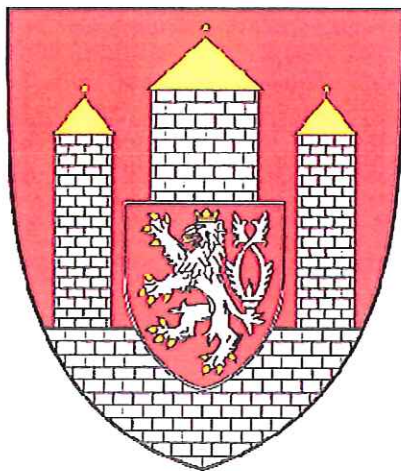




# KONCESNÍ DOKUMENTACE

## SWAZEK 1

### Základní údaje a informace ke koncesní dokumentaci a koncesnímu řízení

ve smyslu zák. č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon),  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „koncesní zákon“) a zák. č. 137/2006Sb., o veřejných  
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VZ“)

**Název koncesního řízení:**

### PROVOZOVÁNÍ VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY MĚSTA ČESKÉ BUDĚJOVICE

**Zadavatel:**

Statutární město České Budějovice, IČO 00244732  
se sídlem Nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice

**Druh koncesní smlouvy:** Koncesní smlouva na služby zadávaná v koncesním řízení dle § 7  
odst. 5 písm. a) koncesního zákona (dále jen „koncesní smlouva“)

## OBSAH:

|                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Úvod.....                                                                                                                       | 3  |
| 1.1 Zadavatel - Vlastník VHL.....                                                                                                  | 3  |
| 1.2 Důvod vyhlášení koncesního řízení .....                                                                                        | 3  |
| 1.3 Koncesní dokumentace.....                                                                                                      | 3  |
| 1.4 Předmět a klasifikace předmětu Koncesní smlouvy .....                                                                          | 4  |
| 1.5 Popis provozované infrastruktury a místo plnění Koncesní smlouvy.....                                                          | 4  |
| 1.6 Předpokládaný investiční rozvoj Vodohospodářského majetku a jeho technické zhodnocení<br>v místě plnění Koncesní smlouvy ..... | 7  |
| 1.7 Předpokládaný harmonogram realizace předmětu Koncesní smlouvy.....                                                             | 7  |
| 1.8 Podmínky pro změnu termínu plnění .....                                                                                        | 7  |
| 1.9 Závaznost Koncesní dokumentace .....                                                                                           | 7  |
| 1.10 Obsah Koncesní dokumentace .....                                                                                              | 8  |
| 1.11 Úhrada Koncesní dokumentace a náklady na účast v koncesním řízení .....                                                       | 8  |
| 2. Obchodní a platební podmínky.....                                                                                               | 8  |
| 2.1 Obchodní podmínky .....                                                                                                        | 8  |
| 2.2 Platební podmínky.....                                                                                                         | 8  |
| 2.3 Závaznost obchodních a platebních podmínek .....                                                                               | 8  |
| 2.4 Vyjasnění obsahu obchodních a platebních podmínek .....                                                                        | 9  |
| 2.5 Zadávací lhůta.....                                                                                                            | 9  |
| 3. Technické podmínky .....                                                                                                        | 9  |
| 4. Požadavky na varianty.....                                                                                                      | 9  |
| 5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny.....                                                                | 9  |
| 5.1 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.....                                                                             | 9  |
| 5.2 Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky.....                                                                       | 10 |
| 6. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....                                                                        | 12 |
| 6.1 Základní hodnotící kritérium.....                                                                                              | 12 |
| 6.2 Dílčí hodnotící kritéria.....                                                                                                  | 12 |
| 6.3 Váhy hodnotících kritérií.....                                                                                                 | 13 |
| 6.4 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií .....                                                                      | 13 |
| 6.5 Otevírání obálek.....                                                                                                          | 13 |
| 6.6 Posouzení a hodnocení nabídek.....                                                                                             | 14 |
| 6.7 Mimořádně nízká nabídková cena .....                                                                                           | 14 |
| 7. Jiné podmínky a požadavky Zadavatele.....                                                                                       | 15 |
| 7.1 Poskytnutí jistoty .....                                                                                                       | 15 |
| 7.2 Změna údajů .....                                                                                                              | 15 |
| 7.3 Dodatečné informace ke Koncesní dokumentaci.....                                                                               | 16 |
| 7.4 Doručování písemností .....                                                                                                    | 16 |
| 7.5 Kontaktní údaje uchazeče.....                                                                                                  | 16 |
| 7.6 Kontaktní údaje Zadavatele.....                                                                                                | 16 |
| 7.7 Přejechod zaměstnanců stávajícího provozovatele.....                                                                           | 17 |
| 7.8 Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna subdodavatelem .....                                                    | 17 |
| 7.9 Prohlídka místa plnění.....                                                                                                    | 18 |
| 8. Ostatní.....                                                                                                                    | 18 |
| 8.1 Způsob ukončení koncesního řízení .....                                                                                        | 18 |
| 8.2 Zrušení koncesního řízení.....                                                                                                 | 18 |
| 8.3 Důvěrnost informací .....                                                                                                      | 18 |
| 8.4 Prohlášení Zadavatele .....                                                                                                    | 18 |
| 9. Přílohy.....                                                                                                                    | 18 |

# 1. Úvod

## 1.1 Zadavatel - Vlastník VHI

|                                           |                                                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Název:                                    | Statutární město České Budějovice                                  |
| Sídlo:                                    | Nám. Přemysla Otakara II. 1/1,<br>370 02 České Budějovice          |
| Zastoupené:                               | Ing. Jiřím Svobodou, primátorem                                    |
| IČ:                                       | 00244732                                                           |
| DIČ:                                      | CZ244732                                                           |
| Kontaktní osoba<br>ve věcech technických: | Ing. Eduard Nejdl<br>Odbor Správy veřejných statků                 |
| Telefon:                                  | +420 386 802 507                                                   |
| E-mail:                                   | <a href="mailto:nejdle@c-budejovice.cz">nejdle@c-budejovice.cz</a> |

(dále jen „Zadavatel“)

### Kontaktní osoba pro administraci koncesního řízení:

Bc. Petr Vokroj, oddělení veřejných zakázek  
Telefon: +420 386 803 216.  
E-mail: [vokroj@c-budejovice.cz](mailto:vokroj@c-budejovice.cz)

## 1.2 Důvod vyhlášení koncesního řízení

Stávající vodohospodářská infrastruktura vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu v majetku Statutárního města České Budějovice je provozována na základě smlouvy pod názvem „Smlouva o nájmu veřejného vodovodu a kanalizace a jiného vodohospodářského majetku ve vlastnictví města Českých Budějovic a o obstarání veřejné služby správy a provozování veřejného vodovodu a kanalizace“ ve znění dodatků č. 1 – č. 7 (dále též „Provozní smlouva“) mezi městem České Budějovice a společností 1. JVS, resp. její nástupnickou společností ČEVAK a.s.

S ohledem na ukončení účinnosti Provozní smlouvy k 31.12.2018 se Zadavatel rozhodl vybrat provozovatele této infrastruktury pro další období 10 let, tj. od počátku roku 2019 do konce roku 2028, v koncesním řízení.

Zadavatel zpracoval za účelem rozhodnutí o nejvhodnějším způsobu provozování vodohospodářské infrastruktury města České Budějovice koncesní projekt ve smyslu § 21 koncesního zákona.

Usnesením z jednání Zastupitelstva města České Budějovice dne 20.6. 2016 rozhodl Zadavatel o schválení tohoto koncesního projektu a současně i o nejvhodnější formě poskytování služby provozování vodohospodářské infrastruktury vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu v majetku Statutárního města České Budějovice (dále též „Vodohospodářský majetek“), kterým je provozování na základě koncesní smlouvy.

## 1.3 Koncesní dokumentace

Analogicky k ustanovení § 44 zákona o VZ představuje koncesní dokumentace soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět koncesní smlouvy v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky na „Provozování vodohospodářské infrastruktury města České Budějovice“ (dále jen „Koncesní dokumentace“).

Tato Koncesní dokumentace je určena těm dodavatelům, kteří splnili požadovanou kvalifikaci pro účast v tomto koncesním řízení, a kteří obdrželi od Zadavatele Výzvu k podání nabídek (dále též „Výzva“).

Obsahem tohoto Svazku 1 Koncesní dokumentace jsou základní údaje a informace ke Koncesní dokumentaci a koncesnímu řízení.

