STATUT
Aktuální znění k 25.2.2016

Část I
Základní ustanovení

Čl. 1 Název nadačního fondu

Nadační fond jihočeských olympioniků (dále jen „NFJO").

Čl. 2 Sídlo fondu

Sídlo NFJO je: Českobudějovická sportovní a tělovýchovná organizace, Nám. Přemysla Otakara II., č. 33, 370 21 České Budějovice

Čl. 3 Účel fondu

Posláním a účelem NFJO je humanitární podpora fyzických osob
- kteří se zúčastnili olympijských her jako reprezentanti
- kteří reprezentovali stát na jiných světových nebo evropských soutěžích

Čl. 4 Vznik fondu

1. NFJO vznikl dnem zápisu do nadačního rejstříku vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, když do nadačního rejstříku byl zapsán pod sp.zn. F18144/2007, N 117/1 ke dni 22.11.2007, právní moc zápisu nastala dnem 28.11.2007.
2. Identifikační číslo NFJO je 28073924.

Čl. 5 Zřizovatelé fondu

Zřizovateli NFJO jsou

[redacted]

(dále jen „zřizovatelé").

Část II
Majetek fondu a jeho použití

Čl. 6 Majetek fondu

1. Majetek NFJO tvoří majetkový vklad zřizovatelů a nadační dary. Zřizovatelé vložili do NFJO peněžitý majetkový vklad ve výši 25.000,- Kč.

Čl. 7 Použití majetkového fondu – podmínky a způsob poskytování nadačního příspěvku

1. NFJO může poskytovat nadační příspěvky pouze v souladu s účelem NFJO podle čl 3 a dále:
   a) osobě, která dosáhla věku 60 let
   b) je členem ČKO

   a zároveň splňuje alespoň jednu z následujících podmínek:
   a) držitelem některých olympijských medailí za sportovní výkony
   b) držitelem medaile za sportovní výkon na ME, MS atd.
   c) držitelem medaile v prestižní soutěži (např. Turné 4 můstků, Tour de France atd.)
   d) dlouhodobá reprezentace minimálně po dobu 5 let
   e) byl oficiálním trenérem medailistů – jednotlivce nebo družstva na výše uvedených soutěžích

2. Nadační příspěvky se zpravidla poskytují ve formě peněžitého plnění. Je-li to však vzhledem k účelu, ke kterému má být nadační přispěvek použit, vhodnější, může být nadační příspěvek poskytnut ve formě jiného majetkového plnění.
3. Nadační příspěvky mohou mít charakter jak plnění jednorázového, tak opětovného.
4. Nadační příspěvky mohou mít charakter půjčky.
5. Na nadační přispěvek nevzniká automatický nárok.

Čl. 8 Rozhodování o poskytnutí nadačního příspěvku

1. O poskytnuti nadačního příspěvku rozhoduje správní rada
2. Správní rada rozhodne o formě podpory nadačního přispěvku
3. Výše poskytnutého nadačního přispěvku
4. určuje dobu splatnosti, pokud jde o poskytnutí půjčky
5. osoba, které byl nadační příspěvek fondem poskytnut, je povinna na požádání NFJO prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užit
6. NFJO se nesmí podílet na financování politických stran, politických hnutí nebo jejich kampaně.

Čl. 9 Náklady související se správou fondu

1. Celkové roční náklady související se správou fondu nesmějí převýšit 30 % hodnoty majetku NFJO podle jeho stavu k 31. prosinci téhož roku.
2. Náklady související se správou NFJO musí vést fond odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.
3. Náklady související se správou NFJO zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku fondu, náklady na propagaci účelu fondu a náklady související s provozem NFJO

Čl. 10 Hospodaření fondu

1. NFJO nesmí vlastním jménem podnikat, s výjimkou pronájmu nemovitostí, pořádání tombol, veřejných sbírek, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí. Je-li k takovéto činnosti zapotřebí získání zvláštního oprávnění, je NFJO oprávněn takovou činnost provádět až po získání příslušného oprávnění.
2. Majetek NFJO nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku.
3. NFJO se nesmí podílet na podnikání jiných osob.

4. Při prodeji majetku NFJO nebo při pronájmu nemovitostí, které jsou součástí majetku NFJO, nesmí být kupujícím nebo nájemcem člen správní rady, dozorčí rady ani osoby jim blízké ani právnická osoba, pokud členem jejího statutárního orgánu je člen orgánů NFJO nebo revizor NFJO.

Čl. 11 Výroční zpráva

1. Roční účetní závěrka NFJO musí být ověřena auditorem za kalendářní rok, v němž úhrn celkových nákladů nebo výnosů vykazovaných fondem převýší 3 000 000,- Kč nebo pokud majetek fondu je vyšší než 3 000 000,- Kč.
2. NFJO vypracovává výroční zprávu do 30. 6. následujícího kalendářního roku. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok.
3. Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti NFJO za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to zejména
4. přehled o majetku NFJO a jeho závazcích
5. u jednotlivých nadačních darů poskytnutých NFJO v hodnotě nad 10 000,- Kč přehled o osobách, které je poskytly; pokud dárce požaduje zachování anonymity, musí být jeho anonymita zachována,
6. přehled o použití majetku NFJO,
7. přehled o osobách, jimž byly poskytnuty nadační příspěvky k účelu, pro který byl NFJO zřízen a zhodnocení, zda a jakým způsobem byly nadační příspěvky použity;
8. zhodnocení, zda NFJO při svém hospodaření dodržuje pravidla stanovená pro omezení nákladů souvisejících s jeho správou,
9. zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce a výrok auditora doplněný o závažnější informace ze zprávy auditora; roční účetní závěrka je přílohou výroční zprávy.
10. vyjdou-li po zveřejnění výroční právy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je NFJO povinen tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit.
11. NFJO uloží do 30 dnu po schválení správní radou výroční zprávu, popřípadě její opravu u rejstříkového soudu.
12. každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich opisy a výpisy. Správní rada může rozhodnout o zveřejnění výroční zprávy dalším způsobem.

