ČESKÉ BUDĚJOVICE 2028
EVROPSKÉ HLAVNÍ MĚSTO KULTURY

REPORT O ČINNOSTECH
za měsíc březen 2024.

1) **Strategické řízení**

- řešení právních podkladů pro financování z města ČB a Ministerstva kultury
- jednání se strategickými partnery: Jihočeské divadlo, destinační společnost Českobudějovicko-hlubocko
- pravidelná setkání s odborem kultury města ČB
- nové nastavení organizace v rámci sekcí
- konzultace manažerského nastavení organizace a restrukturalizace
- koordinace přípravy projektových žádostí na dotační program Ministerstva kultury

2) **Ekonomika, administrativa a provoz**

- nastavení spolupráce s novou účetní firmou
- výběr a zasmluvnění nového účetního programu
- zpracování mezd a personálních podkladů
- nastavení směrnice pro Práci na dálku
- příprava podkladů pro audit roku 2023
- příprava rozpočtů pro grantové žádosti dotačního programu Ministerstva kultury
- realizace výběrového řízení na pozici manažera marketingu – žádný ze zájemců nesplnil požadavky výběrového řízení

3) **Program a produkce**

- schůzky s vedoucími organizacemi jednotlivých projektů a setkávání s kurátory.
- kontrola projektových podkladů projektů a harmonogramů projektů pro realizaci v roce 2024, kontrola a revize rozpočtů projektů
- finalizace programových projektů pro grantovou výzvu Ministerstva kultury

V rámci jednotlivých programových projektů byly realizovány následující aktivity:

- Jižní Svéráz – příprava realizace úvodní akce 17.5., produkční spolupráce na realizaci představení (zajištění prostor budovy pošty)
- Deník města –realizace prvních výstupů v roce 2024
- Womenpedie – realizace besedy pro veřejnost Jemnost jako radikální akt

4) **Komunikace a marketing**

- pravidelná komunikace (web, sociální média) projektu EHMK směrem k veřejnosti, partnerům a novinářům, dokumentace a monitoring
- příprava komunikace na sociálních sítích pro festival Jižní Svéráz
- doplnění článků webového rozhraní
- spolupráce s budějovickými periodiky – Budějovická Drbna

5) **Monitoring, evaluace, výzkum**

- výběr a zasmluvnění externího dodavatele
- základní nastavení pro tvorbu dlouhodobé strategie do roku 2028, workshop implementace dlouhodobé strategie

6) **Zahraniční vztahy a zapojení EU**

- reprezentace na konferenci Culture Next v Oulu
- reprezentace na EU Japan fest, Tokyo
- nastavování spolupráce v rámci příhraničních projektů – Rakousko (J.Zikmundová)

7) **Zapojení veřejnosti a budování kapacit**

- realizace workshopů v projektu Kreativní mysli
- Kul. turista – vyhodnocení otevřených výzev pro komunitní projekty v roce 2028
- Kul. turista –vyhodnocení otevřených výzev pro kulturní aktéry
- finalizace programových projektů pro grantovou výzvu Ministerstva kultury
- produkční příprava projektu Kul.turista – Skladba pro mé město – výběr ilustrátorů, uzavření smluv aj.

Zpracovala: Mgr. Veronika Láchová, výkonná ředitelka Dne: 4.4.2024

ČESKÉ BUDĚJOVICE 2028
EVROPSKÉ HLAVNÍ MĚSTO KULTURY

REPORT O ČINNOSTECH
za měsíc duben 2024.

1) **Strategické řízení**
Po rezignaci ředitelky Mgr. Veroniky Láchové ze zdravotních důvodů byl do funkce 12.4. jmenován dočasně Ing. Lukáš Černý.

   a. byl vybrán nástroj na projektové řízení a začalo jeho nastavování (Monday), jelikož žádný nebyl v organizaci používán,
   b. byla udělána revize interních procesů organizace a naplánovány další kroky k jejich dalšímu nastavení,
   c. byla změněna organizační struktura z důvodu neexistující hierarchie, organizační struktura bude dále měněna v dalších měsících na základě potřeb organizace,
   d. byl ustanoven koncept Programových garantů, jejichž cílem bude definice cílů roku 2028 a jeho případné rozšíření o další programové body,
   e. byla změněna struktura interních schůzek dle nové organizační struktury z důvodu zapojování členů týmu pouze do pro ně relevantních oblastí,
   f. byly zavedeny procesy řízení organizace a distribuce zodpovědnosti z důvodu větší efektivity procesů a schvalování,
   g. proběhly rozhovory se všemi členy týmu ohledně jejich pracovní náplně,
   h. započala revize rozpočtů roku 2024 s ohledem na prioritizaci aktivit pro revidované období.