Podrobné vymezení předmětu koncesní smlouvy, vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu a jiného vodohospodářského majetku v majetku Statutárního města České Budějovice (dále jen „Vodohospodářský majetek“) a podmínek jeho provozování je uvedeno v závazném textu návrhu koncesní smlouvy (dále jen „Koncesní smlouva“), který je předmětem Svazku 2 této Koncesní dokumentace.

Právní otázky týkající se koncesního řízení, které nejsou v této Koncesní dokumentaci výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona o VZ a koncesního zákona.

Zadavatel se rozhodl nejednat o podaných nabídkách.

## 1.4 Předmět a klasifikace předmětu Koncesní smlouvy

Předmětem Koncesní smlouvy je bezpečné a plynulé provozování Vodohospodářského majetku ve vlastnictví Zadavatele, a to v souladu s národními právními předpisy, zejména zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVaK“) a dále s podmínkami stanovenými pro tento provoz rozhodnutími správních úřadů.

Provozování Vodohospodářského majetku Zadavatele podle Koncesní smlouvy bude sjednáno na dobu 10 let.

Provozováním se přitom ve smyslu § 2 odst. 3 ZVaK rozumí souhrn činností, kterými se zajišťuje dodávka pitné vody nebo odvádění a čištění odpadních vod. Konkrétně se zejm. jedná o dodržování technologických postupů při odběru, úpravě a dopravě pitné vody včetně manipulací, odvádění, čištění a vypouštění odpadních vod, dodržování provozních řádů, kanalizačního řádu, vedení provozní dokumentace, provozní a fakturační měření, dohled nad provozuschopností vodovodů a kanalizací, příprava podkladů pro výpočet ceny pro vodné a stočné a další související činnosti; **není jím správa vodovodů a kanalizací ani jejich investiční rozvoj.** Provozovatel přitom bude zajišťovat všechny povinnosti, které pro něj vyplývají zejména ze ZVaK i povinnosti, které je Zadavatel coby vlastník infrastruktury podle ZVaK oprávněn přenést na provozovatele.

Z hlediska předmětu plnění se jedná o Koncesní smlouvu na služby.

Klasifikace služeb:

- kód CPV: 65130000-3, název: Provoz vodovodů,
- kód CPV: 65120000-0, název: Provoz čistíren vody,
- kód CPV: 90410000-4, název: Sbírání odpadních vod
- kód CPV: 90420000-7, název: Čištění odpadních vod.

## 1.5 Popis provozované infrastruktury a místo plnění Koncesní smlouvy

Město České Budějovice (378,00 – 422,00 m n.m.) se nachází ve středu Jihočeského kraje na soutoku řek Vltavy a Malše. Město tvoří 7 územních obvodů s celkovým počtem 95 tisíc obyvatel.

### Vodovod pro veřejnou potřebu

Město České Budějovice je zásobováno pitnou vodou převážně z vodovodu napojeného na Vodárenskou soustavu Jižní Čechy. Hlavním zdrojem vody pro tuto soustavu i pro město České Budějovice je úpravna vody Plav (1 400 l/s) v majetku Jihočeského vodárenského svazu (dále jen „JVS“), která odebírá povrchovou vodu z vodárenské nádrže Římov. Z Vodárenské soustavy Jižní Čechy je v několika předávacích místech dodávána voda do vodovodní sítě města České Budějovice.

V severní, severozápadní a severovýchodní části vodovodní sítě je naopak voda dodávána z městského vodovodu do vodárenské soustavy Jižní Čechy a okolních obcí.

Systém městského vodovodu města České Budějovice je založen zejména na gravitačním rozvodu z předávacích míst a z městských vodojemů. Vodovodní řady městské sítě tvoří páteřní řady v dimenzích DN 400 až DN 1000 a uliční řady nižších dimenzí.

Vodovod ve vlastnictví města České Budějovice tvoří:

a) Vodní zdroje:

- vrty BP-3 a BP-4 v k.ú. Hrdějovice
- vrty HV7 a HV8 v k.ú. Nová Ves u Českých Budějovic

b) Stavby pro úpravu vody:

- Úpravna vody České Budějovice (50 l/s), v k.ú. Hrdějovice
  - Hůrka – odkyselení (5 l/s), v k.ú. Nová Ves u Českých Budějovic
- Pozn: Technologie úpravy vody umístěná ve vodojemu Staré Hodějovice*

c) Přívodní řady:

- České Budějovice – výtlač surové vody na ÚV, délka 4,110 km
- Nedabylo – přívodní řada z vrtů do ÚV Hůrka, délka 2,085 km
- České Budějovice – přívodní řada VDJ Srubec – VDJ Třebotovice, délka 1,850 km

d) Rozvodná vodovodní síť:

- České Budějovice – vodovodní síť, celková délka 325,196 km
- Nové Třebotovice – vodovodní síť, celková délka 1,330 km
- Rozvodná vodovodní síť Třebotovice, celková délka 1,142 km

Na vodovodní síti je umístěno celkem 5 vodojemů v majetku města České Budějovice o celkovém zásobním objemu 14 050 m<sup>3</sup>:

- VDJ Hosín I (2 x 2000 m<sup>3</sup>), napájený převážně z ÚV České Budějovice a dále z vodovodu JVS
- VDJ Staré Hodějovice (4 x 1000 m<sup>3</sup>), napájený z ÚV Hůrka a z vodovodu JVS
- VDJ Dubičné (2 x 2500 m<sup>3</sup>), nákup vody od JVS a zpětné předání do VDJ Rudolfov III
- VDJ Švábův Hrádek (1 000 m<sup>3</sup>), věžový vodojem - dlouhodobě provozně nevyužíván
- VDJ Třebotovice (50 m<sup>3</sup>)

Z vodovodní sítě města České Budějovice je zásobováno celkem 93 505 obyvatel prostřednictvím 12 534 vodovodních přípojek.

### Kanalizace pro veřejnou potřebu

Město České Budějovice je odkanalizováno stokovou sítí převážně jednotné kanalizace v celkové délce 312,8 km. Kanalizační síť odvádí odpadní vody na čistírnu odpadních vod České Budějovice, umístěnou v k.ú. Hrdějovice (dále též „ČOV České Budějovice“). Město České Budějovice dále vlastní malou „ČOV Opatovice“ v k.ú. Hrdějovice a malou „ČOV Třebotovice“ v k.ú. Třebotovice.

#### Stoková síť:

Stávající páteřní síť tvoří dosud funkční systém klenutých stok v historickém jádru Města, který se datuje do období po roce 1872. Postupně budovaná kanalizační síť zachovává jednotný systém kanalizace, pouze s výjimkou stokové sítě Nové Třebotovice a v menších okrajových lokalitách, je vybudována kanalizace splašková.

a) Stoková síť:

- České Budějovice – stoková síť napojená na ČOV, jednotná, celková délka 311,425 km
- Nové Třebotovice – stoková síť, splašková, celková délka 1,395 km
  - Pozn.:
    - 1) Oddílná kanalizace (délka splaškové kanalizace: 0,9 km) v lokalitě Opatovice v k.ú. Hrdějovice je v majetku statutárního města České Budějovice od výstavby v roce 2008 v souvislosti s výstavbou úpravní vody České Budějovice. Tato kanalizace sice počtem napojených obyvatel (49 osob) zatím nedosáhla velikosti

stanovené působnosti zákona č. 274/2001 Sb., ale je rovněž předmětem koncesního řízení.

2) Jednotná kanalizace (délka: 1,6 km) v lokalitě Třebotovice je od roku 2002 v majetku statutárního města České Budějovice na základě převodu majetku od Ministerstva obrany ČR. Tato kanalizace sice počtem napojených obyvatel (44 osob) zatím nedosáhla velikosti stanovené působnosti zákona č. 274/2001 Sb., ale je rovněž předmětem koncesního řízení.

b) Objekty na stokové síti:

- Odlehčovací komory – 46 ks
- Čerpací stanice – 19 ks

Na stokovou síť odvádějící odpadní vody na ČOV je napojeno celkem 93 323 obyvatel prostřednictvím 12 042 kanalizačních přípojek.

