STANOVY

„Českobudějovicko – Hlubocko, z. s.”

**I.**

**Název, sídlo a působnosti spolku**

1. Název spolku je: **Českobudějovicko – Hlubocko, z. s.** (dále jen „ČH“)
2. Sídlo spolku je obec Hluboká nad Vltavou, Masarykova 35, PSČ 373 41.
3. Spolek působí na území Jihočeského kraje v rámci vymezeného území turistické oblasti jako destinační společnost (DS) a vytváří partnerství v rámci celé České republiky a v zahraničí.

**II.**

**Cíle, zásady a hlavní činnost spolku**

1. Cílem spolku je zajistit efektivní vícestupňové řízení cestovního ruchu v nové turistické oblasti (TO) složené z dílčích podoblastí Českobudějovicka, Hlubocka, Vltavotýnska a okolí, které bude v souladu se strategickým dokumentem TO, a zvýšit návštěvnost oblasti a motivace návštěvníků k prodloužení jejich pobytu v TO na základě produktového portfolia TO.
2. Spolek Českobudějovicko – Hlubocko je právnickou osobou a jeho právní subjektivita vzniká dnem zápisu Stanov spolku příslušným orgánem státní správy. Činnost spolku je vykonávaná v souladu s fungováním Jihočeské centrály cestovního ruchu (JCCR) a strategickými dokumenty daného území.
3. Hlavní činnost spolku je:
4. podílet se na vytváření image regionu, na jeho propagaci a prodeji s využitím nástrojů marketingového mixu
5. zajišťovat fundraising rozvojových projektů, lidských zdrojů, kvality aj. – žádá o dotace, granty na vlastní projekty prospěšné regionu
6. podporuje a zabezpečuje vzdělávání v oblasti cestovního ruchu, podporuje výchovu místních obyvatel k cestovnímu ruchu (spolupráce se školami, vzdělávacími institucemi, médii apod.)
7. koordinuje spolupráci subjektů cestovního ruchu z veřejného i soukromého sektoru v rámci regionu
8. reprezentuje zájmy regionu na národní úrovni a zájmy cestovního ruchu v rámci regionu
9. koordinuje činnosti turistických informačních center
10. shromažďuje informace o turistickém potenciálu regionu, zajišťuje jejich průběžnou aktualizaci a jejich zpracování pro jednotlivé cílové skupiny uživatelů a to všemi žádanými formami. Sleduje rozvoj cestovního ruchu a jeho dopad na region (provádí analýzy trhu, potřeb a požadavků návštěvníků, pozitivní i negativní dopady rozvoje cestovního ruchu)
11. uskutečňovat návštěvnický management, stanovovat únosné zatížení území regionu pomocí indikátoru udržitelného rozvoje cestovního ruchu, připravovat scénář krizového managementu (pro případ živelních pohrom, útoku teroristu apod.)
12. iniciovat rozvoj suprastruktury a infrastruktury cestovního ruchu v souladu s potřebami a požadavky trhu. Jazykové kurzy pro danou oblast, certifikace vhodných míst
13. zabezpečovat optimalizaci vlivu cestovního ruchu na region v zájmu zajištění udržitelné rovnováhy mezi ekonomickým užitkem a sociálně-kulturními náklady a náklady na životní prostředí
14. podporovat maximalizaci uspokojení potřeb a požadavků návštěvníků regionu (výzkum a prezentace výsledků), podporovat zavádění moderních technologií do praxe, podílet se na maximalizaci multiplikačního efektu cestovního ruchu v regionu
15. vytvářet ekonomickou základnu pro splnění svých cílů, a to zejména výběrem členských příspěvků, získáváním dotací apod.
16. pomáhat rozvíjet destinaci ČH marketingovými aktivitami formou prezentačních materiálů, internetových stránek, propagačních materiálů, tisku, veletrhů a dalšími vhodnými prostředky
17. Spolek předkládá výroční zprávu pro své členy a JCCR.

