínky předchozího oznámení takového zpřístupnění Klientovi. V ostatních případech je Právní zástupce oprávněn takové informace a dokumenty zpřístupnit pouze na základě pokynu Klienta nebo s jeho předchozím písemným souhlasem. V případě porušení tohoto závazku odpovídá Právní zástupce Klientovi za způsobenou škodu v plném rozsahu.

3. V případě, že by se Právní zástupce mohl při poskytování právních služeb dostat do konfliktu zájmů mezi Klientem a jinou osobou, které poskytuje právní služby, je povinen okamžitě na takovou možnost upozornit Klienta a předložit mu návrh řešení. V případě porušení tohoto závazku odpovídá Klientovi za způsobenou škodu v plném rozsahu.

4. Právní zástupce se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování právních služeb je Právní zástupce nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Právní zástupce vázán; o tom je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.

5. Právní zástupce se zavazuje informovat včas Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích jakož i o lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů, to vše v souvislosti s poskytováním právních služeb podle této Smlouvy.

6. Klient bere na vědomí, že s přihlédnutím k § 26 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, může právní služby poskytovat anebo Právního zástupce při jednotlivých úkonech zastoupit i jiný advokát, advokátní koncipient nebo zaměstnanec advokátní kanceláře. Určení, který z pověřených advokátů, koncipientů nebo pracovníků

Právního zástupce se bude podílet na konkrétních úkonech právní služby a v jakém rozsahu, přísluší Právnímu zástupci, pokud se strany v daném případě nedohodnou odchylně.

7. Pověřenou osobou k jednání za Právního zástupce ve věcech souvisejících s předmětem Smlouvy dle článku I. této smlouvy je Mgr. Jiří Jarušek.

8. Právní zástupce se zavazuje vrátit Klientovi originály listinných či jiných materiálů a podkladů poskytnutých Klientem dle článku I. této Smlouvy a dále originály písemností, které vznikly v souvislosti se zastupováním Klienta dle článku I. odst. 2 písm. e) této Smlouvy.

III.

Povinnosti Klienta

1. Klient se zavazuje uhradit Právnímu zástupci ve lhůtách sjednaných v čl. V. této Smlouvy odměnu za poskytnuté právní služby na základě řádného daňového dokladu vystaveného Právním zástupcem a doručeného Klientovi.

2. Klient se zavazuje poskytovat Právnímu zástupci včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost.

3. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává Klient zpravidla prostřednictvím kontaktních osob. Ke dni podpisu této smlouvy je kontaktní osobou JUDr. Roman Kudrlička, právník právního oddělení odboru kancelář primátora Magistrátu města České Budějovice.

4. Klient se dále zavazuje udělit Právnímu zástupci plné moci nebo předložit jiné dokumenty v případech, kdy obstarání a předložení těchto dokumentů bude nezbytné pro řádné plnění této smlouvy ze strany Právního zástupce.

IV.

Výše smluvní odměny

1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že za právní služby Právního zástupce poskytnuté Klientovi od účinnosti této smlouvy zaplatí Klient Právnímu zástupci za každou započatou hodinu poskytnutí právní pomoci a služeb částku 1.500,- Kč bez DPH. K této uvedené odměně bude vždy účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši.

2. Vedle takto sjednané odměny má Právní zástupce vůči Klientovi nárok na úhradu veškerých hotových výdajů a nákladů spojených s poskytováním právních služeb dle této Smlouvy (dále jen „hotové výdaje“). Hotové výdaje zahrnují zejména cestovní náhrady, náklady na tisk, kopírování, poštovní a telekomunikační služby. Výše hotových výdajů činí 300,- Kč na jeden úkon právní služby bez DPH. V případě cestovních náhrad a jiných výdajů vynaložených Právním zástupcem za Klienta, jako jsou například soudní, správní či jiné poplatky, má Právní zástupce vůči Klientovi nárok na náhradu hotových výdajů v plné výši. K příslušné částce hotových výdajů bude vždy účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Hotové výdaje budou vyúčtovány spolu s odměnou za právní služby dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy, a to dle přesné specifikace těchto hotových výdajů, které Právní zástupce uvede v příslušné faktuře.