Čistírna odpadních vod České Budějovice:

ČOV České Budějovice (o kapacitě 375 000 ekvivalentních obyvatel a 90 000 m<sup>3</sup>/den) zajišťuje čištění odpadních vod od producentů odpadních vod z města České Budějovice a jeho městských částí a dále přebírá odpadní vody prostřednictvím předávacích míst na kanalizaci z okolních obcí (Hosín, Hrdějovice, Borek, Úsilné, Rudolfov, Adamov, Hůry, Hlinsko, Hlincová Hora, Dubičné, Dobrá Voda u Českých Budějovic, Srubec, Staré Hodějovice, Doubravice, Roudné, Včelná a Litvínovice) a od dalších právnických a fyzických osob na základě dohod mezi vlastníky provozně souvisejících kanalizací.

ČOV pracuje na mechanicko – biologickém principu s aktivací, částečnou nitrifikací a s termofilní anaerobní stabilizací kalu. Technologii ČOV doplňují 2 kogenerační jednotky pro spalování bioplynu, které pokrývají výrobou elektrické energie pro cca 2/3 spotřeby ČOV (alternativně zásobují i blízkou úpravnu vody České Budějovice).

Nejstarší objekty ČOV pocházejí ze šedesátých let 20. století. Realizace nové ČOV byla zahájena v roce 1986 (v první etapě byly vybudovány objekty mechanického čištění a část objektů kalového hospodářství) a tato nová ČOV byla dokončena druhou etapou v roce 1996.

Následovala intenzifikace ČOV v letech 1998 – 2000 z důvodu zpřísněných legislativních požadavků na odstraňování sloučenin dusíku a fosforu. V souvislosti s odstraněním škod způsobených povodní v roce 2002 proběhla v letech 2002-2003 celková obnova ČOV.

ČOV Opatovice:

ČOV Opatovice (o kapacitě 100 ekvivalentních obyvatel a 20 m<sup>3</sup>/den) v k.ú. Hrdějovice je v majetku statutárního města České Budějovice od výstavby v roce 2008 v souvislosti s výstavbou úpravny vody České Budějovice. Tato ČOV sice počtem napojených obyvatel (49 osob) zatím nedosáhla velikosti stanovené působnosti ZVaK, ale je rovněž předmětem koncesního řízení.

ČOV Třebotovice:

ČOV Třebotovice (o kapacitě 320 ekvivalentních obyvatel a 52 m<sup>3</sup>/den) v k.ú. Třebotovice je od roku 2002 v majetku statutárního města České Budějovice na základě převodu majetku od Ministerstva obrany. Tato ČOV sice počtem napojených obyvatel (44 osob) zatím nedosáhla velikosti stanovené působnosti zákona ZVaK, ale je rovněž předmětem koncesního řízení.

Bližší informace o současném Vodohospodářském majetku jsou zřejmé z Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence za rok 2015, která je přílohou B této Koncesní dokumentace, dále z přílohy E, obsahující popis, mapy a schémata systému zásobování pitnou vodou a odvádění a čištění odpadních vod vč. předávacích míst provozně souvisejících vodovodů a kanalizací.

## Ostatní vodohospodářský majetek

Předmětem koncesního řízení je i „Ostatní vodohospodářský majetek“ zahrnující:

1. Kašny a fontány
2. Pítko
3. Uliční vpusti
4. Vodní toky a vodní plochy

Bližší informace o Ostatním vodohospodářském majetku vč. jeho soupisu a popisu činností při jeho provozování je uveden v příloze č.11 (11.A, 11.A.1, 11.B) Koncesní smlouvy ve Svazku 2 Koncesní dokumentace.

## 1.6 Předpokládaný investiční rozvoj Vodohospodářského majetku a jeho technické zhodnocení v místě plnění Koncesní smlouvy

Vedle potřeby zajištění provozu v souladu s národní legislativou sleduje Zadavatel zabezpečení provozu podle příslušných provozních řádů a podmínek stanovených pro tento provoz rozhodnutími správních úřadů. Objektivní potřebou je též zefektivnění provozu a zkvalitnění poskytovaných vodohospodářských služeb ve směru k odběratelům. Cena vodohospodářské služby by přitom měla být přijatelná pro odběratele, alespoň na úrovni sociální únosnosti ceny pro vodné a stočné.

S ohledem na možnost dalších plánovaných investic Zadavatele do obnovy a technického zhodnocení Vodohospodářského majetku bude třeba zajistit též udržitelnost stávajícího Vodohospodářského majetku zajištěním finančních zdrojů na jejich obnovu a rozvoj.

## 1.7 Předpokládaný harmonogram realizace předmětu Koncesní smlouvy

Předpokládá se následující harmonogram:

|                                                             |                       |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Ukončení koncesního řízení a uzavření koncesní smlouvy:     | do 31.5.2018          |
| Předání a převzetí funkce provozovatele                     | 1.6.2018 - 31.12.2018 |
| Obstarání oprávnění k provozování podle ustanovení § 6 ZVaK | do 30.11.2018         |
| Zahájení realizace předmětu koncesní smlouvy                | 1.1.2019              |
| Ukončení realizace předmětu koncesní smlouvy                | 31.12.2028            |

## 1.8 Podmínky pro změnu termínu plnění

Pokud na straně Zadavatele nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení realizace předmětu Koncesní smlouvy, (např. z důvodu prodloužení doby trvání koncesního řízení) a tento termín se zpozdí o více než 120 dnů, je uchazeč, s nímž bude uzavřena Koncesní smlouva, oprávněn požadovat, aby termín ukončení realizace předmětu Koncesní smlouvy byl upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné Vodohospodářský majetek provozovat.

## 1.9 Závaznost Koncesní dokumentace

Dodavatel je povinen bezvýhradně akceptovat požadavky, podmínky a ustanovení obsažená v Koncesní dokumentaci, zejména všechny dokumenty a závazný text návrhu Koncesní smlouvy (s doplněním údajů požadovaných Zadavatelem).

V případě rozporů mezi touto Koncesní dokumentací a kogentními ustanoveními závazných právních předpisů, tj. koncesního zákona a zákona o VZ, platí ustanovení těchto zákonů.

Uchazeči, kteří podají nabídku, nevyhovující zákonným požadavkům a požadavkům stanoveným v této Koncesní dokumentaci, ani po poskytnutí příslušného vysvětlení ve smyslu § 76 odst. 3 a 4

zákona o VZ, budou z koncesního řízení Zadavatelem bezodkladně vyloučeni (§ 76 odst. 6 zákona o VZ). Vyloučení včetně jeho důvodů sdělí Zadavatel bezodkladně písemně uchazeči.

Současně Zadavatel nebude brát v úvahu žádné výhrady uchazeče k podmínkám a požadavkům této Koncesní dokumentace.

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve Výzvě a v Koncesní dokumentaci, pak platí, že přednost mají vždy podmínky a údaje zveřejněné ve Výzvě. Zadavatel žádá, aby dodavatelé upozornili na případné zjištěné rozpory formou žádosti o dodatečné informace ve smyslu § 49 zákona o VZ postupem dle bodu 7.3. Koncesní dokumentace.

## **1.10 Obsah Koncesní dokumentace**

Koncesní dokumentace obsahuje analogicky k § 44 zákona o VZ:

- obchodní a platební podmínky,
- technické podmínky,
- požadavky na varianty,
- podmínky a požadavky pro zpracování nabídky a nabídkové ceny,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- jiné podmínky a požadavky Zadavatele.

## **1.11 Úhrada Koncesní dokumentace a náklady na účast v koncesním řízení**

Zadavatel poskytuje Koncesní dokumentaci bezplatně.

Náklady související s přípravou a podáním nabídky a dále s účastí v koncesním řízení, případně zrušením koncesního řízení, nese uchazeč.

## **2. Obchodní a platební podmínky**

### **2.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného textu návrhu Koncesní smlouvy, která je nedílnou součástí této Koncesní dokumentace (Svazek 2).

Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu Koncesní smlouvy (zejména vlastní identifikaci a údaje vztahující se k hodnotícím kritériím a popřípadě další údaje, které budou v návrhu Koncesní smlouvy k doplnění označeny). Takto doplněné obchodní podmínky uchazeč předloží jako svůj návrh Koncesní smlouvy.

Uchazeč není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Koncesní smlouvy s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže uchazeč změní části Koncesní smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude jeho nabídka posouzena tak, že nesplňuje zadávací podmínky, nabídka bude v souladu s § 76 odst.1 zákona o VZ vyřazena a uchazeč bude vyloučen z účasti v koncesním řízení podle § 76 odst. 6 zákona o VZ.

### **2.2 Platební podmínky**

Platební podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného textu návrhu Koncesní smlouvy, která je nedílnou součástí této Koncesní dokumentace (Svazek 2).