**III.**

**Vedlejší činnost spolku**

1. Spolekmůže vykonávat hospodářskou, či jinou vedlejší výdělečnou činnost. Jedná se především o zajištění doplňkových služeb spojených s hlavní činností spolku (např. prodej propagačních a upomínkových předmětů…) Hospodářská činnost spolku je směřována pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. II. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

**IV.**

**Členství**

1. Řádným členem spolku se může stát právnická osoba, jednající prostřednictvím svých statutárních orgánů, popř. prostřednictvím jimi zmocněných zástupců, nebo fyzická osoba starší 18 let, která respektuje cíle, zásady a poslání spolku, hodlá jakkoliv přispět k realizaci těchto cílů, která bude přínosem pro činnost spolku, která dle přesvědčení přijímajícího orgánu výrazně napomůže při plnění poslání a cílů spolku, kterou spolek přijme za svého člena postupem podle těchto stanov a obecně závazných právních předpisů a která o přijetí za člena spolku písemně požádá.. Na přijetí za člena spolku nemá žádná osoba právní nárok. O přijetí za člena rozhoduje valná hromada spolku (členská schůze), přičemž členství vzniká k datu jeho kladného rozhodnutí. O přihláškách členství nelze rozhodovat v období jednoho měsíce před konáním valné hromady.
2. Členství ve spolku je dobrovolné a člen může ze spolku kdykoliv vystoupit.
3. Před přijetím za člena spolku musí být žadatel seznámen se stanovami spolku a eventuálně dalšími vnitřními předpisy a dále s právy a povinnostmi, které mu z členství vyplývají.
4. O přijetí žadatele za člena rozhoduje valná hromada všech členů spolku jako nejvyšší orgán spolku. Valná hromada může tuto svou pravomoc přenést na Výkonný výbor.
5. Členství zaniká:
	1. vystoupením člena,
	2. vyloučením člena pro neplacení členských příspěvků,
	3. vyloučením člena pro neplnění jeho základních povinností,
	4. smrtí nebo zánikem právnické osoby.

O zániku členství podle písm. b) a c) rozhoduje valná hromada. Vystoupit ze sdružení může člen kdykoliv na základě písemné odhlášky doručené výkonnému výboru. Členství zaniká k datu doručení odhlášky.

1. O vyloučení člena rozhoduje stejný orgán, který rozhoduje o přijetí žadatele za člena.
2. Člen může být ze spolku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli spolku, poškozuje-li svým jednáním dobré jméno spolku, nebo nerespektuje-li usnesení orgánů spolku.
3. Čestným členem spolku se stane význačná osoba, která vahou své osobnosti posílí vážnost spolku, svým životním postojem je blízká cílům a poslání spolku, a která písemně potvrdí, že nabídku členství přijímá.

**V.**

**Základní práva a povinnosti člena spolku**

1. Každý člen má právo:
2. podle svých schopností a možností se podílet na sportovním, kulturním či společenském životě spolku a využívat výhod, které z členství vyplývají,
3. účastnit se valné hromady,
4. předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku.
5. Každý člen je povinen:
	1. plnit úkoly vyplývající ze Stanov, interních směrnic a usnesení orgánů spolku,
	2. chránit majetek a dobré jméno spolku,
	3. řádně a včas platit členské příspěvky, případně jiné poplatky související s jeho členstvím.

**VI.**

**Orgány spolku**

1. Orgány spolku jsou:
2. valná hromada
3. výkonný výbor
4. předseda spolku

Funkční období volených orgánů spolku je čtyřleté. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve spolku, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu valnou hromadou. Opakované zvolení do volených orgánů spolku je možné.

1. Volba všech orgánů v rámci spolku se provádí tajným hlasováním, pokud volící orgán nerozhodne jinak.
2. Do orgánů spolku jsou zvoleni ti kandidáti, kteří obdrželi nadpoloviční většinu hlasů z přítomných členů.
3. Jménem spolku navenek vystupuje předseda či jím nominovaný zástupce.