2) **Ekonomika, administrativa a provoz**
   a. byly udělány změny v registrech státní správy s ohledem na změnu statutárního orgánu,
   b. VZMR – proběhla výběrová řízení na dodavatele: právních služeb a tiskových služeb,
   c. všechny standardní úkony probíhaly bez přerušení.

3) **Program a produkce**
   a. Příprava debaty Manuál pro moderní mámy (a táty) pořádaná ve spolupráci s časopisem Heroine v rámci projektu WOMENPEDIA (realizace květen)
   b. Příprava Slavnostního zahájení festivalu Jižní svéráz (realizace květen)
   c. Příprava výstupu projektu ZA HRANICE HUDBY v rámci Budějovického Majálesu (realizace květen)
   d. Příprava setkání ředitelů příspěvkových organizací města a kraje v rámci projektu OSTROV KULTURY (realizace květen)
   e. Výstup projektu DENÍK MÉHO MĚSTA za měsíc duben

4) **Komunikace a marketing**
   a. Za duben jsme publikovali 19 příspěvků na facebooku a 21 příspěvků na instagramu
   b. Na sociálních sítích jsme komunikovali:
      i. kampaň k divadelnímu festivalu Jižní Svéráz a jeho slavnostnímu zahájení (nejvíce příspěvků),
      ii. proběhla kampaň k náboru dobrovolníků na festival Jižní Svéráz ve spolupráci s Jihočeským divadlem,

iii. publikovali jsme událost na červnovou akci Skateholders forum 2024,
iv. zveřejnili jsme další výstup projektu Deník města,
v. sdíleli jsme mezinárodní výzvu pro jihočeské umělce ze sítě CreArt,
vi. informovali jsme o průběhu přípravy akcí a podpory komunit a kulturních organizací v rámci projektu Kul.turista,
vii. Vytvořili jsme fotoreport z mezinárodní návštěvy z partnerského EHMK města Bodo 2024.

c. Díky intenzivní kampani festivalu Jižní Svéráz se nám výrazně zvýšil organický dosah.
d. Mediální výstupy (sk, rozhlas, TV)
   i. Za duben bylo publikováno 60 článků se zmínkou o Českých Budějovicích 2028
   ii. Za duben 50,65 GRP
   iii. Dosah mediálních výstupů 4 558 344 lidí
   iv. Celková hodnota mediální komunikace za měsíc květen – AVE 5,24 mil. Kč

5) Monitoring, evaluace, výzkum

a. Proběhla revize základního souboru dat pro evaluaci,
b. Realizovala se kategorizace výstupů, výsledků a dopadů pro plán M&E, a to jak pro období 2024-2029, tak konkrétně pro rok 2024.
c. Byla provedena revize výstupů a výsledků dle cílových skupin, včetně způsobu jejich sběru a frekvence.
d. Výstupem je indikátorová soustava - soupis všech metod sběru dat dle cílových skupin

6) Zahraniční vztahy a zapojení EU

a. Zajištění partnerských návštěv pro město prezentace v oblastech EU a mezinárodní i národní kulturní spolupráce
b. Jednání se zahraničními partnery - Bourges (Francie), Kourion (Kypr), Uppsala (Švédsko).
c. Pokračující mezinárodní spolupráce na rozvoji programu Polyloop pro monitoring a evaluaci a na dalších projektech sítě Culture Next.
d. Účast na konferencích - EU-Japan Fest v Tokiu, Budapešť Ritmo a Music Match v Drážďanech.
e. Příprava mezinárodních projektů - Interreg Danube a Interreg Kulturní mosty.

7) Zapojení veřejnosti a budování kapacit

a. Proběhlo:
   i. Divácká posilovna – 2 denní workshop pro 9 kulturních organizací (zejména tzv. Kulturní ostrov) na téma práce s publikem.
   ii. Kul.turista město – workshop pro komunitní projekty vybrané v otevřené výzvě.
   iii. Kul.turista kraj – workshop pro projekty vybrané v otevřené výzvě (pro 28 DOMŮ) ve Slavonicích.

iv. Účast na konferenci Pražské kulturní fórum na téma sběru, vyhodnocování a využití dat v kultuře, pro rozvoj kulturních organizací a práci s publikem.
v. Kreativní mysli – 2 denní workshop kreativního učení pro umělce a kreativce, příprava pilotních programů do škol.
vi. Kreativní mysli – realizace 6 pilotních programů kreativního učení na školách
vii. Pilotní dobrovolnická výzva pro obyvatele města – pro divadelní festival Jižní Svéráz, nábor a první schůzka dobrovolníků

b. Příprava projektu Inspire (Naděje) – focení komunitních portrétů a workshopy s obyvateli města (realizace květen)
c. Příprava mezinárodního projektu pro podporu kulturní participace mladých lidí (Erasmus+) a jeho prezentace a příprava během Budějovického Majálesu
d. Příprava projektu "Óda na moje město" pro 20.6.2024, zapojení 200 profesionálních i amatérských hudebníků a hudebnic z ČB

Zpracoval: Ing. Lukáš Černý, výkonný ředitel

ČESKÉ BUDĚJOVICE 2028
EVROPSKÉ HLAVNÍ MĚSTO KULTURY

REPORT O ČINNOSTECH
za měsíc květen 2024.

