Statutární město České Budějovice

se sídlem nám. Přemysla Otakara II. 1/1,

370 92 České Budějovice, okres České Budějovice

IČO: 00244732

zastoupené primátorkou doc. Dr. Ing. Dagmar Škodovou Parmovou

dále jen „zřizovatel“

vydává

na základě usnesení Zastupitelstva města České Budějovice č. …/2024 zde dne 27.05.2024

a

v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace

Centrum FILIA

dále jen „organizace“

Čl. II
Název a sídlo organizace

Název: **Centrum FILIA**
Sídlo: **E. Pittera 256/3, 370 01 České Budějovice**
IČO: **62537962**
Zapsaní v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 110.

Čl. III
Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Hlavní účel organizace

Organizace je zřízena za účelem poskytování služeb sociální prevence dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Cílem poskytování těchto služeb je zabránit sociálnímu vyloučení osob (matkám s dětmi a ženám), které jsou tímto ohroženy pro krizovou situaci či sociálně znevýhodňující prostředí, a napomáhat jím k překování jejich nepříznivé sociální situace.

Dalším hlavním účelem organizace je poskytování výchovné péče dětem od šesti měsíců do tří let věku.

2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu

2.1. Organizace poskytuje služby sociální prevence dle § 53 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a základní činnosti dle ustanovení § 35 uvedeného zákona v závislosti na druhu poskytované sociální služby:

2.1.1 Azylové domy dle § 57– organizace je zřízena pro poskytování pobytové služby na přechodnou dobu osobám (matkám s dětmi a ženám) v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení.

2.2. Organizace provozuje jeslová zařízení. Jejich posláním je profesionálním způsobem doplnit rodinnou péči a výchovu dětí od šesti měsíců do tří let věku. Cílem je rozvíjet harmonický rozvoj dětí od raného věku v souladu s jejich věkovými možnostmi a s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem.

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb se zajišťují v rozsahu definovaném ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace poskytuje/může poskytovat na základě písemné smlouvy s uživatelem a za úhradu fakultativní služby, které souvisí s předmětem hlavní činnosti. Poskytované fakultativní služby stanoví organizace vnitřním předpisem včetně stanovení výše úhrady za jejich poskytování.

Organizace zajišťuje pro své zaměstnance stravování ve vlastním zařízení.

Čl. IV
Statutární orgán organizace

Organizace jedná prostřednictvím svého statutárního zástupce, kterým je ředitel/ka organizace. Statutárního zástupce jmenuje na základně výběrového řízení rada města v zastoupení zřizovatele. Rada města statutárního zástupce i odvolává a dočasně pověřuje osobu vedením organizace do doby

jmenování nového statutárního zástupce. Statutární zástupce vystupuje a jedná za organizaci samostatně v souladu s platnými právními předpisy, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy vydanými zřizovatelem týkajícími se příspěvkových organizací. Za organizaci podepisuje tak, že ke jménu, příjmení a funkci připojí svůj vlastnoruční nebo elektronický podpis.

Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě písemného zmocnění uděleného jí ředitelem/kou organizace. Ke svému podpisu pak připojuje vyznačení svého postavení zástupce statutárního orgánu organizace.

Čl. V
Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci

1. Organizaci se předává k hospodaření **nemovitý majetek**, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny. (Příloha č. 1 může být měněna pouze dodatkem k této zřizovací listině)
2. Organizaci se předává k hospodaření **movitý majetek**, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny. (Příloha č. 2 se aktualizuje každoročně s účinností pro následující kalendářní rok na základě předloženého inventurního seznamu k 31.12. daného roku. Změna nevyžaduje uzavření dodatku ke zřizovací listině.)

Čl. VI
Vymezení práv a povinnosti umožňující organizaci naplňovat hlavní účel

A. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku

1. Organizace nesmí svěřený nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem nebo věcnými břemeny, nebo ho vložit do majetku právnických osob.
2. Organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanovených obecně závaznými právními předpisy, touto zřizovací listinou a předpisy zřizovatele.
3. ***Organizace má ke svěřenému majetku zejména tyto povinnosti:***
    a. Majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti v souladu s touto zřizovací listinou,
    b. Pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek chránit před zničením, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy,
    c. Vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
    d. Pojistit svěřený movitý majetek,
    e. Bezprostředně po vzniku škody na nemovitém majetku předat zřizovateli informace k řešení pojistné události,
    f. Řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem příslušným předpisem zřizovatele,
    g. Trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.

