

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

zájmového sdružení právnických osob

Asociace měst pro cyklisty

Schválil dne:
Účinnost od:

2.7.2013



Organizační řád zájmového sdružení právnických osob „ASOCIACE MĚST PRO CYKLISTY“

Obsah

I. Preambule.....	3
II. Vnitřní organizace asociace.....	3
II. 1 Správní rada.....	3
II. 2 Předseda správní rady.....	4
II. 3 Místopředseda správní rady.....	4
II. 4 Jednatel.....	4
II. 5 Sekretariát asociace.....	5
II. 6 Pracovní vztahy.....	6
II. 7 Předávání a přejímání funkcí a činnosti.....	6
II. 8 Pracovní skupiny	6
III. Vnitřní komunikace asociace.....	7
III. 1 Poradenství členům.....	7
III. 2 Vzdělávací činnost (Cyklistická akademie).....	7
III. 3 Bulletin asociace.....	8
IV. Vnější komunikace asociace.....	8
IV. 1 PR aktivity.....	8
IV. 2 Spolupráce s Ministerstvem dopravy ČR.....	8
IV. 3 Spolupráce se Svazem měst a obcí ČR.....	8
IV. 4 Spolupráce s dalšími partnery Cyklostrategie (zejména ostatní ministerstva, kraje).....	9
IV. 5 Mezinárodní spolupráce.....	9
V. Členství a přidružené členství.....	9
V. 1 Členství.....	9
V. 2 Přidružené členství.....	10
VI. Poplatky za členství.....	11
VII. Dárcovství a sponzorství.....	11
VII. 1 Dárcovství.....	11
VII. 2 Sponzorství.....	11
VIII. Sankce.....	12
IX. Závěrečná ustanovení.....	12
Přílohy.....	12

I. Preambule

Rozvoj dopravního systému v České republice probíhá dlouhodobě nevyváženě, kdy je zejména upřednostňována automobilová doprava na úkor ostatních složek systému. Situace cyklistů je tak dnes v mnoha městech a obcích v naší zemi velmi složitá. Cyklisté jsou vytlačeni intenzivním automobilovým provozem ze silnic a přitom nemají k dispozici alternativní a bezpečnou infrastrukturu. Cyklistická doprava přitom v dopravním systému působí jako stabilizační prvek s řadou dalších přínosů. Ovšem za současných okolností tyto své funkce nemůže plnit, dochází k její eliminaci s negativními dopady na všechny ostatní složky dopravního systému.

O zlepšení situace cyklistů proto usiluje nová „Národní strategie rozvoje cyklistické dopravy ČR pro léta 2013 - 2020“ (dále jen „Cyklostrategie“), na jejíž tvorbě se svým dílem podílela města, která se přihlásila k deklaraci „Uherskohradištská charta“. Asociace měst pro cyklisty představuje další logický článek v naplňování cílů Cyklostrategie.

Posláním Asociace měst pro cyklisty je spojit města podporující cyklistickou dopravu pod hlavičkou právního subjektu a společně tak uskutečňovat kroky, které povedou ke zlepšení podmínek pro cyklodopravu a k naplnění cílů Cyklostrategie. Vždyť právě města jsou nejvíce zodpovědná za stav a rozvoj cyklistické dopravy.

Posláním Asociace měst pro cyklisty je dále prezentace VIZE 25, neboli podpora rozvoje městské mobility jako systému s vyváženým podílem jednotlivých složek dopravy. Vizí tedy je, aby se cyklistická doprava v rovinatých oblastech do roku 2025 podílela minimálně 25% na celkové dělbě dopravní práce u cest do vzdálenosti 5 km. Vize 25 představuje systém městské mobility, který věnuje spravedlivou pozornost všem složkám dopravy, tedy individuální automobilové dopravě, cyklistické dopravě, veřejné a pěší dopravě (4 x 25% pozornost). Vize 25 má proto ovlivňovat všechny další koncepční a strategické dokumenty města. Odborné dokumenty by již neměly být připravovány izolovaně, ale integrovaně a společně. Jen tento přístup zabráni preferenci jedné dopravy před druhou a umožní vytvořit podmínky pro všechny její druhy.