**VII.**

**Valná hromada**

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem všech členů spolku.
2. Zasedání valné hromady svolává předseda spolku nejméně jednou za rok nebo v případě žádosti 2/3 členů výkonného výboru ~~nebo jeho předsedy~~. Zasedání se koná nejpozději do 1 měsíce od doručení takového podnětu všem členům spolku. *Zasedání valné hromady řídí zpravidla předseda spolku, popř. Jiná osoba určená valnou hromadou.*

Pozvánka na valnou hromadu spolku spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně sedm dní před jejím konáním. Předseda spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání valné hromady do patnácti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení činností spolku. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.

1. Valná hromada zejména:
	1. volí předsedu spolku a členy výkonného výboru
	2. rozhoduje o odvolání členů volených orgánů spolku před uplynutím funkčního období,
	3. rozhoduje o změně nebo doplnění stanov spolku,
	4. rozhoduje o přijetí žadatele za člena spolku, pokud nesvěří svým rozhodnutím tuto pravomoc Výkonnému výboru
	5. projednává a schvaluje zprávu předsedy spolku a výkonného výboru o činnosti a hospodaření spolku v uplynulém období a schvaluje plán činnosti a rozpočet na období následující
	6. rozhoduje o dobrovolném rozpuštění spolku nebo o jeho sloučení s jiným spolkem a o způsobu majetkového vypořádání
	7. rozhoduje o vyloučení člena spolku, pokud tuto pravomoc nesvěří výkonnému výboru,
	8. rozhoduje o předložených návrzích členů či orgánů spolku,
	9. projednává a schvaluje zprávy výkonného výboru a další předložené zprávy
	10. rozhoduje o názvu a sídle
	11. volí a odvolává členy výkonného výboru
	12. schvaluje a vydává organizační řád a další interní předpisy, kterými upraví vnitřní vztahy
	13. může upravit svým interním předpisem konkrétní práva a povinnosti členů spolku, výši a splatnost členských příspěvků a registraci členů ve spolku,
	14. stanoví hlavní směry činnosti pro příští období
	15. na základě výběrového řízení a po projednání JCCR jmenuje produktového manažera destinace
	16. vykonává působnost, kterou si valná hromada svým rozhodnutím vyhradila,
	17. vykonává působnost, která vyplývá z obecně závazných právních předpisů.

4. Rozhodnutí zasedání valné hromady je přijato, jestliže pro něj hlasuje 2/3 většina přítomných členů.

5. Zasedání valné hromady je usnášeníschopné, je-li přítomna 2/3 všech členů spolku.

**VIII.**

**Výkonný výbor**

1. Výkonným orgánem spolku a valné hromady je výkonný výbor. Výkonný výbor zabezpečuje plnění úkolů v období mezi jednotlivými valnými hromadami. Rozhoduje ve všech věcech, pokud nejsou ve výlučné pravomoci valné hromady, přičemž valná hromada si může vyhradit rozhodnutí v dalších otázkách.
2. Výkonný výbor spolku je pětičlenný~~,~~ *včetně předsedy spolku, který je vždy členem výkonného výboru* ~~z toho~~ Alespoň 2 členové spolku *jsou zástupci statutárního města* ~~za~~ České Budějovice. ~~Výkonný výbor má předsedu a dva místopředsedy.~~

Výkonný výbor svolává předseda *spolku nebo jím pověřený člen výkonného výboru.* ~~místopředseda nebo hospodář~~ alespoň dvakrát do roka. *Zasedání výkonného výboru řídí zpravidla předseda spolku, popř. jím pověřený člen výkonného výboru.* Výkonný výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení výkonného výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů spolku.

1. Výkonný výborzejména:
2. zabezpečuje plnění usnesení valné hromady
3. organizuje a řídí hospodářskou činnost
4. připravuje podklady pro valnou hromadu a to zejména k rozpočtu, hlavním směrům činnosti,
k rozdělení dotací a příspěvků od státu, jiných organizací a jiných fyzických osob
5. dbá o hospodárné využívání a o údržbu majetku
6. zajišťuje operativní spolupráci s místními orgány
7. k zabezpečení činnosti vytváří profesionální aparát v nezbytně nutném rozsahu
8. koordinuje činnost produktového manažera destinace.
9. Výkonný výbor může na své jednání přizvat zástupce institucí, působících v cestovním ruchu.