### **2.3 Závaznost obchodních a platebních podmínek**

Obchodní a platební podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito podmínkami.

S výjimkou těch ustanovení návrhu Koncesní smlouvy, která jsou určena k doplnění ze strany uchazeče, nepřipustí Zadavatel žádné změny v návrhu Koncesní smlouvy.

## **2.4 Vyjasnění obsahu obchodních a platebních podmínek**

V případě nejasností v obsahu obchodních a platebních podmínek má uchazeč možnost si je vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené podle bodu 7.3 této Koncesní dokumentace.

## **2.5 Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta ve smyslu § 43 zákona o VZ je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta činí 120 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž Zadavatel může uzavřít Koncesní smlouvu, až do doby uzavření Koncesní smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona o VZ nebo do zrušení tohoto koncesního řízení.

Budou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí Zadavatele o námitkách uchazeči. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které Zadavatel nesmí uzavřít Koncesní smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu Zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí ÚOHS o takovém návrhu. To platí i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele zahájeno ÚOHS z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má Zadavatel podle rozhodnutí ÚOHS učinit nápravné opatření podle § 118 zákona o VZ; o této skutečnosti Zadavatel informuje dotčené uchazeče.

## **3. Technické podmínky**

Technické podmínky představují požadavky na bezpečné a plynulé provozování Vodohospodářského majetku, a to v souladu s národní legislativou, zejména se ZVaK, příslušnými technickými normami a dále s podmínkami stanovenými pro tento provoz rozhodnutími správních úřadů.

Specifikace technických požadavků na provozování Vodohospodářského majetku je uvedena v textu závazného návrhu Koncesní smlouvy a jejích přílohách (Svazek 2 Koncesní dokumentace).

## **4. Požadavky na varianty**

Zadavatel varianty nabídek nepřipouští.

## **5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny**

### **5.1 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto koncesního řízení rozumí cena pro vodné a stočné pro konečného odběratele, bez „pachtovného“ a nákladových položek kalkulace 1.1 až 1.3 (dále jen „Nabídková cena“), přičemž tyto částky do Koncesního modulu doplní Zadavatel. Nabídková cena bude zpracována v české měně bez DPH, a uchazeč ji uvede ve formuláři „Krycí list nabídky“, který je přílohou A tohoto Svazku Koncesní dokumentace.

## 5.2 Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Koncesní smlouvy předložený uchazečem v koncesním řízení, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem o VZ, koncesním zákonem nebo Zadavatelem v této Koncesní dokumentaci.

### 5.2.1 Způsob a místo podání nabídky

Nabídka bude podávána písemně, v listinné podobě, v jednom originále doporučeně poštou nebo kurýrní službou na adresu Zadavatele:

**Magistrát města České Budějovice  
Odbor rozvoje a veřejných zakázek  
Nám. Přemysla Otakara II. 1/1  
370 92 České Budějovice**

a to tak, aby byla do konce lhůty pro podání nabídky doručena Zadavateli.

Obálka s nabídkou bude označena na přední straně: „*Nabídka v koncesním řízení s názvem „Provozování vodohospodářské infrastruktury města České Budějovice“ a „NEOTVÍRAT“*“ (v pravém dolním rohu adresa Zadavatele); na zadní straně obálky bude uvedena obchodní firma a adresa dodavatele, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 a 6 zákona o VZ.

Nabídku s takto označenou obálkou je možno podat i osobně na výše uvedené adrese Zadavatele, podatelna – č. dveří 025, Nám. Přemysla Otakara II. 1/1, České Budějovice po celou lhůtu pro podání nabídek a to v pracovních dnech v úředních hodinách podatelny: pondělí, středa: - 8:00 - 17:00 hod., úterý, čtvrtek: 7:00 – 15:00 hod., pátek: 7:00 – 14:30 hod.

### 5.2.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne .....v .....hodin.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnou Zadavatele.

### 5.2.3 Forma nabídky

Nabídka a veškeré ostatní doklady a dokumenty budou zpracovány v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce, pokud se nejedná o slovenský jazyk, budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Dodavatel spolu s nabídkou v listinné formě předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to ve formátu PDF, Koncesní modul z přílohy D Koncesní dokumentace předloží rovněž ve formátu MS EXCEL, na nosiči CD nebo DVD. Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a názvem koncesního řízení.

Pro právní jistotu Zadavatele i příslušného uchazeče požaduje Zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou (více viz prohlášení o počtu listů nabídky uchazeče dle bodu 5.2.4 níže). Dále Zadavatel doporučuje, aby dokumenty a doklady předložené uchazečem v rámci nabídky byly strukturovány tak, že prvním listem po obálce nabídky bude její obsah s uvedením jednotlivých kapitol a čísla strany, na které se tyto doklady nacházejí.

Jednotlivé části nabídky budou zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo opatřen přelepku s razítkem či podpisem uchazeče tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Bude-li součástí nabídky originál dokladu (veřejná listina, např. originál listiny bankovní záruky) bude možno tento originál listiny předložit např. v plastovém průhledném obalu, zapečetěném ve svazku a na svém uzavření zapečetěném lepicí páskou opatřenou razítkem, případně podpisem tak, aby bylo možno tuto listinu ze svazku vyjmout bez jejího poškození a bez poškození svazku. Podle počtu listů dokladu bude očíslován i plastový ochranný obal originální listiny dokladu.

Uchazeč originál své nabídky vloží do obálky nebo balíku (dále jen „Obálka“), uzavřené tak, aby dokumenty nemohly při běžné manipulaci vypadnout. Obálka bude na přebalu opatřena přelepky s razítkem uchazeče.

Pokud Obálka nebude pevně uzavřena a označena, jak to vyžaduje tento článek, nepřebírá Zadavatel žádnou odpovědnost za špatné uložení nebo předčasné otevření nabídky.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč může svou nabídku změnit nebo vzít zpět pomocí písemného oznámení dostatečně v předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedené ve Výzvě s uvedením způsobu vrácení původní nabídky. Po lhůtě pro podání nabídky nesmí být nabídka měněna. Každá změna nabídky bude připravena v souladu s touto Koncesní dokumentací a Obálka bude navíc obsahovat označení „ZMĚNA“.

#### 5.2.4 Obsah nabídky

A. Obsah nabídky s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí nabídky

B. Identifikační údaje

- vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ (příloha A Svazku 1 Koncesní dokumentace),
- případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu jménem uchazeče.

C. Návrh Koncesní smlouvy – návrh Koncesní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s Obchodními podmínkami předloženými Zadavatelem v Koncesní dokumentaci tak, jak jsou vymezeny v části 2.1 tohoto Svazku Koncesní dokumentace.

D. Příloha D Koncesní dokumentace – Koncesní modul - tato příloha, vyplněná dle části 6.2 této Koncesní dokumentace, bude předložena v tištěné i elektronické verzi (v elektronické verzi ve formátu MS EXCEL, společně s dokumenty elektronické verze nabídky dle bodu J, na CD /DVD).

E. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

F. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

G. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, v platném znění, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

H. Doklad o poskytnutí jistoty - originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky bude uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození. V případě poskytnutí jistoty formou peněžní částky, předloží uchazeč kopii dokladu o poukázání jistoty v koncesním řízení na účet Zadavatele.

I. Prohlášení o počtu listů nabídky uchazeče - prohlášení o počtu listů nabídky opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.

J. Elektronická verze nabídky – úplná kopie nabídky (vč. dělících listů a označení vložených obalů) ve formátu PDF na nosičích CD/DVD bude obsahovat údaje, doklady a návrhy v rozsahu bodů A. až I. této kapitoly. Údaje, doklady a návrhy předkládané uchazečem musí být shodné ve všech částech nabídky.

## 5.3 Podmínky a požadavky týkající se ceny za provozování Ostatního vodohospodářského majetku

V příloze H.4 Koncesní dokumentace je uveden přehled ročních výdajů (odborný odhad) Vlastníka na provozování Ostatního vodohospodářského majetku.