Asociace měst pro cyklisty bude v rámci svého poslání plnit úkoly a vyvíjet iniciativy a úzce spolupracovat s národním cyklokoordinátorem a se Svazem měst a obcí ČR a s vládními orgány a institucemi, realizovat projekty a informační kampaně, provádět vzdělávání v oblasti plánování rozvoje cyklistické dopravy a městské mobility a řadu dalších činností.

II. Vnitřní organizace asociace

Funkce a postavení jednotlivých orgánů a složek Asociace měst pro cyklisty (dále jen „Asociace“) jsou dány Stanovami a Zakládací smlouvou. Graficky je organizační struktura Asociace vyjádřena v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu. Organizační řád dále specifikuje jejich kompetence, práva a povinnosti a vzájemné vztahy.

II. 1 Správní rada

- a) Správní rada Asociace je výkonným orgánem Asociace. Správní rada v rámci své činnosti:
1. zpracovává, projednává a předkládá Valné hromadě koncepční a řídicí dokumenty Asociace,
 2. rozhoduje o zahájení a ukončení projektů,

Organizační řád zájmového sdružení právnických osob „ASOCIACE MĚST PRO CYKLISTY“

3. jmenuje či odvolává jednatele Asociace,
 4. na návrh jednatele rozhoduje v rámci systematizace, schválené správní radou, o personálním obsazení sekretariátu Asociace a o mzdových záležitostech zaměstnanců sekretariátu Asociace,
 5. plní další úkoly, které stanoví tento organizační řád.
- b) Členové správní rady se přímo podílejí na naplňování projektů Asociace a řídí a vykonávají činnost Asociace na jednotlivých úsecích. Obor působnosti člena správní rady a jeho kompetence stanovuje předseda Asociace.
- c) Konečná rozhodnutí předsedy správní rady a valné hromady Asociace a konkrétní úkoly se uvedením v zápisu z jednání správní rady, potvrzené statutárním orgánem Asociace, stávají závaznými. Zápisy z jednání správní rady se bez zbytečného odkladu zveřejňují na internetových stránkách Asociace.

II. 2 Předseda správní rady

- a) Předseda správní rady je statutárním orgánem Asociace, přičemž:
1. řídí činnost Asociace ve smyslu stanov a platného usnesení valné hromady,
 2. odpovídá podle platných předpisů za řádné hospodaření a řádný chod Asociace jako právnické osoby,
 3. stanovuje kompetence a působnost funkcionářů a předsedů pracovních skupin,
 4. na návrh správní rady asociace jmenuje a odvolává vedoucí projektů,
 5. se souhlasem správní rady asociace jmenuje a odvolává předsedy a členy pracovních skupin,
 6. koordinuje činnost orgánů Asociace, svolává jednání správní rady Asociace,
 7. řídí a koordinuje plnění projektů a činnost Asociace na jednotlivých úsecích.
- b) Předseda správní rady může část svých kompetencí delegovat na další členy správní rady, případně na jednatele Asociace. Pravidla pro zastupování jsou stanovena Článkem II. 7 tohoto organizačního řádu.

II. 3 Místopředseda správní rady

- a) zastupuje předsedu správní rady po dobu jeho nepřítomnosti.

II. 4 Jednatel

- a) Jednatel Asociace je jmenován a odvoláván rozhodnutím správní rady Asociace na návrh předsedy správní rady. Jednatel je orgánem Asociace, přičemž:
1. je ze své činnosti přímo odpovědný předsedovi správní rady Asociace,
 2. zabezpečuje plnění usnesení valné hromady, správní rady a rozhodnutí předsedy správní rady Asociace,
 3. ve svěřené oblasti odpovídá za dodržování příslušných postupů a závazků vyplývajících pro organizaci z platných právních předpisů a závazků Asociace vůči dalším subjektům,