Část III Orgány fondu

Čl. 12 Správní rada

1. Správní rada má 5 členů.
2. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a není ona ani osoba ji blízká k NFJO v pracovněprávním nebo obdobném vztahu. Za bezúhonného se pro tyto účely nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin. Bezúhonnost se doloží výpisem z rejstříku trestu, popřípadě příslušným dokladem státu trvalého pobytu osoby, o níž se jedná.
3. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.
4. V případě, že předseda není dlouhodobě schopen vykonávat svoji funkci, zvolí správní rada náhradního předsedu na dobu, kdy budou trvat překážky ve výkonu funkce řádného předsedy. Náhradnímu předsedovi přísluší po dobu výkonu jeho funkce všechna práva a povinnosti, která tento statut nebo zákon přiznávají předsedovi.
5. Funkční období členů správní rady (včetně členů první správní rady) je pětileté. Opětovné zvolení za člena správní rady je možné
6. Správní rada je statutárním orgánem NFJO, spravuje majetek NFJO, řídí činnost NFJO a rozhoduje o všech záležitostech NFJO.
7. Do výlučné působnosti správní rady náleží:
    a) vydat statut a rozhodovat o jeho změnách,
    b) schvalovat rozpočet a jeho změny,
    c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření (dále jen „výroční zpráva"),
    d) rozhodovat o sloučení,

e) volit nové členy správní rady a dozorčí rady a rozhodovat o odvolání člena správní rady nebo člena dozorčí rady, přestane-li splňovat podmínky členství nebo funkce, z členů správní rady volit a odvolávat jejího předsedu,
f) stanovit výši případné odměny za výkon funkce člena správní rady a člena dozorčí rady,
g) rozhodovat o zvýšení či snížení nadačního jmění za podmínek stanovených zákonem.
h) rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku,
i) rozhodovat o spolupráci a financování společných projektů nebo účasti na projektech připravovaných jinými nadacemi či nadačními fondy obdobného zaměření.

Čl. 13 Zánik členství ve správní radě

Členství ve správní radě zaniká:

1. uplynutím funkčního období,
2. úmrtím,
3. odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon o nadacích a nadačních fondech, smlouvu o zřízení nadačního fondu nebo statut fondu,
4. odstoupením.
5. Správní rada rozhodne o odvolání svého člena z důvodů stanovených v předchozím odstavci do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději do šesti měsíců, kdy tento důvod nastal. Pokud ve stanovené lhůtě správní rada nerozhodne o odvolání, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady, dozorčí rady, zřizovatele, nebo osoby, která osvědčí právní zájem

Čl. 14 Způsob jednání jménem fondu

1. **Jménem NFJčO jedná předseda anebo místopředseda správní rady samostatně.**
2. **Podpisování za NFJčO sed ěje tak, že k názvu fondu a k napsanému jménu a funkci připojí předseda nebo místopředseda svůj podpis.**

Čl. 15 Práva a povinnosti členů správní rady

1. Členu správní rady přísluší nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s výkonem jeho funkce.
2. Členové správní rady rozhodují o odměnách pro zaměstnance či pověřené třetí osoby.

Čl. 16 Zasedání správní rady

1. Správní rada zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Zasedání řídí předseda.
2. Zasedání správní rady svolává písemnou pozvánkou předseda. Požadují-li alespoň dva jiní členové správní rady svolání jejího zasedání, jsou oprávněni zasedání správní rady svolat přímo, a to za podmínky, že předtím písemně o svolání zasedání správní rady požádali předsedu a ten zasedání správní rady do 14 dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena, nesvolal.
3. Pozvánka na zasedání správní rady musí obsahovat:
   a) výslovné označení, že se jedná o pozvánku na zasedání správní rady fondu
   b) místo a dobu konání zasedání správní rady
   c) program jednání.
4. Pozvánka na zasedání správní rady musí být členům správní rady řádně odeslána nejpozději sedm dnů přede dnem konání zasedání správní rady
5. Se souhlasem všech členů správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky
6. Na zasedání správní rady lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v programu jednání v pozvánce. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů správní rady

7. Správní rada rozhoduje aklamací. K usnášení schopnosti správní rady je nutná přítomnost nadpolovičního počtu jejich členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny jejích členů.
8. Z průběhu zasedání správní rady a o jejich rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje předsedající

Čl. 17 Dozorčí rada

1. Kontrolním orgánem NFJO je dozorčí rada. Dozorčí rada má 3 členy. Funkční období členu dozorčí rady (včetně členů první dozorčí rady) je pětileté.

Dozorčí rada zejména:

1. kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného NFJO,
2. přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
3. dohlíží na to, zda NFJO vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a statutem NFJO,
4. upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
5. nejméně jedenkrát 1 ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.

Dozorčí rada je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna zejména

1. ahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se NFJO,
2. svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy NFJO, pokud tak neučiní předseda správní rady.
3. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.
4. Pro dozorčí radu a její členy platí obdobně čl. 12 tohoto statutu.

Čl. 18 Zánik fondu

1. Fond zaniká z důvodů a způsoby, které stanoví zákon.

Čl. 19 Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabývá účinnosti dne.
2. NFJO je povinen na požádání zpřístupnit tento statut; každý je oprávněn do něho nahlédnout a pořizovat si na své náklady výpisy a opisy.

V Českých Budějovicích dne 25. února 2016

Jména a podpisy zřizovatelů:

[redacted]