Uchazeč ocení do nabídky část dílčích činností prováděných při provozování Ostatního vodohospodářského majetku (pravidelné činnosti a plánované čištění), u nichž lze stanovit pevný rozsah činností za paušální cenu (ozn. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.1, 4.1, 4.2, 4.3 v tabulce v příloze č. 11.C Smlouvy) nebo jednotkovou cenu (ozn. 3.1 v tabulce v příloze č. 11.C Smlouvy), a uvede své ceny Provozovatele a jednotkovou cenu do tabulky v příloze č. 11.C Smlouvy (vyplní pouze prázdná bílá pole, ostatní pole uchazeč nevyplňuje). Zadavatel stanovuje, že součet jednotlivých takto uvedených dílčích cen Provozovatele a uvedené jednotkové ceny násobené číslem 5.750 musí být menší nebo roven celkové ceně ve výši 2 500 000,- Kč bez DPH. Tato celková cena je stanovena jako maximální a je nepřekročitelná. V případě, že bude maximální celková cena uchazečem v nabídce překročena, vyloučí Zadavatel bezodkladně uchazeče z koncesního řízení.

## 6. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

### 6.1 Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem v souladu s § 11 koncesního zákona je ekonomická výhodnost nabídky.

### 6.2 Dílčí hodnotící kritéria

Dílčí hodnotící kritéria se stanovují takto:

1. Nabídková cena
2. Referenční hodnoty výkonových ukazatelů:
  - 2a. Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti
  - 2b. Čištění kanalizace – stokové sítě.

#### ad 1. Nabídková cena

Uchazeč ocení provozní náklady a výši svého zisku pro celý rok 2017. Tyto hodnoty uchazeč doplní do „Koncesního modulu, list Soutěžní formulář“ (přílohy D této Koncesní dokumentace).

V jednotlivých letech trvání koncesní smlouvy bude cena pro vodné a stočné, která zahrne též náklady na pachtovné a nákladové položky kalkulace 1.1 až 1.3, každoročně upravena dle Čl. VI Koncesní smlouvy.

V rámci posouzení nabídek bude provedena kontrola proti případným neoprávněným úpravám.

Cena stanovená uchazečem za provozování Ostatního vodohospodářského majetku není součástí nabídkové ceny, není tedy předmětem hodnocení nabídek.

#### Ad 2a. Referenční hodnota výkonového ukazatele – „Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti“

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnota, kterou doplní uchazeč, jsou uvedeny v příloze č. 6 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel PVz5.

Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši **10%** a minimální výši **5%**.

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota v daném rozpětí.

## Ad 2b. Hodnota výkonového ukazatele – „Čištění kanalizace – stokové sítě“

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnota, kterou doplní uchazeč, jsou uvedeny v příloze č. 6 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel OVz5.

Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši 10% a minimální výši 5%.

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota v daném rozpětí.

## 6.3 Váhy hodnotících kritérií

- |                                                       |      |
|-------------------------------------------------------|------|
| 1. Nabídková cena.....                                | 96 % |
| 2. Referenční hodnoty výkonových ukazatelů:           |      |
| 2a. Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti..... | 2 %  |
| 2b. Čištění kanalizace – stokové sítě.....            | 2 %  |

## 6.4 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 6.4.1** Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 6.4.2** Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.
- 6.4.3** Bodová hodnota kritéria nabídky, vypočtená podle výše popsaného způsobu, bude násobena vahou kritéria a v každém kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 6.4.4** Součet redukováných bodových hodnot ze všech kritérií nabídky určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 6.4.5** V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v hodnotícím kritériu „Nabídková cena“; pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

## 6.5 Otevírání obálek

- 6.5.1** Otevírání obálek proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne .....2017 v ..... hodin na adrese: Magistrát města České Budějovice, Nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice, 2.patro, č. dveří 203.
- 6.5.2** Otevírání obálek se mohou zúčastnit kromě osob Zadavatele všichni uchazeči, kteří ve lhůtě pro podání nabídek předložili nabídku, maximálně však 2 osoby za uchazeče.
- 6.5.3** Zadavatel ustanoví nejméně tříčlennou komisi pro otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje zda:
- a) je nabídka zpracována v českém jazyce,
  - b) je návrh Koncesní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly každé nabídky podle předchozího odstavce sdělí Komise pro otevírání obálek přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda

nabídka splňuje požadavky podle předchozího odstavce. Komise přítomných uchazečům sdělí rovněž informaci o Nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídajících číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím. Jestliže Komise pro otvírání obálek zjistí, že nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky v souladu s § 71 odst. 8 zákona o VZ, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla Komisí pro otvírání obálek vyřazena, z účasti v koncesním řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dotčenému uchazeči.

- 6.5.4 O otvírání obálek s nabídkami sepisuje Komise pro otvírání obálek protokol (dále jen „Protokol o otvírání obálek“). U každé nabídky Komise uvede údaje sdělované přítomným uchazečům podle předchozího odstavce. Protokol o otvírání obálek podepisují všichni přítomní členové Komise. Protokol o otvírání obálek se po připojení listiny přítomných uchazečů přikládá k seznamu nabídek. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do Protokolu o otvírání obálek a pořídít si z něj výpis nebo jeho opis.

## 6.6 Posouzení a hodnocení nabídek

- 6.6.1 Zadavatel ustanoví nejméně 5ti člennou komisi pro posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „Komise“).

- 6.6.2 Komise provede posouzení nabídek ve smyslu § 76 odst. 1 zákona o VZ, tj. zda nabídka splňuje veškeré zákonné požadavky a požadavky Zadavatele obsažené v Koncesní dokumentaci. Rovněž posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, tj. která je v rozporu s platnými právními předpisy podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona o VZ. Nabídky, které nesplňují tyto požadavky, Komise vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena z účasti v koncesním řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů Zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky nebo doplnění dokladů podle podmínek uvedených v § 76 odst. 3 a 4 zákona o VZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob.

- 6.6.3 Komise provede hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah uvedených v této Koncesní dokumentaci. Komise nebude přihlížet ke zjevným početním chybám, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí Komise Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, kterou podepíší všichni přítomní členové Komise. Schválení závěrů Komise podléhá vnitřním předpisům Zadavatele.
- 6.6.4 Činí-li Komise ve vztahu k uchazečům úkony podle koncesního zákona ve spojení se zákonem o VZ, platí, že tyto úkony činí jménem Zadavatele.
- 6.6.5 Komise předá po ukončení své činnosti Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek spolu s nabídkami a ostatní související dokumentací Zadavateli.
- 6.6.6 Pokud Zadavatel zjistí, že Komise porušila postup podle zákona o VZ, koncesního zákona nebo nepostupovala v souladu s Koncesní dokumentací, rozhodne o novém posouzení a hodnocení nabídek, k čemuž ustanoví jinou Komisi, případně provede nové posouzení a hodnocení sám.
- 6.6.7 Zadavatel je povinen umožnit do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem posouzení, na jejich žádost nahlédnout do Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořídít si z ní výpisy, kopie nebo její opisy.

## 6.7 Mimořádně nízká nabídková cena

Jestliže nabídka obsahuje v souladu s § 77 zákona o VZ mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu Koncesní smlouvy, musí si Komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné (dále jen „Zdůvodnění“); Zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti

uchazeči, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost uchazeče lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Komise může po písemném vyjádření přizvat uchazeče na jednání Komise za účelem vysvětlení předloženého Zdůvodnění. Komise odešle uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 (slovy pět) pracovních dní před jeho konáním.

## 7. Jiné podmínky a požadavky Zadavatele

### 7.1 Poskytnutí jistoty

Uchazeč poskytne k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto koncesním řízení jistotu. Výši jistoty stanoví Zadavatel na **5 000 000,- Kč**.

Jistotu poskytne dodavatel buď formou složení peněžní částky (dále jen "peněžní jistota") na účet Zadavatele u České spořitelny, a.s., číslo bankovního účtu **4209522/0800**, s uvedením variabilního symbolu - IČ uchazeče, nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

#### 7.1.1 Jistotu uvolní Zadavatel uchazeči,

- jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s níž bylo možno uzavřít Koncesní smlouvu podle § 82 odst. 4 zákona o VZ, do 5 (slovy pěti) pracovních dnů po uzavření Koncesní smlouvy,
- jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s níž možno uzavřít Koncesní smlouvu podle § 82 odst. 4 zákona o VZ, do 5 (slovy pěti) pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 3 zákona o VZ, ( doručení formou uveřejnění podle § 81 odst. 4 zákona o VZ se na toto koncesní řízení nevztahuje),
- který byl z koncesního řízení vyloučen, do 5 (slovy pěti) pracovních dnů ode dne odeslání oznámení o vyloučení,
- pokud bylo koncesní řízení zrušeno, do 5 (slovy pěti) pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení koncesního řízení podle § 84 odst. 8 zákona o VZ.