4. ve svěřené oblasti jedná jménem Asociace a provádí právní úkony, spojené s provozem sekretariátu Asociace,
5. zpracovává a předkládá k projednání správní radě návrh ročního plánu činnosti Asociace, a to na základě podkladů od členů Asociace a rozpracovává koncepci naplňování hlavních linií činnosti Asociace,
6. zpracovává a předkládá k projednání správní radě Asociace návrh výroční zprávy Asociace za předchozí rok, a to na základě podkladů orgánů a pracovních skupin Asociace,
7. k 1. 5. každého roku zpracovává a předkládá k projednání valné hromadě Asociace zprávu o činnosti Asociace a o hospodaření Asociace,
8. na základě pověření předsedy správní rady Asociace zodpovídá za některé hlavní úseky činnosti Asociace, podílí se na činnosti pracovních skupin, nebo jejich činnost sám řídí,
9. na základě pověření předsedy Asociace koordinuje nebo řídí projekty Asociace,
10. řídí a kontroluje činnost zaměstnanců Asociace a odpovídá za jejich výsledky; za tímto účelem stanovuje a ukládá podřízeným úkoly, organizuje, řídí a kontroluje jejich práci v souladu s pracovním zařazením, popisem práce a v souladu s pracovními předpisy,
11. navrhuje správní radě přijetí, propuštění, pracovní zařazení a odměňování zaměstnanců ve stálém pracovním poměru,
12. zpracovává a předkládá k projednání exekutivě Asociace návrh ročního rozpočtu Asociace,
13. zajišťuje hospodárné, efektivní a účelné využívání finančních prostředků Asociace; navrhuje změny ročního rozpočtu Asociace dle reálné situace a stavu finančních prostředků,
14. vyhledává další možné finanční zdroje a zpracovává projekty a žádosti o granty a dotace,
15. zohledňuje a zapracovává připomínky valné hromady k základním koncepčním a řídicím dokumentům do jejich výsledného znění, které správní rada předkládá ke schválení valné hromadě Asociace,
16. jednatel Asociace stanovuje se souhlasem správní rady z řad zaměstnanců sekretariátu Asociace svého zástupce. Ten ho zastupuje v jeho nepřítomnosti v rozsahu práv a povinností, s výjimkou rozhodování o věcech, jež si jednatel vyhradil. Zastupovaný a zástupce jsou povinni si činnost předat a vzájemně se informovat o průběhu a stavu hlavních a nedokončených prací.

II. 5 Sekretariát asociace

a) Sekretariát asociace je orgánem Asociace. Činnost sekretariátu řídí jednatel Asociace, který ji koordinuje s výkonem prací na hlavních úsecích činnosti Asociace. V samostatné působnosti sekretariátu je zejména agenda členské základny Asociace a administrativně-správní, organizační a odborná činnost, již zajišťuje chod Asociace.

b) Sekretariát dále:

1. zajišťuje vedení příslušné ekonomické, personální a mzdové dokumentace; zabezpečuje vztahy účetní jednotky k bance; odpovídá za správnost stavu peněžních prostředků na účtu u banky a za správnost realizovaných plateb; provádí ochranu a uchování účetních písemností po předepsanou dobu,
2. navrhuje znění smluv Asociace s dalšími partnery,
3. organizačně zajišťuje přípravu jednání orgánů Asociace,
4. zajišťuje technickou a organizační stránku centrálně pořádaných seminářů, konferencí a vzdělávacích akcí Asociace,

5. spolupracuje s dalšími partnery a zajišťuje styk Asociace s veřejností, orgány státní správy a samosprávy,
6. zajišťuje komunikaci s veřejností a médii, propagaci Asociace jako organizace; zajišťuje marketingovou aktivitu Asociace,
7. zajišťuje technickou a provozní stránku fungování kanceláře sekretariátu Asociace.