1) Strategické řízení

V rámci měsíce května probíhala implementace změn v rámci fungování celé organizace a postupné plánování organizace na následující měsíce.

a. proběhla revize a úprava všech rozpočtů a jejich měsíční naplánování do srpna 2024,
b. proběhla zevrubná analýza všech procesů v rámci organizace a byly identifikovány oblasti v rámci kterých je nutná realizace změn a zavedení nových pravidel,
c. ve spolupráci s vysoutěženou právní kanceláří byla provedena revize interních předpisů a byly identifikovány oblasti, které je nutné upravit,
d. proběhly externí konzultace ohledně finančního a administrativního řízení organizace v rámci revize stávajícího nastavení,
e. byly identifikovány oblasti, na které je potřeba se v následujících měsících zaměřit s cílem přípravy celé organizace na implementaci celého projektu EHMK v následujících letech,
f. pokračovala příprava konceptu Programových garantů, paní primátorkou a panem hejtmanem byli osloveni ke spolupráci a všichni projevili zájem se zapojit. Dne 14.6. ve 13:00 proběhne jejich první setkání a členy jsou:
    i. Dagmar Škodová Parmová
    ii. Martin Kuba
    iii. Lukáš Černý, Anna Hořejší, Matěj Vlašánek, Karolína Rachačová (ČB EHMK 2028)
    iv. Tomáš Ondřej Pilař, Adam Langer, Žaneta Vávrová (členové umělecké rady ČB EHMK 2028)
    v. Rosťa Novák *(ředitel souboru Cirk La Putyka)*
    vi. Markéta Perroud *(bývalá umělecká ředitelka Divadla Ponec a mezinárodního festivalu Tanec Praha)*
    vii. Martin Krupauer *(architekt)*
    viii. Mirek Vodák *(architekt)*
    ix. Aleš Seifert *(ředitel největší sbírkotvorné galerie)*
    x. Tereza Stejskalová *(ředitelka Bienále Ve věci umění v Praze)*
    xi. Jiří Mádl (herec)
    xii. Tereza Horváthová *(ředitelka táborského nakladatelství Baobab)*
    xiii. Naďa Machková Prajzová *(expertka v oblasti muzeí a kulturního dědictví)*
    xiv. Michal Pařízek *(šéfredaktor hudebního časopisu Full Moon)*
    xv. Pavel Šporcl *(houslista)*, Klára Boudalová *(interpretka a expertka na vážnou hudbu)*
    xvi. Eva Zažímalová *(předsedkyně AV ČR)*
g. začala příprava výroční zprávy za rok 2023,
h. proběhla schůzka s auditorem ohledně auditní zprávy za rok 2023,
i. proběhla revize vzorů smluv ve spolupráci s právní kanceláří,
j. proběhlo nastavení digitalizace procesů v rámci celé organizace (Cestovní příkazy, dovolené, pracovních výkazů),
k. proběhla revize stavu marketingu a komunikace a byly nastaveny další kroky k přípravě marketingové strategie zapsaného ústavu,
l. byly definovány cíle pro nastavení implementace celého projektu ČB EHMK 2028 v rámci, které bude v následujících měsících jasně definováno:
    i. Co jsou hlavní cíle EHMK,
    ii. Co jsou cíle jednotlivých Sekcí organizace,
    iii. Co jsou cíle jednotlivých projektů,

iv. Co jsou strategické kroky vedoucí k naplnění dopadu EHMK dle přihlášky,
v. Jaké výstupy je třeba realizovat, aby EHMK mělo dopad,
vi. Kdo je za tyto výstupy odpovědný,
vii. Kdy se tyto výstupy mají odehrát,
viii. Jak budou měřeny,
ix. Jakými nástroji bude plán implementace naplňován.

2) Ekonomika, administrativa a provoz

a. všechny standardní úkony probíhaly dále bez přerušení,
b. byla zrušena dodávka IT služeb.

3) Program a produkce

a. Bylo realizováno Slavnostní zahájení festivalu JIŽNÍ SVÉRÁZ s celkovou návštěvností 500 lidí, kdy zároveň proběhla premiéra inscenace Jihočeská Odysea, většina představení v rámci projektu je již úplně vyprodána.
b. byla realizována debata Manuál pro moderní mámy (a táty) pořádaná ve spolupráci s časopisem Heroine v rámci projektu WOMENPEDIA,
c. byl realizován projekt ZA HRANICE HUDBY v rámci Budějovického Majálesu
d. proběhlo setkání ředitelů příspěvkových organizací města a kraje a dalších kulturních organizací v rámci projektu OSTROV KULTURY.