#### 7.1.2 Peněžní jistotu je Zadavatel povinen uvolnit včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

7.1.3 Podal-li uchazeč námitky a Zadavatel těmto námitkám vyhověl, je uchazeč povinen opětovně složit peněžní jistotu, která byla Zadavatelem uvolněna, do 5 (slovy pěti) pracovních dnů od doručení rozhodnutí Zadavatele podle § 111 odst. 1 zákona o VZ. Nesplní-li uchazeč tuto povinnost, bude Zadavatelem z koncesního řízení vyloučen. Podá-li uchazeč návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele, musí opětovně poskytnout jistotu, která byla Zadavatelem uvolněna.

7.1.4 Poskytne-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty koncesního řízení podle § 43 zákona o VZ.

7.1.5 Zadavatel má právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případech, kdy v rozporu se zákonem o VZ nebo podmínkami koncesního řízení uchazeč zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít Koncesní smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 zákona o VZ nebo pokud uchazeč nesplnil povinnost poskytnout Zadavateli řádnou součinnost k uzavření Koncesní smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona o VZ. Rozhodnutí Zadavatel řádně odůvodní a bezodkladně doručí příslušnému uchazeči.

### 7.2 Změna údajů

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit Koncesní dokumentaci a to způsobem a ve lhůtách podle § 49 zákona o VZ.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Koncesní smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně Zadavatele bezprostředně

informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat podle § 58 zákona o VZ.

### 7.3 Dodatečné informace ke Koncesní dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace ke Koncesní dokumentaci, a to na základě písemné žádosti doručené Zadavateli nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na kontaktní adresu Zadavatele.

S ohledem na snahu Zadavatele o zkrácení písemné komunikace v rámci poskytování dodatečných informací Zadavatel preferuje komunikaci ze strany zájemce e-mailovou poštou.

**Zadavatel uveřejní dodatečné informace ke Koncesní dokumentaci, včetně přesného znění žádosti (dotazů) na svém profilu Zadavatele.**

### 7.4 Doručování písemností

Zadavatel bude doručovat písemnosti dodavatelům (uchazečům) následujícími způsoby:

- Datovou schránkou

Za okamžik doručení dokumentu prostřednictvím datové schránky je okamžik, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup dodanému dokumentu. Pokud k přihlášení oprávněnou osobou nedojde do 10 dnů od doručení datové zprávy, považuje se datová zpráva za doručenou.

- Uveřejněním dokumentu na profilu Zadavatele – tímto způsobem bude Zadavatel uveřejňovat Koncesní dokumentaci a dodatečné informace ke Koncesní dokumentaci. Povinnost uveřejňování ostatních dokumentů koncesního řízení na profilu zadavatele upravuje zákon o VZ a prováděcí přepisy.

Dodavatel (uchazeč) bude doručovat písemnosti Zadavateli na kontaktní adresy uvedené v bodě 7.6., a to některým z níže uvedených způsobů:

- osobně
- doporučeným dopisem prostřednictvím poštovního přepravce nebo kurýrní službou,
- datovou schránkou

nebo

- elektronickou poštou – pouze žádosti o dodatečné informace dle bodu 7.6 a doklady, dokumenty či písemná zdůvodnění, u kterých si to Zadavatel nebo komise vyžádají.

### 7.5 Kontaktní údaje uchazeče

Uchazeč uvede v nabídce kontaktní adresu pro písemnou a elektronickou komunikaci mezi Zadavatelem a dodavatelem (uchazečem).

### 7.6 Kontaktní údaje Zadavatele

Adresa Zadavatele:

Magistrát města České Budějovice  
Odbor rozvoje a veřejných zakázek  
Nám. Přemysla Otakara II. 1/1  
370 92 České Budějovice

Podatelna, č. dveří 025

Adresa pro zasílání písemností datovou schránkou: kjgb4yx

Kontaktní osoba Zadavatele:

Bc. Petr Vokroj,  
Telefon: +420 386 803 216.  
E-mail: vokroj@budejovice.cz

## 7.7 Přejímání zaměstnanců stávajícího provozovatele

V souladu s ustanovením § 338 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v návaznosti na uzavření Koncesní smlouvy, může dojít k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů některých zaměstnanců stávajícího provozovatele, úkolů nebo činností zaměstnavatele na Provozovatele, a to ke dni zahájení provozování.

Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, obdrží od Zadavatele před podpisem Koncesní smlouvy aktuální seznam zaměstnanců, u kterých dochází k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů dle ustanovení § 338 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (v případě uzavření Koncesní smlouvy s provozovatelem odlišným od současného provozovatele) a zároveň aktuální podklady týkající se přecházejících zaměstnanců.

Zadavatel předkládá pro informaci uchazečů přechod následujícího počtu zaměstnanců stávajícího provozovatele na vybraného Provozovatele vč. mzdových nákladů:

| Provoz<br>České Budějovice | Počet<br>zaměstnanců | Mzdové náklady včetně odvodů<br>za poslední rok v Kč | Mzdové náklady<br>včetně odvodů za<br>poslední 3 roky v Kč |
|----------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Administrativní profese    | 4                    | 1 383 502                                            | 4 230 173                                                  |
| Dělnické profese           | 62                   | 21 853 300                                           | 66 818 311                                                 |
| Technické profese          | 20                   | 10 076 423                                           | 30 809 513                                                 |
| Celkem                     | 86                   | 33 313 225                                           | 101 857 997                                                |

## 7.8 Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna subdodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje, že část předmětu Koncesní smlouvy nesmí být plněna subdodavatelem a to v následujícím rozsahu činností:

- řízení provozu čistírny odpadních vod o projektované kapacitě větší nebo rovné 185 000 EO (1 EO = 60 g BSK<sub>5</sub>/os/den),
- řízení provozu úpravny vody o projektované kapacitě větší nebo rovné 30 l/s,
- řízení provozu kanalizačních sítí,
- řízení provozu vodovodních sítí,
- zpracování ročních plánů údržby a výměny vodoměrů, ročních plánů revize vyhrazených technických zařízení a ročních plánů kalibrace a kontroly měřidel,
- plnění oznamovacích povinností v souladu se ZVaK vůči Zadavateli, odběratelům, obcím a správním úřadům,
- stanovování podmínek přerušení nebo omezení dodávek vody a zajišťování náhradního zásobování pitnou vodou nebo náhradního odvádění odpadních vod, zpracování a průběžné vedení provozní evidence, zpráv o stavu Vodohospodářského majetku, dokumentů, stanovisek, informací a vyjádření souvisejících s provozovaným Vodohospodářským majetkem,
- zpracování změn cen pro vodné a stočné a zpracování celkového porovnání všech položek výpočtu těchto cen podle cenových předpisů.

## 7.9 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění všem dodavatelům, kteří byli vyzváni k podání nabídky nebo kterým byla Koncesní dokumentace poskytnuta. Tato prohlídka proběhne v den, v čase a v místě, uvedeném ve Výzvě.

Pokud z prohlídky místa plnění vyplynou dotazy, budou mít odpovědi poskytnuté na místě plnění pouze nezávazný informativní charakter. Závazné odpovědi obdrží dodavatelé způsobem a ve lhůtách podle bodu 7.3 Koncesní dokumentace.

## 8. Ostatní

### 8.1 Způsob ukončení koncesního řízení

Koncesní řízení může být ukončeno:

- uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem postupem podle § 82 zákona o VZ,
- jednostranným rozhodnutím Zadavatele o zrušení řízení v souladu s ustanovením § 6 odst. 2 koncesního zákona a § 84 zákona o VZ,
- zrušením řízení ÚOHS.

### 8.2 Zrušení koncesního řízení

Zadavatel má právo zrušit koncesní řízení v souladu s § 6 odst. 2 koncesního zákona, neboť si toto právo vyhradil v Oznámení o zahájení koncesního řízení a mimo to za podmínek uvedených v § 84 zákona o VZ. Při zrušení koncesního řízení nevzniká dodavatelům jakýkoliv nárok vůči Zadavateli.

### 8.3 Důvěrnost informací

Dodavatel (Uchazeč) je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu koncesního řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány).

Dodavatel (Uchazeč) je dále povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh řízení, zejména však jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže.