II. 6 Pracovní vztahy

a) Každý zaměstnanec Asociace má pouze jednoho bezprostředně nadřízeného vedoucího, od něhož přijímá příkazy a jemuž odpovídá za splnění úkolů. V nepřítomnosti přímého nadřízeného nebo jeho zástupce je zaměstnanec povinen plnit příkazy vydané vyšším nadřízeným, musí však o tom následně informovat svého přímého nadřízeného. Pokud je zaměstnanec Asociace zařazen do pracovní skupiny, přijímá příkazy a odpovídá za splnění úkolů předsedovi této pracovní skupiny. O své činnosti v rámci pracovní skupiny informuje svého přímého nadřízeného v předem dohodnutých lhůtách.

b) Každý zaměstnanec Asociace je dále povinen zejména:

1. odpovědně vykonávat osobně všechny práce příslušející do jeho působnosti,
2. informovat ihned svého vedoucího o všech závažných skutečnostech, které se v jeho činnosti vyskytnou,
3. zúčastnit se podle pokynů vedoucího všech jednání, na která byl jako zástupce Asociace vyslán a informovat vedoucího o výsledku jednání,
4. poskytovat všem ostatním spolupracovníkům informace potřebné k jejich činnosti a projednat s nimi věci, které se dotýkají jejich působnosti.

II. 7 Předávání a přejímání funkcí a činnosti

a) Při předávání funkce statutárního orgánu, statutárního zástupce nebo jednatele se provede zápis formou předávacího protokolu o stavu úkolů, o předaných pracovních podkladech, spisech, korespondenci, popř. o stavu finančních hodnot. Totéž platí i pro předání funkcí při dlouhodobém zastoupení, trvajícím zpravidla déle než jeden měsíc.

b) Předávání finančních prostředků v hotovosti a ostatní majetkové a účetní dokumentace probíhá komisionálně v přítomnosti členů revizní komise.

c) V případě, že nedoručí k provedení zápisu nejpozději do jednoho týdne od předání a převzetí funkce, rozhodne o dalším postupu předseda správní rady asociace, resp. statutární zástupce.

II. 8 Pracovní skupiny

a) Pracovní skupiny zřizuje správní rada Asociace. Pracovní skupiny jsou zřizovány k práci na projektech stanovených správní radou Asociace v rámci plánu činnosti Asociace nebo k naplnění dílčích úkolů. Správní rada Asociace stanoví náplň činnosti pracovní skupiny; dobu, pro kterou je pracovní skupina zřízena; harmonogram prací a předpokládaný výstup její činnosti včetně jeho

Organizační řád zájmového sdružení právnických osob „ASOCIACE MĚST PRO CYKLISTY“

formy. O činnosti pracovní skupiny se vyhotovuje závěrečná písemná zpráva, která se zveřejňuje v Bulletinu Asociace.

b) Návrh na vznik pracovní skupiny může rovněž písemně podat správní radě člen Asociace; v takovém případě je nutné, aby návrh podali písemně minimálně tři zástupci řádných členů Asociace. Při rozhodování o vzniku pracovní skupiny správní rada přihlíží k tomu, zda pracovní skupina bude naplňovat poslání a cíle Asociace, stanovené stanovami Asociace.

c) Členy pracovních skupin jmenuje a odvolává na návrh správní rady asociace předseda správní rady Asociace. Členy pracovních skupin mohou být za tímto účelem pověřeni zástupci řádných členů, zaměstnanci Asociace, nebo přizvaní nezávislí odborníci. Práce skupiny se obvykle účastní některý člen valné hromady Asociace.

d) Pokud správní rada nestanoví přímo předsedu pracovní skupiny, je předseda pracovní skupiny volen jejími členy, přičemž o způsobu volby rozhoduje pracovní skupina sama. Předseda pracovní skupiny je povinen o práci skupiny podávat průběžná hlášení v termínech stanovených správní radou, nebo na její vyžádání. Předseda pracovní skupiny se účastní zasedání valné hromady Asociace s hlasem poradním a má právo na veškeré informace, související s činností Asociace.

e) Člen pracovní skupiny může rezignovat na členství v pracovní skupině písemnou formou. V případě zániku členství v Asociaci rozhodne o setrvání člena v pracovní skupině správní rada Asociace. Správní rada Asociace může člena pracovní skupiny odvolat, pokud se člen bez vážného důvodu dlouhodobě neúčastní práce skupiny.