4) Komunikace a marketing

a. Za květen jsme publikovali **29** příspěvků na facebooku a **34** příspěvků na instagramu
b. Na sociálních sítích jsme komunikovali:
    i. kampaň k festivalu site-specific divadla Jižní Svéráz a jeho slavnostní zahájení (nejvíce příspěvků)
    ii. zveřejnili jsme další výstup projektu Deník města
    iii. hudební akci Óda na moje město, která proběhne 20.6. v rámci projektu Kul.turista
c. Díky intenzivní kampani festivalu Jižní Svéráz se nám výrazně zvýšila hodnota mediálního zásahu v médiích
d. Mediální výstupy (sk, rozhlas, TV)
    i. Za květen bylo publikováno 96 článků se zmínkou o Českých Budějovicích 2028
    ii. Za květen jsme dosáhli 46,5 GRP
    iii. Dosah mediálních výstupů 4 184 935 lidí
    iv. celková hodnota mediální komunikace za měsíc květen – AVE 91,54 mil. Kč – její velikost je ovlivněna především Zahájením festivalu Jižní Svéráz, který byl pokryt televizními stanicemi

5) Monitoring, evaluace, výzkum

a. Dokončení indikátorové soustavy včetně soupisu všech metod sběru dat dle cílových skupin (organizační data, data kulturních organizací, sociologická šetření)
b. Dokončena evaluační zpráva Permakulturního fóra 2024
c. Dokončena metodologie a hypotézy pro výzkum kulturního chování obyvatel Českých Budějovic a Jihočeského kraje

6) **Zahraniční vztahy a zapojení EU**
   a. mezinárodní návštěvy v:
      i. Malmö – Beyond the Obvious 2024 – mezinárodní konference v rámci platformy Culture Action Europe (CAE), jejímž jsme od května 2024 členem. Platforma CAE je zastřešující platformou pro všechny evropské a transevropské sítě a mezinárodní iniciativy v oblasti živé kultury a kulturního dědictví, která zcela jedinečným propojuje kulturní organizace a evropské zákonodárce a zprostředkovává tak dialog mezi EU komisí a kulturním sektorem.
      ii. Drážďany – MusicMatch – mezinárodní konference v rámci projektu ZA HRANICE HUDBY. MusicMatch propojuje unikátním způsobem propojuje festival populární hudby s konferencí a je tak ideální příležitostí pro strategický rozvoj projektu i navázání mezinárodních partnerství.
      iii. Valladolid – CreArt conference and 1st kick-off meeting – mezinárodní konference v rámci projektu CreArt, jehož jsme partnerem. Platforma CreArt je podpořena velký evropským grantem z programu Kreativní Evropa - Kultura. Konference je Valladolid je jedním ze společných akcí partnerů a její součástí je také setkání projektových koordinátorů jednotlivých partnerů.

7) **Zapojení veřejnosti a budování kapacit**
   a. Proběhlo:
      i. Divácká posilovna: Jednodenní workshop pro 9 organizací, zejména z Ostrova Kultury s tématem strategického plánování v kontextu práce s publikem
      ii. Inspire (Naděje) – focení komunitních portrétů s fotografem Romanem Francem, celkem se zapojilo 120 lidí ze 6 čtvrtí
      iii. Inspire (Naděje) – proběhly Focus groups (workshopy se 40 obyvateli města) v rámci výzkumu pro přípravu scénáře divadelního představení, které bude uvedeno v roce 2025
      iv. Proběhlo první mezinárodní setkání projektu pro podporu kulturní participace mladých lidí (budoucí Erasmus+ projekt) a jeho prezentace a realizace během Budějovického Majálesu, celkem se zapojilo 35 lidí
      v. Kreativní mysli: Workshop se studenty Pedagogické fakulty Jihočeské Univerzity
      vi. Kreativní Mysli: setkání pro odbornou veřejnost v rámci celorepublikového festivalu FUK, festival kultury a kreativity ve vzdělávání
      vii. Kreativní mysli – realizace 11 pilotních programů kreativního učení na školách
      viii. Kul.turista město – čtvrtý workshop pro 6 komunitních projektů vybrané v otevřené výzvě.
      ix. Kul.turista kraj – třetí workshop pro 5 projektů vybrané v otevřené výzvě (pro 28 DOMŮ) v Táboře
   b. Příprava projektu "Óda na moje město" na Palackém náměstí pro 20.6.2024, se zapojením 200 profesionálních i amatérských hudebníků a hudebnic z ČB

Zpracoval: Ing. Lukáš Černý, výkonný ředitel