### 8.4 Prohlášení Zadavatele

Zadavatel prohlašuje, že současně s ohlášením koncesního řízení splnil i veškeré další požadavky kladené na Zadavatele jako na územně samosprávnou jednotku, a to zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

Zadavatel – statutární město České Budějovice potvrzuje, že znění této Koncesní dokumentace (svazek 1 a 2) bylo schváleno Radou města České Budějovice dne ....., usnesení č. ....

## 9. Přílohy

- |             |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Příloha A   | Formulář „Krycí list nabídky“                                                                                                                                                                                                         |
| Příloha B   | Vybrané údaje majetkové a provozní evidence za rok 2015                                                                                                                                                                               |
| Příloha C.1 | Porovnání všech položek výpočtu ceny pro vodné a stočné a výpočtu ceny vody předané odpadní pro obce podle cenových předpisů pro vodné a stočné a vodu předanou za hospodářské roky 4/2013 – 3/2014, 4/2014 – 3/2015, 4/2015 – 3/2016 |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Příloha C.2 | Kalkulace všech položek výpočtu cen pro vodné a stočné a ceny vody předané odpadní pro hospodářský rok 4/2016 – 3/2017                                                                                                                                                                                                                       |
| Příloha D   | Koncesní modul – ( <i>soutěžní</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Příloha E   | <p>Popis a situační schémata vodovodu a kanalizace</p> <p>E.1 Popis systému zásobování vodou a odkanalizování a čištění odpadních vod</p> <p>E.2 Situační schéma vodovodu vč. předávacích míst</p> <p>E.3 Situační schéma kanalizace vč. předávacích míst</p> <p>E.4 Schéma distribuce vody předané</p>                                      |
| Příloha F   | <p>Vodovody a kanalizace provozně související</p> <p>F.1 Soupis předávacích míst vodovodů a kanalizací provozně souvisejících</p> <p>F.2 Seznam dohod vlastníků vodovodů a kanalizací provozně souvisejících<br/>(<i>Seznam k 17.1.2017 bude před odesláním Výzvy k podání nabídek aktualizován</i>)</p>                                     |
| Příloha G   | <p>Provozní dokumenty</p> <p>G.1 Kanalizační řády</p> <p>G.2 Provozní řády Vodovodu a Kanalizace</p> <p>G.3 Havarijní plány</p> <p>G.4 Povodňový plán ČOV České Budějovice</p>                                                                                                                                                               |
| Příloha H   | <p>Ostatní vodohospodářský majetek</p> <p>H.1 Přehled Ostatního vodohospodářského majetku</p> <p>H.2 Situační schéma Ostatního vodohospodářského majetku</p> <p>H.3 Provozní řády pro vybrané objekty Ostatního vodohospodářského majetku</p> <p>H.4 Přehled ročních výdajů Vlastníka na provozování Ostatního vodohospodářského majetku</p> |
| Příloha I   | <p>Doplňující informace a dokumenty</p> <p>I.1 Vzor smlouvy s odběrateli o dodávce pitné vody/ odvádění odpadních vod/ odvádění srážkových vod</p> <p>I.2 Reklamační řád</p> <p>I.3 Vodoprávní rozhodnutí</p>                                                                                                                                |

**Návrh koncesní smlouvy je obsažen ve Svazku 2 této Koncesní dokumentace, který obsahuje:**

Koncesní smlouvu a její přílohy:

- Příloha č. 1 – Definice pojmů
- Příloha č. 2 – Seznam Vodohospodářského majetku
- Příloha č. 3 – Seznam staveb a pozemků
- Příloha č. 4 – Předpokládaná výše pachtovného
- Příloha č. 5 – Kalkulace ceny pro vodné a stočné (pro 1.rok účinnosti koncesní smlouvy) – *není součástí koncesní dokumentace, bude sestavena na základě vítězné nabídky*
- Příloha č. 6 – Základní výkonové ukazatele při provozu a stanovení smluvních pokutových bodů
- Příloha č. 7 – Demonstrativní výčet technických činností Provozovatele
- Příloha č. 8 – Vzor roční zprávy o stavu provozovaného Vodohospodářského majetku
- Příloha č. 9 – Vzor protokolu o technickém stavu Vodohospodářského majetku při jeho předání
- Příloha č. 10 – Plán financování obnovy
- Příloha č. 11 – Podmínky provozování Ostatního vodohospodářského majetku (vč. příloh 11.A, 11.A.1, 11.B., 11.C)
- Příloha č. 12 – Prognóza objemů fakturované pitné vody a odpadní vody

## Příloha A Koncesní dokumentace

## Krycí list nabídky

| <b>KRYCÍ LIST - NABÍDKA UCHAZEČE DO KONCESNÍHO ŘÍZENÍ</b>      |                                                                   |  |      |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|------|
| Zadavatel:                                                     | Statutární město České Budějovice                                 |  |      |
| Název koncesní smlouvy:                                        | Provozování vodohospodářské infrastruktury města České Budějovice |  |      |
| Evid.č.                                                        | VZ 645220                                                         |  |      |
| <b>Uchazeč</b>                                                 |                                                                   |  |      |
| Právnícká osoba                                                | Název / firma:                                                    |  |      |
|                                                                | IČ:                                                               |  |      |
|                                                                | DIČ:                                                              |  |      |
|                                                                | Sídlo:                                                            |  |      |
|                                                                | Jednání:                                                          |  |      |
|                                                                | Zápis do OR                                                       |  |      |
|                                                                | Soud:                                                             |  |      |
|                                                                | Oddíl:                                                            |  |      |
| Vložka:                                                        |                                                                   |  |      |
| <b>Kontaktní údaje o uchazeči</b>                              |                                                                   |  |      |
| Úplná adresa uchazeče pro poštovní styk:                       |                                                                   |  |      |
| Jméno pracovníka pověřeného jednáním ohledně koncesního řízení | tel.:                                                             |  | fax: |
|                                                                | e-mail:                                                           |  |      |
| <b>Nabídková cena</b>                                          |                                                                   |  |      |
| Nabídková cena (Kč/m <sup>3</sup> )                            |                                                                   |  |      |
| <b>Referenční hodnoty výkonových ukazatelů</b>                 |                                                                   |  |      |
| Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti (%)               |                                                                   |  |      |
| Čištění kanalizace – stokové sítě (%)                          |                                                                   |  |      |
| <b>Datum a Podpis</b>                                          |                                                                   |  |      |
| V      dne      . 2017                                         |                                                                   |  |      |
| Podpis osob/y oprávněných/é jednat jménem či za uchazeče:      |                                                                   |  |      |
| Razítko                                                        |                                                                   |  |      |
| Titul, jméno, příjmení                                         |                                                                   |  |      |
| Funkce:                                                        |                                                                   |  |      |

## Koncesní modul

## Identifikace uchazeče

|                  |  |
|------------------|--|
| Název uchazeče   |  |
| Zodpovědná osoba |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefonní číslo  |  |
| Fax              |  |
| E-mail           |  |

Informace:

Předvyplněné informace ZADAVATELEM

K vyplnění UCHAZEČEM

Automatické výpočty

Nevyplňuje se

## VSTUPY ZADAVATELE

|                        |                     |           |
|------------------------|---------------------|-----------|
| Pitná voda fakturovaná | tis. m <sup>3</sup> | 4 650,000 |
| - z toho domácnosti    | tis. m <sup>3</sup> | 2 795,000 |
| Pitná voda k realizaci | tis. m <sup>3</sup> | 6 312,000 |
| - z toho voda vyrobená | tis. m <sup>3</sup> | 1 632,000 |
| - z toho voda převzatá | tis. m <sup>3</sup> | 4 680,000 |
| - z toho voda předaná  | tis. m <sup>3</sup> |           |

Výchozí rok = soutěžní rok

2017

|                                             |                     |            |
|---------------------------------------------|---------------------|------------|
| Odpadní voda odváděná fakturovaná           | tis. m <sup>3</sup> | 5 192,000  |
| - z toho domácnosti                         | tis. m <sup>3</sup> | 2 719,000  |
| Odpadní voda fakturovaná srážková           | tis. m <sup>3</sup> | 2 058,000  |
| Celková fakturovaná voda odpadní + srážková | tis. m <sup>3</sup> | 7 250,000  |
| Odpadní voda čištěná                        | tis. m <sup>3</sup> | 14 000,000 |
| Odpadní voda převzatá                       | tis. m <sup>3</sup> |            |
| Odpadní voda předaná                        | tis. m <sup>3</sup> |            |