4. ***Organizace má ke svěřenému majetku tato práva:***
    a. Uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce na nemovitý i movitý majetek, byt nebo nebytový prostor, ale pouze tak, aby nebyl narušen chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla organizace zřízena, u smluv uzavřených na dobu neurčitou nesmí být výpovědní doba bez udání důvodu delší než tři měsíce, smlouvy na dobu určitou mohou být uzavírány nejvýše na dobu tří měsíců, nájemné musí být nejméně ve výši,

která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem, v případě nižší ceny musí být tato řádně zdůvodněná, v případě smlouvy uzavřené na dobu delší než tři měsíce musí být předáno jedno vyhotovení smlouvy zřizovateli do 14 dnů od jejího uzavření

b. Veškeré smlouvy nájemní a smlouvy o výpůjčce uzavírat vlastním jménem a na vlastní účet

5. Za ochranu svěřeného majetku, výkon práv a povinností odpovídá při hospodaření s tímto majetkem statutární orgán organizace

6. ***Nabývání majetku pro zřizovatele:***
   a. Organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele dle ustanovení 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
   b. Předchozí souhlas zřizovatele je nutný pro nabytí nemovitého majetku
   c. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. **Organizace je oprávněna nabývat majetek do svého vlastnictví za těchto podmínek:**
   a. Bezúplatným převodem od zřizovatele,
   b. Darem s přechozím souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas je platný pro jednotlivé právní jednání s výjimkou přijetí daru (věcného i finančního) do výše 100 tis. Kč v jednotlivém případě. V případě darování finančních prostředků v částce nad 100 tis. Kč se do doby udělení předchozího souhlasu přislíbené finanční prostředky evidují jako přijatá záloha a po udělení souhlasu zřizovatele se finanční dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu.
   c. Darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případech, kdy se jedná o účelový dar určený k okamžité spotřebě nebo k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti
   d. Děděním s předchozím souhlasem zřizovatele
   e. Na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a drobný dlouhodobý majetek pořízení v běžném roce, a to na základě:
      i. ročního plánu výnosů a nákladů (rozpočtu příspěvkové organizace) nebo na základě finančního vypořádání
      ii. dalších usnesení zřizovatele k hospodaření organizace.

2. **Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:**
   a. Vést majetek v účetnictví a analytické evidenci oddělení od majetku svěřeného, a to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
   b. Pojistit majetek ve svém vlastnictví,
   d. Dodržovat veškeré právní předpisy a jiné předpisy v oblasti vlastnictví, kde organizace vystupuje jako vlastník, zejména trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.

3. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele, trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel do 30 dnů nereaguje, má se zato, že nabídka není přijata.

C. Další práva a povinnosti:

Organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

1. Vystupovat jako zadavatel veřejné zakázky, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele
2. Organizace může přijmout finanční prostředky formou dotace:
    a. ze zdrojů ze státního rozpočtu a z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele bez předchozího souhlasu zřizovatele, pokud se jedná o neinvestiční prostředky na zajištění její hlavní činnosti
    b. ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce či dalších jiných zdrojů pouze s předchozím souhlasem zřizovatele

D. Finanční hospodaření organizace:

1. Finanční hospodaření organizace se řídí příslušnými právními předpisy, především příslušnými ustanovenými zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
2. Zřizovatel umožnuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného majetku do investičního fondu organizace
3. Organizace je oprávněna si ponechat příjmy z pronájmu nemovitého i movitého majetku jako své vlastní výnosy/ ponechat si příjmy ze své doplňkové činnosti

Čl. VII
Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

Čl. VIII
Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina byla schválen usnesením Zastupitelstva města České Budějovice č. xx/2024 ze dne 27.05.2024 a nahrazuje zřizovací listinu ze dne 9.12.2019 ve znění pozdějších změn a dodatků.
2. Zřizovací listina nabývá účinnosti dnem tohoto schválení.
3. Zřizovací listina je vyhotovena výlučně v elektronické podobě.