III. Vnitřní komunikace asociace

III. 1 Poradenství členům

a) Poradenství členům Asociace v oblasti plánování a řešení problematiky cyklistické dopravy zajišťuje sekretariát sdružení, případně za tímto účelem zřízená pracovní skupina.

b) Každý člen Asociace a přidružený člen Asociace má právo na přiměřený rozsah poradenství.

c) V případě vytížení může sekretariát Asociace nebo k tomu zřízená pracovní skupina pozdržet či odmítnout poskytnutí poradenství.

III. 2 Vzdělávací činnost (Cyklistická akademie)

a) Asociace vyvíjí vzdělávací činnost zaměřenou v souladu s posláním Asociace.

b) Asociace pořádá nejméně 2x ročně bezplatný seminář, workshop nebo školení pro osoby členů a přidružených členů.

III. 3 Bulletin asociace

a) Sekretariát Asociace zasílá členům sdružení, přidruženým členům Asociace a dalším osobám nejméně čtyřikrát ročně bulletin v elektronické podobě s informacemi o činnosti Asociace a o aktuálním dění v oblasti cyklistické dopravy na národní i mezinárodní úrovni.

IV. Vnější komunikace asociace

IV. 1 PR aktivity

a) Mottem Asociace je prezentace VIZE 25, neboli podpora rozvoje městské mobility jako systému s vyváženým podílem jednotlivých složek dopravy. Vizí tedy je, aby se cyklistická doprava v rovinatých oblastech do roku 2025 podílela minimálně 25% na celkové dělbě dopravní práce u cest do vzdálenosti 5 km. Vize 25 představuje systém městské mobility, který věnuje spravedlivou pozornost všem složkám dopravy, tedy individuální automobilové dopravě, cyklistické dopravě, veřejné a pěší dopravě (4 x 25% pozornost). Vize 25 má proto ovlivňovat všechny další koncepční a strategické dokumenty města. Odborné dokumenty by již neměly být připravovány izolovaně, ale integrovaně a společně. Jen tento přístup zabráni preferenci jedné dopravy před druhou a umožní vytvořit podmínky pro všechny její druhy.

b) Asociace vyvíjí PR aktivity ve prospěch cyklistické dopravy.

c) Asociace každoročně pořádá soutěž Národní cena za nejlepší cyklistické město. Soutěž se řídí stanovami, které schvaluje správní rada.

IV. 2 Spolupráce s Ministerstvem dopravy ČR

a) Asociace se staví do pozice partnera ministerstva dopravy s cílem dosáhnout zlepšení podmínek cyklistické dopravy.

b) Asociace jedná s ministerstvem o podobě Cyklostrategie a o její implementaci.

c) Asociace předkládá ministerstvu podněty a návrhy na změny legislativy ČR ve vztahu k cyklistické dopravě.

d) Asociace předkládá ministerstvu podněty a návrhy na změny v oblasti financování cyklistické infrastruktury.

IV. 3 Spolupráce se Svazem měst a obcí ČR

a) Asociace se staví do pozice partnera Svazu měst a obcí ČR s cílem dosáhnout společnými silami zlepšení podmínek cyklistické dopravy.

IV. 4 Spolupráce s dalšími partnery Cyklostrategie (zejména ostatní ministerstva, kraje)

- a) Asociace je partnerem Ministerstva pro místní rozvoj, agentury CzechTourism a krajů s cílem dosáhnout zlepšení podmínek podpory cykloturistiky.
- b) Asociace je partnerem Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva životního prostředí s cílem dosáhnout zlepšení podmínek pro zdraví obyvatel a zkvalitnění životního prostředí.
- c) Asociace předkládá krajům podněty a návrhy na změny v systémové podpoře k cyklistické dopravě.

IV. 5 Mezinárodní spolupráce

- a) Asociace se účastní mezinárodních aktivit, zejména pak aktivit, které povedou k naplňování cílů a účelů, pro něž byla Asociace založena.

