

Zřizovací listina

Jeslová a azylová zařízení České Budějovice, příspěvková organizace

čl. I

Zřizovatel

Statutární město České Budějovice, se sídlem nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice, zastoupené primátorem Ing. Jiřím Svobodou
IČO: 002 44 732
zařazení do okresu: České Budějovice

vydává

v souladu s usnesením Zastupitelstva města České Budějovice č..../2019 ze dne 9. 12. 2019

a

v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace

**Jeslová a azylová zařízení České Budějovice, příspěvková
organizace**

dále jen „organizace“

čl. II

Název a sídlo organizace

název: **Jeslová a azylová zařízení České Budějovice, příspěvková organizace**
sídllo: **E. Pittera 256/3, České Budějovice 37001**
IČO: **62537962**
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 110

čl. III

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Hlavní účel organizace:

Poskytování služeb sociální prevence dle Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a poskytování výchovné péče dětem do tří let věku.

2. Předmět činnosti:

Hlavní činnost organizace:

- Poskytování služeb "Azylové domy" dle § 57 Zákona č. 108/2006 o sociálních službách, určeno pro matky s dětmi a ženy.
- Zajišťování provozování jeslí.

Organizace zajišťuje pro své zaměstnance závodní stravování ve vlastním zařízení, které jinak slouží zejména ke stravování dětí.

čl. IV

Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace

1. Organizace jedná prostřednictvím svého statutárního zástupce, kterým je **ředitel organizace**, kterého jmenuje na základě výběrového řízení a odvolává rada města v zastoupení zřizovatele. Ředitel vystupuje a jedná za organizaci samostatně v souladu s platnými právními předpisy, touto zřizovací listinou, jakož i usneseními orgánů zřizovatele. Za organizaci podepisuje tak, že ke jménu, příjmení, funkci ředitele a otisku razítka organizace připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitel organizace ustanoví z řad zaměstnanců organizace stálého zástupce, který ho zastupuje po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se za organizaci podepisuje tak, že ke jménu, příjmení, funkci ředitele a otisku razítka organizace připojí svůj vlastnoruční podpis s dodatkem „v z.“ (v zastoupení) a při jednání za příspěvkovou organizaci předloží zplnomocnění k jednání.

čl. V

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci

1. Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření **nemovitý majetek**, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Příloha č. 1 může být měněna pouze dodatkem k této zřizovací listině.
2. Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření **movitý majetek**, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny. Příloha č. 2 bude každoročně aktualizována s účinností pro následující kalendářní rok na základě příspěvkovou organizací předloženého inventurního seznamu k 31. 12. příslušného kalendářního roku. Změna přílohy č. 2 nevyžaduje uzavření dodatku k této zřizovací listině.

čl. VI

Vymezení práv a povinností umožňující organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

A. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku:

1. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem nebo věcnými břemeny.
2. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanovenými předpisy zřizovatele.
3. **Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:**
 - a) majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek chránit před zničením, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku, dodržovat veškeré předpisy, zejména v oblasti požární ochrany, hygieny a životního prostředí,
 - e) bezprostředně po vzniku škody na nemovitém majetku předat zřizovateli informace k řešení pojistné události,
 - f) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem,
 - g) pojistit svěřený movitý majetek.
4. **Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:**
 - a) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce na nemovitý majetek v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ale pouze tak, aby nebyl narušen chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla organizace zřízena, u smluv uzavřených na dobu neurčitou nesmí být výpovědní doba bez udání důvodu delší než tři měsíce, smlouvy na dobu určitou mohou být uzavírány nejvýše na dobu tří měsíců, nájemné musí být nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem, v případě nižší ceny musí být tato řádně zdůvodněná, v případě smlouvy uzavřené na dobu delší

- než tři měsíce musí být předáno jedno vyhotovení smlouvy zřizovateli do 14 dnů od jejího uzavření,
- b) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce na movitý majetek, ale pouze tak, aby nebyl narušen chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla organizace zřízena,
 - c) veškeré smlouvy nájemní a smlouvy o výpůjčce uzavírat vlastním jménem a na vlastní účet.
5. Za ochranu svěřeného majetku, výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
6. **Nabývání majetku pro zřizovatele:**
- a) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele dle ustanovení 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 - b) Předchozí souhlas zřizovatele je nutný pro nabytí nemovitého majetku.
 - c) Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví.

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do svého vlastnictví za těchto podmínek:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je platný pro jednotlivé právní jednání s výjimkou přijetí neúčelového peněžitého daru do výše 40 tis. Kč v jednotlivém případě. Souhlas zřizovatele bude vydán na základě žádosti příspěvkové organizace. Do doby udělení předchozího souhlasu se případné finanční prostředky na základě příslibených (podmínečně přijatých) darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel souhlas pro přijetí darů finančně neurčených do výše 40 tis. Kč za jednotlivý dar,
- c) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případech, kdy se jedná o účelový dar určený ke spotřebě, a to k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti,
- d) bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby v pořizovací ceně do výše 3 000 Kč za jednotku bez předchozího souhlasu zřizovatele, v ostatních případech s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- e) děděním s předchozím souhlasem zřizovatele,
- f) na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a drobný dlouhodobý majetek pořízený v běžném roce, a to na základě:
 - ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí plán schválený při projednávání ročního příspěvku na hospodaření, či jeho úpravy v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání,
 - dalších usnesení zřizovatele k hospodaření organizace.

2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- a) vést majetek v účetnictví a v analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,

- b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní předpisy a jiné předpisy v oblasti vlastnictví, kde vystupuje organizace jako vlastník.
3. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele, trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel do 30 dnů nereaguje, má se za to, že nabídka není přijata.

C. Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

1. Vystupovat jako zadavatel veřejné zakázky, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
2. Příspěvková organizace může přijmout prostředky ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko – české spolupráce, pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

D. Finanční hospodaření organizace.

1. Finanční hospodaření organizace se řídí příslušnými právními předpisy, především příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Zřizovatel umožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného majetku do investičního fondu organizace.
3. Příspěvková organizace je oprávněna si ponechat příjmy z pronájmů nemovitého a movitého majetku jako své vlastní výnosy.

čl. VII

Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

1. Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

čl. VIII

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina:
 - a) nahrazuje zřizovací listinu ze dne 14. 12. 2009 ve znění pozdějších změn a dodatků,
 - b) je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2020.

V Českých Budějovicích

Ing. Jiří Svoboda
primátor