V Českých Budějovicích

doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová,
primátorka

Příloha č. 1

Zřizovací listiny „Centrum FILIA“, IČO 62537962

Budovy

ID typu objektu	Inventární číslo	Třída majetku	Druh pozemku	Parcela(umístění)	Výměra (m2)
Budova	143	0210200		KÚ České Budějovice 7 parc. č. 504	
Budova	72	0210200		KÚ České Budějovice 3 parc. č. 2512	
Budova	B2120	0210300		KÚ České Budějovice 7 druh čís. 2 parc. č. 505 /2	

Komunikace

ID typu objektu	Inventární číslo	Třída majetku	Druh pozemku	Parcela(umístění)	Výměra (m2)
Komunikace	S2951	0210400		KÚ České Budějovice 7 druh čís. 2 parc. č. 505 /1	
Komunikace	S3068	0210400		KÚ České Budějovice 3 druh čís. 2 parc. č. 2512	

Parcely

ID typu objektu	Inventární číslo	Třída majetku	Druh pozemku	Parcela(umístění)	Výměra (m2)
Parcela	3968	0310400	zastavěná plocha a nádvoří	KÚ České Budějovice 3 druh čís. 2 parc. č. 2512	3 408
Parcela	1351	0310400	zastavěná plocha a nádvoří	KÚ České Budějovice 7 druh čís. 2 parc. č. 504	577
Parcela	P10578	0310300	ostatní plocha	KÚ České Budějovice 7 druh čís. 2 parc. č. 505/1	1 644
Parcela	P10577	0310400	zastavěná plocha a nádvoří	KÚ České Budějovice 7 druh čís. 2 parc. č. 505/2	28

Stavby – ostatní

ID typu objektu	Inventární číslo	Třída majetku	Druh pozemku	Parcela(umístění)	Výměra (m2)
Stavba - ostatní	S2941	0210600		KÚ České Budějovice 7 druh čís. 2 parc. č. 505	
Stavba - ostatní	S2950	0210600		KÚ České Budějovice 7 druh čís. 2 parc. č. 505 /1	
Stavba - ostatní	S3301	0210600		KÚ České Budějovice 3 druh čís. 2 parc. č. 2512	
Stavba - ostatní	S3484	0210600		KÚ České Budějovice 7 druh čís. 2 parc. č. 505/1	
Stavba - ostatní	S3636	0210600		KÚ České Budějovice 7 druh čís. 2 parc. č. 505/1	
Stavba - ostatní	S3540	0210600		KÚ České Budějovice 7 druh čís. 2 parc. č. 505/1	
Stavba - ostatní	S3753	0210600		KÚ České Budějovice 7 druh čís. 2 parc. č. 505/1	

Příloha č. 2

Zřizovací listiny „Centrum FILIA“, IČO 62537962

Předměty

ID typu objektu	Inventární číslo	Třída majetku	Popis objektu	Pořizovací cena evidenční
Předmět	4100021005	0220200	pračka HF 76	110 028,50 Kč
Předmět	4100021006	0220200	universální stroj ALBA	103 908,00 Kč
Předmět	4100021008	0220200	elektrický blixer	43 774,00 Kč
Předmět	4100021009	0220200	konvektomat	250 782,00 Kč
Předmět	7100031212	0220500	herní sestava Uni 101 K. Štěcha	49 999,00 Kč
Předmět	6100032048	0220400	OA Škoda Fabia	232 980,00 Kč
Předmět	4100021093	0220200	automatická pračka IPSO HD 100 E	119 548,00 Kč
Předmět	7100031325	0220500	sestava zahradních prvků pro děti umístěných v jeslích E. Pittera	98 010,00 Kč
Předmět	4100021263	0220200	automatická pračka HD100	117 370,00 Kč
Předmět	4100021340	0220200	elektrický tálový sporák s elektrickou troubou SILKO	129 954,00 Kč
Předmět	4100021408	0220200	mlýnek Fama TI 12/82 Unger, deska 82 Inox	52 948,40 Kč
Předmět	6100032097	0220400	OA Peugeot Expert L2 combi	565 941,00 Kč
Předmět	5100030957	0220300	Kopírka Canon iR-C3025i + podstavec	53 119,00 Kč
Předmět	4100021602	0220200	Průmyslová pračka FX105	156 763,97 Kč
Celkem:				**2 085 125,87 Kč**