V. Členství a přidružené členství

V. 1 Členství

- a) Každý člen sdělí sekretariátu Asociace jména a kontaktní údaje:
 - 1. osoby oprávněné jednat za člena z řad statutárních zástupců člena,
 - 2. osoby oprávněné jednat za člena z řad zaměstnanců člena (v případě členů z řad obcí a svazků obcí se předpokládá pověření cyklokoordinátora nebo dopravního specialisty) – trvalé pověření v případě nepřítomnosti osoby výše uvedené pod č. 1.

Tyto údaje doplní člen o listiny, prokazující oprávnění těchto osob jednat za člena v Asociaci (v případě obcí výpis usnesení zastupitelstva nebo rady a nebo plná moc). Jednání valné hromady mohou být přítomny obě osoby, v takovém případě má hlasovací právo pouze 1. osoba. Členové jsou povinni oznamovat sekretariátu sdružení změny, které nastanou u těchto osob.

- b) Člen Asociace má právo:
 - 1. účastnit se valné hromady Asociace a podílet se na činnosti Asociace,
 - 2. hlasovat na valné hromadě,
 - 3. volit a být volen do orgánů Asociace,
 - 4. navrhopvat svolání valné hromady a jednání správní rady Asociace k projednání konkrétních záležitostí,
 - 5. předkládat návrhy a připomínky pro jednání valné hromady a správní rady,
 - 6. prezentovat své členství v Asociaci,
 - 7. žádat sekretariát Asociace nebo k tomu účelu zřízenou pracovní skupinu o poskytnutí konzultací v oblasti rozvoje cyklistické dopravy,
 - 8. bezplatně se účastnit konferencí, seminářů, workshopů a školení, pořádaných sdružením.

- c) Člen Asociace je povinen:
 - 1. prosazovat a hájit zájmy Asociace a chránit dobré jméno Asociace,
 - 2. napomáhat podle svých možností při realizaci činnosti Asociace,

Organizační řád zájmového sdružení právnických osob „ASOCIACE MĚST PRO CYKLISTY“

3. dodržovat stanovy Asociace, jakož i její další vnitřní předpisy,
4. plnit a respektovat usnesení a rozhodnutí orgánů Asociace přijatá v jejich pravomoci a působnosti,
5. nejednat v rozporu s posláním Asociace.

c1) Člen Asociace z řad obcí, svazků obcí nebo městských částí je dále povinen:

1. do dvou let od vzniku členství vypracovat a schválit ve svých statutárních orgánech plánovací dokument, zaměřený na rozvoj cyklistické dopravy na svém území,
2. dle svých možností realizovat na svém území aktivity zaměřené na rozvoj cyklistické dopravy,

d) Žádost o členství je podmíněna zasláním:

1. dopisu s vyjádřením vůle stát se členem,
2. dalších dokladů, prokazujících rozhodnutí a oprávněnost rozhodnutí příslušného orgánu žadatele stát se členem Asociace (v případě obcí výpis usnesení rady nebo zastupitelstva o pověření osoby za člena a výpis usnesení rady nebo zastupitelstva o schválení podání žádosti o členství).

e) Členství vzniká:

1. zakládajícím členům podpisem zakladatelské smlouvy,
2. přijímaným členům okamžikem zaplacení členského poplatku.

f) Seznam členů vede sekretariát.

V. 2 Přidružené členství

a) Přidružení členové mají právo:

1. prezentovat své přidružené členství v Asociaci,
2. žádat sekretariát Asociace o poskytnutí konzultací v oblasti rozvoje cyklistické dopravy,
3. bezplatně se účastnit konferencí, seminářů, workshopů a školení, pořádaných Asociací.

b) Přidružení členové jsou povinni:

1. chránit dobré jméno Asociace,
2. nejednat v rozporu s posláním Asociace.

c) Žádost o přidružené členství se podává zasláním dopisu s vyjádřením vůle stát se přidruženým členem.

d) O přijetí přidruženého člena rozhoduje správní rada.

e) Přidružené členství vzniká okamžikem zaplacení poplatku.

f) Seznam přidružených členů vede sekretariát.