**IX.**

**Předseda spolku**

Předseda je statutárním orgánem spolku, zastupuje spolek navenek a jedná jeho jménem v souladu s rozhodnutím valné hromady a výkonného výboru. Je volen na čtyřleté funkční období.

Předseda spolku svolává ~~členskou schůzi~~~~všech členů spolku~~ *valnou hromadu*, nejméně ~~dvakrát~~ *jednou* ročně.

~~Předseda spolku může být zastoupen z řad členů valné hromady spolku dvěma zástupci – místopředsedy.~~

Společně s ostatními členy valné hromady a produktovým manažerem destinace rozhoduje o realizaci opatření, která musí být provedena neodkladně včetně operativního uvolnění finančních prostředků na činnost spolku. O takto učiněných opatřeních informuje předseda výkonný výbor.

**X.**

**Produktový manažer destinace**

Produktový manažer destinace je zaměstnancem JCCR a je jmenován na základě výběrového řízení a schválení valnou hromadou.

Společně s destinační společností – spolkem – má na starosti řízení turistické oblasti zejména:

1. péče o produktové portfolio destinace
2. návrhy, tvorba a spouštění nových produktů
3. příprava produktových materiálů
4. produktová školení
5. spoluvytváření marketingových komunikačních strategií
6. spoluúčast na realizaci marketingových komunikačních strategií
7. koordinace klíčových projektů
8. sledování trhu a nových příležitostí
9. vyhodnocování efektivity
10. přenos informací mezi turistickou oblastí a JCCR
11. další úkoly, které vyplynou z potřeb JCCR a turistické oblasti

**XI.**

**Zásady hospodaření**

K dosažení vytýčených cílů a ke krytí výdajů si spolek vytváří vlastní majetek.

Příjmy spolku zejména tvoří:

1. členské příspěvky
2. příjmy z vlastní vedlejší hospodářské činnosti,
3. dotace, granty a příspěvky
4. dary.

Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností spolku naplňujících poslání a cíle spolku.

Majetek je ve vlastnictví spolku jako celku. O převodech práva hospodaření k majetku i o jeho nabývání a pozbývání o všech dalších dispozicích s ním rozhoduje valná hromada.

Kromě majetku, ke kterému má vlastnické právo, může hospodařit s jiným majetkem, k němuž má zřízeno právo hospodaření. Hospodaření s takovým majetkem se řídí obecně závaznými právními předpisy.

Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou.

Finanční prostředky spolku jsou vedeny na korunovém a devizovém účtu.

Členové spolku jsou povinni nakládat s majetkem spolku hospodárně. Za správu majetku a za hospodaření s finančními prostředky odpovídají v rozsahu svého oprávnění jednotliví členové nebo orgány spolku dle vnitřních předpisů. Přitom se řídí obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy spolku.

**XII.**

**Zánik spolku**

Spolek zanikne rozhodnutím nejvyššího orgánu spolku o dobrovolném rozpuštění spolku nebo rozhodnutím téhož orgánu o sloučení spolku s jiným spolkem. K platnosti rozhodnutí o zániku spolku je třeba schválení všech členů spolku.

2. Předseda spolku je povinen oznámit zánik spolku do 15 dnů po rozhodnutí příslušnému orgánu státní správy.

 3. Rozdělení majetku podléhá schválení valné hromady spolku.

**XV.**

**Závěrečné ustanovení**

Stanovy spolku jsou závazné pro všechny členy spolku, orgány spolku i pro jednotlivé organizační jednotky.

Znění těchto stanov bylo schváleno valnou hromadou konanou dne 16.12.2015, jejíž konání je potvrzeno usnesením ze dne 16.12.2015

Znění těchto stanov je účinné od zápisu do spolkového rejstříku.