3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že za promeškaný čas Právního zástupce v souvislosti s poskytováním právní pomoci Klientovi od účinnosti této smlouvy zaplatí Klient Právnímu zástupci za každou započatou půlhodinu 100,- Kč bez DPH. K částce náhrady za promeškaný čas bude vždy účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Náhrada za promeškaný čas bude vyúčtována spolu s odměnou za právní služby a hotovými výdaji podle odst. 1 a 2 tohoto článku Smlouvy, a to dle přesné specifikace, kterou Právní zástupce uvede v příslušné faktuře.

4. Služby podle této smlouvy poskytuje Právní zástupce pouze do dosažení celkové výše 199.000,- Kč bez DPH. Do uvedené celkové výše se spolu s odměnou dle odst. 1 započítává i částka nákladů za promeškaný čas a hotových výdajů dle odst. 2 a 3 tohoto článku Smlouvy, Právní zástupce je proto povinen v dostatečné lhůtě předem prokazatelně upozornit Klienta, že se blíží limit nejvýše přípustné částky uvedené v tomto odstavci Smlouvy. Po dosažení této celkové částky může Právní zástupce pokračovat v dalším poskytování služeb podle této Smlouvy pouze v případě, že se tak smluvní strany písemně dohodly ve formě dodatku k této Smlouvě.

5. Strany dále sjednávají, že náklady řízení přiznané v soudním či jiném sporu je Právní zástupce oprávněn vymáhat a tyto náklady se do odměny sjednané dle této Smlouvy nezapočítávají. Takto vymožené náklady náleží Právnímu zástupci, vyjma soudních a správních poplatků, které uhradil Klient a které je Právní zástupce povinen Klientovi po jejich vymožení vrátit.

V.

Splatnost odměny

1. Odměnu bude Právní zástupce účtovat Klientovi fakturou do 7. dne měsíce následujícího za jeden kalendářní měsíc dozadu, ve kterém byly právní služby poskytovány.

2. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude hrazena bezhotovostně na výše uvedený účet Právního zástupce, nebo na jiný bankovní účet, který za tím účelem Právní zástupce Klientovi písemně oznámí. Faktura bude současně daňovým dokladem, a proto musí obsahovat údaje uvedené v zák. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

3. Součástí faktury vystavené Právním zástupcem bude výkaz poskytnutých prací, resp. právních služeb dle článku I. odst. 1 a 2 této Smlouvy, včetně počtu skutečně odpracovaných hodin, dále specifikace hotových výdajů a náhrad za promeškaný čas dle ustanovení čl. IV. odst. 2 a 3 této Smlouvy.

4. Klientem odsouhlasené fakturované částky jsou splatné v den uvedený na faktuře, který nesmí být stanoven dříve než 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) Klientovi. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Právní zástupce je povinen vystavit fakturu novou. Nevrátí-li Klient v uvedené lhůtě fakturu, má se za to, že vyúčtovanou částku uznal.

VI.

Doba trvání smlouvy způsoby jejího ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nejdéle však do vyčerpání celkové výše odměny uvedené v čl. IV. bod 4 této smlouvy, tj. do výše 199 000,-Kč bez DPH, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Smlouva může zaniknout:

a/ písemnou dohodou smluvních stran,
b/ písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu.
3. Výpovědní doba je jednoměsíční a její běh počíná 1. dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Na vztahy neupravené touto smlouvou a způsob poskytování právních služeb dle této Smlouvy se přiměřeně použijí právní předpisy České republiky, zejména upravující poskytování právních služeb advokáty, a občanský zákoník.
2. Změny a doplňky této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků, které se po podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této Smlouvy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 výtiscích. Klient obdrží 2 výtisky a Právní zástupce 1 výtisk.
4. Právní zástupce bere na vědomí, že na tuto Smlouvu se vztahují povinnosti uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění dle tohoto zákona zajistí Klient způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno i na oficiálních webových stránkách města České Budějovice (www.c-budejovice.cz). Právní zástupce bere dále na vědomí, že Klient je povinen či oprávněn tuto Smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této Smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této Smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato Smlouva měněna či ukončována.

5. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření.

V Českých Budějovicích dne 29. 10. 2020

V Českých Budějovicích dne 27. 10. 2020

statutární město České Budějovice
primátor Ing. Jiří Svoboda



Mgr. Jiří Jarušek
advokát