VI. Poplatky za členství

a) Výše ročních poplatků za členství je stanovena následovně:

1. Poplatky za členství obcí, svazků obcí a městských částí:

Počet obyvatel	do 50 000	do 100 000	do 500 000	nad 500 000
Výše poplatku	10 000,00 Kč	15 000,00 Kč	20 000,00 Kč	30 000,00 Kč

2. Poplatek za členství jiných právnických osob je stanoven ve výši 15 000,00 Kč. Od ročního příspěvku jsou na základě rozhodnutí Valné hromady na návrh Správní rady osvobozeny právnické osoby, které budou vykonávat pro sdružení mediální servis.

b) Výše ročních poplatků za přidružené členství je stanovena následovně:

1. Poplatky za přidružené členství obcí, svazků obcí a městských částí:

Počet obyvatel	do 50 000	do 100 000	do 500 000	nad 500 000
Výše poplatku	5 000,00 Kč	8 000,00 Kč	10 000,00 Kč	15 000,00 Kč

2. Poplatek za přidružené členství jiných právnických osob je stanoven ve výši 8 000,00 Kč.

c) Členové jsou povinni uhradit členský poplatek za daný kalendářní rok vždy do 31. ledna daného roku, a to na účet asociace.

d) V případě, že členství vzniklo v průběhu kalendářního roku, je člen povinen uhradit členský poplatek za daný kalendářní rok nejpozději do dvou měsíců od okamžiku, kdy se stal členem sdružení.

e) Ustanovení odst. c) a d) se obdobně vztahuje i na poplatky za přidružené členství.

f) Ustanovení tohoto článku se nevztahuje na členy, kteří jsou od povinnosti platit poplatky osvobozeni dle přísl. ustanovení stanov sdružení.

VII. Dárcovství a sponzorství

VII. 1 Dárcovství

a) S dárcem by zpravidla měla být uzavřena darovací smlouva.

b) Dárci budou uvedeni ve výroční zprávě a na internetových stránkách Asociace.

c) Dary mohou být využity především na zajištění běžného chodu Asociace a na projekty realizované Asociací, případně mohou být využity i jako transfer ve formě dotací pro členská města s řádným členstvím na konkrétní projekty těchto měst.

VII. 2 Sponzorství

- a) Sponzorství se provádí na základě Smlouvy o sponzorství.
- b) Správní radou může být zřízena pracovní skupina za účasti osob sponzora, která bude posuzovat a navrhopvat správní radě rozdělení sponzorského daru na aktivity Asociace nebo na realizaci konkrétních projektů, a to i formou dotací členským městům s řádným členstvím.
- c) Sponzoři budou uvedeni ve výroční zprávě a na internetových stránkách Asociace, v přiměřeném rozsahu bude zajištěna publicita sponzorství v souvislosti s aktivitami, na které je sponzorský dar použit.

VIII. Sankce

- a) Pokud člen neplní své povinnosti stanovené vnitřními předpisy Asociace, může správní rada rozhodnout o omezení poskytovaného servisu tomuto členovi. Dlouhodobé porušování povinností je důvodem k vyloučení člena z Asociace.
- b) Pokud přidružený člen poruší své povinnosti, může správní rada rozhodnout o omezení poskytovaného servisu tomuto členovi. V případě hrubého porušení povinností bude přidružený člen vyloučen rozhodnutím správní rady.

IX. Závěrečná ustanovení

- a) Skutečnosti, které nevymezuje tento organizační řád, jsou řešeny obecně závaznými předpisy, stanovami a jednacím řádem Asociace a dalšími vnitřními předpisy Asociace.
- b) Vznikne-li spor o výkon činnosti nebo pravomoc, která není uvedena jmenovitě v organizačním řádu, nebo o výklad znění organizačního řádu, rozhodne spor předseda správní rady Asociace.
- c) Znění organizačního řádu je možné podle potřeby upravovat a doplňovat. Návrh na změny a doplňky organizačního řádu může písemně podat kterýkoli člen či orgán Asociace.
- d) Organizační řád včetně změn a doplňků nabývá účinnosti dnem schválení Valnou hromadou Asociace a podpisu předsedy správní rady Asociace.

Ve PRAZE dne 27. 2013

Předseda Správní rady