## VSTUPY UCHAZEČE

|     |                                                 | Pitná voda        | Odpadní voda |
|-----|-------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| 1.4 | Ostatní materiál                                |                   |              |
| 2.  | Energie                                         | tis. Kč           | 0            |
| 2.1 | elektrická energie                              | Kč/m <sup>3</sup> |              |
|     |                                                 | tis. Kč           | 0            |
| 2.2 | ostatní energie (plyn, pevná a kapalná energie) | tis. Kč           |              |
| 3.  | Mzdy                                            | tis. Kč           | 0            |
| 3.1 | přímé mzdy                                      | tis. Kč           |              |
| 3.2 | ostatní osobní náklady                          | tis. Kč           |              |
| 4.  | Ostatní přímé náklady                           | tis. Kč           | 0            |
| 4.2 | opravy infrastrukturního majetku - havarijní    | tis. Kč           |              |
| 5.  | Provozní náklady                                | tis. Kč           | 0            |
| 5.1 | poplatky za vypouštění odpadních vod            | tis. Kč           |              |
| 5.2 | ostatní provozní náklady externí                | tis. Kč           |              |
| 5.3 | ostatní provozní náklady ve vlastní režii       | tis. Kč           |              |
| 6.  | Finanční náklady                                | tis. Kč           |              |
| 7.  | Finanční výnosy (záporná hodnota)               | tis. Kč           |              |
| 8.  | Výrobní režie                                   | tis. Kč           |              |
| 9.  | Správní režie                                   | tis. Kč           |              |

|                         |         |   |   |
|-------------------------|---------|---|---|
| Soutěžní náklady celkem | tis. Kč | 0 | 0 |
|-------------------------|---------|---|---|

|                 |         |  |  |
|-----------------|---------|--|--|
| Kalkulační zisk | tis. Kč |  |  |
|-----------------|---------|--|--|

## NABÍDKOVÁ CENA

|                                   |                   |   |   |
|-----------------------------------|-------------------|---|---|
| Nabídková cena pro vodné a stočné | Kč/m <sup>3</sup> | 0 | 0 |
| Nabídková cena                    | Kč/m <sup>3</sup> | 0 |   |

(údaj do krycího listu)

Nabídková cena je pro účely soutěže vypočtena jako cena bez pachtovného a nákladových položek 1.1, 1.2, 1.3 / Tyto náklady jsou pro výpočet ceny vodného/stočného pro rok 2017 uvedeny zadavatelem v listu "kalkulace".

## Poznámka:

Dodavatel vyplní pouze žlutě označená pole na listu "soutěžní formulář". V případě jakéhokoli jiného dalšího zásahu může být nabídka prohlášena za neplatnou. V případě, že některé pole není vyplněno, má se zato, že jeho hodnota je rovna 0 (slovy: nula).

Výsledná kalkulace vycházející z nabídky uchazeče je pevně daná na listu "kalkulace". V jednotlivých letech trvání koncesní smlouvy bude cena pro vodné a stočné, která zahrne též náklady na pachtovné a nákladové položky kalkulace 1.1 až 1.3, každoročně upravena dle čl. VI Koncesní smlouvy.

## Kalkulace pro první rok účinnosti koncesní smlouvy

Pro kalendářní rok:

2017

| Řádek | Náklady pro výpočet ceny pro vodné a stočné   |             |            |              |
|-------|-----------------------------------------------|-------------|------------|--------------|
|       | Nákladové položky                             | Měrná jedn. | Voda pitná | Voda odpadní |
|       |                                               |             | Kalkulace  | Kalkulace    |
| 1.    | <b>Materiál</b>                               | mil.Kč      | 74,012     | 3,727        |
| 1.1   | - surová voda podzemní + povrchová            | mil.Kč      | 2,600      | 0,000        |
| 1.2   | - pitná voda převzatá+odpadní voda předaná    | mil.Kč      | 71,191     | 0,178        |
| 1.3   | - chemikálie                                  | mil.Kč      | 0,222      | 3,549        |
| 1.4   | - ostatní materiál                            | mil.Kč      | 0,000      | 0,000        |
| 2.    | <b>Energie</b>                                | mil.Kč      | 0,000      | 0,000        |
| 2.1   | - elektrická energie                          | mil.Kč      | 0,000      | 0,000        |
| 2.2   | - ostatní energie (plyn, pevná a kapalná)     | mil.Kč      | 0,000      | 0,000        |
| 3.    | <b>Mzdy</b>                                   | mil.Kč      | 0,000      | 0,000        |
| 3.1   | - přímé mzdy                                  | mil.Kč      | 0,000      | 0,000        |
| 3.2   | - ostatní osobní náklady                      | mil.Kč      | 0,000      | 0,000        |
| 4.    | <b>Ostatní přímé náklady</b>                  | mil.Kč      | 33,335     | 129,399      |
| 4.1   | - odpisy                                      | mil.Kč      |            |              |
| 4.2   | - opravy infrastrukturního majetku            | mil.Kč      | 0,000      | 0,000        |
| 4.3   | - nájem infrastrukturního majetku             | mil.Kč      | 33,335     | 129,399      |
| 4.4   | - prostředky obnovy infrastrukturního majetku | mil.Kč      |            |              |
| 5.    | <b>Provozní náklady</b>                       | mil.Kč      | 0,000      | 0,000        |
| 5.1   | - poplatky za vypouštění odpadních vod        | mil.Kč      | 0,000      | 0,000        |
| 5.2   | - ostatní provozní náklady externí            | mil.Kč      | 0,000      | 0,000        |
| 5.3   | - ostatní provozní náklady ve vlastní režii   | mil.Kč      | 0,000      | 0,000        |
| 6.    | <b>Finanční náklady</b>                       | mil.Kč      | 0,000      | 0,000        |
| 7.    | <b>Finanční výnosy</b>                        | mil.Kč      | 0,000      | 0,000        |
| 8.    | <b>Výrobní režie</b>                          | mil.Kč      | 0,000      | 0,000        |
| 9.    | <b>Správní režie</b>                          | mil.Kč      | 0,000      | 0,000        |
| 10.   | <b>Úplné vlastní náklady</b>                  | mil.Kč      | 107,347    | 133,126      |
| A     | Hodnota infrastruktur.m.podle VÚME            | mil.Kč      |            |              |
| B     | Pořizovací cena provozního maj.               | mil.Kč      |            |              |
| C     | Počet pracovníků                              | osob        |            |              |
| D     | Voda pitná fakturovaná                        | mil.m3      | 4,650      |              |
| E     | - z toho domácnosti                           | mil.m3      | 2,795      |              |
| F     | Voda odpadní odv. fakturovaná                 | mil.m3      |            | 5,192        |
| G     | - z toho domácnosti                           | mil.m3      |            | 2,719        |
| H     | Voda srážková fakturovaná                     | mil.m3      |            | 2,058        |
| I     | Voda odpadní čištěná                          | mil.m3      |            | 14,000       |
| J     | Pitná nebo odpadní voda převzatá              | mil.m3      | 4,680      | 0,000        |
| K     | Pitná nebo odpadní voda předaná               | mil.m3      | 0,000      | 0,000        |
| 11.   | <b>JEDNOTKOVÉ NÁKLADY</b>                     | Kč/m3       | 23,09      | 18,36        |

| Řádek | Kalkulovaná cena pro vodné a stočné      |             |            |              |
|-------|------------------------------------------|-------------|------------|--------------|
|       | Text                                     | Měrná jedn. | Voda pitná | Voda odpadní |
|       |                                          |             | Kalkulace  | Kalkulace    |
| 12.   | Úplné vlastní náklady - ÚVN              | mil.Kč      | 107,347    | 133,126      |
| 13.   | Kalkulační zisk                          | mil.Kč      | 0,000      | 0,000        |
| 14.   | - podíl kalkul. zisku z ÚVN              | %           | 0,00       | 0,00         |
| 15.   | - z ř.13 na rozvoj a obnovu infr.majetku | mil.Kč      |            |              |
| 16.   | <b>Celkem ÚVN + zisk</b>                 | mil.Kč      | 107,347    | 133,126      |
| 17.   | Voda fakturovaná pitná, odpadní+srážková | mil.m3      | 4,650      | 7,250        |
| 18.   | <b>CENA pro vodné, stočné</b>            | Kč/m3       | 23,09      | 18,36        |
| 19.   | <b>CENA pro vodné, stočné + DPH</b>      | Kč/m3       | 26,55      | 21,12        |